

MODALITEITEN IN VERBAND MET DE MASTERPROEVEN IN AANVULLING OP HET UGENT ONDERWIJS- EN EXAMENREGLEMENT (OER)

MASTER OF SCIENCE IN DE INDUSTRIËLE
WETENSCHAPPEN

ACADEMIEJAAR 2020-2021

Faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur
Facultaire Dienst Onderwijsondersteuning

E kco.ea@ugent.be
T +32 9 264 39 15

WWW.UGENT.BE/EA

INHOUD

INHOUD	2
Voor studenten die in het academiejaar 2020–2021 een masterproefonderwerp kiezen = KIESJAAR..	3
Voor studenten die in het academiejaar 2020–2021 een masterproef schrijven = DOEJAAR	6
Voor studenten die in januari 2021 hun masterproef indienen = THESISJAAR	12
Voor studenten die op Erasmus willen gaan en hun masterproef in het buitenland willen maken	14
TIJDSLIJN 2020–2021.....	15
TIJDSLIJN 2020–2021.....	18
Master of Science in de industriële wetenschappen: informatica (masterproef als tweedesemestervak).....	18

General remark:

An English translation is available as a service to the foreign language speaking students and staff of Ghent University. The English translation is provided "as is". No warranty of any kind, either expressed or implied, is made as to the accuracy, correctness, or reliability of the translation. Discrepancies or differences created in the translation are not binding and have no legal effect for compliance or enforcement purposes. If any questions arise related to the accuracy of the information contained in this translation, please refer to the official Dutch version that was approved by the Faculty Board.

VOOR STUDENTEN DIE IN HET ACADEMIEJAAR 2020–2021 EEN MASTERPROEFONDERWERP KIEZEN = KIESJAAR¹

DEFINITIE VAN DE ONDERWERPEN

De voorstellen van masterproefonderwerpen worden door de promotoren of masterproefcoördinatoren bekendgemaakt via de facultaire applicatie “Plato²” die te vinden is via de facultaire website. Een masterproefonderwerp bevat minstens de titel, probleemstelling, doelstelling en de eindscorepercentages (vaste verdeling), en kan ook aangevuld worden met de aanduiding of er een samenwerking is met een bedrijf, trefwoorden, een website met meer informatie, de plaats van uitvoering, enz.

De masterproefonderwerpen worden geschreven in de taal waarin de masterproef zal worden geschreven. Er kunnen eventueel vertrouwelijkheidsaspecten van toepassing zijn (meer informatie hierover is terug te vinden op de facultaire website³).

De promotor of masterproefcoördinator duidt aan welke opleidingen het masterproefonderwerp kunnen kiezen, en motiveert die keuze. De betreffende opleidingscommissie (OC) keurt de onderwerpen goed of af. Indien een OC een onderwerp niet aanvaardt dient zij hiervoor een inhoudelijke motivering te geven aan de betrokken promotor. De OC maakt de onderwerpen bekend aan de studenten.

Tijdschema:

- *ingeven van de onderwerpen door de promotoren of masterproefcoördinatoren in Plato: **1 januari tot 1 maart 2021***⁴
- *goedkeuren van de onderwerpen door de OC's in Plato: **vanaf 1 maart tot 1 april 2021***
- *bekendmaken van de onderwerpen door de OC's in Plato: **vanaf 1 april 2021***

KEUZE DOOR DE STUDENTEN

Na de bekendmaking van de onderwerpen kunnen de studenten bij de promotoren en/of externe contactpersonen inlichtingen inwinnen over de voorgestelde onderwerpen. In deze periode hebben de vakgroepen en onderzoeksgroepen de mogelijkheid om allerhande informatieactiviteiten te organiseren om de studenten te helpen bij hun keuze.

Elke student maakt via Plato zijn keuze bekend. Deze keuze bestaat uit maximaal drie onderwerpen, gerangschikt naar voorkeur. Zeker voor hun eerste keuze nemen de studenten bij voorkeur persoonlijk contact op met de promotor of de begeleider om al eens kennis te maken en een duidelijk beeld te krijgen van de wederzijdse verwachtingen.

Tijdschema:

¹ Algemene opmerking: studenten uit opleidingen waar de masterproef als tweedesemestervak wordt aangeboden (i.c. de masteropleiding Informatica), volgen een aangepast tijdschema vanuit de betrokken opleidingscommissie (zie tijdslijn achteraan).

² <http://plato.ea.ugent.be>

³ <http://www.ugent.be/ea/nl/faculteit/diensten/studentenadministratie/masterproef>

⁴ Nieuwe masterproefonderwerpen kunnen eventueel na 1 maart nog door de masterproefcoördinatoren ingebracht worden voor opleidingen waarbij de masterproef als tweedesemestervak wordt aangeboden of voor onderwerpen die door bedrijven worden aangeleverd. Deze masterproefonderwerpen dienen ook door de OC goedgekeurd te worden voordat studenten deze onderwerpen kunnen kiezen.

