



MODALITEITEN IN VERBAND MET DE MASTERPROEVEN IN AANVULLING OP HET UGENT ONDERWIJS- EN EXAMENREGLEMENT (OER)

**ACADEMIEJAAR 2025–2026
FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN EN ARCHITECTUUR**

**MASTER OF SCIENCE IN DE INGENIEURSWETENSCHAPPEN
MASTER OF SCIENCE IN ENGINEERING
MASTER OF SCIENCE IN DE INDUSTRIËLE WETENSCHAPPEN
MASTER OF SCIENCE IN DE INGENIEURSWETENSCHAPPEN:
ARCHITECTUUR
MASTER OF SCIENCE IN DE STEDENBOUW EN DE RUIMTELIJKE
PLANNING**

Voor studenten die in het academiejaar 2025–2026 een masterproefonderwerp kiezen (typisch studenten eerste masterjaar) = KIESJAAR.....	2
Voor studenten die in het academiejaar 2025–2026 een masterproef schrijven (typisch studenten tweede masterjaar) = DOEJAAR	5
Voor studenten die in januari 2026 hun masterproef indienen = THESISJAAR	12
Voor studenten die op Erasmus willen gaan en hun masterproef in het buitenland willen maken	14
TIJDSLIJN 2025–2026.....	15

General remark

An English translation is available as a service to the foreign language speaking students and staff of Ghent University. The English translation is provided "as is". No warranty of any kind, either expressed or implied, is made as to the accuracy, correctness, or reliability of the translation. Discrepancies or differences created in the translation are not binding and have no legal effect for compliance or enforcement purposes. If any questions arise related to the accuracy of the information contained in this translation, please refer to the official Dutch version that was approved by the Faculty Board.

VOOR STUDENTEN DIE IN HET ACADEMIEJAAR 2025–2026 EEN MASTERPROEFONDERWERP KIEZEN (TYPISCH STUDENTEN EERSTE MASTERJAAR) = KIESJAAR

DEFINITIE VAN DE ONDERWERPEN

De voorstellen van masterproefonderwerpen worden door de promotoren of masterproefcoördinatoren bekendgemaakt via de facultaire applicatie 'Plato'¹ die te vinden is via de facultaire website. Een masterproefonderwerp bevat minstens de titel, probleemstelling, doelstelling en de eindscorepercentages (vaste verdeling), en kan ook aangevuld worden met de aanduiding of er een samenwerking is met een bedrijf, trefwoorden, een website met meer informatie, de plaats van uitvoering, enz.

De masterproefonderwerpen worden in principe geschreven in de taal waarin de masterproef zal worden geschreven. Er kunnen eventueel vertrouwelijkheidsaspecten van toepassing zijn (meer informatie hierover is terug te vinden op de facultaire website²).

De promotor of masterproefcoördinator duidt aan welke opleidingen het masterproefonderwerp kunnen kiezen, en motiveert die keuze. De betreffende opleidingscommissie (OC) keurt de onderwerpen goed of af. Indien een OC een onderwerp niet aanvaardt dient zij hiervoor een inhoudelijke motivering te geven aan de betrokken promotor.

De OC maakt de onderwerpen bekend aan de studenten.

Een onderwerp dat laattijdig wordt ingediend, bijvoorbeeld omdat het door het werkveld wordt aangeleverd, volgt dezelfde goedkeuringsprocedure alvorens studenten het kunnen kiezen.

Tijdschema:

- *ingeven van de onderwerpen door de promotoren in Plato: **voor 15 maart***
- *goedkeuren van de onderwerpen door de OC's in Plato: **vanaf 15 maart tot 1 april (ten laatste 15 april)***
- *bekendmaken van de onderwerpen door de OC's in Plato: **vanaf 1 april (ten laatste 15 april)***

KEUZE DOOR DE STUDENTEN

Na de bekendmaking van de onderwerpen (en gedurende één maand) winnen de studenten bij de promotoren en/of externe contactpersonen inlichtingen in over de voorgestelde onderwerpen. In deze periode hebben de vakgroepen en onderzoeksgroepen de mogelijkheid om allerhande informatieactiviteiten te organiseren om de studenten te helpen bij hun keuze.

De student registreert de masterproefkeuze in Plato. Deze keuze bestaat uit maximaal drie onderwerpen, gerangschikt naar voorkeur. Zeker voor hun eerste keuze nemen de studenten bij voorkeur persoonlijk contact op met de promotor of de begeleider om al eens kennis te maken en een duidelijk beeld te krijgen van de wederzijdse verwachtingen.

