Masterproef deel 1: literatuurstudie

Infosessie vakgroep Morfologie

Masterproef

- **Master** = meester → "iets meester zijn"
- → EIGEN werk
- → Aantonen van EIGEN kunnen

- **Proef** → proefschrift
- → Toetsing!
  - Traject & eindresultaat!

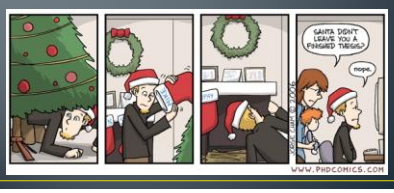
Promotor

- = Gids, geen ghostwriter

- promoten = naar voor schuiven
  - Duwtje in de rug
  - Géén vangnet
  - Géén waakhond!

- Begeleider EN beoordelaar!
  - Leer! Evolueer!
  - Werk binnen de uitgestippelde krijtlijnen

HET IS UW WERK!

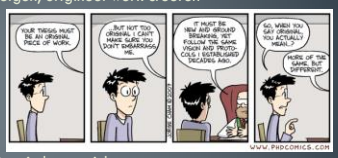


Meest terugkerende (inschattings)fouten

Eindverantwoordelijkheid tot zelfs unieke verantwoordelijkheid van de student!!!

1. Literatuurstudie ≠ Literatuuroverzicht

- Doel = eigen, origineel werk creëren



- Geen historisch overzicht
- wel een synthese van belangrijkste literatuurgegevens

- Nadruk op hiaten, contradicties, onduidelijkheden
- Significantie van gegevens analyseren
- Breed startend, specifiek eindigend

1. Literatuurstudie ≠ Literatuuroverzicht

- Aanpak:

1. Literatuurstudie ≠ Literatuuroverzicht

Hoe merk je dat je verkeerd bezig bent?

- Bij het schrijven:
  - Weinig bronvermeldingen
    - lange alinea's met pas op het einde één of enkele referenties
  - Letterlijk overgenomen zinnen / paragrafen
    - Vaak in combinatie met anglicistische zinsbouw en stijlelementen
    - = "Nederlands met haar op"
  - Onsamenhangende alinea's, stijlbreuken
  - Discussie is als het ware een korte herhaling van inleiding & literatuurstudie
- Bij het plannen:
  - Uit het oog verliezen dat je je werk voor een zeker publiek schrijft
  - Niet weten waar je werk naartoe leidt
    - Inhoudstafel!

1. Literatuurstudie ≠ Literatuuroverzicht

Een correcte aanpak…

- Maak duidelijke afspraken met je promotor rond het onderwerp
- Verzamel een hoop literatuur nog voor je begint
  - Stel je niet tevreden met één artikel over een welbepaalde topic!
  - Beperkt je tot primaire (onderzoeken) en secundaire bronnen (reviews)
  - Onderlijn de passages die relevant zijn voor je onderwerp
  - Speciale aandacht voor de gebruikte terminologie binnen artikelen: levert nieuwe zoektermen op!
- Stel je eigen verhaallijn op, op basis van je bevindingen
  - Waar wil je het over hebben
  - Waar moet je het over hebben
    - Merkwaardige bevindingen
    - Interessante benaderingen
    - Eigenaardige conclusies

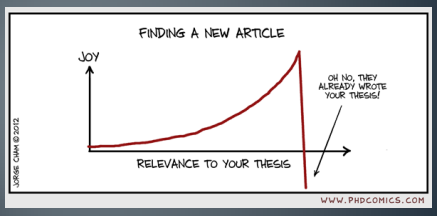
1. Literatuurstudie ≠ Literatuuroverzicht

