

Vlaamse overheid



DEPARTEMENT ECONOMIE, WETENSCHAP EN INNOVATIE

Actieplan Wetenschapsinformatie en Innovatie 2007 Oproep tot het indienen van voorstellen voor de oproep “Algemene projecten” (ICT en levenswetenschappen)

1. Inleiding

Wetenschappelijke en technologische ontwikkelingen veranderen de samenleving snel en ingrijpend. De Vlaamse Regering hecht daarom veel belang aan een dynamisch wetenschapsbeleid met voldoende ruimte voor een eigentijdse popularisering van wetenschappen, techniek en technologische innovatie.

Objectieve **informatie verstrekken** over de wetenschappelijke en technologische evoluties, mensen **sensibiliseren** voor het belang hiervan voor welzijn en welvaart, jongeren aansporen meer wetenschappelijke en/of technologische studierichtingen te kiezen en **verantwoording afleggen** bij de bevolking over de overheidsinvesteringen in het wetenschappelijk onderzoek zijn de belangrijkste doelstellingen van het beleid op het vlak van popularisering van wetenschappen, techniek en technologische innovatie, hierna kortweg WTI genoemd.

Het instrument dat de Vlaamse overheid hanteert om dit beleid te realiseren is het actieplan Wetenschapsinformatie en Innovatie.¹ Onder het motto “Wetenschap maakt knap” groepeerdt dit actieplan alle initiatieven die in dat jaar zullen worden opgezet. Deze oproep tot het indienen van projecten voor de popularisering van WTI behoort hier eveneens toe.

2. Projecten popularisering WTI

De oproep 2007 is bedoeld voor **nieuwe projecten** over **informatie- en communicatietechnologieën (ICT)** of **levenswetenschappen** met als doelgroep **schoolgaande jeugd (6 tot 18 jaar)**. Deze projecten moeten in **klas- of schoolverband** uitgevoerd worden.

¹ Meer informatie over het beleid, de doelstellingen en het actieplan Wetenschapsinformatie en Innovatie 2007 is beschikbaar op www.ewi-vlaanderen.be

2.1 Bekendmaking

Deze oproep wordt bekend gemaakt via de websites www.ewi-vlaanderen.be en www.wetenschapsinformatienetwerk.be en via directe mailing.

2.2 Wie kan deelnemen ?

Deze oproep richt zich tot universiteiten, hogescholen, wetenschappelijke verenigingen, musea, enz. De initiatiefnemer dient gevestigd te zijn in het Vlaamse Gewest of in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Ook bedrijven en beroepsfederaties kunnen projecten indienen, op voorwaarde dat ze samenwerken met één of meerdere Vlaamse partners met aantoonbare expertise en ervaring op het vlak van popularisering van WTI.

Federale instanties of verenigingen mogen een project indienen, op voorwaarde dat ze samenwerken met één of meerdere Vlaamse actoren met aantoonbare expertise en ervaring op het vlak van popularisering van WTI en op voorwaarde dat dit project gericht is tot een Vlaams publiek.

2.3 Wie kan niet deelnemen ?

- Instellingen die (budgettair) volkomen deel uitmaken van de departementen en agentschappen van de Vlaamse overheid kunnen **geen** project indienen, tenzij als partner met (een) andere indiener(s). De eventuele financiële ondersteuning zal integraal aan de andere indiener(s) worden uitgekeerd.
- Basisscholen en scholen van het secundair onderwijs kunnen geen projecten indienen.
- **Particulieren** kunnen geen projecten indienen.

3. Procedure voor het toekennen van financiële steun aan projecten voor popularisering van WTI

De selectie van de projecten verloopt volgens een geijkte procedure.

