

# FEA-reglement

## REGLEMENT MET BETREKKING TOT HET BEHEER VAN DE GELDEN VAN HET FACULTAIR MOBILITEITS- EN SABBATICAFONDS

(december 2020)

In het hiernavolgende reglement is het reglement van de UGent in verband met het beheer van de gelden van het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds opgenomen. *Het aanvullend facultair reglement is in cursief toegevoegd.*

### Inhoud

Hoofdstuk 1: Algemene bepaling.....	p1
Hoofdstuk 2: Toekenning en overdracht van de middelen van het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds.....	p1
Hoofdstuk 3: Facultaire Commissie Wetenschappelijk onderzoek.....	p3
Hoofdstuk 4: Initiatieven Mobiliteits- en Sabbaticalfonds.....	p4

### ***Hoofdstuk 1: Algemene bepaling***

#### **Artikel 1: Toepassingsgebied**

§1 Onderhavig reglement wordt opgesteld conform de beslissing van de Raad van Bestuur van 14 februari 2014 en 27 maart 2018 om een facultair Mobiliteits- en Sabbaticalfonds op te richten ten laste van begrotingsafdeling IV1 (BOF). Dit Mobiliteits- en Sabbaticalfonds vervangt het bestaande facultair fonds II ten laste van begrotingsafdeling I.

§2 Dit reglement regelt de verdeelsleutel voor het facultair Mobiliteits- en Sabbaticalfonds en de besteding van de middelen van dit fonds. Het heeft geen betrekking op facultair fonds I dat het algemene facultaire onderzoeksbeleid ondersteunt.

### ***Hoofdstuk 2: Toekenning en overdracht van de middelen van het facultair Mobiliteits- en Sabbaticalfonds***

#### **Artikel 2: Verdeelsleutel**

§1 De verdeelsleutel voor het facultair Mobiliteits- en Sabbaticalfonds over de 11 faculteiten wordt opgemaakt volgens twee capaciteitsgebaseerde verdeelsleutels:

**Luik A (mobiliteitsfonds):** het beschikbaar bedrag voor dit luik wordt over de faculteiten verdeeld op basis van een basissokkel en van het aandeel doctoraatsstudenten en postdoctoraal wetenschappelijk personeel met onderzoeksopdracht (in VTE), waarbij de categorieën van postdoctoraal personeel dubbel worden geteld (wegingscoëfficiënt 2).

**Luik B (sabbaticalfonds):** het beschikbaar bedrag voor dit luik wordt over de faculteiten verdeeld op basis van het aantal ZAP-leden (in VTE) vanaf hoofddocent, met een minimum aanstellingspercentage van 80%.

§2 Hierbij worden de volgende UGent-statuten mee opgenomen:

Voor luik A:

- (1) Predoctoraal (wegingscoëfficiënt 1): alle ingeschreven doctoraatsstudenten in de OASIS-databank.
- (2) Postdoctoraal (wegingscoëfficiënt 2):
  - IWT / VLAIO – innovatiemandaten
  - FWO – postdoc
  - AAP – doctor-assistenten
  - WP – postdoc
  - Navorsers - postdoc
  - VIB-, en IMEC -mandaten – postdoc

Voor Luik B:

- (3) ZAP-leden:
  - Hoofddocent
  - Hoogleraar
  - Gewoon hoogleraar
  - Buitengewoon hoogleraar

§3 Voor de vakgroepen samengesteld uit personeelsleden van de geïntegreerde hogeschoolopleidingen<sup>1</sup> worden aanvullend de volgende personeelscategorieën uit het integratiekader opgenomen met de volgende wegingscoëfficiënten:

Postdoctoraal (Luik A, wegingscoëfficiënt 2):

- OP2 - Doctor-assistenten
- Postdoctoraal medewerkers

ZAP-leden (Luik B)

- Hoofddocent OP3
- Hoogleraar OP3
- Gewoon hoogleraar OP3
- Buitengewoon hoogleraar OP3

§4 Tijdsvenster: voor de verdeelsleutel voor het jaar “T” wordt de telling opgemaakt van het aantal doctoraatsstudenten, postdoctoraal personeel en ZAP-leden op 31/12 van het jaar “T-2”.