Een correcte aanpak (vervolg)…

- Keer terug naar je verzamelde literatuur
  - markeer in fluo de passages die specifiek bijdragen tot het eigen discours dat je wil voeren
  - Klopt het discours dat je in je hoofd had nog wel na een tweede lezing?
  - Analyseer welke elementen in je eigen verhaal nog niet of onvoldoende door de door jou verzamelde literatuurgegevens ondersteund worden
- Begin te schrijven (en dien alvast een stukje in)…
- …maar duik snel opnieuw in de literatuur
  - …om deze hiaten op te vullen of verdere ondersteuning te vinden
  - …om zeker te zijn dat over dit specifieke topic geen andere meningen meer circuleren
    - Referenties volgen! Sowieso steeds terugkeren naar primaire bron!
    - 'Related articles'

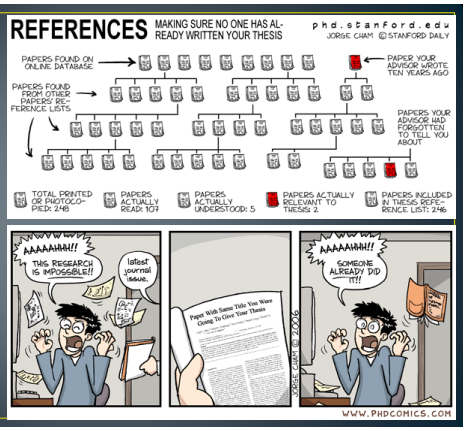
1. Literatuurstudie ≠ Literatuuroverzicht

Reviews, boeken en cursussen…



- Wees geen herkauwer!
  - Eigen inbreng, startend van de naakte feiten, kritisch
  - 3aire & 4aire bronnen gedoogd in inleiding, als bijkomende informatiebron

Bis:



2. Taalfouten

- Masterproef = enige 'examen' waar taalfouten WEL in rekening gebracht worden!
- Unieke verantwoordelijkheid van de student
  - Promotor hoeft niet te corrigeren… (enkel uit welwillendheid)
  - …maar heeft de verdomde plicht te sanctioneren (puntenaftrek)
- Werk nalezen!
  - Ook bij tussentijds indienen!
  - Ev. door anderen laten nalezen!

2. Taalfouten

Meest frequente (& ergerlijke) fouten tegen algemene taal

- d/t-fouten
  - Vaak bij herschrijven
    - verleden tijd ⇔ tegenwoordige tijd
    - Passief ⇔ actief
  - Voltooid deelwoorden: 'T KOFSCHIP / 'T FOKSCHAAP
    - Kijk naar de infinitief van zwakke werkwoorden!

2. Taalfouten

Meest frequente (& ergerlijke) fouten tegen algemene taal

- Spatiegebruik
  - Algemene regel: bij samengestelde termen, waarbij minstens 2 zelfstandige naamwoorden tot 1 geheel gecombineerd worden, worden alle samenstellende onderdelen **steeds aan elkaar** geschreven, ook al worden de individuele samenstellende delen (bv. bijvoeglijk naamwoord + zelfstandig naamwoord) op zichzelf los van elkaar geschreven.
  - Bv: 1 term voor "chirurgie van de weke delen"
  - → **wekedelenchirurgie**
  - Elk ander gebruik leidt immers tot fouten: bv.:
  - Vloeibare stikstoftank:
  - ??? hoe kan een vloeibare tank nu stikstof bevatten? → vloeibarestikstoftank

2. Taalfouten

Meest frequente (& ergerlijke) fouten tegen algemene taal

- Spatiegebruik
  - Koppelteken mag steeds, en moet zelfs in bepaalde gevallen:
    - Na een afkorting: CT-onderzoek
    - Bij klinkerbotsing: neonatale-intensievezorgenverpleegpostverantwoordelijke
    - Bij uitheemse woordgroepen: beslissing ad hoc = ad-hocbeslissing
  - Enige uitzondering: spatie blijft behouden bij eigennamen (= harde spatie):
    - Thomas Morehogeschool (ook Thomas More-hogeschool)
    - Middellandse Zeegebied
  - Let op voor termen uit het Engels!
    - Barium sulphate solution for contrast radiography
    - Bariumsulfaatoplossing voor contrastradiografie