¹ <http://plato.ea.ugent.be>

² <http://www.ugent.be/ea/nl/faculteit/diensten/studentenadministratie/masterproef>

Tijdschema:

- *inwinnen van informatie door de studenten en geven van infosessies op het niveau van de onderzoeksgroepen: **vanaf de bekendmakingsdatum van de onderwerpen***
- *ingeven van de keuze door de studenten: **tussen 1 mei en 15 mei***

EIGEN ONDERWERP INDIENEN

Studenten kunnen ook zelf een voorstel formuleren voor een eigen masterproefonderwerp. Ze dienen dan tijdig op zoek te gaan naar een of meer promotor(en) met kennis van het onderwerp. De promotor dient het voorstel als regulier onderwerp in Plato in. De OC keurt het voorgestelde onderwerp daarna goed of af. In principe worden hierbij de reguliere tijdschema's gevolgd, eventuele afwijkingen of uitzonderingen worden overlegd met de voorzitter van de opleidingscommissie en/of de masterproefcoördinator.

TOEKENNING VAN DE ONDERWERPEN

Nadat alle studenten hun keuze hebben bekendgemaakt, krijgen de promotoren de kans om studenten al dan niet te aanvaarden als masterproefstudent voor een bepaald onderwerp. In de regel worden alle studenten aanvaard. Indien een masterproefkeuze niet wordt aanvaard, dan kan dat enkel mits grondige motivering van de promotor en in overleg met de masterproefcoördinator en/of de voorzitter van de opleidingscommissie. Een grondige motivering is bijvoorbeeld dat een student inschrijft op een door een andere student aangebracht onderwerp, of niet de vereiste voorkennis heeft voor het betrokken onderwerp – er moet echter een gegronde inhoudelijke reden zijn om een student voor een bepaald masterproefonderwerp niet te aanvaarden.

Als er verschillende kandidaten zijn voor hetzelfde onderwerp wordt er aan de promotor gevraagd om een rangschikking op te stellen. Op basis van de keuze van de studenten en de adviezen van de promotoren maken de opleidingscommissievoorzitters een voorstel van toekenning en leggen ze dit voorstel voor aan hun opleidingscommissie. De beslissing wordt via Plato meegedeeld aan de promotoren, de studenten, de FSA en aan de Curriculumcommissie (CurCom).

Als er vertrouwelijkheidsaspecten van toepassing zijn, wordt de student gevraagd om de betreffende vertrouwelijkheidsverklaring te ondertekenen bij de opstartvergadering tussen student en promotor/begeleider. Dit document is terug te vinden op de facultaire website. Studenten die dit document niet wensen te onderschrijven, dienen dit aan hun promotor kenbaar te maken. In dat geval krijgt de student de kans om een nieuw of aangepast onderwerp te kiezen dat vrij is van vertrouwelijkheidsvoorwaarden.

De masterproef wordt toegekend voor de duur van het KIES-jaar en het DOE-jaar. Indien de student niet slaagt voor de masterproef in het DOE-jaar, dan wordt in samenspraak met de promotor beslist of de student het daaropvolgende academiejaar kan verder werken op hetzelfde onderwerp, dan wel of de student een nieuw onderwerp dient te kiezen, of het onderwerp kan worden aangepast. Indien het onderwerp wordt behouden of kan worden aangepast, registreert de promotor dit in Plato. De masterproefgegevens in Plato worden daardoor automatisch overgenomen naar het daaropvolgende academiejaar. Een student die een nieuw onderwerp dient te kiezen, contacteert de masterproefcoördinator of de

voorzitter van de opleidingscommissie om zo snel mogelijk een nieuw onderwerp vast te leggen.

Tijdschema:

- *bekendmaking van de toekenning van de onderwerpen door de OC-voorzitter: **vanaf 15 mei tot 31 mei (ten laatste 15 juni)***

DUOMASTERPROEF

Studenten die willen samenwerken aan één masterproefonderwerp nemen hiervoor op voorhand contact op met de betrokken promotor(en). De promotor legt de specifieke modaliteiten vast, rekening houdend met volgende richtlijnen:

- De groep bestaat uit maximaal twee studenten.
- De promotor legt het best op voorhand en in samenspraak met de studenten de taakverdeling schriftelijk vast. Daarbij wordt voor elke student een vergelijkbare tijdsinvestering gehanteerd zoals bij een individuele masterproef.
- Zoals bij een individuele masterproef het geval is, wordt er ook een tussentijdse rapportering georganiseerd. Daarbij komt de samenwerking en de taakverdeling tussen de studenten expliciet aan bod. De conclusies worden schriftelijk weergegeven.
- In de inleiding van de masterproef wordt de samenwerking duidelijk vermeld en worden de gelijkenissen en specificiteiten van de werkzaamheden aangeduid.
- Het is toegelaten om één masterproef (dus één boekdeel) in te dienen voor beide studenten.
- Het masterproefexamen mag gezamenlijk zijn, met een vergelijkbare en evenredige verdeling voor beide studenten. Het masterproefexamen wordt individueel geëvalueerd.

VOOR STUDENTEN DIE IN HET ACADEMIEJAAR 2025–2026 EEN MASTERPROEF SCHRIJVEN (TYPISCH STUDENTEN TWEEDE MASTERJAAR) = DOEJAAR

STUDENTEN

In het DOE-jaar neemt de student het opleidingsonderdeel 'Masterproef' op in Oasis, in overeenstemming met de deadlines van de facultaire curriculumregels.

