



INFORMATIESESSIE INDIENEN FWO-ONDERZOEKSPROJECTEN

9 februari 2010

- Nieuwe onderzoeksprojecten
(UGent: 17 maart 2010, FWO: 1 april 2010)
- Verlengingen/aanpassingen
(UGent: 17 maart 2010, FWO: 1 april 2010)
- Kom op tegen Kanker
(UGent: 17 maart 2010, FWO: 1 april 2010)
- Levenslijn
(UGent: 26 april 2010, FWO: 1 mei 2010)

Promotor (= woordvoerder):

- Vlaamse universiteit
- Lid ZAP
- Nominatieve beneficiant ERC Starting Grant
- Nominatieve beneficiant ERC Advanced Grant
- Nominatieve beneficiant Odysseus II

Copromotor:

- Vlaamse universiteit
- Vlaamse onderzoeksinstituting
- Vlaams universitair ziekenhuis
- Federale Wetenschappelijke instelling
(Nederlandstalig kader)
- Minstens postdoctoraal niveau

Aanstelling promotor en/of copromotor:

Per onthaalinstelling moet minstens de promotor of één van de copromotoren een aanstelling hebben die de duur van het aangevraagde onderzoeksproject volledig dekt.

Looptijd van het project

- Vier jaar, eventueel verlengbaar met maximaal twee jaar

Kostencategorieën per budgetjaar

- Personeel
- Uitrusting (aanvragen alleen mogelijk 1^e budgetjaar)
- Werking

PERSONEEL:

- Forfaitaire bedragen
 - 1 FT WP: € 60.000
 - 1 FT ATP: € 50.000
 - 1 HT WP: € 30.000
 - 1 HT ATP: € 25.000
- Restant personeelsbudget
Na budgetjaar 1, 2, 3 en 4: + 1 jaar als personeel en + 2 jaar als werkingskrediet
- Tekort bijleggen vanuit werkingskrediet zelfde budgetjaar of de twee voorafgaande budgetjaren

UITRUSTING:

- Vanaf € 20.000 (alles wat minder is = werking)
- Aan te vragen: enkel eerste budgetjaar
- Te gebruiken: budgetjaar 1 + budgetjaar 2 en 3
- Wordt eigendom van de onthaalinstelling

WERKING:

- Te besteden: budgetjaar + 2 jaar
- Dienen vermeld te zijn in de aanvraag
- Normale werkingskosten voor de uitvoering van project
- Vergoedingen jobstudenten, enquêteurs, ...
- Onkosten gastonderzoeker
- Apparatuur minder dan € 20.000 (computer, printer, ...)
- Kosten buitenlandse studieverblijven
- Kosten deelnames aan congressen
- Aankoop wetenschappelijke literatuur
- Negatieve saldi personeelskrediet
- Verplaatsingskosten in België (geen woon-werkverkeer)
- Geen bureaumateriaal, geen telefoonkosten, ...

OVERHEADKOSTEN

- wordt rechtstreeks geregeld tussen het FWO-Vlaanderen en de onthaalinstelling
- Moet niet worden voorzien in de aanvraag
- Van het toegekende budget zal niets worden afgenomen

Selectiecriteria

- internationaal wetenschappelijk niveau van de onderzoeksgroepen
- methodologie
- originaliteit en vernieuwend karakter van het project
- belang van het project
- doelgerichtheid van het project
- haalbaarheid van het project
- samenwerking en coördinatie tussen onderzoekseenheden
- noodzakelijkheid van de begrote middelen

Vorig jaar:

115 van de 359 ingediende aanvragen goedgekeurd
(slaagpercentage van 32,03%)

Slechts 18,60% van het door de UGent aangevraagde
budget werd toegekend

Selectiesleutel: 17,59% van het aangevraagde budget
voor de 1ste en 2de orde (er wordt verwacht dat de
selectiesleutel voor dit jaar rond hetzelfde percentage
zal zijn)

INDIENING

- Projectvoorstellen MOETEN via de administratie van de hoofdonthaalinstelling worden ingediend
- Interne indiendatum UGent: 17 maart 2010
- Uitstel mogelijk: aanvragen via fwo@UGent.be
- Indiendatum AOC bij het FWO-Vlaanderen: 1 april 2010 om 17u00.
- Kredieten aan navorsers: rechtstreeks indienen bij FWO-Vlaanderen. Geen kopie bezorgen aan de AOC (deadline: 1 april 2010 om 17u00)

WAAROM 17 MAART 2010?

