FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN EN ARCHITECTUUR

ONDERWIJS- EN EXAMENREGLEMENT DOCTOREREN ACADEMIEJAAR 2026-2027

FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN EN ARCHITECTUUR

(goedgekeurd door de Faculteitsraad van 27 augustus 2026)

Het aanvullend facultair reglement is in cursief toegevoegd.

Inhoudstafel

DEEL I: PREAMBULE 4

Afdeling I: Acroniemen en afkortingen 5

Afdeling II: Definities 6

DEEL II: INLEIDENDE BEPALINGEN 15

Artikel 1 Onderwijs- en examenreglement doctoreren 15
Artikel 2 Taalvoorwaarden 15
Artikel 3 Onderwijstaal 18
DEEL III: DE PREDOCTORALE OPLEIDING 19

Artikel 4 Definitie 19
Artikel 5 Toelatingsvoorwaarden tot de predoctorale opleiding 19
Artikel 6 Inschrijving voor een predoctorale opleiding 20
Artikel 7 Houders van een einddiploma uitgereikt door een buitenlandse hogeronderwijsinstelling 20
Artikel 8 Initiatief en goedkeuring 20
Artikel 9 Beoordeling van de predoctorale opleiding 20
Artikel 10 Kwalificatie- en certificeringskader 22
Artikel 11 Kwaliteitsbewaking 22
DEEL IV: HET DOCTORAAT EN DE DOCTORAATSOPLEIDING 23

Afdeling I: Administratie en rapportering 23

Artikel 12 Toelatingsvoorwaarden voor het doctoraat en de doctoraatsopleiding 23
Artikel 13 Aanvraag tot de eerste inschrijving voor het doctoraat en de doctoraatsopleiding 24
Artikel 14 Eerste inschrijving voor het doctoraat en de doctoraatsopleiding 27
Artikel 15 Doctoraatsbegeleiding 27
Artikel 16 Datamanagement 28
Artikel 17 Vereisten inzake vermogensrechten en valorisatie 28
Artikel 18 Het zelfreflectierapport 29
Artikel 19 Herinschrijving voor het doctoraat en de doctoraatsopleiding 31

Afdeling II: De doctoraatsopleiding 32

Artikel 20 Definitie van de doctoraatsopleiding 32
Artikel 21 Programma van de doctoraatsopleiding 32
Artikel 22 Inschrijving voor onderdelen van de doctoraatsopleiding 36
Artikel 23 Omschrijving van de onderdelen van de doctoraatsopleiding 36
Artikel 24 Evaluatie van onderdelen van de predoctorale opleiding en de doctoraatsopleiding 38
Artikel 25 Beoordeling van de doctoraatsopleiding 40
Afdeling III: Het doctoraatsexamen 41

Artikel 26 Indiening van het proefschrift en inschrijving voor het doctoraatsexamen 41
Artikel 27 Examencommissie voor het doctoraatsexamen 42
Artikel 28 Het doctoraatsexamen 45
Artikel 29 Eerste beoordeling van het proefschrift door de Examencommissie 45
Artikel 30 Openbare verdediging van het proefschrift 48
DEEL V: HET INTERDISCIPLINAIR DOCTORAAT 51

Artikel 31 Onderwerp, reikwijdte en criteria van interdisciplinariteit 51
Artikel 32 Aanvraag tot het behalen van een gecombineerde doctorstitel 51
Artikel 33 Toelatingsprocedure, overeenkomst en inschrijving 52
Artikel 34 Tussentijdse evaluatie en stopzetting 53
Artikel 35 Toelating tot het doctoraatsexamen en de Examencommissie 53
Artikel 36 Verloop van het doctoraatsexamen 53
Artikel 37 Diplomering 54
DEEL VI: HET GEZAMENLIJK DOCTORAAT (Joint PhD) 55

Artikel 38 Onderwerp en begrippenkader 55
Artikel 39 Overeenkomst 55
Artikel 40 Begeleiding van de doctoraatsstudent 57
Artikel 41 Communicatie 57
Artikel 42 Toelating tot het doctoraat 58
Artikel 43 Inschrijving, studiegeld en bench fee 58
Artikel 44 Doctoraatsopleiding 59
Artikel 45 Verblijf en onderzoeksperiodes 59
Artikel 46 Financiële bepalingen 59
Artikel 47 Verzekeringen 59
Artikel 48 Bescherming van onderzoeksresultaten en eigendomsrechten 60
Artikel 49 Vertrouwelijkheid 60
Artikel 50 Publicaties 60
Artikel 51 Taal en opmaak van het doctoraatsproefschrift 61
Artikel 52 Toelating tot het gezamenlijk doctoraatsexamen 61
Artikel 53 Gezamenlijke Examencommissie 62
Artikel 54 Gezamenlijk doctoraatsexamen 62
Artikel 55 Diplomering 63
Artikel 56 Beslechting van geschillen 64
Artikel 57 Duurtijd, wijziging en beëindiging van de overeenkomst 64
Artikel 58 Ondertekening van de overeenkomst en goedkeuring van overeenkomsten aan de Universiteit Gent 65
DEEL VII: BIJZONDERE OMSTANDIGHEDEN 66

Artikel 59 Herziening van examenbeslissingen 66
Artikel 60 Fraude of onregelmatigheden in de predoctorale opleiding, de doctoraatsopleiding en het doctoraat 66
Artikel 61 Familiebanden, intieme relaties of persoonlijke betrokkenheid tussen een

personeelslid en een doctoraatsstudent 70
DEEL VIII: ORGANISATIE EN OMKADERING VAN DE DOCTORAL SCHOOL 71

Artikel 62 Rol en bestuur 71
Artikel 63 Kosten en vergoedingen 72
DEEL IX: SLOTBEPALINGEN 74

Artikel 64 Wijzigingen aan het onderwijs- en examenreglement doctoreren 74
Artikel 65 Afwijkingen van het onderwijs- en examenreglement doctoreren 74
Artikel 66 Bijzondere examenreglementen voor opleidingen georganiseerd met andere hogeronderwijsinstellingen 74
Artikel 67 Inwerkingtreding van het onderwijs- en examenreglement doctoreren 74
DEEL X: BEWAARSTRATEGIE DOCUMENTEN 76

DEEL XI: AANSPREEKPUNTEN 77

DEEL I: PREAMBULE

§1. Op datum van goedkeuring van het onderwijs- en examenreglement doctoreren 2026-2027 door de Raad van Bestuur wordt het doctoraatsproces aan de Universiteit Gent, naast voormeld reglement, tevens beheerst door:

1. het algemeen onderwijs- en examenreglement 2026-2027;
2. de online studiekiezer 2026-2027;
3. het reglement voor correct gebruik van de ICT-infrastructuur van de Universiteit Gent, goedgekeurd door het Bestuurscollege op 15 mei 2017;
4. de gedragscode onderwijsdata aan de Universiteit Gent, goedgekeurd door het Bestuurscollege op 9 maart 2021;
5. het reglement met betrekking tot de aanduiding van verantwoordelijk lesgevers en medelesgevers voor de opleidingsonderdelen en hun tijdelijke vervanging, goedgekeurd in de Raad van Bestuur (zie deel XII van het algemeen onderwijs- en examenreglement 2026-2027);
6. het valorisatiereglement, goedgekeurd door het Bestuurscollege op 18 november 2016;
7. het toegangsbeleid tot het hoger onderwijs, goedgekeurd door de Raad van Bestuur op 15 april 2005;
8. de EVC-procedure, goedgekeurd door de Raad van Bestuur van de Associatie Universiteit Gent op 7 juni 2005;
9. het tuchtreglement voor studenten, goedgekeurd door de Raad van Bestuur op 19 september 2008;
10. het AUGent-reglement m.b.t. de algemene voorschriften inzake de afwijkende toelatingsvoorwaarden, goedgekeurd door het directiecomité van de Associatie Universiteit Gent op 25 april 2007;
11. het reglement over het aanbod levenslang leren aan de Universiteit Gent, goedgekeurd door de Raad van Bestuur op 8 januari 2021;
12. het algemeen onderzoeks- en samenwerkingsreglement, goedgekeurd door de Raad van Bestuur van de Associatie Universiteit Gent op 18 december 2020;
13. het reglement met betrekking tot de procedure voor onderzoek naar inbreuken op de wetenschappelijke integriteit, goedgekeurd door het Bestuurscollege op 15 februari 2019 en gewijzigd op 15 januari 2021;
14. de generieke gedragscode voor de verwerking van persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie, goedgekeurd door het Bestuurscollege op 18 mei 2018;
15. het beleid van de Universiteit Gent inzake grensoverschrijdend gedrag, goedgekeurd door het Bestuurscollege op 28 september 2018;
16. de non-discriminatieverklaring, goedgekeurd door de Raad van Bestuur op 27 mei 2011;
17. het Framework for Good Research Practice;
18. het kwaliteitskader voor doctoraatsonderzoek, goedgekeurd door de Raad van Bestuur op 8 mei 2015;
19. het charter voor doctoraatsstudenten en promotoren, goedgekeurd door het Bestuurscollege op 5 juni 2026;
20. de deontologische code, goedgekeurd door de Raad van Bestuur op 31 mei 2024;
21. het reglement inzake familiebanden, intieme relaties en persoonlijke betrokkenheid aan de UGent.

§2. Het onderwijs- en examenreglement doctoreren is ondergeschikt aan de Codex Hoger Onderwijs van 11 oktober 2013, bekrachtigd bij het decreet van 20 december 2013 (Codex Hoger Onderwijs), en aan de volgende decreten aangenomen door het Vlaams Parlement en besluiten van de Vlaamse Regering:

1. het Bijzonder decreet betreffende de Universiteit Gent en het Universitair Centrum Antwerpen, goedgekeurd op 26 juni 1991;
2. het Besluit van de Vlaamse Regering tot vastlegging van de lijst van de bachelor- en de masteropleidingen die per instelling worden aangeboden in het hoger onderwijs in Vlaanderen, goedgekeurd op 30 maart 2018;
3. het Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de vorm van de diploma's en de inhoud van het bijhorend diplomasupplement uitgereikt door de instellingen voor hoger onderwijs in Vlaanderen, goedgekeurd op 12 december 2014;
4. de beslissing van de voorzitter van de Commissie Programma's tot wijziging van het opleidingsprogramma van de doctoraatsopleiding Universiteit Gent en tot conformering van dit besluit aan het voornoemde reglement met betrekking tot de doctoraatstoelage, die werd genomen op 22 juni 2016, na gunstig advies van de Commissie Programma's op dezelfde datum;
5. het Besluit van de Vlaamse Regering van 4 februari 1997 houdende vastlegging van de voorschriften voor het opstellen van het jaarverslag van de universiteiten in de Vlaamse Gemeenschap;
6. het Besluit van de Vlaamse Regering van 20 oktober 2000 tot vaststelling van de niveaus, de graden en de daaraan verbonden salarisschalen van het administratief en technisch personeel van de universiteiten in de Vlaamse Gemeenschap, zoals gewijzigd op 28 februari 2007.

§3. Het onderwijs- en examenreglement doctoreren wordt aangevuld door de facultaire doctoraatsreglementen en facultaire reglementen.

§4. Door de aanvraag tot (her)inschrijving verklaart de student zich akkoord met de bepalingen van het onderwijs- en examenreglement doctoreren en het algemeen onderwijs- en examenreglement.

Afdeling I: Acroniemen en afkortingen

AAP
Assisterend academisch personeel
AOSR
Algemeen onderzoeks- en samenwerkingsreglement van de Associatie Universiteit Gent
AUGENT
Associatie Universiteit Gent
DMP
Datamanagementplan
DSO
Doctoral School Office
ECTS
European Credit Transfer and Accumulation System
EER
Europese Economische Ruimte
EVC
Eerder verworven competenties

EVK
Eerder verworven kwalificaties
FDO
Facultaire dienst onderwijsondersteuning
FSA
Facultaire Studentenadministratie
ICP
International Course Programme
KMS
Koninklijke Militaire School
MA
Master(opleiding)
MANAMA
Masteropleiding die volgt op een master-na-bacheloropleiding
OAP
Overig academisch personeel
OASIS
Onderwijsadministratie- en studenteninformatiesysteem
OER
Onderwijs- en examenreglement
UCT
Universitair Centrum voor Talenonderwijs
UGENT
Universiteit Gent
VABB
Vlaams Academisch Bibliografisch Bestand
VTE
Voltijds equivalent
ZAP
Zelfstandig academisch personeel

Afdeling II: Definities

B
BACHELOROPLEIDING
Een opleiding in het hoger onderwijs die aansluit bij het secundair onderwijs en waarvan de studieomvang 180 studiepunten bedraagt.

BIJZONDER STUDIEGELD
'Verhoogd' studiegeld voor sommige masteropleidingen.

C
CREDITBEWIJS
De erkenning van het feit dat de student blijkens evaluatie de competenties, verbonden aan een opleidingsonderdeel, heeft verworven. Deze erkenning wordt vastgelegd in een document of een elektronische registratie.

CREDITCONTRACT

Het contract, aangegaan tussen het instellingsbestuur en de student die zich inschrijft met het oog op het behalen van een creditbewijs voor een opleidingsonderdeel via integrale deelname aan de onderwijsactiviteiten.

CREDITS
De verworven studiepunten verbonden aan het betrokken opleidingsonderdeel.

CURRICULUM
De lijst van opleidingsonderdelen die per student wordt vastgelegd.

D

DELIBERATIE
De beraadslaging door een examencommissie per deliberatiepakket of door een examencommissie per opleiding.

DELIBERATIEPAKKET
De in het kader van een diplomadoelcontract per student en per opleiding vastgelegde groepering van opleidingsonderdelen, credits en vrijstellingen ten belope van in beginsel 60 studiepunten, waarover studievoortgangsbeslissingen kunnen worden genomen door de examencommissie per deliberatiepakket.

DIPLOMA
Het document dat wordt uitgereikt aan de student die slaagt voor een bacheloropleiding, een masteropleiding, een lerarenopleiding of een doctoraat.

DIPLOMASUPPLEMENT
Een bijlage bij het diploma die de aard, het niveau, de context en de inhoudende status van een opleiding beschrijft, overeenkomstig het Besluit van de Vlaamse Regering.

DOCTORAATSBEGELEIDINGSCOMMISSIE
De commissie ingesteld door de Faculteitsraad die verantwoordelijk is voor de ondersteuning, opvolging en beoordeling van de doctoraatsstudent tijdens de studie- en onderzoeksperiode.

DOCTORAATSOPLEIDING
Een opleiding gericht op de voorbereiding van een doctoraatsproefschrift. Het betreft een opleidingstraject dat een verbreding, c.q. verdieping beoogt van de reeds verworven competenties na voltooiing van een masteropleiding. Het opleidingsprogramma wordt door het universiteitsbestuur vastgelegd.

DOCTORAATSPROEFSCHRIFT
Het proefschrift is een tekstueel document dat blijk geeft van het vermogen tot creatie van wetenschappelijke kennis in een bepaald vakgebied (met inbegrip van de kunsten) of over vakgebieden heen op grond van zelfstandig wetenschappelijk onderzoek. Het wordt in het door de faculteit vereiste aantal exemplaren ingediend (cf. Artikel 26) in de vorm van een tekstbestand waarin minstens de vraagstelling, de theoretische uitgangspunten, de gevolgde methode en de resultaten van het onderzoek worden gepresenteerd. Het proefschrift moet kunnen leiden tot wetenschappelijke publicaties. Het voorbereiden van een doctoraatsproefschrift is een onderdeel van het doctoraatsexamen.

DOCTORAATSREGLEMENT
Het OER doctoreren (zie verderop).

DOCTORAL SCHOOL
De Doctoral School is een universiteitsbreed orgaan dat instaat voor de kwaliteitsvolle omkadering van het doctoraatsonderzoek en van jonge onderzoekers in bredere zin aan de Universiteit Gent.

E

EDUCATIEVE MASTEROPLEIDING
Een lerarenopleiding op masterniveau waarvan de studieomvang 90 of 120 studiepunten bedraagt en die onmiddellijk na de bachelor kan worden gevolgd. Elke educatieve masteropleiding bestaat uit een vakinhoudelijke component en een component leraarschap van 45 studiepunten.
Aan een student kan alleen het diploma van een educatieve master worden uitgereikt als die student een totale component leraarschap van 60 studiepunten met succes heeft doorlopen. Een student kan de 15 resterende studiepunten verwerven op de volgende manieren:

1. als een pakket van keuzevakken in een academische bacheloropleiding;
2. via een voorbereidingsprogramma dat vooraf of samen met de educatieve masteropleiding wordt gevolgd;
3. enkel in de educatieve master in de cultuurwetenschappen en talen: als een pakket van keuzevakken in de educatieve masteropleiding.

Studenten die beschikken over een masterdiploma kunnen zich inschrijven voor een verkort traject van een educatieve masteropleiding met een omvang van 60 studiepunten.
De educatieve masteropleiding leidt tot een volwaardig masterdiploma. Alle bepalingen in het OER die betrekking hebben op de masteropleiding zijn ook van toepassing op de educatieve masteropleiding, tenzij anders vermeld.

EERDER VERWORVEN COMPETENTIES (EVC)
De kennis, vaardigheden en attitudes die de (kandidaat-)student buiten de universiteit heeft opgedaan, bijvoorbeeld tijdens (vrijwilligers)werk, hobby's of het verenigingsleven. Dergelijke ervaringen zijn niet door een studiebewijs bekrachtigd, maar kunnen overeenkomen met bepaalde competenties uit een bachelor- en/of masteropleiding. In dat geval kan de (kandidaat-)student de opgedane ervaring via het doorlopen van een bekwaamheidsonderzoek laten erkennen als 'eerder verworven competentie' en kan op basis daarvan een vrijstelling worden verkregen voor bepaalde opleidingsonderdelen.

EERDER VERWORVEN KWALIFICATIES (EVK)
Elk binnenlands of buitenlands studiebewijs dat aangeeft dat een formeel leertraject, al dan niet binnen het onderwijs, met goed gevolg werd doorlopen, voor zover het niet gaat om een creditbewijs dat werd behaald binnen dezelfde instelling en opleiding waarbinnen de (kandidaat-)student de kwalificatie wenst te laten gelden.

ELEKTRONISCHE LEEROMGEVING (ELO)
De webgebaseerde omgeving waar studenten informatie kunnen raadplegen, oefeningen kunnen maken en met de lesgever en/of medestudenten kunnen communiceren. De elektronische leeromgeving van de UGent heet Ufora.

EVALUATIE
Een toets van de mate waarin een student op grond van studie de competenties heeft verworven die zijn verbonden aan een bepaald opleidingsonderdeel.

EVALUATIEMOMENT
De periode waarin de evaluatie van een opleidingsonderdeel kan plaatsvinden. Zie ook periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie.

EXAMENBESLISSING
Elke beslissing die, al dan niet op grond van een deliberatie, een eindoordeel inhoudt over het voldoen voor een opleidingsonderdeel, verschillende opleidingsonderdelen van een opleiding, of een opleiding als geheel.

EXAMENCIJFER
De beoordeling over de gemeten studieprestatie wordt per opleidingsonderdeel uitgedrukt in een cijfer dat een geheel getal is van 0 tot en met 20.

EXAMENCONTRACT
Een contract, aangegaan tussen het instellingsbestuur en de student die zich onder de door het instellingsbestuur bepaalde voorwaarden inschrijft voor het afleggen van examens met het oog op het behalen van een diploma of getuigschrift van een opleiding, of met het oog op het behalen van een creditbewijs voor een opleidingsonderdeel.

EXAMENCOMMISSIE PER DELIBERATIEPAKKET
Een door de Faculteitsraad samengesteld orgaan dat bevoegd is om examenbeslissingen te nemen over een deliberatiepakket en om studieadvies uit te brengen.

EXAMENCOMMISSIE PER OPLEIDING
Een door de Faculteitsraad samengesteld orgaan dat bevoegd is om examenbeslissingen te nemen over het geheel van de opleiding, met het oog op de toekenning van een diploma en de graad van verdienste en om examentuchtbeslissingen te nemen.

EXAMENTUCHTBESLISSING
Een beslissing die wordt opgelegd naar aanleiding van fraude of andere onregelmatigheden bij een (periodegeboden of niet-periodegebonden) evaluatie.

EXAMENTUCHTSANCTIE
Een sanctie die wordt opgelegd ten gevolge van een examentuchtbeslissing.

EXAMINATOR
Een verantwoordelijk lesgever of een medelesgever van een opleidingsonderdeel, of – in toepassing van artikel 76 van het algemeen onderwijs- en examenreglement – een ander lid van het ZAP en/of doctor-assistent, gastprofessor of gepromoveerde onderzoeker in vast of tijdelijk dienstverband van de UGent of van het Fonds voor Wetenschappelijk Onderzoek Vlaanderen, die verantwoordelijk is voor een evaluatie voor dat opleidingsonderdeel.

G

GETUIGSCHRIFT
Het document dat aan het einde van een doctoraatsopleiding, een voorbereidingsprogramma of een schakelprogramma aan een voor het geheel van de opleiding geslaagde student wordt uitgereikt.

GEZAMENLIJK DOCTORAAT (JOINT PHD)
Een doctoraat afgelegd onder de gezamenlijke supervisie van de UGent en één of meer partnerinstellingen.

GRAAD
De aanduiding van 'bachelor', 'master' of 'doctor', verleend bij het behalen van een diploma.

GRAAD VAN VERDIENSTE
Een bijzondere vermelding (geslaagd op voldoende wijze, met onderscheiding, met grote onderscheiding, met de grootste onderscheiding) die wordt gegeven door de Examencommissie per opleiding bij het slagen voor een bachelor- en masteropleiding.

I

INKOMENDE UITWISSELINGSSTUDENT
Een student ingeschreven aan een hogeronderwijsinstelling in het buitenland of een andere Gemeenschap die in het kader van zijn/haar studie aan de betrokken instelling opleidingsonderdelen volgt aan de UGent, binnen een op voorhand afgesproken kader (cf. learning agreement) tussen de betrokken instelling, de student en de UGent.

INSCHRIJVEN
Het aangaan van een jaarlijks hernieuwbaar diplomadoelcontract of creditdoelcontract.

INTERDISCIPLINAIR DOCTORAAT
Een doctoraat met een interdisciplinair karakter en afgelegd onder de gezamenlijke supervisie van twee of meer tot verschillende disciplines behorende UGent-promotoren, dat resulteert in een gecombineerde doctorstitel.

L

LEARNING AGREEMENT
Een formele overeenkomst tussen de drie betrokken partijen in het geval van studentenmobiliteit – met name de student, de zendende instelling en de ontvangende instelling (of organisatie/bedrijf) – die de organisatie van de studentenmobiliteit en de erkenning van de in dit kader behaalde credits faciliteert. De overeenkomst dient voor de aanvang van de periode van uitwisseling door alle betrokken partijen te zijn ondertekend. Het learning agreement vermeldt alle opleidingsonderdelen en andere onderwijs- en/of onderzoeksactiviteiten die deel uitmaken van de studentenmobiliteit en verschaft de student aldus de rechtszekerheid over de erkenning aan de zendende instelling van de door hem/haar aan de ontvangende instelling behaalde credits.

M

MASTEROPLEIDING
Een opleiding die aansluit bij een academische bacheloropleiding of die volgt op een andere masteropleiding, met een studieomvang van 60 studiepunten of een veelvoud hiervan. Een

masteropleiding wordt afgesloten met een masterproef en bekrachtigd met een masterdiploma.

MASTER-NA-BACHELOROPLEIDING (MANABA)
Een masteropleiding die aansluit bij een academische bacheloropleiding.

MASTER-NA-MASTEROPLEIDING (MANAMA)
Een masteropleiding die volgt op een andere masteropleiding.

MEDELESGEVER
Lesgever aangesteld door de Faculteitsraad die niet de eindverantwoordelijkheid draagt voor het betrokken opleidingsonderdeel.

N

NIET-PERIODEGEBONDEN EVALUATIE
De (meestal verschillende) evaluatie(s) van de studieprestaties van de student, gespreid over het semester of het academiejaar. Zie ook periodegebonden evaluatie.

O

OASIS
Het onderwijsadministratie- en studenteninformatiesysteem (OASIS) is het IT-systeem ter ondersteuning van de processen en activiteiten met betrekking tot de onderwijs- en studentenadministratie. Via de OASIS-webtoepassing, bereikbaar via oasis.ugent.be, kan de student informatie over zijn/haar inschrijving(en) en curriculum bekijken en zelf gegevens doorsturen.

OER DOCTOREREN
Het reglement dat de algemene vereisten tot het behalen van de academische graad van doctor aan de UGent regelt.

ONDERWIJSACTIVITEITEN
Activiteiten verstrekt door academisch personeel, gericht op de overdracht, verwerking, inoefening, begeleide toepassing en integratie van leerstof.

ONDERZOEKSRESULTATEN
Resultaten van onderzoek of ontwikkeling die door de onderzoekers worden gerealiseerd in het kader van hun relatie met de UGent en/of met gebruik van de middelen of uitrusting van de UGent (cf. valorisatiereglement). Werken van letterkunde of kunst in de zin van de bepalingen betreffende het auteursrecht en de naburige rechten (cf. boek XI titel 5 ‘Auteursrecht en naburige rechten’ van het Wetboek Economisch Recht) maken geen deel uit van de onderzoeksresultaten. Computerprogramma’s of databanken beschermd door de bepalingen cf. boek XI titel 5 ‘Auteursrecht en naburige rechten’ van het Wetboek Economisch Recht van 1 januari 2015 maken wel deel uit van onderzoeksresultaten. Zie ook valoriseerbare onderzoeksresultaten.

OPLEIDING

De structurerende eenheid van het hogeronderwijsaanbod, namelijk een geheel van samenhangende onderwijs-, studie- en evaluatieactiviteiten dat in geval van succesvolle voltooiing wordt bekrachtigd met een diploma of getuigschrift.

OPLEIDINGSONDERDEEL (VAK)
Een afgebakend geheel van onderwijs-, studie- en evaluatieactiviteiten dat gericht is op het verwerven van welomschreven competenties inzake kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes. Elk opleidingsonderdeel wordt geïdentificeerd door een code, vermeld in de studiekiezer.

OPLEIDINGSPROGRAMMA
Het geheel van opleidingsonderdelen die deel uitmaken van een opleiding.

P
PERIODEGEBONDEN EVALUATIE
Elke evaluatie binnen de vastgelegde examenperiodes die de mate toetst waarin een student de competenties heeft verworven die zijn verbonden aan een bepaald opleidingsonderdeel. Zie ook niet-periodegebonden evaluatie.

PLAGIAAT
Het presenteren als een oorspronkelijk product en onder eigen naam van (gedeelten van) een bron zonder bronvermelding. Plagiaat kan betrekking hebben op verschillende vormen van producten, zoals teksten (schriftelijk, mondeling), beelden (foto's, film, grafieken, schema's, figuren …), muziek, databestanden, structuren, gedachtegangen of ideeëngoed. Plagiaat wordt aan de UGent beschouwd als een vorm van fraude en een onregelmatigheid.

PREDOCTORALE OPLEIDING
Een opleidingsprogramma dat door de faculteit na beoordeling van het dossier aan een houder van een buitenlands diploma of aan een kandidaat-doctoraatsstudent die niet beschikt over een masterdiploma respectievelijk kan of moet worden opgelegd als bijkomende toelatingsvoorwaarde tot het doctoraat, zoals bepaald in Artikel 5. De opleiding wordt bekrachtigd met een getuigschrift.

PROCLAMATIE
De bekendmaking van de examencijfers en/of deliberatiebeslissingen op openbare of op elektronische wijze via de puntenlijst in OASIS.

PROMOTOR
De persoon die instaat voor de aansturing en begeleiding van een master- of doctoraatsstudent.

R
RECES
De periode van opschorting van door de UGent georganiseerde onderwijsactiviteiten en evaluaties, cf. de tijdspannes bepaald in de academische kalender (cf. artikel 2 van het algemeen onderwijs- en examenreglement).

REGISTREREN

Elke persoon ingeschreven aan een andere hogeronderwijsinstelling (gaststudent) wordt aan de UGent geregistreerd. De registratie heeft enkel een administratief effect: door de registratie is de betreffende persoon bekend bij de UGent en kan hij/zij gebruikmaken van een aantal faciliteiten die UGent-studenten genieten.

REGULIER OPLEIDINGSONDERDEEL
Een opleidingsonderdeel dat is goedgekeurd door het Bestuurscollege (of door de Doctoral School Stuurgroep, indien het een opleidingsonderdeel betreft dat door de Doctoral School wordt ingericht) en waarvoor de student een creditbewijs verwerft nadat hij/zij dit opleidingsonderdeel succesvol heeft afgesloten.

S

SCHAKELPROGRAMMA
Een opleidingsprogramma dat als toelatingsvoorwaarde tot sommige masteropleidingen wordt opgelegd aan de houders van een diploma van een professionele bachelor.

STUDENT
De persoon ingeschreven aan de UGent voor het lopende academiejaar.

STUDIEFICHE
De beschrijving van een opleidingsonderdeel in de studiekiezer volgens de indeling vermeld in artikel 41 van het algemeen onderwijs- en examenreglement.

STUDIEGEBIED
Een decretaal bepaald gebied waarin inhoudelijk verwante opleidingen zijn samengebracht.

STUDIEGELD
Het bedrag in euro dat de student bij inschrijving dient te betalen voor deelname aan de onderwijsactiviteiten en/of examens. Het studiegeld bestaat uit een vast bedrag en een variabel gedeelte, afhankelijk van het aantal studiepunten waarvoor wordt ingeschreven.