Een student die in de loop van het DOE-jaar beslist om de masterproef niet in te dienen, neemt contact op met de promotor en de facultaire studentenadministratie.

PROMOTOREN

De verantwoordelijkheid voor de begeleiding van het opleidingsonderdeel masterproef berust bij één of meer promotoren. Als algemene regel geldt dat er maximaal twee promotoren worden aangesteld. In uitzonderlijke gevallen en mits grondige inhoudelijke motivering kan een derde promotor worden toegelaten. De opleidingscommissie en de Curriculumcommissie staan hiervoor in.

De administratief verantwoordelijk promotor (= 'promotor 1' in Plato genoemd) waakt over de administratieve aspecten van de masterproef. Enkel wie tot een van de volgende categorieën behoort kan worden aangesteld als administratief verantwoordelijk promotor:

- de leden van het zelfstandig academisch personeel
- doctor-assistenten
- gepromoveerde onderzoekers in vast of tijdelijk dienstverband van de universiteit en het FWO-Vlaanderen (wetenschappelijk personeel in de graad van postdoctoraal medewerker)
- gastprofessoren
- lesgevers aangeduid bij overeenkomst gesloten met een andere universiteit of hogeschool.

Er kan afgeweken worden van deze categorieën voor die verantwoordelijk lesgevers en medelesgevers binnen integrerende academische hogescholenopleidingen die reeds vóór 1 februari 2013 als verantwoordelijk lesgever of medelesgever waren aangeduid (binnen de betreffende opleiding) en die behoren tot het integratiekader (zie OER 2025–2026, artikel 59).

BEGELEIDING VAN DE MASTERPROEF

Er wordt door de promotor(en) een begeleidingscommissie voorgesteld bestaande uit ten minste twee personen – inclusief de promotor(en) zelf. Deze begeleidingscommissie zal de student tijdens het jaar begeleiden. Het is daarom van belang dat de student van bij het begin van het academiejaar de begeleidingscommissie kent en contact kan opnemen.

De student en de begeleidingscommissie overleggen op regelmatige basis over de inhoudelijke, vormelijke en praktische aspecten. De student rapporteert op regelmatige basis over de geboekte vooruitgang, de begeleidingscommissie zorgt voor regelmatige tussentijdse feedback.

Het begeleidingstraject wordt in onderling overleg afgesproken en kan bijvoorbeeld omvatten:

- een intakegesprek rond de wederzijdse verwachtingen en afspraken;
- een aantal begeleidingsmomenten, die bijvoorbeeld door de student worden voorbereid en worden gedocumenteerd in een schriftelijk verslag;
- het halen van een aantal tussentijdse deadlines;
- het indienen van tussentijdse (geannoteerde) concepten of producten;
- het bijhouden van een logboek of een portfolio;
- een oefenmoment voor de presentatie op het masterproefexamen.

Daarnaast dient er minstens één tussentijdse rapportering te worden gehouden in aanwezigheid van de begeleidingscommissie, waarbij de student de stand van zaken van de masterproef mondeling toelicht.

De begeleidingscommissie staat in voor de evaluatie van de inter- en intrapersoonlijke competenties. Om een valide procesbeoordeling te garanderen worden minstens een aantal aspecten in het begeleidingstraject gedocumenteerd.

Tijdschema:

- *bekendmaking van de begeleidingscommissie en ingeven in Plato door de promotor: **voor de start van het academiejaar***
- *tussentijdse evaluatie: **tussen begin december en eind februari***

VERTROUWELIJKHEIDSASPECTEN

Als de masterproef wordt uitgevoerd in een onderzoekscontext met vertrouwelijke informatie (bv. indien het onderzoekscontract vertrouwelijkheidsaspecten omvat of een optie om een uitvindingsaanmelding te kunnen indienen n.a.v. de resultaten van een masterproef), dan kan het belangrijk zijn om specifieke vertrouwelijkheidsprocedures te volgen. Als de masterproef gerelateerd is aan onderzoek met contractuele vertrouwelijkheidsafspraken, dan moeten de vertrouwelijkheidsprocedures verplicht nageleefd worden. De volledige procedure wordt toegelicht in de nota i.v.m. de vertrouwelijkheidsaspecten van de masterproef³.

De toepassing van de vertrouwelijkheidsprocedures bij de uitvoering van de masterproef belet echter niet dat de masterproef finaal publiek bekend wordt gemaakt. Dat kan bijvoorbeeld door prioriteit te geven aan octrooibeschermining van valoriseerbare resultaten, en door het embargo op het publiek maken van de masterproef niet langer te nemen dan strikt noodzakelijk (standaard geen embargo tenzij er gegronde redenen zijn).

MASTERPROEFONDERZOEK IN SAMENWERKING MET EEN BINNENLANDS OF BUITENLANDS BEDRIJF

Studenten die in het kader van hun masterproef een onderzoek uitvoeren in samenwerking met een bedrijf zijn verantwoordelijk voor de ondertekening van een masterproefovereenkomst (te vinden op de facultaire website). Het masterproefcontract wordt in drievoud ondertekend door alle betrokken partijen (volgens de werkwijze uitgelegd op de website). De student, het bedrijf en de facultaire studentenadministratie houden elk een exemplaar bij.