3.1 Formele richtlijnen

Om in aanmerking te komen, moet elk project aan volgende voorwaarden voldoen:

- Het project wordt elektronisch ingediend via www.ewi-vlaanderen.be.
- Projecten kunnen worden ingediend tot en met 28 september 2007 om 17u00.
- Een project mag maximum drie jaar lopen.
- Een project blijft een voorstel: dit betekent concreet dat als een projectindiener (financiële) ondersteuning zoekt en deze (financiële) ondersteuning essentieel is voor de realisatie van het project, dit niet mag worden opgestart alvorens de evaluatie van alle projecten uit dezelfde oproep is afgelopen, tenzij op eigen risico.
- Eén origineel, ondertekend exemplaar wordt per post opgestuurd naar het hieronder opgegeven adres:

*Vlaamse overheid
 Departement Economie, Wetenschap en Innovatie
 T.a.v. Liliane Moeremans
 Koning Albert II laan 35 (bus 10)
 1030 Brussel*

Elke indiener krijgt een ontvangstbewijs na ontvangst van zijn / haar projectvoorstel.

3.2 Algemene inhoudelijke richtlijnen

Hierna volgen een aantal richtlijnen waaraan nieuwe projecten inhoudelijk moeten voldoen:

- Een project situeert zich in de domeinen **informatie- en communicatietechnologieën (ICT) of levenswetenschappen** en verduidelijkt ofwel het onderzoek in deze wetenschapsdomeinen of licht wetenschappelijke en/of technologische principes toe.
- Een project moet bijdragen tot de doelstellingen van popularisering van WTI: de beoogde doelgroep informeren over deze domeinen en sensibiliseren voor het belang ervan.
- Een project moet wetenschappelijk goed onderbouwd zijn: dit kan aangetoond worden aan de hand van referenties naar vroegere verwezenlijkingen en/of door een (wetenschappelijk) begeleidingscomité te voorzien voor advies bij de opmaak en de uitvoering van het project.
- Projecten moeten bijzondere aandacht besteden aan de pedagogische waarde ervan en aan de inpassing in de eindtermen (indien van toepassing).
- Een project moet interactief zijn opgezet. Dit betekent concreet dat de doelgroep(en) actief moet(en) kunnen participeren aan de uitvoering ervan. Worden niet als interactief beschouwd: publicaties, lezingen, symposia, congressen, studiedagen, databanken (al dan niet op CD-ROM), websites, films en video's, ... De hier opgenoemde activiteiten mogen enkel als hulpmiddel ingezet worden.
- Een project moet zich richten naar de gehele beoogde doelgroep of althans een groot deel ervan en openstaan voor iedereen en onder dezelfde voorwaarden. Zich beperken tot het deel van de betrokken doelgroep binnen de eigen instelling of vereniging is niet toegelaten.
- Het is zeer belangrijk dat een project in detail aangeeft hoe de (kwantitatieve en kwalitatieve) evaluatie van het project zal gebeuren en dit zowel tijdens de realisatie van het project als na afloop ervan.

3.3 Uitsluitingscriteria

- Een project mag geen wervend karakter hebben (dus bijvoorbeeld geen info-dagen voor studenten).
- Een project mag geen commerciële of winstgevende bedoelingen hebben en ook geen publiciteitscampagne zijn.
- De indieners mogen met hun projectvoorstel geen winstgevend doel nastreven.
- Een project mag niet kwetsend zijn voor bepaalde groepen in de samenleving.

3.4 Budgettaire richtlijnen

De projectindieners moeten een realistische raming maken van de **totale** begroting van hun project en hierin zowel een inkomsten- als een uitgavenzijde opnemen.

De begroting omvat de volgende opdeling:

- personeelskosten;
- werkingskosten;
- uitrustingskosten;
- overheadkosten: 10% van de totale begroting. Deze post bevat de kosten die eigen zijn aan de uitvoering van een project en niet kunnen bewezen worden.

Binnen de totale begroting moet aangegeven worden welke de bijdrage is die binnen deze oproep wordt verwacht en wat (eventueel) bij andere sponsors wordt gezocht of wat zelf wordt bijgedragen.

Voor de bijdrage die aan het departement EWI van de Vlaamse overheid wordt gevraagd gelden volgende richtlijnen:

- Het departement EWI geeft maximaal 75% van het totale budget van het project met een maximum van 75.000 euro per project.
- De initiatiefnemer staat in voor minimaal 25% co-financiering.