STUDIEOMVANG
Het aantal studiepunten toegekend aan een opleidingsonderdeel of aan een opleiding.

STUDIEPUNT
Een binnen de Vlaamse Gemeenschap aanvaarde internationale eenheid die overeenstemt met ten minste 25 en ten hoogste 30 uren voorgeschreven onderwijs-, studie- en evaluatieactiviteiten en waarmee de studieomvang van elke opleiding of elk opleidingsonderdeel wordt uitgedrukt.

U

UITGAANDE UITWISSELINGSSTUDENT
Een student die in het kader van zijn/haar opleiding een periode doorbrengt in het buitenland of in een andere Gemeenschap en die daarvoor erkenning krijgt binnen zijn/haar curriculum aan de UGent, binnen een op voorhand afgesproken kader (cf. learning agreement) tussen de betrokken instelling, de student en de UGent.

V

VAKGEBIED
Een tak van de wetenschap waarover het academisch personeel onderwijs verstrekt, waarin men wetenschappelijk onderzoek verricht of wetenschappelijke diensten verleent.

VALORISATIECEL
De entiteit die, ten behoeve van en onder het gezag van de UGent, wordt belast met de bescherming en valorisatie van de onderzoeksresultaten van de UGent.

VALORISEERBARE ONDERZOEKSRESULTATEN
De specifieke onderzoeksresultaten zoals gedefinieerd in artikel 1 van het valorisatiereglement. Zie ook onderzoeksresultaten.

VERANTWOORDELIJK LESGEVER
De lesgever aangesteld door de Faculteitsraad die de eindverantwoordelijkheid draagt voor een opleidingsonderdeel.

VOORBEREIDINGSPROGRAMMA
Een programma dat kan worden opgelegd aan een student die niet in het bezit is van een diploma dat op rechtstreekse wijze toelating verleent tot de opleiding waarvoor de student zich wenst in te schrijven.

VRIJSTELLING
De opheffing van de verplichting om over een opleidingsonderdeel examen af te leggen.

DEEL II: INLEIDENDE BEPALINGEN

Artikel 1 Onderwijs- en examenreglement doctoreren

§1. Dit reglement regelt de algemene vereisten tot het behalen van de academische graad van doctor aan de Universiteit Gent. De volgende onderwerpen worden behandeld: inleidende bepalingen, predoctorale opleiding, het doctoraat en de doctoraatsopleiding, het interdisciplinair doctoraat, het gezamenlijk doctoraat, bijzondere omstandigheden, de organisatie en omkadering van de Doctoral School, en de slotbepalingen.
§2. Tenzij daar expliciet van wordt afgeweken in dit reglement, gelden de bepalingen die zijn vastgelegd in het algemeen onderwijs- en examenreglement.

Artikel 2 Taalvoorwaarden

§1. Taalvoorwaarden voor de predoctorale opleiding
Voor de predoctorale opleiding bevestigt de promotor van de kandidaat-doctoraatsstudent aan de relevante Faculteitsraad als deel van de aanvraagprocedure dat de kandidaat beschikt over voldoende communicatieve vaardigheden in de talen waarin de opleidingsonderdelen worden aangeboden. Indien de taalkennis niet afdoende is, wordt de kandidaat niet tot de predoctorale opleiding toegelaten.
§2. Vrijstelling van de taalvoorwaarden voor het doctoraat en de doctoraatsopleiding

1. Kandidaat-doctoraatsstudenten worden vrijgesteld van de taalvoorwaarden voor het Engels indien zij een van de volgende studiebewijzen voorleggen:
   - een diploma secundair onderwijs uitgereikt door (een onderwijsinstelling erkend door) de Vlaamse Gemeenschap;
   - een diploma hoger onderwijs uitgereikt door een hogeronderwijsinstelling erkend door de Vlaamse Gemeenschap;
   - een getuigschrift van de predoctorale opleiding aan de Universiteit Gent, op voorwaarde dat deze grotendeels bestond uit Engelstalige opleidingsonderdelen.
   - Kandidaat-doctoraatsstudenten kunnen ook worden vrijgesteld van de taalvoorwaarden voor het Engels indien zij aan een van de volgende voorwaarden voldoen de kandidaat-doctoraatsstudent heeft reeds één jaar van een Engelstalige opleiding met succes gevolgd, hetzij in het secundair onderwijs, hetzij aan een binnen- of buitenlandse hogeronderwijsinstelling (d.i. 60 credits behaald, al dan niet behaald in meerdere academiejaren);
2. Kandidaat-doctoraatsstudenten worden vrijgesteld van de taalvoorwaarden voor het Nederlands en/of het Engels indien zij toegelaten worden tot een opleiding op basis van een selectieprocedure in het kader van Erasmus Mundus Actie 1 of Actie 2, ICP-opleidingen, EU-US Atlantis, EU-Canada, waarbij de taalkennis als een van de selectiecriteria geldt.

§3. Taalvoorwaarden voor het doctoraat en de doctoraatsopleiding
Voor het doctoraat en de doctoraatsopleiding legt de faculteit vast welk kennisniveau (cf. §4) van het Engels bij inschrijving vereist is. Elke wijziging moet voor 1 april voorafgaand aan het betreffende academiejaar worden doorgegeven aan de Universiteitsdienst Onderwijs en Onderzoek via onderwijs@ugent.be. Indien de taalvoorwaarden niet worden geëxpliciteerd, worden voor de doctoraatsopleiding en het doctoraat kennisniveau B2 vereist voor het Engels. De student levert als deel van de aanvraag tot eerste inschrijving voor het doctoraat het nodige taalbewijs aan zoals bepaald in §4, met uitzondering van die kandidaten die voldoen aan de vrijstellingsvereisten beschreven in §2. Bij twijfel over de geldigheid van de voorgelegde

attesten, mag de promotor vragen om een bijkomende taaltest af te leggen en een attest daarvan voor te leggen.

§4. Kennisniveaus

Alle hieronder vermelde attesten dienen geldig te zijn op het moment van eerste inschrijving voor een opleiding. Dit houdt in dat de desgevallend vermelde geldigheidsdatum van het attest niet mag worden overschreden en dat taalbewijzen zonder geldigheidsdatum niet ouder mogen zijn dan vier academiejaren (te rekenen vanaf het academiejaar na het verwerven van het taalbewijs).

NIVEAU	DOOR UNIVERSITEIT GENT AANVAARD BEWIJS ENGELS
0	Iedereen voldoet.
B2	• Een TOEFL-test, met een score van met een score van 4-4,5 of hoger. Deelnemers aan de test vermelden daarbij institution code 2643, opdat de resultaten rechtstreeks aan de Universiteit Gent zouden worden meegedeeld. • Een originele Academic Test Report Form (TRF) van IELTS, met een score vanaf 6.0 • Certificaat van de ITACE for students met ERK-score B2, uitgereikt door het Universitair Centrum voor Talenonderwijs (UCT, Universiteit Gent), Linguapolis (Universiteit Antwerpen), het Instituut voor Levende Talen (KU Leuven) of het Academisch Centrum voor Taalonderwijs (ACTO, VUB) • Certificaat B2 van een universitair talencentrum • Certificaat eindtest Practical English 5 of English for Written Academic Purposes van het Universitair Centrum voor Talenonderwijs (UCT, Universiteit Gent) • Certificaat B2 First (voorheen: Cambridge English, First Certificate in English (FCE)) • Pearson Test of English Academic (PTE Academic) met een score van 59 tot en met 75 • Cambridge ESOL-tests op niveau B2, meer bepaald dus certificaten FCE • Getuigschriften International Baccalaureate in English B (SL, level 5, 6 & 7); International Baccalaureate in English B (HL, level 5 & 6); International Baccalaureate in English A (SL, level 5 & 6); Baccalaureate in English A (HL, level 5 & 6) • Een Integrated skills in English (ISE) Digital van Trinity college, met een score vanaf 80 • Een Oxford test of English (OTE) advanced, met een score van 111 tot 140

C1	• Een TOEFL-test, met een score van 5-5,5 of hoger. Deelnemers aan de test vermelden daarbij institution code 2643, opdat de resultaten rechtstreeks aan de Universiteit Gent zouden worden meegedeeld. • Een originele Academic Test Report Form (TRF) van IELTS, met een score vanaf 7.0 • Certificaat van de ITACE for students met ERK-score C1, uitgereikt door het Universitair Centrum voor Talenonderwijs (UCT, Universiteit Gent), Linguapolis (Universiteit Antwerpen), het Instituut voor Levende Talen (KU Leuven) of het Academisch Centrum voor Taalonderwijs (ACTO, VUB) • Certificaat Advanced Practical English, Proficient Practical English of Advanced Academic English: Writing Skills van het Universitair Centrum voor Talenonderwijs (UCT, Universiteit Gent) • Certificaat C1 van een universitair talencentrum • Certificaat C1 Advanced (voorheen: Cambridge English, Certificate in Advanced English (CAE)) • Pearson Test of English Academic (PTE Academic) met een score van 76 tot en met 84 • Cambridge ESOL-tests op niveau C1, meer bepaald dus certificaten CAE • Getuigschriften International Baccalaureate English B (HL, level 7); International Baccalaureate in English A (SL, level 7) • Een Integrated skills in English (ISE) Digital van Trinity college, met een score vanaf 105 • Een Oxford test of English (OTE) advanced, met een score van 141 tot 170
C2	• Een TOEFL-test, met een score van 6. Deelnemers aan de test vermelden daarbij institution code 2643, opdat de resultaten rechtstreeks aan de Universiteit Gent zouden worden meegedeeld. • Een originele Academic Test Report Form (TRF) van IELTS, met een score van 7.5 of hoger (maximale score = 9.0) • Certificaat van de ITACE for students met ERK-score C2, uitgereikt door het Universitair Centrum voor Talenonderwijs (UCT, Universiteit Gent), Linguapolis (Universiteit Antwerpen), het Instituut voor Levende Talen (KU Leuven) of het Academisch Centrum voor Taalonderwijs (ACTO, VUB) • Certificaat C2 van een universitair talencentrum • Certificaat C2 Proficiency (voorheen: Certificate of Proficiency in English (CPE)) • Pearson Test of English Academic (PTE Academic) met een score van 85 of hoger • Cambridge ESOL-tests op niveau C2, meer bepaald dus certificaten CPE • Een Integrated skills in English (ISE) Digital van Trinity college, met een score vanaf 130 • Een Oxford test of English (OTE) advanced, met een score van 171 tot 200

Artikel 3 Onderwijstaal

§1. Onderwijstaal van de predoctorale opleiding
De onderwijstaal van de predoctorale opleiding is de taal die vermeld staat op de studiefiches van de te volgen opleidingsonderdelen zoals opgenomen in de elektronische studiekiezer.
§2. Onderwijstaal van de doctoraatsopleiding
De onderwijstaal voor onderwijsactiviteiten binnen de Universiteit Gent in het kader van de doctoraatsopleiding is het Engels, met uitzondering van bepaalde gevallen waarin het activiteiten betreft die een andere taal als voorwerp hebben, of waarin alle deelnemende studenten het Nederlands als voertaal gebruiken (zie ook Artikel 2 m.b.t. de taalvoorwaarden).
§3. Het taalgebruik in het kader van een gezamenlijk doctoraat wordt vastgelegd overeenkomstig de relevante artikelen in deel VI van dit OER doctoreren.
§4. De regeling met betrekking tot de taal van het doctoraatsproefschrift wordt beschreven in Artikel 13 van dit OER doctoreren.

DEEL III: DE PREDOCTORALE OPLEIDING

Artikel 4 Definitie

§1. De predoctorale opleiding is een opleidingstraject met een studieomvang van ten minste 20 studiepunten en kan worden opgelegd als bijkomende toelatingsvoorwaarde tot het doctoraat aan studenten die houder zijn van een einddiploma uitgereikt door een buitenlandse hogeronderwijsinstelling, of aan studenten die geen houder zijn van een diploma van een masteropleiding.
Een predoctorale opleiding wordt in de regel opgelegd aan studenten die wat betreft hoger onderwijs enkel houder zijn van een academische bachelor (ook 5-jarige), een professionele master (bijvoorbeeld MBA) of een (Amerikaans) undergraduate diploma.
Een predoctorale opleiding wordt in de regel niet opgelegd aan studenten die een (Chinees) gecombineerd master-doctoraatsprogramma volgen indien het gedeelte equivalent met de master reeds afgerond is of aan studenten met een (Zuid-Amerikaans) gecombineerd bachelor-masterdiploma (minstens 5-jarig).
Kandidaat-doctoraatsstudenten aan wie een predoctorale opleiding wordt opgelegd, moeten hiervoor slagen alvorens tot het doctoraat te kunnen worden toegelaten.
§2. Het studieprogramma van een predoctorale opleiding bestaat uit door de Faculteitsraad nader te bepalen onderdelen van het academisch onderwijs. De predoctorale opleiding wordt zo samengesteld dat die samen met eventuele andere diploma's van de student garandeert dat de student de nodige competenties heeft om aan het doctoraat te kunnen starten.
De omvang van de predoctorale opleiding wordt voorgesteld door de Facultaire Doctoraatscommissie. De meest aangewezen opleidingscommissie stelt de invulling van de predoctorale opleiding voor.
§3. De toelating tot de predoctorale opleiding wordt steeds individueel verleend na onderzoek van de aanvraag, overeenkomstig de bepalingen in Artikel 5.
§4. De faculteit kan op grond van EVC of EVK vrijstellingen verlenen voor bepaalde onderdelen van het programma van de predoctorale opleiding.
§5. Het verlenen van de toelating tot de predoctorale opleiding impliceert niet de toelating tot het doctoraat: pas nadat de kandidaat-doctoraatsstudent geslaagd is voor de predoctorale opleiding, kan hij/zij een aanvraag doen tot inschrijving voor het doctoraat, conform de bepalingen beschreven in Artikel 12, Artikel 13 en Artikel 14 van dit OER doctoreren.

Artikel 5 Toelatingsvoorwaarden tot de predoctorale opleiding

§1. Tot de predoctorale opleiding kunnen de kandidaat-doctoraatsstudenten worden toegelaten voor wie het slagen voor een predoctorale opleiding verplicht is alvorens te kunnen worden toegelaten tot het doctoraat. Om tot de predoctorale opleiding te kunnen worden toegelaten, moet een ZAP-lid zich ertoe verbinden als promotor van de kandidaat op te treden. De Faculteitsraad is bevoegd om de toelating tot de predoctorale opleiding te geven.
In de faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur worden alle aanvragen tot inschrijving voor een predoctorale opleiding gericht tot de decaan.
§2. Alvorens de kandidaat-doctoraatsstudent die houder is van een einddiploma uitgereikt door een buitenlandse hogeronderwijsinstelling wordt toegelaten tot een predoctorale opleiding, oordeelt de promotor ook of de communicatieve vaardigheden van de kandidaat-doctoraatsstudent, hetzij in het Engels, Frans of het Nederlands, afdoende zijn. Dit oordeel wordt bij voorlegging aan de Faculteitsraad bekendgemaakt. Indien de taalkennis niet

afdoende is, wordt de kandidaat niet tot de predoctorale opleiding toegelaten.
§3. Het bewijs van voldoende taalkennis om toegelaten te worden tot het doctoraat of de doctoraatsopleiding moet in voorkomend geval pas na de predoctorale opleiding worden geleverd. De taalvoorwaarden voor het doctoraat zijn vastgelegd in Artikel 2.

Artikel 6 Inschrijving voor een predoctorale opleiding

§1. Voor een predoctorale opleiding dient de kandidaat-doctoraatsstudent zich in te schrijven als student.
§2. De inschrijving voor een predoctorale opleiding verloopt overeenkomstig de bepalingen in artikel 15 en volgende van het algemeen onderwijs- en examenreglement. Bij inschrijving verbindt de student zich ertoe het studiegeld te betalen, overeenkomstig de bepalingen in artikel 21 van het algemeen onderwijs- en examenreglement. Voor de eventuele terugbetaling van het studiegeld bij beëindiging van het contract gelden de modaliteiten vastgelegd in artikel 34 van het algemeen onderwijs- en examenreglement.
§3. Tijdens een predoctorale opleiding komt men niet in aanmerking voor een doctoraatsbeurs, maar eventueel wel voor een UGent-beurs die minimaal het bedrag beloopt dat voorzien is in het Koninklijk Besluit van 8 juni 1983.

Artikel 7 Houders van een einddiploma uitgereikt door een buitenlandse hogeronderwijsinstelling

Houders van een einddiploma uitgereikt door een buitenlandse hogeronderwijsinstelling die een predoctorale opleiding volgen, verwerven het studentenstatuut.

Artikel 8 Initiatief en goedkeuring

§1. De Faculteitsraad beslist over:
1. het individuele studieprogramma: onder leiding van een promotor wordt het opgestelde studieprogramma individueel vervolledigd;
2. de onderwijstaal.

§2. De predoctorale opleidingen verwijzen allen naar de faculteit die de opleiding inricht, in het volgende format: ‘Predoctorale opleiding [naam faculteit]’.
Het studiegeld voor de predoctorale opleidingen wordt jaarlijks door het universiteitsbestuur vastgesteld in het kader van de vaststelling van de algemene studiegelden.

Artikel 9 Beoordeling van de predoctorale opleiding

§1. De evaluatie van onderdelen van het curriculum van de predoctorale opleiding gebeurt overeenkomstig de bepalingen in Artikel 24.
§2. Examencommissie predoctorale opleiding
De Examencommissie van een predoctorale opleiding wordt samengesteld door de Faculteitsraad en omvat in ieder geval het ZAP-lid dat optreedt als promotor van de kandidaat-doctoraatsstudent conform Artikel 5, §1. De Faculteitsraad wijst voor elke Examencommissie van een predoctorale opleiding een voorzitter en een secretaris aan, die al dan niet behoren tot de examinatoren en die deel uitmaken van het ZAP.
Deze Examencommissie heeft de volgende bevoegdheden:
1. het verklaren of de student al dan niet geslaagd is voor (een deliberatiepakket binnen) de predoctorale opleiding;
2. het nemen van examentuchtbeslissingen conform Artikel 60.

Zij heeft, behoudens in het geval van een materiële vergissing, geen bevoegdheid om tijdens de deliberatie de examencijfers aan te passen.
De deliberaties van de Examencommissie verlopen op fysieke of elektronische wijze.
De voorzitter en de secretaris controleren in alle gevallen de deliberatielijsten op eventuele materiële vergissingen of anomalieën en stellen deze (elektronisch) ter beschikking van de leden van de Examencommissie. De Examencommissie kan op eenvoudig verzoek van een lid of van een ombudspersoon (cf. deel V van het algemeen onderwijs- en examenreglement) worden bijeengeroepen.
De leden van de Examencommissie hebben de plicht de beraadslaging bij te wonen en de aanwezigheidslijst te ondertekenen wanneer er een fysieke beraadslaging plaatsvindt. Wanneer een lid van een Examencommissie verhinderd is om de beraadslaging bij te wonen, wordt dit onverwijld gemeld aan de voorzitter van de Examencommissie. Een niet-gewettigde afwezigheid van een lid wordt door de voorzitter gemeld aan de rector. De Examencommissie kan slechts geldig vergaderen indien ten minste de helft van de leden aanwezig is. Een facultaire ombudspersoon is gerechtigd om als waarnemer de beraadslagingen van de Examencommissie bij te wonen.

§3. Beoordeling in twee stappen

De beoordeling van de predoctorale opleiding gebeurt in twee stappen: (1) de deliberatie over de afgewerkte deliberatiepakketten en (2) de deliberatie over de opleiding.

1. De deliberatie over de deliberatiepakketten wordt georganiseerd binnen de daartoe vastgelegde periodes van zodra de kandidaat-doctoraatsstudent examen heeft afgelegd over alle opleidingsonderdelen behorend tot een deliberatiepakket van de predoctorale opleiding.
2. De einddeliberatie over de predoctorale opleiding gebeurt onmiddellijk na de deliberatie over het laatste nog af te leggen deliberatiepakket.

De deliberatie over de predoctorale opleiding kan plaatsvinden binnen de examenperiodes vastgelegd in de academische kalender of op een ander moment. De Faculteitsraad is bevoegd om te beslissen binnen welke periodes de deliberatie over de predoctorale opleiding kan plaatsvinden.

Aan de faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur kan de deliberatie over de predoctorale opleiding plaatsvinden op eender welk moment tijdens het academiejaar.

§4. Beslissingen van de Examencommissie

Indien de kandidaat-doctoraatsstudent voor alle opleidingsonderdelen van een deliberatiepakket minstens 10/20 heeft behaald, wordt deze door de Examencommissie geslaagd verklaard voor het betreffende volledige deliberatiepakket. Indien een kandidaat-doctoraatsstudent niet voor alle opleidingsonderdelen behorend tot het deliberatiepakket geslaagd is, kan de Examencommissie – al dan niet na geheime stemming – gemotiveerd beslissen dat deze toch geslaagd wordt verklaard.
Onverminderd de deliberatiebevoegdheid van de Examencommissie is een kandidaat-doctoraatsstudent voor de predoctorale opleiding geslaagd indien deze voor alle af te leggen opleidingsonderdelen een creditbewijs heeft behaald en/of geslaagd is verklaard voor alle deliberatiepakketten behorend tot de predoctorale opleiding.
Tenzij een lid van de Examencommissie of een facultaire ombudspersoon een stemming vraagt, wordt het voorstel van de voorzitter met betrekking tot de eindbeoordeling in consensus aanvaard. De Examencommissie van een predoctorale opleiding neemt haar beslissingen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend. In geval van staking van stemmen, wordt in het voordeel van de kandidaat-doctoraatsstudent beslist.
De deliberatiebeslissingen van de Examencommissie worden gemotiveerd en samen met de

aanwezigheidslijst van de leden van de Examencommissie opgenomen in een verslag. De bewaartermijn van deze verslagen is vijf jaar, waarna deze voor verdere bewaring aan het universiteitsarchief worden overgemaakt. De kandidaat-doctoraatsstudent heeft recht op inzage in het verslag en dient hiervoor contact op te nemen met het relevante facultaire aanspreekpunt (zie deel XI).
De examenbeslissing wordt schriftelijk aan de student meegedeeld binnen een termijn van vijftien kalenderdagen na de bijeenkomst van de Examencommissie. Het resultaat van de student die geslaagd is voor de predoctorale opleiding kan openbaar bekendgemaakt worden.
§5. Beroepsmogelijkheden
Tegen een examenbeslissing kan beroep worden ingesteld bij de Institutionele Beroepscommissie. Artikel 81 van het algemeen onderwijs- en examenreglement is van toepassing.

Artikel 10 Kwalificatie- en certificeringskader

§1. De predoctorale opleiding wordt afgesloten met een getuigschrift dat door de rector wordt uitgereikt. De tekst vermeld op het getuigschrift van het type 'predoctorale opleiding' omvat het logo van de Universiteit Gent, de persoonsgegevens van de student, en de tekst 'heeft met goed gevolg de desbetreffende predoctorale opleiding afgelegd'.
§2. De getuigschriften van het type 'predoctorale opleiding' worden centraal aangemaakt door de Universiteitsdienst Onderwijs en Onderzoek. Zij worden ondertekend door de rector en worden tevens voorzien van het droogzegel van de Universiteit. Er wordt geen graad van verdienste toegekend: de student slaagt 'met goed gevolg'.
§3. Indien een predoctorale opleiding in een andere taal dan het Nederlands wordt georganiseerd, wordt het getuigschrift in het Nederlands en in deze andere onderwijstaal verstrekt.

Artikel 11 Kwaliteitsbewaking

§1. De organiserende faculteit of entiteit zorgt zelf voor de interne kwaliteitsbewaking van de door haar ingerichte predoctorale opleiding. Zij moet permanent en op eigen initiatief toezien op de kwaliteit van haar onderwijsactiviteiten. De gestructureerde feedback van (voormalige) studenten over het genoten onderwijs is een van de elementen die hiervoor worden ingezet.

DEEL IV: HET DOCTORAAT EN DE DOCTORAATSOPLEIDING

Afdeling I: Administratie en rapportering

Artikel 12 Toelatingsvoorwaarden voor het doctoraat en de doctoraatsopleiding

§1. Houders van een Belgisch diploma

Als algemene toelatingsvoorwaarde voor de inschrijving om een doctoraatsproefschrift voor te bereiden, geldt het bezit van een diploma van een masteropleiding uitgereikt door een erkende Belgische hogeronderwijsinstelling. De faculteit kan een bijkomend onderzoek instellen, waarin gepeild wordt naar de geschiktheid van de kandidaat-doctoraatsstudent om in de betrokken discipline wetenschappelijk onderzoek uit te voeren en de resultaten ervan in een proefschrift neer te leggen.

Naast de selectie van de kandidaat-doctoraatsstudent door de administratief verantwoordelijk promotor bestaat het verplichte facultaire bijkomend onderzoek naar de geschiktheid van de kandidaat-doctoraatsstudent uit een interview van de kandidaat-doctoraatsstudent door minstens 1 andere bevoegde persoon. Bevoegde personen zijn de andere promotor(en) indien van toepassing, andere ZAP-leden van de UGent, leden van de doctoraatsbegeleidingscommissie indien die voorgesteld wordt, of HR-personen gespecialiseerd in de selectie van doctorandi. Deel uitmaken van de beoordelingscommissie voor de masterproef van de kandidaat-doctoraatsstudent kan beschouwd worden als equivalent aan het afnemen van een interview.

De Facultaire Doctoraatscommissie beoordeelt de aansluiting van het masterdiploma op het onderzoeksthema waarop het doctoraatsproefschrift betrekking zal hebben en geeft advies aan de faculteit over de geschiktheid van de kandidaat-doctoraatsstudent. Bij twijfel over uitzonderlijke gevallen wordt door de Facultaire Doctoraatscommissie aan de promotor(en) een motivatie gevraagd en/of wordt een gesprek georganiseerd over de voorkennis waarna indien nodig een facultair verplichte doctoraatsopleiding opgelegd kan worden.

De toelating van de kandidaat-doctoraatsstudent is tevens afhankelijk van het met succes doorlopen van de toelatingsprocedure zoals bepaald in Artikel 13.

§2. Houders van een niet-Belgisch diploma

Een houder van een niet-Belgisch diploma kan worden toegelaten tot het doctoraat en de doctoraatsopleiding na een toelatingsprocedure (cf. artikel 14 van het algemeen onderwijs- en examenreglement). Kandidaten moeten vóór de start van de aanvraagprocedure een potentiële promotor aan de Universiteit Gent hebben. Het doctoraatsprogramma staat open voor houders van een masterdiploma of een diploma van minstens vier jaar studie, dat door Universiteit Gent als gelijkwaardig wordt beschouwd. Elk masterdiploma wordt individueel beoordeeld op de academische achtergrond en de competenties die nodig zijn om wetenschappelijk onderzoek uit te voeren.

Voor deze kandidaat-doctoraatsstudenten moet het diploma door de Facultaire Doctoraatscommissie beoordeeld worden in vergelijking met een Belgisch masterdiploma. In het uitzonderlijke geval dat er geen masterproef is in de masteropleiding moet een equivalente onderzoekservaring aangetoond worden. Na de vergelijking van het diploma met een Belgisch masterdiploma wordt verder dezelfde procedure als voor houders van een Belgisch diploma gevolgd (cf. §1).

De toelating van de kandidaat-doctoraatsstudent is tevens afhankelijk van het met succes doorlopen van de toelatingsprocedure zoals bepaald in Artikel 13.

§3. Taalvoorwaarden

De taalvoorwaarden voor het doctoraat en de doctoraatsopleiding zijn vastgelegd in Artikel 2 van dit OER doctoreren.
§4. De toelating tot het doctoraat, tot de doctoraatsopleiding Universiteit Gent en tot het doctoraatsexamen, alsook het verlenen van de graad van doctor en van het getuigschrift van de doctoraatsopleiding, is de bevoegdheid van de faculteit.
§5. De toelating tot de doctoraatsopleiding Universiteit Gent is inherent aan de toelating tot het doctoraat en de inschrijving gebeurt op hetzelfde moment.
§6. De doctoraatsstudent volgt de doctoraatsopleiding Universiteit Gent in de faculteit waar zijn/haar doctoraat wordt ingericht.
§7. Inschrijven voor de doctoraatsopleiding Universiteit Gent is niet mogelijk via creditcontract, noch via examencontract.

Artikel 13 Aanvraag tot de eerste inschrijving voor het doctoraat en de doctoraatsopleiding

§1. De toelating tot de eerste inschrijving voor het doctoraat en de doctoraatsopleiding wordt verleend overeenkomstig de volgende procedure.
De kandidaat-doctoraatsstudent meldt zich schriftelijk aan bij de Faculteitsraad (zie deel XI, facultaire aanspreekpunten), met het akkoord van ten minste één promotor. *In de faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur is deze aanmelding gelijk aan de aanvraag tot de eerste inschrijving voor het doctoraat en de doctoraatsopleiding.* Ten minste een van de promotoren behoort tot een van de volgende categorieën:

1. de leden van het zelfstandig academisch personeel van de Universiteit Gent;
2. de gastprofessoren met onderzoeksopdracht aan de Universiteit Gent;
3. de gepensioneerde leden van het zelfstandig academisch personeel die de toelating hebben verkregen tot de bezoldigde voortzetting van (een deel van) de onderwijsactiviteiten aan de Universiteit Gent.

