



Facultair onderwijs- en examenreglement
Faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen
Academiejaar 2011 – 2012

In dit document zijn regels opgenomen die facultair aansluiten bij of een concrete invulling zijn van het universitaire onderwijs- en examenreglement (OER) AJ 2011 - 2012
De facultaire bepalingen zijn opgenomen in '**Bold**'.

Niet-vermelde artikels en fragmenten van artikels uit het universitaire onderwijs- en examenreglement blijven onverkort gelden.

Voor de opleiding master in de revalidatiewetenschappen en kinesitherapie wordt ook gewezen naar het Gezamenlijk aanvullend OER ten behoeve van de master-na-bachelor opleiding 'kinesitherapie' en 'revalidatiewetenschappen en kinesitherapie' in Vlaanderen en voor de master (na master) opleidingen naar de overeenkomstige reglementen.

Decaan: Prof. dr. G. Vanderstraeten

Onderwijsdirecteur: Prof. dr. D. Matthys

Adres: Universitair Ziekenhuis Gent
Decanaat Faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen 3K3
De Pintelaan 185
9000 Gent

DEEL I – PREAMBULE

DEEL II – ONDERWIJSREGLEMENT

AFDELING I – INDELING VAN HET ACADEMIEJAAR

ARTIKEL 2: ACADEMISCHE KALENDER

§6. Uitzonderlijk kunnen – behalve op sluitingsdagen vermeld in §4 – examens georganiseerd worden buiten de examenperiodes voor:

- Studenten die studeren aan andere instellingen en voor inkomende en uitgaande uitwisselingsstudenten:
- Examens over practica of oefeningen. Deze kunnen worden georganiseerd in de periodes die voorbehouden worden voor inhaalactiviteiten en het zomerreces;
- Examens over voorbereidingsprogramma's, schakelprogramma's, Erasmus Mundus-opleidingen en postgraduaatsopleidingen.

De beslissing moet uitgaan van de faculteitsraad, op advies van de opleidingscommissie en de studenten moeten bij het begin van het academiejaar geïnformeerd worden.

De faculteitsraad geeft bevoegdheidsdelegatie aan de betrokken opleidingscommissie om ook examens te organiseren buiten de examenperiode voor inkomende en uitgaande uitwisselingsstudenten.

AFDELING II – TOELATINGSVOORWAARDEN

AFDELING III – INSCHRIJVEN

ARTIKEL 13: INSCHRIJVINGSPERIODE

§ 3. De inschrijvingsperiode voor een postgraduaatsopleiding, een predoctorale opleiding en een permanente vorming wordt bepaald door de faculteit

Voor predoctorale opleidingen worden geen beperkingen opgelegd inzake laattijdig inschrijven. In geval van een postgraduaatsopleiding en permanente vorming kunnen studenten zich inschrijven tot net voor de start van de onderwijsactiviteiten.

ARTIKEL 20: UGENT-ACCOUNT

§ 3. (...)

Studenten dienen zich eveneens op Minerva aan te melden voor de voor hen *relevante infosites* en zijn ertoe gehouden deze infosites regelmatig te raadplegen. (...)

Voor de studenten van de faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen zijn minstens de volgende infosites relevant:

- Infosite “Faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen”
- Infosite “<betrokken opleiding>”

ARTIKEL 25: WERKSTUDENTENSTATUUT

De faculteiten leggen in een facultair reglement vast welke faciliteiten kunnen verleend worden aan studenten met een werkstudentenstatuut. De faculteit kan ervoor opteren om dit per opleiding te doen of om voor de hele faculteit eenzelfde regeling te voorzien.

De opleidingen Master Verpleegkunde en Vroedkunde, Management en Beleid van gezondheidszorg en Gezondheidsvoorlichting- en Bevordering (incl. het schakeljaar) staan toe dat studenten die het statuut van “werkstudent” verkregen hebben, niet verplicht zijn om aanwezig te zijn in de lessen van de algemene opleidingsonderdelen, tenzij er permanente evaluatie en/of groepswork is vermeld in de betreffende studiefiche(s).

