# Afspraken i.v.m. labowerk:

**Labo introductie**

Elke masterstudent die in kader van de masterproef praktisch werk moet uitvoeren in de laboratoria van de UGent Campus Kortrijk wordt uitgenodigd voor het volgen van een labo introductie. De introductie vindt plaats op vaste tijdstippen en is verplicht!

Tijdens de introductie worden de algemene laboregels (= ‘Good Lab Practices’ document) toegelicht alsook:

* Het in-en uitchecken;
* Het dagelijks aan- en afmelden bij het onthaal;
* Het reserveren van labotoestellen en labomateriaal;
* Kennisname welzijns- en milieugids;
* Het ondertekenen van het vertrouwelijkheidsdocument;
* Regels inzake afsluiten van de lokalen.

**‘Check-in & check-out’ procedure**

Elke masterstudent die in kader van de masterproef praktisch werk moet uitvoeren in de laboratoria van de UGent Campus Kortrijk moet de ‘check-in’ overeenkomst ondertekenen en afgeven aan Ellen Neyrinck (BW23) of Joël Hogie (BW24). Door dit document te ondertekenen, bevestigt de masterstudent het ‘Good Lab Practices’ document van de Universiteit Gent Campus Kortrijk te hebben gelezen en de laboregels na te leven.

Na het beëindigen van de labo-activiteiten dient de masterstudent zich uit te checken. Hierbij wordt gecontroleerd in samenspraak met de desbetreffende laboverantwoordelijke(n) of de student alle gebruikte apparatuur in dezelfde staat heeft achtergelaten als voorheen, de experimentele proefopstellingen werden afgebroken, stalen uit koelkasten en/of diepvriezers werden verwijderd, enz. Indien de laboratoria proper en net werden achtergelaten, ontvangt de masterstudent het ondertekende ‘check-out’ document. Uitchecken gebeurt zo snel mogelijk na het beëindigen van de labo-activiteiten. Deadline voor het uitchecken is de laatste lesweek van het tweede semester. Het naleven van de ‘check-in & check-out’ procedure is een belangrijk onderdeel van de evaluatie van het praktisch werk!