

Beste student,

Bij de start van het nieuwe academiejaar vinden we het belangrijk onze studenten goed te informeren over het verloop van de Opleiding Lichamelijke Opvoeding en Bewegingswetenschappen.

Deze studiegids bevat informatie over het verloop en de inhoud van de Opleiding Lichamelijke Opvoeding en Bewegingswetenschappen, de belangrijkste punten uit het onderwijs- en examenreglement en praktische informatie eigen aan de Opleiding Lichamelijke Opvoeding en Bewegingswetenschappen. De informatie wordt gekaderd in een breder perspectief van de Universiteit Gent.

Wij hopen u met deze praktische studiegids een overzicht te bieden van informatie die voor u relevant is bij het volgen van de Opleiding Lichamelijke Opvoeding en Bewegingswetenschappen. De informatiegids kan tevens op de website van de opleiding geconsulteerd worden: <http://www.ugent.be/ge/nl/lobw>

Mocht u nog bijkomende vragen hebben waarop u in deze gids geen antwoord vindt, dan kan u steeds contact opnemen met de curriculummanager van de Opleiding Lichamelijke Opvoeding en Bewegingswetenschappen:

Anne Magherman, Watersportlaan 2, 9000 Gent

Tel: 09/264.63.29 - Fax: 09/264.64.84

e-mail: Anne.Magherman@UGent.be

Wilt u iemand van het personeel (professoren, assistenten of administratief personeel) van de vakgroep BSW (Bewegings- en SportWetenschappen) contacteren, dan vragen wij u dit bij voorkeur in eerste instantie via e-mail te doen. Alle e-mailadressen zijn tevens terug te vinden op de website van de opleiding.

Wij wensen u alvast een succesvol academiejaar toe.

Prof. dr. Ilse De Bourdeaudhuij, voorzitter opleidingscommissie

September 2010

1. Situering van de Opleiding Lichamelijke Opvoeding en Bewegingswetenschappen binnen de Universiteit Gent.

Doorheen de geschiedenis kende de Universiteit Gent een grote groei inzake aantal studenten. In het academiejaar 2009-2010 registreerde men aan de Universiteit Gent meer dan 30.000 studenten die onderwijs volgden aan één van de 11 faculteiten die de Universiteit Gent rijk is.

De structuur met daarbinnen de Opleiding Lichamelijke Opvoeding en Bewegingswetenschappen van de Universiteit Gent kan als volgt schematisch voorgesteld worden:

Centraal bestuursorgaan van de Universiteit Gent (o.l.v. Rector Paul Van Cauwenberge)

↓
11 faculteiten (faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen – Decaan: Prof. Dr. E. Mortier)

↓

24 vakgroepen binnen Faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen (Vakgroep Bewegings- en Sportwetenschappen – Voorzitter: Prof. dr. D. De Clercq)	→	7 Opleidingen (o.a. Opleiding Lichamelijke Opvoeding en Bewegingswetenschappen – Voorzitter Opleidingscommissie: Prof. dr. I. De Bourdeauduij)
--	---	---

Binnen de Vakgroep Bewegings- en Sportwetenschappen werken **ZAP-leden** (Zelfstandig academisch personeel = professoren), **AAP-leden** (Assisterend Academisch Personeel = assistenten), **WP-leden** (wetenschappelijk personeel) en **ATP-leden** (Administratief en Technisch Personeel).

De uitvoering van het examenreglement wordt waargenomen door **2 examencommissies**:
Voorzitter examencommissie 1^{ste} en 2^{de} Bachelor: Prof. dr. M. Lenoir (secretaris: Prof. dr. J. Bourgois)

Voorzitter examencommissie 3^{de} bachelor, Master en Schakelprogramma : Prof. dr. G. Cardon (secretaris: Prof. dr. W. Derave)

2. Master in de Lichamelijke Opvoeding en Bewegingswetenschappen aan de UGent: wat houdt het in en hoe wordt het gerealiseerd?

Welke zijn de algemene opleidingsdoelstellingen?

De **algemene opleidingsdoelstellingen** voor de **opleiding tot bachelor** in de Lichamelijke Opvoeding en Bewegingswetenschappen zijn:

- **doorgedreven kennis en inzicht hebben in bestaande theorieën en wetenschappelijk onderzoek met betrekking tot bewegings- en sportactiviteiten en aanverwante vakgebieden en deze theorieën en onderzoeksresultaten kunnen analyseren, kritisch evalueren en toepassen in onderzoek en in de begeleiding van de bewegende mens op alle leeftijden en in verscheidene bewegings- en sportgerelateerde settings**
- **eenvoudig wetenschappelijk onderzoek kunnen initiëren en rapporteren over het functioneren en het begeleiden van de bewegende mens**

In de bacheloropleiding worden de **algemene opleidingsdoelstellingen** geconcretiseerd met behulp van **globale opleidingscompetenties**. De **globale opleidingscompetenties** worden in het programma hoofdzakelijk verwezenlijkt via de *stamvakken*, die voor alle studenten gezamenlijk zijn.

De **algemene opleidingsdoelstellingen** voor de **opleiding tot master** in de Lichamelijke Opvoeding en Bewegingswetenschappen zijn:

- **gespecialiseerde inzichten hebben in theorieën en wetenschappelijk onderzoek met betrekking tot bewegings- en sportactiviteiten en deze kritisch kunnen integreren voor het ontwerpen van bewegings- en sportsituaties en het professioneel begeleiden van de bewegende mens op alle leeftijden en binnen verscheidene bewegings- en sportgerelateerde settings**
- **zelfstandig wetenschappelijk onderzoek kunnen verrichten en rapporteren over het functioneren en het begeleiden van de bewegende mens**

In de masteropleiding Lichamelijke opvoeding en Bewegingswetenschappen worden de algemene opleidingsdoelstellingen ook geconcretiseerd met behulp van globale opleidingscompetenties, die alle masterstudenten moeten halen en met specifieke opleidingscompetenties, die gekoppeld zijn aan de afstudeerrichting, die studenten in de Master kunnen kiezen.

Welke competenties worden gerealiseerd?

De opleidingsdoelstellingen worden gerealiseerd met behulp van **5 grote competentieblokken**, waarbinnen de *globale opleidingscompetenties* enerzijds en de *specifieke opleidingscompetenties* per major en afstudeerrichting anderzijds, voor de opleiding tot Bachelor en Master in de Lichamelijke Opvoeding en Bewegingswetenschappen gerealiseerd worden. Deze competentieblokken zijn de volgende:

- Cognitieve en intellectuele competenties
- Onderzoekscompetenties
- Bewegingscompetenties
- Beroepscompetenties
- Maatschappelijke en communicatieve competenties

De competentieblokken worden verder uitgesplitst in **deelcompetenties** waarbinnen de doelstellingen van de opleiding gerealiseerd worden. Voor het realiseren van de competentieblokken en dus ook de deelcompetenties in de opleiding dragen de **opleidingsonderdelen** bij.

Wat houdt elk competentieblok in?

1. Cognitieve en intellectuele competenties

Deze hebben betrekking op biomedische, maatschappelijk-culturele, psychosociale en communicatieve vaardigheidsgebieden.

2. Onderzoekscompetenties

Om op het einde van de opleiding een masterproef te kunnen maken, worden tijdens de opleiding algemene en specifieke onderzoeksvaardigheden verworven.

3. Bewegingscompetenties

Het gaat hierbij om het verwerven van technische en tactische elementen uit het gebied van de individuele bewegingsvaardigheden, uit de spel- en sportvaardigheden en uit het vaardigheidsgebied van dans, zelfverdediging en opluchtactiviteiten.