- *inwinnen van informatie door de studenten en geven van infosessies op het niveau van de onderzoeksgroepen: **vanaf 1 april 2021***
- *ingeven van de keuze door de studenten: **tussen 1 mei en 31 mei 2021***⁵

EEN EIGEN ONDERWERP INDIENEN

Studenten kunnen ook zelf een voorstel formuleren voor een eigen masterproefonderwerp. Ze dienen dan tijdig op zoek te gaan naar een of meer promotor(en) met kennis van het onderwerp. De promotor dient het voorstel als regulier onderwerp in Plato in. De OC keurt het voorgestelde onderwerp daarna goed of af. De bovenstaande tijdschema's worden hierbij gevolgd.

TOEKENNING VAN DE ONDERWERPEN

Nadat alle studenten hun keuze hebben bekendgemaakt, krijgen de promotoren de kans om studenten al dan niet te aanvaarden als masterproefstudent (bv. indien een student inschrijft op een door een andere student aangebracht onderwerp, of indien de student niet de vereiste voorkennis heeft voor het betrokken onderwerp – er moet echter een gegronde inhoudelijke reden zijn om een student niet te aanvaarden, in de regel worden alle studenten aanvaard).

Als er verschillende kandidaten zijn voor hetzelfde onderwerp wordt er aan de promotor gevraagd om een rangschikking op te stellen. Op basis van de keuze van de studenten en de adviezen van de promotoren maken de opleidingscommissievoorzitters een voorstel van toekenning en leggen ze dit voorstel voor aan hun opleidingscommissie.

De beslissing wordt via Plato meegedeeld aan de promotoren, de studenten, de FSA en de Curriculumcommissie (CurCom).

Als er vertrouwelijkheidsaspecten van toepassing zijn, wordt de student gevraagd om de betreffende vertrouwelijkheidsverklaring te ondertekenen bij de opstartvergadering tussen student en promotor/begeleider. Dit document is terug te vinden op de facultaire website. Studenten die dit document niet wensen te onderschrijven, dienen dit aan hun promotor kenbaar te maken. In dat geval krijgt de student een nieuw of aangepast onderwerp aangeboden dat vrij is van vertrouwelijkheidsvoorwaarden.

Tijdschema:

- *bekendmaking van de toekenning van de onderwerpen door de OC-voorzitter: **vanaf 31 mei en voor 1 juli 2021***

DUOMASTERPROEF

Studenten die willen samenwerken aan één masterproefonderwerp nemen hiervoor op voorhand contact op met de betrokken promotor(en). De promotor legt de specifieke modaliteiten vast, rekening houdend met volgende richtlijnen:

- De groep bestaat uit maximum twee studenten.
- De promotor legt het best op voorhand en in samenspraak met de studenten de taakverdeling schriftelijk vast. Daarbij wordt voor elke student een vergelijkbare tijdsinvestering gehanteerd zoals bij een individuele masterproef.
- Zoals bij een individuele masterproef het geval is, rapporteren de studenten op regelmatige basis over hun vooruitgang (rapportering van het dagelijks werk). Daarbij komt de

⁵ Mits een gemotiveerde aanvraag én na goedkeuring door de OC kan de student na 31 mei zijn/haar keuze ingeven. De student neemt hiervoor contact op met de masterproefcoördinator.

samenwerking en de taakverdeling tussen de studenten expliciet aan bod. De conclusies van deze rapportering worden het best schriftelijk weergegeven.

- In de inleiding van de masterproef wordt de samenwerking duidelijk vermeld en worden de gelijkenissen en specificiteiten van de werkzaamheden aangeduid.
- Het is toegelaten om één masterproef (dus één boekdeel) in te dienen voor beide studenten.
- De verdediging van de masterproef mag gezamenlijk zijn, waarbij elke student een vergelijkbaar en evenredig deel voor zijn rekening neemt. De verdediging wordt individueel geëvalueerd.

VOOR STUDENTEN DIE IN HET ACADEMIEJAAR 2020–2021 EEN MASTERPROEF SCHRIJVEN = DOEJAAR⁶

PROMOTOREN

De verantwoordelijkheid van het opleidingsonderdeel masterproef berust bij één of meer promotoren. Als algemene regel geldt dat er maximaal twee promotoren worden aangesteld. In uitzonderlijke gevallen en mits grondige inhoudelijke motivering kan een derde promotor worden toegelaten. De opleidingscommissie en de Curriculumcommissie staan hiervoor in.

Ten minste één van de promotoren behoort tot een van volgende categorieën en is administratief verantwoordelijk (= 'promotor 1' in Plato genoemd):

- de leden van het zelfstandig academisch personeel
- doctor-assistenten
- gepromoveerde onderzoekers in vast of tijdelijk dienstverband van de universiteit en het FWO-Vlaanderen (wetenschappelijk personeel in de graad van postdoctoraal medewerker)
- gastprofessoren
- lesgevers aangeduid bij overeenkomst gesloten met een andere universiteit of hogeschool.

Er kan afgeweken worden van deze categorieën voor die verantwoordelijk lesgevers en medelesgevers binnen integrerende academische hogescholenopleidingen die reeds vóór 1 februari 2013 als verantwoordelijk lesgever of medelesgever waren aangeduid (binnen de betreffende opleiding) en die behoren tot het integratiekader (zie OER 2020–2021, artikel 59).

BEGELEIDING VAN DE MASTERPROEF

Er wordt door de promotor(en) een begeleidingscommissie voorgesteld bestaande uit ten minste twee personen – inclusief de promotor(en) zelf. Deze begeleidingscommissie zal de student tijdens het jaar begeleiden. Het is daarom van belang dat de student van bij het begin van het academiejaar zijn begeleidingscommissie kent en contact kan opnemen.