2. Taalfouten

Meest frequente (& ergerlijke) fouten tegen algemene taal

- Spatiegebruik
  - Addertje: "linker-" & "rechter-"
    - Termen met linker en rechter worden aan elkaar geschreven indien 'linker' of 'rechter' onlosmakelijk en onveranderlijk met de geassocieerde term verbonden zijn:
      - Linkerschoen (kan nooit verward worden met rechterschoen)
      - Rechterelleboog (ook vanuit de andere richting bekeken blijft dit rechts)
      - Linkerbovenhoek
    - Wanneer dit sterk verband er niet is, maar 'linker' of 'rechter' eerder een toevallige eigenschap aanduidt, dan los van elkaar schrijven:
      - De rechter tafel is gedekt (de tafel kon evengoed links staan)
      - Het juiste antwoord staat onder het linker bolletje

2. Taalfouten

Meest frequente (& ergerlijke) fouten tegen algemene taal

- Betrekkelijke voornaamwoorden
  - Die / Dat
    - "Die" bij de-woorden (m, v, mv).
    - "Dat" bij het-woorden (o)
  - Welke
    - Vaak veel te formeel, beter "die"
      - Dus beter niet: De koeien welke meer dan 40 kg melk geven…
    - Enkel bij de-woorden!
  - Dewelke / Hetwelke
    - Archaïsch, niet langer toegelaten
    - Uitsluitend nog na *aangaande, behoudens, blijkens, gedurende, gezien, ingevolge, krachtens, namens, ondanks, sinds, tijdens, volgens, wegens*

2. Taalfouten

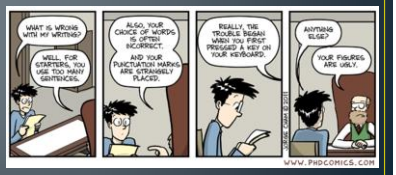
Meest frequente (& ergerlijke) fouten tegen algemene taal

- Anglicismen
  - verbeter zelf:
    - Deze aandoening werd reeds eerder aangetroffen in honden en vossen.
    - Merries die hun veulens nog zogen, zullen pas later verplaatst worden.
    - De keelamandelen vormen samen Waldeyer's ring.
    - Bij het paard is de navelstreng gevormd op vijftig dagen gestatie.
- Slordigheidsfouten
  - Verdwaalde komma's, dubbele spaties, ontbrekende hoofdletters, dubbele werkwoorden,…
  - bv.: In 2012 observeerde men, voor het eerst het higgs-boson geobserveerd.

2. Taalfouten

Meest frequente (& ergerlijke) fouten tegen algemene taal

- Referenties:
  - Taaladvies.net
  - Taaltelefoon.vlaanderen.be
  - Onzetaal.nl
  - Vrttaal.net
  - Spatiegebruik.nl



- Vertrouw NOOIT op de ingebouwde spellingscorrector van Word

2. Taalfouten

Meest frequente fouten tegen wetenschappelijke taal

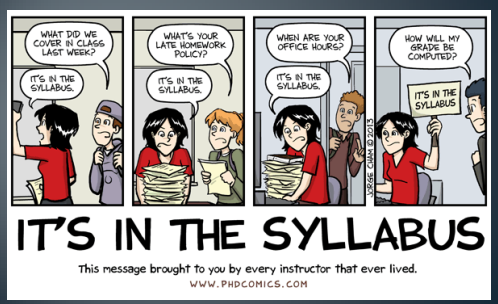
- Stout et al. (2005) deelt deze bevinding niet.
  - → et al. vereist een meervoudsvorm! (→ …delen deze bevinding niet)
- De vena porta voorziet de hoofdbloedtoevoer naar de lever.
  - → vena portae
- Een hoog ventriculair septumdefect (HVSD) is echografisch vlot aantoonbaar.
  - Let op voor klinisch jargon! → Interventriculair septumdefect
- De zijdepenseelaap (Callithrix Jacchus) hoort tot de breedneusapen (Platyrrhini).
  - → taxonomie: genus- & speciesnamen steeds in schuinschrift, hoofdletter enkel bij de eerste term: *Callitrix jacchus*
  - Alle hogere taxonomische rangen mogen nooit in schuinschrift: Platyrrhini

