

Periode	Vorbereiding (1 ^e master)	MP I (2 ^e master)	MP II (3 ^e master)	
Okt Q1		MP-secretariaat stelt de keuzelijsten samen & plaatst ze op Minerva		
Okt Q2				
Okt Q3		MP-secretariaat: tweede infosessie		
Okt Q4			MP-secretariaat verwerkt gegevens van ingeschreven studenten	
Nov Q1		Infosessie Internationalisering	Vakgroepvoorzitters duiden voor de opgegeven sessies en onderwerpen juryleden aan	
Nov Q2		Studenten voeren verkennende gesprekken met promotoren		
Nov Q3		Eerste keuzeronde (MP-Secr.)		
Nov Q4		Tweede keuzeronde (MP-Secr.)		
Dec Q1		Derde keuzeronde (MP-Secr.)	MP-secretariaat compileert de lijsten (studenten, onderwerp, promotoren, jurylid, sessie) + derde infosessie + voorbereiding afstudeersessie	
Dec Q2		MP-secretariaat compileert lijsten gekozen onderwerpen		
Dec Q3				
Dec Q4				
Jan Q1				
Jan Q2		Vakgroepvoorzitters duiden leescommissaris aan (stageverslag)	Faculteitsraad keurt lijsten goed	
Jan Q3		MP-secretariaat compileert de lijsten	MP-secretariaat verspreidt de lijsten	
Jan Q4			"afstudeersessies" (examen januari) MP-secr. + prom. + jury	
Feb Q1			Student voert titel, promotoren & jurylid in in curriculum via Oasis	
Feb Q2		Faculteitsraad keurt lijsten goed		
Feb Q3		MP-secretariaat verspreidt de lijsten		
Feb Q4		Student voert gegevens in in Oasis		
Maa Q1		FSA controleert de ingaves in Oasis	FSA controleert de ingaves in Oasis	
Maa Q2		Studenten dienen hun ondertekende éézijdige verklaring in op de FSA (vooraleer aan de verhandeling te starten), werken hun MP I af en dienen in via Minerva, deadline maandag 8u00 van de voorlaatste volle week van mei (omstreeks 15 mei)	Studenten werken hun MP II af en dienen in via Minerva, deadline: maandag 8u00 van de laatste volle week in mei (omstreeks 21 mei).	
Maa Q3	MP-secretariaat: eerste infosessie studenten			
Maa Q4				
Apr Q1				
Apr Q2				
Apr Q3	Studenten die een eigen onderwerp wensen uit te werken kunnen op zoek naar een promotor en registreren vervolgens hun onderwerp bij het MP-secretariaat (ten laatste 15/8).	MP-secr. activeert puntenregistratie	MP-secr. activeert puntenregistratie	
Apr Q4		Promotoren (voorbereiding + stage) en Commissarissen (stage) evalueren MP I, FSA verwerkt ptn stagemeester		Promotoren en juryleden evalueren schriftelijk deel & dienen punten in
Mei Q1		MP-secretariaat verwerkt de punten		Juryleden zetelen in sessies MV
Mei Q2				MP-secretariaat werkt punten af
Mei Q3			Studenten werken MP I voor 2 ^e zittijd af, deadline 15 augustus	
Mei Q4				
Jun Q1				
Jun Q2				
Jun Q3		MP-secr. activeert puntenregistratie	MP-secr. activeert puntenregistratie	
Jun Q4		Promotoren (voorbereiding + stage) en Commissarissen (stage) evalueren	Promotoren en juryleden evalueren schriftelijk deel MP II	
Jul Q1		MP-secretariaat verwerkt punten	Juryleden zetelen in sessies MV	
Jul Q2		Promotoren geven feedback	MP-secretariaat verwerkt punten	
Jul Q3		Studenten werken MP I voor 2 ^e zittijd af, deadline 15 augustus		
Jul Q4				
Aug Q1				
Aug Q2				
Aug Q3	MP-secr. berekent aantal op te geven onderwerpen	MP-secr. activeert puntenregistratie	MP-secr. activeert puntenregistratie	
Aug Q4		Promotoren (voorbereiding + stage) en Commissarissen (stage) evalueren	Promotoren en juryleden evalueren schriftelijk deel MP II	
Sep Q1	Vakgroepvoorzitters verzamelen binnen hun vakgroep de nodige onderwerpen	MP-secretariaat verwerkt punten	Juryleden zetelen in sessies MV	
Sep Q2		Promotoren geven feedback	MP-secretariaat verwerkt punten	
Sep Q3				
Sep Q4				