In alle basisopleidingen (met uitzondering van de opleidingen Master verpleegkunde en vroedkunde, management en beleid van gezondheidszorg, en GVO, incl. het schakeljaar) kunnen een of meer periodegebonden examens worden verplaatst binnen hetzelfde academiejaar. De lesgever kan in onderling overleg met de student beslissen dat de ondervraging op een andere manier zal gebeuren dan volgens de voorgeschreven vorm.

Voor de opleidingen LO en bewegingswetenschappen, en, Geneeskunde, kan de student nog andere modaliteiten verkrijgen m.b.t. de concrete onderwijsverstrekking en evaluatie.

AFDELING IV – CONTRACTEN

ARTIKEL 28: VRIJSTELLING EN VERMINDERING VAN STUDIEOMVANG

Wie houder is van creditbewijzen, van eerder verworven kwalificaties (EVK) of van een bewijs van bekwaamheid op basis van eerder verworven competenties (EVC), kan bij de curriculumcommissie vrijstelling vragen voor bepaalde opleidingsonderdelen binnen de opleiding waarop het contract betrekking heeft, overeenkomstig de procedure en regels vastgelegd door de faculteitsraad, rekening houdend met de volgende data:

- Voor opleidingsonderdelen geprogrammeerd in het eerste semester: de student dient de vrijstelling aan te vragen voor 15 november 2011.
- Voor opleidingsonderdelen geprogrammeerd in het tweede semester of voor jaaropleidingsonderdelen: de student dient de vrijstelling aan te vragen voor 1 maart 2012.

Procedure aanvragen vrijstellingen:

Vrijstellingsaanvragen worden ingediend bij de trajectbegeleider van de faculteit. De aanvragen worden daarna voorgelegd aan de onderwijsdirecteur en, indien

nodig, wordt advies gevraagd aan de verantwoordelijk lesgever en/of opleidingscommissie. Elke aanvraag wordt op dossier bekeken. Daarom vraagt de faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen om het dossier tijdig in te dienen, liefst voor de start van elke semester. Het antwoord kan drie- tot vier weken duren. Indien de lessen reeds begonnen zijn en er nog geen antwoord is, dan wordt aan de studenten geadviseerd om de lessen te blijven volgen zodat er geen lessen worden gemist in geval van een negatieve uitspraak.

Het aanmeldingsformulier EVK (zie: <http://www.ugent.be/ge/nl/onderwijs/fsa/>) dient te worden ingevuld en met de nodige bewijsstukken opgestuurd naar het volgende adres:

*Faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen
Decanaat Geneeskunde, 3K3
Prof. Dr. Dirk Matthys (onderwijsdirecteur)
T.a.v. Monitoraat - TRAJECTBEGELEIDING
De Pintelaan 185
9000 Gent*

ARTIKEL 29: HET CURRICULUM VAN DE STUDENT

§ 3. Curriculum in geval van een geïndividualiseerd traject (GIT)

Het curriculum van de student kan worden vastgelegd als *geïndividualiseerd traject* (GIT), voor zover de curriculumcommissie akkoord gaat. De curriculumcommissie onderzoekt in het bijzonder de *volgtijdelijkheid* van de opleidingsonderdelen in het voorgesteld studietraject, alsook de opportuniteit en de aanvaardbaarheid ervan.

Interne beroepsmogelijkheid:

- De student kan tegen een ongunstige beslissing over een aanvraag voor een geïndividualiseerd traject intern beroep aantekenen bij het door de faculteitsraad daartoe aangewezen beroepsorgaan. Dat beroepsorgaan heeft een andere samenstelling dan de curriculumcommissie.

