

## Facultair Mobiliteits- en sabbaticalfonds – faculteit Diergeneeskunde

### Inleiding

In het kader van een actie binnen het UGent Strategisch Plan om de mobiliteit van onderzoekers meer te stimuleren en te begeleiden, werd een nieuw beleidskader ontwikkeld. Een deel van de middelen die voorheen centraal vanuit het Bijzonder Onderzoekfonds werden verdeeld, werd toegevoegd aan de facultaire portefeuille.

In dit kader werd het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds opgericht, dat zetelt binnen de Facultaire commissie voor wetenschappelijk onderzoek (FCWO).

De faculteit Diergeneeskunde heeft verschillende initiatieven genomen om de mobiliteit van zowel jonge onderzoekers (pre- en postdoctorale onderzoekers) als ZAP'ers nog beter te begeleiden. Bij dreiging van overschrijding van het jaarlijks toegekend budget, behoudt de FCWO ten allen tijde het recht om de nodige maatregelen te nemen om elke budgettaire overschrijding te voorkomen en aldus de facultaire modaliteiten bij te sturen. De FCWO kan daarnaast ook *ad hoc* beslissen om bepaalde beperkingen (waaronder de bovengrens van het bedrag, het aantal mogelijke aanvragen per persoon, ...) tijdelijk op te schorten, en dit om opbouw van saldi te vermijden.

De aanvraagprocedures voor het facultaire mobiliteits- en sabbaticalfonds worden duidelijk kenbaar gemaakt via de facultaire website. Dit gebeurt via de link op de facultaire website "Onderzoek" → "Mobiliteit Onderzoekers".

### Kwaliteitscontrole

De FCWO maakt jaarlijks een verslag op waarin wordt opgelijst volgens welke principes en werkwijze de middelen uit het facultaire mobiliteits- en sabbaticalfonds werden besteed en welke toekenningen werden gemaakt.

### Facultaire modaliteiten voor de diverse mobiliteitskredieten

1. Mobiliteitskredieten voor studenten voor onderzoeksverblijven in het buitenland in het kader van hun Masterproef of voor een internationaal congres
2. Mobiliteitskredieten voor doctorandi en residents voor een internationaal congres, internationale cursus en onderzoeksverblijf in het buitenland
3. Mobiliteitskredieten voor interns voor een internationaal congres
4. Mobiliteitskredieten voor post-docs voor een internationaal congres
5. Financiering van korte en langdurige post-doc onderzoeksverblijven in het buitenland
6. Mobiliteitskredieten voor het reguliere en BOF tenure track ZAP voor een internationaal congres in de eerste 5 jaar sedert de aanstelling
7. Onderzoekssabbatical ZAP
8. Onderzoeksverblijven van buitenlandse post-doc onderzoekers
9. Organisatie van een virtueel internationaal congres/webinar
10. Onderzoeksverblijven van buitenlandse Masterstudenten en PhD studenten
11. Bilaterale samenwerkingen

## **Mobiliteitskredieten voor studenten voor onderzoeksverblijven in het buitenland in het kader van hun Masterproef of voor deelname aan een internationaal congres**

Aan studenten van de faculteit Diergeneeskunde kunnen kredieten toegekend worden om onderzoek te doen in het buitenland in het kader van hun Masterproef of voor deelname aan een internationaal congres indien geen financiering mogelijk is via andere bronnen.

### 1. Voorwaarden

#### MASTERPROEF

- Het verblijf aan de buitenlandse instelling moet duidelijk kaderen in het onderzoek voor de masterproef van de kandidaat.
- Per promotor en per academiejaar geldt een beperking van maximum twee goedgekeurde aanvragen voor masterproefreizen.
- De minimumduur van het verblijf is 2 weken.
- Kandidaten dienen minimum 1 maand op voorhand een aanvraag in te dienen.
- De vergoeding die gegeven wordt komt overeen met het bedrag dat toegekend wordt via een Erasmus+ beurs (=verblijf binnen Europa) of bedraagt max 1000 Euro (=verblijf buiten Europa).
- Elke aanvraag moet eerst ingediend worden bij:
  - o bij verblijf binnen Europa van minimum 60 dagen: [Erasmus+](#)
  - o bij verblijf buiten Europa van minimum 1 maand: centrale afdeling internationalisering: in geval er een bilaterale overeenkomst is met de gastinstelling. Om na te gaan of er een bilaterale overeenkomst is met de gastinstelling, moet een mail gestuurd worden naar [internatvetmed@ugent.be](mailto:internatvetmed@ugent.be)
  - o bij onderzoek in het kader van ontwikkelingssamenwerking: VLIR-UOS: voor onderzoek in Afrika, Latijns-Amerika en Azië

Aanvragen die in aanmerking kwamen voor hogergenoemde financiering maar niet of te laat werden ingediend bij deze financieringsbron, zijn onontvankelijk voor het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds.

Er moet niet gewacht worden op het resultaat van deze financieringsbron om het dossier in te dienen bij het mobiliteits- en sabbaticalfonds. De aanvrager dient de coördinator van het mobiliteits- en sabbaticalfonds [mobidi@ugent.be](mailto:mobidi@ugent.be) evenwel onmiddellijk op de hoogte te brengen éénmaal het resultaat is gekend.

#### DEELNAME INTERNATIONAAL CONGRES

- De betrokkene moet een orale mededeling houden.
- Kandidaten dienen minimum 1 maand op voorhand een aanvraag in te dienen.
- De vergoeding die gegeven wordt bedraagt max 1000 Euro.

### 2. Toegekend bedrag

Als tussenkomst in de reële verplaatsings- en verblijfs- en/of inschrijvingskosten:

- o Masterproef: Bedrag dat normaliter toegekend wordt via een Erasmus+ beurs voor verblijven binnen Europa of maximum 1000 euro voor verblijven buiten Europa
- o Congres: max 1000 Euro

### 3. Het aanvraagdossier

- Het voorziene invulformulier moet gebruikt worden dat terug te vinden is op de Facultaire website ("Onderzoek" → "Mobiliteit Onderzoekers").

- Minstens 1 maand vóór de aanvang van het verblijf dient de kandidaat het aanvraagdossier als **1 ENKEL PDF DOCUMENT** per email op te sturen naar de coördinator van het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds: [mobidi@ugent.be](mailto:mobidi@ugent.be). HIERBIJ DIENEN ALLE PROMOTOREN IN CC geplaatst te worden.

#### 4. Het financieel verslag en de uitbetaling van het toegekende bedrag

Na afloop van het verblijf dient de kandidaat de kosten die deze zelf heeft voorgesloten terug te vorderen van de vakgroep via een "vergoeding niet personeelsleden". **Let wel: een vergoeding (als tussenkomst voor internationale onderzoeksmobiliteit) vanuit het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds kan enkel gebeuren naar een E-kas.** Dit betekent dat de kosten voor een congres (verblijf, transport, inschrijving congres) of onderzoeksverblijf (verblijf, transport) betaald moeten worden via een E-kas en dat de kosten die de applicant zelf heeft voorgesloten ook terug moeten gevorderd worden van een E-kas via een onkostennota. Het toegekende bedrag kan immers enkel teruggestort worden op de budgetplaats(en) waarop de vergoeding werd opgemaakt en/of de budgetplaats(en) waarop de vakgroep kosten heeft gemaakt en dit moet een E-kas zijn.

Het toegekende bedrag kan pas teruggestort worden NA HET DOORSTUREN VAN EEN FINANCIËEL VERSLAG ZO SNEL MOGELIJK NA AFLOOP VAN HET VERBLIJF. Dit verslag dient als één enkel pdf document per email opgestuurd te worden naar de coördinator van het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds [mobidi@ugent.be](mailto:mobidi@ugent.be), waarbij alle promotoren van de kandidaat in cc geplaatst worden.