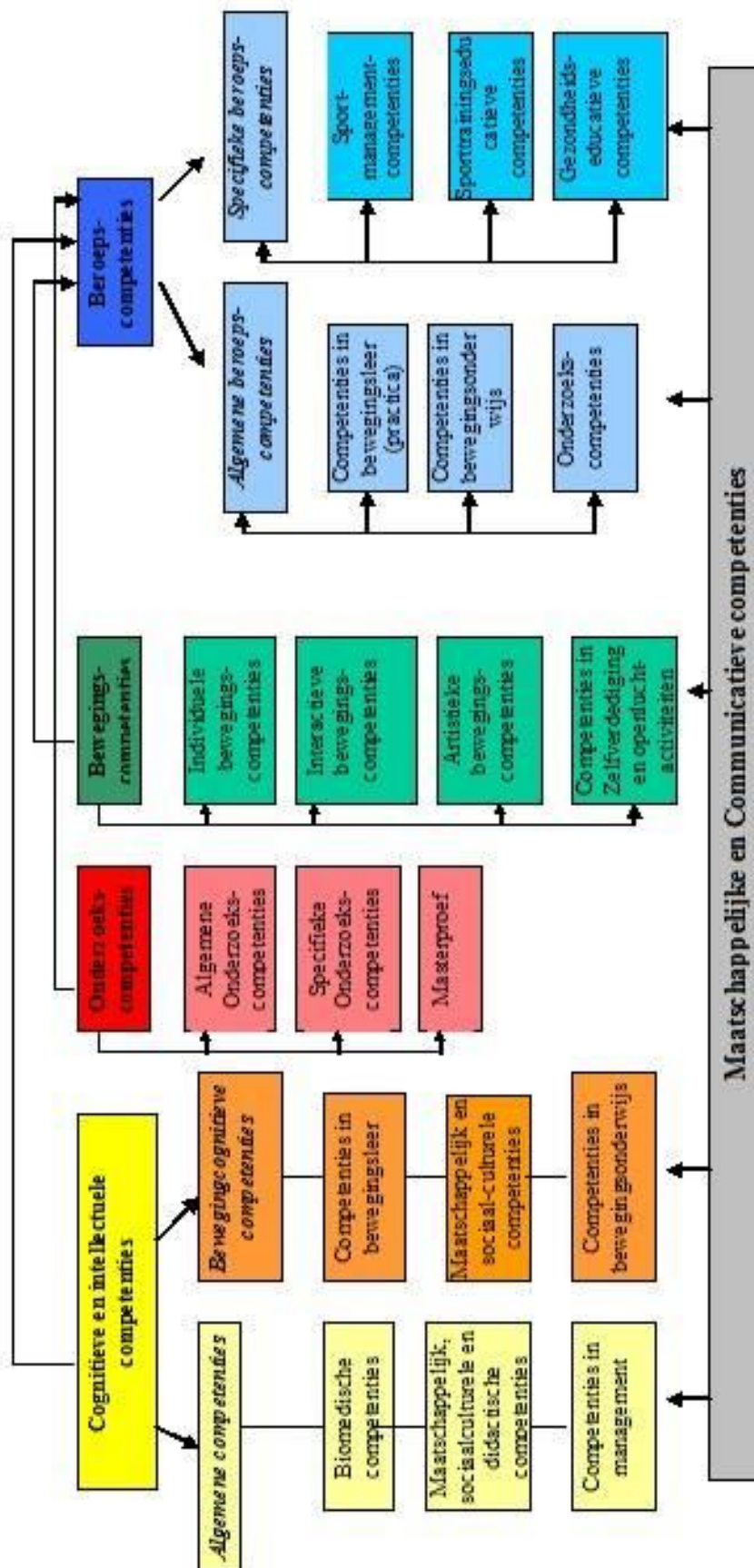
4. Beroepscompetenties

Dit zijn specifieke eindtermen die gedeeltelijk in de stam en in meerdere mate in de afstudeervarianten worden gerealiseerd. Zij integreren een professionele en een wetenschappelijke gerichtheid met betrekking tot de begeleiding van de bewegende mens op verschillende vlakken.

5. Maatschappelijke en communicatieve competenties

Deze competenties worden verweven doorheen diverse opleidingsonderdelen uit de opleiding en hebben betrekking op het functioneren van de studenten L.O. en bewegingswetenschappen in (multidisciplinaire) teams en op de maatschappelijke rol die een master L.O. en Bewegingswetenschappen vervult in het werkveld.

Figuur 1.1: Competentiemodell van de Opleiding Lic hamelijke Opvoeding en Bewegingswetenschappen aan de Universiteit Gent



Vanaf de Master kunnen de studenten kiezen tussen **4 afstudeerrichtingen** met eigen eindtermen:

1. Fysieke activiteit, fitheid en gezondheid
2. Sporttraining en coaching
3. Sportmanagement
4. Bewegingsonderwijs

Afstudeerrichting sporttraining en coaching

Dit is het gebied van de sporttrainingseducatieve vaardigheden. Men kan het talentdetectie-, trainings- en begeleidingsproces organiseren op korte en lange termijn, zowel bij jonge sporters als volwassen atleten. Men beschikt over adequate communicatieve vaardigheden om in clubverband, met individuele en teamsporters, collega-trainers, bestuursleden, paramedici en sportwetenschappers om te gaan. Men kan eveneens omgaan met probleemsituaties, stress, agressie, verboden substanties en (sport-) blessures.

Afstudeerrichting fysieke activiteit, fitheid en gezondheid

Dit is het gebied van de gezondheidseducatieve vaardigheden. Het betreft de basiscompetenties in de bewegingsbegeleiding van specifieke doelgroepen zoals senioren, obesen, fysiek en mentaal gehandicapten. Studenten leren daarbij om hun didactiek en methodiek aan te passen en om bewegingsprogramma's te ontwikkelen, te plannen, uit te voeren, te begeleiden en te evalueren bij sedentairen van verschillende leeftijden. Met deze basiscompetenties is men inzetbaar in de fitheidsector en de vrijetijdssector.

Afstudeerrichting sportmanagement

Hier bevinden we ons op het gebied van de sportmanagementvaardigheden. Door een algemeen inzicht in de biomedische, de maatschappelijk-culturele, de psychosociale en de communicatieve vaardigheden beschikt men over een brede basis binnen het werkveld om het product "sport" deskundig te kunnen beheersen. Men kan de essentie van het ondernemerschap herkennen, algemene marketingprincipes beschrijven, de basisprincipes van sociale vaardigheden toepassen en men beschikt over voldoende inzicht in human resources management om later in een leidinggevende positie goed te kunnen functioneren.

Afstudeerrichting Bewegingsonderwijs

Binnen de afstudeerrichting bewegingsonderwijs is de specifieke lerarenopleiding (SLO) ingebouwd en worden studenten voorbereid op een loopbaan in het onderwijs als leraar L.O. en als leerkracht voor algemeen wetenschappelijke vakken zoals fysica, scheikunde e.d.

Hoe is het curriculum opgebouwd?

De competentieblokken en vaardigheidsgebieden worden geconcretiseerd in een programma met opleidingsonderdelen. De opbouw van het curriculum wordt gespreid over 5 studie jaren (3 Bachelorjaren en 2 Masterjaren met ingang van academiejaar 2010-2011).

In de Bachelor Lichamelijke Opvoeding en Bewegingswetenschappen verwerft men de wetenschappelijke basiscompetenties en de vakspecifieke kennis die nodig is voor de doorstroming naar de Master.

In de Master worden de onderzoeks- en bewegingscognitieve competenties uitgediept en gekoppeld aan beroepscompetenties.

De opleiding tot Master in de Lichamelijke Opvoeding en Bewegingswetenschappen is een academische opleiding die wenst op te leiden tot grensverleggend, methodisch en probleemoplossend denken in het *domein van de bewegings- en sportwetenschappen*, waarin de bewegende mens bestudeerd wordt. Daarom is de component wetenschappelijk onderzoek op alle niveaus van de opleiding planmatig ingebouwd.

Didactisch concept van de opleiding

Bij de opbouw van het competentiegericht curriculum tot Master in de Lichamelijke Opvoeding en Bewegingswetenschappen wordt gebruik gemaakt van een specifiek **didactisch concept**. Binnen de opleiding bewegings- en sportwetenschappen wordt competentiegericht gewerkt. Dit competentiegericht werken vereist dat vormgeving en inhoud zodanig op elkaar afgestemd zijn opdat kennis, vaardigheden en attitudes in samenhang gerealiseerd worden. Het didactisch concept van de opleiding faciliteert het vaardigheids- en attitudegericht werken. Het didactisch concept dat binnen de opleiding gehanteerd wordt, vertrekt vanuit 7 met elkaar samenhangende opvattingen met betrekking tot onderwijs, die worden vertaald in doelstellingen, aanpak, methode en evaluatievormen:

1. Leerlinggestuurd leren
2. Zelfstandig leren
3. Gedifferentieerd leren
4. Probleemgestuurd leren
5. Inzichtelijk, betekenisvol, reflecterend & onderzoekend leren
6. Procesgericht leren
7. Samenwerkend, sociaal leren

Deze opvattingen vloeien allen voort uit een sociaal constructivistische visie op leren. Leren gebeurt dan niet enkel meer via kennisoverdracht maar de lesgever fungeert steeds meer als **begeleider van het leerproces** en voorziet in kansen voor studenten om zelfstandig hun leerproces te sturen vanuit hun eigen kennisbasis (opvatting 1-3). Alhoewel kennisoverdracht binnen de opleiding nog steeds sterk aanwezig is, zoals in de meeste academische opleidingen in Vlaanderen, en in vele gevallen ook zijn meerwaarde bewezen heeft, hopen we met dit didactisch concept het evenwicht tussen docentgestuurd en leerlinggestuurd onderwijs te optimaliseren opdat studenten doorheen de jaren gestimuleerd worden om steeds meer zelfstandig hun leerproces in handen te nemen. Het constructivisme stelt daarenboven dat studenten meer zullen leren wanneer ze zelf problemen willen oplossen (4, probleemgestuurd leren), wanneer zeinzichtelijk leren (5, betekenisvol, reflecterend leren), wanneer ze zich afvragen of ze de doelstellingen bereikt hebben en stilstaan bij de wijze waarop ze dit gedaan hebben (6, procesgestuurd leren) en wanneer leren verder bouwt op voorgaande leerervaringen (opvatting 3, gedifferentieerd leren). Bovendien stelt het sociaal constructivisme dat leren efficiënter is wanneer dit plaatsvindt binnen sociale interacties. De zevende en laatste opvatting uit ons concept houdt daarom verband met sociaal-samenwerkend leren.

Welke werkvormen worden gebruikt?

In de studiegids van UGent vind je de doelstellingen per opleidingsonderdeel terug, evenals de studiepunten en de contacturen (zie: <http://www.ugent.be/nl/studenten/studiegids>).

De gebruikte werkvormen vertonen binnen en over de opleidingsonderdelen heen een beeld van eenvoudig naar complex en van sterk begeleid naar meer zelfstandig leren, gelinkt met het didactisch concept van de opleiding.

Zo wordt in de Bachelor naast het doceren, onder andere gewerkt met het *onderwijsleergesprek* en *demonstraties*, *groepswork* en *begeleide lectuuropdrachten*.

Tijdens de Master wordt onder andere gewerkt met *begeleide oefeningen* en *verslaggeving*, *probleemgestuurd onderwijs*, *groepswork met discussies*, *presentaties* en *stages*.

Welke extra-muros kampen worden georganiseerd?

Er worden tijdens de opleiding 3 extra muros-kampen georganiseerd:

In de week vóór aanvang van de eerste Bachelor is een driedaagse “*Introductie*” voorzien, waarbij de nieuwe studenten een globaal zicht op het geheel van de opleiding verwerven en een beeld van de invulling van het pakket bewegingsactiviteiten aangeboden krijgen.

Tijdens het ‘*wintersportkamp*’ (2^{de} Bachelor) en de ‘*natuurgebonden stage*’ (Master) worden de basistechnieken van respectievelijk ski of snowboard en zeilen/windsurfen/mountainbiken aangeleerd.

In de kampvormen is een evolutie waar te nemen naar minder directieve werkvormen. Daar waar er tijdens de introductiedagen vooral éénrichtingsverkeer lesgever - studenten voorkomt, zijn de kampen vanaf de 2^{de} Bachelor zo georganiseerd dat er ruimte vrijkomt voor het zelfstandig en in groep verwerken van aangereikte stof en het zoeken naar oplossingen.