- AOC kijkt alle aanvragen na vooraleer de projecten worden ingediend bij het FWO-Vlaanderen.
- Indien verkeerd ingevuld of ontbrekende elementen: project wordt “on hold” geplaatst.
- AOC stuurt mail naar promotor met opsomming van de nodige aanpassing(en)/aanvulling(en).
- Promotor-woordvoerder kan aanpassen en dient nadien project terug over te dragen.

TIPS

- Lees het reglement
- Lees de cursieve tekst op elk tabblad
- Print lijst met veelgestelde vragen uit en hou bij de hand
- Begin tijdig met het invullen van de aanvraag
- Druk altijd op de knop opslaan onderaan tabblad
- Draag geen half afgewerkte voorstellen over
- Eens het voorstel wordt overgedragen aan AOC beschouwen zij het voorstel als definitief
- Eens de aanvraag is ingediend bij het FWO-Vlaanderen kunnen geen aanpassingen worden gedaan en geen gegevens worden toegevoegd

INVULLEN VAN FORMULIER

- Bij eerste gebruik aanmelden:
 - Gebruikersnaam en paswoord invullen
 - Bevestigingsmail van FWO (pincode bewaren!!!)
- Invullen (met de gegevens van de promotor-woordvoerder):
 - Identificatiegegevens
 - Adressen (privé en werk)
 - Huidige functie/bezigheid (docent, hoofddocent, hoogleraar, NIET ZAP)
 - Kan nadien worden aangepast via linkerkolom “wijzig account gegevens

Tabblad “Algemeen”:

- Titel in het Nederlands en Engels

Tabblad “Uw gegevens”:

- Reeds ingevuld, eventueel aanpassen via “Wijzig account gegevens”, zie linker kolom

Tabblad “copromotoren”

- Geen buitenlandse copromotoren, die kunnen vermeld worden onder “Onderzoek”

Tabblad “Disciplines”

- Maximaal drie kiezen via “Toevoegen”
- 1 woord dat specialiteit omschrijft, in het Engels

Tabblad “Onthaalinstellingen”

- Moet overeenkomen met aangeduide promotor-woordvoerder en copromotoren (gelieve zelfde volgorde aan te houden)
- Beheerders der kredieten: enkel voor NIET-universiteiten

Tabblad Medische ethiek

- Wanneer op 1 van deze drie vragen het antwoord ja is, dient het ethisch advies worden bezorgd aan de AOC van de onthaalinstelling. Niet aan het FWO.

Tabblad “FWO-Expertpanel”

- Altijd motiveren, in het Engels
- Interdisciplinair panel: panels verschillende beginletter
- Via scopes bekijken welke onderzoeksdomeinen onder welk panel vallen.

Tabblad “Adviezen”

- Twee eminente BUITENLANDSE hoogleraren, mogen ook emeriti zijn.
- Geen enkele van de betrokken promotoren mogen de laatste drie jaar samen gepubliceerd hebben met de referees.
- De referees mogen geen lid zijn van een Expertpanel (checken via ledenlijst)
- Moeten top zijn in uw onderzoeksdomein

Tabblad “Adviezen” – vervolg

- Je dient zelf je referees uit te nodigen via knop “nodig uit”.
- Doe dit pas als je zeker bent dat je project volledig in orde is.
- Referees hebben tijd tot 15 april 2010 om advies in te dienen. De aanvragers zijn daar zelf verantwoordelijk voor.
- Wanneer de referees hun verslag hebben ingediend bij het FWO dan krijgt de promotor –woordvoerder daarvan een bevestiging per mail van het FWO.

Tabblad “Overzicht aangevraagde kredieten”

- In te vullen voor elk van de betrokken instellingen
- Moet overeenstemmen met de budgetten opgegeven in de tabbladen “personeel”, “uitrusting” en “werking.
- In de budgetjaren 2, 3 en 4 kunnen niet meer financiële middelen worden aangevraagd dan in budgetjaar 1.
- Personeel alleen aantallen invullen, forfaitaire bedragen komen vanzelf.
- Dit tabblad is NIET gekoppeld aan de volgende drie tabbladen.
- Beginnen met dienstjaar 2011 en zo verder
- Alle betrokken instellingen die geen Vlaamse universiteit zijn moeten laatste resultatenrekening en balans toevoegen in pfd.

