

## **Doctoral School of Arts, Humanities and Law**

### **Mogelijkheden voor het organiseren van cursussen en activiteiten voor doctoraatsstudenten**

De Doctoral Schools van de Universiteit Gent lanceren jaarlijks een ‘call for initiatives’ voor ZAP-leden en postdoctorale onderzoekers die cursussen en activiteiten willen organiseren voor doctoraatsstudenten.

Specifiek voor de Doctoral School of Arts, Humanities and Law geldt dat de Doctoral School activiteiten en cursussen kan financieren die

- 1) bedoeld zijn voor doctorandi EN
- 2) een structureel karakter hebben (waarbij bv. alternerend aan diverse instellingen een cursus wordt georganiseerd) OF
- 3) waaraan in principe minstens 5 doctorandi van de UGent-Doctoral School of Arts, Humanities and Law deelnemen

#### **1. Intensieve gespecialiseerde cursussen / transferable skills seminars**

Doctorandi die de Doctoraatsopleiding Universiteit Gent volgen moeten in hun pakket minstens drie gespecialiseerde cursussen (van elk minstens 15 uur) en drie transferable skills seminars (van elk minstens 6 uur) opnemen.

Leden van de faculteit Letteren en Wijsbegeerte en van de faculteit Recht en Criminologie kunnen bij de Doctoral School Raad (DSR) voorstellen indienen voor het organiseren van gespecialiseerde cursussen en transferable skills seminars. De deadlines voor het indienen van de voorstellen liggen vast in de ‘call for initiatives’ die de Doctoral Schools jaarlijks verspreiden.

Het is aangewezen een voorstel in te dienen voordat wordt gestart met de organisatie van de cursus. Uitzonderlijk kunnen aanvragen voor lopende of reeds afgelopen cursussen worden aanvaard.

Bij de bespreking van de aanvragen spreekt de DSR zich uit over: 1) het opnemen van de cursus in de Doctoraatsopleiding Universiteit Gent; 2) het toekennen van financiering aan de cursus.

#### **Criteria waarmee rekening wordt gehouden bij de beoordeling van een cursusvoorstel:**

- Doelpubliek: doctoraatsstudenten in de vakgebieden uit de faculteit Letteren en Wijsbegeerte en/of Recht en Criminologie (in principe moeten minstens vijf deelnemers lid zijn van de Doctoral School of Arts, Humanities and Law).

- Bereik van de cursus: voorkeur voor interdisciplinaire, vakgebied- of onderzoeksgroepoverschrijdende initiatieven met een breed draagvlak.
- Interuniversitaire samenwerkingsverbanden: voorkeur voor cursussen die door minstens drie Vlaamse universiteiten samen worden georganiseerd; cofinanciering of niet-geldelijke bijdragen door de medeorganisatoren strekt tot de aanbeveling.
- Aanvragers: het (brede) draagvlak – onderzoeksgroepoverschrijdend, interfacultair, interuniversitair, interdisciplinair – wordt weerspiegeld in het organiserend comité.

**Per hoofdaanvrager wordt per academiejaar slechts één aanvraag (financieel) door de Doctoral School ondersteund.**

- Minimale studieduur: 15 contacturen voor een gespecialiseerde cursus; 6 contacturen voor een transferable skills seminar.
- Format: cursus met maximale mogelijkheid tot interactie tussen lesgever(s) en cursisten (aanvragen voor de organisatie van conferenties/congressen komen niet in aanmerking).

De 15 contacturen van een gespecialiseerde cursus kunnen worden opgebouwd uit (minstens) 10 lessen gericht op kennisoverdracht en gegeven door één of meerdere (internationale) experts in het vakgebied van de cursus en (minstens) 5 uren presentaties door doctorandi. De presentaties door doctorandi moeten een didactische meerwaarde hebben voor alle deelnemers aan de cursus en moeten aansluiten bij de thematiek van de cursus (een loutere presentatie van lopend onderzoek volstaat niet). De presentaties van doctorandi moeten tevens gekoppeld zijn aan feedbackmomenten door de experts.

