

Facultair reglement Mobiliteits- en Sabbaticalfonds

Faculteit Bio-ingenieurswetenschappen

Inhoud

Hoofdstuk 1: Algemene bepaling	2
Hoofdstuk 2: Aanvraagcategorieën voor financiële ondersteuning door het facultair Mobiliteitsfonds	2
Artikel 1: Lange studieverblijven in het buitenland voor pre- en postdoctorale onderzoekers en voor docenten tenure track	2
Artikel 2: Onderzoekssabbaticals voor ZAP	4
Artikel 3: Deelname aan congressen voor pre- en postdoctorale onderzoekers.....	5
Artikel 4: Vervoers- en verzekeringsvergoeding voor masterproefstudenten	7
Artikel 5: Inkomende mobiliteit: Verblijf van buitenlandse onderzoekers.....	8
Artikel 6: Opleiding voor Administratief en Technisch Personeel.....	9
Hoofdstuk 3: Behandeling van de aanvragen.....	10
Artikel 7: Oproep	10
Artikel 8: Indienen van aanvragen.....	11
Artikel 9: Behandelingsprocedure van de aanvragen.....	11
Artikel 10: Afhandeling van de aanvragen.....	11
Hoofdstuk 4: Slotbepaling	11
Artikel 11: Inwerkingtreding.....	11
Artikel 12: Audit.....	11

Hoofdstuk 1: Algemene bepaling

Dit reglement regelt de besteding van de middelen uit het facultair Mobiliteits- en Sabbaticalfonds van de Faculteit Bio-ingenieurswetenschappen. Het werd opgesteld conform het "Reglement met betrekking tot het beheer van de gelden van het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds" van de Universiteit Gent.

Hoofdstuk 2: Aanvraagcategorieën voor financiële ondersteuning door het facultair Mobiliteitsfonds

Volgende aanvragen voor ondersteuning zijn mogelijk:

- Lange studieverblijven in het buitenland voor pre- en postdoctorale onderzoekers en voor docenten tenure track
- (Buitenlands) verblijf in het kader van een onderzoekssabbatical voor ZAP
- Deelname aan congressen voor pre- en postdoctorale onderzoekers
- Vervoers- en verzekeringsvergoeding voor masterproefstudenten
- Inkomende mobiliteit: Verblijf van buitenlandse onderzoekers
- Opleiding voor ATP

Artikel 1: Lange studieverblijven in het buitenland voor pre- en postdoctorale onderzoekers en voor docenten tenure track

§1 Alle predoctorale en postdoctorale onderzoekers en docenten tenure track verbonden aan de FBW komen in aanmerking. Overige ZAP-leden en OP3-leden komen niet in aanmerking.

§2 Er moet verplicht een parallelle aanvraag worden ingediend voor de overeenstemmende FWO-financiering. Het resultaat van deze aanvraag dient aan de commissie te worden bezorgd voor tot uitbetaling van CWO-steun kan worden overgegaan. Indien voor bepaalde uitgaven financiering wordt toegekend door het FWO, dan vervalt de overeenstemmende financiering die door de CWO werd toegekend.

De verplichting tot het indienen van deze parallelle aanvraag vervalt voor wie niet voldoet aan de formele voorwaarden om te kunnen kandideren voor het betreffende FWO-kanaal.

Indien een parallelle aanvraag om redenen van laattijdigheid of onvolledigheid van het dossier of om een andere vergelijkbare vormelijke reden wordt geweigerd door het FWO, dan beschouwt de CWO dit niet als een geldige parallelle aanvraag en kan er ook bij de CWO geen aanvraag ingediend worden.

§3 Verblijven van minder dan 1 maand komen niet in aanmerking voor financiering door de CWO.

Indien vooraf gekend is dat het studieverblijf zal worden onderbroken door een kortstondige terugkeer om sociale of onderzoeksgebonden redenen, dient dit duidelijk te worden aangegeven en

gemotiveerd in de aanvraag. De commissie ziet erop toe dat de duur van het studieverblijf niet kunstmatig boven de minimumgrens van 1 maand wordt gebracht.

§4 De commissie kent de budgethouder een vast bedrag toe dat is opgedeeld in een tussenkomst in vervoer en een tussenkomst in de verblijfskosten. De uitbetaling door de budgethouder aan de onderzoeker betreft altijd de werkelijk gemaakte en bewezen uitgaven.

