

Procedure voor het beheer van de informatie over de opleidingsonderdelen en de studiefiches (document goedgekeurd FR 24 januari 2007)

Inleiding

In het "vademecum studieprogramma's" van DOWA (Directie Onderwijsaangelegenheden) wordt aan de faculteiten jaarlijks informatie gevraagd over de opleidingsonderdelen die het volgend academiejaar zullen gedoceerd worden.

De faculteit moet meedelen voor welke opleidingsonderdelen

1. in het kader van de niet-periodegebonden evaluatie een tweede examenkans wordt gegeven en indien ja onder welke vorm;
2. de onderwijstaal zal veranderen;
3. de studenten een examen- en/of creditcontract kunnen nemen.

Tevens moet de faculteit voor elke studiefiche nagaan of alle rubrieken (trefwoorden, situering, inhoud, begincompetenties, eindcompetenties, leermateriaal met prijs, referenties, studiebegeleiding, didactische werkvorm, evaluatievorm, ondervragingsvorm), in zowel de Nederlandstalige als de Engelstalige versie correct en volledig zijn.

In onze faculteit worden ook permanente evaluatietabellen opgesteld met hierin een overzicht per studiejaar van de niet-periodegebonden evaluaties.

Onderhavig document beoogt de lesgevers en de opleidingscommissies een raamwerk te bieden waarbinnen zij hun studiefiches op een eenvoudige manier actueel kunnen houden.

Binnen de FirW werd een programma ontwikkeld dat toelaat om de studiefiches op een eenduidige manier voor elk opleidingsonderdeel actueel te houden.

De lesgever kan op een eenvoudige manier aan de studiefiches voor al zijn vakken.

De OC-voorzitters krijgen tabellen aangereikt die het hun mogelijk maken om zonder de lesgevers te moeten bevragen al de wijzigingen van de gevraagde informatie na te kijken.

Procedure

De faculteit heeft een platform 'PLATO' gecreëerd. Dit platform wordt momenteel al gebruikt door de lesgevers, de studenten en door de administratie.

Tot op heden werd deze toepassing gebruikt voor het samenstellen van de geïndividualiseerde trajecten van de studenten (GIT), voor de scripties en voor de keuzevakken. Hier werd nu een vierde functionaliteit aan toegevoegd: het beheer van de informatie rond de studiefiches.

<http://escher.elis.ugent.be/firw/login/>

Tijdschema:

Half januari:

- Mail van KCO aan al de lesgevers om hun studiefiche(s) na te kijken en volledig op punt te stellen voor het volgend academiejaar.
- De lesgevers krijgen hiervoor de tijd tot eind februari. Als de lesgevers PLATO openen zien zij hier al hun vakken voor het volgende academiejaar staan waarbij ze telkens ook naar de studiefiche kunnen gaan. Hier kunnen zij de nodige wijzigingen aanbrengen.

1 maart:

- De lesgevers zullen geen wijzigingen meer kunnen aanbrengen aan hun studiefiches.

Maart:

- De opleidingscommissies moeten de nodige goedkeuringen doen. Als de OC-voorzitter naar PLATO gaat zal hij hier drie verschillende tabellen vinden:
 1. Overzicht van wijzigingen aan de PE-tabellen (permanente evaluatie).
 2. Overzicht van wijzigingen aan de contractvormen en de onderwijstaal.
 3. Overzicht van alle wijzigingen aan studiefiches.Telkens een lesgever een verandering aangebracht heeft aan zijn studiefiche zal dit in deze tabellen te zien zijn. Het vak zal gekleurd zijn en als de OC-voorzitter hierop klikt dan krijgt hij een overzicht van wat er precies gewijzigd is.

Voordeel van deze procedure:

 - een lesgever hoeft niets meer door te geven aan de opleidingscommissie en
 - de OC-voorzitter hoeft geen vragen meer te sturen naar de verschillende lesgevers om de nodige informatie op te vragen.
- De tabellen worden dan door de opleidingscommissies besproken en goedgekeurd.
- Tegen eind maart wordt hiervan een verslag doorgestuurd naar de KCO. De deadline voor 2007 is: woensdag 28 maart.

April:

- KCO zal in haar vergadering een advies formuleren aan de FR.
- De FR zal in haar vergadering de wijzigingen goedkeuren.

1 mei:

- Het rectoraat krijgt de gevraagde informatie over contractvormen, onderwijstaal en tweede examenkansen.
- Vanaf nu worden al de gewijzigde studiefiches in de studiegids opgeladen door de Logistieke Dienst Onderwijs en de nieuwe permanente evaluatietabellen zullen zowel voor de lesgevers als voor de studenten beschikbaar zijn via PLATO.

Opmerkingen:

Lesgevers die later nog wijzigingen wensen aan te brengen moeten Mevrouw Ine Deprouw verwittigen. Zij zal deze lesgevers tijdelijk toegang geven om de wijzigingen aan te brengen. De lesgever staat nu wel zelf in voor het verwittigen van de OC-voorzitter. Pas na de goedkeuring door de opleidingscommissie zullen de wijzigingen nog in de studiegids aangebracht worden. Vanaf de start van het nieuw academiejaar worden geen wijzigingen meer aangebracht.

Bij de start van het nieuw academiejaar wordt de applicatie opnieuw opengesteld en kunnen de lesgevers hun studiefiches voor het volgend academiejaar op punt stellen. Half januari zal er dan weer een mail volgen en zo start het proces opnieuw.