- Lesgevers: zonder het inschakelen van internationale experts uit te sluiten, is het aangewezen om maximaal gebruik te maken van de expertise die in Gent, Vlaanderen en België aanwezig is. Dit laat de deelnemende doctorandi toe om zich maximaal te integreren in het netwerk van lokale en regionale experts in hun vakgebied.
- Taal: de voertaal tijdens de cursus is in regel het Engels; uitzonderlijk kan een cursus worden georganiseerd in een forumtaal van de betrokken discipline(s).
- Duurzaamheid:
  - o voor verplaatsingen wordt rekening gehouden met de richtlijnen voor een doordacht reisbeleid (zie schema op <https://www.ugent.be/intranet/nl/ophet-werk/welzijn-milieu/milieu/duurzaamheidspact/doordachtreisbeleid.htm>)
  - o het kopiëren of drukken van cursusmateriaal wordt beperkt
- Budget:
  - o het bij de Doctoral School aangevraagde budget mag in regel de som van 4000 euro niet overschrijden; uitzonderlijk en mits motivering (bv. indien de

cursus kadert in een netwerk waarbij de kosten bij toerbeurt door de leden van het netwerk worden gedragen of wanneer de organisator kan aantonen over substantiële cofinanciering te beschikken) kan een hoger budget worden aangevraagd

- de reiskosten van de lesgever(s) moeten in verhouding staan tot het gepresteerde aantal lesuren van de lesgever(s)
- verplaatsingen van de lesgever(s) gebeuren in economy class
- het aantal overnachtingen wordt beperkt tot het aantal lesdagen + 1 extra overnachting
- voor de vergoeding van externe lesgever(s) geldt een richtbedrag van 100 euro per uur; vergoedingen aan intern (UGent) lesgevers worden niet gefinancierd door de Doctoral School
- voor een cursus van 15 lesuren mag het totale bedrag voorzien voor lesgeversvergoedingen niet hoger liggen dan 2000 euro; indien lesgevers gezamenlijk optreden, bv. in een panel, dan wordt de vergoeding van 100 euro per uur in regel verdeeld over de betrokken lesgevers.
- lunches, recepties en diners voor de volledige groep worden niet gefinancierd door de Doctoral School
- koffiepauzes kunnen worden gefinancierd voor zover de prijs per persoon het tarief van de basiskoffiepauze in Het Pand niet overstijgt (actuele prijzen te raadplegen op <http://www.ugent.be/hetpand/nl/zaalverhuur/catering/vergaderingen.htm>)
- maaltijden voor de lesgever(s) worden niet gefinancierd door de Doctoral School; de cursusorganisator kan per cursus voor elke externe lesgever een forfaitaire onkostenvergoeding van 85 euro ontvangen die kan worden gebruikt voor netwerk- en representatiekosten (bv. diner met de externe lesgever)
- de huur van lokalen wordt in principe niet betaald door de Doctoral School
- kosten voor fotokopies etc. moeten tot een strikt minimum worden beperkt en worden in principe niet betaald door de Doctoral School
- voor de aankoop van verbruiksmaterialen en de huur van materiaal (bv. software, computers, fototoestellen) kan geen financiering bij de Doctoral School worden aangevraagd