³ <http://www.ugent.be/ea/nl/faculteit/diensten/studentenadministratie/masterproef>

De administratief verantwoordelijk promotor ondertekent het masterproefcontract en registreert in Plato dat er wordt gebruik gemaakt van een masterproefovereenkomst.

Als de masterproef wordt uitgevoerd in samenwerking met een buitenlands bedrijf, een buitenlandse onderzoeks- of onderwijsinstelling (bijvoorbeeld in het kader van veldwerk of onderzoek), maar niet via Erasmus, dan is de student verantwoordelijk voor de correcte registratie van de buitenlandse uitwisseling via Oasis (meer informatie op de facultaire website).

VERANTWOORD GEBRUIK VAN GENERATIEVE ARTIFICIËLE INTELLIGENTIE

Het verantwoord gebruik van generatieve AI-tools is toegelaten voor de masterproef. De facultaire richtlijnen voor de masterproef zijn terug te vinden op de facultaire website.

In een vroeg stadium van het begeleidingstraject komen de wederzijdse verwachtingen en afspraken met betrekking tot het gebruik van generatieve AI-tools en de rapportering en reflectie daarover aan bod. In de masterproef documenteert en reflecteert de student op een eerlijke en transparante wijze of, hoe en wanneer tools voor generatieve artificiële intelligentie werden gebruikt tijdens het masterproefproces.

Dit is een onderdeel van de methodologie, en wordt door de student toegelicht in een preambule, als een paragraaf in de masterproeftekst zelf, of in een bijlage. De betrokken opleidingscommissie kan aanvullende richtlijnen vastleggen. Eventuele aanvullende richtlijnen worden gepubliceerd via de facultaire website.

MAATSCHAPPELIJKE REFLECTIE

Aan elke masterproef wordt een maatschappelijke reflectie toegevoegd, van één à drie bladzijden. Daarin wordt het eigen onderzoeksonderwerp en de gekozen methodologie kritisch besproken vanuit een of meerdere maatschappelijke invalshoeken zoals duurzaamheid, internationale context, ethische implicaties en zo meer, bijvoorbeeld aan de hand van een of meerdere van de zeventien duurzame ontwikkelingsdoelstellingen (SDG's) of een vergelijkbaar kader.

INDIENEN VAN DE MASTERPROEF

- *Tijdschema voor indiening in de tweedesemesterexamenperiode:*
 - *ingeven definitieve titels (Nederlands en Engels), taal en indienperiode door de student, in Plato: **ten laatste 1 april***
 - *goedkeuring van titels en taal door de promotor: **ten laatste 10 april***
 - *goedkeuring van titel en taal door de Curriculumcommissie: **vergadering van mei***
 - *indienen van de masterproef tweedesemesterexamenperiode: **ten laatste op donderdag in de eerste examenweek: 28 mei 2026***
- *Tijdschema voor indiening in de tweedekansexamenperiode:*
 - *ingeven definitieve titels (Nederlands en Engels), taal en indienperiode door de student, in Plato: **ten laatste 1 april***
 - *goedkeuring van titels en taal door de promotor: **ten laatste 1 mei***
 - *goedkeuring van titel en taal door de Curriculumcommissie: **vergadering van juni***
 - *indienen van de masterproef tweedekansexamenperiode: **ten laatste op donderdag in de eerste examenweek: 20 augustus 2026***

A. Indienperiode

Ruim voor het indienen van de masterproef, en ten laatste 1 april, duidt de student in Plato aan in welke periode de masterproef wordt ingediend: de tweedesemesterexamenperiode of de tweedekansexamenperiode.

B. Taal van de masterproef

De masterproef wordt in de taal van de opleiding opgesteld.

Uitzonderingen zijn enkel mogelijk in *Nederlandstalige opleidingen*, in de volgende gevallen:

- Studenten die hun masterproef uitvoeren in de context van bijvoorbeeld een internationale uitwisseling (Erasmus, inkomende of uitgaande studenten), waar de promotor(en) Nederlandsonkundig zijn, bepalen de taal van de masterproef in overleg met de promotoren.
- In overleg met de promotor(en) en op uitdrukkelijke vraag van de student kan de masterproef in een Nederlandstalige opleiding in een andere taal dan het Nederlands worden geschreven. De taal van de masterproef wordt door de student aangeduid in Plato en wordt goedgekeurd door de Curriculumcommissie.

De definitieve taal van de masterproef wordt door de student ingegeven in Plato ten laatste 1 april.

C. Definitieve titel van de masterproef

De definitieve Nederlandstalige en Engelstalige titel wordt door de student ingegeven in Plato ten laatste 1 april.

In Plato registreert de student een Nederlandse én Engelse titel, ongeacht de taal van de masterproef. De titel van de masterproef verschijnt immers op het diplomasupplement dat in beide talen wordt opgesteld. De titel wordt vertaald in overleg met de promotor(en).