De eventuele andere promotoren behoren ofwel ook tot één van de voorgaande categorieën, of zijn OP3 lid van de UGent, of beschikken zelf over een doctoraat op proefschrift.
Alle ZAP-leden van de faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur – zowel degenen die volledig of hoofdzakelijk instaan voor de opleiding ingenieurswetenschappen als diegenen die volledig of hoofdzakelijk instaan voor de opleiding industriële wetenschappen – kunnen promotor zijn van zowel een doctoraat in de ingenieurswetenschappen als van een doctoraat in de industriële wetenschappen.
Als algemene regel geldt dat het aantal promotoren voor een doctoraat maximaal 3 is, waarvan niet meer dan 2 promotoren tot eenzelfde onderzoeksgroep kunnen behoren. In geval van een gezamenlijk doctoraat met een andere wetenschappelijke instelling of een interdisciplinair doctoraat kan hiervan afgeweken worden, mits een grondige inhoudelijke motivering.
Van de regel van maximaal twee promotoren uit dezelfde onderzoeksgroep kan afgeweken worden, mits een grondige inhoudelijke motivering op basis van benodigde complementaire expertise.
§2. Bij de aanmelding deelt de kandidaat het volgende mee: het onderzoeksthema waarop het proefschrift betrekking zal hebben, de beoogde doctorstitel en de taal waarin het proefschrift geschreven zal worden. De kandidaat informeert de Faculteitsraad over het behaalde diploma of de documenten op basis waarvan de graad van doctor kan worden behaald.
De promotor verklaart op welke wijze de kandidaat-doctoraatsstudent zal kunnen beschikken over een bench fee om de kwaliteitsvolle uitvoering van het doctoraat te vrijwaren, hetzij omdat een externe financier een bench fee ter beschikking stelt, hetzij omdat de promotor zelf equivalente middelen ter beschikking zal stellen. Het innen van de bench fee bij de

doctoraatsstudent zelf is uitgesloten.

§3. Studenten kunnen een doctoraat afleggen onder de gezamenlijke supervisie van de Universiteit Gent en één of meer partnerinstellingen in het kader van een samenwerkingsovereenkomst tussen de student en de betrokken instellingen, overeenkomstig de bepalingen in deel VI. Er kan geen afwijking worden toegestaan op de verplichting om jaarlijks een zelfreflectierapport in te dienen (Artikel 18) en zich jaarlijks opnieuw in te schrijven als doctoraatsstudent aan de Universiteit Gent (Artikel 19).

§4. Studenten kunnen een doctoraat met een interdisciplinair karakter afleggen dat resulteert in een gecombineerde doctorstitel onder de gezamenlijke supervisie van twee of meer tot verschillende disciplines behorende UGent-promotoren, overeenkomstig de bepalingen in deel V.

§5. De Faculteitsraad beslist op basis van het ingediende dossier of aan de kandidaat de toelating wordt verleend om zich in te schrijven voor het doctoraat en de doctoraatsopleiding. Indien deze toelating wordt verleend, stelt de Faculteitsraad de promotor(en) aan. Een van de promotoren die behoort tot de categorieën vermeld in §1 wordt aangeduid als administratief verantwoordelijk promotor. De Faculteitsraad stelt desgevallend de leden van de doctoraatsbegeleidingscommissie aan. De Faculteitsraad keurt het voorgestelde onderzoeksthema, de taal waarin het proefschrift zal worden geschreven en de beoogde doctorstitel goed.

Het doctoraatsproefschrift wordt in het Nederlands of het Engels opgesteld. Op gemotiveerd schriftelijk verzoek van de doctoraatsstudent kan een andere taal voor het geheel of een gedeelte van het proefschrift door de Faculteitsraad worden toegestaan. Indien een doctoraatsproefschrift geheel of gedeeltelijk een andere taal tot voorwerp heeft, kan het gebruik van deze andere taal worden opgelegd door de Faculteitsraad. Indien het doctoraatsproefschrift wordt opgesteld in het Engels, kan de faculteit opleggen dat de doctoraatsstudent een bepaald kennisniveau van Engels (cf. Artikel 2, §4) moet bewijzen, behalve indien de doctoraatsstudent daarvan wordt vrijgesteld conform de bepalingen in Artikel 2, §2.

In de faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur wordt het proefschrift opgesteld in het Nederlands of het Engels. Gemotiveerde uitzonderingen (beperkt tot het Frans en het Duits) zijn enkel mogelijk met goedkeuring van de decaan.

Elk proefschrift, ongeacht de taal van het proefschrift, bestaat in essentie uit een substantiële coherente tekst die een compleet beeld geeft over de essentiële elementen en resultaten van het onderzoek en hun onderlinge samenhang. Deze tekst bevat onder meer één globale situering en probleemstelling, één algemeen besluit, en hanteert een consistente notatie. Deze tekst kan eventueel aangevuld worden met bijlagen waarvan het karakter ondersteunend is (gedetailleerde uitwerkingen, informatie over gebruikte toestellen of technieken, informatie uit de literatuur of vanwege derden…). Voor de lengte van de substantiële coherente tekst worden geen strikte voorwaarden opgelegd: het is aan de examencommissie om te beoordelen of de tekst aan hogergenoemde criteria voldoet. In de praktijk is deze tekst (inclusief bijlagen) in de faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur typisch 100 tot 200 pagina's lang.

Elk proefschrift bevat een (wetenschappelijke) samenvatting van ten minste 1000 woorden, zowel in het Nederlands als in het Engels en dit onafhankelijk van de taal van het proefschrift. Beide samenvattingen worden vooraan in het proefschrift opgenomen. Hierbij wordt bijzondere aandacht besteed aan de Nederlandstalige terminologie in het gegeven vakgebied.

Via het decanaat van de faculteit wordt elke doctoraatsstudent na indiening van het proefschrift gecontacteerd om een korte vulgariserende Nederlandstalige samenvatting (van de orde van 200 woorden) van het doctoraal onderzoek te bezorgen.

De Faculteitsraad beslist of de doctoraatsopleiding geheel of gedeeltelijk moet worden gevolgd (cf. Artikel 21, §5), legt desgevallend het curriculum van deze facultair verplichte doctoraatsopleiding vast en bepaalt de termijn waarbinnen aan de verplichting moet zijn voldaan (overeenkomstig de programmastructuur en modaliteiten vastgelegd in Artikel 20 en volgende van dit OER doctoreren en desgevallend in het aanvullend facultair reglement op het OER doctoreren).

Voor houders van een Belgisch masterdiploma uit een bètafaculteit is het succesvol voltooien van een facultair verplichte doctoraatsopleiding (zie Artikel 21 §4) geen noodzakelijke voorwaarde om het doctoraatsexamen te kunnen afleggen, tenzij de administratief verantwoordelijk promotor de noodzaak hiervan motiveert en de Facultaire Doctoraatscommissie daarmee akkoord gaat.

Voor houders van een Belgisch masterdiploma uit alfa- of gammafaculteiten is het succesvol voltooien van een facultair verplichte doctoraatsopleiding (zie Artikel 21 §4) een noodzakelijke voorwaarde om het doctoraatsexamen te kunnen afleggen, tenzij de administratief verantwoordelijk promotor de overbodigheid hiervan motiveert en de Facultaire Doctoraatscommissie daarmee akkoord gaat.

Voor houders van een niet-Belgisch diploma moet het diploma door de Facultaire Doctoraatscommissie beoordeeld worden in vergelijking met een Belgisch masterdiploma. Op basis van deze beoordeling bepaalt de Facultaire Doctoraatscommissie of zij kunnen vrijgesteld worden van een facultair verplichte doctoraatsopleiding als noodzakelijke voorwaarde om het doctoraatsexamen te kunnen afleggen op dezelfde manier als hierboven beschreven voor een Belgisch masterdiploma.

De facultair verplichte doctoraatsopleiding wordt in de aanvangsfase van het doctoraat ingepland. Ze bevat maximaal 18 studiepunten aan reguliere opleidingsonderdelen en eventueel andere onderdelen van de volledige doctoraatsopleiding. Als reguliere opleidingsonderdelen opgenomen zijn, dan worden die studiepunten ingevuld naargelang de vooropleiding van de doctoraatsstudent en het onderwerp van het beoogde doctoraat en kunnen ze geselecteerd worden uit alle beschikbare reguliere opleidingsonderdelen, inclusief die van de promotor(en). Voor elk opleidingsonderdeel wordt vastgelegd in welk jaar van het onderzoek de doctoraatsstudent ervoor dient geslaagd te zijn en de status wordt opgenomen in het jaarlijkse zelfreflectierapport. Niet slagen voor een opleidingsonderdeel binnen de gestelde termijn is voor de promotor(en) een voldoende reden voor een negatief advies, wat kan leiden tot weigering van herinschrijving, mits rekening te houden met uitzonderlijke omstandigheden en internationale uitwisselingen.

Deze invulling van de facultair verplichte doctoraatsopleiding wordt voorgesteld door de (administratief verantwoordelijk) promotor en ter goedkeuring voorgelegd aan de Facultaire Doctoraatscommissie.

Promotoren van doctoraatsstudenten die zich voor de eerste maal voor het doctoraat en de doctoraatsopleiding hebben ingeschreven vóór het academiejaar 2022-2023 en van wie de doctoraatsopleiding geheel of volledig wegvalt onder de huidige reglementering kunnen aan de Facultaire Doctoraatscommissie vragen om de eerder opgelegde facultair verplichte doctoraatsopleiding aan te passen aan de huidige reglementering.

De Faculteitsraad kan alle elementen uit het toelatingsdossier vermeld in §1-4 van dit artikel in de loop van het onderzoek wijzigen, conform eventuele bepalingen in het aanvullend facultair reglement op het OER doctoreren.

§6. Een inschrijving voor een doctoraat dat opnieuw zou leiden tot een UGent-doctorstitel die men op basis van een eerder doctoraat aan de UGent al heeft verworven is niet mogelijk.

Artikel 14 Eerste inschrijving voor het doctoraat en de doctoraatsopleiding

§1. Inschrijvingsperiode
Zodra de toelating tot de inschrijving voor het doctoraat en de doctoraatsopleiding is verleend, is de kandidaat verplicht zich zo snel mogelijk – en binnen het academiejaar waarop de toelating betrekking heeft – in te schrijven als doctoraatsstudent. Een eerste inschrijving voor het doctoraat en de doctoraatsopleiding is mogelijk op elk moment van het academiejaar.
In de faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur worden alle aanvragen tot inschrijving voor het doctoraat en de doctoraatsopleiding gericht tot de decaan.
§2. Wat betreft de regelgeving over fraude bij inschrijving, geldigheid van de inschrijving, studentenkaart en attesten, actualisering van persoonsgegevens, UGent-account, inschrijving voor meer dan één opleiding, en het bijzonder statuut van studenten, gelden de regels die zijn vastgelegd in artikel 17 en volgende van het algemeen onderwijs- en examenreglement.
§3. Studiegeld
Bij inschrijving verbindt de doctoraatsstudent zich ertoe om het studiegeld te betalen, overeenkomstig de bepalingen in artikel 21 van het algemeen onderwijs- en examenreglement. Bij beëindiging van het contract zijn wat betreft de eventuele terugvordering van studiegeld de modaliteiten van toepassing die staan beschreven in artikel 34 van het algemeen onderwijs- en examenreglement.
§4. De effectieve inschrijvingsformaliteiten worden afgehandeld door de Universiteitsdienst Onderwijs en Onderzoek zoals beschreven op de relevante webpagina.
§5. Elke student die de toelating heeft gekregen tot inschrijving voor het doctoraat en de doctoraatsopleiding Universiteit Gent wordt automatisch lid van de Doctoral School.
§6. De onderzoekers die zijn ingeschreven voor het doctoraat en de doctoraatsopleiding Universiteit Gent krijgen toegang tot de activiteiten die de Doctoral School aanbiedt (cf. Artikel 20).

Artikel 15 Doctoraatsbegeleiding

§1. De Faculteitsraad garandeert dat elke doctoraatsstudent die zich in het academiejaar 2015-2016 of later voor het eerst inschreef voor het doctoraat en de doctoraatsopleiding wordt begeleid door minstens twee personen, hetzij door het aanstellen van meerdere promotoren, hetzij door het aanstellen van een doctoraatsbegeleidingscommissie, hetzij op een andere, door de faculteit te bepalen wijze. De Faculteitsraad kan op eender welk moment de begeleiding van een doctoraatsstudent wijzigen zonder het akkoord van de op dat moment aangestelde doctoraatsbegeleiding.
§2. De promotor(en), doctoraatsbegeleidingscommissie en/of andere begeleider(s) zijn verantwoordelijk voor de ondersteuning, opvolging en beoordeling van de doctoraatsstudent tijdens de gehele studie- en onderzoeksperiode. Eén promotor wordt aangesteld als administratief verantwoordelijk promotor (cf. Artikel 13, §1 en §5).
§3. De Faculteitsraad legt in het aanvullend facultair reglement op het OER Doctoreren vast of voor elke doctoraatsstudent in de faculteit een doctoraatsbegeleidingscommissie moet worden aangesteld. Onverminderd de bepalingen in het aanvullend facultair reglement kan elke doctoraatsstudent om de aanstelling van een doctoraatsbegeleidingscommissie verzoeken.
In de faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur is een doctoraatsbegeleidingscommissie enkel verplicht als er slechts 1 promotor aangesteld is.
§4. De Faculteitsraad stelt de doctoraatsbegeleidingscommissie aan, conform het aanvullend facultair reglement op het OER doctoreren of op verzoek van de doctoraatsstudent. Indien er

geen doctoraatsbegeleidingscommissie wordt aangesteld, neemt de administratief verantwoordelijk promotor alle taken en verantwoordelijkheden van de doctoraatsbegeleidingscommissie op zich, met uitzondering van de taken en verantwoordelijkheden omschreven in Artikel 18, §5 en §6, die worden opgenomen door de facultaire doctoraatscommissie (of indien deze niet is ingesteld, de commissie waaraan deze taken en verantwoordelijkheden door de Faculteitsraad werden toegewezen).
De Faculteitsraad kan op voorstel van de promotor(en) en/of van de doctoraatsstudent een doctoraatsbegeleidingscommissie aanstellen. De doctoraatsstudent mag één lid van deze commissie aan de Faculteitsraad voorstellen. Bij voorkeur wordt dit voorstel van samenstelling reeds meegedeeld bij de aanmelding door de doctoraatsstudent (zoals beschreven in artikel 13).
§5. De doctoraatsbegeleidingscommissie bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf leden, onder wie de promotor(en). Ten minste één lid is bij voorkeur een expert van buiten de Universiteit Gent. De leden van de doctoraatsbegeleidingscommissie hoeven niet zelf over een doctoraatsdiploma te beschikken, tenzij anders bepaald in het aanvullend facultair reglement op het OER doctoreren.
§6. De doctoraatsbegeleidingscommissie brengt jaarlijks een advies uit over het zelfreflectierapport waarin de doctoraatsstudent rapporteert over de voortgang van het doctoraatsonderzoek (zoals beschreven in Artikel 18).
§7. De doctoraatsbegeleidingscommissie is samen met de doctoraatsstudent verantwoordelijk voor de inhoudelijke invulling van het opleidingspakket in het kader van de doctoraatsopleiding, onverminderd eventuele bepalingen met betrekking tot de facultair verplichte doctoraatsopleiding.
§8. De doctoraatsbegeleidingscommissie geeft een advies over het indienen van het proefschrift bij de Faculteitsraad.

Artikel 16 Datamanagement

§1. Doctoraatsstudenten met een eerste inschrijving vanaf het academiejaar 2020-2021 stellen aan de start van hun onderzoek een datamanagementplan (DMP) op en dienen dit plan uiterlijk zes maanden na hun inschrijving voor het doctoraat in op de door de administratie gevraagde wijze. Het DMP dient opgesteld te worden op basis van een van de templates die worden aangeboden via dmponline.be. Het opmaken van een DMP gebeurt bij voorkeur ook via deze tool. Doctoraatsstudenten die voor hun eigen faculteit of een externe financier al een DMP moeten opstellen, kunnen ditzelfde DMP indienen om te voldoen aan deze vereiste.
§2. Van doctoraatsstudenten wordt verwacht dat ze hun DMP gedurende de looptijd van het project up-to-date houden en te allen tijde verantwoording kunnen afleggen over het databeheer van hun project. Aan het einde van hun project, maar voor de openbare verdediging van hun proefschrift, dienen doctoraatsstudenten de definitieve versie van hun DMP in (cf. Artikel 30, §3).

Artikel 17 Vereisten inzake vermogensrechten en valorisatie

§1. In uitvoering van artikel 4 van het algemeen onderzoeks- en samenwerkingsreglement van de Associatie Universiteit Gent (het AOSR) gaan doctoraatsstudenten die conform artikel IV.48 van de Codex Hoger Onderwijs beschouwd dienen te worden als vrijwillige onderzoekers, er met hun inschrijving uitdrukkelijk mee akkoord om de vermogensrechten op hun onderzoeksresultaten over te dragen aan de Universiteit Gent. Behoudens individuele andersluidende overeenkomst, zullen alle doctoraatsstudenten behandeld worden als

onderzoekers van de Universiteit Gent in de toepassing van alle relevante reglementering inzake de valorisatie van onderzoeksresultaten.
§2. De promotor(en) en de doctoraatsstudent zien erop toe dat, conform artikel 3.1 van het valorisatiereglement, valoriseerbare onderzoeksresultaten steeds worden aangemeld bij de Valorisatiecel vóór elke vorm van publiekmaking, inclusief het delen van het proefschrift met de leden van de Examencommissie cf. Artikel 27 hieronder, en inclusief de openbare verdediging van het proefschrift cf. Artikel 30 hieronder. Informatie hierover is beschikbaar op de relevante webpagina van de Valorisatiecel.
§3. Overeenkomstig artikel 6.2 van het valorisatiereglement kunnen beperkingen gelden voor de openbaarmaking van de onderzoeksresultaten, indien dit noodzakelijk is voor de intellectuele bescherming van de onderzoeksresultaten of om de kansen op valorisatie van de onderzoeksresultaten niet in het gedrang te brengen.
Richtlijnen voor het uitvoeren van een doctoraat of onderzoeksproject met aandacht voor vertrouwelijkheidsaspecten zijn als bijlage aan dit reglement gehecht. Daarin wordt verwezen naar vertrouwelijkheids-, publicatie- en uitvindingsaspecten, evenals gerelateerde contractdocumenten.

Artikel 18 Het zelfreflectierapport

§1. De doctoraatsstudent rapporteert regelmatig, op eigen initiatief of desgevraagd, over de vorderingen van het onderzoek aan de doctoraatsbegeleidingscommissie of de promotor(en) via het elektronisch platform aangeboden door de DSO.
De doctoraatsstudent die een facultair verplichte doctoraatsopleiding werd opgelegd, rapporteert tevens over de vorderingen van deze doctoraatsopleiding.
§2. De doctoraatsstudent legt jaarlijks tussen 1 april en 15 juni van het lopende academiejaar een zelfreflectierapport voor aan de doctoraatsbegeleidingscommissie of, bij het ontbreken daarvan, de promotor(en). Het zelfreflectierapport omvat minstens een onderzoeksverslag waaruit de stand van zaken van het onderzoek blijkt. Indien de doctoraatsstudent een facultair verplichte doctoraatsopleiding moet volgen, rapporteert die daar ook over in het jaarlijkse zelfreflectierapport. Het eerste zelfreflectierapport omvat minstens een werkplan voor het doctoraatsonderzoek.
De doctoraatsstudent die een facultair verplichte doctoraatsopleiding werd opgelegd, voegt aan het zelfreflectierapport een status en verdere planning voor deze doctoraatsopleiding toe, zodat de facultair verplichte doctoraatsopleiding in de aanvangsfase van het doctoraat ingepland wordt. Voor de reguliere opleidingsonderdelen opgenomen in de facultair verplichte doctoraatsopleiding wordt het resultaat in het zelfreflectierapport vermeld.
§3. Doctoraatsstudenten met een eerste inschrijving voor het doctoraat en de doctoraatsopleiding na 15 mei van het lopende academiejaar worden vrijgesteld van het indienen van een zelfreflectierapport (cf. Artikel 19, §2).
§4. De doctoraatsbegeleidingscommissie of, bij het ontbreken daarvan, de promotor(en) brengt (brengen) jaarlijks, op basis van het onderzoeksverslag dat deel uitmaakt van het zelfreflectierapport, een advies uit over de vorderingen van de doctoraatsstudent in het onderzoek en de doctoraatsopleiding. Dit advies wordt overgemaakt aan de doctoraatsstudent. In het advies dient uitdrukkelijk te worden vermeld of het onderzoek voldoende doctoraatskansen biedt binnen een redelijke termijn. De doctoraatsbegeleidingscommissie of, bij het ontbreken daarvan, de promotor(en) draagt (dragen) er zorg voor dat het advies het onderwerp uitmaakt van een gesprek met de doctoraatsstudent, waarin eventuele bijkomende argumenten van de doctoraatsstudent

worden gehoord. Het onderzoeksverslag dat deel uitmaakt van het zelfreflectierapport en het beoordelingsrapport wordt overgemaakt aan de DSO, die de administratieve opvolging van deze dossiers verzorgt.
Doctoraatsstudenten kunnen zich laten bijstaan door een tolk Vlaamse Gebarentaal, schrijftolk of tolk in een andere gebarentaal (www.vaph.be/tolk). Andere derden mogen de bijeenkomst(en) niet bijwonen. Modaliteiten voor het vastleggen en opvolgen van bijeenkomsten tussen de doctoraatsstudent en de doctoraatsbegeleidingscommissie kunnen worden vastgelegd in het aanvullend facultair reglement op het OER doctoreren.
Voor de doctoraatsstudent die een facultair verplichte doctoraatsopleiding opgelegd kreeg, dient in het advies tevens vermeld te worden of de vorderingen van de facultair verplichte doctoraatsopleiding voldoende doctoraatskansen bieden binnen een redelijke termijn.
§5. Indien de doctoraatsbegeleidingscommissie of, bij het ontbreken daarvan, de promotor(en) oordeelt (oordelen) dat het onderzoek voldoende doctoraatskansen biedt binnen een redelijke termijn, dan brengt de administratief verantwoordelijk promotor schriftelijk een gunstig (positief) advies uit over het onderzoeksverslag dat deel uitmaakt van het zelfreflectierapport. Het gunstig advies gaat steeds gepaard met een toelating tot herinschrijving voor het komende academiejaar, conform de bepalingen in Artikel 19. Het gunstig advies kan desgevallend gepaard gaan met aanbevelingen of vereisten met betrekking tot de voortzetting van het onderzoek in het komende academiejaar. Het zelfreflectierapport en het gunstig advies worden voor verdere opvolging overgemaakt aan de Doctoral School.
Voor de doctoraatsstudent die een facultair verplichte doctoraatsopleiding opgelegd kreeg, kan het gunstig advies desgevallend gepaard gaan met aanbevelingen of vereisten met betrekking tot het afwerken van de facultair verplichte doctoraatsopleiding.
§6. Indien de doctoraatsbegeleidingscommissie of, bij het ontbreken daarvan, de promotor(en) oordeelt (oordelen) dat het onderzoek onvoldoende doctoraatskansen biedt binnen een redelijke termijn, of de promotor(en) aangeeft (aangeven) niet langer voor de begeleiding van het doctoraat te willen instaan, dan brengt de administratief verantwoordelijk promotor schriftelijk een gemotiveerd ongunstig (negatief) advies uit over het onderzoeksverslag dat deel uitmaakt van het zelfreflectierapport. Het gemotiveerd ongunstig advies wordt aan de student overgemaakt als deel van de facultaire opvolging van dat advies. Het zelfreflectierapport en het ongunstig advies worden door de DSO voor verdere opvolging overgemaakt aan de relevante facultaire doctoraatscommissie (of indien er geen facultaire doctoraatscommissie is aangesteld: aan de commissie die hiervoor in het aanvullend facultair reglement op het OER doctoreren is aangesteld).
De bevoegde commissie onderzoekt het ongunstig advies van de promotor(en) binnen de zestig kalenderdagen na ontvangst en maakt een advies over aan het facultair bestuur binnen de zestig kalenderdagen na ontvangst. Zij gaat hierbij onder meer na of de doctoraatsstudent voldoende mogelijkheden heeft gekregen om in het onderzoek voortgang te boeken en of het doctoraat binnen een redelijke termijn kans op slagen heeft. De doctoraatsstudent en de promotor(en) worden met het oog hierop uitgenodigd op een hoorzitting. De modaliteiten voor deze bijeenkomst kunnen worden vastgelegd in het aanvullend facultair reglement op het OER doctoreren. De facultaire ombudspersoon voor doctoraatsstudenten of institutionele ombudspersoon kan op vraag van de bevoegde commissie, doctoraatsstudent of promotor(en) als waarnemer de bijeenkomst(en) van de bevoegde commissie bijwonen. De doctoraatsstudent kan zich op de hoorzitting laten bijstaan door een vertrouwenspersoon, een raadsman en/of een tolk. De voorziene termijn van zestig kalenderdagen kan op uitdrukkelijk verzoek van de doctoraatsstudent worden verlengd met een periode van zestig kalenderdagen indien de doctoraatsstudent om aangetoonde medische redenen niet kan worden gehoord.

Indien na afloop van de verlenging nog steeds geen hoorzitting mogelijk is om aangetoonde medische redenen, kan de doctoraatsstudent een schriftelijk verweer indienen. Indien de doctoraatsstudent om eender welke andere reden de hoorzitting niet bijwoont of geen verweer indient, kan de bevoegde commissie de procedure verder afwerken zonder de doctoraatsstudent te horen.
Indien de bevoegde commissie vaststelt dat het onderzoek onvoldoende doctoraatskansen biedt binnen een redelijke termijn, maakt zij een gemotiveerd ongunstig advies over aan het facultair bestuur van de faculteit waar de doctoraatsstudent is ingeschreven. Het facultair bestuur bekrachtigt vervolgens binnen de tien kalenderdagen het advies om aan de doctoraatsstudent de toelating tot herinschrijving te weigeren, conform de bepalingen in Artikel 19, en maakt deze beslissing ter opvolging over aan de DSO, tenzij het procedurele onregelmatigheden vaststelt, in welk geval het de bevoegde commissie kan vragen de procedure te hernemen. Het finale advies bekrachtigd door het facultair bestuur wordt binnen dertig kalenderdagen schriftelijk door de rector aan de doctoraatsstudent meegedeeld en wordt ook via e-mail meegedeeld door de DSO.
Indien de bevoegde commissie vaststelt dat het onderzoek wel voldoende doctoraatskansen biedt binnen een redelijke termijn, maar de promotor(en) aangeeft (aangeven) niet langer voor de begeleiding van het doctoraat te willen instaan, werkt zij in samenspraak met de doctoraatsstudent een voorstel voor een nieuwe doctoraatsbegeleidingscommissie van de doctoraatsstudent uit. Waar de bevoegde commissie in samenspraak met de doctoraatsstudent geen dergelijk voorstel kan uitwerken, wordt alsnog besloten om de negatieve evaluatie te bekrachtigen en de herinschrijving te weigeren. Waar de bevoegde commissie wel een dergelijk voorstel kan opstellen, bekrachtigt de Faculteitsraad desgevallend de nieuwe doctoraatsbegeleiding. Het gunstig advies impliceert dat de doctoraatsstudent de toelating heeft om zich in te schrijven voor het doctoraat en de doctoraatsopleiding voor het komende academiejaar, conform de bepalingen in Artikel 19, desgevallend onder leiding van een andere doctoraatsbegeleidingscommissie. De gemotiveerde beslissing wordt binnen de dertig kalenderdagen schriftelijk aan de doctoraatsstudent meegedeeld door de Doctoral School Office.
§7. Tegen de beslissing van het facultair bestuur (cf. §6) kan beroep worden aangetekend bij de Institutionele Beroepscommissie, zoals bepaald in artikel 81 van het algemeen onderwijs- en examenreglement.

Artikel 19 Herinschrijving voor het doctoraat en de doctoraatsopleiding

§1. De doctoraatsstudent is verplicht zich jaarlijks opnieuw in te schrijven totdat het doctoraatsproefschrift met succes is verdedigd, en dit ongeacht de aanstellingsvorm en de financieringsbron. De herinschrijvingsperiode voor het doctoraat valt samen met de inschrijvingsperiode zoals vastgelegd in artikel 15 van het algemeen onderwijs- en examenreglement.
§2. De doctoraatsstudent die zich, conform de bepalingen in Artikel 14, een eerste keer inschrijft voor het doctoraat en de doctoraatsopleiding na 15 mei van het lopende academiejaar, is vrijgesteld van het indienen van een zelfreflectierapport en kan zich zonder bijkomende voorwaarden opnieuw inschrijven voor het komende academiejaar.
§3. De doctoraatsstudent met een eerste inschrijving vanaf het academiejaar 2020-2021 die zich voor een eerste maal herinschrijft, kan dat enkel indien hij/zij het verplichte introductietraject met succes heeft doorlopen (cf. Artikel 20, §3).
§4. De doctoraatsstudent die is ingeschreven voor het doctoraat en de doctoraatsopleiding en

die verplicht is tussen 1 april en 15 juni van het lopende academiejaar een zelfreflectierapport in te dienen, kan zich opnieuw inschrijven op voorwaarde dat:

1. door de doctoraatsbegeleidingscommissie of, bij het ontbreken daarvan, door de promotor(en) een gunstig advies is uitgebracht over het zelfreflectierapport, conform Artikel 18;
2. of de doctoraatsstudent van de rector de schriftelijke toestemming tot herinschrijving heeft ontvangen, conform Artikel 18;
3. of de doctoraatsstudent van de faculteit de toelating heeft ontvangen zich opnieuw in te schrijven nadat een andere promotor is aangesteld, conform Artikel 18.