Dit verslag moet omvatten:

- de ingevulde excel file die terug te vinden is op de Facultaire website ( "Onderzoek" → "Mobiliteit Onderzoekers" );
- een afdruk van het boekhouddocument (transactie FB03) en van het gescand document met barcode per factuur/vergoeding niet personeelsleden (zie cursusdeel IV: rapportering, paragraaf 3.5 bekijken van gescande documenten).

## Mobiliteitskredieten voor doctorandi en residents voor een internationaal congres, internationale cursus en onderzoeksverblijf in het buitenland

Aan doctorandi en residents van de faculteit Diergeneeskunde kan een krediet toegekend worden om:

- deel te nemen aan een internationaal congres of cursus;
- gedurende een periode aan een buitenlandse onderzoeksinstelling (academisch, organisatie uit de publieke of private sector) te verblijven in het kader van hun onderzoek (minimum 7 dagen).

### 1. Voorwaarden

- Internationaal congres: de betrokkene moet een orale mededeling houden ofwel eerste auteur van een poster zijn. Er kunnen uitzonderingen toegestaan worden mits motivatie (bijvoorbeeld workshops waarbij geen abstracts voor poster-presentatie of orale mededelingen kunnen ingediend worden).
- Internationale cursus: de betrokkene moet een letter of attendance kunnen voorleggen.
- Onderzoeksverblijf in het buitenland: het verblijf aan de buitenlandse instelling moet een duidelijk aantoonbare meerwaarde betekenen voor het onderzoek van de kandidaat en de expertise waarover de buitenlandse onderzoeksgroep/labo beschikt, moet van hoogstaande wetenschappelijke kwaliteit getuigen. Kredieten worden slechts toegestaan voor verblijven van minimum 7 dagen.
- Kandidaten dienen minimum 1 maand op voorhand een aanvraag in te dienen.
- Tijdens de periode die leidt naar het doctoraat of tijdens de residency kan 2000 euro worden toegekend voor congressen/cursussen met een onderzoeksfocus. Deze 2000 euro kan volledig opgebruikt worden en hoeft niet in 1x besteed te worden bijv 1000, 500 en 500 euro voor 3 congressen.
- Tijdens de periode die leidt naar het doctoraat of tijdens de residency kan voor onderzoeksverblijven 1500 euro per maand worden toegekend met een maximum van 3 maand (max 600 Euro per week, 1000 euro voor 2 weken, 1200 euro voor 3 weken en 1500 euro per maand).
- Doctorandi of residents die tot op heden hebben genoten van een tussenkomst door het mobiliteits- en sabbaticalfonds voor een bedrag lager dan of gelijk aan 1500 resp. 1000 euro, kunnen voor toekomstige verblijven voor het resterende bedrag terug beroep doen op het mobiliteits- en sabbaticalfonds. Voor verblijven in het verleden kan evenwel geen bijkomende uitbetaling gebeuren.
- Elke aanvraag moet eerst ingediend worden bij het Fonds voor Wetenschappelijk Onderzoek (FWO-Vlaanderen) of een andere externe financieringsbron.  
Indien de aanvraag niet ontvankelijk is voor het FWO (bijv. nog geen (co)auteur op een internationale publicatie, FWO bursaal; consulteer de FWO website) en ook geen andere bronnen van externe financiering beschikbaar zijn, moet dit expliciet vermeld worden in de aanvraag. Aanvragen die in aanmerking kwamen voor externe financiering maar niet of te laat werden ingediend bij de externe financieringsbron, zijn onontvankelijk voor het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds.  
Er moet niet gewacht worden op het resultaat van de FWO aanvraag of de andere financieringsbron om het dossier in te dienen bij het mobiliteits- en sabbaticalfonds. De aanvrager dient de coördinator van het mobiliteits- en sabbaticalfonds [mobidi@ugent.be](mailto:mobidi@ugent.be) evenwel onmiddellijk op de hoogte te brengen éénmaal het resultaat is gekend.
- Als een FWO of andere goedkeuring werd verkregen, kan co-financiering gebeuren vanuit het mobiliteits- en sabbaticalfonds. Deze wordt alleen maar uitgekeerd voor de werkelijk gemaakte kosten (op basis van facturen of onkostennota's). Het mobiliteits- en

sabbaticalfonds komt evenwel enkel tussen in verplaatsings- en verblijfskosten en niet in werkingskosten.

## 2. Toegekend bedrag

Maximum 2000 euro voor congressen/cursussen en maximum 1500 euro per maand met maximum 3 maand voor onderzoeksverblijven als tussenkomst in de reële verplaatsings/verblijfs- en inschrijvingskosten.

## 3. Het aanvraagdossier

- Het FWO aanvraagformulier dient ook als aanvraagformulier bij het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds. De ontvangstbevestiging en het resultaat (indien reeds gekend) moeten worden meegestuurd. LET WEL: Indien van het FWO aanvraagformulier wordt gebruik gemaakt, moet tevens een bewijs van inschrijving voor het doctoraat (bijvoorbeeld een kopie van de studentenkaart) of als resident aan de faculteit Diergeneeskunde ingediend worden. Aanvragers die bij een andere instantie een aanvraag ingediend hebben of degenen die niet voor FWO financiering in aanmerking komen, moeten de voorziene invulformulieren gebruiken die terug te vinden zijn op de Facultaire website (“Onderzoek” → “Mobiliteit Onderzoekers”).
- Minstens 1 maand vóór de aanvang van het verblijf dient de kandidaat het aanvraagdossier als **1 ENKEL PDF DOCUMENT** per email op te sturen naar de coördinator van het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds: [mobidi@ugent.be](mailto:mobidi@ugent.be). HIERBIJ DIENEN ALLE PROMOTOREN IN CC geplaatst te worden.

## 4. Het financieel verslag en de uitbetaling van het toegekende bedrag

Na afloop van het verblijf dient de kandidaat de kosten die deze zelf heeft voorgesloten terug te vorderen van de vakgroep via een onkostennota. **Let wel: een vergoeding (als tussenkomst voor internationale onderzoeksmobiliteit) vanuit het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds kan enkel gebeuren naar een E-kas.** Dit betekent dat de kosten voor een congres (verblijf, transport, inschrijving congres) of onderzoeksverblijf (verblijf, transport) betaald moeten worden via een E-kas en dat de kosten die de applicant zelf heeft voorgesloten ook terug moeten gevorderd worden van een E-kas via een onkostennota. Het toegekende bedrag kan immers enkel teruggestort worden op de budgetplaats(en) waarop de vergoeding werd opgemaakt en/of de budgetplaats(en) waarop de vakgroep kosten heeft gemaakt en dit moet een E-kas zijn.

Het toegekende bedrag kan pas teruggestort worden NA HET DOORSTUREN VAN EEN FINANCIËEL VERSLAG ZO SNEL MOGELIJK NA AFLOOP VAN HET VERBLIJF. Dit verslag dient als één enkel pdf document per email opgestuurd te worden naar de coördinator van het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds [mobidi@ugent.be](mailto:mobidi@ugent.be), waarbij alle promotoren van de kandidaat in cc geplaatst worden. Dit verslag moet omvatten:

- de ingevulde excel file die terug te vinden is op de Facultaire website ( “Onderzoek” → “Mobiliteit Onderzoekers” );
- een afdruk van het boekhouddocument (transactie FB03) en van het gescand document met barcode per factuur/vergoeding niet personeelsleden (zie cursusdeel IV: rapportering, paragraaf 3.5 bekijken van gescande documenten).

## Mobiliteitskredieten voor interns voor een internationaal congres

Aan interns ingeschreven aan de faculteit Diergeneeskunde kunnen kredieten toegekend worden om deel te nemen aan een internationaal congres.