§5 De terugbetaling van het vervoer is een vast bedrag van 500 euro voor bestemmingen binnen Europa, en 1.000 euro voor bestemmingen buiten Europa.

Voor de bepaling of een land al dan niet tot Europa wordt gerekend, wordt gebruik gemaakt van de recentste versie van de officiële landennomenclatuur GEOBEL.

§6 De terugbetaling van de verblijfskosten is eveneens een vast bedrag dat werd vastgelegd op 800 euro per maand (= 30 dagen). Delen van een maand worden berekend pro rata het aantal dagen, waarbij 1 dag = $(1/30) * 800$ euro.

De dag van vertrek en de dag van terugkeer worden meegeteld voor de duur van de periode.

De periode wordt vastgesteld aan de hand van een verklaring, ondertekend door de verantwoordelijke begeleider binnen de gastinstelling, waarin de begin- en einddatum van het studieverblijf worden vermeld. Deze verklaring moet worden ingediend door de aanvrager alvorens tot terugbetaling kan worden overgegaan.

Het toegekende bedrag aan verblijfskosten wordt niet verhoogd indien het verblijf langer blijkt dan was aangegeven in de aanvraag.

Het totale bedrag van de vaste tussenkomst in de verblijfskosten wordt beperkt tot een maximum van 2.400 euro, wat overeenkomt met een termijn van 3 maanden.

§7 Indien het effectieve studieverblijf uiteindelijk korter blijkt dan het vereiste minimum van 1 maand, vervalt de goedkeuring door de commissie en wordt het toegekende bedrag niet uitbetaald.

Enkel indien het studieverblijf niet kan doorgaan omwille van overmacht (te beschrijven in het terugbetalingsdossier) kunnen reeds gemaakte vervoerskosten worden terugbetaald.

§9 Naast verblijven aan buitenlandse onderzoeksinstituten komen ook verblijven aan andere buitenlandse instellingen of organisaties uit de publieke of de private sector in aanmerking, en dit volgens dezelfde modaliteiten.

§10 Er kan maximum 1 lang studieverblijf per aanvrager worden toegekend door de CWO.

§11 De aanvraag kan gedurende het hele jaar worden ingediend. Deze wordt geagendeerd voor de eerstvolgende vergadering van de CWO waarop dit type aanvragen wordt behandeld.

De aanvraag dient in alle gevallen vóór het vertrek te worden ingediend. De behandeling van de aanvraag kan dan tijdens of na het studieverblijf gebeuren.

§12 De toegekende bedragen worden na afloop van het verblijf en na indiening van het terugbetalingsdossier via budgetoverdracht uitbetaald op de E-kas van de verantwoordelijke budgethouder.

Artikel 2: Onderzoekssabbaticals voor ZAP

§1 ZAP-leden met minimum 80% aanstelling, vanaf niveau hoofddocent, verbonden aan de FBW, komen in aanmerking.

§2 Niet alleen verblijven aan buitenlandse onderzoeksinstituten, maar ook verblijven aan andere instituten of organisaties uit de publieke of de private sector, en wetenschappelijke opdrachten aan de UGent komen in aanmerking, en dit volgens dezelfde modaliteiten.

§3 Onderzoekssabbaticals voor een periode van minimum 3 maanden, maximaal 6 maanden, komen in aanmerking voor financiering door de CWO. Indien vooraf gekend is dat het verblijf zal worden onderbroken door een kortstondige terugkeer om sociale of onderzoeksgebonden redenen, dient dit duidelijk te worden aangegeven en gemotiveerd in de aanvraag. De commissie ziet er op toe dat de duur van het verblijf niet kunstmatig boven de minimumgrens van 3 maanden wordt gebracht.

§4 Indien het effectieve verblijf uiteindelijk korter blijkt dan het vereiste minimum van 3 maanden, vervalt de goedkeuring door de commissie en wordt het toegekende bedrag niet uitbetaald. Enkel indien het verblijf niet kan doorgaan omwille van overmacht kunnen reeds gemaakte kosten worden terugbetaald.

§5 Er moet verplicht een parallelle aanvraag worden ingediend voor de overeenstemmende FWO financiering. Het resultaat van deze aanvraag dient aan de commissie te worden bezorgd bij aanvraag voor ondersteuning. Indien voor bepaalde uitgaven financiering wordt toegekend door het FWO, dan vervalt de overeenstemmende financiering die door de CWO werd toegekend.

