



**UNIVERSITEIT
GENT**

Stages @ FEA

Infosessie november 2025

Patrick Segers – *voorzitter stagecommissie*

Greet De Beer – *contactpersoon stages FEA*

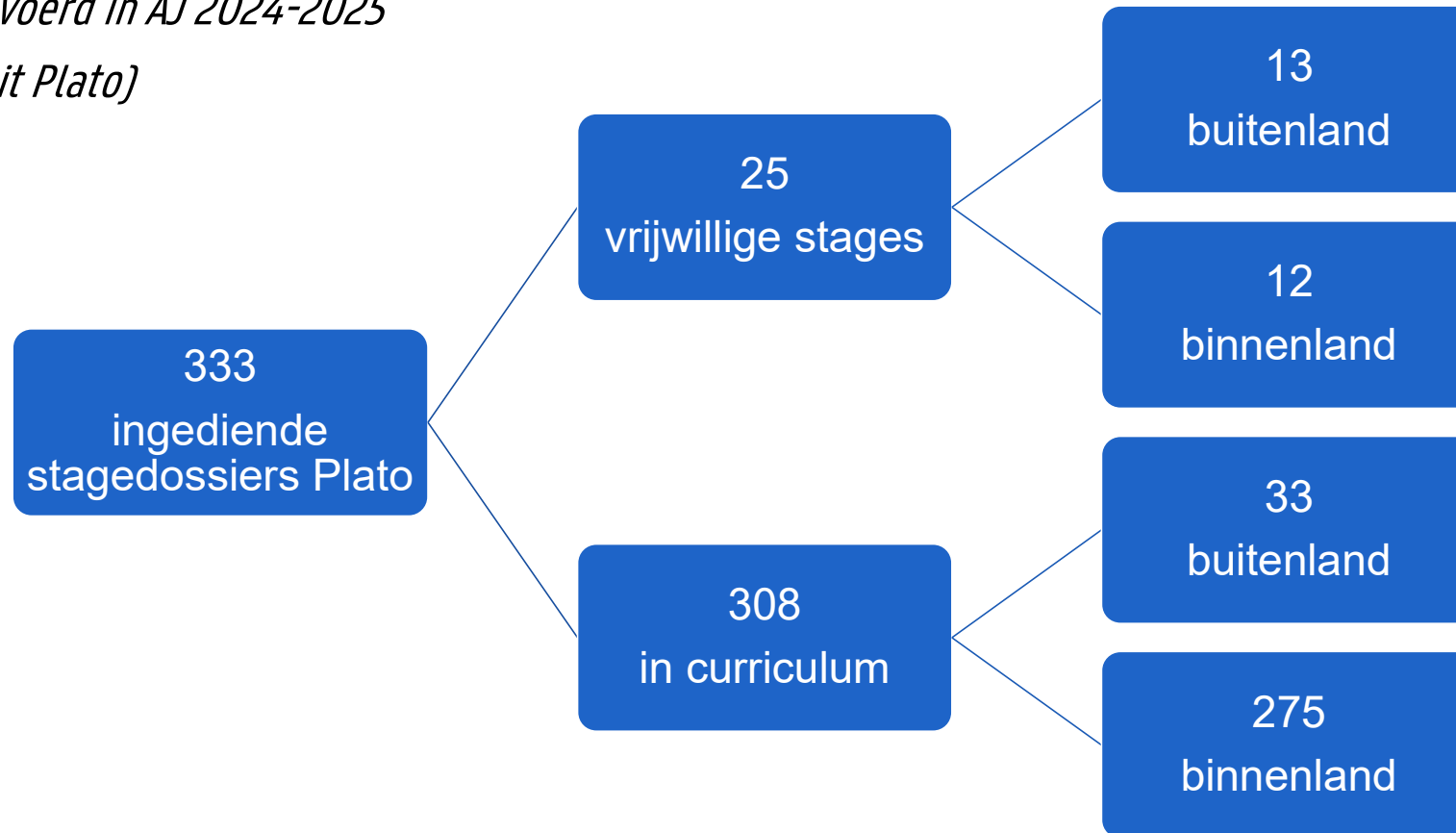
Waarom stage lopen?