### 1. Voorwaarden

- De betrokkene moet een orale mededeling houden ofwel eerste auteur van een poster zijn.
- Kandidaten dienen minimum 1 maand op voorhand een aanvraag in.
- Tijdens het internship kan 1500 euro worden toegekend voor deelname aan congressen/cursussen met een onderzoeksfocus. Deze 1500 euro kan volledig opgebruikt worden en hoeft niet in 1x besteed te worden bijv 1000 en 500 euro voor 2 congressen.
- Elke aanvraag moet eerst ingediend worden bij het Fonds voor Wetenschappelijk Onderzoek (FWO-Vlaanderen) of een andere externe financieringsbron.  
Indien de aanvraag niet ontvankelijk is voor het FWO (bijv. nog geen (co)auteur op een internationale publicatie; consulteer zeker de FWO website) en ook geen andere bronnen van externe financiering beschikbaar zijn, moet dit expliciet vermeld worden in de aanvraag. Aanvragen die in aanmerking kwamen voor externe financiering maar niet of te laat werden ingediend bij de externe financieringsbron, zijn onontvankelijk voor het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds.  
Er moet niet gewacht worden op het resultaat van de FWO aanvraag of de andere financieringsbron om het dossier in te dienen bij het mobiliteits- en sabbaticalfonds. De aanvrager dient de coördinator van het mobiliteits- en sabbaticalfonds [mobidi@ugent.be](mailto:mobidi@ugent.be) evenwel onmiddellijk op de hoogte te brengen éénmaal het resultaat is gekend.
- Als een FWO of andere goedkeuring werd verkregen, kan co-financiering gebeuren vanuit het mobiliteits- en sabbaticalfonds. Deze wordt alleen maar uitgekeerd voor de werkelijk gemaakte kosten (op basis van facturen of onkostennota's).

### 2. Toegekend bedrag

Maximum 1500 euro als tussenkomst in de reële verplaatsings/verblijfs- en inschrijvingskosten.

### 3. Het aanvraagdossier

- Het FWO aanvraagformulier dient ook als aanvraagformulier bij het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds. De ontvangstbevestiging en het resultaat (indien reeds gekend) moeten worden meegestuurd. LET WEL: Indien van het FWO aanvraagformulier wordt gebruik gemaakt, moet tevens een bewijs van inschrijving als intern aan de faculteit Diergeneeskunde ingediend worden. Aanvragers die bij een andere instantie een aanvraag ingediend hebben of degenen die niet voor FWO financiering in aanmerking komen, moeten de voorziene invulformulieren gebruiken die terug te vinden zijn op de Facultaire website ("Onderzoek" → "Mobiliteit Onderzoekers").
- Minstens 1 maand vóór de aanvang van het verblijf dient de kandidaat het aanvraagdossier als **1 ENKEL PDF DOCUMENT** per email op te sturen naar de coördinator van het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds: [mobidi@ugent.be](mailto:mobidi@ugent.be). HIERBIJ DIENEN ALLE SUPERVISOREN IN CC geplaatst te worden.

### 4. Het financieel verslag en de uitbetaling van het toegekende bedrag

Na afloop van het verblijf dient de kandidaat de kosten die deze zelf heeft voorgeschoten terug te vorderen van de vakgroep via een onkostennota. **Let wel: een vergoeding (als tussenkomst voor**

**internationale onderzoeksmobiliteit) vanuit het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds kan enkel gebeuren naar een E-kas.** Dit betekent dat de kosten voor een congres (verblijf, transport, inschrijving congres) betaald moeten worden via een E-kas en dat de kosten die de applicant zelf heeft voorgesloten ook terug moeten gevorderd worden van een E-kas via een onkostennota. Het toegekende bedrag kan immers enkel teruggestort worden op de budgetplaats(en) waarop de vergoeding werd opgemaakt en/of de budgetplaats(en) waarop de vakgroep kosten heeft gemaakt en dit moet een E-kas zijn.

Het toegekende bedrag kan pas teruggestort worden NA HET DOORSTUREN VAN EEN FINANCIËEL VERSLAG ZO SNEL MOGELIJK NA AFLOOP VAN HET VERBLIJF. Dit verslag dient als één enkel pdf document per email opgestuurd te worden naar de coördinator van het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds [mobidi@ugent.be](mailto:mobidi@ugent.be), waarbij supervisors van de kandidaat in cc geplaatst worden.

Dit verslag moet omvatten:

- de ingevulde excel file die terug te vinden is op de Facultaire website ( “Onderzoek” → “Mobiliteit Onderzoekers” );
- een afdruk van het boekhouddocument (transactie FB03) en van het gescand document met barcode per factuur/vergoeding niet personeelsleden (zie cursusdeel IV: rapportering, paragraaf 3.5 bekijken van gescande documenten).

## **Mobiliteitskredieten voor post-docs voor een internationaal congres in het buitenland**

Aan post-docs (geen ZAP'ers) van de faculteit Diergeneeskunde kunnen kredieten toegekend worden om deel te nemen aan een internationaal congres in het buitenland.

### 1. Voorwaarden

- De betrokkene moet een orale mededeling houden ofwel een sessie voorzitten. Als dit niet het geval is, moet in de bijhorende mail gemotiveerd worden waarom dit niet mogelijk is en waarom deelname aan het congres toch bijzonder opportuun is.
- Kandidaten dienen minimum 1 maand op voorhand een aanvraag in te dienen.
- Dit mobiliteitskrediet staat los van eventuele toekenningen van een mobiliteitskrediet gedurende de doctoraatsperiode.
- Maximum 1500 euro wordt toegekend per 2 jaar dat men het statuut van post-doc heeft; dit impliceert dat, vanaf het 3<sup>de</sup> jaar dat men post-doc is, er opnieuw een budget van 1500 euro ter beschikking wordt gesteld. Deze 1500 euro kan volledig opgebruikt worden en hoeft niet in 1x besteed te worden bijv 350, 700 en 450 euro voor 3 congressen. Post-docs die tot op heden hebben genoten van een tussenkomst door het mobiliteits- en sabbaticalfonds voor een bedrag lager dan 1500 euro, kunnen voor het resterende bedrag terug beroep doen op het mobiliteits- en sabbaticalfonds.
- Elke aanvraag moet eerst ingediend worden bij het Fonds voor Wetenschappelijk Onderzoek (FWO-Vlaanderen) of een andere externe financieringsbron.  
Indien de aanvraag niet ontvankelijk is voor het FWO (bijv. post-doc FWO voor één van de lidstaten van de E.E.R. of Zwitserland; consulteer zeker ook de FWO website) en ook geen andere bronnen van externe financiering beschikbaar zijn, moet dit expliciet vermeld worden in de aanvraag.  
Aanvragen die in aanmerking kwamen voor externe financiering maar niet of te laat werden ingediend bij de externe financieringsbron, zijn onontvankelijk voor het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds.  
Er moet niet gewacht worden op het resultaat van de FWO aanvraag of de andere financieringsbron om het dossier in te dienen bij het mobiliteits- en sabbaticalfonds. De kandidaat dient de coördinator van het mobiliteits- en sabbaticalfonds [mobidi@ugent.be](mailto:mobidi@ugent.be) evenwel onmiddellijk op de hoogte te brengen éénmaal het resultaat is gekend.
- Als een FWO of andere goedkeuring werd verkregen, kan co-financiering gebeuren vanuit het mobiliteits- en sabbaticalfonds. Deze wordt alleen maar uitgekeerd voor de werkelijk gemaakte kosten (op basis van facturen of onkostennota's). Het mobiliteits- en sabbaticalfonds komt evenwel enkel tussen in verplaatsings- en verblijfskosten.

### 2. Toegekend bedrag

- Maximum 1500 euro per 2 jaar als tussenkomst in de reële verplaatsings /verblijfs- en inschrijvingskosten.