De verplichting tot het indienen van deze parallelle aanvraag vervalt voor wie niet voldoet aan de formele voorwaarden om te kunnen kandideren voor dit FWO-kanaal.

Indien een parallelle aanvraag om redenen van laattijdigheid of onvolledigheid van het dossier of om een andere vergelijkbare vormelijke reden wordt geweigerd door het FWO, dan beschouwt de CWO dit niet als een geldige parallelle aanvraag.

§6 De commissie kent een bedrag toe dat is opgedeeld in een tussenkomst in de vervoerskosten, een tussenkomst in de verblijfskosten en een vervangingsvergoeding voor de volledige onderwijsopdracht. Een vervangingsvergoeding voor een gedeeltelijke onderwijsopdracht wordt niet toegekend.

§7 Voor de terugbetaling van het vervoer is een vast bedrag van 500 euro voor bestemmingen binnen Europa, en 1.000 euro voor bestemmingen buiten Europa.

Voor de bepaling of een land al dan niet tot Europa wordt gerekend, wordt gebruik gemaakt van de recentste versie van de officiële landennomenclatuur GEOBEL.

De CWO zal de reiskosten voor onderzoekssabbaticals aan de Campus Korea terugbetalen, indien het FWO dossier niet ontvankelijk is voor FWO omdat Campus Korea door FWO beschouwd wordt als een onderdeel van de UGent.

§8 De terugbetaling van de verblijfskosten is eveneens een vast bedrag dat werd vastgelegd op 1000 euro per maand (= 30 dagen). Delen van een maand worden berekend pro rata het aantal dagen, waarbij 1 dag = $(1/30) * 800$ euro.

De dag van vertrek en de dag van terugkeer worden meegeteld voor de duur van de periode. De periode wordt vastgesteld aan de hand van een verklaring, ondertekend door een verantwoordelijke binnen de gastinstelling, waarin de begin- en einddatum van het verblijf worden vermeld. Deze verklaring moet worden ingediend door de aanvrager alvorens tot betaling kan worden overgegaan.

Indien het verblijf korter blijkt dan was aangegeven in de aanvraag, wordt het toegekende bedrag aan verblijfskosten indien nodig verminderd totdat dit voldoet aan de regel van 1000 EUR per 30 dagen. Het toegekende bedrag aan verblijfskosten wordt niet verhoogd indien het verblijf langer blijkt dan was aangegeven in de aanvraag.

Het totale bedrag van de vaste tussenkomst in de verblijfskosten wordt beperkt tot een maximum van 6.000 euro, wat overeenkomt met een termijn van 6 maanden.

§9 De onderwijsvervangingsvergoeding is eveneens een vast bedrag: 5.000€/3 maanden, tot maximaal 10.000€/6 maanden.

§10 De aanvraag kan gedurende het hele jaar worden ingediend. CWO zal alle dossiers behandelen op één vooraf aangekondigd vergadermoment. Indien er geen aanvragen zijn, kan CWO beslissen om een tweede oproep te doen.

§11 Indien het totale bedrag van de vervangingsvergoeding het jaarlijks toegekend budget overstijgt, zal CWO een cascade van de volgende criteria gebruiken om te beslissen over de toekenning: 1) gebruik van de reserves opgebouwd uit eerdere budgetten voor sabbatical; 2) toekenning van een onderwijsvervangingsvergoeding in de afgelopen 5 jaar; 3) de kwalitatieve referenties van de vervanger en de gemaakte afspraken; 4) return-on-investment voor de faculteit.

§12 De toegekende bedragen voor vervoer en verblijf worden na afloop van het verblijf en na indiening van het terugbetalingsdossier via budgetoverdracht uitbetaald op de E-kas van het ZAP-lid dat de aanvraag heeft ingediend.

De onderwijsvervangingsvergoeding wordt na afloop van het verblijf en na indiening van het terugbetalingsdossier via budgetoverdracht uitbetaald op de E-kas van de vakgroep die de eindverantwoordelijkheid draagt in onderwijsaangelegenheden en instaat voor de kwalitatieve vervanging van de onderwijsopdracht.

Artikel 3: Deelname aan congressen voor pre- en postdoctorale onderzoekers

§1 Alle predoctorale en postdoctorale onderzoekers verbonden aan de FBW komen in aanmerking.