Stages aan onze faculteit

Stages uitgevoerd in AJ 2024-2025

(Gegevens uit Plato)

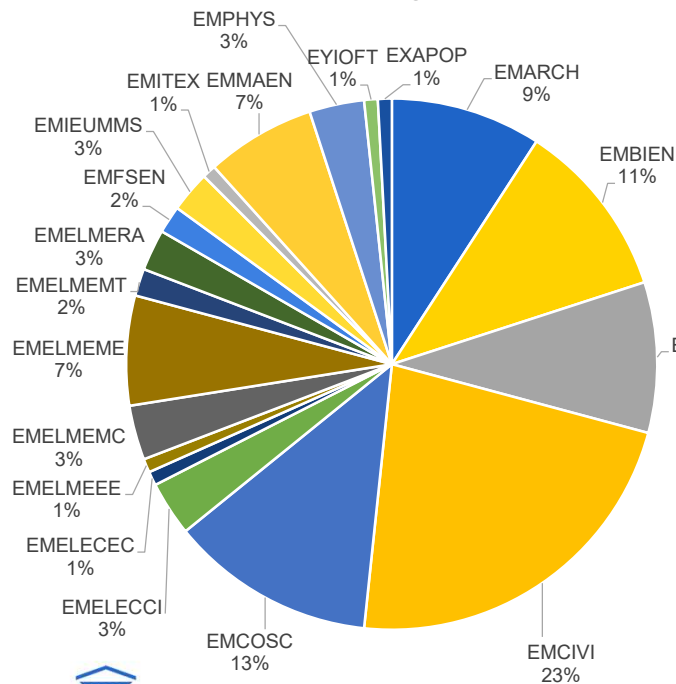


Stages aan onze faculteit

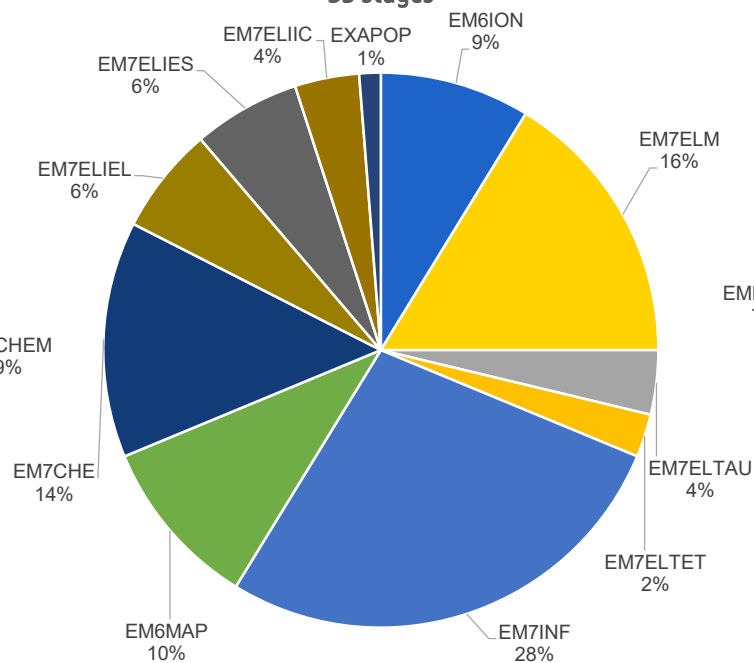
Stages opgenomen in curriculum AJ 2024-2025

(Gegevens uit Oasis)

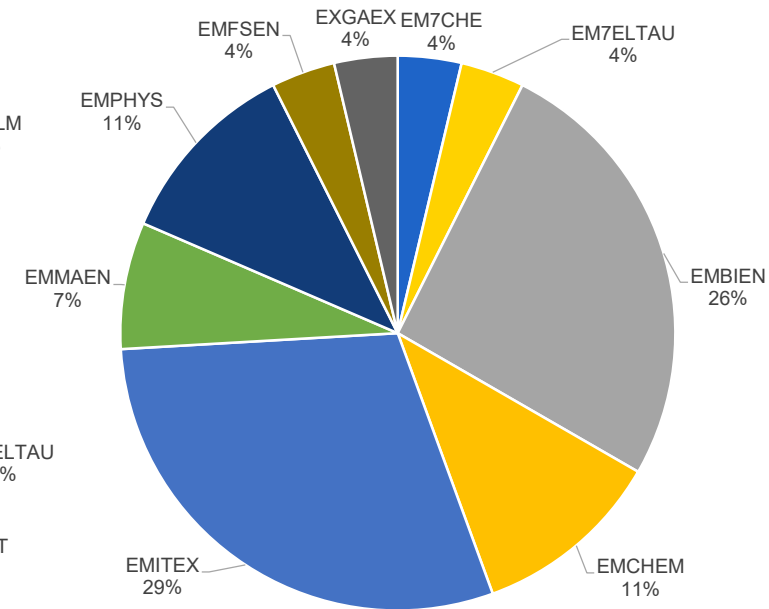
Bedrijfsstage Ingenieurswetenschappen en architectuur
120 stages



