

# STAPPENPLAN INTERDISCIPLINAIR DOCTORAAT

Student meldt zich aan voor een interdisciplinair doctoraat via [jointPhD@UGent.be](mailto:jointPhD@UGent.be)

| Uitgangspunt     | 1. Interdisciplinair doctoraat beoogd binnen <b>één faculteit</b> + nog <b>geen</b> doctoraatsstudent   | 2. Interdisciplinair doctoraat beoogd binnen <b>één faculteit</b> + al <b>ingeschreven</b> als doctoraatsstudent                               | 3. Interdisciplinair doctoraat beoogd binnen <b>meerdere faculteiten</b> + al <b>ingeschreven</b> als doctoraatsstudent | 4. Interdisciplinair doctoraat beoogd binnen <b>meerdere faculteiten</b> + nog <b>geen</b> doctoraatsstudent   |
|------------------|---|--|---|--|
| <b>Advies</b>    | Aanvraag tot toelating meteen voor het interdisciplinaire doctoraat.  | Wijziging van het monodisciplinaire doctoraat naar het interdisciplinaire door opnieuw een formulier 'First enrolment doctorate' in te vullen. |   | Aanvraag tot toelating aan de hoofdfaculteit voor een monodisciplinair doctoraat. Daarna wijziging van het doctoraat naar een interdisciplinair via een nieuw formulier 'First enrolment doctorate'. |
| <b>Werkwijze</b> |   |  |   |  |
| <b>Stap 1</b>    | DOWA stuurt standaardmail met advies en werkwijze afhankelijk van het uitgangspunt van de student. Aan de e-mail wordt als bijlage het addendum bij het formulier 'First enrolment doctorate' toegevoegd dat door de student en de promotoren moet worden ingevuld. |  |   |  |
| <i>Stap 1a</i>   |   |  |   | De student vult in overleg met de promotor van de hoofdfaculteit het formulier 'First enrolment doctorate' in voor een monodisciplinair doctoraat.   |
| <i>Stap 1b</i>   |   |  |   | De student meldt zich aan bij de hoofdfaculteit en doorloopt daar de procedure om de toelating tot het doctoraat te verkrijgen.  |
| <i>Stap 1c</i>   |   |  |   | Nadat de faculteit de aanvraag heeft goedgekeurd, kan de student zich inschrijven in de bestaande doctorstitel.  |
| <b>Stap 2</b>    | In overleg met de promotoren vult de student een (nieuw) formulier 'First enrolment doctorate' en het bijbehorende addendum in.   |  |   |  |
| <b>Stap 3</b>    | De student bezorgt beide formulieren aan DOWA via <a href="mailto:jointPhD@UGent.be">jointPhD@UGent.be</a> om na te gaan of alles goed is ingevuld en of alle betrokken partijen vermeld worden.  |  |   |  |
| <b>Stap 4</b>    | DOWA stuurt het formulier 'First enrolment  |  | DOWA stuurt het formulier 'First enrolment  |  |

|               |   |   |
|---------------|---|---|
|               | doctorate' en het addendum naar de contactpersoon van de desbetreffende faculteit.  | doctorate' en het addendum naar de contactpersoon van de hoofdfaculteit.  |
| <b>Stap 5</b> | De contactpersoon zorgt ervoor dat het formulier en het addendum de geijkte goedkeuringsprocedure binnen de faculteit doorlopen en dat de noodzakelijke handtekeningen worden verzameld.  | De contactpersoon van de hoofdfaculteit<br>a. overlegt met de contactpersoon van de partnerfaculteit(en) welke facultaire regelgeving zal gevolgd worden (PRINCIPE in het besluit: regelgeving van de hoofdfaculteit) en welke modaliteiten aan de kandidaat worden opgelegd;<br>b. overlegt met de contactpersoon van de partnerfaculteit(en) hoe de goedkeuringsprocedure zal verlopen en wie wanneer zal ondertekenen;<br>c. coördineert de goedkeuringsprocedure en het ondertekenen van de documenten. |
| <b>Stap 6</b> | Zodra de aanvraag is goedgekeurd, brengt de contactpersoon DOWA daarvan op de hoogte en vraagt om (indien nodig) een nieuwe code voor het interdisciplinaire doctoraat aan te maken.      | Zodra de aanvraag is goedgekeurd, brengt de contactpersoon van de hoofdfaculteit DOWA daarvan op de hoogte en vraagt om (indien nodig) een nieuwe code voor het interdisciplinaire doctoraat aan te maken.  |
| <b>Stap 7</b> | De contactpersoon bezorgt de goedgekeurde en ondertekende documenten terug aan de student.  | De contactpersoon van de hoofdfaculteit bezorgt de goedgekeurde en ondertekende documenten terug aan de student.  |
| <b>Stap 8</b> | Op basis van die documenten kan de student zich komen inschrijven. Zowel het formulier 'First enrolment doctorate' als het addendum worden gescand en aan het contract in OASIS gehangen. | Op basis van die documenten kan de student zich komen inschrijven. Zowel het formulier 'First enrolment doctorate' als het addendum worden gescand en aan het contract in OASIS gehangen. De inschrijving in het monodisciplinaire doctoraat wordt stopgezet.   |

### Contactpersonen faculteiten:

LW: Heidi Geers ([Heidi.Geers@UGent.be](mailto:Heidi.Geers@UGent.be))  
RE: Luc De Bie ([Luc.DeBie@UGent.be](mailto:Luc.DeBie@UGent.be))  
WE: Joeri Delamane ([Joeri.Delamane@UGent.be](mailto:Joeri.Delamane@UGent.be))  
GE: Lynn Depoorter ([Lynn.DePoorter@UGent.be](mailto:Lynn.DePoorter@UGent.be))  
EA: Muriel Vervaeke ([doctoraat.ea@UGent.be](mailto:doctoraat.ea@UGent.be))  
EB: Wieland De Caluwe ([Wieland.DeCaluwe@UGent.be](mailto:Wieland.DeCaluwe@UGent.be))  
DI: Liesbeth Doods ([Liesbeth.Doods@UGent.be](mailto:Liesbeth.Doods@UGent.be))  
PP: Ellen Van Glabeke ([Ellen.VanGlabeke@UGent.be](mailto:Ellen.VanGlabeke@UGent.be))  
BW: Nadine Casier ([Nadine.Casier@UGent.be](mailto:Nadine.Casier@UGent.be))  
FW: Claudine Bogaert ([Claudine.Bogaert@UGent.be](mailto:Claudine.Bogaert@UGent.be))  
PS: Kris De Pue ([Kris.DePue@UGent.be](mailto:Kris.DePue@UGent.be))

### Contactpersonen DOWA via [jointPhD@UGent.be](mailto:jointPhD@UGent.be):

Charlotte Cailliau (faculteiten LW, RE, WE, EB, PP en PS)  
Marleen Vereecken (faculteiten GE, EA, DI, BW en FW)

**Contactpersoon DOZA:**

Dieter De Bruyn ([Dieter.DeBruyn@UGent.be](mailto:Dieter.DeBruyn@UGent.be))