§2 Er moet verplicht een parallelle aanvraag worden ingediend voor de overeenstemmende FWO-financiering. Het resultaat van deze aanvraag dient aan de commissie te worden bezorgd alvorens tot een eventuele uitbetaling van CWO-steun kan worden overgegaan. Indien voor bepaalde uitgaven financiering wordt toegekend door het FWO, dan vervalt desgevallend de overeenstemmende financiering die door de CWO werd toegekend.

De verplichting tot het indienen van deze parallelle aanvraag vervalt voor wie niet voldoet aan de formele voorwaarden om te kunnen kandideren voor dit FWO-kanaal.

Indien een parallelle aanvraag om redenen van laattijdigheid of onvolledigheid van het dossier of om een andere vergelijkbare vormelijke reden wordt geweigerd door het FWO, dan beschouwt de CWO dit niet als een geldige parallelle aanvraag en kan er ook bij de CWO geen aanvraag ingediend worden.

§3 De aanvrager moet bij aanvraag aantonen dat hij/zij op het congres een mondelinge voordracht geeft of een posterbijdrage levert als presenting author.

Als bewijs van mondelinge voordracht wordt aanvaard: een verklaring van de congresorganisatoren dat de aanvrager een mondelinge voordracht geeft of een uittreksel uit het congresprogramma waaruit blijkt dat de aanvrager een mondelinge voordracht geeft.

Als bewijs van posterbijdrage als presenting author wordt aanvaard: een verklaring van de congresorganisatoren dat de aanvrager een posterbijdrage als presenting author levert of een uittreksel uit het congresprogramma waaruit blijkt dat de aanvrager een posterbijdrage als presenting author levert.

Eventuele andere bewijsstukken zullen door de commissie beoordeeld worden.

Indien het bewijsstuk nog niet beschikbaar is, kan de commissie de aanvraag goedkeuren onder voorwaarde dat het bewijsstuk wordt toegevoegd aan het terugbetalingsdossier. Het toegekende bedrag wordt pas overgeboekt na indiening van dit bewijsstuk.

De goedkeuring door de commissie vervalt indien blijkt dat de aanvrager uiteindelijk geen mondelinge voordracht heeft gegeven of geen posterbijdrage als presenting author heeft geleverd.

§4 Het maximumbedrag aan congresgelden dat in totaal door de commissie kan worden terugbetaald aan een onderzoeker bedraagt 1.000 EUR over de volledige predoctorale en postdoctorale periode samen.

Dit bedrag kan worden gespreid over meerdere aanvragen.

Enkel de vervoers- en de inschrijvingskosten voor het congres komen in aanmerking voor terugbetaling. De terugbetaling is een vast bedrag van 500 euro voor bestemmingen binnen Europa en 1.000 euro voor bestemmingen buiten Europa. §5 De aanvraag kan gedurende het hele jaar worden ingediend. Deze wordt geagendeerd voor de eerstvolgende vergadering van de CWO waarop dit type aanvragen wordt behandeld.

De aanvraag dient in alle gevallen vóór het vertrek te worden ingediend. De behandeling van de aanvraag kan dan tijdens of na het congres gebeuren.

§6 De toegekende bedragen worden na afloop van het verblijf en na indiening van het terugbetalingsdossier via budgetoverdracht uitbetaald op de E-kas van de verantwoordelijke budgethouder. De uitbetaling door de budgethouder aan de onderzoeker betreft altijd de werkelijk gemaakte en bewezen uitgaven.

Artikel 4: Vervoers- en verzekeringsvergoeding voor masterproefstudenten

§1 Alle studenten in een masteropleiding verbonden aan de FBW komen in aanmerking.

§2 Er moet verplicht een parallelle aanvraag worden ingediend voor de overeenstemmende VLIR-financiering. Het resultaat van deze aanvraag dient aan de commissie te worden bezorgd alvorens tot uitbetaling van CWO-steun kan worden overgegaan. Indien voor bepaalde uitgaven andere financiering wordt toegekend, bijvoorbeeld door de VLIR of het UGent FCI, dan vervalt de overeenstemmende financiering die door de CWO werd toegekend.

De verplichting tot het indienen van deze parallelle aanvraag vervalt voor wie niet voldoet aan de formele voorwaarden om te kunnen kandideren voor het VLIR-kanaal.

Indien een parallelle aanvraag om redenen van laattijdigheid of onvolledigheid van het dossier of om een andere vergelijkbare vormelijke reden wordt geweigerd door de VLIR, dan beschouwt de CWO dit niet als een geldige parallelle aanvraag.