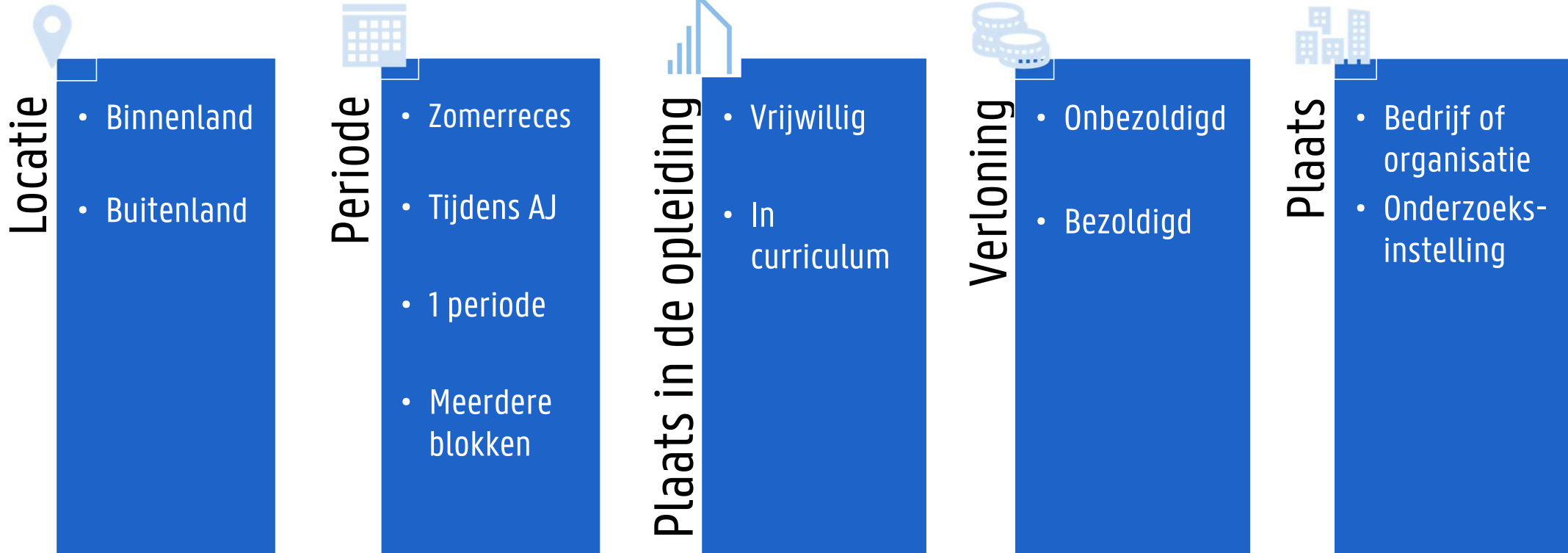
Bedrijfsstage industriële wetenschappen
53 stages



Onderzoeksstage
27 stages



Welke mogelijkheden zijn er



Aan wat dient een stage te voldoen

- Praktijk- en ervaringsgericht
- Fysiek op de werkvloer
- Inhoudelijk van een voldoende hoog niveau
- Aansluiten bij de activiteiten van een ingenieur binnen de organisatie, relevant voor de opleiding
- Bijdragen tot het verwerven van de [beoogde competenties](#)
- Indien in curriculum, duur: minimaal 180 uur voor 6ECTS en minimaal 90 uur voor 3 ECTS