Het facultaire beroepsorgaan bestaat uit de decaan, de academische secretaris en een ZAP-lid. (respectievelijk prof dr G Vanderstraeten, prof dr A De Paepe en prof dr G Joos)

§ 5. Wijzigingen aan een vastgelegd curriculum

In het geval van een bachelor- of master-na-bacheloropleiding zijn wijzigingen aan een vastgelegd curriculum enkel mogelijk met betrekking tot opleidingsonderdelen geprogrammeerd in het tweede semester en jaaropleidingsonderdelen. Voor studenten die veranderen van afstudeerrichting, kan hiervan afgeweken worden. Deze wijzigingen dienen bij de curriculumcommissie te worden aangevraagd vóór 1 maart 2012 en kunnen slechts na goedkeuring van het dossier worden uitgevoerd.

Studenten richten hun aanvraag (met motivatie) via mail naar de trajectbegeleider met in cc de Facultaire Studenten Administratie (FSA). De trajectbegeleider bespreekt vervolgens de vraag met de curriculumcommissie. Indien de aanvraag wordt goedgekeurd, maakt de FSA het gewijzigde curriculum via email (UGent-account) over aan de betrokken student.

Volgende wijzigingen zijn mogelijk voor de Bachelor en Master-na-Bachelor opleidingen van de faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen met in achtneming van de volgende modaliteiten:

- *Het **toevoegen** van opleidingsonderdelen tot het bestaande curriculum is niet meer mogelijk (*)*
- *Het **schrapen** van opleidingsonderdelen uit het bestaande curriculum is enkel mogelijk indien het opleidingsonderdelen betreft uit het 2^o semester of jaaropleidingsonderdelen. Dit dient uiterlijk voor 1 maart 2011 bij de voorzitter van de curriculumcommissie aangevraagd te worden.*

(*) *Uitzondering:*

- 1. GIT-studenten die bij aanvang van het academiejaar bepaalde opleidingsonderdelen uit het 2^o semester niet mogen volgen omwille van volgtijdelijkheid, maar in het eerste deel van de eerste zittijd een credit behalen en uiteindelijk toch voldoen aan de volgtijdelijkheid, mogen een aanvraag indienen om het betreffende opleidingsonderdeel uit het 2^o semester toe te voegen aan hun curriculum.*
- 2. Studenten die van afstudeerrichting veranderen, kunnen opleidingsonderdelen van het 2^o semester van de nieuwe afstudeerrichting toevoegen aan hun curriculum.*
- 3. Studenten met een bijzonder statuut of werkstudentenstatuut, kunnen opleidingsonderdelen van het 2^o semester toevoegen aan hun curriculum mits grondige motivering, aangevuld met de nodige bewijsstukken. (vb. Een wijziging in de werksituatie t.o.v. de aanvang van het academiejaar kan een goede motivering zijn) Deze aanpassing zal nooit automatisch toegestaan worden, maar dient goedgekeurd te worden door de curriculumcommissie.*

In het geval van een opleiding anders dan een bachelor- of master-na-bacheloropleiding deelt de faculteit voor de aanvang van het academiejaar aan de studenten mee of wijzigingen aan een vastgelegd curriculum met betrekking tot opleidingsonderdelen geprogrammeerd in het eerste semester al dan niet mogelijk zijn en onder welke voorwaarden. (...)

Wijzigingen aan het curriculum voor alle andere opleidingen aan de faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen volgen dezelfde regels als de Bachelor- en Master-na-Bacheloropleidingen.

ARTIKEL 30: CREDITDOELCONTRACT

§1. Creditcontract

2° De opleidingsonderdelen (incl integratieopleidingsonderdelen) van de UGent behorend tot de bachelor- of masteropleidingen en de SLO kunnen worden gevolgd via een creditcontract.

Voor opleidingsonderdelen van de UGent behorend tot de postgraduaatsopleidingen, voorbereidings- en schakelprogramma's *kan de faculteit zelf bepalen welke opleidingsonderdelen al dan niet kunnen worden gevolgd via een creditcontract*, cfr. artikel 41, 5°.