§5. De herinschrijving wordt geweigerd indien een ongunstige beoordeling werd bekrachtigd over het zelfreflectierapport, conform de bepalingen in Artikel 18.
§6. De herinschrijving kan worden geweigerd indien in het geval van een gezamenlijk doctoraat (cf. deel VI) niet langer is voldaan aan de contractuele bepalingen.
§7. In het uitzonderlijke geval dat de student het zelfreflectierapport correct heeft ingediend zoals beschreven in Artikel 18 en bij de start van het nieuwe academiejaar nog steeds geen toelating tot herinschrijving heeft gekregen, kan de rector beslissen om de toelating tot herinschrijving te geven op basis van een omstandige motivering van de student.

Afdeling II: De doctoraatsopleiding

Artikel 20 Definitie van de doctoraatsopleiding

§1. De doctoraatsopleiding Universiteit Gent is een flexibel opleidingsprogramma dat binnen een faculteit wordt aangeboden en waarvan de organisatie wordt gedragen door de Doctoral School. De opleiding heeft tot doel de kennis en vaardigheden van de doctoraatsstudenten zowel te verbreden als te verdiepen, ter voorbereiding van een doctoraatsproefschrift.
§2. De Doctoral School is, in overleg met de betrokken faculteiten, verantwoordelijk voor het programma-aanbod van de doctoraatsopleiding (cf. Artikel 21).
§3. De facultair verplichte doctoraatsopleiding Universiteit Gent bestaat voor iedere doctoraatsstudent met een eerste inschrijving in het academiejaar 2020-2021 of later op zijn minst uit het digitale introductietraject dat wordt aangeboden door de Doctoral School via de digitale leeromgeving van de UGent. Elke doctoraatsstudent heeft daarnaast het recht om drie gespecialiseerde en drie verbredende (gericht op vaardigheidstraining) cursussen te volgen. Elke doctoraatsstudent is desgevallend bijkomend gebonden aan de facultair verplichte doctoraatsopleiding omschreven in het aanvullend facultair reglement op het OER doctoreren van de faculteit waar hij/zij is ingeschreven (cf. Artikel 21, §6).
§4. De faculteit kent, bij de succesvolle verdediging van het doctoraat, een getuigschrift toe dat door de rector wordt uitgereikt (cf. Artikel 25).
§5. De Engelse benaming van deze opleiding luidt: Doctoral Training Programme Ghent University.
§6. De onderwijstaal in het kader van de doctoraatsopleiding Universiteit Gent staat beschreven in Artikel 3 van dit OER doctoreren.

Artikel 21 Programma van de doctoraatsopleiding

§1. De componenten van het programma van de doctoraatsopleiding zijn voor alle doctoraatsstudenten van de Universiteit Gent hetzelfde. De invulling kan, op de verplichte onderdelen zoals bepaald in §4 na, voor elke doctoraatsstudent individueel gebeuren, of voor bepaalde groepen. De doctoraatsbegeleidingscommissie of, indien er geen werd aangesteld,

de promotor(en) is (zijn) samen met de doctoraatsstudent verantwoordelijk voor het samenstellen van het verdere opleidingspakket van de doctoraatsstudent, onverminderd eventuele bepalingen in een aanvullend facultair reglement op het OER doctoreren (cf. §6). De Doctoral School bewaakt de kwaliteit van elk van de onderdelen van het opleidingspakket.
§2. Het opleidingsprogramma van de doctoraatsopleiding Universiteit Gent, dat wordt ingericht binnen de verschillende faculteiten en waarvan het opleidingspakket wordt aangeboden binnen de DSO, wordt vastgelegd zoals vermeld in de elektronische studiekiezer.
§3. De componenten van het programma van de doctoraatsopleiding worden door het Bestuurscollege goedgekeurd. De concrete invulling van het aanbod gebeurt door de DSO.
§4. Het opleidingsprogramma omvat in alle faculteiten de volgende componenten:

Programmaonderdelen doctoraatsopleiding	**Verplichte doctoraatsopleiding**	**Iedere doctoraatsstudent heeft minstens het recht om te volgen:**	**Facultair verplichte doctoraatsopleiding (indien van toepassing)**
1. Introductietraject: Een digitaal leerpad dat informatie aanreikt over de beschikbare ondersteuning die er is voor doctoraatsstudenten. Informatie over: de doctoraatsopleiding en het cursusaanbod van de doctoraatsopleiding; de relevante reglementen; de ethische en juridische vereisten met betrekking tot het doctoraatsonderzoek; de professionalisering; de onderzoeksondersteuning specifiek voor internationale doctoraatsstudenten; de algemene informatie over gezondheid en welzijn.	Verplicht	Verplicht	De faculteit kan maximaal een doctoraatsopleiding opleggen die bestaat uit 3 gespecialiseerde cursussen, 3 verbredende cursussen, 3 onderzoeksgerelateerde activiteiten, en 30 ECTS reguliere opleidingsonderdelen (of 3 bijkomende gespecialiseerde cursussen)
2. Onderzoeksgerelateerde activiteiten: Drie mondelinge presentaties of posters tijdens een nationale of internationale conferentie.			
3. Verdiepende studies: Drie gespecialiseerde cursussen georganiseerd of erkend door de Doctoral School. Ook reguliere opleidingsonderdelen en onderdelen van een opleiding levenslang leren kunnen worden erkend als gespecialiseerde cursussen.		X	

4. Verbredende studies (doctoral seminars gericht op vaardigheidstraining): Drie cursussen met betrekking tot transferable skills, georganiseerd of erkend door de Doctoral School. Ook reguliere opleidingsonderdelen en onderdelen van een opleiding levenslang leren kunnen worden erkend als doctoral seminars gericht op vaardigheidstraining.		X	
5. Onderwijsbijdrage Bijdragen van de doctoraatsstudent aan de onderwijsactiviteiten van de Universiteit Gent, bvb. het begeleiden van studenten, het geven van labo's of practica,…			
6. Jaarlijkse rapportering over de voortgang van het onderzoek en van de doctoraatsopleiding: Alle doctoraatsstudenten zijn verplicht een jaarlijkse rapportering over de voortgang van het onderzoek en van de doctoraatsopleiding in te dienen via het elektronisch platform aangeboden door de Doctoral School (cf. Artikel 21).	Verplicht	Verplicht	
7. Doctoraatsverdediging	Verplicht	Verplicht	

§5. De faculteiten kunnen in de categorieën 2 tot en met 4 vrijstellingen verlenen.
Er kunnen geen vrijstellingen worden verleend voor het jaarlijkse zelfreflectierapport en voor de doctoraatsverdediging.
Vrijstellingen voor het verplichte introductietraject kunnen, na een gunstig advies van de DSO, verleend worden in de volgende gevallen: aan doctoraatsstudenten met een eerste inschrijving voor het academiejaar 2020-2021 die na een onderbreking van minstens een jaar opnieuw een eerste inschrijving moeten doen in of na het academiejaar 2020-2021, doctoraatsstudenten die een gezamenlijk doctoraat voorbereiden in het kader waarvan ze maar beperkt aan de UGent aanwezig zullen zijn, of aan doctoraatsstudenten die zich na een periode van zelfstandig onderzoek zonder affiliatie enkel inschrijven om het doctoraatsexamen af te leggen aan de UGent.
§6. Voor bepaalde studenten, groepen studenten of voor bepaalde doctoraatstitels kunnen de faculteiten de componenten 2, 3 en/of 4 van de doctoraatsopleiding, zoals vermeld in §4, geheel of gedeeltelijk verplicht maken. Daarenboven kan de categorie verdiepende studies van het opleidingsprogramma door de faculteiten worden aangevuld met een pakket reguliere opleidingsonderdelen dat de totale studieomvang van 30 ECTS niet mag overschrijden.
De faculteiten bakenen in hun aanvullende facultaire reglementen op het OER doctoreren

eenduidig en volgens objectieve criteria af voor welke gediplomeerden of voor welke doctoraatstitels de facultair verplichte doctoraatsopleiding geldt. Bij het verlenen van de toelating tot het doctoraat legt de Faculteitsraad de verplichting op aan de doctoraatsstudenten voor wie dit van toepassing is.
De faculteiten kunnen in de facultair verplichte doctoraatsopleiding vrijstellingen verlenen aan elke doctoraatsstudent die aantoonbaar over relevante eerder verworven competenties of kennis beschikt (cf. §5), die is ingeschreven voor een gezamenlijk doctoraat en/of die houder is van een 'sandwichbeurs' (financieringstype waarbij is bepaald dat een deel van het onderzoek in het buitenland wordt uitgevoerd).
De faculteiten kunnen in een maximale termijn voorzien waarbinnen de facultair verplichte doctoraatsopleiding met succes moet worden afgelegd. Indien er geen maximale termijn is vastgelegd, moet de doctoraatsstudent bij indiening kunnen aantonen voor de facultair verplichte doctoraatsopleiding (met uitzondering van de doctoraatsverdediging) te zijn geslaagd om te kunnen worden toegelaten tot het tweede gedeelte van het doctoraatsexamen (openbare verdediging). Daartoe dient de doctoraatsstudent ten laatste twintig werkdagen voor de betreffende Faculteitsraad waar het doctoraat wordt neergelegd aan de bevoegde facultaire commissie het nodige bewijs te leveren dat, met uitzondering van de verdediging van het doctoraatsproefschrift, het vereiste programma van de doctoraatsopleiding werd afgewerkt.
§7. Elke doctoraatsstudent heeft het recht om op vrijwillige basis en met toestemming van de administratief verantwoordelijk promotor bijkomend (bovenop de cursussen vermeld in Artikel 20§3) te volgen: drie doctoral seminars gericht op vaardigheidstraining georganiseerd door de Doctoral School (voor zover er in deze seminars openstaande plaatsen beschikbaar zijn), drie gespecialiseerde cursussen georganiseerd door de Doctoral School (voor zover in deze cursussen openstaande plaatsen beschikbaar zijn), en 30 ECTS reguliere opleidingsonderdelen. De omvang van dit bijkomende gedeelte is onderworpen aan de beperking dat het, samengenomen met de omvang van het gedeelte van het curriculum gerealiseerd via §4, 5 en 6 van dit artikel, het equivalent van zes gespecialiseerde cursussen (met inbegrip van de gespecialiseerde cursussen gerealiseerd via reguliere opleidingsonderdelen), 30 ECTS reguliere opleidingsonderdelen of zes doctoral seminars gericht op vaardigheidstraining nooit mag overschrijden. Voor opleidingsonderdelen die niet binnen de volledige doctoraatsopleiding vallen, zoals beschreven in §4, kan de doctoraatsstudent in geval van weigering door de administratief verantwoordelijk promotor bezwaar aantekenen tegen deze weigering bij de DSO.
§8. Reguliere opleidingsonderdelen uit postgraduaatsopleidingen en uit manama's met bijzonder studiegeld, en onderdelen uit de opleidingen levenslang leren mogen worden toegestaan als onderdeel van het curriculum, op voorwaarde dat die ook voldoen aan de goedkeuringsprocedure, met inbegrip van een financiële regeling, tot het volgen als keuzeopleidingsonderdeel binnen bachelor- of master-na-bacheloropleidingen of in het kader van de doctoraatsopleiding Universiteit Gent van opleidingsonderdelen die behoren tot een masteropleiding met bijzonder studiegeld, een postgraduaatsopleiding of een opleiding levenslang leren.
§9. Doctoraatsstudenten kunnen eender wanneer tijdens het doctoraat opleidingsonderdelen uit de educatieve masteropleiding van de UGent volgen onder de volgende voorwaarden:

1. Niettegenstaande het in §7 bepaalde, kunnen enkel opleidingsonderdelen uit de programmalijn theoretische vorming en aan het onderwijs gerelateerde keuzeopleidingsonderdelen opgenomen worden in de doctoraatsopleiding als verdiepende cursus op basis van de inschrijving voor het diplomadoelcontract voor het doctoraat. Voor deze vakken worden doctoraatsstudenten vrijgesteld van het

studiegeld.

2. Voor de opleidingsonderdelen uit de programmalijnen vakdidactiek en stage en de masterproef geldt dat deze enkel gevolgd kunnen worden via een afzonderlijke inschrijving in een diplomacontract voor de betrokken educatieve masteropleiding van de UGent. Voor deze vakken in het afzonderlijke diplomacontract betalen doctoraatsstudenten het overeenkomstige studiegeld. Voor de opname van deze opleidingsonderdelen hebben doctoraatsstudenten altijd de toestemming van de administratief verantwoordelijk promotor nodig, zoals beschreven in §7.
3. Uit de programmalijn stage van de educatieve masteropleiding van de UGent kan stage A, stage B of stage C – dit zijn de stages die aansluiten bij de gevolgde vakdidactieken – erkend worden als verbredende cursus binnen de doctoraatsopleiding. Dat betekent niet dat deze stage wordt vrijgesteld van het betalen van het studiegeld, en ook niet dat er voor deze stage geen inschrijving in het diplomacontract van de educatieve masteropleiding nodig is.

Artikel 22 Inschrijving voor onderdelen van de doctoraatsopleiding

§1. De inschrijvingen voor onderdelen van de doctoraatsopleiding verlopen volgens de volgende modaliteiten:

1. De inschrijving voor de gespecialiseerde cursussen en doctoral seminars gericht op vaardigheidstraining georganiseerd door de Doctoral School gebeurt via de procedures vastgelegd door de DSO.
2. De inschrijving voor gespecialiseerde cursussen en doctoral seminars gericht op vaardigheidstraining erkend door de Doctoral School gebeurt volgens de procedures vastgelegd door de organiserende instelling.
3. De inschrijving voor reguliere opleidingsonderdelen georganiseerd door de Universiteit Gent gebeurt volgens de binnen de universiteit geldende procedures.
4. De inschrijving voor reguliere opleidingsonderdelen georganiseerd door andere instellingen gebeurt volgens de procedures vastgelegd door de organiserende instelling.

§2. Indien de doctoraatsstudent een facultair verplichte doctoraatsopleiding moet volgen, rapporteert die daarover in het jaarlijkse zelfreflectierapport (cf. Artikel 18).

Artikel 23 Omschrijving van de onderdelen van de doctoraatsopleiding

§1. De volgende definities gelden voor de componenten van de doctoraatsopleiding Universiteit Gent omschreven in Artikel 21, §4:

1. Verplicht introductietraject (voor iedere doctoraatsstudent met een eerste inschrijving in het academiejaar 2020-2021 of later): een digitaal leerpad dat informatie aanreikt over de beschikbare ondersteuning die er is voor doctoraatsstudenten. Dit omvat informatie over de doctoraatsopleiding en het cursusaanbod van de doctoraatsopleiding, de relevante reglementen, de ethische en juridische vereisten met betrekking tot het doctoraatsonderzoek, de professionalisering, de onderzoeksondersteuning specifiek voor internationale doctoraatsstudenten, en de algemene informatie over gezondheid en welzijn.
2. Mondelinge presentatie of poster tijdens een nationale of internationale conferentie: de faculteit kan desgevallend criteria vastleggen waaraan deze activiteiten moeten voldoen om erkend te worden.
3. Gespecialiseerde cursus:

1. De gespecialiseerde cursus wordt georganiseerd of erkend door de Doctoral School. Voor cursussen die niet door de Doctoral School van de Universiteit Gent worden georganiseerd en die nog geen erkenning hebben verkregen, moet de doctoraatsstudent de erkenning hebben aangevraagd en verkregen voor de aanvang van de cursus.
2. Voor een gespecialiseerde cursus geldt de evaluatievorm zoals vastgelegd bij de aankondiging van de cursus. De doctoraatsstudent moet met succes deelnemen aan de gespecialiseerde cursus om deze te kunnen opnemen in de doctoraatsopleiding. 'Succesvolle deelname' veronderstelt minstens actieve deelname aan de cursus.
3. Reguliere opleidingsonderdelen uit een doctoraatsopleiding georganiseerd door de Universiteit Gent of door een andere hogeronderwijsinstelling kunnen worden erkend als gespecialiseerde cursus.
4. Uitzonderlijk kunnen ook reguliere opleidingsonderdelen uit een masteropleiding, een voortgezette masteropleiding of een postgraduaatsopleiding georganiseerd door de Universiteit Gent of door een andere hogeronderwijsinstelling worden erkend als gespecialiseerde cursus.
5. Voor reguliere opleidingsonderdelen geldt de evaluatievorm zoals vastgelegd bij de aankondiging van het opleidingsonderdeel. De doctoraatsstudent moet slagen voor het reguliere opleidingsonderdeel om dit te kunnen opnemen in de doctoraatsopleiding.

4. Verbredende studies (doctoral seminars gericht op vaardigheidstraining):
   1. Het seminar wordt georganiseerd of erkend door de Doctoral School. Voor seminars die niet door de Doctoral School van de Universiteit Gent worden georganiseerd en die nog geen erkenning hebben verkregen, moet de doctoraatsstudent de erkenning hebben aangevraagd en verkregen voor de aanvang van het seminar.
   2. Voor een doctoral seminar geldt de evaluatievorm zoals vastgelegd bij de aankondiging van het seminar.
   3. De doctoraatsstudent moet met succes deelnemen aan een doctoral seminar om het te kunnen opnemen in de doctoraatsopleiding. 'Succesvolle deelname' veronderstelt minstens actieve deelname aan het seminar.
   4. Desgevallend kunnen ook reguliere opleidingsonderdelen uit een masteropleiding, een voortgezette masteropleiding, een postgraduaatsopleiding of een doctoraatsopleiding worden erkend als doctoral seminar.
   5. Voor reguliere opleidingsonderdelen geldt de evaluatievorm zoals vastgelegd bij de aankondiging van het opleidingsonderdeel. De doctoraatsstudent moet slagen voor het reguliere opleidingsonderdeel om dit te kunnen opnemen in het getuigschrift van de doctoraatsopleiding.

5. Onderwijsbijdrage: Doctoraatsstudenten kunnen hun bijdrage (het begeleiden van studenten, het geven van seminaries, labo's of practica,…) aan de onderwijsactiviteiten van de Universiteit Gent valoriseren in het curriculum van hun doctoraatsopleiding via een aanvraag in de erkenningsmodule in Oasis. Na goedkeuring door de administratief verantwoordelijk promotor wordt de onderwijsbijdrage opgenomen in het curriculum. Onderwijsbijdrages die op deze manier erkend worden zullen ook getoond worden op het diplomasupplement.

   §2. De volgende definitie geldt voor de reguliere opleidingsonderdelen die, zoals vermeld in Artikel 21, §6, verplicht kunnen worden opgelegd door de faculteit:
   1. Het reguliere opleidingsonderdeel behoort tot een bacheloropleiding, een masteropleiding, een voortgezette masteropleiding, een voorbereidings- of schakelprogramma, een postgraduaatsopleiding of een doctoraatsopleiding georganiseerd door de Universiteit Gent of door een andere hogeronderwijsinstelling.

2. Voor reguliere opleidingsonderdelen geldt de evaluatievorm zoals vastgelegd bij de aankondiging van het opleidingsonderdeel. De doctoraatsstudent moet slagen voor het reguliere opleidingsonderdeel om dit te kunnen opnemen in het getuigschrift van de doctoraatsopleiding.

§3. De volgende definitie geldt voor de reguliere opleidingsonderdelen zoals vermeld in Artikel 21, §7:

1. Het reguliere opleidingsonderdeel behoort tot een masteropleiding, een voortgezette masteropleiding, een postgraduaatsopleiding of een doctoraatsopleiding georganiseerd door de Universiteit Gent of door een andere hogeronderwijsinstelling. Uitzonderlijk, en met de nadrukkelijke instemming van de promotor en/of de doctoraatsbegeleidingscommissie, kunnen ook reguliere opleidingsonderdelen uit een aan de master voorafgaande bacheloropleiding, een voorbereidings- en een schakelprogramma in het getuigschrift van de doctoraatsopleiding worden opgenomen.
2. Voor reguliere opleidingsonderdelen geldt de evaluatievorm zoals vastgelegd bij de aankondiging van het opleidingsonderdeel. De doctoraatsstudent moet slagen voor het reguliere opleidingsonderdeel om dit te kunnen opnemen in het getuigschrift van de doctoraatsopleiding.

Artikel 24 Evaluatie van onderdelen van de predoctorale opleiding en de doctoraatsopleiding

§1. Reguliere opleidingsonderdelen

Voor alle opgenomen reguliere opleidingsonderdelen die afkomstig zijn uit bachelor- en masteropleidingen, voorbereidings- en schakelprogramma's, postgraduaatsopleidingen (met uitzondering van de predoctorale opleidingen) of educatieve masteropleidingen, gelden de evaluatie- en ondervragingsvormen die werden vastgelegd en bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 49, 50 en 51 en 75 van het algemeen onderwijs- en examenreglement.

§2. Reguliere opleidingsonderdelen georganiseerd door de DSO

Reguliere opleidingsonderdelen georganiseerd door de DSO in het kader van de doctoraatsopleiding worden geëvalueerd via de ondervragingsvormen en op de evaluatiemomenten die door de betrokken lesgevers worden vastgelegd en die door de DSO worden bekrachtigd op het moment van goedkeuring van de betrokken opleidingsonderdelen en hun studiefiches. Deze evaluatiemodaliteiten worden ten laatste bij aanvang van de onderwijsactiviteiten aan de betrokken studenten bekendgemaakt.

§3. Gespecialiseerde cursussen en doctoral seminars gericht op vaardigheidstraining georganiseerd door de DSO in het kader van de doctoraatsopleiding worden geëvalueerd via de ondervragingsvormen en op de evaluatiemomenten die door de betrokken lesgevers worden vastgelegd en die door de DSO worden bekrachtigd op het moment van goedkeuring. Deze evaluatiemodaliteiten worden ten laatste bij aanvang van de onderwijsactiviteiten aan de betrokken studenten bekendgemaakt.

§4. Onderzoeksgerelateerde activiteiten

Voor onderzoeksgerelateerde activiteiten uitgevoerd in het kader van de doctoraatsopleiding geldt actieve deelname als voorwaarde om deze te kunnen valoriseren binnen de doctoraatsopleiding. De doctoraatsstudent maakt een inventaris van de gevolgde activiteiten, legt ze desgevallend jaarlijks voor aan de doctoraatsbegeleidingscommissie en dient een finaal overzicht van de in het curriculum op te nemen onderzoeksgerelateerde activiteiten in

bij de bevoegde facultaire commissie.

§5. Vervanging examinator

Artikel 76 van het algemeen onderwijs- en examenreglement is van overeenkomstige toepassing voor de evaluatie van onderdelen van de predoctorale opleiding en de doctoraatsopleiding.

§6. Registreren via geluids- en/of beeldopnames

Het is de student of derden niet toegelaten om geluids- en/of beeldopnames te maken van een evaluatie of examen in het kader van de doctoraatsopleiding of de predoctorale opleiding, behalve wanneer deze via een videoconferentie verlopen. Een niet-toegelaten opname kan niet worden aangewend als bewijsmateriaal in een administratieve of gerechtelijke procedure en dient bovendien op eerste verzoek te worden vernietigd. Voor het doctoraatsexamen gelden de bepalingen zoals vastgelegd in Artikel 29 en Artikel 30.

Het via geluids- en/of beeldopnames registreren van een evaluatie door de examinator en/of de waarnemer met het oog op de beoordeling van de evaluatie, feedback en het voorkomen en onderzoeken van onregelmatigheden of fraude is toegelaten ter uitvoering van de onderwijsopdracht van de UGent in het algemeen belang, mits de student hiervan voor aanvang van de evaluatie op de hoogte wordt gebracht.

§7. Examencijfer

Het resultaat van de evaluatie van elk regulier opleidingsonderdeel wordt uitgedrukt in één examencijfer. Dit examencijfer van het reguliere opleidingsonderdeel is een geheel getal van 0 tot en met 20, berekend in overeenstemming met de wijze vastgelegd in de studiefiche.

Voor de onderdelen uit de doctoraatsopleiding waarvan het resultaat niet wordt uitgedrukt in een examencijfer, zoals onderdelen van een opleiding levenslang leren, bepaalde gespecialiseerde cursussen of doctoral seminars gericht op vaardigheidstraining ingericht door de Doctoral School, en onderzoeksgerelateerde activiteiten, wordt het resultaat van de evaluatie uitgedrukt als ‘geslaagd’ of ‘niet geslaagd’.

Doctoraatsstudenten die in het kader van de doctoraatsopleiding aan een binnen- of buitenlandse hogeronderwijsinstelling reguliere opleidingsonderdelen volgen en examens afleggen, krijgen bij terugkomst examencijfers van de Universiteit Gent toegekend. Deze examencijfers worden toegekend overeenkomstig de per opleidingsonderdeel toegekende lokale graad op basis van een omzetting (overeenkomstig de richtlijnen in de ECTS Users’ Guide) waarvan de procedure beschreven wordt op de relevante webpagina.

Doctoraatsstudenten die in het kader van de doctoraatsopleiding aan een andere binnen- of buitenlandse hogeronderwijsinstelling opleidingsonderdelen volgen waarvan het resultaat niet wordt uitgedrukt in een examencijfer, krijgen bij terugkomst voor de opleidingsonderdelen het resultaat ‘geslaagd’ of ‘niet geslaagd’ toegekend.

Doctoraatsstudenten die in het kader van de doctoraatsopleiding aan een andere binnen- of buitenlandse hogeronderwijsinstelling gespecialiseerde cursussen of doctoral seminars gericht op vaardigheidstraining volgen, moeten deze voorleggen aan de doctoraatsbegeleidingscommissie of, bij het ontbreken daarvan, de promotor(en), om ze als onderdeel van hun curriculum te laten goedkeuren.

§8. Creditbewijs

Voor alle reguliere opleidingsonderdelen gevolgd in het kader van de predoctorale opleiding en in het kader van de doctoraatsopleiding waarvoor de student ten minste 10 op 20 behaalde of ‘geslaagd’ werd verklaard, verwerft de student een creditbewijs dat voldoet aan de bepalingen vermeld in de leden 2 en 3 van artikel 57 van het algemeen onderwijs- en examenreglement.

Het creditbewijs wordt verworven na het afsluiten van de betreffende examenperiode indien

het gaat om reguliere opleidingsonderdelen afkomstig uit bachelor- en masteropleidingen, voorbereidings- en schakelprogramma's, postgraduaatsopleidingen (met uitzondering van de predoctorale opleidingen) en educatieve masteropleidingen. Voor reguliere opleidingsonderdelen georganiseerd door de Doctoral School in het kader van de doctoraatsopleiding worden de creditbewijzen verworven op de dag volgend op de evaluatie.
Gespecialiseerde cursussen en doctoral seminars gericht op vaardigheidstraining georganiseerd door de Doctoral School in het kader van de doctoraatsopleiding zijn geen reguliere opleidingsonderdelen en leiden niet tot creditbewijzen. Op verzoek van de doctoraatsstudent kan de Doctoral School hiervoor attesten uitreiken.
§9. Waarnemer
Voor de evaluatie van reguliere opleidingsonderdelen kunnen de (kandidaat-)doctoraatsstudent en de examinator om de aanwezigheid van waarnemers verzoeken bij mondelinge examens, conform de bepalingen in artikel 77 van het algemeen onderwijs- en examenreglement.

Artikel 25 Beoordeling van de doctoraatsopleiding

§1. Iedere doctoraatsstudent ontvangt na de succesvolle verdediging van het doctoraat ook het getuigschrift van de doctoraatsopleiding Universiteit Gent.
§2. Het getuigschrift wordt ondertekend door de rector en vermeldt dat de doctoraatsstudent de doctoraatsopleiding Universiteit Gent 'met goed gevolg' heeft afgelegd.
§3. De beoordeling van de doctoraatsopleiding omvat twee stappen:

1. De beoordeling van de volledigheid van het curriculum en het met goed gevolg gevolgd hebben van alle opgenomen onderdelen ervan, met uitzondering van de verdediging van het doctoraatsproefschrift, gebeurt door de DSO. Artikel 76, §2 van het algemeen onderwijs- en examenreglement is van overeenkomstige toepassing voor deze beoordeling.
   Deze beoordeling gebeurt voorafgaand aan de vergadering van de Faculteitsraad, zoals bepaald in Artikel 26. Daartoe dient de doctoraatsstudent ten laatste twintig werkdagen voor de betreffende Faculteitsraad het nodige bewijs te leveren dat, met uitzondering van de verdediging van het doctoraatsproefschrift, het vereiste programma van de doctoraatsopleiding werd afgewerkt.
   De faculteitsraad of de bevoegde facultaire commissie heeft tevens de bevoegdheid om examentuchtbeslissingen voor te leggen aan de faculteit, conform Artikel 60.
2. De bekrachtiging met een getuigschrift van het slagen van de doctoraatsstudent voor de doctoraatsopleiding vindt plaats na de succesvolle openbare verdediging van het doctoraatsproefschrift.