Is er cursusmateriaal voorhanden?

Voor alle opleidingsonderdelen is er cursusmateriaal voorhanden. Men kan in de studiegids per opleidingsonderdeel een studiefiche terugvinden (<http://www.ugent.be/nl/studenten/studiegids>) met daarin alle gegevens over het benodigde cursusmateriaal, met inbegrip van de financiële implicaties voor elk opleidingsonderdeel.

De handboeken zijn te bekomen via de titularis of via de cursusdienst van studentenvereniging HILOK die aan het begin van elk semester een cursusverkoop organiseren (plaats en tijdstip worden aan het begin van het academiejaar via Minerva meegedeeld).

Hoe wordt geëvalueerd?

Er is voor alle jaren de *periodegebonden evaluatie* die plaatsvindt ná de lesperiode en de *permanente evaluatie* tijdens de lesperiode. De ondervragingsvormen worden ingedeeld volgens schriftelijk examen, mondeling examen of een combinatie van beide (mondeling met schriftelijke voorbereiding).

In de 1^{ste} en 2^{de} bachelor haalt het stellen van kennis- en inzichtsvragen de bovenhand.

In het 3^{de} jaar Bachelor en de Master is er een verschuiving van reproductie- naar productiegerichte toetsvormen. Ook essaytentamens en presentaties worden in de hogere jaren als waardevolle evaluatiemiddelen gebruikt.

Voor de *praktijk* bewegingsvorming wordt de inhoud en de timing van de evaluaties aangegeven in de syllabi van de praktijkonderdelen.

Voor de *stages* kunnen de studenten vooraf een informatiemap of een stagebundel bekomen waarin richtlijnen met betrekking tot het stageverloop zijn opgenomen.

In de ECTS-fiches wordt per opleidingsonderdeel aangegeven hoe geëvalueerd wordt.

Hoe verloopt de procedure voor de keuze van de afstudeerrichting en de minor in de Master?

De studenten kunnen in de Master volgens eigen voorkeur een minor volgen binnen de gekozen afstudeerrichting. Men kan daarbij kiezen voor een minor SLO (specifieke lerarenopleiding), alsook voor een minor die een wetenschappelijk-professionele uitdieping in de afstudeerrichting beoogt.

Tijdens 3^{de} bachelor wordt er voor de studenten een informatiemoment voorzien om deze afstudeerrichtingen en minoren verder te duiden.

Scriptie = eindverhandeling

Gedurende de Master maken de studenten een eindverhandeling, veelal scriptie genaamd. Het is een persoonlijk wetenschappelijk werk dat een student kiest in overleg met de promotor. De promotor is een ZAP-lid die met de wetenschappelijke staf het eindwerk begeleidt.

Elk jaar wordt er voor de studenten uit het derde jaar Bachelor een informatievergadering belegd waarop de te kiezen onderwerpen voor de scripties voorgesteld worden. Daarna worden er per onderzoeksgroep nog scriptieseminaries belegd. In het opleidingsonderdeel 'Methodologie van onderzoek in de bewegingsactiviteiten' in derde bachelor worden aan de studenten een aantal basisvaardigheden aangeleerd om hen te ondersteunen bij het maken van hun masterproef.

Elke student ontvangt een formulier waarop de voorlopig gekozen titel van de scriptie kan vermeld worden. Dit formulier wordt **vóór 1 mei** afgegeven op het secretariaat van de opleiding. **Vóór 1 oktober** van het daarop volgende academiejaar wordt dan de definitieve titel van de scriptie d.m.v. een standaardformulier afgegeven op het studentensecretariaat.

Beide formulieren (voorlopige titel + definitieve titel van de scriptie) kunnen afgehaald worden van de website van de opleiding: <http://www.ugent.be/ge/nl/lobw>

Een scriptie kan maximaal door 2 studenten gemaakt worden.

Hoe wordt de inspraak van de studenten gegarandeerd?

De studenten hebben via verschillende kanalen inspraak in de opleiding.

1/ Via de Opleidingscommissie

De leden van de opleidingscommissie Lichamelijke Opvoeding en Bewegingswetenschappen komen minstens voor de helft uit ZAP-kader en voor één derde uit studenten (UGent-reglement). Alle opleidingsfacetten moeten in de samenstelling van de commissie weerspiegeld zijn. Vertaald naar de opleiding lichamelijke opvoeding betekent dit een commissie bestaande uit ten hoogste 23 leden:

Ten hoogste **11 ZAP-leden** uit:

- basiswetenschappen / finaliteit
- biomedisch/socio-psychologisch/bewegingswetenschappen/management
- de 4 afstudeerrichtingen
- 1^{ste} jaar Bachelor

3 AAP-leden:

Minstens 1 lid uit de (fulltime) onderzoeksassistenten en 1 lid uit de praktijkassistenten

9 studenten (kunnen zich kandidaat stellen via de jaarverantwoordelijke):

- minstens 2 studenten tweede bachelor (kunnen gedurende 4 jaar lid zijn van de opleidingscommissie wat de continuïteit ten goede komt)
- voor de tweede cyclus bij voorkeur minstens 1 student uit elke major en/of afstudeerrichting

Prioritaire taken van de opleidingscommissie zijn de opvolging van:

- Organisatie van de Opleiding Lichamelijke Opvoeding en Bewegingswetenschappen
- Studieprogramma
- Studievoorlichting
- Studiebegeleiding
- Detectie van mogelijke problemen in de opleiding
- Studenten- en studentenmobiliteit
- Diploma en getuigschriften
- Samenwerkingsverbanden
- Opleidingsgebonden administratie

De opleidingscommissie vergadert +/- 6 keer per jaar.

2/ Via de ideeënbus

In de onderwijsunit voor studenten die op de eerste verdieping van de campus gehuisvest is, is er een ideeënbus voor studenten aanwezig waarin allerlei verbetervoorstellen die de werking van de opleiding lichamelijke opleiding ten goede kunnen komen, kunnen gedeponeerd worden. Deze ideeënbus bevindt zich aan het bureel van de curriculummanager (gang van de bibliotheek, tweede deur rechts).

Opgelet: indien men een klacht wil formuleren, dient men dit bij de ombudsman te doen (naam + adresgegevens in deze gids terug te vinden).

Hoe wordt de kwaliteit van de Opleiding Lichamelijke Opvoeding en Bewegingswetenschappen bewaakt?

De kwaliteit van de Opleiding Lichamelijke Opvoeding en Bewegingswetenschappen wordt continu bewaakt door de opleidingscommissie. Er worden verschillende – zowel interne als externe – specifieke initiatieven genomen.

1/ Studentenbevragingen

Elk semester wordt er door de kwaliteitscel onderwijs (KCO) een digitale vragenlijst opgesteld over theoretische opleidingsonderdelen en over een aantal praktijkvakken. Die vragenlijst wordt voorgelegd aan alle studenten wanneer alle fasen van het onderwijsleerproces, inclusief het examen van het betreffende onderdeel, achter de rug zijn. Deze bevragingen gebeuren elektronisch en de studenten worden hiervan via Minerva op de hoogte gebracht via de facultaire kwaliteitscel onderwijs.

De resultaten van deze vragenlijsten worden aan de lesgevers van de verschillende opleidingsonderdelen bezorgd. De lesgevers hebben dan de mogelijkheid op deze resultaten te reageren.

Alle resultaten worden tevens besproken in de kwaliteitscel onderwijs die dan een syntheserapport opmaakt over de sterke en zwakke punten van de bevraagde opleidingsonderdelen. Dit rapport wordt bezorgd aan de lesgevers, de vakgroepvoorzitter en de voorzitter van de opleidingscommissie en wordt door de decaan opgevraagd ten behoeve van de bevorderingscommissies.

De impact van de studentenbevragingen hangt af van de participatiegraad (moet boven de 50% zijn). Er wordt verwacht dat **alle studenten** aan deze strikt anonieme bevragingen meedoen.

Na afloop van de master worden de studenten bevraagd over de volledige opleiding en de organisatie van het onderwijs.

2/ Focusgroepen

De opleidingscommissie kan in de loop van het academiejaar beslissen om rond een bepaald item een focusgroep samen te roepen. Bedoeling van deze focusgroep is het krijgen van feedback van de studenten over het onderwijsprogramma in het lopende academiejaar (vb. over studielast, wijzigingen van het onderwijsprogramma, opvolgen knelpunten...). De focusgroepen zijn echter niet gericht op het evalueren van lesgevers.

De focusgroep wordt georganiseerd door de kwaliteitscel onderwijs en een 12-tal studenten wordt geselecteerd om aan de focusgroep deel te nemen (deelname is verplicht). Voor de start van de focusgroep kan er aan de studenten een vragenlijst voorgelegd worden waarin de onderwijsactiviteiten worden voorgelegd. De resultaten van die vragenlijsten worden dan in dit forum besproken. Het verslag van de focusgroep wordt voorgelegd aan de voorzitter van de opleidingscommissie.

3/ Studietijdmetingen

Één van de taken van de Opleidingscommissie is er over waken dat de studiebelasting van de studenten over de verschillende studie jaren binnen het vooropgestelde bereik blijft. Immers, een voltijds studiejaar mag voor de gemiddelde student niet minder dan 1.500 uren en niet meer dan 1.800 studie-uren bedragen. De Opleidingscommissie zal daarom, in samenwerking met de Cel Onderwijsresearch en Ontwikkeling, op regelmatige tijdstippen de studenten via vragenlijsten bevragen hoeveel uren ze besteden aan o.a. colleges en practica volgen, het voorbereiden van deze colleges en practica en het oefenen van de sportvakken. Deze bevraging gebeurt hoofdzakelijk op twee manieren, nl. retrospectief en prospectief. De retrospectieve methode houdt in dat alle studenten op het einde van het academiejaar een beknopte vragenlijst invullen over de gevolgde vakken tijdens hun studiejaar. De prospectieve methode zal per periode van twee weken een willekeurige groep studenten aan de hand van een dagboekje bevragen wat de gemiddelde studiebelasting is gedurende deze twee weken. Na afloop van de examens en van het academiejaar kan dan een berekening gemaakt worden van de totale studiebelasting. Deze resultaten moeten de Opleidingscommissie in staat stellen opleidingsonderdelen die als te licht of te zwaar worden bevonden, te remediëren waardoor een optimalere studiebelasting kan bekomen worden.