**Het cursusvoorstel wordt zo gedetailleerd mogelijk opgesteld en bevat bij voorkeurvolgende informatie:**

- **Gedetailleerde beschrijving van de cursus :**
  - titel van de cursus

- naam en korte biografie van de lesgever(s), instelling waaraan de lesgever(s) verbonden is(zijn)
- naam, functie en affiliatie van de hoofdaanvrager
- leden van het organiserend/wetenschappelijk comité en de instelling waaraan zij verbonden zijn
- samenwerkingsverband waarbinnen de cursus wordt georganiseerd (indien van toepassing)
- doelpubliek
- verwacht aantal deelnemers en maximum toegelaten aantal deelnemers
- namen van potentiële deelnemers, met vermelding van hun promotor, het thema van het doctoraatsonderzoek (minstens vijf leden van de Doctoral School of Arts, Humanities and Law die hun interesse in de cursus hebben bevestigd)
- doelstellingen van de cursus
- meerwaarde van de cursus voor het doctoraatsonderzoek van de potentiële deelnemers
- veronderstelde voorkennis van de deelnemers
- gedetailleerde beschrijving van de cursusinhoud of programma (met opgave van de uren per cursusonderdeel) van de cursus
- verwachte voorbereidingen door de deelnemers (bv. literatuurstudie)
- evaluatiecriteria voor opname van de cursus in het curriculum van de doctoraatsopleiding (bv. 100% aanwezigheid, actieve deelname, schrijven van een paper)
- werkvormen (bv. hoorcollege, workshop, practicum, masterclass, presentaties door doctorandi) en aantal uren per werkvorm
- ter beschikking gesteld lesmateriaal
- voertaal (Engels of forumtaal)
- totale duur van de cursus
- lesdata
- locatie,
- evaluatie van vorige edities van de cursus (indien de cursus reeds eerder werd georganiseerd)
- Voor transferable skills seminars dient tevens de cluster te worden vermeld (clusters: 1) communication skills; 2) research & valorization; 3) career management; 4) leadership and efficiency).
- **Gedetailleerde begroting (een voorstel zonder begroting is niet ontvankelijk):**

- bij het opstellen van de begroting dient de aanvrager de bedragen **inclusief btw** te vermelden
- de aanvrager dient alle begrotingsposten te vermelden en aan te duiden voor welke posten budget aangevraagd worden bij de Doctoral School
- het totale aangevraagde bedrag bij de Doctoral School bedraagt – behoudens uitzonderlijke gevallen (zie hoger) – max. 4000 euro per cursus. Indien meer dan 4000 euro wordt aangevraagd dient dit te worden gemotiveerd.
- aangevraagde en/of reeds bekomen cofinanciering dient in de begroting te worden vermeld (cofinancierende instantie(s) + bedragen)
- enkel kosten die rechtstreeks verband houden met de cursus komen in aanmerking voor financiering door de Doctoral School: reis- en verblijfkosten lesgever (economy class), vergoedingen voor externe lesgever(s) (richtbedrag 100 euro/uur), koffiepauzes die niet duurder zijn dan de basiskoffiepauze in Het Pand etc.
- de organisator kan in de begroting een forfaitaire onkostenvergoeding van 85 euro per externe lesgever opnemen (bv. om kosten voor lunch/diner van de lesgever(s) te dekken)

### **Na de bespreking in de DSR wordt bij een gunstige beoordeling aan de aanvrager meegedeeld:**

- De erkenning van de cursus als onderdeel van de Doctoraatsopleiding Universiteit Gent.
- Het bedrag dat door de Doctoral School ter beschikking wordt gesteld voor de cursus. Het kan hierbij gaan om het gehele aangevraagde bedrag of om een deel daarvan.

Indien het voorstel niet werd goedgekeurd, wordt de aanvrager hiervan eveneens op de hoogte gebracht. De feedback van de DSR wordt aan de aanvrager overgemaakt, met het oog op een eventuele latere herindiening van het voorstel.

### **Verdere praktische afspraken:**

- De aanvrager staat in voor de praktische organisatie van de cursus: Hij/zij maakt afspraken met de lesgever(s) over de inhoud van de cursus (incl. evaluatie, lesmateriaal etc.), regelt de reis, het verblijf en de vergoeding van de lesgever(s) (o.a. reservatie van vlucht, hotel) en reserveert de lokalen (en desgevallend catering) voor de cursus.
- De Doctoral School stelt een bedrag ter beschikking aan de aanvrager voor de organisatie van de cursus. Hij/zij beschikt over twee mogelijkheden, die gecombineerd kunnen worden, om dit bedrag op te nemen:
  - Prefinanciering door de organisator en aanvraag tot terugbetaling door de Doctoral School (mits voorleggen van bewijsstukken) binnen de 20 werkdagen

na afloop van de cursus. Aanvragen tot terugbetaling dienen te worden gericht aan: Doctoral School of Arts, Humanities and Law, Sint-Pieternieuwstraat 25, Gent)