Het totale budget voor deze oproep bedraagt **700.000 euro**.

4. Evaluatie en selectie van de ingediende projectvoorstellen

Per oproep worden de verschillende voorstellen door een selectiecomité beoordeeld en gerangschikt volgens hun waarde. Een jury van experts evalueert de projecten op hun inhoudelijke waarde. Het departement EWI beoordeelt de formele, de budgettaire en de keuzecriteria.

De projecten worden vervolgens gerangschikt in vier categorieën: zeer goed, goed, gemiddeld, minder goed. In principe moet een project zich in de hoogste klasse bevinden om voor honorering in aanmerking te komen. Als er binnen de hoogste klasse meer projecten zijn dan het totale budget van de oproep toelaat, worden die projecten in aanmerking genomen die het best binnen het actieplan Wetenschapsinformatie en Innovatie passen.

De criteria waarop de projecten worden beoordeeld en hun graad van belangrijkheid, worden hieronder weergegeven:

4.1 Algemene criteria

Criterium	Belangrijkheid
Het aansluiten bij de doelstellingen van popularisering van WTI	Zeër belangrijk
Inhoud van het project	
<i>Originaliteit en creativiteit</i>	Belangrijk
<i>Gekozen onderwerp</i>	Belangrijk
<i>De creativiteit en actieve deelname die van de doelgroep wordt verwacht (Interactiviteit)</i>	Uitermate belangrijk
<i>Wetenschappelijke onderbouwing</i>	Zeër belangrijk
<i>Multidisciplinair karakter</i>	Belangrijk
<i>De wetenschappelijke disciplines die aan bod komen</i>	Belangrijk
<i>Geschiktheid inhoud voor de gekozen doelgroep</i>	Belangrijk

Vorm van het project	
	<i>Originaliteit en creativiteit</i>
	<i>Gekozen aanpak</i>
	<i>Geschiktheid vorm voor gekozen doelgroep</i>
Mate van bereik binnen gekozen doelgroep(en)	
Wijze en mate van evaluatie	
Budgettaire onderbouwing	
	Belangrijk
	Belangrijk
	Belangrijk
	Belangrijk
	Zeer belangrijk
	Zeer belangrijk

4.2 Specifieke criteria m.b.t. de uitvoering van het project in klas- of schoolverband

Criterion	Beoordeling
Het aansluiten bij het leerprogramma	Zeer belangrijk
Mate waarin teamwerk, sociale vaardigheid en communicatievaardigheid wordt verwacht	Belangrijk
Rol van de leerkracht binnen het gebeuren (op welke manier wordt het voor hem of haar ook interessant en nuttig gemaakt)	Belangrijk
Het aangeboden ondersteunende educatieve en didactische materiaal	Belangrijk
Het voorzien van een testfase voor het project (in de klaspraktijk) en van mogelijkheden tot bijsturing	Belangrijk
Mate waarin het project bijdraagt tot technisch/technologische vorming van de doelgroep	Belangrijk

4.3 Keuzecriteria

Indien meer projectvoorstellen zich in de hoogste categorie bevinden dan budgettair mogelijk is, zal de score op deze criteria doorslaggevend zijn.

Criterion	Belangrijkheid
De (meer)waarde van het project in relatie tot het jaarlijkse actieplan m.a.w. vult het voorstel een leemte qua krachtlijn	Zeer belangrijk
De mapping binnen het actieplan (m.a.w. vult het project een leemte qua doelgroep)	Zeer belangrijk
De samenwerking tussen de actoren onderling en/of de actoren en de bedrijfswereld	Zeer belangrijk

4.4 Uitsluitingscriteria

Criterion	Beoordeling
Enkel passieve informatieverstrekking	JA/NEE
Wervend karakter	JA/NEE
Commerciële bedoelingen	JA/NEE
Winstgevend doel	JA/NEE
Kwetsend voor bepaalde groepen in de samenleving	JA/NEE
Open voor iedereen	JA/NEE
Evaluatie aanwezig	JA/NEE

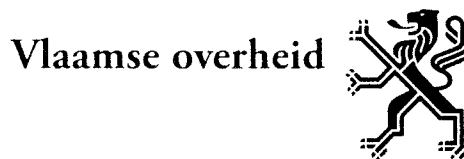
5. Opvolging na honorering

Van zodra een project wordt gehonoreerd, wordt - via het departement EWI - tussen de Vlaamse overheid en de indiener van het projectvoorstel een overeenkomst afgesloten. In deze overeenkomst wordt de opdracht van de indiener van het project nauwkeurig omschreven.