### **Artikel 3: Basissokkel**

§1 Per faculteit wordt een basissokkel voorzien van 15.000 euro in luik A. Het resterende budget wordt verdeeld volgens het gewogen aandeel van predoctorale en postdoctorale onderzoekers (VTE), inclusief onderzoekers behorende tot het integratiekader.

Luik B wordt volledig berekend volgens het aandeel ZAP-leden volgens de randvoorwaarden omschreven in artikel 2.

---

<sup>1</sup> Op het ogenblik van de integratie in het najaar 2013 betreft dit de volgende vakgroepen: BW15, BW16, EA19, EA20, EB10, GE24, LW22, PS03.

## **Artikel 4: Overdracht van de middelen**

§1 Bij de overgang naar een nieuw kalenderjaar, mogen faculteiten maximaal 40% van hun beschikbare middelen overdragen. Met beschikbare middelen wordt bedoeld: de som van de overgedragen middelen van de vorige kalenderjaren (= de reserves) plus de toegekende middelen van het lopende kalenderjaar. Minimaal 60% van de beschikbare middelen in het Mobiliteits- en Sabbaticalfonds moeten dus toegekend zijn. Indien de faculteit te weinig middelen toegekend heeft in een kalenderjaar, vloeit dit saldo terug naar het Bijzonder Onderzoeksfonds.

§2 Voor de jaarlijkse overdracht per faculteit wordt gekeken naar alle door de facultaire Commissie Wetenschappelijk Onderzoek toegekende bedragen in een kalenderjaar, en niet naar de effectief uitbetaalde bedragen.

## **Hoofdstuk 3: Facultaire Commissie Wetenschappelijk Onderzoek**

### **Artikel 5: Samenstelling**

§1 Conform art. 3 §2 van het "*Reglement met betrekking tot het beheer van de middelen van het Bijzonder Onderzoeksfonds*" richt elke faculteit t.b.v. de verdeling van de facultaire onderzoeksfonds een Commissie voor Wetenschappelijk Onderzoek op die minstens bestaat uit de facultaire stemgerechtigde leden die zetelen in de Onderzoeksraad.

§2 Minstens ten behoeve van de besteding van de gelden van het facultair Mobiliteits- en Sabbaticalfonds wordt deze commissie uitgebreid met een vertegenwoordiging van het AAP/WP.

§3 De samenstelling van de Commissie Wetenschappelijk Onderzoek dient inhoudelijk representatief te zijn voor de faculteit.

§4 De samenstelling van de Commissie Wetenschappelijk Onderzoek en elke wijziging in samenstelling dient te worden goedgekeurd door de Faculteitsraad.

§5 Conform art. 7 §1 van het *Reglement met betrekking tot het beheer van de middelen van het Bijzonder Onderzoeksfonds* voldoet de facultaire Commissie Wetenschappelijk Onderzoek aan de vereisten inzake gendersamenstelling. Genderevenwichtig betekent dat ten hoogste twee derden van de stemgerechtigde leden tot eenzelfde geslacht behoren.

### **Artikel 6: Facultair reglement**

§1 Elke facultaire Commissie Wetenschappelijk Onderzoek werkt voor de implementatie van dit universiteitsbrede reglement haar eigen beleidsprincipes, procedures en modaliteiten uit in een facultair reglement. Dit reglement is conform aan de bepalingen van dit universiteitsbrede reglement.

§2 Het facultair reglement, alsook elk voorstel tot wijziging aan het facultair reglement, kan pas in werking treden na goedkeuring door de Faculteitsraad en de Onderzoeksraad. Het ontwerp van facultair reglement, en elk voorstel tot wijziging van het facultair reglement,

worden samen met het uittreksel uit het verslag van de Faculteitsraad overgemaakt aan de secretaris van de Onderzoeksraad, die instaat voor agendering op de Onderzoeksraad.

#### **Hoofdstuk 4: Initiatieven facultair Mobiliteits- en Sabbaticalfonds**

##### **Artikel 7: Algemene richtlijnen ter besteding**

§1 De besteding van de middelen uit het facultair Mobiliteits- en Sabbaticalfonds gebeurt door middel van een open oproep. De facultaire Commissie Wetenschappelijk Onderzoek bepaalt de doelgroepen conform art. 8 en 11 van onderhavig reglement, alsook de criteria in selectie en rangschikking van de aanvragen. Deze worden vermeld in de oproepdocumenten.