4/ Extern: Visitatiecommissie

Ongeveer om de 6 jaar wordt er een externe doorlichting van de opleiding gepland door een visitatiecommissie vanuit de Vlaamse Interuniversitaire Raad.

In het kader van die visitatiecommissie wordt er door de opleidingscommissie een zelfevaluatierapport opgemaakt waarin de verschillende aspecten van de opleiding doorgelicht worden. Doel van die doorlichting is een overzicht te maken van de sterke en de zwakke punten van de opleiding en een actieplan op te maken om die zwakke punten te verbeteren. De eerstkomende onderwijsvisitatie vindt plaats in najaar 2010.

3. Welke veranderingen brengt de Bachelor-Masterstructuur met zich mee?

In het verleden duurde de opleiding tot licentiaat in de lichamelijke opvoeding vier jaren: twee kandidaturen en twee licentie jaren. Vanaf het academiejaar 2004-2005 werd gestart met een nieuwe structuur: De **Bachelor – Masterstructuur** (kort ook wel BAMA genoemd). In het kader van de akkoorden van Bologna, wordt het hoger onderwijs binnen Europa volgens een vast stramien en vaste criteria georganiseerd.

Vanaf academiejaar 2010-2011 stappen de eerstejaarsstudenten in in het nieuwe systeem van de tweejarige master. Concreet houdt dit in dat men na 3 jaar een Bachelordiploma behaalt en na nog eens 2 jaar kan men zich dan Master in de Lichamelijke Opvoeding en Bewegingswetenschappen noemen.

Van jaarsysteem naar semestersysteem

De opleiding in de lichamelijke opvoeding worden **alle jaren volgens het semestersysteem georganiseerd**.

Een semestersysteem betekent dat er voor de theoretische vakken twee examenperiodes zijn. Zowel in januari/februari als in mei/juni legt men examen af. Dit biedt de studenten het voordeel dat de hoeveelheid leerstof per examenperiode uiteraard kleiner zal zijn. Door regelmatig te werken vanaf de aanvang van het academiejaar verhogen de slaagkansen. Voor de praktijkvakken wordt er een permanente evaluatie ingevoerd. Tussentijdse evaluatiemomenten vervangen de éénmalige eindbeoordelingen op het einde van het jaar wat de belasting meer gelijkmatig spreidt over het jaar.

Keuze afstudeerrichting vanaf de Master

Elk jaar wordt er kort voor de paasvakantie een infovergadering georganiseerd over de diverse afstudeerrichtingen en bijhorende minoren die studenten vanaf de Master kunnen volgen.

Naast een gezamenlijke stam, kiezen de studenten één van de 4 afstudeerrichtingen met bijhorende afstudeerrichtingspecifieke vakken:

- Sporttraining en coaching
- Sportmanagement
- Fysieke activiteit, fitheid en gezondheid
- Bewegingsonderwijs

Voor het volgen van de afstudeerrichting sporttraining dient men te voldoen aan bepaalde toelatingsvoorwaarden. Men dient zich persoonlijk aan te melden met een schriftelijke motivatie (1 blz) bij professor M. Lenoir **voor 1 juni** van het academiejaar voorafgaand aan het volgen van de eerste master.

Elke student dient **ten laatste de dag van de proclamatie eerste zittijd** het formulier in op het studentensecretariaat met indicatie van de optiekeuze. Het formulier kan afgehaald worden op de website van de opleiding <http://www.ugent.be/ge/nl/lobw>

4. Onderzoek in het domein van de Lichamelijke Opvoeding en Bewegingswetenschappen

Binnen de Universiteit Gent wordt er heel wat onderzoek op verschillende domeinen verricht, zo ook binnen de discipline van de Lichamelijke Opvoeding en Bewegingswetenschappen.

Er wordt op **5 onderzoeksdomeinen** binnen de lichamelijke opvoeding onderzoek verricht:

1. Bewegingsleer (o.l.v. Prof. D. De Clercq en Prof. M. Lenoir)
2. Bewegingseducatie (o.l.v. Prof. G. Cardon)
3. Fysieke activiteit, fitheid en gezondheid (o.l.v. Prof. I. De Bourdeaudhuij, Prof. G. Cardon, Prof. R. Philippaerts)
4. Inspanningsfysiologie en trainingsleer (o.l.v. Prof. J. Bourgois, Prof. R. Philippaerts en Prof. W. Derave)
5. Sportmanagement (o.l.v. Prof. A. Willem)

Meer informatie over de onderzoeksprojecten binnen de lichamelijke opvoeding is terug te vinden op: <http://www.ugent.be/ge/nl/lobw>

5. Een buitenlandse ervaring in je opleiding: Erasmus

De Opleiding Lichamelijke Opvoeding en Bewegingswetenschappen van de UGent heeft van bij het begin een zeer actieve rol gespeeld in het Erasmusprogramma. Concreet kunnen studenten in 3^{de} Bachelor of in de Master een deel van hun opleiding volgen in één van de Europese universiteiten die behoren tot het netwerk waar ook de Universiteit Gent deel van uitmaakt.

De uitwisseling gebeurt gedurende 4 maanden in het eerste semester van de 3^{de} Bachelor of in de Master (i.f.v. scriptie en promotor).

In december voorafgaand aan het academiejaar wordt er steeds een algemene informatievergadering georganiseerd door AIB (Afdeling Internationale betrekkingen) van de Universiteit Gent, gevolgd door een facultaire informatievergadering. De informatie m.b.t. deze informatievergadering wordt steeds via Minerva bekend gemaakt. In de periode januari – februari voorafgaand aan het academiejaar wordt er tevens door de opleiding Lichamelijke Opvoeding en Bewegingswetenschappen zelf een informatievergadering gehouden voor studenten die interesse hebben om een Erasmus-uitwisselingsprogramma te volgen. Op deze informatievergadering worden steeds meegedeeld welke stappen studenten moeten ondernemen om zich kandidaat te stellen voor een Erasmusprogramma en worden de nodige formulieren ter beschikking gesteld.

Deze formulieren zijn te downloaden op de website van de opleiding : <http://www.ugent.be/ge/nl/lobw>

- application form
- learning agreement
- transcript of records

Voorwaarde om in een Erasmusprogramma te kunnen stappen, is slagen voor tweede Bachelor met een goed studiecriculum.

De Opleiding Lichamelijke Opvoeding en Bewegingswetenschappen heeft in de periode 2008 – 2013 op volgende bestemmingen plaatsen voor de studenten beschikbaar (onder voorbehoud):

- Amsterdam (NL)
- Bayreuth (D)
- Budapest (H)
- Nantes (Fr)
- Jyväskylä (Fi)
- Kopenhagen (DM)
- Alicante (ES)
- Leon (ES)
- Lissabon (P)
- Lyon (F)
- Maastricht (NL)
- Porto (P)
- Poznan (Pl)
- Rome (I)
- Toulouse (F)
- Zurich (S)
- Grenoble (F)
- Coimbra (P)
- Valladolid (ES)
- Sevilla (ES)

Meer informatie over de Erasmus programma's vind je op de website van Afdeling Internationale betrekkingen van UGent: <http://www.ugent.be/en/teaching/iro/>

Daar vind je de voorwaarden om deel te nemen aan een Erasmusprogramma, de gids voor studenten die willen deelnemen aan een Erasmussprogramma en tevens nuttige informatie over het verkrijgen van een beurs, het verhuren van je kot tijdens je verblijf in het buitenland....

Op de website van de faculteit vind je eveneens verslagen met ervaringen van studenten die voorbije jaren hebben deelgenomen aan een Erasmusprogramma.

De contactpersoon op AIB is Mevrouw Mireille Del'haye, Sint-Pietersnieuwstraat 25 (OR) te 9000 Gent (09/264.70.11 – mireille.delhaye@UGent.be).

Belangrijke data m.b.t. Erasmusprogramma's:

DATUM	WAT	WAAR
november /december 2010	Algemene informatievergadering AIB Erasmusprogramma's 2011-2012	Aula Universiteit Gent, Volderstraat (zie affiches op de campus)
februari 2011	Informatievergadering Erasmusprogramma's 2011-2012 studenten Lichamelijke Opvoeding en Bewegingswetenschappen	Auditorium HILO
15/03/2011	Indienen application forms en learning agreement	t.a.v. Anne Magherman, Watersportlaan 2 9000 Gent
Juni 2011	Goedkeuring buitenlandse partnerinstelling	
September 2011	Vertrek naar buitenlandse partnerinstelling	

6. Nuttige adressen

6.1 Centrale Studentenadministratie

De inschrijvingen aan de universiteit gebeuren
Sint-Pietersnieuwstraat 33 (Ufo), 9000 Gent
studentenadministratie@UGent.be
ma tot vrij, **13u - 17u**

Voor het doorgeven van adreswijzigingen en voor allerlei vragen, kan je terecht op de dienst
Centrale administratie: studentenadministratie@UGent.be

Na betaling van het (voorlopige bedrag) studiegeld en indien van toepassing, kan je via
<http://attesting.ugent.be> zelf alle officiële attesten downloaden: attest van inschrijving, attest
m.b.t. verzekering, NMBS-Schooltreinkaart, attest kinderbijslag,

6.2 Decanaat van Faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen – Facultaire studentenadministratie

Greetje Martens of Annelies Van Hoeck
Campus Heymans (UZ – K3, 3^{de} verdieping)
De Pintelaan 185
9000 Gent
Tel: 09/332.39.18
Fax: 09/332.45.90
e-mail: greetje.martens@ugent.be of annelies.vanhoeck@ugent.be

Op de facultaire studentenadministratie van het decanaat kan u terecht voor:

- creditattesten
- copies puntenbriefjes
- diplomasupplementen
- algemene helpdesk voor deliberaties
- algemene helpdesk voor proclamaties
- vragen omtrent curriculum

6.3 Studentensecretariaat van de Opleiding Lichamelijke Opvoeding en Bewegingswetenschappen

Petra Poppe
Watersportlaan 2
9000 Gent
Tel: 09/264.63.37
Fax: 09/264.64.84
e-mail: Petra.poppe@ugent.be

Op het studentensecretariaat kan u terecht voor volgende administratieve zaken:

- adreswijzigingen doorgeven (ook centraal)
- originele doktersattesten afgeven (bij Erwin Heyse)
- opgeven scriptieonderwerpen
- indienen van de scriptie
- cursusmateriaal
- algemene administratie m.b.t. de opleiding L.O. en BW

Het studentensecretariaat is elke dag geopend van 09.00 – 10.00 en van 14.00 tot 15.00.