2. Taalfouten

Meest frequente fouten tegen wetenschappelijke taal

- Nomenclatuur steeds correct toepassen!
- NAV – NEV – (NHV): www.wava-amav.org
- Let op voor:
  - Verouderde bronnen:
    - Bv. foramen epiploicum, nervus peroneus,…
    - Ook buiten anatomie: *Ostertagia circumcinta (Teladorsagia)*
  - Biologische termen:
    - Os dentis (mandibula)
  - Humane termen:
    - Scaphoid (os carpi radiale)
    - Anterior /posterior (ventraal/dorsaal of craniaal/caudaal)

3. Masterproefreglement negeren



3. Masterproefreglement negeren

http://www.ugent.be/di/nl/onderwijs/masterproef

- Zondigen tegen reglement = vloeken in de kerk
- Geen aanbevelingen! Strikt op te volgen!

- Promotor vaak overbodig bevraagd rond:
  - Vorm & structuur
  - Titelblad
  - Paginanummers (waar starten ze?)
  - Maximum aantal pagina's (is dit inclusief bijlages?)
  - Wat is een inleiding? Wat is een discussie?
  - Hoe referenties invoegen?
  - Hoe correct referentie opnemen in referentielijst?
  - Tabellen en figuren
    - (CAVE: aan de Morfologie dienen figuren van onberispelijke kwaliteit te zijn).

4. Uitstelgedrag

- BEGIN ER TIJDIG AAN!
- Werk keihard door

4. Uitstelgedrag

- CAVE!

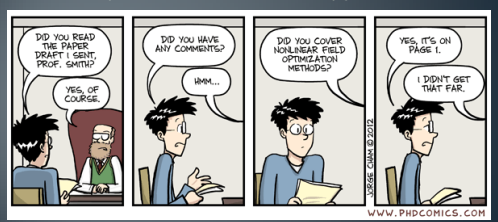
- Promotor zal ondanks nakende deadline geen versnelling hoger schakelen!
  - Meer nog: het zal trager gaan
  - (iedere begeleide student dient dan immers laatste versie in!)
- Het is niet omdat jij vindt dat je werk af is, dat je promotor dat ook vindt!

4. Uitstelgedrag

- CAVE!
  - Promotor zal ondanks nakende deadline geen versnelling hoger schakelen!
    - Meer nog: het zal trager gaan (iedere begeleide student dient dan immers laatste versie in!)
  - Het is niet omdat jij vindt dat je werk af is, dat je promotor dat ook vindt!
    - Stuk indienen en nadien verbeteren volgens de opmerkingen van je promotor maken het stuk niet definitief af!!!
    - Vele verbeteringen zullen volgen: dit vergt tijd!
- Vallen ook onder de noemen 'op de lange baan schuiven':
  - "Ik vind geen artikels / onvoldoende artikels over dit onderwerp"
  - Promotor bestoken met nauwelijks herwerkte stukken

5. Niet bijleren / lijn doortrekken

- Promotor zal je werk niet van A tot Z even diepgaand lezen



- Opmerkingen die van toepassing zijn op andere tekst ook daar implementeren

5. Niet bijleren / lijn doortrekken

- Not done: herwerkte versie indienen met nog steeds dezelfde fouten
  - Zorg dat je weet waar je promotor op aanstuurt bij verbetergesprek
  - Trek de lijn door, vraag duiding indien nodig
  - Niet enkel wat op papier staat is belangrijk, ook wat promotor erbij vertelt

6. Schrijfstijl: soms chaos troef

- Hoeft geen Shakespeare, Molière, Goethe of Vondel te zijn
- Basisregels voor heldere stijl:
  - Eén onderwerp per zin
    - Als je een zin kunt splitsen in twee aparte zinnen, doe het dan.
    - Onderwerp vereist ook persoonsvorm: geen zin zonder werkwoord!
    - Iedere zin moet concrete informatie dragen! Vermijd vage tussenzinnen.
  - Eén onderwerp per alinea
    - Let wel: geen alinea's bestaande uit slechts 1 zin
    - Inleidende en afsluitende zin vatten het kernidee van een alinea samen
  - Eén onderwerp per paragraaf
    - Dus ook concrete, kort en krachtige titel (géén volzinnen!)
    - Nooit in je tekst verwijzen naar een titel (bv. beginnen met: "Dit is een…")
- Niet te formeel, maar ook niet vulgariserend. Denk aan je publiek!
- Gebruik een gevarieerd boeket aan (werk)woorden!