§2 Om transparantie in de besteding te garanderen, wordt het budget rechtstreeks van het facultair Mobiliteits- en Sabbaticalfonds aan de begunstigde uitbetaald of overgedragen naar de kas van de begunstigde of diens promotor.

##### **Artikel 8: Minimale besteding ter ondersteuning van mobiliteit**

§1 De faculteit stelt haar Mobiliteits- en Sabbaticalfonds ter beschikking van alle onderzoekers. Voor het algemene mobiliteitsluik ligt bij de besteding van de middelen de klemtoon op pre- en postdoctorale onderzoekers. Voor het sabbaticalluik bestaat de prioritaire doelgroep uit de ZAP-leden vanaf niveau hoofddocent, alhoewel ook personen buiten deze doelgroep in aanmerking kunnen komen voor deze ondersteuning. Er dienen minimaal oproepen te zijn voor de financiering van:

- het actief deelnemen aan congressen in het buitenland, prioritair voor jonge onderzoekers (pre- en postdoctorale onderzoekers), ongeacht hun financieringsbron. De facultaire Commissie Wetenschappelijk Onderzoek definieert wat zij verstaat onder actieve deelname. *We voorzien jaarlijks in vier oproepen (uiterste indiendata 1 februari, 1 mei, 1 augustus, respectievelijk 1 november).*
- een onderzoeksverblijf in het binnen- of buitenland van minimum 1 maand, in onderzoeksinstellingen of in organisaties uit de publieke sector of uit de private sector, prioritair voor jonge onderzoekers (pre- en postdoctorale onderzoekers, *tenure track ZAP*), ongeacht hun financieringsbron. *Daarnaast stelt de FEA dit ook open voor alle ZAP. We voorzien jaarlijks in twee oproepen (uiterste indiendata 1 mei, respectievelijk 1 november).*
- een verblijf van buitenlandse onderzoekers (inkomende mobiliteit, postdoctorale onderzoekers), wier expertise een meerwaarde kan betekenen voor de onthalande UGent-onderzoeksgroep. *We voorzien jaarlijks in twee oproepen (uiterste indiendata 1 mei, respectievelijk 1 november).*
- een onderzoekssabbatical voor ZAP-leden, thuis of in het buitenland. *We voorzien jaarlijks in twee oproepen (uiterste indiendata 1 april, respectievelijk 1 oktober).*

De middelen uit luik A kunnen aan alle mogelijke initiatieven ter ondersteuning van mobiliteit en onderzoekssabbaticals worden besteed.

De middelen uit luik B kunnen uitsluitend worden besteed aan onderzoekssabbaticals, met de bedoeling de kosten van internationale mobiliteit te vergoeden en/of onderwijsvervanging te organiseren.

§2 De faculteit kan optioneel andere oproepen ter ondersteuning van mobiliteit inrichten.

*Er is een oproep continu open voor ondersteuning van deelname aan een doctoraatscursus (summerschool, doctoral school, tutorial of reeks seminars) met een internationaal karakter (zie artikel 9, paragraaf 6).*

§3 De middelen van het facultair Mobiliteits- en Sabbaticalfonds kunnen enkel aangewend worden voor *mobilitetsgerelateerde* personeels- en werkingskosten, en niet voor uitrustingskosten. Kosten gerelateerd aan binnenlandse of internationale mobiliteit volgen dezelfde terugbetalingsregels van de UGent als kosten voor dienstreizen, zoals vastgelegd in het Reglement met betrekking tot verplaatsingen in dienstverband en vergoedingen voor reis- en verblijfkosten.

§4. De faculteit investeert de middelen voor de onderzoekssabbaticals conform het algemene UGent-beleid voor onderzoekssabbaticals, onder de volgende randvoorwaarden:

1. Een sabbaticaltermijn is een recht in de academische loopbaan. Aangezien de organisatie en planning ervan aan de UGent nieuw is, is dat recht afhankelijk van een haalbare implementatie, rekening houdend met de randvoorwaarden hieronder.
2. Een sabbaticaltermijn opnemen is laagdrempelig. Een buitenlands verblijf kan worden aangemoedigd maar is niet verplicht.
3. De administratieve last is minimaal (werkplan, verslag). In het geval van een externe financier kan de UGent-workflow daarop worden afgestemd.
4. Een sabbatical heeft een realistische duurtijd, variërend van 1 semester (= *minimumduur 3 maanden*) tot 1 jaar. Een sabbatical blijkt gemiddeld een termijn van 6 maanden te omvatten.
5. Een sabbatical moet financieel haalbaar zijn. Voor een universiteitsbreed beleid dienen de interne middelen complementair te worden ingezet met externe fondsen (zie verder).
6. Een sabbatical moet organisatorisch haalbaar zijn. Het niet aanwezig zijn op de UGent dient goed te worden ingepland; vervangingen voor onderwijstaken en dienstverlenende taken dienen vooraf te zijn geregeld zodat de onderwijskwaliteit voor de studenten gegarandeerd blijft. De faculteit en de vakgroep spelen daarin een cruciale faciliterende rol.
7. Een sabbatical moet door de academicus goed worden ingepland met een persoonlijk werkplan dat voldoende ruimte laat voor flexibiliteit; en met een concrete delegatie van verantwoordelijkheden die tijdens de sabbatical niet zullen worden opgenomen.
8. De prioritaire doelgroep om van een onderzoekssabbatical gebruik te maken is de groep ZAP-leden met minimum 80% aanstellingspercentage, vanaf niveau hoofddocent. Dit is een prioriteitsstelling in het sabbaticalbeleid van de UGent, maar geen uitsluitingscriterium.

9. De UGent beschouwt een sabbatical van gemiddeld 6 maanden per cyclus van 5 jaar in de academische loopbaan, voor wie dat wenst, beleidsmatig haalbaar indien de faculteit voldoende flexibel omspringt met de beschikbare financiële en organisatorische ruimte. Ook na de opname van bestuursverantwoordelijkheden als decaan, onderwijsdirecteur of vakgroepvoorzitter gedurende meer dan twee jaar zou een sabbatical een recht moeten kunnen zijn, onder voorbehoud van praktische implementatie.
10. Elke faculteit kan eigen accenten leggen in de voorbereiding en implementatie van een sabbaticalcultuur, binnen deze randvoorwaarden.

## Artikel 9: Toekenningsmodaliteiten

§1 In het kader van het onderzoeksverblijf in het *binnen- of* buitenland *in onderzoeksinstellingen*, voor jonge onderzoekers *en ZAP-leden* geldt:

1. De faculteit bepaalt de minimum- en maximumtermijn van het verblijf en de (kwaliteits)vereisten waaraan de buitenlandse gastinstelling moet voldoen. *Het langdurig verblijf met onderzoeksdoeleinden heeft een duur van minimum 1 maand en maximum 12 maanden.*
2. Onderzoekers kunnen een tegemoetkoming ontvangen in de vorm van werkingsmiddelen waarmee (een deel van) de reis-, verblijfs- en verzekeringskosten vergoed kunnen worden. *Voor verblijven in het buitenland is een forfaitaire onkostenvergoeding toegestaan voor de verblijfskosten mits voorleggen van een bewijs van de verblijfsperiode (bv. huurcontract), het voorleggen van het resultaat van de FWO-aanvraag en rekening houdende met de door de CWO toegekende maxima.*
3. De faculteit kan eisen dat kandidaten die voldoen aan de criteria voor het aanvragen van een reiskrediet bij externe instanties (b.v. FWO), verplicht worden om eerst bij deze instantie een aanvraag in te dienen. *De onderzoeker die voldoet aan de criteria voor het aanvragen van een reiskrediet bij het FWO moet voorafgaandelijk een aanvraag voor financiering van het verblijf indienen bij het FWO. Het FWO-aanvraagformulier dient steeds als aanvraagformulier bij het facultair mobiliteitsfonds. De toekenning van een reiskrediet door het FWO wordt door de CWO in mindering gebracht.*
4. *Een langdurig wetenschappelijk buitenlands verblijf aangevraagd door een ZAP-lid dient door te gaan in een periode waarvoor er geen nood is aan vrijstelling van onderwijs- en dienstverleningsopdrachten van de aanvrager. In het geval dat die nood er wel is, dient een onderzoekssabbatical aangevraagd te worden.*

