

Toegankelijkheid, openbaarheid en raadpleegbaarheid

De onderzoeker kan niet alle archiefstukken vrij raadplegen. Hieronder volgt onze policy (Huishoudelijk Reglement Universiteitsarchief, art. 4):

Er zijn meerdere stukken vrij toegankelijk:

1. De schenker / overdragende partij heeft onbeperkte toegang tot de geschonken stukken.
2. Stukken die binnen de UGent vrij circuleren kunnen steeds ingekeken worden, bv. de verslagen van de Raad van Bestuur en het Bestuurscollege, publicaties en drukwerk afkomstig van Universitaire diensten, informatie op de UGent-website die vrij toegankelijk is voor het brede publiek
3. Werken opgenomen in de archiefbibliotheek.
4. Stukken opgenomen in de bijzondere collecties: voorwerpen, affiches, diploma's, enz.
5. Stukken die aan het Universiteitsarchief zijn overgemaakt kunnen door personen die daartoe gerechtigd zijn worden ingezien in de mate dat de informatie wettelijk onder de openbaarheid valt.

Openbaarheid

1. Alle stukken van bestuurlijke aard worden in principe openbaar wanneer zij ouder zijn dan 30 jaar.
2. Alle stukken van bestuurlijke aard, jonger dan 30 jaar, kunnen daarentegen niet vrij ingekeken worden. Deze stukken kunnen wel geraadpleegd worden voor wetenschappelijke doeleinden. De schriftelijke toestemming dient voorafgaandelijk aangevraagd te worden bij de schenker / archiefvormer.
3. Wie inzage wil in de dossiers die de persoonlijke levenssfeer raken, heeft de schriftelijke toestemming van de betrokkene nodig.
4. Wie inzage wil in schenkingen van privépersonen heeft vaak de schriftelijke toestemming van de betrokkene nodig. De schenker kan immers beperkingen inzake raadpleegbaarheid opleggen.

Niet-raadpleegbaarheid

De archivaris kan **niet-raadpleegbaarheid** invoeren omwille van het risico van de slechte toestand der stukken of bij gebrek aan inzicht in de inhoud van het archief, in het bijzonder wanneer de persoonlijke levenssfeer van derden in het gedrang kan komen.