De retina is van neuroectodermale oorsprong. De retina ontwikkelt zich in nauwe associatie met de hersenblaasjes, meer specifiek het prosencephalon, en de meningen. Het prosencephalon vormt een laterale uitstulping welke steeds meer in de buurt komt van het omgelegen ectoderm. Deze uitstulping noemt men het oogblaasje (vesicula optica). Het oogblaasje zit met een holle oogsteel (pedunculus opticus) vast aan het prosencephalon. Wanneer het oogblaasje contact maakt met het ectoderm zal er een mediale instulping plaats vinden aan de voorzijde van het oogblaasje. Op die manier ontstaat er een oogbeker (calix opticus). Dit proces treedt gelijktijdig bilateraal op ter ontwikkeling van de retina van de beide ogen. De twee wanden van de oogbeker zullen op elkaar gaan liggen wegens voortschrijdende instulping en verdikking van het epitheel. Er vormt zich een virtuele tussenruimte (spatium intraretinale).
In een vervolgstadium zullen de twee wanden van de oogbeker de verschillende onderdelen vormen van de retina. Er is hierbij een duidelijk anatomisch en histologisch verschil in ontwikkeling ter hoogte van het posterieure en anterieure gebied van de oogbol. De grens tussen beide gebieden noemt men de ora serrata.
Posterieur ontstaat uit de twee bladen van de oogbeker de pars optica retinae.
De buitenwand van de oogbeker (lamina externa calicis) vormt het éénlagig pigmentepitheel van de pars optica retinae.
De binnenwand van de oogbeker (lamina interna calicis) vormt het gelaagde stratum nervosum van de pars optica retinae. De gelaagdheid wordt gevormd door de germinale laag, mantelzone en marginale zone. Dit is in overeenstemming met de gelaagdheid van de neuraalbuis. De neurale oorsprong wordt hier mede door verklaard.
In de germinale laag zullen neuroblasten de kegeltjes en staafjes vormen welke tegen het pigmentepitheel liggen. De spongioblasten vormen de neurogliacellen (Müllerse steuncellen, fibreuze astrocyten) van de retina.
In de mantelzone worden de bipolaire cellen (verspreide bipolaire cellen, monosynaptische bipolaire cellen, horizontale cellen, amacriene cellen) en ganglionaire cellen gevormd.
In de marginale zone wordt de vezellaag gevormd. De vezellaag is opgebouwd uit axonen van de ganglionaire cellen. Deze vezels zullen gezamenlijk de oogbeker verlaten ter hoogte van de oogsteel richting de hersenen. Dit vormt de blinde vlek (papilla N. opticus; macula ceaca) in het volgroeide oog.
Anterieur ontstaat uit de twee bladen van de oogbeker de pars ceaca retinae. Deze wordt onderverdeeld in een pars ciliaris retinae en pars iridis (iridica) retinae welke respectievelijk de binnenlaag vormt van het corpus ciliare en van de iris. In de irisaanleg zullen een aantal neuroectoblastcellen zicht omvormen tot m. dilatator pupillae en andere tot m. sphincter pupillae.