Na de goedkeuring door de promotor en de Curriculumcommissie kan in Plato automatisch een titelblad gegenereerd worden.

D. Vorm van de masterproef

Informatie in verband met het formaat, het uitzicht, de indeling en dergelijke van de masterproef, is beschikbaar in een document op de facultaire website. Aan de masterproef wordt een uit Plato gegenereerd titelblad toegevoegd. De opmaak van het titelblad wordt bepaald door de taal waarin de masterproef geschreven wordt (Nederlands of Engels).

E. Indienen van de masterproef

Studenten dienen hun masterproef in ten laatste de donderdag van de eerste examenweek, d.i. 28 mei 2026 voor de tweedesemesterexamenperiode en 20 augustus 2026 voor de tweedekansexamenperiode.

Het indienen verloopt elektronisch in pdf-formaat. De pdf wordt opgeladen in Plato.

Indien de promotor dit wenst, en dit moet de student navragen, wordt de masterproef ook als leesversie op papier ingediend, bijvoorbeeld in evenveel exemplaren als het aantal leden van de beoordelingscommissie (met een maximum van drie papieren exemplaren). De papieren

exemplaren worden door de student afgeleverd volgens de principes van duurzaamheid, bv. recto verso afgedrukt, eventueel op gerecycleerd papier, al dan niet ingebonden, volgens de afspraken met de promotor.

F. Toegankelijkheid

Alle masterproeven met een examencijfer vanaf 10/20, worden door de universiteitsbibliotheek elektronisch beschikbaar gemaakt binnen UGent. Alle masterproeven die 14/20 of meer behalen, komen in het open access-systeem (van de universiteitsbibliotheek), zonder afbreuk te doen aan de rechten van de auteur, de UGent en derden, voor zover ze niet gebonden zijn aan de vertrouwelijkheidsvoorwaarden. Indien nodig duidt de promotor in Plato aan welk(e) werk(en) onderworpen zijn aan vertrouwelijkheid en vanaf welke datum deze in open access beschikbaar kunnen worden.

BEOORDELINGSCOMMISSIE

Voor elke masterproef stelt de Curriculumcommissie, bij bevoegdheidsdelegatie vanuit de examencommissie van de opleiding, een beoordelingscommissie aan. De beoordelingscommissie bestaat uit minstens drie leden, zijnde één of meer promotoren en één tot drie commissarissen, op voordracht van de promotor(en). De beoordelingscommissie verschilt ten minste in één lid van de begeleidingscommissie.

Ten minste één van de commissarissen is op geen enkele manier betrokken bij de realisatie van de masterproef. Die externe commissaris hoeft niet tot de Universiteit Gent te behoren. Hij of zij kan geen deel uitmaken van de begeleidingscommissie. De externe commissaris kan een doctoraatsstudent zijn, op voorwaarde dat hij of zij geen link heeft met een van de leden van de begeleidingscommissie.

Slechts in uitzonderlijke omstandigheden kan hiervan worden afgeweken mits een omstandige motivering van de promotor en een gunstig advies van de bevoegde opleidingscommissie. Externe commissarissen moeten expertise hebben in het domein van de masterproef.

Tijdschema:

- *voorstel van beoordelingscommissie door de promotor: **ten laatste 10 april***
- *aanstelling van beoordelingscommissie door de Curriculumcommissie: **vergadering van mei***

BEOORDELING VAN DE MASTERPROEF

De student wordt beoordeeld met betrekking tot het proces, het product en het masterproefexamen.

Zowel de begeleidingscommissie als de beoordelingscommissie staan in voor de evaluatie:

- De procesbeoordeling gebeurt door de begeleidingscommissie en is gericht op de interpersoonlijke en intrapersonlijke competenties;
- De productbeoordeling gebeurt door de begeleidingscommissie en de beoordelingscommissie en omvat onder meer de technisch-wetenschappelijke aspecten van de masterproef (masterproefwerkstuk);
- Het masterproefexamen (presentatie en beantwoorden van de vragen) wordt afgenomen en beoordeeld door de beoordelingscommissie.

De masterproef wordt beoordeeld met behulp van een elektronisch evaluatieformulier in Plato en een beschrijvend beoordelingskader ('rubric'), te vinden op de facultaire website.

De drie evaluatiecategorieën worden als volgt gewogen in de eindscore:

- 30% van de punten: beoordeling van het proces
- 30% van de punten: beoordeling van het product
- 40% van de punten: beoordeling van het masterproefexamen

Indien de score op een van de drie evaluatiecategorieën 8/20 of lager is, dan **kunnen** de begeleidingscommissie **en** de beoordelingscommissie samen bij consensus beslissen dat de student niet meer kan slagen voor het geheel van de masterproef. Indien de eindscore volgens de vermelde berekeningswijze toch 10/20 (of meer) zou zijn, dan wordt dit teruggebracht tot het hoogste niet-geslaagd cijfer, zijnde 9/20. Als de specifieke voorwaarden worden toegepast, dan is een duidelijke motivering verplicht en is een billijke verantwoording in functie van de eindcompetenties van de masterproef vereist.

