

# DOCTORAATSREGLEMENT

## Faculteit Politieke en Sociale Wetenschappen

Goedgekeurd op Faculteitsraad 7/10/2009

### Algemeen

De volgende doctoraatstitels kunnen worden behaald aan de Faculteit Politieke en Sociale Wetenschappen (FPSW):

Doctor in de Communicatiewetenschappen	(Engels: Doctor of Communication Science)
Doctor in de EU-studies	(Engels: Doctor of EU-studies)
Doctor in de Politieke Wetenschappen	(Engels: Doctor of Political Sciences)
Doctor in de Sociologie	(Engels: Doctor of Sociology)

Dit facultaire reglement doet geen afbreuk aan de geldende procedures en regels over doctoreren aan de UGent en moet beschouwd worden als een facultaire aanvulling op deze regelgeving.

Dit reglement geldt vanaf het academiejaar 2009-2010. Betwisting als gevolg van de overgang van het oude naar het nieuwe reglement wordt beslist in het voordeel van de doctorandus/a.

### De toelatingsvoorwaarden

#### Artikel 1

De Faculteitsraad (FR) beslist over de toelating om te doctoreren aan de FPSW.

De toelating van de Faculteitsraad moet schriftelijk worden aangevraagd op de facultaire studentenadministratie (FSA, Universiteitstraat 8, gelijkvloers), ten laatste 9 dagen vóór de faculteitsraad waarop de aanvraag wordt behandeld. Daarbij moeten volgende documenten worden ingediend:

- een brief gericht aan de decaan met de vraag om op de FR het doctoraatsonderwerp te laten goedkeuren met vermelding van volgende gegevens: beoogde doctoraatstitel, doctoraatsonderwerp, naam promotor (en eventueel copromotor), taal van het proefschrift, keuze doctoral school en persoonlijke gegevens;
- het formulier 'Aanvraag tot eerste inschrijving voor het doctoraat en de doctoraatsopleidingen' ondertekend door de kandidaat doctorandus/a en de promotor en eventueel vermelding van de leden van de doctoraatsbegeleidingscommissie (met dit formulier wordt eveneens de keuze van de doctoral school vastgelegd);
- indien niet afgestudeerd aan de Universiteit Gent: een kopie van het behaalde licentie/masterdiploma.

De beslissing van de faculteitsraad wordt schriftelijk aan de kandidaat meegedeeld. Na de goedkeuring van de faculteit ondertekent de decaan het formulier "Aanvraag tot de eerste inschrijving voor het doctoraat en de doctoraatsopleiding" en bezorgt de FSA het formulier terug aan de kandidaat doctorandus/a.

De kandidaat doctorandus/a kan zich hiermee formeel inschrijven in de Afdeling Studentenadministratie in het Rectoraat, Sint-Pietersnieuwstraat 25 volgens de geldende (her-) inschrijvingsrichtlijnen. De kandidaat doctorandus/a wordt dan automatisch ingeschreven in één van de Doctoral Schools.

#### Artikel 2

Houders van een buitenlands diploma van hoger onderwijs moeten voldoen aan de toelatingsvoorwaarden van de UGent en dienen eerst een aanvraag in bij de International Admissions Desk. Na de goedkeuring van de International Admissions Desk wordt het dossier doorgestuurd naar de faculteit en wordt de aanvraag op de eerstvolgende faculteitsraad voorgelegd.

Er worden enkel dossiers behandeld waaruit blijkt dat een promotor effectief bereid is het doctoraat te begeleiden. De kandidaat doctorandus/a moet hiertoe de nodige stappen ondernemen en dus vooraf reeds afspraken hebben gemaakt met de promotor.

### **Artikel 3**

De doctorandus/a kan bij de FR schriftelijk een gemotiveerde vraag indienen tot wijziging van de eerder goedgekeurde aanvraag voor de beoogde doctoraatstitel, het doctoraatsonderwerp, de naam van de promotor en eventuele copromotor, de taal van het proefschrift, de taal van de openbare verdediging en/of de keuze van de doctoral school.

De FR beslist om de wijziging(-en) al dan niet toe te staan.

## **De promotor, de doctoraatsbegeleidingscommissie en de doctoraatsopleiding**

### **Artikel 4**

De promotor vervult een centrale rol bij de begeleiding van de doctorandus/a en heeft een stimulerende, coördinerende en evaluerende rol voor de hele duur van het doctoraatsproces.

De promotor is bij voorkeur een ZAP-lid verbonden aan de FPSW. Daarnaast kunnen één of meerdere copromotoren meewerken van binnen of buiten de UGent.

Als de promotor geen ZAP-lid is dat verbonden is aan de FPSW, moet in elk geval een copromotor verbonden zijn aan de FPSW.