Maar er is veel meer mis…

7. Chaos troef (bis): indiengedrag

Do's & don'ts van het tussentijds indienen

- Elektronisch (e-mail) of op papier?
  - Volg de aanwijzingen van je promotor
  - Ook afhankelijk van de situatie:
    - Kleine stukjes sneller via e-mail
    - Grote stukken die je voor het eerst indient best (ook) op papier
  - Tip: bij indienen op papier, steeds ook e-mail sturen (=tijdstempel)

7. Chaos troef (bis): indiengedrag

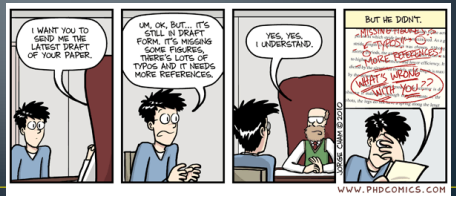
Do's

- Hou portfolio bij van stukken die je terugkrijgt!!!
  - Indien elektronisch: nooit in zelfde document verder werken, steeds opslaan
  - Indien papier: bij indienen van herwerkt stuk, vorige versies ook meegeven
    - (Indien elektronisch mag je verwachten dat je promotor dit zelf bijhoudt)

7. Chaos troef (bis): indiengedrag

Do's

- Steeds vermelden waarom je een stuk inlevert:
  - Gewoon even kijken of ik goed bezig ben ⇔ finale versie, punten en komma's
  - Is de structuur goed? ⇔ is de inhoud goed?
  - Ik weet niet hoe ik dit moet neerschrijven ⇔ ik weet niet of ik dit moet neerschrijven.



7. Chaos troef (bis): indiengedrag

Don'ts

- Ineens een groot stuk inleveren en een grondige verbetering verwachten

- Eerste stuk = eerste toetsing: is het dat wat verwacht wordt van mij?
  - Vorm: snel kleine (maar zo compleet mogelijke) stukken indienen
  - Inhoud: draft van een inhoudstafel opstellen

7. Chaos troef (bis): indiengedrag

Don'ts

- In afwachting van een verbetering het stuk reeds herschrijven
  - Vaak in combinatie met het meebrengen van een herwerkte versie naar het begeleidingsgesprek, om onmiddellijk opnieuw te laten verbeteren
  - → lever pas een stuk in wanneer het volgens jou presentabel is! (= AF!)
  - Geef ons tijd om te verbeteren, maar regelmatig polsen kan geen kwaad:

7. Chaos troef (bis): indiengedrag

Don'ts

- Losse, onsamenhangende stukken indienen
  - → Zeker situeren in uw werk
    - Inhoudstafel
    - Vorige versies (desnoods van de voorgaande / volgende hoofdstukken)
  - Wat is er reeds eerder met die stukken gebeurd?
    - Nieuw?
    - Geschreven op aanwijzing promotor?
      - M.a.w.: wat moest er mee gebeuren, en wat heb je er mee gedaan?
    - Stukken verplaatst & herenigd tot nieuw hoofdstuk?
    - → Melden!

7. Chaos troef (bis): indiengedrag

Don'ts

- Promotor & copromotor zelfde stuk laten lezen
  - → dien in principe enkel in bij je promotor
  - Copromotor = jouw back-up en hulplijn voor promotor
  - Copromotor: enkel 1e grote stuk en nagenoeg afgewerkte versie
- Finale versie naar MP-secretariaat sturen zonder fiat promotor

8. Samenvatting als veredelde inhoudstafel

- **Samenvatting** is een beknopte maar exacte weergave van je volledige werk!
  - Kerngedachten, uitgepuurde essentie, helder geformuleerd
  - Mag niet inleidend zijn, maar vormt een alleenstaand geheel
  - Schrijf je dus op het laatst! MOEILIJK!!!
- *Helaas* vaak tekstuele weergave van de inhoudstafel zoals:
  - "In het eerste deel worden de verschillende vormen van placentofagie besproken. Daarna wordt dieper ingegaan op de fysiologische gevolgen, en specifiek op het niveau van de spijsvertering. In de bespreking worden tenslotte de verschillende hypothesen rond het evolutionaire voordeel van het al dan niet opeten van de placenta kritisch benaderd door ook de diersoorten die niet aan placentofagie doen (zoals het paard, de kameel en de zeezoogdieren) in de discussie te betrekken." NIET DOEN DUS!