§3 Buitenlandse verblijven van minder dan 3 weken komen niet in aanmerking voor terugbetaling door de CWO.

Indien vooraf gekend is dat het verblijf zal worden onderbroken door een kortstondige terugkeer om sociale of onderzoeksgebonden redenen, dient dit duidelijk te worden aangegeven en gemotiveerd in de aanvraag. De commissie ziet erop toe dat de duur van het verblijf niet kunstmatig boven de minimumgrens van 3 weken wordt gebracht.

§4 De commissie kent de budgethouder een vast bedrag toe als tussenkomst in vervoers- en reisverzekeringskosten. De uitbetaling door de budgethouder aan de onderzoeker betreft altijd de werkelijk gemaakte en bewezen uitgaven.

Kosten voor een annulatieverzekering komen niet in aanmerking voor terugbetaling.

§5 De terugbetaling wordt beperkt tot 500 euro voor bestemmingen binnen Europa en tot 1.000 euro voor bestemmingen buiten Europa.

Voor de bepaling of een land al dan niet tot Europa wordt gerekend, wordt gebruik gemaakt van de recentste versie van de officiële landennomenclatuur GEOBEL.

§6 Indien het effectieve verblijf uiteindelijk korter blijkt dan het vereiste minimum van 3 weken, vervalt de goedkeuring door de commissie en wordt het toegekende bedrag niet uitbetaald.

Enkel indien het verblijf niet kan doorgaan omwille van overmacht (te beschrijven in het terugbetalingsdossier) kunnen eventuele reeds gemaakte kosten worden terugbetaald.

§7 Per promotor en per academiejaar geldt een beperking van maximum twee goedgekeurde aanvragen voor masterproefreizen. Een eventuele keuze wordt gemaakt door de promotor.

§8 De aanvraag kan gedurende het hele jaar worden ingediend. Deze wordt geagendeerd voor de eerstvolgende vergadering van de CWO waarop dit type aanvragen wordt behandeld.

De aanvraag dient vóór het vertrek te worden ingediend indien men niet voldoet aan de formele voorwaarden om te kunnen kandideren voor het parallelle VLIR-kanaal. Indien wel een parallelle

aanvraag bij de VLIR werd ingediend, dan hoeft de aanvraag bij de CWO slechts te worden ingediend wanneer het definitieve resultaat van deze parallelle aanvraag bekend is. De behandeling van de aanvraag door de CWO kan tijdens of na het verblijf gebeuren.

§9 De toegekende bedragen worden na afloop van het verblijf via budgetoverdracht uitbetaald op de E-kas van de budgethouder.

Artikel 5: Inkomende mobiliteit: Verblijf van buitenlandse onderzoekers

§1 Alle ZAP-leden en OP3-leden verbonden aan de FBW kunnen een aanvraag indienen vanuit hun functie als verantwoordelijke ontvangende onderzoeksgroep.

§2 Enkel onderzoekers van minstens postdoctoraal niveau komen in aanmerking voor deze inkomende mobiliteit.

§3 Er dient een duidelijke meerwaarde te worden aangetoond voor de betrokken ontvangende onderzoeksgroep.

§4 Verblijven van minder dan 1 maand komen niet in aanmerking voor financiering door de commissie.

§5 De toegekende financiering is een vast bedrag, vastgelegd op 800 euro per maand (= 30 dagen). Delen van een maand worden berekend pro rata het aantal dagen, waarbij 1 dag = $(1/30) * 800$ euro.

De dag van vertrek en de dag van terugkeer worden meegeteld voor de duur van de periode.

De periode wordt vastgesteld aan de hand van een verklaring, ondertekend door het verantwoordelijke ZAP-lid van de ontvangende onderzoeksgroep, waarin de begin- en einddatum van het verblijf wordt vermeld. Deze verklaring maakt deel uit van het terugbetalingsdossier.

Indien het verblijf korter blijkt dan was aangegeven in de aanvraag, wordt het toegekende bedrag aan verblijfskosten indien nodig verminderd totdat dit voldoet aan de regel van 800 EUR per 30 dagen.

Het toegekende bedrag aan verblijfskosten wordt niet verhoogd indien het verblijf langer blijkt dan was aangegeven in de aanvraag.