Mogelijke wijzigingen aan het project tijdens de uitvoering ervan dienen aan het departement EWI voor goedkeuring voorgelegd te worden.

6. Timing voor het indienen van uw projectvoorstel

De oproep 2007 wordt afgesloten op 28 september 2007 om 17u00. De evaluatie vindt plaats vanaf 1 oktober 2007. De goedgekeurde projecten zullen kunnen starten na afronding van de evaluatieprocedure en na goedkeuring door de Vlaamse Regering van de geselecteerde projecten.



Departement Economie, Wetenschap en Innovatie

**Actieplan Wetenschapsinformatie en Innovatie 2007
Oproep tot het indienen van voorstellen voor de oproep “Algemene projecten”
(ICT en levenswetenschappen)**

Aanvraagformulier

1. Gegevens over de projectindiener

1.1 Onder welke hoedanigheid dient u dit voorstel in ? (aankruisen wat past)

als vertegenwoordiger van:

- wetenschappelijke instelling
- onderwijsinstelling
- bedrijf
- beroepsfederatie
- andere (preciseer hieronder):

.....

1.2 Geef hier de gegevens van de vereniging, instelling, of andere die u vertegenwoordigt :

Naam (voluit):
Juridisch statuut (bijv. vzw):
Straat en nummer:
Postnummer en gemeente:
Bankrekeningnummer van de instelling:
Ondernemingsnummer:
Naam projectindiener/contactpersoon:

Telefoon projectindiener/contactpersoon:
--

e-mail projectindiener/contactpersoon:
--

2. Projectgegevens

2.1 Titel van het project

“Pitch” (samenvatting van het project in één regel):

2.2 Bondige beschrijving van inhoud en vorm van het project (<i>een uitgebreidere beschrijving kan als bijlage worden toegevoegd - max. 3 p. A4</i>)

Hou hierbij rekening met de volgende aandachtspunten :

- interactiviteit
- wetenschappelijke onderbouwing
- multidisciplinariteit
- begeleiding van het project door experts

2.3 Geef aan welke wetenschappelijke domeinen (zowel “harde” als “zachte”) in het project aan bod komen

2.4 Leg uit waarom u juist dit onderwerp en die benadering voor uw project hebt gekozen

2.5 Tot welke doelgroep richt het project zich ? Kruis aan wat past :

- Basisonderwijs: specificeer voor welk leerjaar/ leerjaren
.....
- Secundair onderwijs: specificeer voor welke graad en type
(ASO, TSO, BSO, KSO)
.....

2.6 Toon aan op welke manier het project en de eigen doelstellingen aansluiten bij de doelstellingen van popularisering van WTI, zoals geformuleerd in de inleiding

2.7 Geef aan met welke andere organisaties/verenigingen/bedrijven u samengewerkt in dit project (naam, juridisch statuut, contactpersoon, coördinaten) en omschrijf hun rol

2.8 Geef aan:

- (1) hoe het project aansluit bij het leerprogramma en de eindtermen
- (2) hoe het project teamwerk, sociale vaardigheden en communicatievermogen bij de leerlingen stimuleert:
- (3) hoe het project verschillende disciplines met elkaar in contact brengt
- (4) hoe het project de leerkracht(en) een rol geeft
- (5) welk educatief en didactisch materiaal voorzien wordt
- (6) hoeveel tijd een klas- of schoolgroep minimaal aan het project dient te besteden en hoe dit kan verantwoord worden binnen de lessen
- (7) hoe het project zal worden getest in de klaspraktijk
- (8) hoe het project bijdraagt tot de technische of technologische vorming van de doelgroep

2.9 Heeft u voor de opmaak en de uitvoering van dit project wetenschappelijke en/of technologische/pedagogische adviseurs geraadpleegd? Zo ja, wie?