9. Slordig met referenties

- Verbeter zelf deze referentielijst:

  - Anderson T.M. & McIlwraith C.W. (2004a). Longitudinal development of equine conformation from weanling to age 3 years in the Thoroughbred. *Equine vet. J.* **36** (7), p. 563-570.
  - Anderson T.M., McIlwraith, C.W., Douay P. (2004b). The role of conformation in musculoskeletal problems in the racing Thoroughbred. *Equine vet. J.* **36** (7), p. 571-575.

9. Slordig met referenties

- Verbeter zelf deze referentielijst:

  - Anderson T.M. & McIlwraith C.W. (2004a). Longitudinal development of equine conformation from weanling to age 3 years in the Thoroughbred. *Equine vet. J.* **36** (7), p. 563-570.
  - Anderson T.M., McIlwraith, C.W., Douay P. (2004b). The role of conformation in musculoskeletal problems in the racing Thoroughbred. *Equine vet. J.* **36** (7), p. 571-575.

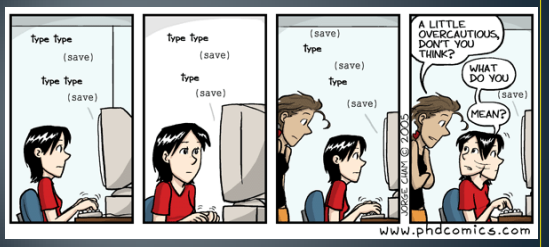
9. Slordig met referenties

- Correct is:
  - Anderson T.M., McIlwraith C.W. (2004). Longitudinal development of equine conformation from weanling to age 3 years in the Thoroughbred. Equine Veterinary Journal 36, 563-570.
  - Anderson T.M., McIlwraith C.W., Douay P. (2004). The role of conformation in musculoskeletal problems in the racing Thoroughbred. Equine Veterinary Journal 36, 571-575.
- → (Anderson en McIlwraith, 2004).
- → (Anderson et al., 2004).
- Let op: niet (Anderson TM en McIlwraith CW, 2004)!

9. Slordig met referenties

- Alles ineen: Indirecte referentie naar hoofdstuk in een boek met editors:
  - [Naam en initialen van de auteur(s) van het hoofdstuk], ([jaartal]). [Titel van het hoofdstuk]. In: [Naam en initialen van de editor(s)] (Editor(s)) [Titel van het boek], [editie van het boek], [uitgeverij], [dichtstbijzijnde stad van uitgave], p. [paginabereik hoofdstuk]. Geciteerd door: [Familienaam auteur(s) van het door jou gelezen werk (bij meer dan twee: et al.)] ([jaartal]).
- Referentie figuren:
  - Zonder bewerking overgenomen, ev. enkel vertaald: (uit Hyttel et al., 2010)
  - Zelf hertekend, of verder aangevuld: (naar Hyttel et al., 2010)
- Beste weergave van het principe vind je in de artikelen die je leest!
  - Hoe doen die andere auteurs dat?
  - Echter geen maatstaf voor het opgelegde formaat!

10. Computer gebruiken als typemachine

- Word ⇔ een elektronisch wit blad papier
  - Geen correcte titelpagina zonder rechts uitlijnende tab
  - Geen mooie tabellen zonder decimale tab
  - Veel werk aan inhoudstafel & nummering hoofdstukken zonder Koppen
  - Sneller lay-outfouten zonder gebruik van stijlen (standaard, bijschrift, koppen)
  - Geen correcte paginanummers zonder gebruik van secties
  - Idem indien nog nooit gehoord van voettekst en 'aan vorige koppelen'
  - Gestuntel met bijschriften bij figuren zonder groeperen of tekstvak
  - Harde spatie, zachte return (regel), harde return (alinea), harde pagina
  - ©-symbool
  - Formules
  - NB: EndNote of Reference Manager kunnen helpen je referenties bij te houden en automatisch in de tekst te verwerken. Niet voor beginners!

Nog 1 goede raad: