

Rol van KCO bij externe onderwijsvisitaties

ALGEMEEN

De externe onderwijsvisitaties van de tweede ronde, meer bepaald het opstellen van de zelfstudierapporten, zullen door KCO van nabij gevolgd worden.

De kern van de activiteiten ligt uiteraard bij de opleidingscommissie of de door de OC opgerichte werkgroep terzake. Door de OC wordt ook een coördinator aangesteld; de coördinator is het aanspreekpunt van o.m. KCO.

Het aanspreekpunt van KCO voor de OC is de administratieve medewerker van de onderwijsdirecteur (toegevoegd aan de dienst LDO).

Het opstellen van het zelfstudierapport is de taak van het ZAP van de opleiding. Documenten kunnen worden toegespeeld door de institutionele coördinator dhr R De Potter, en door KCO. De documenten afkomstig van KCO, worden indien nodig door de werkgroep geactualiseerd (bvb. doelstellingen en eindtermen van de opleiding). KCO levert zeker deze documenten toe die in de zelfstudierapporten van alle opleidingen voorkomen.

Permanent overleg tussen coördinator en KCO-verantwoordelijke is aangewezen. In gemeenschappelijk overleg wordt op geregelde tijdstippen vergaderd en de stand van de deelrapporten nagegaan.

De uiteindelijke coördinatie van alle deelrapporten kan aan de KCO-verantwoordelijke worden toevertrouwd. Zoals besloten op FR000322 kan de onderwijsdirecteur, indien de nood zich stelt, hiervoor extra administratieve hulp vragen aan de faculteit via Commissie beleid AP.

De KCO-verantwoordelijke wordt ook betrokken bij het bezoek van de externe onderwijsvisitation-commissie; op deze wijze wordt een expertise opgebouwd die nuttig kan zijn voor de volgende bezoeken.

KCO zal ook de opvolging van de aanbevelingen geformuleerd door de externe onderwijsvisitationcommissie door de OC van nabij volgen; van de OC wordt verwacht dat zij spontaan aan KCO rapporteert hierover in de loop van het academiejaar volgend op de publicatie van het visitatierapport. Aanbevelingen die opleidingsoverschrijdend zijn zullen door KCO zelf worden opgevolgd.

SPECIFIEK

Het maakt een slechte indruk op de externe onderwijsvisitation-commissie indien deze geconfronteerd wordt met een aan gang zijnde programmahervorming.

Anderzijds is het opstellen van een zelfstudierapport vaak de aanleiding om een studieprogramma te hervormen of aan te passen.

Vandaar dat KCO voorstelt dat indien een OC een programmawijziging overweegt, deze zou afgerond zijn, m.a.w. besproken op de FR, in de maand **maart**, als het zelfstudierapport klaar moet zijn in **juni**. Dit impliceert dat het meest recente studieprogramma met de motivering

ervan kan opgenomen worden in het zelfstudierapport, en dat het nieuwe programma reeds in voege is op het ogenblik dat de externe onderwijsvisitatie-commissie de opleiding bezoekt in het **najaar**.

KCO beheert de verzameling doelstellingen en eindtermen van de opleidingen. Wijzigingen aan de doelstellingen en eindtermen van een opleiding, bvb ten gevolge van het opstellen van het zelfstudierapport, worden door KCO bijgehouden en jaarlijks overgemaakt aan de centrale administratie met het oog op opname in de nieuwe studiegids van de RUG.

Het bezoek van de externe onderwijs-visitatiecommissie is het gepaste moment om alle, eventueel nieuwe, syllabi te verzamelen. Gevraagd wordt ook voor KCO een exemplaar te voorzien, zodat de syllabi-bibliotheek (ter consultatie in de vergaderzaal Voorbereidende School) actueel kan worden gehouden. Het lijkt aangewezen dat op de syllabus ook de naam van het vak wordt vermeld waarvoor hij wordt gebruikt.

OPMERKING

De laatste visitaties van de eerste ronde zullen gebruikt worden om de hierboven uiteengezette samenwerking tussen de OC's en KCO uit te testen. Dit document zal worden aangepast en specifiek gemaakt op basis van de aldus opgedane ervaring. Input terzake van de OC's is meer dan welkom.