### 3. Het aanvraagdossier

- Het FWO aanvraagformulier dient ook als aanvraagformulier bij het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds. De ontvangstbevestiging en het resultaat (indien reeds gekend) moeten worden meegestuurd. Kandidaten die bij een andere instantie een aanvraag ingediend hebben of degenen die niet voor FWO financiering in aanmerking komen, moeten de voorziene invulformulieren gebruiken die terug te vinden zijn op de Facultaire website ("Onderzoek" → "Mobiliteit Onderzoekers").
- Minstens 1 maand vóór de aanvang van het verblijf dient de kandidaat een aanvraagdossier als **1 ENKEL PDF DOCUMENT** per email op te sturen naar de coördinator van het facultair



mobiliteits- en sabbaticalfonds: [mobidi@ugent.be](mailto:mobidi@ugent.be). HIERBIJ DIENEN ALLE PROMOTOREN IN CC geplaatst te worden.

#### 4. Het financieel verslag en de uitbetaling van het toegekende bedrag

Na afloop van het verblijf dient de kandidaat de kosten die deze zelf heeft voorgesloten terug te vorderen van de vakgroep via een onkostennota. **Let wel: een vergoeding (als tussenkomst voor internationale onderzoeksmobiliteit) vanuit het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds kan enkel gebeuren naar een E-kas.** Dit betekent dat de kosten voor een congres (verblijf, transport, inschrijving congres) betaald moeten worden via een E-kas en dat de kosten die de applicant zelf heeft voorgesloten ook terug moeten gevorderd worden van een E-kas via een onkostennota. Het toegekende bedrag kan immers enkel teruggestort worden op de budgetplaats(en) waarop de vergoeding werd opgemaakt en/of de budgetplaats(en) waarop de vakgroep kosten heeft gemaakt en dit moet een E-kas zijn.

Het toegekende bedrag kan pas teruggestort worden NA HET DOORSTUREN VAN EEN FINANCIËEL VERSLAG ZO SNEL MOGELIJK NA AFLOOP VAN HET VERBLIJF. Dit verslag dient als één enkel pdf document per email opgestuurd te worden naar de coördinator van het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds [mobidi@ugent.be](mailto:mobidi@ugent.be), waarbij alle promotoren van de kandidaat in cc geplaatst worden. Dit verslag moet omvatten:

- de ingevulde excel file die terug te vinden is op de Facultaire website ( “Onderzoek” → “Mobiliteit Onderzoekers” );
- een afdruk van het boekhouddocument (transactie FB03) en van het gescand document met barcode per factuur/vergoeding niet personeelsleden (zie cursusdeel IV: rapportering, paragraaf 3.5 bekijken van gescande documenten).

## Financiering van korte post-doc onderzoeksverblijven in het buitenland

Aan post-docs (geen ZAP'ers) van de faculteit Diergeneeskunde kunnen kredieten toegekend worden om gedurende een welbepaalde korte periode (minimum 7 dagen maximum 1 maand) aan een buitenlandse onderzoeksinstelling (academisch, organisatie uit de publieke of private sector) te verblijven. Dit heeft als doel de post-doc de kans te geven om kennis te maken met een andere onderzoeksinstelling en om na terugkeer aan de faculteit Diergeneeskunde nieuwe onderzoeksinitiatieven te starten en nieuwe onderzoekstechnieken te introduceren.

### 1. Voorwaarden

- Het verblijf resulteert in een innoverende onderzoeksinbreng voor diens onderzoeksgroep en de faculteit.
- De expertise waarover de buitenlandse onthaalinstelling beschikt, getuigt van hoogstaande wetenschappelijke kwaliteit.
- Een krediet wordt slechts toegestaan voor verblijven van minimum 7 dagen en maximum 1 maand. Elke aanvraag moet eerst ingediend worden bij het Fonds voor Wetenschappelijk Onderzoek (FWO-Vlaanderen) of een andere externe financieringsbron.  
Indien de aanvraag niet ontvankelijk is voor het FWO (post-doc FWO voor één van de lidstaten van de E.E.R. of Zwitserland; consulteer zeker ook de FWO website) en ook geen andere bronnen van externe financiering beschikbaar zijn, moet dit expliciet vermeld worden in de aanvraag.  
Aanvragen die in aanmerking kwamen voor externe financiering maar niet of te laat werden ingediend bij de externe financieringsbron, zijn onontvankelijk voor het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds.  
Er moet niet gewacht worden op het resultaat van de FWO aanvraag of de andere financieringsbron om het dossier in te dienen bij het mobiliteits- en sabbaticalfonds. De kandidaat dient de coördinator van het mobiliteits- en sabbaticalfonds [mobidi@ugent.be](mailto:mobidi@ugent.be) evenwel onmiddellijk op de hoogte te brengen éénmaal het resultaat is gekend.
- Als een FWO of andere goedkeuring werd verkregen, kan co-financiering gebeuren vanuit het mobiliteits- en sabbaticalfonds. Deze wordt alleen maar uitgekeerd voor de werkelijk gemaakte kosten (op basis van facturen of onkostennota's). Het mobiliteits- en sabbaticalfonds komt evenwel enkel tussen in verplaatsings- en verblijfskosten en niet in werkingskosten.

### 2. Toegekend bedrag

Maximum 375 euro per week als tussenkomst in de reële verplaatsings- en verblijfskosten.

### 3. Het aanvraagdossier

Het FWO aanvraagformulier dient ook als aanvraagformulier bij het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds. De ontvangstbevestiging en het resultaat (indien reeds gekend) moeten worden meegestuurd. Kandidaten die bij een andere instantie een aanvraag ingediend hebben of degenen die niet voor FWO financiering in aanmerking komen, moeten de voorziene invulformulieren gebruiken die terug te vinden zijn op de op de Facultaire website ("Onderzoek" → "Mobiliteit Onderzoekers"). Minstens 1 maand vóór de aanvang van het geplande verblijf dient de kandidaat een aanvraagdossier als **1 ENKEL PDF DOCUMENT** per email op te sturen naar de coördinator van het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds [mobidi@ugent.be](mailto:mobidi@ugent.be).

#### 4. Het verslag en de uitbetaling van het toegekende bedrag

Na afloop van het verblijf dient de kandidaat de kosten die deze zelf heeft voorgesloten terug te vorderen van de vakgroep via een onkostennota. **Let wel: een vergoeding (als tussenkomst voor internationale onderzoeksmobiliteit) vanuit het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds kan enkel gebeuren naar een E-kas.** Dit betekent dat de kosten voor een onderzoeksverblijf (verblijf, transport) betaald moeten worden via een E-kas en dat de kosten die de applicant zelf heeft voorgesloten ook terug moeten gevorderd worden van een E-kas via een onkostennota. Het toegekende bedrag kan immers enkel teruggestort worden op de budgetplaats(en) waarop de vergoeding werd opgemaakt en/of de budgetplaats(en) waarop de vakgroep kosten heeft gemaakt en dit moet een E-kas zijn.

Het toegekende bedrag kan pas teruggestort worden NA HET DOORSTUREN VAN EEN FINANCIËEL VERSLAG ZO SNEL MOGELIJK NA AFLOOP VAN HET VERBLIJF. Dit verslag dient als één enkel pdf document per email opgestuurd te worden naar de coördinator van het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds [mobidi@ugent.be](mailto:mobidi@ugent.be), waarbij alle promotoren van de kandidaat in cc geplaatst worden. Dit verslag moet omvatten:

- de ingevulde excel file die terug te vinden is op de Facultaire website ( “Onderzoek” → “Mobiliteit Onderzoekers” );
- een afdruk van het boekhouddocument (transactie FB03) en van het gescand document met barcode per factuur/vergoeding niet personeelsleden (zie cursusdeel IV: rapportering, paragraaf 3.5 bekijken van gescande documenten).

## Financiering van langdurige post-doc onderzoeksverblijven in het buitenland

Aan post-docs (geen ZAP'ers) van de faculteit Diergeneeskunde kunnen kredieten toegekend worden om gedurende een welbepaalde langdurige periode (minimum 1 maand maximum 6 maand) aan een buitenlandse onderzoeksinstelling (academisch, organisatie uit de publieke of private sector) te verblijven. Dit heeft als doel de post-doc de kans te geven om grondig kennis te maken met een andere onderzoeksinstelling en om na terugkeer aan de faculteit Diergeneeskunde nieuwe onderzoeksinitiatieven te starten en nieuwe onderzoekstechnieken te introduceren.