De opleidingsonderdelen van postgraduaatsopleidingen, voorbereidings- en schakelprogramma's kunnen worden gevolgd via een creditdoelcontract mits toetsing, met uitzondering van opleidingsonderdelen die in het eerste semester zijn geprogrammeerd. Deze laatste opleidingsonderdelen zijn te volgen via een creditdoelcontract zonder toetsing.

Voor de schakelprogramma's van de opleidingen Verpleegkunde en Vroedkunde, Gezondheidsvoorlichting en –Bevordering, en Management en Beleid van Gezondheidszorg kunnen de opleidingsonderdelen enkel gevolgd worden via een creditdoelcontract mits toetsing (onafhankelijk wanneer ze worden geprogrammeerd).

§ 2. Examencontract met het oog op het behalen van een creditbewijs

2° De opleidingsonderdelen (uitgezonderd *integratieopleidingsonderdelen*) van de UGent behorend tot de bachelor- en masteropleidingen en de SLO kunnen worden gevolgd via een examencontract met het oog op het behalen van een creditbewijs.

Een uitzondering hierop vormen de opleidingsonderdelen die wegens hun aard (bvb. samenhang met niet-periodegebonden evaluatie, collectieve en/of individuele begeleiding) de aanwezigheid tijdens de onderwijsactiviteiten vergen: de faculteit dient bij dergelijke opleidingsonderdelen te motiveren waarom ze niet via een examencontract met het oog op het behalen van een creditbewijs kunnen worden gevolgd, cf. artikel 41, 6°.

Opleidingsonderdelen behorend tot een bachelor- of masteropleiding of SLO die ook oefeningen of practica bevatten, kunnen niet gevolgd worden via een examencontract met het oog op het behalen van een creditbewijs.

Motivatie: voor opleidingsonderdelen die practica of oefeningen omvatten is aanwezigheid van de student verplicht waardoor een examencontract met het oog op het behalen van een creditbewijs niet mogelijk is.

Voor opleidingsonderdelen van de UGent behorend tot de voorbereidings- en schakelprogramma's kan de faculteit zelf bepalen welke opleidingsonderdelen al dan niet kunnen worden gevolgd via een examencontract met het oog op het behalen van een creditbewijs, cfr. artikel 41, 6°.

Opleidingsonderdelen behorend tot een voorbereidings- of schakelprogramma die ook oefeningen of practica bevatten, kunnen niet gevolgd worden via een examencontract met het oog op het behalen van een creditbewijs.

ARTIKEL 31: CURRICULUMCOMMISSIE

De faculteitsraad richt (een) curriculumcommissie(s) op met beslissingsbevoegdheid voor het toekennen van vrijstellingen, GIT en keuzeopleidingsonderdelen en creditdoelcontracten.

Per opleiding wordt er één curriculumcommissie opgericht en is deze als volgt samengesteld:

- *Voorzitter van de betrokken opleidingscommissie (stemgerechtigd)*
- *Twee ZAP-leden behorend tot de betrokken opleiding (stemgerechtigd)*
- *De trajectbegeleider van de faculteit en de curriculummanager van de betrokken opleiding (adviserend, niet stemgerechtigd)*

De afzonderlijke curriculumcommissies resorteren onder het voorzitterschap van de onderwijsdirecteur van de Faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen.

Alle informatie evenals de data over de GIT-procedure zijn terug te vinden op de website van het monitoraat:

<http://www.ugent.be/ge/nl/onderwijs/monitoraat/trajectbegeleider>

Voor de beslissing over de keuzeopleidingsonderdelen delegeert de curriculumcommissie deze opdracht aan de opleidingscommissie of de examencommissie van de betrokken opleiding.