§2 In het kader van het verblijf van buitenlandse onderzoekers (inkomende mobiliteit, postdoctorale onderzoekers), geldt:

1. De faculteit bepaalt de minimum- en maximumtermijn van het verblijf van de buitenlandse onderzoeker en het profiel waaraan de buitenlandse onderzoeker dient te voldoen. *Het langdurig verblijf met onderzoeksdoeleinden heeft een minimum duur van 1 maand en een maximum duur van 6 maanden.*
2. Voor een verblijf van maximum 90 dagen:

- wordt de buitenlandse onderzoeker aan de UGent geregistreerd als bezoeker en wordt een maandelijkse forfaitaire verblijfsvergoeding voorzien.
  - zal de bezoeker al dan niet moeten beschikken over een visum C, kort verblijf (toeristenvisum). Dit is nationaliteitsgebonden en dient in het herkomstland te worden aangevraagd.
  - de forfaitaire verblijfsvergoeding kan niet hoger zijn dan de maxima die vastgelegd zijn in het Reglement met betrekking tot verplaatsingen in dienstverband en vergoedingen voor reis- en verblijfskosten op basis van de forfaitaire dagvergoeding voor een verblijf in België.
  - dient een bezoekerskaart te worden aangevraagd.
3. Voor een verblijf van meer dan 90 dagen:
- wordt de onderzoeker aangesteld als postdoctoraal bursaal in internationale mobiliteit.<sup>2</sup>
  - Zal de bezoeker al dan niet moeten beschikken over een visum D<sup>3</sup> (verblijf langer dan 3 maanden) of een wetenschappelijk visum (via een gastovereenkomst). Dit is nationaliteitsgebonden en dient in het herkomstland te worden aangevraagd.
  - wordt door de Directie Personeel en Organisatie met de onderzoeker een overeenkomst afgesloten. De opmaak van de beursovereenkomst van deze onderzoekers dient te gebeuren uiterlijk bij de aanvang van het onderzoeksverblijf aan de UGent. Postdoctorale onderzoekers met een beurs zijn verplicht onderworpen aan de sociale zekerheidsregeling. Wegens de wettelijk verplichte DIMONA-aangifte is retroactieve aanstelling niet mogelijk.
4. Na een kort verblijf door een buitenlandse onderzoeker van maximum 90 dagen kan pas een nieuw verblijf worden opgestart 6 maanden na de start (binnenkomststempel) van het vorige verblijf.

§3 In het kader van de onderzoekssabbatical voor ZAP-leden geldt:

1. De faculteit bepaalt de (kwaliteits)vereisten waaraan de gastinstelling voor een internationaal verblijf moet voldoen.
2. Er kan vereist worden dat de kandidaat een minimaal aanstellingspercentage heeft aan de UGent, in overeenstemming met de prioritaire doelgroep van het universiteitsbrede beleid. *De prioritaire doelgroep is de groep van ZAP-leden met minimum 80% aanstellingspercentage, vanaf niveau hoofddocent tot ongeveer 5 jaar voor het voorziene einde van de academische loopbaan.*
3. Er kunnen 2 types van financiering verworven worden:<sup>4</sup>

<sup>2</sup> Zie ook Reglement van de Universiteit Gent inzake beursovereenkomsten voor postdoctorale bursalen in internationale mobiliteit en navorsers (in ontwerp).

<sup>3</sup> Hierbij moet vermeld worden dat het gaat om een visum type D dat toelaat om te werken/onderzoek uit te voeren (en niet een type D visum om te studeren).

<sup>4</sup> Zie ook Reglement met betrekking tot verplaatsingen in dienstverband en vergoedingen voor reis- en verblijfskosten (goedgekeurd door het Bestuurscollege op 10/12/1999, laatst gewijzigd door het Bestuurscollege van 11/3/2010), meer bepaald voor maxima voor forfaitaire verblijfsvergoedingen.