### 1. Voorwaarden

- Het verblijf resulteert in een innoverende onderzoeksinbreng voor diens onderzoeksgroep en de faculteit.
- De expertise waarover de buitenlandse onthaalinstelling beschikt, getuigt van hoogstaande wetenschappelijke kwaliteit.
- Kredieten worden slechts toegestaan voor verblijven van min 1 maand en max 6 maanden.
- Elke aanvraag moet eerst ingediend worden bij het Fonds voor Wetenschappelijk Onderzoek (FWO-Vlaanderen) of een andere externe financieringsbron.

Indien de aanvraag niet ontvankelijk is voor het FWO (post-doc FWO voor één van de lidstaten van de E.E.R. of Zwitserland; consulteer zeker ook de FWO website) en ook geen andere bronnen van externe financiering beschikbaar zijn, moet dit expliciet vermeld worden in de aanvraag.

Aanvragen die in aanmerking kwamen voor externe financiering maar niet of te laat werden ingediend bij de externe financieringsbron, zijn onontvankelijk voor het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds.

Er moet niet gewacht worden op het resultaat van de FWO aanvraag of de andere financieringsbron om het dossier in te dienen bij het mobiliteits- en sabbaticalfonds. De kandidaat dient de coördinator van het mobiliteits- en sabbaticalfonds [mobidi@ugent.be](mailto:mobidi@ugent.be) evenwel onmiddellijk op de hoogte te brengen éénmaal het resultaat is gekend.

- Als een FWO of andere goedkeuring werd verkregen, kan co-financiering gebeuren vanuit het mobiliteits- en sabbaticalfonds. Deze wordt alleen maar uitgekeerd voor de werkelijk gemaakte kosten (op basis van facturen of onkostennota's). Het mobiliteits- en sabbaticalfonds komt evenwel enkel tussen in verplaatsings- en verblijfskosten en niet in werkingskosten.

### 2. Toegekend bedrag

Maximum 1500 euro per maand als tussenkomst in de reële verplaatsings- en verblijfskosten. Kandidaten behouden hun salaris gedurende hun verblijf.

### 3. Het aanvraagdossier

Het FWO aanvraagformulier dient ook als aanvraagformulier bij het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds. De ontvangstbevestiging en het resultaat (indien reeds gekend) moeten worden meegestuurd. Kandidaten die bij een andere instantie een aanvraag ingediend hebben of degenen die niet voor FWO financiering in aanmerking komen, moeten de voorziene invulformulieren gebruiken die terug te vinden zijn op de op de Facultaire website ("Onderzoek" → "Mobiliteit Onderzoekers").

Minstens 2 maand vóór de aanvang van het geplande verblijf dient de kandidaat een aanvraagdossier in als **1 ENKEL PDF DOCUMENT** per email bij de coördinator van het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds [mobidi@ugent.be](mailto:mobidi@ugent.be). De aanvraag wordt door de FCWO geëvalueerd. Als selectiecriteria

zullen voornamelijk aangewend worden: 1) wetenschappelijke waarde van het voorstel 2) verwachte meerwaarde van het verblijf 3) wetenschappelijk curriculum van de aanvrager.

#### 4. Het verslag en de uitbetaling van het toegekende bedrag

Na afloop van het verblijf dient de kandidaat de kosten die deze zelf heeft voorgesloten terug te vorderen van de vakgroep via een onkostennota. **Let wel: een vergoeding (als tussenkomst voor internationale onderzoeksmobiliteit) vanuit het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds kan enkel gebeuren naar een E-kas.** Dit betekent dat de kosten voor een congres (verblijf, transport, inschrijving congres) betaald moeten worden via een E-kas en dat de kosten die de applicant zelf heeft voorgesloten ook terug moeten gevorderd worden van een E-kas via een onkostennota. Het toegekende bedrag kan immers enkel teruggestort worden op de budgetplaats(en) waarop de vergoeding werd opgemaakt en/of de budgetplaats(en) waarop de vakgroep kosten heeft gemaakt en dit moet een E-kas zijn.

Het toegekende bedrag kan pas teruggestort worden NA HET DOORSTUREN VAN EEN FINANCIËEL VERSLAG ZO SNEL MOGELIJK NA AFLOOP VAN HET VERBLIJF. Dit verslag dient als één enkel pdf document per email opgestuurd te worden naar de coördinator van het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds [mobidi@ugent.be](mailto:mobidi@ugent.be), waarbij alle promotoren van de kandidaat in cc geplaatst worden. Dit verslag moet omvatten:

- de ingevulde excel file die terug te vinden is op de Facultaire website ( “Onderzoek” → “Mobiliteit Onderzoekers” );
- een afdruk van het boekhouddocument (transactie FB03) en van het gescand document met barcode per factuur/vergoeding niet personeelsleden (zie cursusdeel IV: rapportering, paragraaf 3.5 bekijken van gescande documenten).

## **Mobiliteitskredieten voor het reguliere en BOF tenure track ZAP voor een internationaal congres in de eerste 5 jaar sedert de aanstelling**

Aan reguliere en BOF tenure track ZAP van de faculteit Diergeneeskunde kunnen kredieten toegekend worden om deel te nemen aan een internationaal congres in het buitenland in de eerste 5 jaar sedert de aanstelling.

### 1. Voorwaarden

- De betrokkene moet een orale mededeling houden ofwel een sessie voorzitten.
- Kandidaten dienen minimum 1 maand op voorhand een aanvraag in te dienen.
- Dit mobiliteitskrediet staat los van eventuele toekenningen van een mobiliteitskrediet gedurende de post-doc periode.
- Maximum 1500 euro wordt toegekend. Deze 1500 euro kan volledig opgebruikt worden en hoeft niet in 1x besteed te worden bijv 350, 700 en 450 euro voor 3 congressen.
- Elke aanvraag moet eerst ingediend worden bij het Fonds voor Wetenschappelijk Onderzoek (FWO-Vlaanderen) of een andere externe financieringsbron.  
Indien de aanvraag niet ontvankelijk is voor het FWO en ook geen andere bronnen van externe financiering beschikbaar zijn, moet dit expliciet vermeld worden in de aanvraag.  
Aanvragen die in aanmerking kwamen voor externe financiering maar niet of te laat werden ingediend bij de externe financieringsbron, zijn onontvankelijk voor het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds.  
Er moet niet gewacht worden op het resultaat van de FWO aanvraag of de andere financieringsbron om het dossier in te dienen bij het mobiliteits- en sabbaticalfonds. De kandidaat dient de coördinator van het mobiliteits- en sabbaticalfonds [mobidi@ugent.be](mailto:mobidi@ugent.be) evenwel onmiddellijk op de hoogte te brengen éénmaal het resultaat is gekend.
- Als een FWO of andere goedkeuring werd verkregen, kan co-financiering gebeuren vanuit het mobiliteits- en sabbaticalfonds. Deze wordt alleen maar uitgekeerd voor de werkelijk gemaakte kosten (op basis van facturen of onkostennota's). Het mobiliteits- en sabbaticalfonds komt evenwel enkel tussen in verplaatsings- en verblijfskosten.

### 2. Toegekend bedrag

- Maximum 1500 euro als tussenkomst in de reële verplaatsings- /verblijfs- en inschrijvingskosten.