De student rapporteert op regelmatige basis over zijn/haar vooruitgang (rapportering van het dagelijks werk). De manier en de frequentie worden bepaald in overleg met de promotor. De rapportering over het dagelijks werk is onderdeel van de globale eindbeoordeling, en wordt geëvalueerd door de begeleidingscommissie (zie beoordelingsformulier).

Tijdschema:

- *bekendmaking van de begeleidingscommissie en ingeven in Plato door de promotor: **voor 21 september 2020 (start van het academiejaar)***

VERTROUWELIJKHEIDSASPECTEN

Als de masterproef wordt uitgevoerd in een onderzoekscontext met vertrouwelijke informatie (bv. indien het onderzoekscontract vertrouwelijkheidsaspecten omvat of een optie om een uitvindingsaanmelding te kunnen indienen n.a.v. de resultaten van een masterproef), dan kan het

⁶ Algemene opmerking: studenten uit opleidingen waar de masterproef als tweedesemestervak wordt aangeboden (i.c. de masteropleiding Informatica), volgen een aangepast tijdschema vanuit de betrokken opleidingscommissie (zie tijdslijn onderaan).

belangrijk zijn om de vertrouwelijkheidsprocedures te volgen. As de masterproef gerelateerd is aan onderzoek met contractuele vertrouwelijkheidsafspraken, dan moeten de vertrouwelijkheidsprocedures verplicht nageleefd worden. De volledige procedure wordt toegelicht in de nota i.v.m. de vertrouwelijkheidsaspecten van de masterproef⁷.

De toepassing van de vertrouwelijkheidsprocedures bij de uitvoering van de masterproef belet echter niet dat de masterproef finaal publiek bekend wordt gemaakt. Dat kan bijvoorbeeld door prioriteit te geven aan octrooibeschermtng van valoriseerbare resultaten, en door het embargo op het publiek maken van de masterproef niet langer te nemen dan strikt noodzakelijk (standaard geen embargo tenzij er gegronde redenen zijn).

MASTERPROEFONDERZOEK IN SAMENWERKING MET EEN BINNENLANDS OF BUITENLANDS BEDRIJF

Studenten die in het kader van hun masterproef een onderzoek uitvoeren in samenwerking met een bedrijf zijn verantwoordelijk voor de ondertekening van een masterproefovereenkomst (te vinden op de facultaire website). Het masterproefcontract wordt in drievoud ondertekend door alle betrokken partijen (volgens de werkwijze uitgelegd op de facultaire website). De student, het bedrijf en de facultaire studentenadministratie houden elk een exemplaar bij.

De promotor registreert in Plato dat er wordt gebruik gemaakt van een masterproefovereenkomst.

Als de masterproef wordt uitgevoerd in samenwerking met een buitenlands bedrijf, een buitenlandse onderzoeks- of onderwijsinstelling (bijvoorbeeld in het kader van veldwerk of onderzoek), maar niet via Erasmus, dan is de student verantwoordelijk voor de correcte registratie van de buitenlandse uitwisseling via Oasis (meer informatie op de facultaire website).

INDIENEN VAN DE MASTERPROEF

Tijdschema (zowel voor indiening in tweedesemester- als tweedekansexamenperiode):

- *ingeven definitieve titels (Nederlands en Engels) en taal door de student, in Plato: **ten laatste 1 april 2021***
- *goedkeuren van titels en taal door de promotor: **ten laatste 10 april 2021***
- *advies van de OC aan de Curriculumcommissie: **voor mei 2021***
- *goedkeuring van titel en taal door de Curriculumcommissie: **vergadering van mei 2021***

- *indienen van de masterproef tweedesemesterexamenperiode: **ten laatste 31 mei 2021***
- *indiening van de masterproef tweedekansexamenperiode: **ten laatste 15 augustus 2021***

A. Taal van de masterproef

De masterproef wordt in de taal van de opleiding opgesteld.

Uitzonderingen zijn mogelijk in de volgende gevallen:

- Studenten die hun masterproef uitvoeren in de context van bijvoorbeeld een internationale uitwisseling (Erasmus, inkomende of uitgaande studenten), waar de promotor(en) Nederlandsonkundig zijn, bepalen de taal van de masterproef in overleg met de promotoren.
- In overleg met de promotor(en) en op uitdrukkelijke vraag van de student kan de masterproef in een Nederlandstalige opleiding in een andere taal dan het Nederlands worden geschreven. De taal van de masterproef wordt door de student aangeduid in Plato en wordt, na advies van de opleidingscommissie, goedgekeurd door de Curriculumcommissie.

⁷ <http://www.ugent.be/ea/nl/faculteit/diensten/studentenadministratie/masterproef>

De definitieve taal van de masterproef wordt door de student ingegeven in Plato, ten laatste 1 april 2021.

B. Definitieve titel van de masterproef

De definitieve Nederlandstalige en Engelstalige titel wordt door de student ingegeven in Plato ten laatste 1 april 2021.

In Plato voert de student een Nederlandse én Engelse titel in, ongeacht de taal van de masterproef. De titel van de masterproef verschijnt immers op het diplomasupplement dat in beide talen wordt opgesteld. De titel wordt vertaald in overleg met de promotor(en).

Na de goedkeuring door de promotor, de OC en de Curriculumcommissie kan in Plato automatisch een titelblad gegenereerd worden.

C. Vorm van de masterproef

Informatie in verband met het formaat, de vormgeving, de indeling en dergelijke van de masterproef, is beschikbaar in een document op de facultaire website.

Aan de masterproef wordt een uit Plato gegenereerd titelblad toegevoegd. De opmaak van het titelblad wordt bepaald door de taal waarin de masterproef geschreven wordt (Nederlands of Engels).

De extended abstract heeft een standaardlengte van minimaal 2 bladzijden, met een maximum van 6 bladzijden (zie facultaire website):

- Aan de Nederlandstalige masterproef wordt steeds een Engelstalige extended abstract toegevoegd.
- Aan de anderstalige masterproef in een Nederlandstalige opleiding wordt steeds een Engelstalige extended abstract toegevoegd én een Nederlandse vertaling van de Engelse extended abstract.
- Aan de anderstalige masterproef in een anderstalige opleiding wordt enkel een Engelstalige extended abstract toegevoegd.

D. Indienen van de masterproef

Studenten dienen hun masterproef in ten laatste 31 mei 2021 voor de tweedesemesterexamenperiode en ten laatste 15 augustus 2021 voor de tweedekansexamenperiode (ongeveer een maand voor de respectieve deliberatie).

Het indienen verloopt elektronisch in pdf-formaat. De pdf wordt opgeladen in Plato.

Indien de promotor dit wenst, en dit moet de student navragen, wordt de masterproef ook als leesversie op papier ingediend, bijvoorbeeld in evenveel exemplaren als het aantal leden van de beoordelingscommissie (met een maximum van drie papieren exemplaren). De papieren exemplaren worden door de student afgeleverd volgens de principes van duurzaamheid, bv. recto verso afgedrukt, eventueel op gerecycleerd papier, al dan niet ingebonden, volgens de afspraken met de promotor.

E. Toegankelijkheid

Alle masterproeven met een examencijfer vanaf 10/20, worden door de universiteitsbibliotheek elektronisch beschikbaar gemaakt binnen UGent. Alle masterproeven die 14/20 of meer behalen, komen in het open access-systeem (van de universiteitsbibliotheek), zonder afbreuk te doen aan de rechten van de auteur, de UGent en derden, voor zover ze niet gebonden zijn aan de vertrouwelijkheidsvoorwaarden. Indien nodig duidt de promotor in Plato aan welk(e) werk(en) onderworpen zijn aan vertrouwelijkheid en vanaf welke datum deze in open access beschikbaar kunnen worden.

MONDELINGE UITEENZETTING

Elke student geeft over zijn masterproef een mondelinge uiteenzetting. Deze uiteenzetting is openbaar, voor zover er geen sprake is van vertrouwelijkheidsvoorwaarden. De mondelinge uiteenzetting kan virtueel georganiseerd worden, bijvoorbeeld via videoconferentie.

De organisatie van deze voordrachten berust bij de OC-voorzitter. De laatste week van de tweedesemesterexamenperiode en de laatste drie dagen van de tweedekansexamenperiode worden hiervoor vrij gehouden (op die manier heeft de beoordelingscommissie de kans om de tekst te lezen en kan er een grondige bevraging gebeuren). De OC-voorzitter zorgt ervoor dat datum, uur en plaats (of indien van toepassing, een aanduiding van het elektronische karakter) opgenomen worden in Plato. Deze verschijnen hierdoor automatisch op de facultaire website.

De mondelinge uiteenzetting gebeurt in de taal waarin de masterproef is geschreven.

De mondelinge uiteenzetting duurt in de regel 30 minuten en wordt door de voltallige beoordelingscommissie bijgewoond. In geval van overmacht wordt de afwezigheid bekendgemaakt aan de OC-voorzitter en wordt een beoordeling (één bladzijde) overgemaakt aan de promotor.

Het via geluids- en/of beeldopnames registreren van een mondelinge verdediging van een masterproef door de student, de waarnemer of derden is niet toegelaten, behalve in het geval deze via een videoconferentie verloopt. Een niet-toegelaten opname kan niet worden aangewend als bewijsmateriaal in een administratieve of gerechtelijke procedure en dient bovendien op eerste verzoek te worden vernietigd.

Tijdschema:

- **bekendmaking voordrachten tweedesemesterexamenperiode: 31 mei 2021, of ten laatste één week voor de verdedigingen**
- **voordrachten tweedesemesterexamenperiode (laatste week tweedesemesterexamenperiode): 21 juni 2021 tot en met 25 juni 2021**
- **bekendmaking voordrachten tweedekansexamenperiode: 20 augustus 2021, of ten laatste één week voor de verdedigingen**
- **voordrachten tweedekansexamenperiode (laatste drie dagen tweedekansexamenperiode): 1 september 2021 tot en met 3 september 2021⁸**

BEOORDELINGSCOMMISSIE

Voor elke masterproef stelt de Curriculumcommissie, bij bevoegdheidsdelegatie aan haar voorzitter vanuit de examencommissie van de opleiding, een beoordelingscommissie aan. Elke masterproef wordt geëvalueerd door een beoordelingscommissie bestaande uit minstens drie leden, zijnde één of twee promotoren en één tot drie commissarissen. De beoordelingscommissie verschilt ten minste in één lid van de begeleidingscommissie.

Ten minste één van de commissarissen is op geen enkele manier betrokken bij de realisatie van de masterproef. Die externe commissaris hoeft niet tot de Universiteit Gent te behoren. Hij of zij kan geen deel uitmaken van de begeleidingscommissie. De externe commissaris kan een doctoraatsstudent zijn, op voorwaarde dat hij of zij geen link heeft met een van de leden van de begeleidingscommissie. Slechts in uitzonderlijke omstandigheden kan hiervan worden afgeweken mits een omstandige motivering van de promotor en een gunstig advies van de bevoegde opleidingscommissie. Commissarissen die niet behoren tot de Universiteit Gent moeten expertise hebben in het domein van de masterproef.

⁸ Tweedekansexamenperiode academiejaar 2020–2021: van 16 augustus 2021 tot en met 6 september 2021. De mondelinge verdediging kan ook gepland worden op 6 september, op voorwaarde dat de eindscore tijdig wordt ingediend in Oasis.

Tijdschema:

- voorstel van beoordelingscommissie door de promotor: **ten laatste 10 april 2021**
- advies van de OC aan de Curriculumcommissie: **voor mei 2021**
- aanstelling van beoordelingscommissie door de Curriculumcommissie: **vergadering van mei 2021**

BEOORDELING VAN DE MASTERPROEF

Elke masterproef wordt in consensus beoordeeld door de beoordelingscommissie, rekening houdend met het advies van de begeleidingscommissie. De masterproef wordt beoordeeld via een standaard elektronisch evaluatieformulier in Plato en een beschrijvend beoordelingskader ('rubric'), te vinden op de facultaire website. Er zijn vier evaluatiecategorieën: de persoonlijke aspecten, de praktische realisatie, de masterproeftekst of het product, en de openbare verdediging. Elke categorie wordt onderverdeeld in verschillende subcriteria.

De beoordelingscommissie spreekt zich uit over het eindresultaat (rapportering, mondelinge uiteenzetting, bereikte resultaten ...) en de begeleidingscommissie over het werk (creativiteit, inzet, zelfstandigheid ...).

De eindscoreberekening wordt als volgt vastgelegd (vaste percentages):

- 10 % van de punten op de persoonlijke aspecten: creativiteit, inzet, kritische zin, zelfstandigheid
- 40 % van de punten op de praktische realisatie: wetenschappelijke aanpak, technische uitwerking, rapportering over het dagelijks werk, resultaat en innovatief aspect
- 30 % van de punten op de masterproeftekst: wetenschappelijke kwaliteit, technische kwaliteit, vormgeving, structuur, taalgebruik, extended abstract, duurzaamheidsreflectie
- 20 % van de punten op de beoordeling van de openbare verdediging (presentatie en de antwoorden op de vragen)

Indien de score op een van de vier evaluatiecategorieën 7/20 of lager is, dan **kan** de commissie bij consensus beslissen dat de student niet meer kan slagen voor het geheel van de masterproef. Indien de eindscore volgens de vermelde berekeningswijze toch 10/20 (of meer) zou zijn, dan wordt dit teruggebracht tot het hoogste niet-geslaagd cijfer, zijnde 9/20. Als de specifieke voorwaarden worden toegepast, dan is een duidelijke motivering verplicht en is een billijke verantwoording in functie van de eindcompetenties van de masterproef vereist.

Als de score op een van de vier evaluatiecategorieën of op een van de onderliggende evaluatiecriteria lager is dan 10/20 dan is een duidelijke motivering noodzakelijk.

Er kan ook een externe jury aangesteld worden die een beperkt onderdeel (bv. mondelinge presentatie, abstract/poster) van de masterproef evalueert, indien dat vereist is door de opleiding. Aangezien deze jury niet de volledige masterproef beoordeelt, maakt zij geen deel uit van de beoordelingscommissie. De promotor kan hun deelscore wel verwerken in het evaluatieformulier.

De consensusbeoordeling wordt door de promotor in Plato ingegeven en door de leden elektronisch goedgekeurd. De voorzitter van de beoordelingscommissie kan de evaluatieformulieren elektronisch raadplegen. Alle commissieleden dienen het beoordelingsformulier elektronisch te ondertekenen in Plato. De promotor geeft daarna de eindbeoordeling (op 20) in via Oasis.

Er worden bij de deliberatie geen compensatieregels toegepast voor de masterproef.

Tijdschema:

- ondertekenen van het evaluatieformulier door alle commissieleden, en ingeven van de eindbeoordeling in Oasis door de promotor; tweedesemesterexamenperiode: **voor 27 juni 2021**
- ondertekenen van het evaluatieformulier door alle commissieleden, en ingeven van de eindbeoordeling in Oasis door de promotor; tweedekansexamenperiode: **voor 6 september 2021**

FEEDBACK

Elke student heeft recht op feedback over de masterproef, zowel tussentijdse feedback, als feedback op de eindscore. De begeleidingscommissie staat in voor het geven van tussentijdse feedback. De promotor staat in voor de feedback op de eindscore.

Na de puntenbekendmaking (volgens de facultaire academische kalender) krijgt de student inzage in het evaluatieformulier. De student krijgt inzage in de motivering, de vier deelscores en de eindscore.

VOOR STUDENTEN DIE IN JANUARI 2021 HUN MASTERPROEF INDIENEN = THESISJAAR⁹

AFSTUDEREN NA HET EERSTE SEMESTER

Artikel 62, §2 van het OER (2020–2021) bepaalt dat:

“§2. Een examencommissie beraadslaagt ook ten laatste op 15 februari 2021 in een afstudeerjaar van een bacheloropleiding, een schakel- of voorbereidingsprogramma, een master-na-bacheloropleiding, een master-na-masteropleiding, de specifieke lerarenopleiding of een postgraduaatsopleiding voor studenten die op dat ogenblik alle examens hebben afgelegd. Artikel 71 wordt daarbij onverkort toegepast. Met uitzondering van de masterproef en/of de stage is het niet toegestaan tweedesemestervakken en jaarvakken te evalueren in het eerste semester.”

AANDACHTSPUNTEN

Studenten die een zogenaamd ‘thesisjaar’ nemen (en al dan niet afstuderen na het eerste semester), dienen zich van de volgende zaken te verzekeren:

- Studenten die verder werken aan een onderwerp dat ze eerder kozen of willen veranderen van onderwerp, nemen contact op met de facultaire studentenadministratie (FSA). De FSA contacteert de bevoegde OC-voorzitter en promotor en zorgt voor de technische aanpassing in Plato.
- Tussentijdse rapportering: net zoals bij een reguliere masterproef, rapporteert de student op regelmatige basis over zijn/haar vooruitgang. De manier en de frequentie hiervan worden bepaald in overleg met de promotor.

TIJDSHEMA

Studenten die willen gebruikmaken van de mogelijkheid om na het eerste semester af te studeren, hanteren volgend *tijdschema*:

- *ingeven definitieve titel en taal door de student: **ten laatste 10 november 2020***
- *goedkeuring van titel en taal door de promotor: **voor 7 december 2020***
- *advies van de OC aan de Curriculumcommissie: **voor januari 2021***
- *goedkeuring van titel en taal door de Curriculumcommissie: **vergadering van januari 2021***
- *indienen van de masterproef eerstesemesterexamenperiode: **ten laatste 11 januari 2021***
- *bekendmaking voordrachten eerstesemesterexamenperiode: **voor 17 januari 2021***
- *openbare verdediging: laatste week eerstesemesterexamenperiode: **25 januari 2021 tot en met 30 januari 2021***
- *ondertekenen van het evaluatieformulier door alle commissieleden, en ingeven van de eindbeoordeling in Oasis door de promotor: **ten laatste 7 februari 2021***

VASTLEGGEN BEOORDELINGSCOMMISSIE

Tijdschema:

- *voorstel van beoordelingscommissie door de promotor: **voor 7 december 2020***
- *advies van de OC aan de Curriculumcommissie: **voor januari 2021***

⁹ Algemene opmerking: studenten uit opleidingen waar de masterproef als tweedesemestervak wordt aangeboden (i.c. de masteropleiding Informatica), volgen een aangepast tijdschema vanuit de betrokken opleidingscommissie (zie tijdslijn onderaan).

- *aanstelling van beoordelingscommissie door de Curriculumcommissie: **vergadering van januari 2021***

VOOR STUDENTEN DIE OP ERASMUS WILLEN GAAN EN HUN MASTERPROEF IN HET BUITENLAND WILLEN MAKEN

Studenten kunnen ervoor kiezen om hun masterproef uit te voeren aan een buitenlandse universiteit in het kader van het ERASMUS Mobiliteitsprogramma (voor de specifieke Erasmus-modaliteiten, zie de webpagina 'Algemene informatie over de procedure voor uitgaande FEA studenten'¹⁰ op de facultaire website).

De facultaire masterproefmodaliteiten zijn van toepassing op studenten die hun masterproef uitvoeren aan een buitenlandse universiteit.

Studenten nemen de volgende **bijkomende** regels in acht:

- De verantwoordelijkheid van de buitenlandse masterproef berust bij twee promotoren: één promotor van de thuisinstelling (administratief verantwoordelijk promotor en aangesteld volgens de FEA-modaliteiten) en één promotor van de gastinstelling (aangesteld volgens de regels van de gastinstelling). De UGent-promotor is vertrouwd met de partnerinstelling en/of met het onderwerp.
- Studenten duiden aan in Plato dat ze geen onderwerp aan de UGent kiezen. Ze registreren in Plato de voorlopige titel van de buitenlandse masterproef, een korte beschrijving en/of een werkplan, volgens de deadlines van de facultaire dienst voor internationalisering. Deze informatie dient te worden goedgekeurd door de UGent-promotor en de opleidingscommissie. Indien studenten de masterproef toch niet uitvoeren in het buitenland, kan later een UGent-onderwerp toegekend worden in Plato, in samenspraak met de promotor en de opleidingscommissie.
- De masterproef wordt elektronisch ingediend via Plato en bij voorkeur volgens de facultaire vormmodaliteiten. In overleg tussen de promotoren en afhankelijk van de partnerinstelling kan de indiendatum worden aangepast. De UGent-promotor bezorgt de Erasmusstudent verdere richtlijnen ter zake.
- De beoordelingscommissie bestaat minstens uit de begeleidingscommissie en een externe commissaris. De externe commissaris heeft bij voorkeur affiniteit met de partnerinstelling en met het onderwerp, maar is niet de promotor van de thuisinstelling, noch van de partnerinstelling. De beoordeling van de masterproef gebeurt volgens de facultaire evaluatieformulieren. De consensusbeoordeling wordt door de promotor in Plato (en Oasis) ingegeven en door de leden van de beoordelingscommissie elektronisch goedgekeurd.
- Er is minstens één openbare verdediging, hetzij aan de gastuniversiteit hetzij aan de UGent. De promotoren bepalen in consensus het aantal en de plaats van de verdediging(en) en registreren dit in Plato.