6.4 Logistieke dienstverlening aan de studenten

Rudi Van Hecke
Watersportlaan 2
9000 Gent
Tel: 09/264.63.38
Fax: 09/264.64.84
e-mail: Rudi.vanhecke@ugent.be

Op de logistieke dienst kan u terecht voor :

- Uitlenen sportmateriaal en audiovisueel materiaal
- Indienen formulieren (keuzevakken, majors 3^{de} bachelor en afstudeerrichting Master...)
- Gebruik van de leslokalen /sportaccommodatie campus HILO
- Verloren voorwerpen
- GUSB-kaarten en sleutels kledkastjes
- Melden van defecten m.b.t. infrastructuur
- Vragen over gebruik van kopieer- en printapparaat
- ...

De dienst is geopend van 8.00 – 12.00 en van 13.00 – 16.15. Tijdens de vakantieperiodes gelden er specifieke openingsuren (zie vermelding op de campus zelf).

In de gebouwen van de vakgroep Bewegings- en Sportwetenschappen is er een **geïntegreerde onderwijsunit** voorzien op de 1^{ste} verdieping.

Daar zijn volgende voorzieningen voor de studenten aanwezig:

Pc-klas (40 personen)

Multimedialokaal (10 personen)

Leeszaal (28 personen)

Polyvalente onderwijsruimte (vergader- en leslokaal voor 20 personen)

Studentensecretariaat

6.5 Ombudspersonen van de lichamelijke opvoeding:

1^{ste} en 2^{de} Bachelor:

Veerle Segers (plaatsvervanger: Pieter Tijtgat)

Watersportlaan, 2 (2^{de} verdiep)

9000 Gent

Tel: 09/264.63.12

Fax: 09/264.64.84

e-mail: veerle.segers@ugent.be

3^{de} bachelor, Master en schakelprogramma:

Heleen Spittaels (plaatsvervanger: Katrien De Cocker)

Watersportlaan, 2

9000 Gent

Tel: 09/264.63.23

Fax: 09/264.64.84

e-mail: heleen.spittaels@ugent.be

6.6 Studieadviescentrum Studenten

Het adviescentrum voor studenten is gevestigd in het UFO,
Sint-Pietersnieuwstraat 33, 9000 Gent
Tel: 09/331.00.31
e-mail: acs@ugent.be

In het adviescentrum kan u terecht voor informatie, advies en begeleiding in verband met de diverse aspecten van de studieloopbaan:

- studiekeuze
- studie- en studentenbegeleiding
- verder studeren en doctoreren
- werk en loopbaan

Het studieadviescentrum is elke dag geopend van 9.00 – 12.00 uur en van 13.00 – 17.00 uur.

6.7 Monitoraat

Trajectbegeleiding

Op elke faculteit is er een trajectbegeleider. Voor Faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen is dit mevrouw Evelien Van Waes.

De trajectbegeleider:

- geeft je individueel advies over je persoonlijk studietraject en **studievoortgang**
- adviseert je in kader van **spreiding van studies**
- is facultair aanspreekpunt voor vragen over **leerkrediet**
- adviseert je bij het opstellen van een GIT (**geïndividualiseerd traject**)
- geeft informatie over de opleiding en bij de **keuzemomenten** doorheen je studieloopbaan (keuzevakken, minor/major, ...)
- helpt je bij het aanvragen van een **creditcontract** en **vrijstellingen**
- nodigt je uit voor **beperkte feedback** na het eerste semester
- helpt je bij **heroriëntering** (overstap naar een andere opleiding)
- geeft informatie over **werkstudentenstatuut**
- geeft informatie voor studenten met bijzonder statuut
- ...

De trajectbegeleider kan je bereiken op afspraak van Maandag – Vrijdag tussen 9u-12u & 13u30-16u30 op Campus UZ, 3K3 en op vrijdag op campus HILO in het lokaal van de praktijkassistenten.

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

De eerste bron voor 'vakinhoudelijke studiebegeleiding' blijven de professoren en assistenten. De studenten kunnen zowel voor of na de les vragen stellen of op de initiatieven zoals bijvoorbeeld georganiseerde vraagbaken ingaan. Hierover kan men meer informatie terugvinden in de studiegids.

Gaat het niet om een vakinhoudelijk probleem, maar doet het probleem zich meer voor op algemeen niveau van het studeren. Hiervoor zijn er drie *vakspecifieke studiebegeleiders* op het monitoraat. Zij besteden specifiek aandacht aan de overgang van secundair onderwijs naar universiteit. Deze begeleiding is vakspecifiek, aanvullend op de studiebegeleiding van

professoren en assistenten. Studeervaardigheden en gestructureerde oplossingsmethoden eigen aan het vakkenpakket of vak worden getraind. Studenten krijgen verder hulp bij het verwerken van de cursus aan de hand van extra oefeningen, bijkomende uitleg, ... met de bedoeling de ondersteuning van het studeerproces (methode, planning, ...) vlotter te laten verlopen.

Studenten maken bij voorkeur per mail een afspraak voor momenten waarop de studiebegeleiders beschikbaar zijn of kunnen zich inschrijven voor de workshops, aangekondigd via minerva.

De studiebegeleiders voor de Faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen zijn:

- Voor fysica: Nog te bepalen
- Voor chemie: Charlotte.crokaerts@ugent.be

Studentenbegeleiding

Men kan Lieve Carette als *studentenpsycholoog* van de Faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen contacteren voor volgende zaken:

- Persoonlijke problemen die het studeren bemoeilijken
- Aanpassingsproblemen aan het studentenleven
- Moeilijke familiale omstandigheden
- Functiebeperking (motorisch, visuele of auditieve beperking, leerstoornis, dyslexie, ADHD, ASS,...)
- Ernstige ziekte
- Psychische problemen
- Een gevoel van tekort aan sociale vaardigheden of assertiviteit
- Financiële of sociale problematiek (hierbij wordt vaak naar de gepaste dienst doorverwezen)
- Als je op zoek bent naar een goed adres voor doorverwijzing in de regio
- Studievaardigheden o.a. studiemethode, studieplanning, uitstelgedrag, voorbereiding op examens, examenstress en faalangst

Lieve Carette is te bereiken via e-mail (lieve.carette@ugent.be) of telefonisch 09/332.57.05
Website: <http://www.stb-ge.ugent.be/>

6.8 Bibliotheken van de universiteit

De Universiteit Gent beschikt per faculteit over verschillende bibliotheken.

Een overzicht van alle bibliotheken kan u terugvinden op: <http://www.lib.ugent.be>

De centrale bibliotheek van de Universiteit Gent is op volgend adres gevestigd:

Rozier 9, 9000 Gent

libservice@ugent.be

6.9 Universiteit Gent op internet

Up-to-date informatie over de Universiteit Gent kan je op elektronische wijze raadplegen. Wil je meer weten over een bepaalde vakgroep of over het onderzoek dat daar wordt verricht of wil je de exacte studieprogramma's kennen van alle studiejaren? Kijk dan op de homepage van de universiteit Gent: <http://www.ugent.be>

7. Praktische afspraken

7.1 Goede afspraken maken goede vrienden...

Tijdens de hoorcolleges en de praktische lessen wordt kennis, inzicht en kunde overgebracht aan een groep studenten over een specifiek onderwerp of discipline. Om dat doel te bereiken is aandacht en inzet nodig bij de studenten.

Daarom is het belangrijk op voorhand duidelijke afspraken te maken over het verloop van de theorie- en praktijklessen.

Wie naar de les komt, wordt verwacht stipt te zijn en met aandacht de les te volgen en tijdens de lessen niet te praten met medestudenten. Tevens wordt benadrukt dat het verboden is tijdens de lessen te eten of te drinken – er mag dus geen eten of drinken in eender welk leslokaal (theorie en praktijk) binnengebracht worden (dit teneinde de netheid van de lokalen te waarborgen).

Tegen studenten die zich niet aan deze afspraken houden, kan een tuchtsanctie gestart worden.

7.2 Gebruik van de sportinfrastructuur

De Opleiding Lichamelijke Opvoeding en Bewegingswetenschappen beschikt samen met de dienst Gents Universitair Sportbeheer (GUSB) over een uitgebreide infrastructuur, bestaande uit een grote gymnastiekzaal en één kleine zaal. Voorts zijn er drie sportzalen, een vijftwintigmeterzwembad met instructiebad, een judozaal en twee voetbalvelden.

Op de Watersportbaan kan je kajakken en roeien. Eveneens in de onmiddellijke omgeving bevinden zich het sport- en recreatiecentrum "De Blaarmeersen" en de Bloso-Topsporthal met indoor en outdoor atletiekpiste. Daarnaast worden ook de accommodaties van diverse privé centra (fitness, aerobic, klimmen...) gebruikt.

De sportaccommodatie van de Vakgroep Bewegings- en Sportwetenschappen staat gratis ter beschikking van de studenten van de opleiding Lichamelijke Opvoeding en Bewegingswetenschappen, op voorwaarde dat er in de betreffende ruimte geen lessen doorgaan. Voor inlichtingen of reservaties kan je terecht op het studentensecretariaat: Watersportlaan 2, 9000 Gent, 09/264.63.37

De infrastructuur van het GUSB kan in de voormiddag gratis door de studenten gebruikt worden en tijdens het academiejaar kan er tussen 16.00 – 17.30 uur gratis in het zwembad geoefend worden (niet op maandag).