### 3. Het aanvraagdossier

- Het FWO aanvraagformulier dient ook als aanvraagformulier bij het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds. De ontvangstbevestiging en het resultaat (indien reeds gekend) moeten worden meegestuurd. Kandidaten die bij een andere instantie een aanvraag ingediend hebben of degenen die niet voor FWO financiering in aanmerking komen, moeten de voorziene invulformulieren gebruiken die terug te vinden zijn op de Facultaire website ("Onderzoek" → "Mobiliteit Onderzoekers").
- Minstens 1 maand vóór de aanvang van het verblijf dient de kandidaat een aanvraagdossier als **1 ENKEL PDF DOCUMENT** per email op te sturen naar de coördinator van het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds: [mobidi@ugent.be](mailto:mobidi@ugent.be). HIERBIJ DIENEN AL HAAR/ZIJN PROMOTOREN IN CC geplaatst te worden.

### 4. Het financieel verslag en de uitbetaling van het toegekende bedrag

Na afloop van het verblijf dient de kandidaat de kosten die deze zelf heeft voorgeschoten terug te vorderen van de vakgroep via een onkostennota. **Let wel: een vergoeding (als tussenkomst voor**

**internationale onderzoeksmobiliteit) vanuit het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds kan enkel gebeuren naar een E-kas.** Dit betekent dat de kosten voor een congres (verblijf, transport, inschrijving congres) betaald moeten worden via een E-kas en dat de kosten die de applicant zelf heeft voorgesloten ook terug moeten gevorderd worden van een E-kas via een onkostennota. Het toegekende bedrag kan immers enkel teruggestort worden op de budgetplaats(en) waarop de vergoeding werd opgemaakt en/of de budgetplaats(en) waarop de vakgroep kosten heeft gemaakt en dit moet een E-kas zijn.

Het toegekende bedrag kan pas teruggestort worden NA HET DOORSTUREN VAN EEN FINANCIËEL VERSLAG ZO SNEL MOGELIJK NA AFLOOP VAN HET VERBLIJF. Dit verslag dient als één enkel pdf document per email opgestuurd te worden naar de coördinator van het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds [mobidi@ugent.be](mailto:mobidi@ugent.be), waarbij alle promotoren van de kandidaat in cc geplaatst worden. Dit verslag moet omvatten:

- de ingevulde excel file die terug te vinden is op de Facultaire website ( “Onderzoek” → “Mobiliteit Onderzoekers” );
- een afdruk van het boekhouddocument (transactie FB03) en van het gescand document met barcode per factuur/vergoeding niet personeelsleden (zie cursusdeel IV: rapportering, paragraaf 3.5 bekijken van gescande documenten).

## Onderzoekssabbatical ZAP

De faculteit Diergeneeskunde ondersteunt met dit initiatief ZAP-leden verbonden aan de faculteit Diergeneeskunde om een onderzoekssabbatical voor een periode van minimum 1 maand op te nemen. Dit kan plaatsvinden aan een buitenlandse onderzoeksinstituting (academisch, organisatie uit de publieke of private sector); een thuissabbatical is evenwel eveneens mogelijk.

### 1. Voorwaarden

- Alle ZAP-leden met een minimaal aanstellingspercentage van 80% kunnen gebruik maken van financiële tussenkomst voor een onderzoekssabbatical. Er is geen leeftijdsgrens. Bij dreiging van overschrijding van het jaarlijks toegekend budget, zal prioriteit gegeven worden aan 1) ZAP'ers vanaf het niveau van hoofddocent; 2) ZAP-leden die nog geen gebruik hebben gemaakt van financiering voor een onderzoekssabbatical.
- De minimumduur van de sabbatical bedraagt 1 maand. Een minder lange sabbatical is eveneens mogelijk maar moet gemotiveerd worden in de begeleidende mail van de aanvraag.
- Om in aanmerking te komen voor één van of beide types van financiering, is de aanvrager verplicht eerst bij het FWO het corresponderende type aan te vragen. Voor type 1 is dat het FWO krediet voor een kort (max 1 maand) of lang (1 – 12 maand) verblijf in het buitenland en voor type 2 is dat het FWO krediet voor wetenschappelijke opdracht (sabbatical leave). Slechts in het geval het FWO het gevraagde krediet niet honoreert, kan de aanvrager het corresponderende krediet via het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds verwerven. Er moet niet gewacht worden op het resultaat van de FWO aanvraag om het dossier in te dienen bij het mobiliteits- en sabbaticalfonds. De aanvrager dient de coördinator van het mobiliteits- en sabbaticalfonds [mobidi@ugent.be](mailto:mobidi@ugent.be) evenwel onmiddellijk op de hoogte te brengen éénmaal het resultaat is gekend.
- Als een FWO of andere goedkeuring werd verkregen, kan co-financiering gebeuren vanuit het mobiliteits- en sabbaticalfonds. Deze wordt alleen maar uitgekeerd voor de werkelijk gemaakte kosten (op basis van facturen of onkostennota's). Het mobiliteits- en sabbaticalfonds komt evenwel enkel tussen in verplaatsings- en verblijfskosten en niet in werkingskosten.

### 2. Toegekend bedrag

Er kunnen 2 types van financiering verworven worden:

- Type 1: Maximum 1500 euro per maand als tussenkomst in de reële verplaatsings- en verblijfskosten.
- Type 2: financiering voor de vervanging van het ZAP-lid zodat de onderwijsopdracht tijdens het onderzoeksverblijf niet in het gedrang komt. Deze vervangingsvergoeding is gebaseerd op reële vervanging voor pedagogische opdrachten.

Kandidaten behouden hun salaris gedurende hun verblijf. Er wordt maximaal 17500 Euro toegekend per aanvraagdossier.

### 3. Het aanvraagdossier

Het sjabloon voor de aanvraag voor het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds mag vervangen worden door een gelijkaardig aanvraagdossier van een externe financieringsbron voor een sabbatical (bijv FWO, onthaalinstelling). De ontvangstbevestiging en het resultaat (indien reeds gekend) moeten worden meegestuurd. Kandidaten die niet voor externe financiering in aanmerking komen, moeten de voorziene invulformulieren gebruiken die terug te vinden zijn op de op de facultaire website (Raden en Commissies → FCWO; deel 1 van het formulier).



De voorstellen moeten minstens 2 maand voor het vertrek worden ingediend. Deze dienen per email gestuurd te worden naar de coördinator van het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds [mobidi@ugent.be](mailto:mobidi@ugent.be). Hierbij wordt de vakgroepvoorzitter in cc geplaatst. De aanvraag wordt door de FCWO geëvalueerd.

#### 4. De rapportering over het verblijf, het financiële verslag en de uitbetaling van het toegekende bedrag

Na het verblijf moet een rapportering opgemaakt worden. Het sjabloon voor de rapportering voor het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds mag vervangen worden door een gelijkaardig rapporteringsdossier van een externe financieringsbron voor een sabbatical (bijv FWO, onthaalinstelling). Kandidaten die geen externe financiering hebben ontvangen, moeten de voorziene invulformulieren gebruiken die terug te vinden zijn op de op de Facultaire website (Raden en Commissies → FCWO; deel 2 van het formulier).

Een **vergoeding vanuit het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds kan enkel gebeuren naar een E-kas**. Dit betekent dat de kosten voor het onderzoekssabbatical (verblijf, transport) betaald moeten worden via een E-kas en dat de kosten die de applicant zelf heeft voorgeschoten ook terug moeten gevorderd worden van een E-kas via een onkostennota. Het toegekende bedrag kan immers enkel teruggestort worden op de budgetplaats(en) waarop de vergoeding werd opgemaakt en/of de budgetplaats(en) waarop de vakgroep kosten heeft gemaakt en dit moet een E-kas zijn.

Het toegekende bedrag kan pas teruggestort worden NA HET DOORSTUREN VAN DE RAPPORTERING OVER HET VERBLIJF EN EENFINANCIEEL VERSLAG ZO SNEL MOGELIJK NA AFLOOP VAN HET VERBLIJF. Dit verslag dient als één enkel pdf document per email opgestuurd te worden naar de coördinator van het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds [mobidi@ugent.be](mailto:mobidi@ugent.be), waarbij alle promotoren van de kandidaat in cc geplaatst worden. Dit verslag moet omvatten:

- de ingevulde excel file die terug te vinden is op de Facultaire website ( “Onderzoek” → “Mobiliteit Onderzoekers” );
- een afdruk van het boekhouddocument (transactie FB03) en van het gescand document met barcode per factuur/vergoeding niet personeelsleden (zie cursusdeel IV: rapportering, paragraaf 3.5 bekijken van gescande documenten).