¹⁰ https://www.ugent.be/ea/nl/faculteit/uitwisseling/alginfo_uitgaande.htm

TIJDSLIJN 2020–2021

MASTER OF SCIENCE IN DE INDUSTRIËLE WETENSCHAPPEN: BOUWKUNDE, CHEMIE, ELEKTROMECHANICA, ELEKTRONICA-ICT, ELEKTROTECHNIEK, LANDMETEN, INDUSTRIEEL ONTWERPEN (MASTERPROEF ALS JAARVAK)

		actie te ondernemen door ...	deadlines voor KIESJAAR deadlines voor DOEJAAR deadlines voor THESISJAAR
september 2020	voor 21 september 2020 (start academiejaar) 21 september 2020	PROMOTOR PROMOTOR	bekendmaken begeleidingscommissie door promotor (in Plato) ondertekenen van de vertrouwelijkheidsverklaring door niet-UGent-medewerkers in de <u>begeleidingscommissie</u> bij de opstart (indien van toepassing)
november 2020	voor 10 november 2020	STUDENT	ingeven van de definitieve titel en taal door de student (in Plato)
december 2020	voor 7 december 2020	PROMOTOR	goedkeuren van de definitieve titel en taal en voorstellen van de beoordelingscommissie door de promotor (in Plato)
januari 2021	voor januari 2021 vergadering van januari 2021 ten laatste 11 januari 2021 ten laatste 17 januari 2021 25 januari tot en met 30 januari 2021	OPLEIDING CURCOM STUDENT OPLEIDING STUD/PROM/OPL	adviseren van de definitieve titel en taal en de beoordelingscommissie door de OC aan de CurCom (via Plato) goedkeuren van de definitieve titel en taal en aanstellen van de beoordelingscommissie door de CurCom indienen van de masterproef eerstesemesterexamenperiode bekendmaken voordrachten eerstesemesterexamenperiode openbare verdediging eerstesemesterexamenperiode
februari 2021	ten laatste 7 februari 2021	PROMOTOR	ondertekenen van het evaluatieformulier door de beoordelingscommissie (in Plato) en ingeven van de eindbeoordeling door de promotor (in Oasis)

maart 2021	tot 1 maart 2021	PROMOTOR	ingeven van de mogelijke masterproefonderwerpen door de promotoren (in Plato)
	tot eind maart 2021	OPLEIDING	goedkeuren van de masterproefonderwerpen door de OC's (in Plato)
april 2021	vanaf 1 april 2021	OPLEIDING	bekendmaken van de definitieve onderwerpen door de OC's (in Plato)
	1 april 2021 voor 10 april 2021	STUDENT PROMOTOR	ingeven definitieve titel en taal door de student (in Plato) goedkeuren van definitieve titel en taal en voorstellen van de beoordelingscommissie door de promotor (in Plato)
mei 2021	voor mei 2021	OPLEIDING	adviseren van definitieve titel en taal en de beoordelingscommissie door de OC aan de CurCom (via Plato)
	vergadering van mei 2021	CURCOM	goedkeuren van definitieve titel en taal door de CurCom en aanstellen van de beoordelingscommissie door de CurCom
	voor midden mei 2021	PROMOTOR	ondertekenen van de vertrouwelijkheidsverklaring door niet-UGent-medewerkers in de <u>beoordelingscommissie</u> (indien van toepassing)
	voor 31 mei 2021	STUDENT	ingeven keuze (voorkeur) masterproefonderwerp door student (in Plato)
juni 2021	vóór 1 juni 2021 voor 1 juni 2021 21 juni 2021 tot en met 25 juni 2021	STUDENT OPLEIDING STUD/PROM/OPL	indienen van de masterproef tweedesemesterexamenperiode bekendmaken voordrachten tweedesemesterexamenperiode openbare verdediging tweedesemesterexamenperiode
juli 2021	voor 27 juni 2021	PROMOTOR	ondertekenen van het evaluatieformulier door de beoordelingscommissie (in Plato) en ingeven van de eindbeoordeling door de promotor (in Oasis)
	voor 1 juli 2021	OPLEIDING	bekendmaken toekenning onderwerpen aan studenten door OC's (in Plato)
	voor 1 juli 2021	STUDENT	ondertekenen van de vertrouwelijkheidsverklaring bij opstart (indien van toepassing)
augustus 2021	ten laatste 15 augustus 2021 20 augustus 2021	STUDENT OPLEIDING	indienen van de masterproef tweedekansexamenperiode bekendmaken voordrachten tweedekansexamenperiode
september 2021	1 september 2021 tot en met 3 september 2021	STUD/PROM/OPL	openbare verdediging tweedekansexamenperiode

	voor 6 september 2021	PROMOTOR	ondertekenen van het evaluatieformulier door de beoordelingscommissie (in Plato) en ingeven van de eindbeoordeling door de promotor (in Oasis)
--	-----------------------	----------	--