Afspraken voor het gebruik van de sportinfrastructuur van de vakgroep:

- Omwille van de plankenvloer kan de grote zaal alleen met aangepast schoeisel betreden worden.
- Waardevolle voorwerpen en kledingstukken worden bij voorkeur in de kledkastjes opgeborgen. Voor andere zaken staan de kledkamers ter beschikking.
- Om onderwijsactiviteiten in de zaal niet te storen kunnen studenten de zaal slechts gebruiken als ze volledig vrij is. Oefenen kan echter wel tijdens een les, als vóór de les aan de lesgever toestemming wordt gevraagd. Het materiaal dat gebruikt wordt om te oefenen wordt na afloop opnieuw opgeborgen op de oorspronkelijke plaats. Studenten

die hieraan verzaken, kunnen geweigerd worden om buiten de lesuren nog te oefenen in de accommodatie van de vakgroep.

- Wie als toeschouwer een les wenst te volgen zonder deze te storen, neemt plaats op de tribune.
- Eten en drank laten onvermijdelijk sporen na – deze worden dus onder geen beding in de zaal of tribune toegelaten, hiervoor gebruiken de studenten de ontspanningsruimte voor studenten.
- De spiegels zijn beschermd als de verrolbare schermen ervoor worden geplaatst.
- Het bedienen van de apparatuur in de muziekkast mag alleen door de lesgevers.
- Studenten kunnen wel oefenen op muziek in de spiegelzaal na tijdige afspraak met de logistiek verantwoordelijke, Rudi Van Hecke.
- Voor het gebruik van klein materiaal dient tijdig een afspraak gemaakt te worden met de logistiek verantwoordelijke, Rudi Van Hecke. Dit klein materiaal is verzameld in een uitleendienst en studenten dienen een fiche in te vullen voor het uitlenen van dat materiaal. De uitleendienst is elke dag geopend van 8.00 - 9.00 en van 13.00 – 14.00.
- Toestellen en tuigen, opgesteld in de sportaccommodatie van de vakgroep BSW kunnen vrij gebruikt worden door de studenten van de opleiding op voorwaarde dat ze gebruikt worden in de zaal waar ze opgeborgen staan. Ander klein materieel moet aangevraagd worden bij de materiaalverantwoordelijke in de uitleendienst (Rudi Van Hecke) en mag alleen gebruikt worden binnen de accommodaties van de vakgroep BSW en het GUSB.

7.3 Wat te doen bij sportongevallen?

Bij een sportongeval tijdens de praktijklessen lichamelijke opvoeding, wordt volgende procedure gevolgd.

Bij lichte kwetsuren: Rudi Van Hecke of Petra Poppe (Watersportlaan 2, EHBO-lokaal of studentensecretariaat) – zij hebben een EHBO-koffer ter beschikking. Op het studentensecretariaat kan ijs gevraagd worden.

Voor zwaardere kwetsuren:

- 88 (intern nummer van de universiteit voor noodgevallen)
- AZ Jan Palfijn (naast de campus) : 09 224 89 67
- Centrum voor sportgeneeskunde van het UZ (B3), De Pintelaan 185, 9000 Gent. Tel: 09/332.37.40

Vanaf academiejaar 2010-2011 zal er medische consultatie gehouden worden door artsen op de campus L.O. en Bewegingswetenschappen. Er zal wekelijks 1 sportarts een halve dag aanwezig zijn op de campus om sportmedisch consult te houden (beurtelings maandagnamiddag en dinsdagnamiddag). Dit consult vindt plaats in de vernieuwde EHBO ruimte, tweede deur van de kleedkamergang. De betaling voor het consult gebeurt door de student maar kan wel via derde-betalingsregeling indien de student beschikt over een inschrijving in het UZ (wit kaartje dat gratis op het UZ kan verkregen worden in K1, K2 of K12). Dan dient de student niet te betalen. De sportmedische consultaties op het HILO kunnen enkel OP AFSPRAAK gebeuren. De studenten contacteren hiervoor Lennert Goossens via mail (lennert.goossens@ugent.be) of gaan langs bij hem op kantoor (gang bewegingsanalyse, 2e verdiep, 3e deur links).

Verzekering: Alle studenten zijn verzekerd voor sportongevallen tijdens de lesuren. Documenten voor de verzekering van sportongevallen kunnen afgehaald worden op het studentensecretariaat.

7.4 Officiële mededelingen: Minerva

Minerva is het informatiesysteem van de UGent dat aan lesgevers toelaat te communiceren met de studenten, ad valvasberichten te plaatsen, voorbeeldexamenvragen aan de studenten door te geven, een discussieforum op te starten...

Het is uitermate belangrijk dat elke student zich bij het begin van het academiejaar registreert op Minerva zodat hij automatisch via e-mail alle berichtgeving ontvangt (via UGent e-mailadres). Elke student ontvangt bij zijn inschrijving een username en login zodat hij zich kan registreren op Minerva

7.5 Ad valvas

Beperkte informatie (uurroosters, examenroosters, dringende berichten voor studenten, ...) wordt ook ad valvas bekendgemaakt. Deze ad valvas bevindt zich op het gelijkvloers, achter de glazen wanden. Het is uitermate belangrijk dat u deze berichten regelmatig leest!

Voor elk jaar wordt er met een andere kleur gewerkt voor de mededelingen ad valvas:

1^{ste} Bachelor: geel - 2^{de} Bachelor: blauw - 3de Bachelor: roze - Master: groen

De Ad Valvas berichten kunnen ook via Minerva gelezen worden.

7.6 De geïntegreerde onderwijsunit van de opleiding

7.6.1 De Bibliotheek

De bibliotheek van de opleiding heeft alles om aan de belangrijkste informatiebehoeften van studenten en personeel te beantwoorden. In de leeszaal staan een 4000-tal wetenschappelijke en praktijkboeken ter inzage, alsook ongeveer 70 tijdschriften. Er is voldoende plaats voorzien om rustig te werken tijdens de vrije uren. In een afgesloten ruimte staan ook 40 volledig uitgeruste computers ter beschikking, alsook 2 multi-media-units, printer en kopieerapparaat. Via het digitale netwerk hebben de bezoekers na het inloggen toegang tot alle databanken en catalogi die de UGent aanbiedt, o.m. Sportdiscus, Web of Knowledge, Medline, enz..., alsook tot alle Full-Text journals waarover de UGent beschikt(7.575), IBL-faciliteiten, enz....

Zoek je een boek of tijdschrift, dan kan je via de website www.lib.ugent.be zoeken via catalogus of via e-bronnen.

Uitlenen van boeken of tijdschriften wordt slechts onder bepaalde voorwaarden toegelaten, die kunnen nagevraagd worden bij de bibliothecaris. Thesissen worden slechts uitgeleend mits toelating van de eigen promotor en promotor van de betreffende thesis. Dit formulier kan afgehaald worden in de bibliotheek.

7.6.2 De Pc-klas

In de pc-klas staan 40 volledig uitgeruste computers ter beschikking,

Om gebruik te kunnen maken van de pc's moet je een paswoord en login hebben. Dat verkrijg je bij je eerste inschrijving aan de Universiteit Gent.

Er is voor de studenten Lichamelijke Opvoeding en Bewegingswetenschappen tevens de mogelijkheid om te kopiëren in de gang op het eerste verdiep (kopieer- en printkrediet worden via de studentenkaart opgeladen in de campus van Psychologie en Pedagogische wetenschappen, Dunantlaan 2 gelijkvloers).

De bibliotheek en PC-klas zijn gevestigd op de 1^{ste} verdieping van Blok A.

Openingsuren van maandag tot vrijdag: 8.00u – 12.00u en van 13.00u – 16.25u (tijdens vakantieperiodes geldt er een afwijkende uurregeling die uitgehangen wordt in de polyvalente onderwijsunit).

Contactpersoon: Rudi Van Hecke

Telefoon: 09/264.63.38 – rudi.vanhecke@ugent.be

7.7 Gebruik van audiovisueel materiaal

Er is de mogelijkheid om audio-visueel materiaal uit te lenen bij Rudi Van Hecke (09/264.63.38 of rudi.vanhecke@ugent.be).

Er zijn 10 sony handycams en cassettes beschikbaar, 10 statieven, 1 pc met DVD en video-recorder. DVD's worden door de studenten zelf aangekocht.

Voor het uitlenen van materiaal moeten de studenten een fiche invullen. Het materiaal kan maximaal 2 dagen uitgeleend worden en mag enkel op de campus gebruikt worden.

In de bibliotheek kunnen de studenten gebruik maken van 2 multimediacomputers waar beelden en geluid kunnen afgehaald worden en digitaal worden opgeslagen op pc.