- Na voorafgaande afspraak met de Doctoral School kan worden overgegaan tot rechtstreekse betaling door de Doctoral School, op basis van een factuur, onkostennota of honorariumnota. Facturen, onkosten- honorariumnota's dienen te worden gericht aan: Doctoral School of Arts, Humanities and Law, Sint-Pieternieuwstraat 25, Gent). Op elke factuur, onkosten- of honorariumnota moet de titel en datum van de cursus worden vermeld. Op elke factuur moet bijkomend het BTW-nummer van de UGent worden vermeld: BE 248.015.142.
- Om de forfaitaire onkostenvergoeding (85 euro per externe lesgever) te kunnen aanvragen, deelt de aanvrager een wbs-element waarop deze vergoeding mag worden overgemaakt mee.
- De Doctoral School verzorgt de inschrijvingen voor de cursus, tenzij met de aanvrager andere afspraken worden gemaakt. Bij het verwerken van de inschrijvingen wordt voorrang gegeven aan leden van de Doctoral School of Arts, Humanities and Law. De Doctoral School bezorgt de aanvrager tijdig de deelnemerslijst. De aanvrager zorgt ervoor dat de deelnemers de deelnemerslijst ondertekenen.
- De Doctoral School verspreidt de aankondiging van de cursus via de website en de Newsletter. De aanvrager bezorgt hiervoor alle nodige informatie aan de Doctoral School. Desgevallend kan de aanvrager de cursus ook via eigen kanalen bekend maken. Op vraag van de aanvrager kan de Doctoral School een minerva- of zephyrsite aanmaken voor de cursus.
- Op het einde van de cursus evalueert de Doctoral School de lesgever(s). De aanvrager helpt bij de organisatie van deze evaluatie en krijgt naderhand inzage in de resultaten ervan.
- Na afloop van de cursus bezorgt de aanvrager aan de Doctoral School een lijst met doctorandi die de cursus met goed gevolg hebben bijgewoond (of de getekende aanwezigheidslijsten). **Indien dit niet gebeurt, kan de cursus niet worden opgenomen in de curricula van de deelnemers.** De Doctoral School zorgt voor de verdere administratieve verwerking van deze informatie.

## 2. Andere wetenschappelijke activiteiten

De Doctoral School of Arts, Humanities and Law stelt geen financiering ter beschikking voor de organisatie van wetenschappelijke congressen, studiedagen etc. die niet in aanmerking komen voor opname in de Doctoraatsopleiding UGent. Evenmin stelt zij financiering ter beschikking voor de organisatie van cursussen die niet specifiek georganiseerd worden/bedoeld zijn voor doctorandi.

**Doctoral School of Arts, Humanities and Law**  
**Organisatie van cursussen**

### **3. Opleiding voor promotoren**

Leden van de faculteit Letteren en Wijsbegeerte en van de faculteit Recht en Criminologie kunnen bij de Doctoral School Raad (DSR) voorstellen indienen voor het organiseren van opleidingen en andere activiteiten voor promotoren. Leden van de faculteiten die dergelijke aanvraag voorbereiden, worden verzocht contact op te nemen met onderstaande contactpersonen.

### **4. Contactpersonen**

#### **4.1. Algemene informatie (voor of na het indienen van een voorstel of aanvraag)**

Doctoral Schools Office ([DoctoralSchools@UGent.be](mailto:DoctoralSchools@UGent.be))

#### **4.2. Indienen van een voorstel of aanvraag**

Prof. dr. Tom Vander Beken, directeur Doctoral School of Arts, Humanities and Law ([tom.vanderbeken@ugent.be](mailto:tom.vanderbeken@ugent.be)), met in cc naar [DoctoralSchools@UGent.be](mailto:DoctoralSchools@UGent.be)

#### **4.3. Financiële afhandeling**

Doctoral Schools Office ([DoctoralSchools@UGent.be](mailto:DoctoralSchools@UGent.be))

#### **4.4. Correspondentieadres**

Doctoral School of Arts, Humanities and Law, p/a Doctoral Schools Office, Sint-Pietersnieuwstraat 25, 9000 Gent