Procedure en tijdslijn

Procedure en tijdslijn

VOOR DE STAGE	
Stageplaats zoeken	Advies: tijdig starten (december-april voor zomerstages)
Wetenschappelijke promotor zoeken	Advies: tijdig starten (december-april voor zomerstages)
Registratie opstarten - Plato	Deadline: ten laatste twee weken voor de start van de stage
Administratie voltooien - Plato	Deadline: ten laatste op de eerste dag van de stage. Indien onvolledig na deze deadline wordt de stage niet meer goedgekeurd en kan ze niet worden opgenomen in het curriculum
Goedkeuring door promotor en Stagecommissie	Wanneer een dossier volledig en correct is, inclusief alle vereiste documenten en handtekeningen
Buitenlandse stage: Registratie - Oasis (uitwisselingsaanvraag)	Deadline: vóór de eerste maandag in de maand voorafgaand aan de stage

Procedure en tijdslijn

TIJDENS DE STAGE	
Stage uitvoeren	
Logboek bijhouden	Logboek wordt opgeladen als pdf op Plato

Datum	uren	Locatie	Korte beschrijving activiteiten van de dag en eventuele relevante resultaten
xx/xx/xx			
...			
yy/xy/xx			
Totaal	****		

Procedure en tijdslijn

NA DE STAGE	
Logboek indienen - Plato	Deadline: 1 week na beëindigen stage
Stageverslag indienen - Plato ¹	Deadline: 2 maand na beëindigen stage en uiterlijk op 1 juni ¹ voor stages uitgevoerd tijdens academiejaar
Verklaring op eer student ²	
Beoordeling door stagementor	Advies: binnen een week na opladen van het stageverslag
Beoordeling door wetenschappelijke promotor ¹	Advies: binnen een week na beoordeling door de stagementor ¹

¹: niet van toepassing voor vrijwillige stages

²: formele bevestiging dat resultaten verkregen en gerapporteerd binnen stage niet worden hergebruikt in het afstudeerwerk van de student.

Veelgestelde vragen...

Veelgestelde vragen

- Hoe vind ik een stage?
- Wie begeleidt er mijn stage?
- Hoe vind ik een promotor?
- Wie zorgt er voor mijn stagecontract?
- Moet ik een medisch onderzoek ondergaan alvorens de stage te kunnen starten?
- Ben ik verzekerd tijdens mijn stage?
- Hoe regel ik alles administratief?
- Ik wil graag naar het buitenland. Hoe pak ik dit aan?

Veelgestelde vragen

- Welke deadlines moet ik naleven?
- Hoe verloopt de evaluatie van mijn stage?
- Wat met mijn curriculum?
- Wat is een vrijwillige stage en hoe verloopt dit?
- Wat is een onderzoeksstage en hoe verloopt dit?
- Wat is een bezoldigde stage en kan ik deze ook opnemen binnen mijn opleiding?

Problemen op je stage

Problemen op je stage

Verloopt je stage niet zoals je zou willen of zoals je gedacht had?

- Geen leerrijke stageopdracht en/of niet passend bij je opleiding
- Overwerk/onderwerk
- Geen feedback
- Organisatie
- Conflict
- ...
- Neem contact op met Stages.ea@ugent.be

Grensoverschrijdend gedrag

- Sommige grenzen zijn duidelijk. Maar wat met persoonlijke grenzen...
- Heb je het gevoel dat jouw grenzen overschreden worden of zie je iets bij collega's? [Trustpunt](#) luistert

Meer info

Meer info

— Facultaire website



<https://www.ugent.be/ea/nl/faculteit/studentenadministratie/stage>



<https://www.ugent.be/ea/en/for-degree-students/your-studies-in-ghent/traineeships>

— Plato



<https://plato.fea.ugent.be>

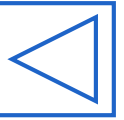
— Contact



stages.ea@ugent.be

En hun antwoorden...

Q and A



➤ Hoe vind ik een stage?

- Databank studentenverenigingen
- Databank Plato (eerder gelopen stages binnen studierichting)
- Job- en stagebeurzen
- Contact met bedrijven
- Eigen netwerk
- Netwerk van professoren
- Specifieke organisaties zoals IAESTE, Humasol (buitenland) of bedrijven (Jan De Nul)
- Buitenland: <https://www.ugent.be/student/nl/studeren/stage/stage-buitenland>
- <http://www.stage.be/>
- ...

Q and A

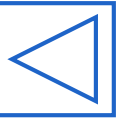


➤ Wie begeleidt er mijn stage?