Als de score op een van de drie evaluatiecategorieën of op een van de onderliggende evaluatiecriteria lager is dan 10/20 dan is een duidelijke motivering noodzakelijk.

De consensusbeoordeling wordt door de promotor in Plato ingegeven en door de leden van de begeleidingscommissie en de beoordelingscommissie elektronisch goedgekeurd. Alle commissieleden dienen het beoordelingsformulier elektronisch te ondertekenen in Plato. De promotor geeft daarna de eindbeoordeling (op 20) in via Oasis.

Er worden bij de deliberatie geen compensatieregels toegepast voor de masterproef.

Tijdschema:

- *ondertekenen van het evaluatieformulier door alle commissieleden, en ingeven van de eindbeoordeling in Oasis door de promotor; tweedesemesterexamenperiode: **ten laatste op 26 juni 2026***
- *ondertekenen van het evaluatieformulier door alle commissieleden, en ingeven van de eindbeoordeling in Oasis door de promotor; tweedekansexamenperiode: **ten laatste op 7 september 2026***

MASTERPROEFEXAMEN (PRESENTATIE EN BEANTWOORDEN VAN VRAGEN)

Het masterproefexamen vormt een belangrijk onderdeel van de masterproef en bestaat uit een presentatie en het beantwoorden van de vragen van de beoordelingscommissie. Het masterproefexamen duurt in de regel 45 minuten, waarvan 15 minuten presentatie en 30 minuten mondelinge vraagstelling. Het masterproefexamen bij een duomasterproef duurt in de regel 60 minuten, waarvan 20 minuten presentatie en 40 minuten vraagstelling. Het masterproefexamen verloopt in de taal waarin de masterproef is geschreven.

Het masterproefexamen is openbaar (voor zover er geen sprake is van vertrouwelijkheidsvoorwaarden) en wordt minstens door de voltallige beoordelingscommissie bijgewoond. Indien een lid van de beoordelingscommissie niet aanwezig kan zijn in geval van overmacht, dan wordt de afwezigheid gemeld aan de OC-voorzitter en wordt een beoordeling (één bladzijde) overgemaakt aan de promotor.

Desgewenst kan het masterproefexamen online georganiseerd worden, bijvoorbeeld via videoconferentie.

Het via geluids- en/of beeldopnames registreren van het masterproefexamen door de student, de waarnemer of derden is niet toegelaten. Een niet-toegelaten opname (of daarvan afgeleide tekstopname/transcriptie) kan niet worden aangewend als bewijsmateriaal in een administratieve of gerechtelijke procedure en dient bovendien op eerste verzoek te worden vernietigd.

De OC-voorzitter en/of masterproefcoördinator ziet toe op de organisatie van de masterproefexamens. Het tijdstip en de locatie (al dan niet online) worden geregistreerd in Plato en verschijnen daardoor automatisch op de facultaire website. Op de dagen van het masterproefexamen worden er in principe geen examens gepland van plichtvakken van de masteropleidingen, ten behoeve van zowel de studenten als de beoordelingscommissie.

Tijdschema:

- *bekendmaking masterproefexamen tweedesemesterexamenperiode en tweedekansexamenperiode: **een week voor de masterproefexamens***
- *masterproefexamens tweedesemesterexamenperiode: **24 juni 2026 tot 26 juni 2026***
- *masterproefexamens tweedekansexamenperiode: **4 september 2026 tot 7 september 2026**⁴*

FEEDBACK

Elke student heeft recht op feedback over de masterproef, zowel tussentijdse feedback, als feedback op de eindscore. De begeleidingscommissie staat in voor het geven van tussentijdse feedback. De promotor staat in voor de feedback op de eindscore.

Na de puntenbekendmaking (volgens de facultaire academische kalender) krijgt de student inzage in het volledige evaluatieformulier.

WETENSCHAPPELIJKE INTEGRITEIT EN PLAGIAAT

In overeenstemming met het onderwijs- en examenreglement wordt plagiaat aan de UGent beschouwd als een vorm van fraude en een onregelmatigheid. In de facultaire gedragscode rond plagiaat en wetenschappelijke integriteit (zie apart document) wordt plagiaat gedefinieerd en wordt toegelicht wat er kan worden beschouwd als plagiaat. De promotor van de masterproef kan de originaliteit van de masterproef toetsen middels anti-plagiaatsoftware. Via de facultaire toepassing Plato kan de promotor de masterproef analyseren met behulp van de plagiaatdetectietool StrikePlagiarism. De originaliteit van het werk kan getoetst worden aan verschillende bronnen, zoals boeken, artikels, online materiaal, cursussen, vroeger gemaakte masterproeven, etc. Indien er vermoed wordt dat er plagiaat wordt gepleegd in de masterproef, dan geldt de procedure volgens artikel 78 van het OER onverminderd.

⁴ Tweedekansexamenperiode academiejaar 2025–2026: van 17 augustus 2026 tot en met 7 september 2026. Het masterproefexamen kan ook gepland worden op 5 september of 7 september, op voorwaarde dat de eindscore tijdig wordt ingediend in Oasis.