§4. De beslissingen van de bevoegde facultaire commissie en de Examencommissie worden gemotiveerd en samen met de aanwezigheidslijst van de leden van de bevoegde facultaire commissie en de Examencommissie opgenomen in een verslag. De bewaartermijn van deze verslagen is vijf jaar, waarna deze voor verdere bewaring aan het universiteitsarchief worden overgemaakt. De doctoraatsstudent heeft recht op inzage in het verslag. Hiervoor neemt de doctoraatsstudent contact op met het relevante facultaire aanspreekpunt (zie deel XI).
§5. De beslissingen van de bevoegde facultaire commissie en de Examencommissie worden schriftelijk aan de doctoraatsstudent meegedeeld binnen een termijn van vijftien werkdagen na de bijeenkomst van de respectievelijke commissies. Het behalen van het getuigschrift van de doctoraatsopleiding kan openbaar bekendgemaakt worden.
§6. Tegen de beslissing van de bevoegde facultaire commissie kan beroep worden

aangetekend bij de Institutionele Beroepscommissie, zoals bepaald in artikel 81 van het algemeen onderwijs- en examenreglement.
§7. De beslissing of de kandidaat voldoet aan de voorwaarde met betrekking tot het doctoraatsexamen wordt genomen door de Examencommissie (cf. Artikel 27).

Afdeling III: Het doctoraatsexamen

Artikel 26 Indiening van het proefschrift en inschrijving voor het doctoraatsexamen

§1. De doctoraatsstudent legt het doctoraatsproefschrift voor aan de Faculteitsraad, vergezeld van een niet-bindend advies van de doctoraatsbegeleidingscommissie of, bij het ontbreken daarvan, van de promotor(en). Dit advies bevat onder meer een clausule met betrekking tot de status van valoriseerbare onderzoeksresultaten en eventuele beperkingen op de openbaarmaking van de onderzoeksresultaten zoals bepaald in Artikel 17, §3.
De faculteit bepaalt het aantal exemplaren dat doctoraatsstudenten moeten indienen van hun doctoraatsproefschrift. In elk geval moet ook een elektronische versie van het doctoraatsproefschrift worden ingediend. Aan elk doctoraatsproefschrift moet een Nederlands- en Engelstalige samenvatting worden toegevoegd.
Indien door de faculteit aan de doctoraatsstudent een verplicht(e) (gedeelte van de) doctoraatsopleiding werd opgelegd als bijkomende voorwaarde om tot de verdediging van het doctoraatsproefschrift te worden toegelaten, omvat het voorgelegde dossier tevens het advies van de bevoegde facultaire commissie waarin bevestigd wordt of de doctoraatsstudent aan deze voorwaarde heeft voldaan, zoals vermeld in Artikel 25. Indien een onderdeel van het dossier ontbreekt, verzoekt de Faculteitsraad om aanvulling van het dossier en wordt de behandeling uitgesteld tot een volgende vergadering.
§2. Nadat de Faculteitsraad heeft vastgesteld dat de doctoraatsstudent aan de voorwaarden voor het afleggen van het doctoraatsexamen heeft voldaan en het proefschrift ontvankelijk heeft verklaard, worden de gegevens met betrekking tot het doctoraatsexamen overgemaakt aan de Universiteitsdienst Onderwijs en Onderzoek en wordt het studiegeld gevorderd. Op die manier is de doctoraatsstudent ingeschreven voor het doctoraatsexamen.
Een doctoraatsstudent wordt pas toegelaten tot deelname aan het doctoraatsexamen voor het doctoraat in de ingenieurswetenschappen of het doctoraat in de industriële wetenschappen of het doctoraat in de stedenbouw en de ruimtelijke planning indien de doctoraatsstudent eerste auteur is van ten minste één a1-publicatie. Hierbij wordt steeds de classificatie van biblio.ugent.be gevolgd, indien beschikbaar.
Ingeval een artikel nog niet gepubliceerd is, moet een bewijs geleverd worden van het 'aanvaard' zijn van het artikel.
De doctoraatsstudent kan van de vereiste publicatie gedeeld eerste auteur zijn (vermeld in een noot bij de affiliaties of op een equivalente manier). Deze publicatie als gedeeld eerste auteur kan door beide doctoraatsstudenten gebruikt worden om toegelaten te worden tot deelname aan het doctoraatsexamen.
Van de voorwaarde van eerste auteurschap kan verder slechts uitzonderlijk afgeweken worden, met name mits grondige motivering, waarbij alle coauteurs van de betreffende publicatie en de promotor(en) verklaren dat de doctoraatsstudent de belangrijkste bijdrage tot de publicatie heeft geleverd en dat de publicatie niet door een andere doctoraatsstudent werd gebruikt of zal gebruikt worden om toegelaten te worden tot deelname aan het doctoraatsexamen.
Voor doctoraten in de richtingen 'architectuur' of 'stedenbouw en ruimtelijke planning', wordt in

bovenstaande criteria het begrip 'a1-publicatie' verruimd tot een a1-publicatie of een publicatie in een niet-a1-tijdschrift of een hoofdstuk in een boek of een boek. Voor de laatste drie dient het niet-a1-tijdschrift of de uitgeverij van het boek voor te komen op de VABB-tijdschriftenlijst, de VABB-uitgeverijenlijst, of de VABB-reekslijst.

Bij de indiening van het proefschrift verstrekt de doctoraatsstudent volgende informatie aan de hand van de daartoe opgestelde webapplicatie die op de FEA-website te vinden is:

1. *naam*
2. *behaalde universitaire diploma('s)*
3. *beoogde diploma (i.h.b. de richting)*
4. *titel van het proefschrift*
5. *naam van de promotor(en)*
6. *akkoord van de promotor(en)*
7. *taal van het proefschrift*
8. *moedertaal resp. onderwijstaal*

Indien het beoogde diploma verschilt van dat bij de eerste inschrijving voor het doctoraat, dan wordt dit voorafgaand aan de indiening van het proefschrift voorgelegd aan de Facultaire Doctoraatscommissie die hierover advies geeft aan de faculteitsraad.

Na de indiening van het proefschrift wordt een rapport van plagiaatcontrole gegenereerd. De leden van de examencommissie kunnen dit rapport raadplegen.

Artikel 27 Examencommissie voor het doctoraatsexamen

§1. De Faculteitsraad stelt een Examencommissie voor het doctoraatsexamen samen.
De keuze voor de leden van de Examencommissie wordt in het verslag van de Faculteitsraad gemotiveerd. Als lid van een Examencommissie kunnen optreden:

1. ZAP-leden van de Universiteit Gent;
2. andere personen, al dan niet verbonden aan de Universiteit Gent, die een bijzondere vertrouwdheid hebben met het doctoraatsonderwerp.

In de faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur dient elk lid van de Examencommissie te behoren tot één van de volgende categorieën:

1. *de leden en gepensioneerde leden van het zelfstandig academisch personeel van de UGent;*
2. *de OP3-leden en gepensioneerde OP3-leden van de UGent;*
3. *de gastprofessoren met onderzoeksopdracht aan de UGent;*
4. *de houders van een doctoraat op proefschrift.*

De Examencommissie telt ten minste vijf en ten hoogste acht stemgerechtigde leden, met inbegrip van de voorzitter. Bijkomend kunnen één of meerdere promotoren tot de Examencommissie behoren, maar zij hebben geen stemrecht. Het is niet mogelijk andere leden aan de Examencommissie toe te voegen.
In de faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur telt de Examencommissie 5 of 6 stemgerechtigde leden, met inbegrip van de voorzitter.
De Faculteitsraad kan op vraag van de voorzitter de samenstelling van de Examencommissie wijzigen zolang deze niet bijeengekomen is. Vanaf de eerste bijeenkomst kan de samenstelling van de Examencommissie niet meer wijzigen, met uitzondering van het voorzitterschap. Wanneer de voorzitter verhinderd is, kan door de decaan een vervanger

worden aangesteld.
Bij de aanstelling van de stemgerechtigde leden wordt rekening gehouden met de volgende bepalingen:

1. ten minste twee stemgerechtigde leden behoren niet tot de faculteit, van wie ten minste één niet tot de Universiteit Gent;
   De jury telt minstens 2 stemgerechtigde leden die niet tot de Universiteit Gent behoren.
2. ten minste de helft van de stemgerechtigde leden heeft een doctoraat;
3. ten minste de helft van de stemgerechtigde leden heeft een voltijdse of deeltijdse benoeming of aanstelling aan de Universiteit Gent of is postdoctoraal onderzoeker van het Fonds Wetenschappelijk Onderzoek (FWO) met de Universiteit Gent als onthaalinstelling of is gepensioneerde lid van het UGent-ZAP die de toelating heeft gekregen om bepaalde activiteiten aan de Universiteit Gent voort te zetten;
4. niet meer dan de helft van de stemgerechtigde leden behoort tot de doctoraatsbegeleidingscommissie of is coauteur met de student van een wetenschappelijke publicatie of patent in het onderzoeksdomein van het proefschrift.
5. *Ten hoogste één stemgerechtigd lid van de Examencommissie kan coauteur zijn van een wetenschappelijke publicatie of patent met de doctoraatsstudent. De voorzitter kan nooit coauteur zijn van een wetenschappelijke publicatie of patent met de doctoraatsstudent. De gezamenlijke publicaties omvatten alle publicaties en niet enkel deze die betrekking hebben op het proefschrift.*
6. *Leden van de Examencommissie die gedurende de laatste 5 jaar deel uitmaakten van de onderzoeksgroep van de promotor(en) of coauteur zijn van een wetenschappelijke publicatie uit de laatste 5 jaar met de promotor(en) moeten als dusdanig gemarkeerd worden bij het voorleggen van de Examencommissie aan de faculteitsraad. De gezamenlijke publicaties omvatten alle publicaties en niet enkel deze die betrekking hebben op het proefschrift.*

Een latere wijziging in de hoedanigheid van de stemgerechtigde leden leidt niet tot een ongeldig samengestelde Examencommissie.
Het voorzitterschap van de Examencommissie wordt waargenomen door de decaan of de tot het ZAP behorende afgevaardigde van de decaan. Ook gepensioneerde leden van het ZAP die de toelating hebben verkregen om bepaalde activiteiten voort te zetten, kunnen door de decaan als voorzitter worden afgevaardigd.
In de faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur kan het voorzitterschap waargenomen worden door

- *decaan, academisch secretaris, onderwijsdirecteur of prodecaan;*
- *de gepensioneerde leden van het zelfstandig academisch personeel die de toelating hebben verkregen tot de voortzetting van (een deel van) de activiteiten aan de UGent, of ZAP-leden met de graad hoogleraar of gewoon hoogleraar, die op voorstel van de decaan en na goedkeuring door de Faculteitsraad, worden toegevoegd aan de pool van afgevaardigden.*

Het voorzitterschap van de Examencommissie en het promotorschap van het proefschrift zijn onverenigbaar.
De Examencommissie is bevoegd voor:

1. het toetsen van de kennis en de competenties van de kandidaat;
2. het nemen van examentuchtbeslissingen conform Artikel 60;
3. het nagaan, op grond van het verslag van de bevoegde facultaire commissie en op grond van het resultaat van het doctoraatsexamen, of de kandidaat slaagt voor het doctoraatsexamen.

§2. De Faculteitsraad legt de generieke en specifieke rollen van alle leden van de Examencommissie vast. Al naargelang hun respectievelijke expertise kan in deze rollen worden gedifferentieerd. Alle stemgerechtigde leden van de Examencommissie dragen bij tot de deliberatie van het doctoraatsexamen. Indien tijdens de beoordeling met betrekking tot een van de stemgerechtigde leden belangenvermenging opduikt, verliest het betrokken lid het stemrecht. Deze wijziging heeft geen invloed op de vereisten met betrekking tot de samenstelling van het stemgerechtigde deel van de Examencommissie.

Bij de indiening van het proefschrift doet de (administratief verantwoordelijk) promotor een voorstel voor de samenstelling van de Examencommissie (met voorzitter); er wordt meteen ook een datum voor de eerste vergadering van de Examencommissie voorgesteld die vooraf met de voorgestelde leden van de Examencommissie werd afgesproken.

§3. Met uitzondering van de voorzitter stelt elk stemgerechtigd lid van de Examencommissie voorafgaand aan het doctoraatsexamen een schriftelijke beoordeling van het proefschrift op, waarbij de aard en inhoud van de schriftelijke beoordeling desgevallend gedifferentieerd kunnen worden in functie van de specifieke rol die het lid opneemt in de Examencommissie. De schriftelijke beoordeling bestaat uit twee delen:

1. een deel dat voorafgaand aan de eerste beoordeling van het proefschrift door de Examencommissie aan de doctoraatsstudent wordt bezorgd; en
2. een deel dat is bestemd voor de Examencommissie, waarin minstens een advies is opgenomen over de toelating tot de openbare verdediging (desgevallend na het aanbrengen van aanpassingen aan de tekst van het proefschrift).

De faculteit stelt een sjabloon ter beschikking dat gebruikt kan worden voor de schriftelijke beoordeling.

De beoordelingen worden via de facultaire webtoepassing ingediend ten laatste één week voor het eerste examengedeelte en worden onmiddellijk vanuit het decanaat aan de kandidaat bezorgd.

De stemgerechtigde leden van de Examencommissie krijgen toegang tot de andere beoordelingen nadat ze hun eigen beoordeling ingediend hebben. Stemgerechtigde leden van de Examencommissie die niet op het eerste examengedeelte aanwezig kunnen zijn (in het bijzonder de eventuele buitenlandse leden) dienen een voldoende gedetailleerd verslag te bezorgen, dat aan de overige leden van de Examencommissie toelaat de opmerkingen en/of vragen van dit lid aan bod te laten komen in dit eerste gedeelte.

§4. In het geval dat op het moment van de samenstelling van de Examencommissie een octrooiaanvraag voor de juridische bescherming van valoriseerbare onderzoeksresultaten nog in voorbereiding is, worden op schriftelijke vraag van de Valorisatiecel aan de decaan de nodige maatregelen genomen om de vertrouwelijke behandeling van het proefschrift door alle leden van de Examencommissie te verzekeren. Minimaal de volgende maatregelen moeten worden geëerbiedigd:

1. Ingeval de leden van de Examencommissie werknemers zijn van de Universiteit Gent, stelt de voorzitter van de Examencommissie bij het doorsturen van het proefschrift de leden schriftelijk in kennis van de vertrouwelijkheid van specifieke delen van het proefschrift.
2. Ingeval de leden van de Examencommissie geen werknemers zijn van de Universiteit Gent, ziet de voorzitter van de Examencommissie erop toe dat vooraleer het proefschrift wordt doorgestuurd naar het externe lid, met dit lid of een geaffilieerde organisatie een geheimhoudingsovereenkomst is afgesloten.
3. Onder voorbehoud van wat bepaald wordt in Artikel 30, §2 streeft de Valorisatiecel ernaar vóór de openbare verdediging van het proefschrift de juridische bescherming

van de onderzoeksresultaten te hebben verzekerd.

4. In het geval het proefschriftdual use technologie bevat en er nog geen dual use exportvergunning werd toegekend door de Vlaamse overheid, worden de maatregelen beschreven in §4 1°-2° gevolgd. Het Meldpunt Dual Use dient een vergunningsaanvraag in zodra de promotor het Meldpunt op de hoogte brengt van een mogelijke publicatie die dual use technologie bevat, conform het 'reglement mensenrechtenbeleid en dual use onderzoek'.

Artikel 28 Het doctoraatsexamen

§1. De faculteit beslist na indiening van het proefschrift of de kandidaat kan worden toegelaten tot het doctoraatsexamen, overeenkomstig Artikel 26. Het doctoraatsexamen bestaat uit twee onderdelen die leiden tot een beraadslaging en beoordeling:

1. de eerste beoordeling van het proefschrift door de Examencommissie (cf. Artikel 29);
2. de openbare verdediging van dit proefschrift (cf. Artikel 30).

§2. Alle leden van de Examencommissie wonen de beraadslagingen en beoordelingen bij. De voorzitter of een door de voorzitter aangesteld lid van de Examencommissie noteert en attesteert aanwezigheden.
Wanneer een lid van een Examencommissie verhinderd is om een beraadslaging/beoordeling bij te wonen, wordt dit onverwijld gemeld aan de voorzitter van de Examencommissie. De Examencommissie kan slechts geldig vergaderen indien ten minste drie vijfde van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Wanneer een lid van de Examencommissie om eender welke reden niet kan deelnemen aan de beraadslaging/beoordeling of zich moet terugtrekken vanwege nieuw vastgestelde belangenvermenging zoals beschreven in Artikel 27, kan de Examencommissie haar werk voortzetten zolang drie vijfde van de stemgerechtigde leden kunnen deelnemen aan de beraadslaging/beoordeling.
Een facultaire ombudspersoon voor doctoraatsstudenten is gerechtigd om als waarnemer de beraadslagingen en beoordelingen van de Examencommissie bij te wonen.
De betrokken doctoraatsstudent moet fysiek aanwezig zijn voor ieder onderdeel van het doctoraatsexamen. Van deze bepaling kan uitzonderlijk worden afgeweken op basis van een omstandige motivering. De decaan beslist op basis van die motivering of de doctoraatsstudent de toelating krijgt om één of meerdere onderdelen van het doctoraatsexamen via videoconferentie af te leggen. Van deze bepaling kan eveneens worden afgeweken indien de kandidaat niet fysiek aanwezig kan zijn op een onderdeel van het doctoraatsexamen ingevolge een door de rector vastgestelde algemene situatie van overmacht. In die gevallen waarin de publieke verdediging geheel via videoconferentie plaatsvindt, geldt dat in een publiek toegankelijke livestream moet worden voorzien zoals beschreven in Artikel 30, §9 om het publieke karakter van de openbare verdediging te vrijwaren.

Artikel 29 Eerste beoordeling van het proefschrift door de Examencommissie

§1. De eerste beoordeling van het proefschrift door de Examencommissie vindt plaats ten minste dertig kalenderdagen en ten hoogste negentig kalenderdagen na de aanstelling van de Examencommissie. Met uitdrukkelijke toestemming van de decaan, de promotor, de examencommissie en de doctoraatsstudent kan van de eerstgenoemde minimale termijn worden afgeweken. De laatstgenoemde maximale termijn wordt geschorst door de recessen (zoals vastgelegd in artikel 2 van het algemeen onderwijs- en examenreglement).
De bijeenkomst van de Examencommissie voor de eerste beoordeling van het proefschrift kan plaatsvinden op om het even welk moment van het academiejaar, met uitzondering van de

periodes vastgelegd in artikel 2, §4 van het algemeen onderwijs- en examenreglement. Met uitdrukkelijke toestemming van de decaan, de promotor(en), de doctoraatsstudent en de leden van de Examencommissie kan van dit verbod worden afgeweken.
Voorafgaand aan de eerste bijeenkomst van de Examencommissie maakt de faculteit de voor de doctoraatsstudent bestemde schriftelijke beoordelingen van de leden van de Examencommissie over aan de doctoraatsstudent. Indien één of meerdere verslagen niet worden overgemaakt, wordt de eerste bijeenkomst uitgesteld indien de doctoraatsstudent daarom verzoekt. Indien de eerste bijeenkomst doorgaat zonder dat de doctoraatsstudent alle schriftelijke beoordelingen heeft ontvangen, streeft de faculteit ernaar om de doctoraatsstudent de ontbrekende verslagen zo snel mogelijk te bezorgen na de eerste beoordeling.
§2. De bijeenkomst van de Examencommissie voor de eerste beoordeling van het proefschrift is niet openbaar en mag niet geregistreerd worden via geluids- en/of beeldopnames door de doctoraatsstudent, een waarnemer of derden. Leden van de Examencommissie kunnen aan de beraadslaging/beoordeling deelnemen via videoconferentie. Een niet-toegelaten opname kan niet worden aangewend als bewijsmateriaal in een administratieve of gerechtelijke procedure en dient bovendien op eerste verzoek te worden vernietigd.
Tijdens deze bijeenkomst hoort de Examencommissie de doctoraatsstudent en beoordeelt zij het proefschrift van de betrokken kandidaat en de waarde van het onderzoek. De faculteit bepaalt in haar aanvullend facultair reglement op het OER doctoreren op welke wijze de doctoraatsstudent bij het eerste gedeelte van het examen betrokken wordt (met inbegrip van de taal waarin de doctoraatsstudent wordt gehoord).
In de faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur wordt de kandidaat altijd gehoord en krijgt elk lid van de Examencommissie de kans om vragen te stellen aan de kandidaat. Dit onderhoud met de kandidaat duurt maximum twee uur en gebeurt steeds in het Nederlands of het Engels. Indien het proefschrift in het Frans of Duits is opgesteld, dan kan er uiterlijk bij de doctoraatsindiening aan de decaan een gemotiveerde uitzondering gevraagd worden om, mits akkoord van de voorzitter en de overige juryleden, de interne verdediging in de taal van het proefschrift te laten plaatsvinden. De promotor(en) kan/kunnen mits toestemming van de voorzitter tussenbeide komen, antwoorden geven of zelf vragen stellen.
§3. De stemgerechtigde leden van de Examencommissie toetsen de kennis en de competenties van de kandidaat en delibereren op basis van:

1. de schriftelijke beoordelingen opgesteld door elk stemgerechtigd lid; en
2. het horen van de doctoraatsstudent.

De deliberatie levert een van de volgende uitspraken op:

1. toelating tot het tweede gedeelte van het examen (openbare verdediging van het proefschrift);
   Hierbij kan de commissie toelating geven tot beperkte inhoudelijke wijzigingen aan het proefschrift die het gevolg zijn van de commentaren van de Examencommissie en van de voorafgaande bespreking met de kandidaat. De kandidaat beslist zelf of en in hoeverre op deze mogelijkheid tot verandering van het proefschrift wordt ingegaan. Indien de kandidaat beslist een nieuwe versie te maken wordt een datum afgesproken, die aan de openbare verdediging dient vooraf te gaan, waarop de nieuwe versie klaar is en ter beschikking gesteld wordt van de Examencommissie. Indien op deze datum de nieuwe versie niet beschikbaar blijkt te zijn, wordt de eerste versie van het proefschrift toch de definitieve versie.
2. toelating tot het tweede gedeelte, nadat de doctoraatsstudent correcties in het proefschrift heeft aangebracht. De Examencommissie bepaalt de correcties die moeten worden aangebracht, en de termijn die de doctoraatsstudent hiervoor krijgt. Ze ziet

erop toe dat het gaat om correcties die binnen een redelijke, door de commissie te bepalen termijn kunnen worden aangebracht. De doctoraatsstudent legt de herwerkte versie van het proefschrift binnen de opgelegde termijn voor aan de Examencommissie. Indien de Examencommissie oordeelt dat de correcties aan de vooropgestelde vereisten beantwoorden, beslist ze tot toelating tot het tweede gedeelte van het examen. Indien de correcties niet tijdig worden aangebracht of niet voldoen aan de vooropgestelde vereisten, kan de Examencommissie alsnog beslissen om geen toelating te verlenen tot het tweede gedeelte van het doctoraatsexamen en daarmee het doctoraatsexamen te beëindigen. ;

Er zijn twee opties mogelijk:

- Optie 1: gebaseerd op de schriftelijke beoordelingen en de bespreking met de kandidaat beslist de Examencommissie dat beperkte maar verplichte wijzigingen noodzakelijk zijn om de leesbaarheid en de inhoud van het proefschrift te verbeteren, evenwel zonder dat een nieuwe mondelinge bespreking met de kandidaat noodzakelijk is. Het deliberatieverslag specifieert de verplichte wijzigingen en wordt door de leden van de Examencommissie bij consensus opgesteld. De kandidaat dient een nieuwe versie van het proefschrift en een lijst van doorgevoerde wijzigingen in bij het decanaat. Het decanaat organiseert een elektronische stemming die ten hoogste 7 werkdagen duurt onder de leden van de Examencommissie.

- Optie 2: gebaseerd op de schriftelijke beoordelingen en de bespreking met de kandidaat beslist de Examencommissie dat omvangrijke en verplichte wijzigingen noodzakelijk zijn. Het deliberatieverslag specifieert de verplichte wijzigingen en wordt door de leden van de Examencommissie bij consensus opgesteld. De kandidaat dient een nieuwe versie van het proefschrift en een lijst van doorgevoerde wijzigingen in bij het decanaat. Een nieuwe mondelinge bespreking met de kandidaat wordt georganiseerd, waarna de Examencommissie beslist of de kandidaat toegelaten kan worden tot het tweede gedeelte van het examen of niet.

3. geen toelating tot het tweede gedeelte van het examen. Dit beëindigt het doctoraatsexamen. Een student kan het proefschrift opnieuw indienen op een later tijdstip en het examenproces opnieuw doorlopen.

De stemgerechtigde leden van de Examencommissie beslissen met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend. In geval van staking van stemmen na een eerste stemronde wordt een tweede stembeurt gehouden. Indien er opnieuw staking van stemmen optreedt, wordt in het nadeel van de doctoraatsstudent beslist.

§4. De einduitslag van de deliberatie wordt gemotiveerd en samen met de aanwezigheidslijst van de leden van de Examencommissie opgenomen in een deliberatieverslag. De bewaartermijn van deze verslagen is vijf jaar, waarna deze voor verdere bewaring aan het universiteitsarchief worden overgemaakt.

§5. Na goedkeuring wordt het deliberatieverslag (incl. de deliberatiebeslissing) schriftelijk aan de doctoraatsstudent en aan de promotor(en) bezorgd.

Tegen de uitgesproken beslissing kan beroep worden aangetekend bij de Institutionele Beroepscommissie, zoals bepaald in artikel 81 van het algemeen onderwijs- en examenreglement.

De definitieve versie van het proefschrift wordt uitgevoerd in een vorm zoals beschreven in de goedgekeurde richtlijnen omtrent de implementatie van de FEA-huisstijl voor doctoraatsproefschriften (zie FEA-website).

Artikel 30 Openbare verdediging van het proefschrift

§1. De openbare verdediging vindt in principe plaats binnen de zestig kalenderdagen na de eerste beoordeling van het proefschrift door de Examencommissie, behoudens akkoord van de doctoraatsstudent met een aangepaste datum.
De openbare verdediging kan plaatsvinden op om het even welk moment van het academiejaar, met uitzondering van de periodes vastgelegd in artikel 2, §4 van het algemeen onderwijs- en examenreglement. Met uitdrukkelijke toestemming van de decaan, de promotor(en), de leden van de Examencommissie en de doctoraatsstudent kan van dit verbod worden afgeweken.
De datum van de openbare verdediging kan pas officieel worden vastgelegd na de deliberatiebeslissing van de Examencommissie tijdens het eerste gedeelte van het doctoraatsexamen.
De plaats en het tijdstip van de verdediging worden via elektronische weg bekendgemaakt. De faculteit deelt volgens de daartoe uitgewerkte procedure aan de Universiteitsdienst Onderwijs en Onderzoek alle nodige gegevens mee, opdat de openbare verdediging van het proefschrift in de universiteitsdiensten kan worden opgenomen en op de website van de universiteit kan worden aangekondigd. *Bovendien wordt er een inspanning gedaan om, afhankelijk van het onderwerp, de verdediging aan te kondigen bij andere universitaire groepen, bedrijven, overheid en eventueel pers.*
§2. Indien na de aanstelling van de Examencommissie en vóór de openbare verdediging van het proefschrift onderzoeksresultaten worden geïdentificeerd waarvoor beslist wordt om een octrooiaanvraag voor te bereiden, indien op dat moment nog steeds een octrooiaanvraag in voorbereiding is, of indien de openbaarmaking de kansen op valorisatie van de onderzoeksresultaten in het gedrang kan brengen, richt de Valorisatiecel een gemotiveerd schrijven aan de voorzitter van de Examencommissie, met afschrift aan de decaan. In overleg met de Valorisatiecel dienen de noodprocedures te worden ingesteld voor de voorwaardelijke publiekmaking van de onderzoeksresultaten, teneinde het verlies van octrooirechten te voorkomen en de kansen op valorisatie van de onderzoeksresultaten te vrijwaren. In onderhavige situatie moet de Valorisatiecel ernaar streven de vertrouwelijke informatie te beperken en prioriteit geven aan de juridische bescherming van de valoriseerbare onderzoeksresultaten, teneinde onvoorwaardelijke publiekmaking mogelijk te maken.
§3. Voorafgaand aan de openbare verdediging dient de doctoraatsstudent de definitieve versie van het datamanagementplan (DMP) in op de door de DSO gevraagde wijze.
§4. Tijdens de openbare verdediging verdedigt de doctoraatsstudent mondeling en in het openbaar het proefschrift voor de Examencommissie. De openbare verdediging duurt niet minder dan één uur en niet meer dan twee uren. *Ze vangt aan met een overzicht van het doctoraal werk van ongeveer 45 minuten door de kandidaat. Vervolgens wordt aan de leden van de Examencommissie de kans geboden vragen te stellen. Ten slotte wordt aan het publiek de kans geboden vragen te stellen.* Behoudens andersluidende voorafgaande toelating of verplichting vanwege de Faculteitsraad gebeurt de openbare verdediging in het Nederlands of in het Engels.
In de faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur kan de kandidaat uiterlijk bij de eerste beoordeling van het proefschrift aan de decaan een gemotiveerde uitzondering vragen om enkel voor (een deel van) de presentatie het Frans of het Duits te gebruiken, mits akkoord van de voorzitter en de overige juryleden. De gebruikte slides dienen evenwel steeds in het Engels of Nederlands opgesteld te zijn. De vragenronde kan mits akkoord van de voorzitter en de overige juryleden ook in het Frans of Duits plaatsvinden.