## Onderzoeksverblijf Buitenlandse Onderzoekers

De faculteit Diergeneeskunde beoogt met dit initiatief buitenlandse post-doctorale onderzoekers aan te trekken voor een verblijf van minimum 1 maand tot maximum 3 maand, en die door hun expertise een belangrijke meerwaarde realiseren.

### 1. Voorwaarden

De buitenlandse postdoctorale onderzoeker dient samen met een ZAP-promotor verbonden aan de faculteit, een aanvraag in.

- De buitenlandse onderzoeker moet reeds min. 2 jaar post-doctorale ervaring kunnen voorleggen en dient internationaal erkend te zijn voor diens expertise en onderzoekservaring.
- Er moet worden aangetoond dat de expertise waarover de buitenlandse post-doctorale onderzoeker beschikt een belangrijke meerwaarde zal betekenen voor de faculteit Diergeneeskunde-promotor en diens onderzoeksgroep.
- Deze oproep is niet gericht op het verlengen van het verblijf van een buitenlandse postdoctorale onderzoeker die reeds aan de UGent werkzaam is.

### 2. Toegekend bedrag

Maximum 1500 euro per maand (met een maximum van 3 maand) als tussenkomst in de reële verplaatsings- en verblijfskosten. De buitenlandse onderzoeker wordt aan de UGent geregistreerd als bezoeker, er dient een bezoekerskaart te worden aangevraagd. De bezoeker zal al dan niet moeten beschikken over een visum C, kort verblijf (toeristenvisum). Dit is nationaliteitsgebonden en dient in het herkomstland te worden aangevraagd.

### 3. Het aanvraagdossier

De voorstellen moeten worden ingediend minstens 2 maand voor de aanvang van het verblijf op de voorziene invulformulieren die terug te vinden zijn op de op de Facultaire website (“Onderzoek” → “Mobiliteit Onderzoekers”). Deze dienen per email gestuurd te worden naar de coördinator van het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds [mobidi@ugent.be](mailto:mobidi@ugent.be). De aanvraag wordt door de FCWO geëvalueerd. Als selectiecriteria zullen voornamelijk aangewend worden: 1) wetenschappelijke waarde van het voorstel 2) verwachte meerwaarde van het verblijf 3) wetenschappelijk curriculum van de aanvrager.

### 4. Uitbetaling van het toegekende bedrag

Zo snel mogelijk na het beëindigen van het verblijf moet de ZAP-promotor van de faculteit een financiële verantwoording omtrent het gebruik van het toegekend krediet als één enkel pdf document per email bezorgen aan de coördinator van het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds [mobidi@ugent.be](mailto:mobidi@ugent.be). Het verslag moet omvatten:

- de ingevulde excel file die terug te vinden is op de Facultaire website ( “Onderzoek” → “Mobiliteit Onderzoekers” );
- een afdruk van het boekhouddocument (transactie FB03) en van het gescand document met barcode per factuur/vergoeding niet personeelsleden (zie cursusdeel IV: rapportering, paragraaf 3.5 bekijken van gescande documenten).

Het toegekende bedrag wordt gestort op de budgetplaats(en) opgegeven door de ZAP-promotor van de Faculteit. **Let wel: een vergoeding (als tussenkomst voor internationale onderzoeksmobiliteit) vanuit het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds kan enkel gebeuren naar een E-kas.** Dit betekent dat de kosten voor het onderzoeksverblijf (verblijf, transport) betaald moeten worden via een E-kas en dat de kosten die de applicant zelf heeft voorgeschoten ook terug moeten gevorderd worden van een E-kas via een onkostennota. Het toegekende bedrag kan immers enkel teruggestort worden op de

budgetplaats(en) waarop de vergoeding werd opgemaakt en/of de budgetplaats(en) waarop de vakgroep kosten heeft gemaakt en dit moet een E-kas zijn.

## Organisatie van virtueel internationaal congres/webinar

De faculteit Diergeneeskunde beoogt met dit initiatief financiële ondersteuning te bieden voor de organisatie van een virtueel internationaal congres/webinar met een duidelijke onderzoeksfocus.

### 1. Voorwaarden

Het congres/webinar gaat online door en heeft een duidelijke onderzoeksfocus. Bij de organisatie is minstens één ZAP-lid van de faculteit Diergeneeskunde betrokken.

### 2. Toegekend bedrag

Maximum 1500 euro als tussenkomst in de vergoeding van organisatiekosten en kosten voor sprekers en moderatoren.

### 3. Het aanvraagdossier

Het voorstel moet minstens 1 maand voor de aanvang van het congres/webinar ingediend worden op de voorziene invulformulieren die terug te vinden zijn op de op de facultaire website (“Onderzoek” → “Mobiliteit Onderzoekers”). De aanvraag moet per email gestuurd worden naar de coördinator van het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds [mobidi@ugent.be](mailto:mobidi@ugent.be).

### 4. Uitbetaling van het toegekende bedrag

Zo snel mogelijk na het beëindigen van het congres moet een financiële verantwoording omtrent het gebruik van het toegekend krediet als één enkel pdf document per email bezorgd worden aan de coördinator van het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds [mobidi@ugent.be](mailto:mobidi@ugent.be). Het verslag moet omvatten:

- de ingevulde excel file die terug te vinden is op de Facultaire website ( “Onderzoek” → “Mobiliteit Onderzoekers” );
- een afdruk van het boekhouddocument (transactie FB03) en van het gescand document met barcode per factuur/vergoeding (zie cursusdeel IV: rapportering, paragraaf 3.5 bekijken van gescande documenten).

Het toegekende bedrag wordt gestort op de opgegeven budgetplaats(en). **Let wel: een vergoeding vanuit het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds kan enkel gebeuren naar een E-kas.** Dit betekent dat de kosten voor het congres betaald moeten worden via een E-kas. Het toegekende bedrag kan immers enkel teruggestort worden op de budgetplaats(en) waarop de vergoeding werd opgemaakt en/of de budgetplaats(en) waarop de vakgroep kosten heeft gemaakt en dit moet een E-kas zijn.

## Verblijf Buitenlandse PhD studenten of houders van een Master diploma

De faculteit Diergeneeskunde beoogt met dit initiatief buitenlandse PhD studenten of houders van een Masterdiploma aan te trekken voor een verblijf van minimum 1 maand tot maximum 3 maand, met als doel hen voor te bereiden op een mogelijke postdoctorale resp. doctoraatsaanvraag.

### 1. Voorwaarden

De buitenlandse PhD student of houder van een Masterdiploma dient samen met de ontvangende ZAP-promotor verbonden aan de faculteit Diergeneeskunde, een aanvraag in.

- De PhD student moet min. 2 jaar doctorale onderzoekservaring kunnen voorleggen en expliciete interesse vertonen om een postdoctorale aanvraag te starten.
- De houder van een Masterdiploma moet een expliciete interesse vertonen om een doctoraatsonderzoek te starten en behoort ten minste tot de top 10% beste studenten van de cohorte. Het diploma werd behaald in één van de lidstaten van de Europese Economische Ruimte (E.E.R.) of Zwitserland.

De kandidaat mag niet afkomstig zijn van een partnerinstelling, vermits hier andere financieringskanalen voorhanden zijn.

De kandidaat en/of ontvangende ZAP-promotor toont aan dat er geen beroep kan worden gedaan op een andere (externe) financieringsbron.