- Wetenschappelijke promotor
 - Lesgever FEA met specialiteit in het vakgebied van de stage
 - Formele goedkeuring van de stage
 - Bewaakt niveau, volgt stage op en zorgt voor eindevaluatie van de stage
 - Contactpersoon voor student en bedrijf
 - Geen directe link met het bedrijf of organisatie én geen familiale band met student

- Stagementor in bedrijf
 - Dagdagelijkse begeleiding bij het uitvoeren van de taken
 - Begeleiding van stagiair, volgt stage op en geeft beoordeling

Q and A



➤ Hoe vind ik een promotor?

- Professor die inhoudelijk best aansluit bij je stageopdracht (expertise)
- Lesgever van een vak uit je opleiding
- Overzicht [Opleidingscommissies](#)
- Overzicht [vakgroepen](#)

Q and A



➤ Wie zorgt er voor mijn stagecontract?

- Jijzelf
- In samenspraak met het bedrijf
- Via de [webapplicatie](#) voor stageovereenkomsten van de UGent
- Ondertekend door alle partijen (student, bedrijf, promotor)
- Opladen in Plato
 - ! Bezoldigde stage: arbeidsovereenkomst
 - ! Vrijwillige stage: [stageovereenkomst](#) voor vrijwillige stage
 - ! IAESTE: acceptance note
- Indien bedrijf enkel eigen contract wenst te gebruiken: revisie door juridische dienst UGent (verzekerings@ugent.be)

Q and A



➤ **Moet ik een medisch onderzoek ondergaan alvorens de stage te kunnen starten?**

- Studenten die op stage vertrekken dienen (ruim op tijd) een door de stageplaats volledig ingevulde en ondertekende [risicoanalyse](#) op te laden in Plato
- De Dienst Medisch Toezicht van de UGent bekijkt deze risicoanalyse en nodigt je, indien vereist, uit voor een medisch onderzoek.
- Afspraak via online agenda van de DMT
- Download de [medische vragenlijst](#), druk ze af en vul ze in.
- Je neemt de volledig ingevulde en gedagtekende risicoanalyse, de medische vragenlijst, een kopie van je stagecontract en je vaccinatiekaart mee naar het onderzoek
- Na de gezondheidscontrole ontvang je een "Formulier voor de gezondheidsbeoordeling". Dit attest laad je eveneens op in Plato.
- Niet voor bezoldigde stages
- <https://www.ugent.be/student/nl/studeren/stage/medische-info-stage>

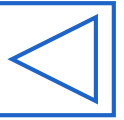
Q and A



➤ Ben ik verzekerd tijdens mijn stage?

- Studenten ingeschreven aan de UGent zijn verzekerd tegen verschillende risico's. Elke verzekering bevat voorwaarden en limieten.
 - Arbeidsongevallenverzekering: Indien je het slachtoffer wordt van een arbeidsongeval tijdens of op weg naar en van stageactiviteiten
 - Burgerlijke aansprakelijkheid: Indien je door en tijdens universitaire activiteiten schade berokkent aan derden
 - Persoonlijke lichamelijke ongevallen: Indien je het slachtoffer wordt van een persoonlijk lichamelijk ongeval tijdens of op weg naar en van universitaire activiteiten
 - Reisbijstand: Indien je tijdelijk buiten België verblijft in het kader van universitaire activiteiten
- <https://www.ugent.be/student/nl/administratie/verzekering>

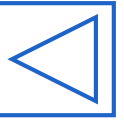
Q and A



➤ Hoe regel ik alles administratief?

- Stagedossier in Plato
- Gegevens van student, bedrijf en van de stage
- Opladen vereiste documenten
- Goedkeuringen van promotor en stagecommissie
- Opvolging van de deadlines op basis van begin- en einddatum van de stage
- Wijzigingen na indienen: stages.ea@ugent.be

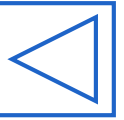
Q and A



➤ Ik wil graag naar het buitenland. Hoe pak ik dit aan?