§5. De stemgerechtigde leden van de Examencommissie delibereren onmiddellijk na de openbare verdediging in geheime zitting over het geheel van het examen. Leden van de Examencommissie kunnen aan de beraadslaging deelnemen via videoconferentie. Deze beraadslaging mag niet geregistreerd worden via geluids- en/of beeldopnames door de doctoraatsstudent, een waarnemer of derden. Een niet-toegelaten opname kan niet worden aangewend als bewijsmateriaal in een administratieve of gerechtelijke procedure en dient bovendien op eerste verzoek te worden vernietigd.
De niet-stemgerechtigde leden van de Examencommissie kunnen deze deliberatie als waarnemers bijwonen. De stemgerechtigde leden beslissen met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend, over het al dan niet toekennen van de academische graad van doctor. In geval van staking van stemmen na een eerste stemronde wordt een tweede stemronde gehouden. Indien er opnieuw staking van stemmen optreedt, wordt in het nadeel van de doctoraatsstudent beslist.
Een kandidaat wordt geslaagd of niet geslaagd verklaard, er wordt geen graad van verdienste toegekend.
§6. De beslissing van de stemgerechtigde leden van de Examencommissie wordt gemotiveerd en samen met de aanwezigheidslijst van de leden van de Examencommissie opgenomen in een deliberatieverslag. De bewaartermijn van deze verslagen is vijf jaar, waarna deze voor verdere bewaring aan het universiteitsarchief worden overgemaakt. De doctoraatsstudent heeft recht op inzage in het verslag. Hiervoor neemt hij/zij contact op met het relevante facultaire aanspreekpunt (zie deel XI).
§7. De examenbeslissing wordt door de voorzitter van de Examencommissie onmiddellijk na de deliberatie publiek bekendgemaakt. Tegen de uitgesproken examenbeslissing kan beroep worden aangetekend bij de Institutionele Beroepscommissie, zoals bepaald in artikel 81 van het algemeen onderwijs- en examenreglement.
§8. Na de succesvolle openbare verdediging van het doctoraat zorgt de doctoraatsstudent voor deponering van de definitieve digitale versie van het verdedigde doctoraatsproefschrift in Biblio, de academische bibliografie en institutionele repository van de UGent. Zonder afbreuk te doen aan de rechten van de auteur, de Universiteit Gent of derden, maakt de Universiteitsbibliotheek het gedeponeerde bestand van het proefschrift in Biblio beschikbaar volgens het aangegeven toegangsniveau en de gevraagde licentie-informatie. Daarbij verwacht de UGent dat doctoraatsproefschriften toegankelijk zijn volgens het principe ‘zo open als mogelijk, zo gesloten als nodig’. De standaard is met andere woorden publieke toegang en vrij hergebruik, maar de toegang tot en/of het hergebruik van de tekst van het proefschrift kunnen (tijdelijk of permanent) beperkt worden indien daar legitieme redenen voor zijn, zoals bijvoorbeeld noodzakelijke beperkingen op openbaarmaking omwille van intellectuele bescherming of valorisatie van onderzoeksresultaten zoals bepaald in Artikel 17, §3, contractuele geheimhoudingsverbintenissen waaraan de Universiteit Gent is gebonden, de bescherming van persoonsgegevens, plannen om (delen van) het proefschrift te publiceren, of het vermijden van inbreuken op het auteursrecht.
§9. De openbare verdediging (met uitzondering van de beraadslaging van de Examencommissie) kan – indien de Examencommissie en de doctoraatsstudent daarmee akkoord gaan – via een livestream en/of via een geluids- en/of beeldopname toegankelijk gemaakt worden voor toehoorders die de openbare verdediging niet fysiek kunnen bijwonen, op voorwaarde dat er geen enkele vorm van beperking en/of geheimhouding werd opgelegd in het kader van de bescherming van onderzoeksresultaten of de valorisatie van de onderzoeksresultaten.
§10. De faculteit kan aan een geslaagde kandidaat vragen tijdens de openbare verdediging

een belofte af te leggen met betrekking tot wetenschappelijke integriteit. De modaliteiten van afname en een voorbeeld van mogelijke bewoording van de belofte kunnen op de website van de Universiteit Gent worden geraadpleegd (intranet). De belofte benoemt expliciet het respecteren van de principes van wetenschappelijke integriteit en de Europese Gedragscode voor Wetenschappelijke Integriteit (ALLEA-code).

Bij de toekenning van de academische graad van doctor wijst de voorzitter de pas gepromoveerde op de waarde van het doctoraatsdiploma, het blijvend belang van wetenschappelijke integriteit en verantwoordelijk handelen binnen de universitaire gemeenschap of beroepsgroep, rekening houdend met de ruimere maatschappelijke context.

DEEL V: HET INTERDISCIPLINAIR DOCTORAAT

Artikel 31 Onderwerp, reikwijdte en criteria van interdisciplinariteit

§1. Dit deel legt de regels vast voor het toekennen van gecombineerde doctorstitels voor interdisciplinaire doctoraten aan de Universiteit Gent. Een gecombineerde doctorstitel kan enkel uitgereikt worden voor combinaties tussen minimaal twee bestaande doctorstitels.
§2. Om als interdisciplinair te kunnen worden beschouwd, dient het beoogde doctoraatsonderzoek te voldoen aan de volgende minimale, door de betrokken faculteit(en) af te toetsen functionele definitie van interdisciplinariteit:

1. Bij het doctoraatsonderzoek is meer dan één discipline betrokken en deze disciplines zijn voldoende verschillend.
2. De disciplines bevinden zich op hetzelfde gecoördineerde niveau; elke discipline is essentieel om het verwachte resultaat te bereiken.
3. Het gebruik van verschillende, voldoende geïntegreerde disciplines leidt tot synergie. Door deze synergie wordt vooruitgang geboekt binnen de state of the art in alle betrokken disciplines en/of in een gemeenschappelijk gebied.

Artikel 32 Aanvraag tot het behalen van een gecombineerde doctorstitel

§1. De aanvraag om toegelaten te worden tot de inschrijving voor een gecombineerde doctorstitel gaat uit van de doctoraatsstudent. Anders dan voor de andere doctorstitels is voor dit type doctorstitel de expliciete goedkeuring nodig van alle promotoren (minimaal één per betrokken discipline).
§2. De aanvraag gebeurt via het aanvraagformulier (‘Application for the enrolment in a combined degree for an interdisciplinary doctorate’). In dit formulier worden onder andere de beoogde gecombineerde doctorstitel vermeld en wordt een schriftelijke motivering opgenomen waarin het interdisciplinaire karakter van het onderzoek wordt toegelicht, gebaseerd op de functionele definitie zoals vermeld in Artikel 31, §2. Het aanvraagformulier dient te worden ondertekend door alle promotoren, met een minimum van één promotor per betrokken discipline, en ingediend bij jointphd@ugent.be.
§3. Indien een combinatie wordt beoogd tussen doctorstitels die door verschillende faculteiten worden uitgereikt, dan wordt de aanvraag voorgelegd aan de hoofdfaculteit, die ook zal instaan voor de toelatingsprocedure en verdere administratie van het doctoraat. De promotor die tot deze faculteit behoort, wordt aangesteld als administratief verantwoordelijk promotor. Kenmerken van de hoofdfaculteit zijn:

1. financiering: de faculteit die (het grootste deel van) het doctoraatsonderzoek financiert of de faculteit waartoe de promotor behoort onder wie de aanvraag van de externe financiering gebeurd is;
2. aanwezigheid: de faculteit waar het grootste deel van het doctoraatsonderzoek plaatsvindt, waar de doctoraatsstudent het meest aanwezig zal zijn;
3. start: de faculteit waar de doctoraatsstudent zijn/haar doctoraatsonderzoek gestart is, waar de doctoraatsstudent het eerst ingeschreven is voor het doctoraat.

Indien deze criteria niet toereikend zijn om een onderscheid te maken tussen de betrokken faculteiten, wordt in onderling overleg een faculteit als hoofdfaculteit aangeduid.
§4. De aanvraag gebeurt uiterlijk drie jaar na de eerste inschrijving voor het doctoraat aan de Universiteit Gent.

Artikel 33 Toelatingsprocedure, overeenkomst en inschrijving

§1. De doctoraatsstudent doorloopt eerst de toelatingsprocedure tot het monodisciplinair doctoraat aan de hoofdfaculteit volgens de daar geldende toelatingsprocedure. Daarna moet de doctoraatsstudent toegelaten worden tot het interdisciplinair doctoraat in elke betrokken faculteit.
§2. De aanvraag volgt de reguliere toelatingsprocedure van elke betrokken faculteit. Indien meerdere faculteiten betrokken zijn, dan dient eerst de overeenkomst rond te zijn en gebeurt de toelating onder opschortende voorwaarde. Elke betrokken faculteit toetst in ieder geval de schriftelijke motivering van het interdisciplinaire karakter af aan de minimale criteria voor interdisciplinariteit.
§3. Indien meerdere faculteiten betrokken zijn, dan doet de hoofdfaculteit aan de andere betrokken faculteit(en) een voorstel tot overeenkomst betreffende de modaliteiten van het interdisciplinair doctoraat. De overeenkomst kan bepalingen bevatten met betrekking tot de samenstelling van de eventuele doctoraatsbegeleidingscommissie, het programma van de eventuele facultair verplichte doctoraatsopleiding, het vereiste niveau van het Engels (indien het proefschrift in het Engels geschreven zal worden), de publicatie- en andere formele voorwaarden waaraan voldaan moet zijn om het proefschrift te kunnen indienen, de samenstelling van de Examencommissie … Het volledig ingevulde aanvraagformulier 'Application for the enrolment in a combined degree for an interdisciplinary doctorate' fungeert als overeenkomst tussen de faculteiten zodra het volledig ondertekend is door de doctoraatsstudent, de betrokken promotoren en decanen.
Bij interdisciplinaire doctoraten wordt maximaal 1 (facultair) verplichte doctoraatsopleiding opgelegd.
§4. Indien meerdere faculteiten betrokken zijn, dan dienen in beginsel de procedures en (aanvullende) reglementen van de hoofdfaculteit gevolgd te worden. Het staat de betrokken faculteiten vrij om hier in onderling overleg van af te wijken, onverminderd de vastgelegde bepalingen uit dit reglement. De betrokken faculteiten leggen bij aanvang in de 'Application for the enrolment in a combined degree for an interdisciplinary doctorate' vast welke regelgeving van toepassing is. Het door de doctoraatsstudent en de betrokken decanen en promotoren ondertekende aanvraagformulier fungeert als interfacultaire overeenkomst voor het interdisciplinair doctoraat. De hoofdfaculteit contacteert de andere betrokken faculteit(en) op voorhand telkens wanneer er een wijziging aan de (modaliteiten van de) inschrijving moet gebeuren (bv. weigering tot herinschrijving, stopzetting van de inschrijving, wijziging van de begeleiding …).
§5. Indien elke betrokken faculteit de toelating tot het interdisciplinair doctoraat heeft verleend, kan de doctoraatsstudent zich inschrijven voor de gecombineerde doctorstitel. Indien meerdere faculteiten betrokken zijn, worden de inschrijvingen voor het interdisciplinair doctoraat en voor de doctoraatsopleiding in OASIS geregistreerd bij de hoofdfaculteit. Desgevallend wordt ook de interfacultaire overeenkomst in OASIS geregistreerd, zodat de betrokkenheid van de andere faculteit(en) duidelijk gedocumenteerd is. Indien de doctoraatsstudent al ingeschreven was voor een monodisciplinair doctoraat, wordt deze lopende inschrijving stopgezet.
§6. Alle wijzigingen aan de overeenkomst dienen schriftelijk door alle partijen onderschreven te worden in een wijzigingsovereenkomst.

Artikel 34 Tussentijdse evaluatie en stopzetting

§1. De doctoraatsstudent volgt de in Artikel 18 opgenomen regelgeving in verband met het jaarlijkse zelfreflectierapport. De promotoren en eventuele doctoraatsbegeleidingscommissie gaan naar aanleiding van dit rapport telkens na of het onderzoek nog steeds beantwoordt aan de functionele definitie voor interdisciplinariteit en maken er expliciet melding van in hun verslag.
§2. Indien de inschrijving voor een gecombineerde doctorstitel met meerdere betrokken faculteiten wordt stopgezet (bv. omdat het onderzoek niet meer beantwoordt aan de functionele criteria voor interdisciplinariteit en er een inschrijving voor een monodisciplinaire titel moet komen), dienen alle betrokken faculteiten hiervan op de hoogte te worden gebracht, zodat ook de overeenkomst kan worden stopgezet. De faculteit waarbij de aanvraag tot stopzetting en desgevallend wijziging naar een andere titel wordt gedaan, contacteert op voorhand de andere betrokken faculteit(en).

Artikel 35 Toelating tot het doctoraatsexamen en de Examencommissie

§1. Indien slechts één faculteit betrokken is, gebeuren de indiening van het proefschrift, de aanstelling van de Examencommissie en de toelating tot het doctoraatsexamen volgens de daar geldende modaliteiten.
§2. Indien meerdere faculteiten betrokken zijn, dient de doctoraatsstudent het doctoraatsproefschrift volgens de in de overeenkomst bepaalde modaliteiten in bij de hoofdfaculteit. De hoofdfaculteit brengt de andere betrokken faculteit(en) formeel op de hoogte en vraagt aan de betrokken deca(a)n(en) om vooraf de voorgestelde samenstelling van de Examencommissie goed te keuren. Nadat de hoofdfaculteit heeft vastgesteld dat voldaan is aan alle in de overeenkomst bepaalde indieningsvoorwaarden, verklaart ze het proefschrift ontvankelijk en stelt ze de Examencommissie aan.
§3. Bij de aanstelling van de stemgerechtigde leden van de Examencommissie wordt in ieder geval rekening gehouden met de volgende bepalingen:

1. elke betrokken discipline is met minstens één stemgerechtigd lid vertegenwoordigd in de Examencommissie;
2. ten minste twee stemgerechtigde leden behoren niet tot de enige betrokken of de hoofdfaculteit, van wie ten minste één niet tot de Universiteit Gent;
3. ten minste de helft van de stemgerechtigde leden heeft een doctoraat;
4. ten minste de helft van de stemgerechtigde leden heeft een voltijdse of deeltijdse benoeming of aanstelling aan de Universiteit Gent of is postdoctoraal onderzoeker van het Fonds Wetenschappelijk Onderzoek (FWO) met de Universiteit Gent als onthaalinstelling of is gepensioneerde lid van het UGent-ZAP die de toelating heeft gekregen om bepaalde activiteiten aan de Universiteit Gent voort te zetten;
5. niet meer dan de helft van de stemgerechtigde leden behoort tot de doctoraatsbegeleidingscommissie of is coauteur van een wetenschappelijke publicatie of patent dat betrekking heeft op het onderzoeksdomein van het proefschrift.

Artikel 36 Verloop van het doctoraatsexamen

§1. De commissie beoordeelt naast de kwaliteit ook het interdisciplinaire karakter van het proefschrift (op basis van de functionele definitie voor interdisciplinariteit). In het deliberatieverslag wordt er expliciet aandacht besteed aan de gezamenlijke evaluatie van en beslissing over de interdisciplinariteit.

§2. Indien tijdens de eerste beoordeling van het proefschrift door de Examencommissie wordt vastgesteld dat het proefschrift de interdisciplinaire toetsing niet doorstaat, wordt geen toelating gegeven tot de publieke verdediging, tenzij op basis van aanpassingen binnen een redelijke termijn het interdisciplinaire karakter kan worden gewaarborgd.
§3. Het is niet mogelijk om, wanneer het proefschrift niet beantwoordt aan de functionele definitie voor interdisciplinariteit, aan kandidaten voor een gecombineerde titel tijdens het examen alsnog een enkele titel toe te kennen. Het is uiteraard wel mogelijk dat de kandidaat zich na afloop inschrijft voor een monodisciplinair doctoraat en (al dan niet na de nodige aanpassingen) het proefschrift neerlegt tot het behalen van de monodisciplinaire titel.

Artikel 37 Diplomering

§1. Indien de doctoraatsstudent slaagt voor het examen, wordt de interdisciplinaire, gecombineerde doctorstitel toegekend in de vorm van één enkel diploma.
§2. Het diploma vermeldt de gecombineerde titel, de betrokken faculteit(en) en de toevoeging ‘Dit diploma wordt toegekend door een interdisciplinaire Examencommissie, samengesteld uit vertegenwoordigers van de disciplines die in de doctorstitel worden vermeld’.
§3. Het diplomasupplement vermeldt de gecombineerde titel, de gecombineerde studiegebieden, de betrokken faculteit(en) en de specificiteit van het doctoraatsexamen (interdisciplinaire toetsing).

DEEL VI: HET GEZAMENLIJK DOCTORAAT (Joint PhD)

Artikel 38 Onderwerp en begrippenkader

§1. Dit deel legt de regels vast voor het afsluiten van samenwerkingsovereenkomsten ('overeenkomsten') ter inrichting van het gezamenlijk superviseren, examineren en beoordelen en, zo de doctoraatsstudent slaagt in het doctoraatsexamen, bekrachtigen van een doctoraat ('gezamenlijk doctoraat') tussen de Universiteit Gent en één of meer andere universiteiten of hogeronderwijsinstellingen, het wezen:

1. andere universiteiten van de Vlaamse Gemeenschap;
2. universiteiten van de Franse Gemeenschap;
3. de Koninklijke Militaire School (KMS);
4. door de bevoegde overheid erkende buitenlandse hogeronderwijsinstellingen die de bevoegdheid hebben om doctoraatsdiploma's uit te reiken.

§2. Wanneer de instelling waarmee de Universiteit Gent een overeenkomst wenst af te sluiten een andere universiteit van de Vlaamse Gemeenschap of de KMS is, duiden de betrokken instellingen in onderling overleg een instelling aan als hoofdinstelling ('hoofdinstelling'), waarbij de volgende criteria in aanmerking worden genomen:

1. financiering: welke instelling financiert (het grootste deel van) het doctoraatsonderzoek of tot welke instelling behoort de promotor onder wie de aanvraag van de externe financiering gebeurd is;
2. aanwezigheid: aan welke instelling vindt het grootste deel van het doctoraatsonderzoek plaats, en waar zal de doctoraatsstudent het meeste aanwezig zijn;
3. start: aan welke instelling is de doctoraatsstudent zijn/haar onderzoek gestart, en waar is de doctoraatsstudent het eerste ingeschreven.

Artikel 39 Overeenkomst

§1. Wanneer de instelling waarmee de Universiteit Gent een overeenkomst wenst af te sluiten een andere universiteit van de Vlaamse Gemeenschap of de KMS is, dient deze overeenkomst opgemaakt te worden naar het voorbeeld van de modelovereenkomst zoals opgesteld in het Nederlands en in het Engels door de Vlaamse Interuniversitaire Raad (VLIR). Dit model is een studentspecifieke overeenkomst waarin concrete afspraken worden gemaakt voor het gezamenlijk doctoraat van een individuele student. Met uitzondering van de publicatie/outputvereisten die altijd dezelfde zijn (cf. Artikel 50§2) worden de doctoraatsregelgeving, -voorwaarden en -procedures van de hoofdinstelling gevolgd, zonder bijkomende vereisten opgelegd door de partnerinstelling. Een gezamenlijke, verplichte vereiste op het vlak van publicatie/output is opgenomen in de modelovereenkomst.

§2. Wanneer de partnerinstelling waarmee de Universiteit Gent een overeenkomst wenst af te sluiten geen universiteit van de Vlaamse Gemeenschap of de KMS is, wordt hiervoor door de Universiteit Gent een model ter beschikking gesteld. Dit model kan enerzijds gebruikt worden voor een raamovereenkomst, maar anderzijds ook als studentspecifieke overeenkomst mits de persoons- en doctoraatsspecifieke items worden aangevuld. Het model is beschikbaar in het Engels en kan worden opgevraagd bij jointphd@ugent.be.

In elk geval dient de overeenkomst in onderling overleg opgemaakt te worden naar het voorbeeld van de modelovereenkomst zoals aangereikt door een van de betrokken partnerinstellingen.

Een raamovereenkomst wordt afgesloten in de volgende gevallen:

1. indien de samenwerking een structurele samenwerking voor gezamenlijke doctoraten betreft waarbij over een langere periode verschillende doctoraten gezamenlijk georganiseerd zullen worden;
2. indien het overeenkomstig de regelgeving van de andere instelling nodig is om eerst een raamovereenkomst af te sluiten vooraleer een specifieke overeenkomst voor een gezamenlijk doctoraat kan worden opgesteld.

Een raamovereenkomst kan op facultair of institutioneel niveau worden afgesloten.
In alle andere gevallen wordt een studentspecifieke overeenkomst gehanteerd.
Vooraleer een raamovereenkomst of een studentspecifieke overeenkomst onderhandeld wordt, bezorgt de Universiteit Gent een 'info sheet joint PhD' aan de andere partnerinstelling. Dit info sheet bevat de decretale minimumvoorwaarden voor een gezamenlijk doctoraat met een Vlaamse universiteit en informatie over de instellingsspecifieke regelgeving voor gezamenlijke doctoraten van de Universiteit Gent. De partnerinstelling vult het info sheet aan met haar regelgeving, procedures en voorwaarden en stuurt dit naar jointphd@ugent.be. Op basis van de aangeleverde informatie evalueren de joint PhD-coördinatoren van de Universiteit Gent of een gezamenlijk doctoraat mogelijk is met de betreffende instelling en starten ze desgevallend de onderhandeling van de raamovereenkomst of studentspecifieke overeenkomst op.
De onderhandeling van overeenkomsten voor gezamenlijke doctoraten met niet-Vlaamse universiteiten gebeurt door de joint PhD-coördinatoren van de Universiteit Gent op basis van een set van gemeenschappelijke, interfacultaire kwaliteitscriteria. Enkel op het vlak van de doctoraatsopleiding en de publicatievereisten kan de disciplinegebonden regelgeving van de faculteiten opgenomen worden in de overeenkomst.
In de overeenkomst, zowel deze die opgesteld worden door de UGent, als deze die opgesteld worden door een partnerinstelling, worden volgende punten opgenomen, voor zover ze nog niet opgenomen zijn in de tekst van de samenwerkingsovereenkomst zelf:

- *Het Onderwijs- en Examenreglement Doctoreren van de UGent en het aanvullend FEA-reglement 'Het doctoraat en de doctoraatsopleiding in de faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur' van het academiejaar waarin het doctoraat verdedigd wordt, zal gevolgd worden (zie http://www.ugent.be/ea/nl/onderzoek/doctoreren/reglement.pdf).*
- *Het voorzitterschap van de doctoraatsexamencommissie zal waargenomen worden door <naam voorzitter en/of naam instelling>.*
- *Het eerste examengedeelte zal plaatsvinden in <naam instelling>; het tweede examengedeelte zal plaatsvinden in <naam instelling>.*
- *Voor de productie van de doctoraatsproefschriften zal de huisstijl van de <naam faculteit en/of instelling> gehanteerd worden.*

§3. Taal van de overeenkomst
Wanneer de instelling waarmee de Universiteit Gent een overeenkomst wenst af te sluiten een andere universiteit van de Vlaamse Gemeenschap of de KMS is, wordt de overeenkomst opgesteld in het Nederlands of het Engels.
Wanneer de instelling waarmee de Universiteit Gent een overeenkomst wenst af te sluiten geen universiteit van de Vlaamse Gemeenschap of de KMS is, wordt de overeenkomst opgesteld in het Engels.
Op verzoek van een instelling kan de overeenkomst vertaald worden in de taal van die instelling. De verzoekende instelling staat in voor de vertaling en de aan de vertaling verbonden kosten. De vertaling kan door de volgende instanties opgemaakt worden:

1. door een beëdigde vertaler. De vertaalde overeenkomst dient in dit geval voorzien te worden van een persoonlijke stempel, handtekening en beëdigingsverklaring van de vertaler in kwestie;
2. door de instelling zelf. De overeenkomst dient in dit geval voorzien te worden van de volgende clausule: 'Deze overeenkomst is opgesteld in het Nederlands/Engels. Bij verschillen tussen de (interpretatie van de) twee versies geldt de Nederlandstalige/Engelstalige versie.'

§4. Aanvraag
De aanvraag voor een gezamenlijk doctoraat gebeurt per e-mail aan de joint PhD-coördinatoren (jointphd@ugent.be), bij voorkeur bij de start van het onderzoek en in elk geval uiterlijk één jaar voor het aflopen van het onderzoek. De overeenkomst moet volledig ondertekend zijn vooraleer de toelating tot het gezamenlijk doctoraatsexamen kan worden gegeven.
§5. Indien er bij een gezamenlijk doctoraat een conflict bestaat tussen de onderwijs- en examenreglementen van de betrokken instellingen, dan kan afgeweken worden van de bepalingen van de Universiteit Gent. Er kan geen afwijking worden toegestaan aan de verplichting om jaarlijks een zelfreflectierapport in te dienen (Artikel 18) en om zich jaarlijks opnieuw in te schrijven als doctoraatsstudent aan de Universiteit Gent (Artikel 19).

Artikel 40 Begeleiding van de doctoraatsstudent

De doctoraatsstudent wordt begeleid door ten minste één promotor van elke betrokken instelling. Voor de Universiteit Gent wordt de uitvoering van de overeenkomst toevertrouwd aan de administratief verantwoordelijk promotor, zoals aangeduid overeenkomstig de bepalingen in Artikel 13. Hij of zij wordt samen met alle promotor(en) van de betrokken instellingen in de overeenkomst vermeld.

Artikel 41 Communicatie

§1. In de overeenkomst wordt vermeld dat de betrokken instellingen elkaar op de hoogte houden over de vorderingen van het doctoraat. Binnen elke instelling wordt een verantwoordelijk aangeduid voor deze communicatie.
§2. Wanneer de instelling waarmee de Universiteit Gent een overeenkomst wenst af te sluiten een andere universiteit van de Vlaamse Gemeenschap of de KMS is, dan is op het moment dat de doctoraatsstudent en de promotoren wensen over te gaan tot het indienen van het proefschrift ter evaluatie, de hoofdinstelling verantwoordelijk om zo snel mogelijk te communiceren over: het voltooien van de doctoraatsopleiding, het voldoen aan de gezamenlijke publicatie-/outputvereiste, het voorstel van samenstelling van de examenjury, de officiële titel van het proefschrift, en (zodra gekend) de datums van de verschillende stappen in de examenprocedure. Daarna brengt de partnerinstelling de hoofdinstelling zo snel mogelijk op de hoogte van de administratieve toelating tot de examenprocedure.
§3. Wanneer de instelling waarmee de Universiteit Gent een overeenkomst wenst af te sluiten geen universiteit van de Vlaamse Gemeenschap of de KMS is, informeren de betrokken instellingen elkaar zo vroeg mogelijk en minimaal zes weken vóór het gezamenlijk doctoraatsexamen (zomerreces niet meegerekend) over het volgende: het voltooien van de doctoraatsopleiding indien van toepassing, de toelating tot de gezamenlijke examenprocedure gegeven door elke betrokken instelling, en de goedkeuring van de samenstelling van de gezamenlijke Examencommissie door elke betrokken instelling.

Artikel 42 Toelating tot het doctoraat

§1. De doctoraatsstudent moet in elke partnerinstelling toegelaten worden tot het doctoraat volgens de daar geldende toelatingsprocedure. Wat de Universiteit Gent betreft, geldt de toelatingsprocedure zoals die is vastgelegd in deel IV.
§2. In de overeenkomst wordt een omschrijving van het onderwerp van het doctoraatsproefschrift vermeld, alsook de benaming van het doctoraat waartoe de doctoraatsstudent in elk van de betrokken instellingen werd toegelaten.
§3. De overeenkomst kan pas ondertekend worden nadat de doctoraatsstudent in alle betrokken instellingen de toelating tot het doctoraat werd verleend. De overeenkomst vermeldt in elk geval de datum van de toelating tot het doctoraat van de Universiteit Gent.

Artikel 43 Inschrijving, studiegeld en bench fee

§1. In de overeenkomst wordt vermeld dat de doctoraatsstudent zich elk jaar opnieuw moet inschrijven (of laten registreren) bij elke betrokken instelling.
§2. In de overeenkomst wordt vermeld dat de doctoraatsstudent aan elke betrokken instelling het aan de desbetreffende instelling voor het doctoraat vastgelegde studiegeld moet betalen. Het studiegeld aan de Universiteit Gent bedraagt de inschrijvingssom, vermeerderd met het door de doctoraatsstudent te betalen bedrag voor het doctoraatsexamen in het academiejaar waarin het examen door de doctoraatsstudent wordt afgelegd. Wat het te betalen bedrag betreft, wordt er een onderscheid gemaakt tussen EER-studenten en niet-EER-studenten.
§3. Aan de Universiteit Gent gelden twee verschillende regelingen met betrekking tot het studiegeld, al naargelang de andere instelling zich bevindt in de Vlaamse Gemeenschap of wanneer het de KMS betreft enerzijds, dan wel in het buitenland of in de Franse Gemeenschap anderzijds.

1. Wanneer de instelling waarmee de Universiteit Gent een overeenkomst wenst af te sluiten een andere universiteit van de Vlaamse Gemeenschap of de KMS is: de doctoraatsstudent betaalt aan de hoofdinstelling het aldaar voor het doctoraat vastgestelde studiegeld en is in de andere partnerinstelling(en) vrijgesteld van het studiegeld.
2. Wanneer de instelling waarmee de Universiteit Gent een overeenkomst wenst af te sluiten geen universiteit van de Vlaamse Gemeenschap of de KMS is: aan de Universiteit Gent betaalt de doctoraatsstudent het studiegeld zoals jaarlijks vastgelegd door het Bestuurscollege van de Universiteit Gent. In uitzonderlijke gevallen kan hiervan worden afgeweken bij het afsluiten van raamovereenkomsten voor gezamenlijke doctoraten. Het al dan niet betalen van studiegeld aan de instelling is afhankelijk van de daar geldende regelgeving.