### 2. Toegekend bedrag

Maximum 1500 euro per maand met een maximum van 3 maand als tussenkomst in de reële verplaatsings- en verblijfskosten. De buitenlandse onderzoeker wordt aan de UGent geregistreerd als bezoeker, er dient een bezoekerskaart te worden aangevraagd. De bezoeker zal al dan niet moeten beschikken over een visum C, kort verblijf (toeristenvisum). Dit is nationaliteitsgebonden en dient in het herkomstland te worden aangevraagd.

### 3. Het aanvraagdossier

De voorstellen moeten worden ingediend minstens 2 maand voor de aanvang van het verblijf op de voorziene invulformulieren die terug te vinden zijn op de op de Facultaire website (“Onderzoek” → “Mobiliteit Onderzoekers”). Deze dienen per email gestuurd te worden naar de coördinator van het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds [mobidi@ugent.be](mailto:mobidi@ugent.be).

### 4. Uitbetaling van het toegekende bedrag

Zo snel mogelijk na het beëindigen van het verblijf moet de ZAP-promotor van de faculteit een financiële verantwoording omtrent het gebruik van het toegekend krediet als één enkel pdf document per email bezorgen aan de coördinator van het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds [mobidi@ugent.be](mailto:mobidi@ugent.be). Het verslag moet omvatten:

- de ingevulde excel file die terug te vinden is op de Facultaire website (“Onderzoek” → “Mobiliteit Onderzoekers”);
- een afdruk van het boekhouddocument (transactie FB03) en van het gescand document met barcode per factuur/vergoeding niet personeelsleden (zie cursusdeel IV: rapportering, paragraaf 3.5 bekijken van gescande documenten).

Het toegekende bedrag wordt gestort op de budgetplaats(en) opgegeven door de ZAP-promotor van de Faculteit. **Let wel: een vergoeding (als tussenkomst voor internationale onderzoeksmobiliteit) vanuit het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds kan enkel gebeuren naar een E-kas.** Dit betekent

dat de kosten voor het onderzoeksverblijf (verblijf, transport) betaald moeten worden via een E-kas en dat de kosten die de applicant zelf heeft voorgesloten ook terug moeten gevorderd worden van een E-kas via een onkostennota. Het toegekende bedrag kan immers enkel teruggestort worden op de budgetplaats(en) waarop de vergoeding werd opgemaakt en/of de budgetplaats(en) waarop de vakgroep kosten heeft gemaakt en dit moet een E-kas zijn.

## Bilaterale samenwerkingen

De faculteit Diergeneeskunde beoogt met dit initiatief **bilaterale structurele samenwerkingen met een onderzoeksfocus** tussen leden van de faculteit Diergeneeskunde en internationale partners te faciliteren en te ondersteunen. Het toegekende budget moet beschouwd worden als “start-up/seed money” dat op laagdrempelige wijze kan ingezet worden om onderzoeksinitiatieven tussen de faculteit en (een) andere internationale hoger onderwijs- of onderzoeksinstelling(en) te lanceren.

### 1. Voorwaarden

- Het toegekende budget is absoluut noodzakelijk om een nieuwe onderzoeksgerichte bilaterale samenwerking te kunnen opstarten.
- Er moet aangetoond worden dat de bilaterale samenwerking zal resulteren in kennisuitwisseling en capaciteitsopbouw tussen de betrokken partners en bijdraagt tot de internationale excellentie, impact en visibiliteit van de faculteit Diergeneeskunde en de UGent.
- Er is geen andere financieringsmogelijkheid.
- Er is minstens 1 ZAP’er van de faculteit Diergeneeskunde betrokken als promotor alsook een professor van minstens 1 niet-Vlaamse hoger onderwijs- of onderzoeksinstelling.
- Het aantal aanvragen per ZAP’er is beperkt tot één per 2 jaar.

### 2. Toegekend bedrag

Het budget moet beschouwd worden als “start-up/seed money” met als doel de structuur en capaciteit te creëren om bilaterale samenwerkingen met onderzoeksfocus mee te helpen initiëren.

Er wordt maximaal 10000 Euro toegekend per aanvraagdossier. Dit bedrag kan gebruikt worden voor:

- verplaatsings- en verblijfkosten:
  - van leden van de faculteit (ZAP & ATP: immers, voor PhD’s en post-docs kan beroep gedaan worden op andere modaliteiten van het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds);
  - van binnenkomende onderzoekers afkomstig van de niet-Vlaamse partner;
  - voorwaarden: 1) er is geen andere financiering beschikbaar; 2) het verblijf draagt bij tot kennisuitwisseling en capaciteitsopbouw tussen de betrokken partners en resulteert in internationale excellentie, impact en visibiliteit van de faculteit Diergeneeskunde en de UGent;
- organisatie-, coördinatie- of personeelskosten.

Het bedrag kan niet aangewend worden voor producten, materiaal of toestellen.

### 3. Aanvraagformulier

De aanvraag moet ingediend worden tegen ten laatste 15 oktober 2021 om 17u via mail naar [mobidi@ugent.be](mailto:mobidi@ugent.be) met alle betrokken promotoren van de faculteit Diergeneeskunde in cc. Het aanvraagformulier dat terug te vinden is op de Facultaire website (“Onderzoek” → “Mobiliteit Onderzoekers”) moet hiervoor worden gebruikt.

### 4. Evaluatie

De aanvraag wordt door de FCWO geëvalueerd. Als selectiecriteria zullen aangewend worden:

- 1) absolute nood aan het budget om een nieuwe onderzoeksgerichte bilaterale samenwerking te kunnen opstarten;

- 2) bijdrage van de bilaterale samenwerking tot de kennisuitwisseling en capaciteitsopbouw tussen de betrokken partners en tot de internationale onderzoeksexcellentie, onderzoeksimpact en visibiliteit van de faculteit Diergeneeskunde en de UGent;
- 3) verwachte uitkomst inzake onderzoek (co-publicaties, aanzet tot gezamenlijke PhD's, initiëren van gezamenlijke onderzoeksprojecten, maatschappelijke impact, valorisatie ...);
- 4) kwaliteit van het voorgesteld management en financieel plan;
- 5) er wordt voorkeur gegeven aan een bilaterale samenwerking waarbij er perspectief wordt geboden op een lange termijn samenwerking;
- 6) er wordt voorkeur gegeven aan een bilaterale samenwerking geïnitieerd door een recent aangestelde of benoemde ZAP'er.

Er zal gestreefd worden om tegen 1 december 2021 alle ingediende voorstellen te evalueren en de aanvrager feedback te geven omtrent de al dan niet goedkeuring.

#### 5. Financieel verslag en terugbetaling van de kosten

Een **vergoeding vanuit het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds kan enkel gebeuren naar een E-kas**. Dit betekent dat de kosten voor de bilaterale samenwerking betaald moeten worden via een E-kas en dat de voorgeschoten kosten ook terug moeten gevorderd worden van een E-kas via een onkostennota. Het toegekende bedrag kan immers enkel teruggestort worden op de budgetplaats(en) waarop de vergoeding werd opgemaakt en/of de budgetplaats(en) waarop de vakgroep kosten heeft gemaakt en dit moet een E-kas zijn.

Het toegekende bedrag kan pas teruggestort worden NA HET DOORSTUREN EEN FINANCIËEL VERSLAG. Dit verslag dient als één enkel pdf document per email opgestuurd te worden naar de coördinator van het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds [mobidi@ugent.be](mailto:mobidi@ugent.be), waarbij alle promotoren van de faculteit Diergeneeskunde in cc geplaatst worden. Dit verslag moet omvatten:

- de ingevulde excel file die terug te vinden is op de Facultaire website ( “Onderzoek” → “Mobiliteit Onderzoekers” );
- een afdruk van het boekhouddocument (transactie FB03) en van het gescand document met barcode per factuur/vergoeding niet personeelsleden (zie cursusdeel IV: rapportering, paragraaf 3.5 bekijken van gescande documenten).