TIJDSLIJN 2020–2021

MASTER OF SCIENCE IN DE INDUSTRIËLE WETENSCHAPPEN: INFORMATICA (MASTERPROEF ALS TWEEDESEMESTERVAK)

		actie te ondernemen door ...	deadlines voor INFORMATICA deadlines voor INFORMATICA, indienen in februari 2021
september 2020	tot 6 september 2020 vanaf 6 september 2020 vanaf 11 september 2020 20 september tot 6 oktober 2020	PROMOTOR OCindwl OCindwl STUDENT	ingeven van de mogelijke masterproefonderwerpen door de promotoren (in Plato) goedkeuren van de masterproefonderwerpen door de OCindwl (in Plato) bekendmaken van de definitieve onderwerpen door de OCindwl (in Plato) ingeven keuze (voorkeur) masterproefonderwerp door student (in Plato)
oktober 2020	voor 1 oktober 2020	OCindwl STUDENT	bekendmaken toekenning onderwerpen aan studenten door de OCindwl (in Plato) ondertekenen van de vertrouwelijkheidsverklaring bij opstart (indien van toepassing)
	13 oktober 2020	PROMOTOR PROMOTOR	bekendmaken begeleidingscommissie door promotor (in Plato) ondertekenen van de vertrouwelijkheidsverklaring door niet-UGent-medewerkers in de <u>begeleidingscommissie</u> bij de opstart (indien van toepassing)
	voor 27 oktober 2020 30 oktober 2020	OCindwl STUDENT	bekendmaken toekenning onderwerpen aan studenten door de OCindwl (in Plato) ondertekenen van de vertrouwelijkheidsverklaring bij opstart (indien van toepassing)
december 2020	voor 27 oktober 2020 30 oktober 2020	PROMOTOR PROMOTOR	bekendmaken begeleidingscommissie door promotor (in Plato) ondertekenen van de vertrouwelijkheidsverklaring door niet-UGent-medewerkers in de <u>begeleidingscommissie</u> bij de opstart (indien van toepassing)
	voor december 2020	STUDENT PROMOTOR	ingeven definitieve titel en taal door de student (in Plato) goedkeuren van de definitieve titel en taal door de promotor (in Plato) en voorstellen van de beoordelingscommissie door de promotor (in Plato)

	vergadering van december 2020	OCindwl CURCOM	adviseren van de definitieve titel en taal en de beoordelingscommissie door de OCindwl aan de CurCom (via Plato) goedkeuren van de definitieve titel en taal en aanstellen van de beoordelingscommissie door de CurCom
januari 2021	ten laatste 11 januari 2021 17 januari 2021 25 januari 2021 tot en met 30 januari 2021	STUDENT OCindwl STUD/PROM/OC	indienen van de masterproef eerstesemesterexamenperiode bekendmaken voordrachten eerstesemesterexamenperiode openbare verdediging eerstesemesterexamenperiode
februari 2021	ten laatste 7 februari 2021	PROMOTOR	ondertekenen van het evaluatieformulier door de beoordelingscommissie (in Plato) en ingeven van de eindbeoordeling door de promotor (in Oasis)
april 2021	1 april 2021 voor 10 april 2021	STUDENT PROMOTOR	ingeven definitieve titel en taal door de student (in Plato) goedkeuren van definitieve titel en taal en voorstellen van de beoordelingscommissie door de promotor (in Plato)
mei 2021	voor mei 2021	OCindwl	adviseren van definitieve titel en taal en de beoordelingscommissie door de OCindwl aan de CurCom (via Plato)
	vergadering van mei 2021	CURCOM	goedkeuren van definitieve titel en taal door de CurCom en aanstellen van de beoordelingscommissie door de CurCom
	voor midden mei 2021	PROMOTOR	ondertekenen van de vertrouwelijkheidsverklaring door niet-UGent-medewerkers in de <u>beoordelingscommissie</u> (indien van toepassing)
juni 2021	ten laatste 7 juni 2021 3 juni 2021 21 juni t.e.m. 25 juni 2021	STUDENT OCindwl STUD/PROM/OC	indienen van de masterproef tweedesemesterexamenperiode bekendmaken voordrachten tweedesemesterexamenperiode openbare verdediging tweedesemesterexamenperiode
juli 2021	voor 27 juni 2021	PROMOTOR	ondertekenen van het evaluatieformulier door de beoordelingscommissie (in Plato) en ingeven van de eindbeoordeling door de promotor (in Oasis)
augustus 2021	ten laatste 27 augustus 2021 23 augustus 2021	STUDENT OCindwl	indienen van de masterproef tweedekansexamenperiode bekendmaken voordrachten tweedekansexamenperiode
september	1 september t.e.m. 3 september 2021	STUD/PROM/OPL	openbare verdediging tweedekansexamenperiode

2021	voor 6 september 2021	PROMOTOR	ondertekenen van het evaluatieformulier door de beoordelingscommissie (in Plato) en ingeven van de eindbeoordeling door de promotor (in Oasis)
-------------	-----------------------	----------	--