VOOR STUDENTEN DIE IN JANUARI 2026 HUN MASTERPROEF INDIENEN = THESISJAAR

AFSTUDEREN NA HET EERSTE SEMESTER

Artikel 62, §2 van het OER (2025–2026) bepaalt dat:

“§2. Een examencommissie beraadslaagt ook ten laatste op 14 februari 2026 in een afstudeerjaar van een bacheloropleiding, een schakel- of voorbereidingsprogramma, een master-na-bacheloropleiding, een master-na-masteropleiding, de specifieke lerarenopleiding of een postgraduaatsopleiding voor studenten die op dat ogenblik alle examens hebben afgelegd. Artikel 71 wordt daarbij onverkort toegepast. Met uitzondering van de masterproef en/of de stage is het niet toegestaan tweedesemestervakken en jaarvakken te evalueren in het eerste semester, tenzij het vak enkel geëvalueerd wordt via niet-periodegebonden evaluatie en de lesgever er mee instemt om die evaluatie in het eerste semester te laten plaatsvinden.”

AANDACHTSPUNTEN

Studenten die een zogenaamd ‘thesisjaar’ nemen (en al dan niet afstuderen na het eerste semester), registreren in Plato de correcte indienperiode, ruim voor het indienen van de masterproef, en ten laatste 10 november. Indien de student voor de start van de eerstesemesterexamenperiode de registratie niet heeft voltooid in Plato, dan verschuift de tijdslijn de facto naar de tweedesemesterexamenperiode (en volgt de student geen thesisjaar). Indien de student kiest voor een thesisjaar maar de masterproef niet indient op de indiendatum, dan is het resultaat van de masterproef ‘afwezig’. De masterproef kan dan pas opnieuw worden ingediend in de tweedekansexamenperiode.

Studenten in een thesisjaar die verder werken aan een onderwerp dat ze eerder kozen of willen veranderen van onderwerp, nemen contact op met de facultaire studentenadministratie (FSA). De FSA contacteert de bevoegde OC-voorzitter en promotor en zorgt voor de technische aanpassing in Plato.

In een thesisjaar is een tussentijdse evaluatie ook verplicht. De datum wordt bepaald in overleg met de promotor.

TIJDSHEMA

Voor studenten die willen gebruikmaken van de mogelijkheid om na het eerste semester af te studeren, geldt volgend tijdschema:

- registratie van de indienperiode in Plato: **ten laatste 10 november**
- ingeven definitieve titel en taal door de student: **ten laatste 10 november**
- goedkeuring van titel en taal door de promotor: **voor midden december**
- goedkeuring van titel en taal door de Curriculumcommissie: **vergadering van december**
- indienen van de masterproef eerstesemesterexamenperiode: **ten laatste op donderdag in de eerste examenweek: 8 januari 2026**
- bekendmaking masterproefexamens eerstesemesterexamenperiode: **een week voor de masterproefexamens**
- masterproefexamens eerstesemesterexamenperiode: **29 januari 2026 tot 31 januari 2026**

- ondertekenen van het evaluatieformulier door alle commissieleden, en ingeven van de eindbeoordeling in Oasis door de promotor: **ten laatste 5 februari 2026**

VASTLEGGEN BEOORDELINGSCOMMISSIE

Tijdschema:

- voorstel van beoordelingscommissie door de promotor: **voor midden december**
- aanstelling van beoordelingscommissie door de Curriculumcommissie: **vergadering van januari 2026**

VOOR STUDENTEN DIE OP ERASMUS WILLEN GAAN EN HUN MASTERPROEF IN HET BUITENLAND WILLEN MAKEN

Studenten kunnen ervoor kiezen om hun masterproef uit te voeren aan een buitenlandse universiteit, bijvoorbeeld in het kader van het Erasmus mobiliteitsprogramma (voor de specifieke Erasmus-modaliteiten, zie de webpagina 'Algemene informatie over de procedure voor uitgaande FEA studenten'⁵ op de facultaire website).

De facultaire masterproefmodaliteiten zijn van toepassing op studenten die hun masterproef uitvoeren aan een buitenlandse universiteit.

Studenten nemen de volgende **bijkomende** regels in acht:

- De verantwoordelijkheid van de buitenlandse masterproef berust bij twee promotoren: één promotor van de thuisinstelling (administratief verantwoordelijk promotor en aangesteld volgens de FEA-modaliteiten) en één promotor van de gastinstelling (aangesteld volgens de regels van de gastinstelling). De UGent-promotor is vertrouwd met de partnerinstelling en/of met het onderwerp.
- Studenten duiden aan in Plato dat ze geen onderwerp aan de UGent kiezen. Ze registreren in Plato de voorlopige titel van de buitenlandse masterproef, een korte beschrijving en/of een werkplan, volgens de deadlines van de facultaire dienst voor internationalisering. Deze informatie dient te worden goedgekeurd door de UGent-promotor en de opleidingscommissie. Indien studenten de masterproef toch niet uitvoeren in het buitenland, kan later een UGent-onderwerp toegekend worden in Plato, in samenspraak met de promotor en de opleidingscommissie.
- De masterproef wordt elektronisch ingediend via Plato en bij voorkeur volgens de facultaire vormmodaliteiten. In overleg tussen de promotoren en afhankelijk van de partnerinstelling kan de indiendatum worden aangepast. De UGent-promotor bezorgt de Erasmusstudent verdere richtlijnen ter zake.
- De externe commissaris in de beoordelingscommissie heeft bij voorkeur affiniteit met de partnerinstelling en met het onderwerp, maar is niet de promotor van de thuisinstelling, noch van de partnerinstelling. De beoordeling van de masterproef gebeurt volgens de facultaire modaliteiten en evaluatieformulieren.
- Er is bij voorkeur één masterproefexamen, hetzij aan de gastuniversiteit hetzij aan de UGent. De promotoren bepalen in consensus het aantal en de plaats en registreren dit in Plato.

⁵https://www.ugent.be/ea/nl/faculteit/uitwisseling/alginfo_uitgaande.htm

TIJDSLIJN 2025–2026

		actie te ondernemen door ...	deadlines voor KIESJAAR deadlines voor DOEJAAR deadlines voor THESISJAAR
september 2025	voor de start van het academiejaar	PROMOTOR	bekendmaken begeleidingscommissie door promotor (in Plato)
	voor de start van het academiejaar	PROMOTOR	ondertekenen van de vertrouwelijkheidsverklaring door niet-UGent-medewerkers in de <u>begeleidingscommissie</u> bij de opstart (indien van toepassing)
november 2025	voor 10 november	STUDENT	ingeven van de definitieve titel en taal door de student (in Plato)
december 2025	voor midden december	PROMOTOR	goedkeuren van de definitieve titel en taal en voorstellen van de beoordelingscommissie door de promotor (in Plato)
	vergadering van december	CURCOM	goedkeuren van de definitieve titel en taal en aanstellen van de beoordelingscommissie door de CurCom
januari 2026	8 januari 2026	STUDENT	indienen van de masterproef eerstesemesterexamenperiode
februari 2026	een week vooraf 29 januari 2026 tot 31 januari 2026	OPLEIDING STUD/PROM/OPL	bekendmaken masterproefexamens eerstesemesterexamenperiode masterproefexamens eerstesemesterexamenperiode
	ten laatste 5 februari 2026	PROMOTOR	ondertekenen van het evaluatieformulier door de beoordelingscommissie (in Plato) en ingeven van de eindbeoordeling door de promotor (in Oasis)
	december – februari	STUD/PROM/OPL	tussentijdse evaluatie
maart 2026	voor 15 maart	PROMOTOR	ingeven van de mogelijke masterproefonderwerpen door de promotoren (in Plato)

april 2026	voor 1 april, ten laatste 15 april	OPLEIDING	goedkeuren en bekendmaken van de masterproefonderwerpen door de OC's (in Plato)
	1 april voor 10 april	STUDENT PROMOTOR	ingeven definitieve titel en taal door de student (in Plato) goedkeuren van definitieve titel en taal en voorstellen van de beoordelingscommissie door de promotor (in Plato)
mei 2026	vergadering van mei	CURCOM	goedkeuren van definitieve titel en taal door de CurCom en aanstellen van de beoordelingscommissie door de CurCom
	voor midden mei	PROMOTOR	ondertekenen van de vertrouwelijkheidsverklaring door niet-UGent-medewerkers in de <u>beoordelingscommissie</u> (indien van toepassing)
	tussen 1 mei en 15 mei	STUDENT	ingeven keuze (voorkeur) masterproefonderwerp door student (in Plato)
	28 mei 2026	STUDENT	indienen van de masterproef tweedesemesterexamenperiode
	vanaf 15 mei tot 31 mei (ten laatste 15 juni)	OPLEIDING	bekendmaken toekenning onderwerpen aan studenten door OC's (in Plato)
juni 2026	een week vooraf 24 juni 2026 tot 26 juni 2026	OPLEIDING STUD/PROM/OPL	bekendmaken masterproefexamens tweedesemesterexamenperiode masterproefexamens tweedesemesterexamenperiode
juli 2026	ten laatste 26 juni 2026	PROMOTOR	ondertekenen van het evaluatieformulier door de beoordelingscommissie (in Plato) en ingeven van de eindbeoordeling door de promotor (in Oasis)
augustus 2026	20 augustus 2026	STUDENT	indienen van de masterproef tweedekansexamenperiode
september 2026	een week vooraf 4 september 2026 tot 7 september 2026	OPLEIDING STUD/PROM/OPL	bekendmaken masterproefexamens tweedekansexamenperiode masterproefexamens tweedekansexamenperiode
	Ten laatste op 7 september 2026	PROMOTOR	ondertekenen van het evaluatieformulier door de beoordelingscommissie (in Plato) en ingeven van de eindbeoordeling door de promotor (in Oasis)