Het totale bedrag van de verblijfskosten wordt beperkt tot een maximum van 2.400 euro, wat overeenkomt met een termijn van 3 maanden.

§6 Indien het effectieve verblijf uiteindelijk korter blijkt dan het vereiste minimum van 1 maand, vervalt de goedkeuring door de commissie en wordt het toegekende bedrag niet uitbetaald.

§7 De aanvraag kan gedurende het hele jaar worden ingediend. Deze wordt geagendeerd voor de eerstvolgende vergadering van de CWO waarop dit type aanvragen wordt behandeld.

De aanvraag dient in alle gevallen vóór de start van het verblijf te worden ingediend. De effectieve behandeling van de aanvraag door de commissie kan tijdens of na het verblijf gebeuren.

§8 De toegekende bedragen worden na afloop van het verblijf via budgetoverdracht uitbetaald op de E-kas van de budgethouder die de aanvraag heeft ingediend. De uitbetaling door de budgethouder aan de onderzoeker betreft altijd de werkelijk gemaakte en bewezen uitgaven.

Artikel 6: Opleiding voor Administratief en Technisch Personeel

Vanuit het facultair Mobiliteitsfonds worden voor het Administratief en Technisch Personeel verbonden aan de Faculteit Bio-Ingenieurswetenschappen volgende aanvraagcategorieën voor uitgaande mobiliteit ingericht:

- het bijwonen van congressen
- een studieverblijf aan een onderwijs- of onderzoeksinstelling in het buitenland
- een studieverblijf aan een andere buitenlandse instelling of organisatie uit de publieke of de private sector

met als doel de wetenschappelijke en technische expertise aan de faculteit uit te bouwen.

§1 Het administratief en technisch personeel verbonden aan de FBW komt in aanmerking.

§2 De direct leidinggevende verleent zijn/haar akkoord aan het betrokken personeelslid.

§3 De aanvrager moet aantonen dat het betreffende congres/verblijf een meerwaarde betekent voor het onderzoeksdomein waarbinnen hij/zij actief is. Dit wordt beschreven in een motivatiebrief die zowel door de betrokkene als door de direct leidinggevende wordt ondertekend.

Verwacht wordt dat het personeelslid na het verblijf de opgedane kennis kan implementeren binnen zijn/haar werkomgeving.

§4 Deelname aan congressen:

Het maximumbedrag aan congresgelden dat in het totaal door de commissie kan worden terugbetaald aan een ATP-lid bedraagt 1.000 EUR over een termijn van 10 jaar.

Dit bedrag kan worden gespreid over meerdere aanvragen.

De commissie kent de budgethouder een vast bedrag toe. De uitbetaling door de budgethouder aan de onderzoeker betreft altijd de werkelijk gemaakte en bewezen uitgaven. Enkel de reiskosten en de inschrijvingskosten voor het congres komen in aanmerking voor terugbetaling.

§5 Studieverblijf:

Verblijven van minimaal 1 week tot maximaal 1 maand komen in aanmerking voor terugbetaling.

De commissie kent de budgethouder een vast bedrag toe. De uitbetaling door de budgethouder aan de onderzoeker betreft altijd de werkelijk gemaakte en bewezen uitgaven. Vervoers- en verblijfskosten komen in aanmerking voor terugbetaling.

De (terug)betaling van de reiskosten wordt beperkt tot 500 EUR voor bestemmingen binnen Europa, en tot 1.000 EUR voor bestemmingen buiten Europa.

Voor de bepaling of een land al dan niet tot Europa wordt gerekend, wordt gebruik gemaakt van de recentste versie van de officiële landennomenclatuur GEOBEL.

De terugbetaling van de verblijfskosten is eveneens een vast bedrag dat werd vastgelegd op 800 EUR per maand (=30 dagen). Delen van een maand worden berekend pro rata het aantal dagen, waarbij 1 dag = $(1/30) \cdot 800$ EUR.

De dag van vertrek en de dag van terugkeer worden meegeteld voor de duur van de periode.

De periode wordt vastgesteld aan de hand van een verklaring, ondertekend door de verantwoordelijke begeleider binnen de gastinstelling, waarin de begin- en einddatum van het studieverblijf worden vermeld. Deze verklaring maakt deel uit van het terugbetalingsdossier.

Indien de effectieve duur van het studieverblijf korter blijkt dan 1 week, vervalt de goedkeuring door de commissie en wordt het toegekende bedrag niet uitbetaald.