- Je krijgt of vindt een aanbieding, contacteert een organisatie, etc.
- Je volgt de reguliere procedure voor binnenlandse stage
- Al dan niet in samenspraak met stageplaats regel je transport, verblijf, onkosten, etc.
- Gezondheid en veiligheid: check de [reisadviezen](#) van de overheid en het [UGent reisbeleid](#).
- [Interculturele voorbereiding](#)
- [Beursaanvraag](#)
- [Uitwisselingsaanvraag](#) in Oasis, geen curriculum in uitwisseling
- Indien vereist: visum voor het land van bestemming
- Niet-EU studenten aan de UGent hebben een werkvergunning nodig bij buitenlandse stages, ook wanneer het om niet-betaalde stages gaat. Reken op 5-8 weken om deze werkvergunning te verkrijgen.

Q and A



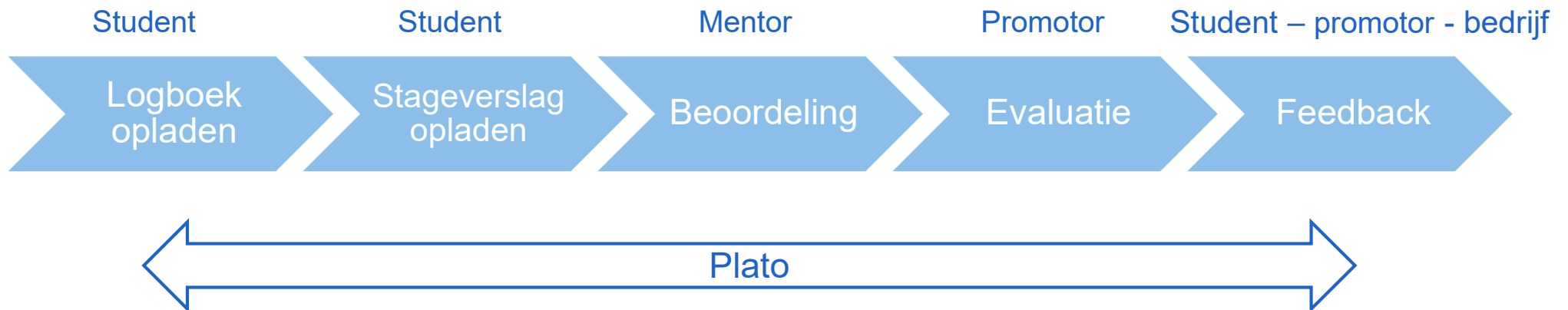
➤ Welke deadlines moet ik naleven?

- Uitwisselingsaanvraag Oasis (buitenlandse stage): vóór de eerste maandag in de maand voorafgaand aan de maand waarin de stage start
- Afspraak gezondheidsbeoordeling: minstens 6 weken voor aanvang stage
- Registratie Plato: ten laatste twee weken voor de start van de stage
- Administratie Plato: ten laatste eerste dag van je stage
- Logboek: uiterlijk 1 week na beëindigen stage
- Stageverslag: uiterlijk 2 maand na beëindigen stage of 1 juni voor stages die plaats vinden tijdens het academiejaar
- Stage in curriculum: uiterlijk 28 februari

Q and A



➤ Hoe verloopt de evaluatie van mijn stage?



Q and A



➤ Wat met mijn curriculum?

- Drie scenario's:

Stage tijdens zomerreces	Stage tijdens AJ	Stage tijdens AJ
Indien niet conflicterend met examenactiviteiten	Indien niet conflicterend met les- en examenactiviteiten	Indien niet conflicterend met les- en examenactiviteiten
In curriculum daaropvolgende AJ	In curriculum van zelfde AJ	In curriculum daaropvolgende AJ
Stageverslag uiterlijk 2 maand na beëindigen stage	Stageverslag uiterlijk 1 juni van dat AJ	Stageverslag uiterlijk 2 maand na beëindigen stage

- Keuzevak toevoegen aan je curriculum bij start AJ of start 2^e semester
 - Bedrijfsstage ingenieurswetenschappen en architectuur (E099300) 6 ECTS
 - Bedrijfsstage industriële wetenschappen (E099600) 3 of 6 ECTS
 - Onderzoeksstage (E099400) 3 of 6 ECTS
- Bekendmaking score bij puntenbekendmaking tweedesemesterexamenperiode (juli)

Q and A



➤ Wat is een vrijwillige stage en hoe verloopt dit?