### **Artikel 5**

Bij elk doctoraat in de FPSW stelt de FR een doctoraatsbegeleidingscommissie (DBC) aan op voorstel van de promotor. Dit gebeurt bij voorkeur al bij de eerste aanvraag tot goedkeuring van het doctoraatsonderwerp.

De DBC bestaat uit ten minste drie leden, onder wie de promotor. Ten minste één lid moet een expert zijn van buiten de vakgroep van de promotor, en bij voorkeur van buiten de UGent.

De DBC is verantwoordelijk voor de ondersteuning en de beoordeling van de doctorandus doorheen de gehele studie- en onderzoeksperiode.

De doctorandus/a rapporteert minstens eenmaal per jaar over de voortgang van het onderzoek aan de DBC.

In overleg met de betrokkenen kan de FR beslissen om de samenstelling van de doctoraatsbegeleidingscommissie in de loop van het onderzoek te wijzigen.

### **Artikel 6**

De doctorandus/a heeft het recht om een doctoraatsopleiding te volgen. De organisatie van deze opleiding wordt gedragen door de Doctoral School waarin de doctorandus/a is ingeschreven.

De DBC kan, in onderling overleg, de doctorandus/a verplichten om de doctoraatsopleiding of een deel daarvan te volgen, aangepast aan de individuele noden van de doctorandus/a.

De concrete invulling van het programma wordt bepaald door de doctoraatsbegeleidingscommissie, zonder daarbij afbreuk te doen aan het algemene Doctoral Schools reglement en het reglement van de Doctoral School waartoe de doctorandus/a behoort (o.m. wat betreft het aantal studiepunten dat gekoppeld is aan de verschillende componenten van de opleiding). De DBC kan beslissen om de daadwerkelijk te behalen credits te verminderen op grond van 'Eerder Verworven Competenties'(EVC) of 'Eerder Verworven Kwalificaties' (EVK).

Indien de DBC beslist om een (deel van de) doctoraatsopleiding te verplichten, wordt dit gemeld aan de FR.

## **Het proefschrift**

### **Artikel 7**

De DBC beslist over het formaat van het in te dienen doctoraat, bij voorkeur bij het begin van het doctoraatsonderzoek.

Een proefschrift kan de vorm aannemen van een klassiek doctoraat in boekvorm maar kan ook bestaan uit een bundeling van min. 3 en max. 5 wetenschappelijke papers. Een afwijking van het aantal papers kan mits motivering worden aangevraagd aan de FR. De doctorandus/a hoeft niet

noodzakelijk de enige of eerste auteur te zijn maar de artikels moeten het resultaat zijn van het persoonlijke onderzoekswerk van de doctorandus/a. Van artikels waarvan de doctorandus/a niet de eerste auteur is, moet de eigenlijke eerste auteur vooraf schriftelijk bevestigen dat hij akkoord gaat met de opname van het artikel in het proefschrift.

Publicaties komen slechts in aanmerking indien zij niet eerder dan één jaar vóór de inschrijving tot het doctoraat werden gepubliceerd. Er wordt verder geen publicatievereiste noch aanvaarding voor publicatie aan de gebundelde papers opgelegd, maar iedere paper moet wel publiceerbaar zijn in een tijdschrift met leescomité. Het is de bevoegdheid van de examencommissie om de geschiktheid en degelijkheid van het werk te beoordelen (en te aanvaarden of te weigeren).

De bundeling van artikels moet een inhoudelijk samenhangend geheel vormen. De bijdragen moeten worden voorafgegaan door een inleidend hoofdstuk met een situering van het bestaande werk in het relevante onderzoeksdomein. De bijdragen moeten worden gevolgd door een concluderend hoofdstuk.

#### **Artikel 8**

Eén exemplaar van het proefschrift wordt ingediend bij de FSA voor de aanvang van de FR. De exemplaren voor alle leden van de examencommissie worden ten laatste de dag na de FR bezorgd aan de FSA.

Voor de aanvang van de FR doet de promotor, in overleg met de doctorandus/a, een voorstel van mogelijke data waarop de vergaderingen van de examencommissie en de verdediging kunnen plaatsvinden, rekening houdend met de termijnen die zijn bepaald in het onderwijs- en examenreglement.

De beslissing van de examencommissie om de doctorandus/a wel of niet toe te laten tot de openbare verdediging, wordt via de FSA schriftelijk bezorgd aan de doctorandus/a. De examencommissie legt definitief de data vast voor de openbare verdediging, rekening houdend met de termijnen die zijn bepaald in het onderwijs- en examenreglement.

## **Ombudspersoon**

#### **Artikel 9**

De decaan fungeert als ombudspersoon voor de doctorandi/ae van de Faculteit Politieke en Sociale Wetenschappen. Bij afwezigheid van de decaan treedt de voorzitter van de facultaire commissie onderzoek op als vervanger.