

Principes in verband met studiereizen/excursies met studenten

In het [vernieuwde glossarium didactische werkvormen](#) is een “excursie” een “*individuele of collectieve leersituatie waarbij studenten de infrastructuur van de universiteit verlaten. Binnen de reële context van een geselecteerde externe locatie (bv. bedrijf, organisatie, instelling, veldwerk) verwerven en/of oefenen studenten bepaalde kennis en vaardigheden. De nadruk ligt op de leerervaring die voortkomt uit de reële, externe context. Afhankelijk van de beoogde competenties worden ze begeleid door de lesgever, een deskundige ter plaatse of een gids.*”

Een excursie is dus een didactische werkvorm en maakt daarom automatisch deel uit van het curriculum. Deelnemen aan de excursie is dus noodzakelijk om de beoogde eindcompetenties van een vak of de opleidingscompetenties te behalen.

Van een “studiereis” daarentegen spreken we als de uitstap niet noodzakelijk is voor het behalen van de beoogde competenties van het vak of de opleiding, al moet de reis wel ingebed zijn in het bredere geheel van het curriculum. Studenten kunnen dus geheel vrijwillig deelnemen aan studiereizen.

Organisator

Dit document slaat alleen op binnen- en buitenlandse excursies en studiereizen die georganiseerd worden door een opleiding of een individuele lesgever of groep lesgevers binnen die opleiding. Internationale reizen die door individuele studenten, studentengroepen of studentenverenigingen georganiseerd worden voor studenten van een bepaalde opleiding, laten we hier buiten beschouwing, zijn niet onderhevig aan goedkeuring door de faculteit en worden dus ook niet door de faculteit betoelaagd.

Begeleiding

De organisatie berust bij de opleiding of individuele verantwoordelijke lesgevers binnen de opleiding. Bovendien wordt een studiereis of excursie wordt altijd begeleid door een lesgever of medewerker van de betrokken opleiding. Die persoon heeft als taak om de studenten te begeleiden van en naar de activiteiten die deel uitmaken van het officiële programma zoals dat aan de studenten is gecommuniceerd. Daarnaast zorgt de begeleider ervoor dat alle praktische aspecten goed geregeld zijn en dat de studenten goed geïnformeerd vertrekken op studiereis. Afhankelijk van de geplande activiteit kan er ter plaatse een deskundige of een gids zijn die de activiteit verder begeleidt.

Toelating

De toelating voor de studiereis wordt verleend door de onderwijsdirecteur.

Eendaagse (bus- of trein)uitstappen

- toelating wordt altijd verleend en hoeft dus niet meer expliciet gevraagd te worden
- de uitstap dient wel gemeld te worden
- de lesgever/organisator plant de uitstap zo in dat er geen interferentie is met lessen van andere vakken, of overlegt ruim op voorhand met de betrokken lesgevers hierover

Meerdaagse studiereizen

- vanuit duurzaamheidsoverwegingen wordt enkel toelating verleend voor studiereizen binnen Europa, tenzij in het geval van een excursie (verplichte studiereis), indien er grondig gemotiveerd kan worden dat dezelfde bijdrage tot de opleidingscompetenties enkel kan worden bereikt middels een reis buiten Europa
- de lesgever / organisator overlegt ruim op voorhand binnen de opleidingscommissie over de inplanning van de reis in het semester en de impact van de reis op lessen van andere vakken

Betoelaging volgens de facultaire procedure

- eendaagse uitstappen: maximaal 1 per semester per modeltrajectjaar
- meerdaagse studiereizen: maximaal 1 per academiejaar per modeltrajectjaar

Voor meer informatie over het organiseren van studiereizen en het belang van de onderwijskwaliteit ervan, zie <https://onderwijstips.ugent.be/nl/tips/internationale-excursies-en-studiereizen-wat-hoe-e/>