- Stage die geen deel uitmaakt van het opleidingsprogramma maar wel kadert binnen de universitaire opleiding
- Max. 60 dagen bij eenzelfde stagegever in de loop van één academiejaar
- Overeenkomst van de UGent indien voldaan aan de [voorwaarden](#)
- Facultaire registratie, administratie én opvolging (Plato)
- Procedure identiek aan stageprocedure als deel van opleiding, exclusief stageverslag en evaluatie (logboek en evaluatie stagementor wel verplicht)

Q and A



➤ Wat is een onderzoeksstage en hoe verloopt dit?

- Stage in een onderzoeksgroep/-instituut aan UGent of elders in binnen- of buitenland
- Gericht op actief verwerven van nieuwe vaardigheden, technieken of het beantwoorden van een specifieke onderzoeksvraag gebaseerd op (eigen) data
- Toelating op basis van motivatie en excellentie
- ❗ Behaalde resultaten dienen steeds los te staan van masterproef (indien gerelateerd)
- Niet elke opleiding biedt Onderzoeksstage als keuzevak aan
- Procedure identiek aan bedrijfsstage

Q and A



➤ **Wat is een bezoldigde stage en kan ik deze ook opnemen binnen mijn opleiding?**

- Betaalde stage: meer dan onkostenvergoeding (loon)
- Cfr. Belgische wetgeving is stage steeds onbezoldigd
- Geen stage-, maar een arbeidsovereenkomst → gevolgen voor sociale en andere lasten
- UGent is geen contracterende partij → geen verzekering
- Stage als deel van opleiding: standaard onbezoldigd, bezoldigd per uitzondering mogelijk

Wat te doen bij...

Problemen op de werkvloer



- Verloopt je stage niet zoals je zou willen of zoals je gedacht had?
 - ✓ Wacht niet tot de stage afgelopen is
 - ✓ Wees open en transparant
 - Spreek er over met je stagebegeleider/het bedrijf
 - Neem contact op met stages.ea@ugent.be en je promotor
 - ✓ Wees concreet
 - Verwachtingen en doelen (jezelf én faculteit)
 - Specifieke moeilijkheden
 - Wat vind je goed, wat wil je/moet anders?
 - ✓ Samenhang luisteren, bemiddelen, oplossing zoeken
 - ✓ Ben je echt niet tevreden na afloop van je stage en/of wens je ze niet langer op te nemen binnen je opleiding, contacteer stages.ea@ugent.be

Grenzen op de werkvloer



- Binnen de werk- of studiecontext onderscheiden we vier vormen van grensoverschrijdend gedrag:
 - ✓ Pesten
 - ✓ Agressie (fysiek of verbaal)
 - ✓ Ongewenst (seksueel) gedrag (verbaal, non-verbaal, fysiek)
 - ✓ Discriminatie
- Elke vorm van dergelijk gedrag op de stageplaats kan niet getolereerd worden
- Conflict met stagebegeleider: contacteer snel je promotor en/of stages.ea@ugent.be
- Je kan terecht bij onderstaande meldpunten (ook anoniem):
 - ✓ www.ugent.be/erzijngrenzen: Trustpunt - Grensoverschrijdend gedrag en discriminatie
 - ✓ [Vlaams meldpunt grensoverschrijdend gedrag](#)
 - ✓ www.seksueelgeweld.be: mogelijkheid tot chat met gespecialiseerde psychologen, en zorgcentrum aan UZ Gent (zsg@uzgent.be)



Grenzen op de werkvloer



- Heb en toon respect voor persoonlijke grenzen
 - ✓ Check je eigen gedrag naar anderen (zeker als er onwennig gereageerd wordt)
 - ✓ Geef je eigen grenzen aan
 - ✓ Wees een "active bystander": reageer ook als je zelf getuige bent van een situatie die voor anderen niet ok is
- Handel hierbij volgens de cyclus “**Waarneming - Gevoel - Behoeftte – Verzoek**”
 - ✓ **W**: ‘Toen ik X deed, riep je erg hard tegen me.’
 - ✓ **G**: ‘Ik voelde me daar angstig bij.’
 - ✓ **B**: ‘Ik vind het belangrijk dat we op een respectvolle manier met elkaar omgaan.’
 - ✓ **V**: ‘Zou je bereid zijn om er op te letten je stem niet meer te verheffen?’

Greet De Beer

Contactpersoon stages FEA

FACULTAIRE DIENST
ONDERWIJSONDERSTEUNING

E stages.ea@ugent.be

T +32 9 264 41 86

www.ugent.be

 Universiteit Gent

 @ugent

 @ugent

 Ghent University