§4. De Universiteit Gent heeft het recht om werkingsmiddelen (‘bench fee’) te vragen aan doctoraatsstudenten voor wie geen werkingsmiddelen voorzien zijn in het kader van hun mandaat of project. De bedragen van de bench fee liggen vast per faculteit/doctoraat. Dit bedrag moet jaarlijks worden betaald en wordt door de promotor aangewend om de student toe te laten onderzoek te verrichten op kwaliteitsvolle wijze (gebruik van studiematerialen, labo’s, apparatuur, deelname aan congressen, seminaries …). Voor het gezamenlijk doctoraat wordt het bedrag per jaar omgerekend naar het aantal maanden dat de doctoraatsstudent aan de Universiteit Gent verblijft. Indien er een bench fee van toepassing is, wordt deze opgenomen in de overeenkomst.

Artikel 44 Doctoraatsopleiding

§1. In de overeenkomst wordt bepaald dat de doctoraatsstudent moet voldoen aan de voorwaarden van de doctoraatsopleiding van een van de betrokken instellingen en dat hij/zij hiervan wordt vrijgesteld aan de andere instelling, tenzij anders overeengekomen in de overeenkomst.
§2. Wanneer de partnerinstelling waarmee de Universiteit Gent een overeenkomst wenst af te sluiten een andere universiteit van de Vlaamse Gemeenschap of de KMS is, dient de doctoraatsstudent te voldoen aan de voorwaarden van de doctoraatsopleiding van de hoofdinstelling en wordt hij/zij hiervan vrijgesteld aan de partnerinstelling.
§3. In alle gevallen behoudt de doctoraatsstudent het recht om deel te nemen aan de doctoraatsopleiding van de betrokken instelling volgens de toepasselijke reglementen en voor zover zij een doctoraatsopleiding aanbiedt.

Artikel 45 Verblijf en onderzoeksperiodes

§1. De doctoraatsstudent brengt afwisselende of opeenvolgende onderzoeksperiodes door aan de betrokken instellingen. Daarbij moet de doctoraatsstudent, overeenkomstig artikel II.172 van de Codex Hoger Onderwijs, gedurende een periode van ten minste zes maanden onderzoek verrichten aan elk van de betrokken instellingen. Het afbakenen van de onderzoeksperiodes gebeurt in onderling overleg tussen de doctoraatsstudent en de promotoren.
Bij het opmaken van de overeenkomst wordt een voorstel gemaakt voor de tijdsverdeling over de betrokken instellingen.
§2. De promotor van de Universiteit Gent is ertoe gehouden te waken over de periode van ten minste zes maanden onderzoek en desgevallend over de overeengekomen planning.
Bij het indienen van het doctoraat wordt gerapporteerd over de tijd die aan elke betrokken instelling is doorgebracht.

Artikel 46 Financiële bepalingen

§1. In geval van samenwerking met een andere universiteit van de Vlaamse Gemeenschap of de KMS worden de volgende kosten in onderling overleg besproken en bepaald door de promotoren: de deelname in de kosten verbonden aan het onderzoeksverblijf van de doctoraatsstudent in de betrokken instellingen, het bijwonen van (inter)nationale conferenties, de organisatie van de doctoraatsverdediging en andere kosten specifiek verbonden aan het doctoraatstraject.
§2. In geval van samenwerking met een instelling buiten de Vlaamse Gemeenschap of de KMS gebeuren er geen financiële verrekeningen tussen de betrokken instellingen, tenzij anders vastgelegd in het contract of in een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 47 Verzekeringen

§1. In geval van samenwerking met een andere universiteit van de Vlaamse Gemeenschap of de KMS verplicht de doctoraatsstudent zich ertoe de vereiste stappen te ondernemen tot het regelen van zijn/haar ziekteverzekering. Door zich jaarlijks in te schrijven als doctoraatsstudent aan beide instellingen is hij/zij in regel met zijn/haar verzekering tegen lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid tijdens de uitoefening van zijn/haar werkzaamheden inzake het doctoraatsonderzoek aan de betrokken instellingen.
§2. In geval van samenwerking met een instelling buiten de Vlaamse Gemeenschap of de

KMS dient in de overeenkomst te worden vermeld dat de doctoraatsstudent zich ertoe verplicht de vereiste stappen te ondernemen om een eigen ziekteverzekering, een verzekering voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid te regelen tijdens de uitoefening van de werkzaamheden inzake het doctoraatsonderzoek aan de partnerinstellingen, overeenkomstig de betrokken institutionele en nationale regelgeving die van kracht is in de betrokken instellingen.

Artikel 48 Bescherming van onderzoeksresultaten en eigendomsrechten

§1. In de overeenkomst wordt vermeld aan wie de onderzoeksresultaten voortkomend uit het doctoraatsonderzoek toekomen en op welke wijze deze beschermd zullen worden.
§2. De bescherming van de onderzoeksresultaten voortkomend uit het doctoraatsonderzoek, alsook de publicatie, de exploitatie en de bescherming ervan binnen de betrokken instellingen, gebeurt overeenkomstig de afgesloten overeenkomst inzake het gezamenlijk doctoraat, waarbij rekening gehouden wordt met de in elk land en elke instelling geldende regelgeving.

Artikel 49 Vertrouwelijkheid

In de overeenkomst wordt vastgelegd op welke informatie de vertrouwelijkheidsverplichting van toepassing is. Deze verplichting blijft, tenzij contractueel een andere duur wordt overeengekomen, van kracht voor een periode van vijf jaar vanaf de datum van verstrekking of de einddatum van de overeenkomst – welke het langst duurt.

Artikel 50 Publicaties

§1. In de overeenkomst wordt opgenomen welke procedure de partnerinstellingen moeten volgen indien resultaten gepubliceerd of bekendgemaakt worden. In elke publicatie moet de samenwerking tussen de partnerinstellingen vermeld worden.
§2. Wanneer de instelling waarmee de Universiteit Gent een overeenkomst wenst af te sluiten een andere universiteit van de Vlaamse Gemeenschap of de KMS is, dient de doctoraatsstudent bij de aanvraag tot toelating tot de examenprocedure (i.e. het indienen van het proefschrift ter evaluatie) minstens één wetenschappelijke publicatie op internationaal niveau of een gelijkwaardige realisatie op internationaal niveau voor te leggen. Onder een publicatie op internationaal niveau wordt verstaan: een gereviewde bijdrage (tijdschriftartikel, bijdrage in een boek, conferentieproceedings, octrooi, ontwerp, monografie) over het eigen onderzoek en geschreven in een forumtaal van het vakgebied. De regelgeving van de hoofdinstelling bepaalt wat een geldige publicatie/output in de betreffende discipline is. De bijdrage moet gepubliceerd zijn of aanvaard zijn voor publicatie. De begeleidingscommissie kan uitzonderlijk een afwijking toestaan op deze laatste voorwaarde, met name wanneer de vertraging in publicatie louter te wijten is aan de langere publicatietermijnen/wachttijden binnen een bepaalde discipline.
Deze gezamenlijke, verplichte vereiste op het vlak van publicatie/output heeft voorrang op alle andere publicatie- of outputvereisten die aan elk van de afzonderlijke instellingen gelden.
Wanneer de Universiteit Gent optreedt als hoofdinstelling voor een Joint-PhD met een andere universiteit van de Vlaamse gemeenschap voor een doctoraat in de industriële wetenschappen of een doctoraat in de ingenieurswetenschappen of een doctoraat in de stedenbouw en de ruimtelijke planning, dan moet deze publicatie een a1-publicatie zijn waarvan de doctoraatsstudent eerste auteur is. Voor doctoraten in de richtingen 'architectuur' of 'stedenbouw en ruimtelijke planning', wordt hierbij het begrip 'a1-publicatie' verruimd tot een

a1-publicatie of een publicatie in een niet-a1-tijdschrift of een hoofdstuk in een boek of een boek. Voor de laatste drie dient het niet-a1-tijdschrift of de uitgeverij van het boek voor te komen op de VABB-tijdschriftenlijst, de VABB-uitgeverijenlijst of de VABB-reekslijst.

Artikel 51 Taal en opmaak van het doctoraatsproefschrift

§1. In het geval van een gezamenlijk doctoraat wordt het doctoraatsproefschrift opgesteld in het Nederlands, het Engels of in de taal van een van de betrokken instellingen. Indien voor het proefschrift een andere taal dan het Nederlands of Engels wordt gebruikt, wordt aan de Universiteit Gent een volledig exemplaar in het Engels ingediend.
In afwijking hierop:

1. is het gebruik van een andere taal mogelijk indien dit door alle betrokken instellingen wordt goedgekeurd volgens de geldende procedures;
2. is het mogelijk dat de promotoren het gebruik van een bepaalde taal opleggen indien het doctoraatsproefschrift deze taal tot voorwerp heeft.

Aan elk doctoraatsproefschrift moet een Nederlands- en Engelstalige samenvatting worden toegevoegd.
§2. Voor de productie van het doctoraatsproefschrift worden de richtlijnen van een van de betrokken instellingen gehanteerd. De namen en logo's van de betrokken instellingen worden op gelijke wijze vermeld op het voorblad van het proefschrift.
Indien de partnerinstelling geen huisstijl voor doctoraatsproefschriften hanteert, dan wordt de FEA-huisstijl voor doctoraatsproefschriften (zie FEA-website) opgelegd. Indien de partnerinstelling een eigen huisstijl voor doctoraatsproefschriften hanteert, dan wordt de implementatie bepaald door onderling overleg.

Artikel 52 Toelating tot het gezamenlijk doctoraatsexamen

§1. Voor elke doctoraatsstudent wordt een gezamenlijke doctoraatsexamenprocedure afgesproken en ingericht. Tijdens de toelatingsprocedure tot dat examen wordt nagekeken of de doctoraatsstudent aan alle vereisten (aantal publicaties, voltooiing van de doctoraatsopleiding indien van toepassing, andere afspraken in de overeenkomst voor het gezamenlijke doctoraat …) heeft voldaan voordat hij/zij toelating tot het gezamenlijk doctoraatsexamen kan krijgen.
§2. De doctoraatsstudent dient, ongeacht de vastgelegde plaats van de interne en/of openbare verdediging, de geldende procedure voor toelating tot het doctoraatsexamen te doorlopen aan alle betrokken instellingen. Alleen als er toelating is van alle betrokken instellingen, kan het gezamenlijk doctoraatsexamen worden gepland en georganiseerd. Indien een van de betrokken instellingen geen toelating tot het gezamenlijk doctoraatsexamen verleent, wordt de overeenkomst met onmiddellijke uitwerking beëindigd.
Eenzijdig het doctoraat openbaar verdedigen aan de partnerinstelling voorafgaand aan het beoogde gezamenlijke doctoraatsexamen is niet toegelaten.
§3. Aan de Universiteit Gent dient de doctoraatsstudent het doctoraatsproefschrift voor te leggen aan de betrokken Faculteitsraad, vergezeld van het advies van de doctoraatsbegeleidingscommissie of, in voorkomend geval, van de promotoren, overeenkomstig de betreffende bepalingen in het onderwijs- en examenreglement en dit onderwijs- en examenreglement doctoreren van de Universiteit Gent. De betrokken Faculteitsraad gaat na of werd voldaan aan de voorwaarden van de betreffende overeenkomst voor het gezamenlijk doctoraat en voor het afleggen van het doctoraatsexamen.

Artikel 53 Gezamenlijke Examencommissie

§1. De gezamenlijke Examencommissie voor het doctoraatsexamen dient interuniversitair en bij voorkeur internationaal samengesteld te zijn en onder meer leden van alle betrokken instellingen te bevatten. Alle betrokken instellingen dienen bij voorkeur evenredig vertegenwoordigd te zijn in de Examencommissie.
§2. Wanneer de betrokken instelling waarmee de Universiteit Gent een overeenkomst wenst af te sluiten een andere universiteit van de Vlaamse Gemeenschap of de KMS is, geldt dat voor de samenstelling van de gezamenlijke Examencommissie de richtlijnen van de hoofdinstelling worden gevolgd na overleg tussen beide instellingen. De promotoren kunnen deel uitmaken van de gezamenlijke Examencommissie, maar kunnen niet als voorzitter optreden. Indien de Universiteit Gent optreedt als hoofdinstelling, dan hebben de promotoren geen stemrecht in de gezamenlijke Examencommissie.
§3. Wanneer de instelling waarmee de Universiteit Gent een overeenkomst wenst af te sluiten geen universiteit van de Vlaamse Gemeenschap of de KMS is, geldt dat voor de samenstelling van de gezamenlijke Examencommissie de regelgeving van alle betrokken instellingen wordt gevolgd. In geval van tegenstrijdige bepalingen tussen de reglementering van de Universiteit Gent en die van de betrokken instelling met betrekking tot de samenstelling en de taken van de Examencommissie, wordt de regelgeving gevolgd van de instelling waar de openbare verdediging plaatsvindt, zonder afbreuk te doen aan de voorwaarden zoals vermeld in §1. In die gevallen waar de gezamenlijke Examencommissie afwijkt van de bepalingen uit dit OER doctoreren, gaat de faculteit bij goedkeuring van de Examencommissie als deel van de toelatingsprocedure tot het doctoraatsexamen na of de Examencommissie voldoende expertise en diversiteit heeft om de kandidaat te examineren.
§4. Bij voorkeur bevat de gezamenlijke Examencommissie ten minste één extern lid (i.e. extern aan de betrokken instellingen).

Artikel 54 Gezamenlijk doctoraatsexamen

§1. Het gezamenlijk doctoraatsexamen bestaat in principe altijd uit twee stappen waarvan de laatste stap een openbare verdediging moet zijn (tenzij de andere instelling dwingend geen eerste examenstap kan aanvaarden). De kandidaat moet aan beide instellingen tot het doctoraatsexamen worden toegelaten.
§2. Wanneer de instelling waarmee de Universiteit Gent een overeenkomst wenst af te sluiten een andere universiteit van de Vlaamse Gemeenschap of de KMS is, geldt dat met betrekking tot het gezamenlijk doctoraatsexamen de reglementen en richtlijnen van de hoofdinstelling worden gevolgd.
In dat geval vindt de publieke verdediging plaats aan de hoofdinstelling en wordt de beslissing van de gezamenlijke Examencommissie door alle betrokken instellingen erkend.
Voorafgaand aan de publieke verdediging organiseert de hoofdinstelling een interne verdediging of schriftelijke evaluatie van het proefschrift.
De plaats van de openbare en, indien van toepassing, interne verdediging wordt vastgelegd in de overeenkomst.
§3. Wanneer de instelling waarmee de Universiteit Gent een overeenkomst wenst af te sluiten geen universiteit van de Vlaamse Gemeenschap of de KMS is, vindt de openbare verdediging plaats aan een van de betrokken instellingen en wordt de beslissing van de gezamenlijke Examencommissie door alle betrokken partnerinstellingen erkend.
Voorafgaand aan de openbare verdediging vindt in principe een eerste gezamenlijke evaluatie plaats. In de overeenkomst wordt opgenomen op welke manier die gezamenlijke evaluatie

georganiseerd zal worden. De plaats van de openbare, en indien van toepassing de interne, verdediging wordt in de overeenkomst vastgelegd.
De faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur organiseert steeds minstens een van de evaluatiemomenten in Gent (eerste evaluatie of openbare verdediging). Van deze regel kan afgeweken worden voor partnerinstellingen uit de EER of Zwitserland of het Verenigd Koninkrijk.
§4. In geval van een gezamenlijk doctoraat gebeurt de verdediging in het Engels. In afwijking hierop is het gebruik van een andere taal mogelijk indien de doctoraatsstudent en de promotoren hier onderling mee akkoord gaan en indien dit wordt goedgekeurd door alle betrokken instellingen volgens de relevante procedures.
Wanneer de instelling waarmee de Universiteit Gent een overeenkomst wenst af te sluiten geen universiteit van de Vlaamse Gemeenschap of de KMS is, wordt de taal van de openbare verdediging en desgevallend het eerste deel van het gezamenlijk doctoraatsexamen vermeld in de overeenkomst.
§5. Er wordt door de gezamenlijke Examencommissie in elk geval een kopie van het beraadslagingsverslag van de twee stappen van het doctoraatsexamen (interne verdediging/leescommissie en openbare verdediging) overgemaakt aan de instanties die binnen elk van de betrokken instellingen instaan voor de administratie van de betrokken doctoraatsstudenten en hun diploma's. De contactgegevens van deze instanties worden opgenomen in de overeenkomst. Voor de Universiteit Gent zijn dit de facultaire contactpersonen die gezamenlijke doctoraten opvolgen. Op verzoek van een betrokken instelling wordt tevens een vertaling van het beraadslagingsverslag gemaakt in een lingua franca. De Universiteit Gent dient in elk geval te beschikken over een deliberatieverslag van de openbare verdediging waaruit blijkt dat de kandidaat geslaagd is, vooraleer het doctorsdiploma van de Universiteit Gent kan worden aangemaakt en uitgereikt. Het deliberatieverslag vermeldt de partnerinstelling en de titel die daar wordt uitgereikt.
§6. Beide instellingen geven de toelating aan de kandidaat om het doctoraatsexamen af te leggen en keuren daartoe een gezamenlijke Examencommissie goed. De beslissing van die Examencommissie is in principe finaal en wordt door beide instellingen gerespecteerd voor wat het uitreiken van het diploma betreft. Waar in uitzonderlijke gevallen binnen een andere instelling nog een verdere interne procedure nodig is ter bekrachtiging van de beslissing van de Examencommissie, kan dit worden toegelaten op voorwaarde dat de Universiteit Gent minstens één waarnemend lid kan laten deelnemen aan dat proces.
§7. Het gezamenlijke doctoraatsexamen wordt bekendgemaakt via de elektronische weg zoals voor reguliere doctoraten (cf. Artikel 30).

Artikel 55 Diplomering

§1. Indien de doctoraatsstudent slaagt voor het gezamenlijk doctoraatsexamen, wordt dit bekrachtigd met een van de volgende diploma's:

1. Een gezamenlijk diploma ('joint degree')
   Eén diploma gezamenlijk uitgereikt door de betrokken instellingen, met vermelding van de gemeenschappelijke graad van doctor met bijbehorende kwalificatie of met vermelding van de verschillende graden van doctor die door de partnerinstellingen worden toegekend aan de betrokken student (in zoverre de onderwijsregeling van kracht in de andere instelling(en) dit toelaat); ondertekend door de hoofden (of, in buitenlandse instellingen, desgevallend andere daartoe gemachtigde personen) van alle betrokken instellingen. Binnen de Vlaamse Gemeenschap of de KMS wordt het

diploma aangemaakt door de hoofdinstelling; buiten de Vlaamse Gemeenschap of de KMS wordt het diploma aangemaakt door de instelling waar de openbare doctoraatsverdediging plaatsvindt.

2. Een dubbeldiploma of dubbel doctoraatsdiploma ('double degree')
   In samenwerking met instellingen buiten de Vlaamse Gemeenschap of de KMS wordt bij voorkeur een dubbeldiploma uitgereikt, waarbij elke betrokken instelling haar eigen diploma aanmaakt. Elk diploma dient dan te verwijzen naar de gezamenlijke supervisie over het doctoraat en naar de graad of graden die de desbetreffende instelling(en) uitreikt.

In de overeenkomst wordt vermeld welk type van diplomering zal worden toegepast indien de doctoraatsstudent slaagt voor het doctoraatsexamen, en welke graad of graden van doctor zal/zullen worden verleend.

§2. Het model van de in §1 vermelde diploma's en de bijbehorende diplomasupplementen uitgereikt door de Universiteit Gent is in overeenstemming met het Besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2014 tot vaststelling van de vorm van het hogeronderwijsdiploma en de inhoud van het bijbehorende diplomasupplement.

Artikel 56 Beslechting van geschillen

§1. Betwistingen dienen gemeld te worden aan de daarvoor bevoegde instanties van alle betrokken instellingen. In geval van betwistingen tussen de partijen die gevolgen kunnen hebben voor de voortzetting van het doctoraatswerk, bemiddelen de rectoren of hun afgevaardigden.

§2. In de overeenkomst wordt opgenomen door welk recht ze beheerst zal worden. Geschillen die niet minnelijk geregeld kunnen worden, zullen voorgelegd worden aan de bevoegde rechtbanken. In de overeenkomst wordt opgenomen welke rechtbank dat is.

Artikel 57 Duurtijd, wijziging en beëindiging van de overeenkomst

§1. Duurtijd van de overeenkomst

De overeenkomst dient een duurtijd te vermelden. In de overeenkomst voor gezamenlijke doctoraten binnen de Vlaamse Gemeenschap of de KMS is opgenomen dat de overeenkomst geldig is tot na het uitreiken van het gezamenlijk diploma. In de overeenkomst voor gezamenlijke doctoraten buiten de Vlaamse Gemeenschap of de KMS zijn er twee mogelijkheden opgenomen: ofwel is de overeenkomst geldig tot na het uitreiken van het gezamenlijk of dubbel diploma, ofwel is de overeenkomst geldig tot een bepaalde datum.

Indien in de overeenkomst een einddatum is opgenomen en de openbare verdediging heeft niet plaatsgevonden voor deze einddatum, kan de overeenkomst verlengd worden in onderling overleg. Zo niet, wordt ze automatisch en van rechtswege beëindigd.

§2. Wijzigingen aan de overeenkomst

Alle wijzigingen dienen schriftelijk door alle partijen onderschreven te worden in een wijzigingsovereenkomst.

§3. Beëindiging van de overeenkomst

Deze overeenkomst wordt van rechtswege ontbonden indien de samenwerking tussen de doctoraatsstudent en een van de betrokken instellingen beëindigd wordt. De andere instelling heeft in dat geval geen enkel recht op enige vorm van schadevergoeding.

§4. Mensenrechtenclausule

In elke overeenkomst met een instelling buiten België wordt door de Universiteit Gent een mensenrechtenclausule opgenomen, zoals die is goedgekeurd door de Raad van Bestuur.

Artikel 58 Ondertekening van de overeenkomst en goedkeuring van overeenkomsten aan de Universiteit Gent

§1. De studentspecifieke overeenkomst wordt voor advies voorgelegd aan de Faculteitsraad/raden en na positief advies ondertekend door de hoofden van de betrokken instellingen of desgevallend andere daartoe gemachtigde personen, de decaan van de betrokken faculteit van de Universiteit Gent, de administratief verantwoordelijk promotor van de Universiteit Gent, de promotor(en) van de betrokken instelling(en) en de doctoraatsstudent.
§2. Een raamovereenkomst voor gezamenlijke doctoraten wordt enkel nog voor advies voorgelegd aan de betrokken Faculteitsraad/raden wanneer de joint PhD-coördinatoren van de Universiteit Gent tijdens de onderhandelingsfase met de andere instelling(en) compromissen moeten sluiten op de interfacultaire, gemeenschappelijke kwaliteitscriteria (Artikel 40, §4). In geval van een gunstig advies wordt de raamovereenkomst ondertekend door de hoofden van de betrokken instellingen (of desgevallend andere daartoe gemachtigde personen) en de decaan/decanen van de betrokken faculteit(en) van de Universiteit Gent. Indien de andere instelling(en) akkoord gaat (gaan) met alle interfacultaire kwaliteitscriteria van de Universiteit Gent (Artikel 40, §4), wordt de raamovereenkomst louter ter kennisgeving overgemaakt aan de betrokken faculteit(en). In dit geval ondertekent de rector van de Universiteit Gent de institutionele raamovereenkomst voor gezamenlijke doctoraten.

DEEL VII: BIJZONDERE OMSTANDIGHEDEN

Artikel 59 Herziening van examenbeslissingen

§1. Materiële vergissingen in het voordeel van de student, waarbij de student bij materiële vergissing een hoger examencijfer heeft gekregen,

1. worden rechtgezet tot tien kalenderdagen na de proclamatie wanneer die het examencijfer, het slagen voor een deliberatiepakket of het slagen voor een opleiding hebben beïnvloed. Zij worden rechtgezet door een nieuwe beslissing van de voorzitter van de bevoegde Examencommissie met kennisgeving aan de decaan en de leden van de Examencommissie;
2. worden niet rechtgezet later dan tien kalenderdagen na de proclamatie wanneer die het examencijfer, het slagen voor een deliberatiepakket of het slagen voor een opleiding hebben beïnvloed.

§2. Materiële vergissingen in het nadeel van de student, waarbij de student bij materiële vergissing een lager examencijfer heeft gekregen, worden te allen tijde rechtgezet wanneer die het examencijfer, het slagen voor een deliberatiepakket of het slagen voor een opleiding hebben beïnvloed. Zij worden rechtgezet door een beslissing van de voorzitter van de bevoegde Examencommissie met kennisgeving aan de decaan en de leden van de Examencommissie.

§3. Materiële vergissingen zonder invloed worden rechtgezet tot tien kalenderdagen na de proclamatie. De vergissingen hadden geen invloed op het examencijfer of het slagen voor een deliberatiepakket. Zij worden rechtgezet door de voorzitter van de bevoegde Examencommissie.

§4. Vaststelling van fraude

Wanneer hierdoor het examencijfer, het slagen voor een deliberatiepakket of het slagen voor een opleiding werd beïnvloed, kan de bevoegde Examencommissie haar beslissing te allen tijde herzien volgens de procedure bepaald in Artikel 60.

§5. Nieuwe beslissingen worden binnen de tien kalenderdagen per e-mail (UGent-account) meegedeeld aan de student.

In geval van een vergissing in het voordeel van de student (waarbij de student bij materiële vergissing een hoger cijfer heeft gekregen) wordt de beslissing tot rechtzetting binnen de vijf kalenderdagen na de rechtzetting per aangetekend schrijven (of middels een door de student ondertekend ontvangstbewijs) bekendgemaakt aan de betrokken student.

De betrokken student wordt gewezen op de beroepsmogelijkheden zoals vermeld in artikel 81 van het algemeen onderwijs- en examenreglement.

Artikel 60 Fraude of onregelmatigheden in de predoctorale opleiding, de doctoraatsopleiding en het doctoraat

§1. Indien een begeleider/evaluator vermoedt dat een student bij een evaluatie van een regulier opleidingsonderdeel, het doctoraat, een verdiepend seminarie of een doctoral seminar gericht op vaardigheidstraining in het kader van de predoctorale opleiding of van de doctoraatsopleiding fraude of onregelmatigheden pleegt, kan de lopende evaluatie voor die (doctoraats)student voor het betrokken opleidingsonderdeel of seminarie onmiddellijk worden beëindigd.