8. Belangrijke data voor het academiejaar 2010 – 2011

ma 27/09/2010	start academiejaar 2010-2011
vr 01/10/2010	plechtige opening academiejaar 2010-2011
ma 27/09/2010 t/m za 18/12/2010	12 weken onderwijsactiviteiten eerste semester
ma 20/12/2010 t/m za 25/12/2010	1 week inhaalactiviteiten
ma 27/12/2010 t/m za 08/01/2011	2 weken kerstreces
ma 10/01/2011 t/m za 05/02/2011	4 weken eerste examenperiode eerste semester, voorbereiding op de examens inbegrepen
ma 07/02/2011 t/m za 12/02/2011	1 week intersemestriële vakantie
ma 14/02/2011 t/m za 09/04/2011	8 weken onderwijsactiviteiten tweede semester, feedback eerste examenperiode eerste semester inbegrepen tot en met vrijdag 4 maart 2011
ma 11/04/2011 t/m za 23/04/2011	2 weken paasreces
ma 25/04/2011 t/m za 21/05/2011	4 weken onderwijsactiviteiten tweede semester
ma 23/05/2011 t/m za 28/05/2011	1 week inhaalactiviteiten
ma 30/05/2011 t/m za 09/07/2011	6 weken eerste examenperiode tweede semester, voorbereiding op de examens inbegrepen, deliberaties en proclamaties, feedback eerste examenperiode tweede semester.
ma 11/07/2011 t/m za 20/08/2011	6 weken zomerreces
ma 22/08/2011 t/m za 17/09/2011	4 weken tweede examenperiode, deliberaties en proclamaties
ma 19/09/2011 t/m za 24/09/2011	1 week feedback beide examenperiodes en heroriëntaties
ma 26/09/2011	start academiejaar 2011-2012

Onderwijsactiviteiten en evaluaties worden geschorst op/tijdens:

- ma 1 november 2010 allerheiligen (wettelijke feestdag)
- di 2 november 2010 allerzielen (wettelijke feestdag)
- do 11 november 2010 wapenstilstand (wettelijke feestdag)
- ma 15 november 2010 koningsdag (wettelijke feestdag)
- ma 27 december 2010 t/m za 08 januari 2011: 2 weken kerstreces (24/12: sluitingsdag, 25/12 en 1/1: wettelijke feestdagen)
- ma 07 februari 2011 t/m za 12 februari 2011: 1 week intersemestriële vakantie
- ma 7 maart 2011 t/m di 8 maart 2011: 2 dagen krokus (7/3: sluitingsdag)
- vrijdag 18 maart 2011 Dies Natalis (feestdag UGent, sluitingsdag)
- ma 11 april 2011 t/m za 23 april 2011: 2 weken paasreces
- ma 25 april paasmaandag (wettelijke feestdag)
- do 2 juni 2011 t/m vr 3 juni 2011 hemelvaart (2/6: wettelijke feestdag, 3/6: sluitingsdag)
- ma 13 juni 2011 pinkstermaandag (wettelijke feestdag)
- ma 11 juli 2011 t/m za 20 augustus 2011: 6 weken zomerreces (11/7, 21/7, 15/8: wettelijke feestdagen; week Gentse feesten 16/7, 17/7, 18/7, 19/7, 20/7, 22/7, 23/7, 24/7, 25/7: sluitingsdagen)
- ma 19 september 2011 t/m za 24 september 2011: 1 week feedback

9. Examen- en onderwijsregeling

Het volledige onderwijs- en examenreglement is te consulteren via de website van de Universiteit Gent op volgend adres:

<http://www.opleidingen.ugent.be/studiegids/2009/NL/GENERAL/OER.PDF>

Hierbij een aantal punten uit het examenreglement:

1. Studiepunten

Elk vak krijgt een aantal studiepunten toegewezen (minimum 3). Het opleidingsprogramma van een voltijds studiejaar omvat 60 studiepunten. Het opleidingsprogramma van de Bachelor en de Master kan ook halftijds gevolgd worden en omvat dan tussen de 27 en de 33 studiepunten.

2. Overdracht van examencijfers naar volgende examenperiode of volgend studiejaar

Volgens het onderwijs- en examenregeling kan aan de student overdracht van examencijfer worden toegekend op voorwaarde dat voor het opleidingsonderdeel minstens 10/20 wordt behaald. Deze credit blijft onbeperkt geldig. Na 5 jaren kan aan de student wel een actualiseringprogramma voorgelegd worden.

Studenten die deelnemen aan de 2^{de} examenperiode in hetzelfde academiejaar hoeven voor elk opleidingsonderdeel van het jaarprogramma waarvoor ze een credit hebben verworven in de eerste examenperiode of in het systeem van niet-periodegebonden evaluatie geen examen meer af te leggen.

Studenten die niet geslaagd zijn en overzitten en die zich herinschrijven voor dezelfde opleiding aan de UGent hoeven voor de opleidingsonderdelen waarvoor zij een credit behaald hebben, geen examen meer af te leggen.

3. Slagen

Onverminderd de deliberatiebevoegdheid van de examencommissie is de student geslaagd voor een studiejaar of een opleiding wanneer hij voor elk opleidingsonderdeel een examencijfer behaalt van minstens 10 punten op 20. In eerste bachelor is er nog een beperkte compensatieregeling van kracht, vanaf 2^{de} bachelor geldt het **full credit systeem**. Dit betekent dat studenten vanaf 2de bachelor en ook voor de hogere jaren voor alle opleidingsonderdelen minstens 10/20 moeten behalen om te slagen voor het deliberatiepakket. Voor meer toelichting, dient het onderwijs- en examenreglement geconsulteerd te worden.

4. Masterproef

Op het einde van de Master dienen de studenten een masterproef in. Voor deze masterproef is een verdediging voorzien die wordt bijgewoond door de promotor, de copromotor of begeleider en 2 commissarissen.

5. Inschrijvingen

Alle studenten zijn automatisch ingeschreven voor de eerste (= 2 examenperiodes) en de tweede zittijd en moeten hiervoor geen verdere formaliteiten in orde brengen. Studenten hebben wel de mogelijkheid om zich uit te schrijven voor de examens via de facultaire studentenadministratie (greetje.martens@ugent.be).

6. Examendagen- en uren

Examens kunnen niet plaatsvinden op zon- en feestdagen of tijdens de vakantieperiodes vastgelegd in de academische kalender. Ondervragingen mogen plaatsvinden tussen 8 uur en 20 uur.

De eindevaluaties van de praktijk worden steeds georganiseerd in de week voorafgaand aan de examenperiode. Er wordt voor de praktijkvakken ook gewerkt met een systeem van permanente evaluatie.

7. Examensecretariaat

Tijdens de examenperiodes is er een permanent examensecretariaat waar de studenten met vragen terecht kunnen.

Dit examensecretariaat fungeert als centrale meldings- en informatiecel voor alle bij de examens betrokken partijen. Aan het examensecretariaat wordt gemeld:

- adreswijzigingen tijdens de examens
- wijzigingen in de examenregeling
- stopzetten van de reeks ondervragingen
- niet deelnemen aan één of meerdere ondervragingen
- attesten van gewettigde afwezigheid bezorgen
- afwezigheden door overmacht
- alle feiten die de examenregeling in het gedrang kunnen brengen of een vlot verloop van de ondervragingen kunnen verhinderen.

Het examensecretariaat staat tijdens de examenperiode in voor het informeren van de belanghebbenden over gemelde zaken.

Het examensecretariaat voor de studenten lichamelijke opvoeding bevindt zich op de 1^{ste} verdieping (studentenverdiep)

Petra Poppe, tel: 09/264.63.37 – E-mail: Petra.Poppe@UGent.be

10. FAQ

1. Wanneer ben ik geslaagd voor een studiejaar?

Een student is geslaagd wanneer hij voor alle af te leggen opleidingsonderdelen minstens 10/20 behaalt. Voor de studenten eerste bachelor is er nog een beperkte compensatieregeling van kracht, vanaf 2^{de} bachelor geldt een full credit systeem.

2. Hoe worden de praktijkvakken geëvalueerd?

De evaluatie van de praktijkvakken kan verschillen per discipline. Vooraan in de cursus wordt er per praktijkvak aangegeven op welke wijze er zal geëvalueerd worden (tussentijdse- en eindevaluaties).

3. Moet ik mij altijd inschrijven voor 1^{ste} en 2^{de} zittijd?

Alle studenten zijn automatisch ingeschreven voor eerste en tweede zittijd. Voor meer informatie rond onderwijs- en examenregeling en de bijhorende administratieve formaliteiten kan u zich wenden tot Greetje Martens op de facultaire studentenadministratie.

4. Wat indien ik automatisch ingeschreven ben voor 2^{de} zittijd, maar daar niet aan wens mee te doen?

U vult dan een formulier in, dat kan gedownload worden van de facultaire website, en bezorgt dit **voor half juli** terug aan Greetje Martens op de facultaire studentenadministratie

5. Hoe kan ik behaalde credits uit een voorbije zittijd annuleren?

Behaalde credits kunnen niet geannuleerd worden.

6. Wat moet ik doen bij ziekte of blessures?

Ziekte of afwezigheid moet gestaafd worden d.m.v. een doktersattest of een ander officieel attest. Blessures worden tevens gestaafd door een doktersattest. Alle originele attesten m.b.t. ziekte en blessures worden ingediend bij op het studentensecretariaat van Lichamelijke Opvoeding en Bewegingswetenschappen.

Bij het ziekteattest moet vermeld worden welke sportpraktijkdisciplines niet kunnen afgelegd worden. Hiervoor kan de arts een attest invullen dat door de opleiding ter beschikking gesteld wordt (zie minerva).

Tijdens de examens en voor permanente evaluaties moet er een ziekteattest ingediend worden voor examens / praktijkdisciplines niet mogen afgelegd worden. Meer informatie over dat attest, is terug te vinden op minerva. Er moet er voor elke afwezigheid door ziekte een doktersattest op het studentensecretariaat ingediend worden opdat de lesgever kan gewaarschuwd worden. Ook afwezigheid omwille van andere redenen moet d.m.v. een officieel attest gestaafd worden.

Om examens later nog in te halen, moet er persoonlijk contact worden genomen met de lesgever(s) en een kopie van afwezigheidsattest wordt op de dag van het inhaalexamen aan de lesgever afgegeven. Zonder geldig attest kan er geen inhaalexamen afgenomen worden. Er worden geen dixit-briefjes aanvaard en bij ziekte of kwetsuur moet de arts tevens naast het ziektebriefje een fiche invullen welke sporten al dan niet mogen beoefend worden, zoniet is het afwezigheidsattest niet geldig!

7. Wordt het kindergeld / studiebeurs nog verder uitbetaald wanneer ik met mijn studies stop en/of examens niet afleg?

Het kindergeld en/ of studiebeurs wordt verder uitbetaald wanneer de studies stopgezet worden. Enkel wanneer de student zich effectief uitschrijft aan de Universiteit (vb. om te gaan werken), wordt het kindergeld niet verder uitbetaald. *De studenten dienen zich niet meer pro forma aan te bieden voor een examen dat ze niet wensen af te leggen: het is voldoende een mail te sturen naar Greetje Martens op het decanaat (greetje.martens@ugent.be) en aan de titularis om te melden dat men het examen niet aflegt.*

8. Hoe kan ik jaaroverdrachten / vrijstellingen behalen?

Voor alle opleidingsonderdelen waarvoor 10/20 behaald wordt, krijgt de student jaaroverdracht.