Enkel indien het studieverblijf niet kan doorgaan omwille van overmacht (te beschrijven in het terugbetalingsdossier) kunnen eventuele reeds gemaakte vervoerskosten worden terugbetaald.

De CWO zal de aanvragen kritisch benaderen en de onderzoeksmeerwaarde beoordelen.

Naast verblijven aan buitenlandse onderwijs- en onderzoeksinstituten komen ook verblijven aan andere buitenlandse instellingen of organisaties uit de publieke of de private sector in aanmerking, en dit volgens dezelfde modaliteiten.

Er kan maximaal 1 studieverblijf per aanvrager per 10 jaar worden toegekend door de CWO.

§6 Aanvragen kunnen gedurende het hele jaar worden ingediend. Deze wordt geagendeerd voor de eerstvolgende vergadering van de CWO waarop dit type aanvragen wordt behandeld.

De aanvraag dient in alle gevallen vóór het vertrek te worden ingediend. De behandeling van de aanvraag kan dan tijdens of na het studieverblijf gebeuren.

§7 De toegekende bedragen worden na afloop van het verblijf via budgetoverdracht uitbetaald op de E-kas van de budgethouder.

Hoofdstuk 3: Behandeling van de aanvragen

Artikel 7: Oproep

§1 Aanvragen kunnen op elk moment ingediend worden in de databank, er zijn geen oproepen.

§2 Jaarlijks wordt de planning van de CWO-vergaderingen en de te behandelen aanvraagcategorieën voor het komende kalenderjaar opgemaakt en beschikbaar gesteld op de facultaire website.

Deze planning bevat:

- de vergaderdata van de CWO voor het desbetreffende kalenderjaar;
- de data die gelden als deadline voor het indienen van aanvragen voor de respectievelijke vergaderdata;
- de vermelding van de aanvraagcategorieën die op een gegeven vergaderdatum zullen worden behandeld;
- de vermelding van eventuele budgetbeperkingen die voor een gegeven aanvraagcategorie en/of voor een gegeven vergadering zullen worden toegepast;

De voormelde planning dient te worden beschouwd als de jaarlijkse oproep.

§3 Met betrekking tot het beheer van de gelden van het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds, kan worden beslist dat een bepaalde aanvraagcategorie uit beleidsmatige of budgettaire overwegingen niet zal worden behandeld in het komende kalenderjaar. Deze beslissing wordt opgenomen in de planning vermeld in §2.

Artikel 8: Indienen van aanvragen

De aanvraag wordt ingediend volgens de modaliteiten die zijn opgenomen op de desbetreffende pagina's van de facultaire website.

Artikel 9: Behandelingsprocedure van de aanvragen

§1 De aanvragen worden behandeld volgens de planning zoals vermeld in Artikel 8 §2.

Hierbij wordt rekening gehouden met de deadline voor het indienen van aanvragen voor een gegeven CWO-vergadering.

§2 De CWO geeft een positief, voorwaardelijk of negatief advies met betrekking tot de aanvraag. De CWO maakt dit positief of negatief advies vervolgens over aan de Faculteitsraad ter definitieve beslissing.

Artikel 10: Afhandeling van de aanvragen

§1 Na de Faculteitsraad wordt de definitieve beslissing zo spoedig mogelijk per e-mail bekend gemaakt aan de aanvrager.

§2 De aanvrager draagt de verantwoordelijkheid om conform de richtlijnen op de website het terugbetalingsdossier tijdig in te dienen.

Na controle van het terugbetalingsdossier wordt het vastgelegde bedrag (zoals beslist in de FR en conform het reglement) overgeboekt naar de E-kas van de budgethouder.

§3 De aanvrager kan voor verdere informatie steeds contact opnemen met de CWO-medewerkers via research.fbw@ugent.be.

Hoofdstuk 4: Slotbepaling

Artikel 11: Inwerkingtreding

Onderhavig reglement treedt in werking op 1 januari 2020, en is van toepassing op de aanvragen die worden behandeld vanaf die datum.

Artikel 12: Audit

De controle van het gebruik van de middelen volgens het reglement ligt bij de budgethouder.

CWO financiële middelen voor mobiliteit worden enkel overgeboekt naar een E-kas van de budgethouder. De uitbetaling door de budgethouder aan de onderzoeker betreft altijd de werkelijk gemaakte en bewezen uitgaven.