AFDELING V – OPLEIDINGSCOMMISSIE, OPLEIDING EN OPLEIDINGSONDERDEEL

ARTIKEL 42: KEUZEMOGELIJKHEDEN BINNEN OPLEIDINGSPROGRAMMA'S

§2. De opname van een keuzeopleidingsonderdeel of een bepaalde *minor* of *major* in het curriculum van de student wordt door de curriculumcommissie goedgekeurd op basis van de persoonlijke uitbouw door de student van het *opleidingsprogramma*. Binnen een opleidingsprogramma kan een onderscheid worden gemaakt tussen keuzeopleidingsonderdelen uit *limitatieve lijsten* met nominatief opgesomde opleidingsonderdelen en keuzeopleidingsonderdelen uit open lijsten, waarbij ook niet-nominatief genoemde opleidingsonderdelen kunnen worden gekozen. De faculteit kan

bepalen dat een keuzeopleidingsonderdeel uit open lijsten enkel kan worden ingevuld via opgenomen studiepunten. Zij maakt dit bekend voor de aanvang van het academiejaar.

De faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen bepaalt dat keuzeopleidingsonderdelen die voorkomen in open lijsten enkel kunnen worden ingevuld via opgenomen studiepunten.

ARTIKEL 45: TAAL VAN DE OPLEIDINGSONDERDELEN

§3. Een werkstuk verbonden aan een Nederlandstalig opleidingsonderdeel kan in een andere taal dan het Nederlands worden opgesteld en/of verdedigd. *Studenten hebben hiervoor de toestemming nodig van de faculteit, behalve indien het werkstuk een andere taal dan het Nederlands tot voorwerp heeft.* Wanneer het werkstuk in een andere taal dan het Nederlands wordt opgesteld, is een samenvatting in het Nederlands verplicht. (zie ook art. 60, §1, 3° m.b.t. de taal van de masterproef)

Het onderzoeksprotocol dat kadert binnen de onderzoeksstage van de masteropleiding Biomedische Wetenschappen kan in het Engels worden opgesteld indien zowel student als promotor hierover akkoord gaan. Dit akkoord wordt schriftelijk vastgelegd. Het onderzoeksprotocol kan in het Engels worden verdedigd indien de opleidingscommissie positief adviseert.

De faculteitsraad verleent voor beide situaties bevoegdheidsdelegatie aan de decaan. Een samenvatting in het Nederlands blijft verplicht.

DEEL III – EXAMENREGLEMENT

AFDELING I – BEOORDELING PER OPLEIDINGSONDERDEEL

ARTIKEL 60: EVALUATIE VAN HET OPLEIDINGSONDERDEEL MASTERPROEF

§1. Vastleggen van het onderwerp, de promotor, de commissarissen en de taal van de masterproef

1°. Na overleg tussen de student en de promotor(en), wordt het onderwerp van de masterproef, de na(a)m(en) van de promotor(en) en commissaris(sen) ter goedkeuring voorgelegd aan de Faculteitsraad.

De faculteitsraad heeft op 16.12.2009 beslist dat vanaf AJ 2009-2010 er bevoegdheidsdelegatie wordt verleend aan de decaan met betrekking tot het goedkeuren van onderwerpen van masterproeven van alle opleidingen van onze faculteit, inclusief het goedkeuren van (co)promotoren, commissarissen, en toelating tot het opstellen ervan / tot het verdedigen in een andere taal dan in het Nederlands.

3°. De masterproef in een Nederlandstalige opleiding kan in een andere taal dan het Nederlands worden opgesteld en/of verdedigd. *Studenten hebben hiervoor de toestemming nodig van de faculteit, behalve indien de masterproef in een andere taal*

dan het Nederlands tot voorwerp heeft. Wanneer de masterproef in een andere taal dan het Nederlands wordt opgesteld, is een samenvatting in het Nederlands verplicht.