Tabblad “Personeel”

- Per onthaalinstelling
- Wetenschappelijk en/of administratief/technisch personeel
- Keuze uit voltijds of halftijds, na toekenning ook andere mogelijkheden (wel binnen toegekende budgetten blijven)
- Indien u reeds weet wie zal worden aangeworven, kort CV toevoegen (1 bladzijde is voldoende)
- Altijd motiveren, in het Engels

Tabblad “Uitrusting”

- Per onthaalinstelling
- Vanaf € 20.000, alles wat minder is bij werking (bv computer, printer, ...)
- Maximaal € 150.000 financiering door het FWO (ook al kost het toestel meer)
- Altijd motiveren, in het Engels
- Offertes worden niet gevraagd

Tabblad “Werking”

- Per onthaalinstelling, per budgetjaar (toevoegen)
- Eerste budgetjaar = grootste budget
- Zo gedetailleerd mogelijk (alleen “werkingsmiddelen” niet toegelaten, enkel de in de aanvraag vermelde werkingskosten worden later aanvaard)
- Zie reglement voor toegelaten kosten

Tabblad “Financiering”

- Bron van financiering: alleen invullen wanneer ergens anders parallelle aanvraag.
- Raming van alle middelen:
 - Alleen wanneer aanvraag past in een groter geheel
 - Opsomming van de middelen waarover men reeds beschikt: personeel, uitrusting, werking
 - Wanneer u reeds beschikt over personeel: kort CV toevoegen (1 bladzijde is voldoende) (dit wordt bijna altijd vergeten!!!!)

Tabblad “Onderzoek”

- Verplicht in te vullen vragenlijst downloaden, eens ingevuld, omzetten in pdf en terug toevoegen.
- Volledig in het Engels invullen
- Onder de vijfde vraag (nationale en internationale context) dit is de plaats om eventuele buitenlandse copromotor(en) te vermelden
- Bibliografie: belangrijkste vijf publicaties van alle Vlaamse (co)promotor(en) én alle buitenlandse copromotor(en). Aanduiden welke publicaties relevant zijn voor de projectaanvraag.
- Volledige bibliografie van de laatste vijf jaar van de Vlaamse (co)promotor(en), ook relevante publicaties aanduiden.

Tabblad “Onderzoek” – vervolg

- Toe te voegen (indien van toepassing):
 - CV personeel dat zal worden aangeworven
 - CV personeel waarover men reeds beschikt
 - Laatste resultatenrekening en balans van de betrokken onthaalinstellingen die geen Vlaamse universiteit zijn.
- Mogen toegevoegd worden als aparte pdf-files

Project overdragen:

- Via knop links “aanvraag overdragen” en met behulp van pincode (vijf cijfers).
- Wanneer AOC het project heeft ingediend bij het FWO dan ontvangt de promotorwoordvoerder een bevestigingsmail van het FWO.

PRAKTISCH

- Altijd op knop “opslaan” drukken wanneer tabblad volledig is ingevuld
- Invullen aanvraag kan gespreid worden over verschillen de momenten
- Teruggaan naar aanvraag via “mijn FWO”
- Zolang er aan de aanvraag wordt gewerkt kan niemand anders meekijken
- U kan uw aanvraag “netjes” zien via knop links “mijn aanvraag in pdf” (bewaar een kopie op uw harde schijf van de finale versie.
- Voor vragen zie “Help”, kolom links
- Wanneer toch nog vragen kunt u contact opnemen met de afdeling Onderzoekscoördinatie:
Lieve Huys, tel. 09/264.30.28, e-mail: Lieve.Huys@UGent.be
Barbara Lobert: 09/264.89.20, email: Barbara.Lobert@UGent.be
Tim Joosen: 09/264.98.20, e-mail: Tim.Joosen@UGent.be

Beslissing m.b.t. FWO-onderzoeksprojecten en de
aanvragen Kredieten aan Navorsers:

Donderdag 18 november 2010

Beslissing staat vanaf 17u00 op website van het FWO

Startdatum: 1 januari 2011