- Type 1: een bijdrage in de reiskosten en de verblijfskosten, hetzij forfaitair, hetzij op basis van bewezen onkosten. *Een forfaitaire onkostenvergoeding is toegestaan voor de verblijfskosten mits voorleggen van een bewijs van de verblijfsperiode (bv. huurcontract), het voorleggen van het resultaat van de FWO-aanvraag en rekening houdende met de door de CWO toegekende maxima.*
  - Type 2: financiering voor de vervanging van het ZAP-lid zodat de onderwijsopdracht tijdens de onderzoekssabbatical niet in het gedrang komt. Deze vervangingsvergoeding is gebaseerd op de effectieve personeelskost nodig voor het aantrekken van een vervanger voor het uitvoeren van de pedagogische opdrachten.
4. De besteding van BOF-middelen voor onderzoekssabbaticals kadert binnen een facultair beleid voor onderzoekssabbaticals, waarbij de beschikbare middelen zo complementair mogelijk worden ingezet. Er kan bijv. vereist worden dat om in aanmerking te komen voor één of beide types van financiering, de aanvrager verplicht wordt om eerst bij het FWO het corresponderende type subsidie aan te vragen. *Het ZAP-lid moet voorafgaandelijk een aanvraag voor financiering van de onderzoekssabbatical indienen bij het FWO.*
  5. *In het geval van een onderzoekssabbatical@home kan financiële ondersteuning gevraagd worden voor het uitnodigen van collega's in het kader van internationalisering@home. Hier worden de modaliteiten gevolgd die gelden bij het verblijf van buitenlandse onderzoekers (zie artikel 9, paragraaf 2).*

§4 In het kader van ondersteuning voor intersectorale mobiliteit, geldt:

1. Het Mobiliteits- en Sabbaticalfonds kan worden aangewend om een tijdelijk verblijf van een onderzoeker in een andere onderwijs- of onderzoeksinstelling of in een organisatie in binnen- of buitenland te faciliteren, mits de mobiliteit kan worden gerechtvaardigd. *De ondersteuning wordt beperkt tot intersectorale mobiliteit voor een onderzoeksverblijf van minimum 1 maand en maximum 6 maanden aan een niet-academische instelling.*
2. De faculteit bepaalt de doelgroep van deze ondersteuning en de specifieke modaliteiten voor (co-)financiering, desgewenst in combinatie met andere initiatieven zoals Europese initiatieven of initiatieven uit de private sector.
3. Binnen de huidige wetgeving komen enkel studenten, inclusief doctoraatsstudenten, in aanmerking voor een statuut als 'stagiair' gedurende deze periode. Voor elke stage bij een onderwijs- of onderzoeksinstelling of andere organisatie wordt een stageovereenkomst afgesloten tussen de UGent, de student-stagiair en de ontvangende organisatie. De algemene rechten en plichten van stagiairs zijn desgevallend ook van toepassing binnen dit kader ter ondersteuning van intersectorale mobiliteit van jonge onderzoekers. Deze overeenkomst wordt voorgelegd aan de Afdeling Juridische Zaken en de Dienst Techtransfer van de UGent.



4. In het geval van doctoraatsstudenten dient de stageperiode een bijdrage te leveren aan het doctoraatsonderzoek. Eventuele beperkingen opgelegd door een financierende instantie van het doctoraat moeten worden gerespecteerd.
5. Wie geen (doctoraats)student is, kan volgens de huidige wetgeving een dergelijk verblijf enkel via een arbeidsovereenkomst in de ontvangende instelling doorbrengen. Het Mobiliteits- en Sabbaticalfonds kan wel worden aangewend om een dergelijk verblijf te faciliteren.
6. *Het intersectoraal verblijf heeft als doel onderzoeksvalorisatie te stimuleren.*
7. *Voor verblijven in het buitenland is een forfaitaire onkostenvergoeding toegestaan voor de verblijfskosten mits voorleggen van een bewijs van de verblijfsperiode (bv. huurcontract), rekening houdende met de door de CWO toegekende maxima.*

*§5 Bijwonen van congressen/workshops/symposia in het buitenland, prioritair voor jonge onderzoekers verbonden aan de faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur (doctorandi en postdocs), ongeacht hun financieringsbron.*

*Financiële ondersteuning vanuit het facultair mobiliteitsfonds kan enkel bekomen worden mits een actieve bijdrage onder de vorm van een poster of mondelinge presentatie, geleverd door de begunstigde.*

*Ondersteuning is beperkt tot reiskosten, hotelkosten en inschrijvingsgeld.*

*Financiële ondersteuning van het facultair mobiliteitsfonds voor het bijwonen van congressen/workshops/symposia in het buitenland is prioritair voor jonge onderzoekers (doctorandi en postdocs), ongeacht hun financieringsbron. Indien er te veel aanvragen zijn, wordt voorkeur gegeven aan (doctor-)assistenten.*