Men heeft overdracht voor de volledige cluster van sporten (er zijn 3 clusters: 1/ artistieke bewegingsactiviteiten, 2/ interactieve bewegingsactiviteiten en 3/ individuele bewegingsactiviteiten) als men minstens 10/20 voor de cluster haalt. Haalt men minder dan 10/20 voor de cluster en slaagt men niet voor de betrokken zittijd, dan moet men elk praktijkonderdeel van dat cluster waarop geen A of B behaald werd, opnieuw doen (zowel de theorie als de praktijk). Meer informatie hierover vind je in de syllabus van de praktijkdiscipline.

Opgelet: vanaf academiejaar 2011-2012 zal men bij een tekort van een praktijkcluster ALLE praktijkdisciplines opnieuw moeten afleggen.

9. Wanneer kan ik feedback krijgen van de lesgevers op de resultaten eerste zittijd?

Bij de proclamatie wordt er op minerva een overzicht geplaatst waar en wanneer de lesgevers kunnen gecontacteerd worden voor feedback op de examens. Het wordt aan de studenten aangeraden om gebruik te maken van de feedbackmomenten aangezien daar afspraken kunnen gemaakt worden voor de 2^{de} examenzittijd. Opgelet: de feedbackperiode is beperkt in tijd (zie academisch kalender). Buiten de officiële feedbackperiode is er geen mogelijkheid tot feedback!

10. Wat zijn de voorwaarden voor het combineren van verschillende studie jaren en waar moet dat aangevraagd worden (= GIT-aanvraag)?

Om in aanmerking te komen voor een GIT-aanvraag moet de student minstens 20 studiepunten overdrachten in het lagere studiejaar behaald hebben. Voor het automatisch combineren van verschillende studie jaren moet de student voor minstens 48 studiepunten van zijn jaarprogramma overdrachten verworven hebben. Dergelijke combi-GITtrajecten moeten wel nog steeds aangevraagd worden aan de GIT-commissie mbv de daarvoor voorzien formulieren. Studenten die met minder dan 48 studiepunten wensen te combineren, vragen dit tevens aan aan de GIT-commissie begin oktober. Studenten die 1^{ste} Bachelor en 2^{de} Bachelor wensen te combineren (ongeacht het aantal behaalde studiepunten overdrachten), kunnen dit nooit automatisch doen maar moeten dit altijd aanvragen aan de GIT-commissie.

Algemeen principe: alle studenten die opleidingsonderdelen uit meer dan 1 studiejaar in hun curriculum opnemen, dienen begin oktober een GIT-dossier in. Meer uitleg hierover wordt gegeven tijdens een GIT-INFOvergadering eind september.

11. Hoe moet ik mij (her-)inschrijven aan de Universiteit?

Studenten die zich de eerste keer inschrijven aan de Universiteit van Gent, dienen zich aan te melden bij de Afdeling studie- en loopbaanadvies van de Universiteit (Sint-Pietersplein) met een gelegaliseerde kopie van het diploma middelbaar onderwijs ofwel het originele diploma. Studenten die reeds een jaar gestudeerd hebben aan de Universiteit Gent (ongeacht of men geslaagd is of niet), kunnen zich via de website www.ugent.be digitaal herinschrijven en hoeven zich dus niet meer persoonlijk op de dienst inschrijvingen aan te melden.

De inschrijvingsperiode loopt van 1 juli tot 15 oktober (opgelet: nadien spreekt men van een laattijdige inschrijving en moet specifiek toelating gevraagd worden aan de decaan van de faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen.)

Meer informatie over het inschrijven aan de universiteit, kan je vinden op volgende website:

<http://www.ugent.be/nl/onderwijs/administratie/inschrijven>

12. Waar kan ik de onderwijs- en examenregeling terugvinden op het net?

<http://www.opleidingen.ugent.be/studiegids/2009/NL/GENERAL/OER.PDF>

13. Als ik zelf niet kan aanwezig zijn op de proclamatie, kan dan iemand anders mijn puntenbriefje ophalen?

Dat is mogelijk als die betreffende persoon de studentenkaart bij zich heeft van de student. De puntenbriefjes die niet worden opgehaald, worden opgestuurd. **Resultaten worden niet telefonisch doorgegeven!**

14. Hoe kan ik een opbergkastje huren en een GUSB-kaart ontvangen?

Je kan een GUSB-kaart en een sleuteltje afhalen bij de logistieke medewerker Rudi Van Hecke. Er wordt een waarborg gevraagd voor de sleutel en de kaarten, en studenten die uiterlijk tegen de dag van de proclamatie hun sleutel en/of GUSB-kaart niet terug ingediend hebben bij de logistiek medewerker, zullen deze waarborg niet terug ontvangen. Elke student ondertekent daartoe een verklaring bij afhaling van de sleutel en/of GUSB-kaart.

15. Ik zoek een telefoonnummer van één van de medewerkers van de Universiteit Gent. Waar kan ik dat vinden?

Via de portaalsite van de Universiteit Gent kunnen alle gegevens van de personeelsleden van de Universiteit Gent teruggevonden worden.

<http://www.ugent.be/nl/telefoonboek>

16. Hoe vraag ik het topsportstatuut aan en wat houdt dat in?

Bepaalde groepen van studenten kunnen met betrekking tot het afleggen van de examens een bijzonder statuut verkrijgen. Studenten Lichamelijke Opvoeding en Bewegingswetenschappen kunnen een aanvraag richten tot de voorzitter van de werkgroep Topsport en Studies om het topsportstatuut te verkrijgen. Deze vraag wordt schriftelijk tot de rector gericht op moment van de inschrijving (info: zie www.ugent.be).

Bij beslissing van de examencommissie kunnen aan studenten met een bijzonder statuut faciliteiten inzake examens toegekend worden:

- verplaatsen van ondervragingen
- examens afleggen voor de opening van de examenperiodes

Het aanvragen van faciliteiten m.b.t. examens, wordt gericht aan de voorzitter van de examencommissies (Prof. Lenoir (1^{ste} en 2^{de} Bachelor) of Prof. Cardon (3^{de} bachelor en Master + schakelprogramma). Meer informatie over criteria en formaliteiten kunnen worden bekomen bij Prof. Dr. Matthieu Lenoir.

Op de website van de universiteit is er tevens nog bijkomende informatie over het topsportstatuut terug te vinden: www.ugent.be (voorzieningen voor studenten – sporten aan de UGent – topsport en studies)

17. Wanneer kan ik bij de lesgevers terecht voor feedback?

Voor elk vak is er vakspecifieke begeleiding voorzien.

Op <http://www.ugent.be/ge/nl/lobw> kan je nagaan waar en wanneer de lesgevers bereikbaar zijn voor de studenten (onder rubriek studenten – vakspecifieke begeleiding). Je kan vanaf die pagina tevens een mail versturen naar één van de lesgevers.

11. Verder studeren

Nadat men het Masterdiploma heeft behaald, kan men opteren om de vorming (en beroepsmogelijkheden) uit te breiden door een tweede en eventueel derde afstudeerrichting uit de Master te volgen. Zo kan men tijdens de opleiding kiezen voor de afstudeerrichting sporttraining en nadien de afstudeerrichting sportmanagement volgen.

Daarnaast zijn er nog een aantal voortgezette opleidingen die door andere faculteiten worden georganiseerd en die ook toegankelijk zijn voor Masters in Lichamelijke Opvoeding en Bewegingswetenschappen. Een volledig overzicht vind je in de brochure 'Voortgezette Academische Opleidingen aan de UGent', verkrijgbaar in het Adviescentrum voor Studenten. Een voortgezette opleiding neemt doorgaans één jaar in beslag, veel opleidingen kunnen evenwel dermate gespreid worden dat een combinatie met een job mogelijk wordt.

11.1 De Specifieke Lerarenopleiding (= SLO)

Na de Master kunnen studenten de specifieke lerarenopleiding volgen. Dit diploma geeft officiële onderwijsbevoegdheid voor de tweede en derde graad van het secundair onderwijs. Deze opleiding fungeert ook als ruimere, educatieve opleiding om les te geven in het hoger onderwijs en om aan de slag te gaan binnen bedrijfsopleidingen en vormingsprogramma's. Deze opleiding is initieel, wat betekent dat leraars verondersteld worden zich tijdens hun beroepsloopbaan doorlopend bij te scholen.

Alle studenten LO en Bewegingswetenschappen hebben een aantal vrijstellingen in SLO, afhankelijk van de afstudeerrichting die ze volgen (lijst van standaardvrijstellingen is te bekomen op het secretariaat van SLO, FPPW, Dunantlaan 2.) Studenten die opteren voor de afstudeerrichting bewegingsonderwijs in de tweejarige master, behalen het SLO-diploma tijdens hun studies.

Voor meer informatie over SLO, kan u terecht bij Greet.cardon@ugent.be of op volgende website: <http://www.lerarenopleiding.ugent.be/> Op deze website vindt u volgende informatie:

- Infobrochure SLO:
- Lesroosters SLO
- Adressenlijst lesgevers
- Info stages SLO

11.2 Doctoreren

Sommige studenten blijven na het afstuderen aan de universiteit en gaan 'doctoreren'. De titel van Doctor in de Lichamelijke Opvoeding en Bewegingswetenschappen haalt men na een periode van zelfstandige studie en wetenschappelijk onderzoek in één van de vijf onderzoeksdomeinen.

11.3 Brug- en schakelprogramma's

Er zijn brugprogramma's voorzien om van de opleiding Revalidatiewetenschappen en Kinesitherapie over te stappen naar de Lichamelijke Opvoeding en omgekeerd. Ook studenten met een diploma professionele bachelor in de Lichamelijke Opvoeding kunnen via een schakelprogramma van 90 studiepunten instappen in de master Lichamelijke opvoeding en Bewegingswetenschappen.

Meer info bij de trajectbegeleider Evelien Van Waes: evelien.vanwaes@ugent.be