2.10 Op welke manier - welke media, welke hulpmiddelen - wenst u de beoogde doelgroep te bereiken?
Wees zo specifiek mogelijk.

2.11 Hoe zal u het project evalueren (zowel tijdens het verloop als na afloop) ?

2.12 Geef het tijdschema voor de realisatie van het project. Vermeld mijlpalen en mogelijke knelpunten

3. Gegevens over de verwezenlijkingen en expertise van de indieners

3.1 Heeft u reeds eerder vergelijkbare initiatieven opgezet ?

- Ja
 Nee

Indien ja, som hieronder de verschillende initiatieven op. Geef telkens een korte beschrijving: schets het kader, vermeld de doelgroep en geef aan in welke mate de beoogde doelen werden bereikt.

3.2 Kan u referenties voorleggen van partners, sponsors, ... waar kan geïnformeerd worden naar uw verwezenlijkingen en expertise ?
Zo ja, vermeld ze hieronder (met inbegrip van hun coördinaten):

3.3 Omschrijf de expertise van de partners waarmee u samenwerkt in dit project op het vlak van wetenschapspopularisering

4. Budgettaire impact van het projectvoorstel

- 4.1 Geef in een **afzonderlijke bijlage** een overzicht van de **totale** begroting van uw project, opgedeeld in inkomsten- en uitgavenzijde, en onderverdeeld in:
- personeelskosten;
 - werkingskosten (o.m. aankoop verbruiksgoederen, huren infrastructuur, drukwerk (enkel grote hoeveelheden), media (specificeer de voorziene media), ... ;
 - uitrustingskosten (o.m. aankoop van duurzame materialen);
 - overheadkosten (max. 10% van het voorziene budget en bevatten administratieve kosten, zoals o.m. telefoon, portkosten, kopies, verplaatsingen, verwarming, elektriciteit, ...).
- 4.2 Toon aan waarom de bijdrage van de Vlaamse Overheid in uw project onontbeerlijk is voor de realisatie van uw project.
- 4.3 Specificeer in uw begroting het volgende:
- i) Wat is de bijdrage die u aan het departement EWI van de Vlaamse overheid vraagt? (max. 75% van de totale kostprijs met een begrenzing van 75.000 euro per project)
 - ii) Wat is uw eigen financiële inbreng in het project ?
(minimum 25% van de totale kostprijs co-financiering)
 - iii) Op welke andere sponsors (m.i.v. van andere overheden of andere diensten van de Vlaamse Overheid) zal u een beroep doen of hebt u al een beroep gedaan om uw project te kunnen realiseren ?
 - iv) Tot welke engagementen (financieel of andere) hebben deze andere sponsors zich reeds verbonden ?
 - v) Geef als samenvatting van vorige punten in een budgettair overzicht aan welke de bijdrage is van elk van de aangezochte partners en geef het percentage dat de inbreng van het departement EWI van de Vlaamse overheid in het geheel betekent.

5 Intentieverklaring partners

Voeg een intentieverklaring toe ondertekend door elke deelnemende partner.

6 Verklaring indiener

“Ik verklaar hierbij dat alle informatie hierboven vermeld correct en volledig is. Tevens heb ik er nota van genomen dat het ingediende project een voorstel blijft en dat ik bijgevolg er niet van kan uitgaan dat ik (financiële) ondersteuning voor de realisatie van mijn project zal ontvangen.

Ik verklaar hierbij dan ook dat - in afwachting van het resultaat van de evaluatie van alle projecten – het ingediende project niet zal worden opgestart alvorens deze evaluatie is afgelopen, tenzij op eigen risico.”

Datum:

Naam en handtekening van de indiener:

Naam en handtekening van het instellingshoofd