*§6 In het kader van het bijwonen van doctoraatscursussen (summerschool, doctoral school, tutorial of reeks seminaries) met een internationaal karakter (bv. de cursus gaat door in het buitenland of er zijn buitenlandse lesgevers) door predoctorale onderzoekers geldt:*

- *Ofwel omvat de doctoraatscursus een actieve bijdrage door de doctoraatsstudent (een examen, een project of rapport beoordeeld door de organisator, een voordracht of een posterpresentatie); in dit geval moet de doctoraatscursus minstens 18 contacturen omvatten en is er een attest vereist dat de actieve bijdrage bevestigt.*
- *Ofwel omvat de doctoraatscursus geen actieve bijdrage; in dit geval moet de doctoraatscursus minstens 24 contacturen omvatten en is er een attest van deelname vereist.*

*De onderzoekers kunnen een financiële tegemoetkoming ontvangen in de vorm van werkingsmiddelen waarmee (een deel van) de reis-, verblijfs- en verzekeringskosten kunnen vergoed worden.*

## **Artikel 10: Oproep en bekendmaking**

§1 De faculteit maakt de verschillende initiatieven van het facultair Mobiliteits- en Sabbaticalfonds, het reglement, de oproepmodaliteiten en oproepformulieren kenbaar via de facultaire website en zorgt voor een transparante communicatie over deze mobiliteitsmiddelen.

§2 Voor elk van de initiatieven genoemd in Art.8 lanceert de faculteit minstens jaarlijks een oproep. De faculteit kan hiervan afwijken op basis van beleidsmatige of budgettaire overwegingen en beslissen om een oproep slechts tweejaarlijks te lanceren.

§3 De toekenningsmodaliteiten en minimumvoorwaarden voor indiening (b.v. indiendatum, doelgroep, selectiecriteria, termijn van het verblijf, minimum- en maximumbedragen) worden bekendgemaakt in de oproep.

### **Artikel 11: Evaluatie en beslissing**

§1 De facultaire Commissie Wetenschappelijk Onderzoek kan in haar selectie onderzoekers niet a priori uitsluiten op grond van professionele kenmerken (anciënniteit, financieringsstatuut, ...), persoonlijke kenmerken (leeftijd, nationaliteit, gender, ....) of prestatiekenmerken (publicaties,...), tenzij anders wordt vermeld in de specifieke toekenningsmodaliteiten van onderhavig reglement.. Ze kan in de selectie wel voorrang geven aan kandidaten met specifieke professionele of prestatiegerelateerde kenmerken.

§2 De facultaire Commissie Wetenschappelijk Onderzoek baseert haar advies prioritair op de wetenschappelijke waarde van het voorstel, de verwachte meerwaarde van het verblijf en de specifieke doelstelling van de oproep.

§3 De facultaire Commissie Wetenschappelijk Onderzoek kan de toegekende budgetten terugvorderen indien deze niet of onrechtmatig gebruikt worden. *De begunstigde dient de toegekende middelen aan te wenden voor de voorziene einddatum. Indien dit niet mogelijk blijkt, dient de begunstigde dit zo snel mogelijk te melden aan de facultaire Commissie Wetenschappelijk Onderzoek, zodat het saldo kan worden teruggevorderd.*

### **Artikel 12: Rapportering**

§1 De facultaire Commissie Wetenschappelijk Onderzoek maakt jaarlijks een verslag van de bestedingen van het facultair Mobiliteits- en Sabbaticalfonds op basis van een vast sjabloon.

§2 Deze rapportering wordt jaarlijks voorgelegd aan de Onderzoeksraad. Indien wordt vastgesteld dat een faculteit de voorziene middelen niet besteed heeft met het oog op de hierboven bepaalde doelstellingen kan de Onderzoeksraad adviseren om de voorziene fondsen voor het volgende kalenderjaar niet of slechts gedeeltelijk ter beschikking te stellen.

*§3 De begunstigde zal steeds over de besteding van de toegekende middelen rapporteren van zodra dit gevraagd wordt door de facultaire Commissie Wetenschappelijk Onderzoek.*