De faculteitsraad heeft op 13.01.2010 beslist dat de scriptie (het geschreven gedeelte) van een masterproef in het Engels kan worden opgesteld indien zowel student als promotor hierover akkoord gaan. Dit akkoord wordt schriftelijk vastgelegd. De masterproef kan in het Engels worden verdedigd indien de opleidingscommissie positief adviseert.

ARTIKEL 61: FEEDBACK EN INZAGE VAN EXAMENKOPIJ

Facultaire bepaling (KCO-vergadering dd 13.01.2011)

1. De feedback over een individueel examen vindt plaats na afspraak tussen student en lesgever binnen de door de Onderwijs- en Examenreglement bepaalde periode.
2. Tijdens de feedback sessie wordt een redelijke tijdsperiode per student toegelaten.
3. Bij inzage in de examenkopij moet de lesgever beschikken over een document met de correcte antwoorden.
4. Een verantwoordelijk lesgever dient in de feedbackperiode ter beschikking te zijn.

AFDELING II – EXAMENCOMMISSIES

ARTIKEL 63: BERAADSLAGINGSMOMENTEN VAN EEN EXAMENCOMMISSIE

§2. Een examencommissie kan ook beraadslagen vóór 1 maart:

- In een afstudeerjaar van een masteropleiding voor studenten die op dat ogenblik alle examens hebben afgelegd. In dit geval is het toegelaten om de masterproef in te dienen en/of stage af te werken in het eerste semester. Met uitzondering van de masterproef of de stage is het niet toegestaan opleidingsonderdelen geprogrammeerd in het tweede semester en jaaropleidingsonderdelen te evalueren in het eerste semester.
- In geval van een voorbereidingsprogramma – of schakelprogramma
- Voor de specifieke lerarenopleiding;
Voor postgraduaatsopleidingen.

De faculteit maakt vóór de aanvang van het academiejaar bekend (cf. art. 37, 9°) voor welke opleidingen zij van deze mogelijkheid gebruik zal maken.

Binnen de faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen passen volgende opleidingen dit artikel toe:

- *Master in de verpleegkunde en vroedkunde;*
- *Master in het management en beleid van gezondheidszorg;*
- *Master in de gezondheidsvoorlichting en –bevordering;*
- *PGOP Musculoskeletale kinesitherapie*
- *Master in de revalidatiewetenschappen en kinesitherapie (alle afstudeerrichtingen)*
- *PGOP pediatrie revalidatie met neurologische aandoeningen*
- *Master in de logopedische en audiologische wetenschappen (beide afstudeerrichtingen)*

AFDELING III – BEOORDELING PER DELIBERATIEPAKKET

ARTIKEL 68: SLAGEN VOOR EEN DELIBERATIEPAKKET

§2. Slagen voor een deliberatiepakket

2° De examencommissie per deliberatiepakket verklaart eveneens geslaagd: de student ingeschreven voor het eerste *deliberatiepakket* van een bacheloropleiding die aan volgende cumulatieve voorwaarden voldoet:

- Het eerste deliberatiepakket bevat enkel opleidingsonderdelen geprogrammeerd in het eerste modeltrajectjaar van een bacheloropleiding.
- Het tekort om te slagen voor één of twee opleidingsonderdelen bedraagt maximaal 1% van het ge- wogen totaal van het deliberatiepakket waarbij de studiepunten als gewichten worden gehanteerd⁷¹. Het tekort wordt berekend door het tekort op het examencijfer voor het opleidingsonderdeel te vermenigvuldigen met de studiepunten die aan dat opleidingsonderdeel zijn toegekend.
- De student heeft voor alle opleidingsonderdelen in het betreffende deliberatiepakket minimaal 8/20 behaald.
- De student heeft in het betreffende deliberatiepakket voor maximaal twee opleidingsonderdelen minder dan 10/20 behaald.
- De student behaalde een totaal van minimaal 50% voor het deliberatiepakket.

De faculteit kan ten belope van maximaal 15 studiepunten opleidingsonderdelen die in een eerste deliberatiepakket kunnen opgenomen worden, uitsluiten van tolerantie

Geen enkele opleiding maakt van deze mogelijkheid gebruik.

ARTIKEL 70: PROCLAMATIE VAN EXAMENCIJFERS EN DELIBERATIEPAKKETTEN

§1. Na de eerste examenperiode eerste semester, de eerste examenperiode tweede semester en na de tweede examenperiode worden de examencijfers aan de studenten meegedeeld. Daarbij worden de volgende modaliteiten en deadlines in acht genomen:

- Eerste examenperiode, eerste semester: de examencijfers behaald voor alle opleidingsonderdelen die de student in het betrokken gedeelte van de examenperiode heeft afgelegd, worden via elektronische weg, ten individuen titel bekendgemaakt en er wordt een puntenlijst ter beschikking gesteld van de student. Dit gebeurt ten vroegste na het afsluiten van het betrokken gedeelte van de examenperiode en vóór 20 februari 2012.
- Eerste examenperiode, tweede semester: er wordt de student ten individuen titel en ten laatste op 7 juli 2012 een *puntenlijst* ter beschikking gesteld.
- Tweede examenperiode: er wordt de student ten individuen titel en ten laatste op 15 september 2012 een *puntenlijst* ter beschikking gesteld.
- Ingeval een deliberatie heeft plaatsgevonden, wordt tevens de beslissing van de *examencommissie per deliberatiepakket* meegedeeld op de puntenlijst.

~~Het vrijgeven van de examencijfers voor de opleidingen van de faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen gebeurt ten laatste op 14 februari 2012, met uitzondering van de bacheloropleiding Logopedische en Audiologische wetenschappen. Bij deze opleiding gebeurt het vrijgeven van de examencijfers ten laatste op 10 februari 2012~~

~~Motivatie: door de examencijfers vroeger vrij te geven, krijgt de student die wenst te stoppen met zijn/haar opleiding de kans om sneller heroriënteren naar een andere opleiding hetzij aan de universiteit, hetzij aan de hogeschool.~~

Door de onderwijsraad is op 06.10.2011 beslist om de examencijfers ten laatste op 10.02.2012 vrij te geven, waardoor de facultaire beslissing (zie hierboven) vervalt.

§2. Beslissingen van de examencommissie per deliberatiepakket kunnen openbaar worden bekendgemaakt.

De examencijfers en beslissingen van de examencommissie per deliberatiepakket worden NIET openbaar bekendgemaakt voor de opleidingen binnen de faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen.

ARTIKEL 72: SLAGEN VOOR EEN OPLEIDING

§2. De examencommissie per opleiding verklaart eveneens geslaagd: de student ingeschreven voor een master-na-bacheloropleiding die aan volgende cumulatieve voorwaarden voldoet:

- Het tekort om te slagen voor één of twee opleidingsonderdelen bedraagt maximaal 12 gewogen punten, waarbij de studiepunten als gewichten worden gehanteerd. Het tekort wordt berekend door het tekort op het examencijfer voor het opleidingsonderdeel te vermenigvuldigen met de studiepunten die aan dat opleidingsonderdeel zijn toegekend.
- Het tekort betreft opleidingsonderdelen uit de masteropleiding of uit de opleidingen of programma's die het voorwerp uitmaakten van de toelatingsvoorwaarden voor deze masteropleiding.
- De student heeft voor alle opleidingsonderdelen minimaal 8/20 behaald.
- De student heeft voor maximaal twee opleidingsonderdelen minder dan 10/20 behaald.
- De student heeft voor de betreffende opleidingsonderdelen de meest recente examenkans benut.
- De tolerantie geldt niet voor de masterproef, de verplichte stages en de opleidingsonderdelen die door de faculteit zijn uitgesloten van tolerantie zoals bepaald in artikel 68 §2.

Geen enkele opleiding maakt hiervan gebruik.

AFDELING IV – BEOORDELING PER OPLEIDING

ARTIKEL 74: GRAAD VAN VERDIENSTE

§1. Indien een student slaagt voor een bachelor- of een masteropleiding, voor een academische opleiding van de tweede cyclus of voor de academische initiële of specifieke lerarenopleiding, wordt door de *examencommissie per opleiding* een *graad van verdienste* toegekend.

Bij het berekenen van de graad van verdienste worden de laatst behaalde examencijfers in rekening gebracht van alle opleidingsonderdelen die de student in het kader van zijn contract met het oog op het behalen van een diploma van een opleiding heeft afgelegd. Daarbij wordt rekening gehouden met de wegingsfactoren, die worden vastgelegd door de faculteitsraad en die worden meegedeeld aan de studenten bij het begin van het academiejaar.

Overzicht van de wegingsfactoren is toegevoegd als bijlage van dit facultair reglement.

ARTIKEL 75: PROCLAMATIE VAN EEN OPLEIDING

§2. Beslissingen van de examencommissie per opleiding inclusief de graad van verdienste kunnen openbaar worden bekend gemaakt.

De beslissingen van de examencommissie per opleiding, inclusief de graad van verdienste, worden binnen de faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen NIET openbaar gemaakt.

AFDELING V – BIJZONDERE OMSTANDIGHEDEN

ARTIKEL 79: FRAUDE OF ONREGELMATIGHEDEN

§2. Het plegen van plagiaat is een vorm van fraude. De *examencommissie per opleiding* kan voor de betreffende opleiding de basisdefinitie “plagiaat” zoals vermeld in dit reglement aanvullen of specificeren. (...)

De faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen beslist om de definitie van “plagiaat” facultair te bepalen: [goedgekeurd op de Faculteitsraad van 24 april 2008]

- *het voorstellen als originele persoonlijke bijdrage of persoonlijk gedachtegoed van letterlijk overgenomen tekst, van de inhoud en/of van de ideeën van een in de literatuur kritisch geformuleerde tekst (publicatie, boek, masterproef;*
- *het voorstellen als originele persoonlijke bijdrage van letterlijk overgenomen gedetailleerde gegevens zonder bijkomende evaluatie en/of interpretatie uit gepubliceerd wetenschappelijk werk zonder bronvermelding;*
- *het voorstellen als originele persoonlijke bijdrage van letterlijk overgenomen figuren uit gepubliceerd wetenschappelijk werk zonder bronvermelding.*

AFDELING VI – EXAMENREGLEMENT VOOR HET DOCTORAAT, DE DOCTORAATSOPLEIDING EN DE PREDOCTORALE OPLEIDING

AFDELING VII – BIJZONDER EXAMENREGLEMENT VOOR OPLEIDINGEN GEORGANISEERD MET ANDERE INSTELLINGEN HOGER ONDERWIJS

DEEL IV - AFWIJKINGEN OP HET ONDERWIJS- EN EXAMENREGLEMENT

DEEL V – OMBUDSPERSONEN

DEEL VI – INTERNE BEROEPSPROCEDURE

DEEL VII – EVALUATIE VAN HET ONDERWIJS DOOR DE STUDENTEN

DEEL VIII – SLOTBEPALINGEN

DEEL IX – GLOSSARIA WERK- EN EVALUATIEVORMEN

AFDELING I – GLOSSARIUM DIDACTISCHE WERKVORMEN

AFDELING II – GLOSSARIUM EVALUATIEVORMEN

DEEL X – BEWAARSTRATEGIE DOCUMENTEN

DEEL XI – AANSPREEKPUNTEN VOOR DE STUDENT

AFDELING I – CENTRAAL NIVEAU

AFDELING II - FACULTAIR NIVEAU

DEEL XII – INDEX

DEEL XIII – URL'S EN EINDNOTEN