In het geval van een predoctorale opleiding brengt de evaluator de voorzitter van de examencommissie onverwijld op de hoogte van de feiten. In het geval van een doctoraat of een doctoraatsopleiding brengt de evaluator de voorzitter van de facultair bevoegde

commissie onverwijld op de hoogte. In het geval dat de facultair bevoegde commissie reeds een beoordeling heeft uitgesproken, wordt de voorzitter van de examencommissie op de hoogte gebracht.
§2. Wanneer de vermeende fraude of onregelmatigheden kunnen worden vastgesteld en een ondubbelzinnige inbreuk inhouden op de wetenschappelijke integriteit, zoals bedoeld in de Europese Gedragscode voor Wetenschappelijke Integriteit (ook wel ALLEA-code), kan de Examencommissie of de facultair bevoegde commissie onmiddellijk examentucht toepassen.
§3. Wanneer het vaststellen van de vermeende fraude of onregelmatigheden bijkomend onderzoek vereist of wanneer de Examencommissie of de facultair bevoegde commissie om een andere reden een onafhankelijke vaststelling van de vermeende feiten wenst, kan de Examencommissie of de facultair bevoegde commissie de zaak aanhangig maken bij de Commissie Wetenschappelijke Integriteit. De Commissie behandelt het dossier vervolgens conform het reglement met betrekking tot de procedure voor onderzoek naar inbreuken op de wetenschappelijke integriteit.
Het plegen van plagiaat wordt beschouwd als een inbreuk op de wetenschappelijke integriteit. De begeleiders en leden van de Examencommissie van het doctoraat kunnen de originaliteit van ingediende doctoraatsproefschriften toetsen, onder meer middels antiplagiaatsoftware.
§4. Elke faculteit kan in het aanvullend facultair reglement op het OER doctoreren de basisdefinities en de begrippen met betrekking tot fraude en onregelmatigheden en inbreuken op de wetenschappelijke integriteit aanvullen of specificeren, desgevallend gedifferentieerd al naargelang de beoogde kwalificatie. De aanvullingen dienen steeds te gebeuren overeenkomstig de aan de Universiteit Gent geldende reglementen, richtlijnen en (beleids)documenten. Deze informatie wordt aan de doctoraatsstudenten van de faculteit bekendgemaakt.
In de FEA wordt als plagiaat beschouwd bij het indienen van doctoraatsproefschriften: het geheel of gedeeltelijk overnemen van teksten (al dan niet vertaald) van gelijk welke bron (publicaties, internet, boeken, cursussen, …) zonder het gebruik van aanhalingstekens of andere manieren om citaten aan te duiden en zonder bronvermelding. Verder de overname, zonder bronvermelding, van proefresultaten, figuren, schema's, tabellen en grafieken.
§5. De examen- of beoordelingscommissie die cf. §1 bevoegd is voor de evaluatie van de student in een predoctorale opleiding of voor de doctoraatsstudent die van fraude of onregelmatigheden verdacht wordt, beslist over het al dan niet opleggen van een examentuchtsanctie door middel van een examentuchtbeslissing.
§6. De betrokken (doctoraats)student wordt ten laatste vijf kalenderdagen vóór de hoorzitting door de voorzitter van de bevoegde examen- of beoordelingscommissie uitgenodigd om te worden gehoord door deze commissie. De uitnodiging wordt verstuurd naar het e-mailadres verbonden aan het UGent-account van de betrokken (doctoraats)student en vermeldt naast de plaats, de dag en het uur van de hoorzitting, ook de feiten die de betrokken persoon ten laste worden gelegd en de mogelijke examentuchtsancties zoals voorzien in §8. De (doctoraats)student heeft recht op inzage in het dossier.
Een facultaire ombudspersoon voor doctoraatsstudenten wordt uitgenodigd om bij het horen aanwezig te zijn. De (doctoraats)student kan zich op de hoorzitting laten vergezellen door een vertrouwenspersoon en/of een raadsman. De (doctoraats)student heeft bij gewettigde verhindering om persoonlijk te verschijnen het recht zich te laten vertegenwoordigen door een raadsman of om zijn/haar verweer schriftelijk te laten gelden. Blijft de (doctoraats)student afwezig op de hoorzitting zonder zich geldig te laten vertegenwoordigen of zijn/haar verweer schriftelijk te laten gelden, dan neemt de bevoegde examen- of beoordelingscommissie hiervan akte en kan zij alsnog geldig beraadslagen over het dossier en aan de

(doctoraats)student een examentuchtsanctie opleggen.
§7. De examen- of beoordelingscommissie die zich moet uitspreken over het geval van fraude of onregelmatigheden komt na de hoorzitting zo spoedig mogelijk bijeen om een beslissing te nemen.
§8. De examentuchtsanctie wordt uitgesproken door de bevoegde examen- of beoordelingscommissie (cf. §1).
Ingeval de fraude of de onregelmatigheden betrekking hebben op een regulier opleidingsonderdeel, een gespecialiseerde cursus, een doctoral seminar gericht op vaardigheidstraining of een onderzoeksgerelateerde activiteit, kan de examentuchtinstantie, indien de feiten bewezen worden geacht, (een combinatie van) de volgende examentuchtsancties opleggen:

1. De (doctoraats)student krijgt een aangepast examenresultaat op het examen of werkstuk waarbij het betrokken reguliere opleidingsonderdeel uit de predoctorale opleiding of doctoraatsopleiding werd geëvalueerd.
2. De doctoraatsstudent krijgt de mededeling dat de betrokken gespecialiseerde cursus, het betrokken doctoral seminar gericht op vaardigheidstraining of de betrokken onderzoeksgerelateerde activiteit niet verworven is binnen het curriculum van de doctoraatsopleiding.
3. De (doctoraats)student krijgt de melding ‘bedrog’ voor het betrokken reguliere opleidingsonderdeel, de betrokken gespecialiseerde cursus, het betrokken doctoral seminar gericht op vaardigheidstraining of de betrokken onderzoeksgerelateerde activiteit uit de predoctorale opleiding of doctoraatsopleiding.
4. De (doctoraats)student kan voor een in functie van de ernst van de overtreding te bepalen deel van de door hem/haar in het desbetreffende academiejaar opgenomen opleidingsonderdelen geen creditbewijs verwerven (dit vertaalt zich in een examenresultaat van 0/20 voor de betrokken opleidingsonderdelen). Dat deel kan gelijk zijn aan het geheel van de opgenomen opleidingsonderdelen.
5. De (doctoraats)student kan voor de betrokken opleidingsonderdelen of een deel ervan niet deelnemen aan de evaluaties georganiseerd in de tweedekansexamenperiode.
6. De doctoraatsstudent kan tijdens het lopende academiejaar niet of slechts in beperkte, door de examencommissie te bepalen mate deelnemen aan of geëvalueerd worden over andere dan de voormelde onderdelen van de doctoraatsopleiding.

Ingeval de fraude of de onregelmatigheden betrekking hebben op het doctoraatsproefschrift of het doctoraatsexamen, kan de examentuchtinstantie, indien de feiten bewezen worden geacht, de volgende examentuchtsancties opleggen:

1. De doctoraatsstudent binnen wiens doctoraatsproefschrift plagiaat werd vastgesteld, moet het doctoraatsproefschrift zodanig herwerken dat het proefschrift geen plagiaat meer omvat en moet het proefschrift dan opnieuw aan de Examencommissie voorleggen, die zal oordelen of er al dan niet nog sprake is van plagiaat.
2. Het doctoraatsproefschrift wordt afgewezen en de doctoraatsstudent wordt niet toegelaten tot het indienen of verdedigen van een proefschrift over hetzelfde of een sterk aanverwant onderwerp.
3. Het doctoraatsproefschrift wordt afgewezen en de doctoraatsstudent wordt uitgesloten.

De melding ‘bedrog’ voor een regulier opleidingsonderdeel impliceert dat de doctoraatsstudent daarvoor in die examenperiode geen examencijfer krijgt.
De melding ‘bedrog’ voor een gespecialiseerde cursus, doctoral seminar gericht op vaardigheidstraining of een onderzoeksgerelateerde activiteit impliceert dat de doctoraatsstudent deze niet verworven heeft in de betreffende examenperiode en dat de

doctoraatsstudent geen attest van de Doctoral School kan verwerven voor de betrokken onderdelen van de doctoraatsopleiding.
De uitsluiting leidt tot het onmiddellijk verlies van de hoedanigheid van doctoraatsstudent en het verbod om zich opnieuw in te schrijven aan de universiteit voor een periode van een in de examentuchtbeslissing te bepalen aantal academiejaren. Ze kan niet langer gelden dan tien academiejaren.
§9. Nadat de examentuchtinstantie een examentuchtbeslissing heeft genomen, spreekt de Examencommissie zich, rekening houdend met de opgelegde examentuchtsanctie, uit over het al dan niet slagen voor de doctoraatsopleiding en het doctoraat.
Indien het gaat over een predoctorale opleiding, stelt de Examencommissie in voorkomend geval haar beslissing uit over het al dan niet slagen van de betrokken student voor het deliberatiepakket waartoe het opleidingsonderdeel behoort waarbij fraude of onregelmatigheden zouden zijn begaan, tot zij een examentuchtbeslissing heeft genomen of heeft vastgesteld dat er geen aanleiding bestaat tot het nemen van een examentuchtbeslissing.
§10. Ingeval de fraude pas aan het licht komt nadat de (doctoraats)student voor een regulier opleidingsonderdeel een creditbewijs heeft verworven, of nadat de doctoraatsstudent voor een gespecialiseerde cursus, doctoral seminar gericht op vaardigheidstraining of een onderzoeksgerelateerde activiteit geslaagd werd verklaard, of nadat de doctoraatsstudent slaagde voor het doctoraatsexamen, kan de examentuchtinstantie het behaalde creditbewijs of het resultaat van de uitgevoerde evaluatie alsnog nietig verklaren en, in voorkomend geval, ook het diploma of getuigschrift dat werd uitgereikt voor de desbetreffende opleiding of het desbetreffende doctoraat nietig verklaren en terugvorderen.
De examentuchtinstantie kan daarbovenop examentuchtsancties opleggen zoals bedoeld in §8.
§11. De examentuchtinstantie neemt in haar verslag een lijst van aanwezigen op. Het verslag vermeldt de feiten en de motieven die tot de examentuchtbeslissing hebben geleid. Een kopie van dit verslag wordt vervolgens bezorgd aan de Directeur Onderwijsaangelegenheden en aan de betrokken lesgever(s). De examentuchtinstantie deelt de genomen examentuchtbeslissing, desgevallend inclusief vermelding van de opgelegde examentuchtsanctie en de verwijzing naar de interne beroepsmogelijkheid, via aangetekend schrijven mee aan de betrokken student.
§12. Zolang geen examentuchtbeslissing werd genomen of de genomen examentuchtbeslissing niet definitief is, kan de (doctoraats)student die wordt verdacht van fraude of onregelmatigheden op eigen risico deelnemen aan verdere evaluaties in het kader van de predoctorale opleiding of doctoraatsopleiding. Een examentuchtbeslissing is definitief indien niet tijdig een intern of een daaropvolgend extern beroep werd ingesteld tegen de beslissing of indien het extern beroep werd afgewezen door de Raad voor Betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen.
§13. Tegen een examentuchtbeslissing kan beroep worden aangetekend bij de Institutionele Beroepscommissie, zoals bepaald in artikel 81 van het algemeen onderwijs- en examenreglement.
§14. Wanneer, overeenkomstig de bepalingen in §2, de bevoegdheid bij de examencommissie voor het doctoraatsexamen of de facultair bevoegde commissie ligt, zijn de bepalingen uit §4 tot en met §13 van toepassing. Wanneer, overeenkomstig de bepalingen in §3, de bevoegdheid bij de Commissie Wetenschappelijke Integriteit ligt, is het reglement met betrekking tot de procedure voor onderzoek naar inbreuken op de wetenschappelijke integriteit van toepassing.

Artikel 61 Familiebanden, intieme relaties of persoonlijke betrokkenheid tussen een personeelslid en een doctoraatsstudent

§1. Een personeelslid kan niet – ook niet tijdelijk – aangesteld worden als (co-)promotor of lid van de doctoraatsbegeleidingscommissie van het doctoraat van een familielid, partner of iemand met wie het een persoonlijke betrokkenheid heeft, noch als stemgerechtigd lid van de examencommissie van het doctoraat van of onder het promotorschap van een familielid, partner of iemand met wie het een persoonlijke betrokkenheid heeft.
§2. Wanneer een familieband, intieme relatie of persoonlijke betrokkenheid ontstaat tussen een personeelslid en een doctoraatsstudent voor wie het als (co-)promotor, lid van de doctoraatsbegeleidingscommissie of lid van de examencommissie optreedt, meldt het personeelslid dit zonder uitstel aan de decaan en verzoek het deze om vervanging. De decaan agendeert dit op de faculteitsraad die een beslissing tot vervanging neemt. De beslissing tot vervanging houdt rekening met het principe dat een doctoraatsstudent na vervanging niet in een meer nadelige situatie terecht komt dan voorheen. Een doctoraatsstudent die dit wenst kan m.b.t. dit laatste melding doen bij de doctoraatsbegeleidingscommissie en/of de facultaire ombudspersoon.
§3. In die gevallen waar de specifieke expertise van het personeelslid onontbeerlijk is voor de verdere kwaliteitsvolle inhoudelijke begeleiding van het doctoraat, stelt het facultair bestuur een andere administratieve promotor aan en maakt het werkafspraken met het personeelslid die erop gericht zijn om een professionele samenwerking met de doctoraatsstudent verder te zetten voor de inhoudelijke begeleiding. Voor het verdere verloop van het doctoraatstraject blijft het facultair bestuur zich ten volle bewust van de sterke afhankelijkheidsrelatie en de mogelijkheid dat er misbruik gemaakt zou kunnen worden van deze afhankelijkheid, en weerhoud het personeelslid zich ervan misbruik te maken van die afhankelijkheid.
§4. Een personeelslid kan niet als vervanger optreden wanneer het zelf onder de leiding valt van het personeelslid die het moet vervangen, en heeft minstens een gelijkwaardige positie (vanuit hiërarchisch oogpunt) als het personeelslid die het moet vervangen.
§5. Hoewel een doctoraatsstudent vrijwillig en met volledige toestemming deel kan zijn van een intieme relatie met een personeelslid, liggen zowel de verantwoordelijkheid voor het naleven van dit artikel, als de gevolgen voor het schenden ervan bij de begeleider.
§6. De identificatie, kennisgeving en behandeling van belangenconflicten in het kader van dit artikel gebeuren onverminderd de bepalingen van de Gedragscode Belangenconflicten van de Universiteit Gent.

DEEL VIII: ORGANISATIE EN OMKADERING VAN DE DOCTORAL SCHOOL

Artikel 62 Rol en bestuur

§1. De Doctoral School coördineert de kwaliteitsvolle omkadering van jonge onderzoekers in bredere zin aan de Universiteit Gent.
§2. De Doctoral School Stuurgroep is het adviesorgaan op vlak van de omkadering van doctorale en postdoctorale onderzoekers aan de Universiteit Gent. Deze stuurgroep bepaalt de strategische prioriteiten van de Doctoral School door advies te verlenen aan het universiteitsbestuur en de faculteiten over de omkadering van jonge onderzoekers en door ervoor te zorgen dat het beleid aan de instelling aligneert met de beleidslijnen op Vlaams, Belgisch, Europees en internationaal niveau. De Doctoral School Stuurgroep waakt verder over de correcte en doeltreffende uitgave van die middelen die aan de instelling zijn voorzien voor de omkadering van jonge onderzoekers.
§3. De Doctoral School Stuurgroep bestaat uit:
Stemgerechtigde leden:

1. de academisch beheerder;
2. de directeur Onderzoek;
3. de directeur Onderwijs;
4. het hoofd Onderwijs- en Opleidingsondersteuning;
5. 1 vertegenwoordiger uit iedere faculteit en van GUGC;
6. 2 OAP-vertegenwoordigers van de alfafaculteiten;
7. 2 OAP-vertegenwoordigers van de bètafaculteiten;
8. 2 OAP-vertegenwoordigers van de gammafaculteiten.

Leden met raadgevende stem:

1. de teamleider Doctoral School;
2. 1 vertegenwoordiger uit het functiedomein Human Resources.

De Doctoral School Stuurgroep wordt voorgezeten door de directeur Onderzoek.
De niet-ambtshalve leden van de Doctoral School Stuurgroep worden aangesteld door het Bestuurscollege voor een periode van vier jaar, waarbij hun mandaat ingaat op 1 januari volgend op de aanvangsdatum van elke nieuwe mandaatsperiode van de decanen. Indien een mandaat voortijdig eindigt, stelt het Bestuurscollege een nieuw lid aan dat het mandaat voltooit. In afwijking hiervan zijn de niet-ambtshalve leden van de Doctoral School Stuurgroep die worden aangesteld met ingang van het academiejaar 2023-2024 aangesteld tot 31 december 2026.
§4. De Doctoral School Office staat in voor het operationaliseren van de omkadering van jonge onderzoekers volgens de strategische prioriteiten bepaald door de Doctoral School-Stuurgroep. Die omkadering bestaat minstens uit:

1. de inrichting, coördinatie en administratieve opvolging van de facultaire doctoraatsopleidingen met ‘verbredende’ gespecialiseerde cursussen en ‘verdiepende’ vaardigheidstrainingen in samenspraak met de faculteiten en op basis van de noden van jonge onderzoekers aan iedere faculteit;
2. het organiseren van activiteiten en het verstrekken van informatie aan jonge onderzoekers met betrekking tot de uitstroom naar de arbeidsmarkt;
3. de administratieve opvolging van de doctoraatsopleiding voor alle doctoraatsstudenten, inclusief de erkenning van opleidingsonderdelen binnen de doctoraatsopleiding die niet door de Doctoral School zelf worden georganiseerd;

4. de inrichting, coördinatie, en opvolging van het mentoringprogramma voor postdoctorale medewerkers van de Universiteit Gent;
5. de goedkeuring en opvolging van aanvragen en financiering voor andere initiatieven gerelateerd aan het doctoraatsonderzoek en de doctoraatsopleiding volgens de criteria bepaald door de Doctoral School-Stuurgroep;
6. de coördinatie van de jaarlijkse zelfreflectierapportering (Artikel 18);
7. de ondersteuning van de loopbaanontwikkeling van jonge onderzoekers;
8. de ondersteuning van interuniversitaire initiatieven en projecten gericht op de omkadering van jonge onderzoekers.

Artikel 63 Kosten en vergoedingen

§1. De kosten en vergoedingen voor het lesgeven, voor het begeleiden van oefeningen en voor technische en logistieke prestaties voor door de Doctoral School in het kader van de doctoraatsopleiding Universiteit Gent georganiseerde cursussen, workshops, trainingen en andere activiteiten, worden als volgt geregeld:
Vergoedingen voor personeelsleden van de Universiteit Gent:

1. Gemaakte kosten: na akkoord van de Doctoral School kan voor de gemaakte kosten een terugbetaling gevraagd worden door middel van de daartoe geëigende staat van voorgeschoten uitgaven.
2. Overuren: op voorstel van de Doctoral School kan het universiteitsbestuur de in het kader van de doctoraatsopleiding Universiteit Gent gepresteerde overuren uitbetalen aan leden van het administratief en technisch personeel van de Universiteit Gent, met uitsluiting van de leden behorend tot niveau A (functieklasse A of A+).
3. Persoonlijke vergoedingen: op voorstel van de Doctoral School kan het universiteitsbestuur beslissen tot de uitbetaling van persoonlijke vergoedingen. Deze uitbetaling kan enkel gebeuren aan de volgende personeelsleden van de Universiteit Gent:
    - aan de leden van het academisch personeel zoals voorzien in het Decreet van 12 juni 1991 betreffende de universiteiten in de Vlaamse Gemeenschap;
    - aan de leden van het administratief en technisch personeel van niveau A (functieklasse A of A+). Aan administratief en technisch personeel van deze personeelscategorie kunnen persoonlijke vergoedingen worden uitbetaald aangezien de prestaties, geleverd in het kader van de doctoraatsopleiding Universiteit Gent zoals bepaald in Artikel 21 van dit reglement, worden beschouwd als bijzondere prestaties in de zin van Artikel 2, §1, tweede lid van het Besluit van de Vlaamse Regering van 20 oktober 2000 tot vaststelling van de niveaus, de graden en de daaraan verbonden salarisschalen van het administratief en technisch personeel van de universiteiten in de Vlaamse Gemeenschap.

§2. Voor de toepassing van dit artikel worden de leden van het wetenschappelijk personeel met academisch personeel gelijkgesteld.
§3. De uitbetaling gebeurt op basis van een gemotiveerd voorstel van de Doctoral School voor de toekenning van een persoonlijke vergoeding aan de bovenvermelde personeelsleden van de Universiteit Gent die de prestatie hebben geleverd. Dit voorstel bevat ook een overzicht van de geleverde prestaties met de aard en omvang.
§4. De uitbetaling gebeurt hetzij op een kas niet-wetenschappelijke dienstverlening op naam van de lesgever (voor ZAP-leden), hetzij op een bankrekening van de lesgever (of diens firma)

(voor leden van het academisch personeel die geen budgethouder zijn, voor leden van het administratief en technisch personeel van niveau A (functieklasse A of A+)).
§5. Het totaalbedrag van deze persoonlijke vergoedingen aan de bovenvermelde personeelsleden van de Universiteit Gent bedraagt hoogstens de helft van de netto-inkomsten, zijnde de inkomsten uit inschrijvingsgelden verminderd met de kosten en verminderd met de andere bovenvermelde vergoedingen tot het realiseren van de doctoraatsopleiding Universiteit Gent.
§6. De hierboven bedoelde afrekening kan betrekking hebben op een volledige door de Doctoral School georganiseerde cursus, workshop, training of andere activiteit in het kader van de doctoraatsopleiding Universiteit Gent, op een deel van een dergelijke cursus, workshop, training of andere activiteit, of op een aantal samengevoegde cursussen, workshops, trainingen of andere activiteiten.
§7. De maximale bedragen die als persoonlijke vergoeding per gepresteerd uur uitbetaald kunnen worden voor het lesgeven, voor het begeleiden van oefeningen en voor technische en logistieke prestaties voor door de Doctoral School in het kader van de doctoraatsopleiding Universiteit Gent georganiseerde cursussen, workshops, trainingen en andere activiteiten zijn dezelfde als de maximale bedragen die jaarlijks door het Bestuurscollege (na overleg in het personeelsonderhandelingscomité (POC)) worden vastgesteld voor de postgraduaatsopleidingen (met inbegrip van predoctorale opleidingen) en van een opleiding levenslang leren.
§8. De vergoedingen voor overuren en de persoonlijke vergoedingen zijn onderworpen aan de wettelijk voorziene afhoudingen.

DEEL IX: SLOTBEPALINGEN

Artikel 64 Wijzigingen aan het onderwijs- en examenreglement doctoreren

§1. De bepalingen van dit onderwijs- en examenreglement doctoreren kunnen enkel door de Raad van Bestuur worden gewijzigd, na advies van de Doctoral School-Stuurgroep. In afwijking hiervan kan de rector in geval van overmacht onmiddellijk de noodzakelijke maatregelen en beslissingen nemen in het belang van het functioneren van de instelling, haar studenten en haar personeel.
In gevallen niet voorzien door dit onderwijs- en examenreglement doctoreren, bij betwisting over de interpretatie ervan of bij materiële vergissingen, beslist de rector. De beslissing wordt publiekelijk bekendgemaakt.
§2. De in dit reglement aan de faculteit toegewezen bevoegdheden kunnen worden gedelegeerd aan de decaan of aan faculteitsleden, individueel of gezamenlijk.

Artikel 65 Afwijkingen van het onderwijs- en examenreglement doctoreren

§1. Op onderhavig onderwijs- en examenreglement doctoreren zijn afwijkingen mogelijk:

1. ten gevolge van een door het Bestuurscollege goedgekeurde overeenkomst betreffende een gezamenlijk ingerichte opleiding georganiseerd met één of meer andere hogeronderwijsinstellingen;
2. in geval van studentenmobiliteit binnen bi- en multilaterale overeenkomsten met andere hogeronderwijsinstellingen;
3. binnen kaderprogramma's gefinancierd door een overheid.

§2. Voor uitgaande uitwisselingsstudenten met een hoofdinschrijving aan de Universiteit Gent gelden de regelgeving en het afsprakenkader van de ontvangende onderwijsinstelling voor wat betreft het onderwijs- en evaluatieproces van de opleidingsonderdelen behorend tot het individuele learning agreement, onverminderd de bepalingen in artikel 2, §6, artikel 30, artikel 55, §6 en artikel 56, §4 van het algemeen onderwijs- en examenreglement. Voor wat betreft de deliberatiebeslissingen voor uitgaande uitwisselingsstudenten geldt te allen tijde het onderwijs- en examenreglement van de Universiteit Gent.
§3. Voor inkomende uitwisselingsstudenten met een hoofdinschrijving aan een andere onderwijsinstelling dan de Universiteit Gent geldt onderhavig reglement voor wat betreft het onderwijs- en evaluatieproces van de opleidingsonderdelen behorend tot het individuele learning agreement, inclusief de bepalingen in Artikel 2, §6 en Artikel 18 van het algemeen onderwijs- en examenreglement. Voor wat betreft de deliberatiebeslissingen voor inkomende uitwisselingsstudenten is het onderwijs- en examenreglement van de Universiteit Gent niet van toepassing en gelden de regelgeving en het afsprakenkader van de zendende instelling.

Artikel 66 Bijzondere examenreglementen voor opleidingen georganiseerd met andere hogeronderwijsinstellingen

Voor opleidingen georganiseerd met andere hogeronderwijsinstellingen kunnen bijzondere examenreglementen gelden die tussen de instellingen worden overeengekomen en die bij afzonderlijke beslissing van de Raad van Bestuur van de Universiteit Gent worden goedgekeurd.

Artikel 67 Inwerkingtreding van het onderwijs- en examenreglement doctoreren

Dit onderwijs- en examenreglement doctoreren treedt in werking met ingang van het

academiejaar 2026-2027.

DEEL X: BEWAARSTRATEGIE DOCUMENTEN

DOCUMENT	HOELANG BEWAREN?	DOOR WIE?
PROEFSCHRIFTEN		
Taken in het kader van niet-periodegebonden evaluatie, o.a. bachelorproeven en stageverslagen	Tot 1 jaar na het einde van het betrokken academiejaar	Verantwoordelijk lesgever
Doctoraatsproefschriften	Digitale versie: permanent	Universiteitsbibliotheek
Administratieve voorbereidingen i.v.m. masterproeven of doctoraatsproefschriften: formulieren met voorlopige/definitieve titels, titelpagina's van masterproeven, aftekenlijsten enz.	Vernietigen na verdwijnen administratief nut	Faculteit
VERSLAGEN		
Verslagen Examencommissie	Vijf jaar Daarna: permanent	Faculteit Universiteitsarchief
Verslagen Examencommissie predoctorale opleiding	Vijf jaar Daarna: permanent	Faculteit Universiteitsarchief
Verslagen Examencommissie doctoraatsopleiding	Vijf jaar Daarna: permanent	Faculteit Universiteitsarchief
Verslag doctoraatsexamen	Vijf jaar Daarna: permanent	Faculteit Universiteitsarchief

DEEL XI: AANSPREEKPUNTEN

Facultair niveau	
Faculteit Letteren en Wijsbegeerte	fsa.lw@ugent.be Heidi Geers (pedel)
Faculteit Recht en Criminologie	Administratieve vragen (opstartprocedure doctorandi, interdisciplinaire en gezamenlijke doctoraten, neerlegging van het doctoraat): phd-lawfaculty@ugent.be Kathelijn Cox Inhoudelijke vragen (projectaanvragen, financiering): arne.vandenbogaerde@ugent.be Arne Vandenbogaerde
Faculteit Wetenschappen	fsa.we@ugent.be Joeri Delamane
Faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen	phdge@ugent.be Kim de Keyser
Faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur	doctoraat.ea@ugent.be Muriel Vervaeke Sofie Messiaen Sarah Lefevre
Faculteit Economie en Bedrijfskunde	phd.eb@ugent.be Wieland De Caluwe
Faculteit Diergeneeskunde	doctoraat.di@ugent.be vannesa.vandenberge@ugent.be Vannesa Van den Berge
Faculteit Psychologie en Pedagogische Wetenschappen	doctoraat.pp@ugent.be Ellen Van Glabeke Hilde De Vos
Faculteit Bio-Ingenieurswetenschappen	phd.fbw@ugent.be Hilde Ghellynck
Faculteit Farmaceutische Wetenschappen	decanaat.fw@ugent.be Sofie Beyaert Monique Vertriest Carine Staessens
Faculteit Politieke en Sociale Wetenschappen	fsa.psw@ugent.be Torsten Dhondt
Universiteitsdiensten	
Doctoral School: doctoraatsopleiding, reglementering, career service, zelfreflectierapport, curriculumbeheer, helpdesk	doctoralschool@ugent.be
Gezamenlijke en interdisciplinaire doctoraten	jointphd@ugent.be

International Admissions Desk	phdadmission@ugent.be
Career coaching	phdcareerhub@ugent.be
PhD Career Hub	phdcareerhub@ugent.be
Bench fees en ondersteuning externe beurzen/exchange PhD	phdexternalfunding@ugent.be
Contracten en personeelsregistratie; UGent-beurzen	hr@ugent.be Brenda Delcloo Tessa Boriau Sonja Van Nevel Mieke Van De Putte
UGent TechTransfer	techtransfer@ugent.be
Inschrijven, studiegeld, aanmaak doctoraatsdiploma's	doctoraat@ugent.be
Mentaal welzijn	Trustpunt trustpunt@ugent.be
Datamanagementplan (DMP)	rdm.support@ugent.be
Institutionele ombudsdienst	ombuds@ugent.be (contacteer eerst uw facultaire ombudsdienst waar mogelijk)
GISMO	gismo@ugent.be

BIJLAGE: Uitvoeren van een doctoraat of onderzoeksproject met aandacht voor vertrouwelijkheidsaspecten

Onderstaande tabel geeft voor de verschillende fasen van het (doctoraats)onderzoeksproject de aandachtspunten met betrekking tot vertrouwelijkheidsaspecten. Hierbij wordt verwezen naar vertrouwelijkheids-, publicatie- en uitvindingsaspecten, evenals gerelateerde contractdocumenten. Hiervoor kan u steeds beroep doen op de UGent business developers & TechTransfer[1] adviseurs.

- Valorisatiereglement: https://codex.ugent.be?regid=REG000101
- Online info en standaard UGent contractdocumenten: Algemene juridische ondersteuning TechTransfer Office
- Online info en formulier voor uitvindingsaanmeldingen en octrooien: IP & Licenties | Technologietransfer
- Contactgegevens UGent business developers (IOF mandaathouders): IOF Business Development Centers | Technologietransfer
- Contactgegevens TechTransfer legal support: contracten@ugent.be
- Contactgegevens TechTransfer IP (Intellectual Property) support: octrooien@ugent.be
- Verklaringen vertrouwelijkheid specifiek met betrekking tot doctoraatsexamens zijn eveneens beschikbaar via het Decanaat : doctoraat.ea@ugent.be

#	Aandachts- en actiepunten	Wie
1. Projectaanvraag		
1.1	Uitwerken projectaanvraag • Geen vertrouwelijke informatie vermelden in titel of eventuele publieke projectsummary. • Indien een onderzoeker zonder UGent arbeidscontract reeds in het uitwerken van de projectaanvraag wordt betrokken, dient deze een vertrouwelijkheidsverklaring (NDA: non-disclosure agreement) te ondertekenen. • In functie van de projectaanvraag en naargelang het type project wordt soms gewerkt met een vertrouwelijkheidsverklaring tussen aanvragende partners. IP/vertrouwelijkheid/publicatieprocedures voor het project worden afgesproken (en contractueel vastgelegd bij goedkeuring of reeds bij indiening onder opschortende voorwaarde van projectgoedkeuring). • Indien vertrouwelijkheidsaspecten en indien externe promotoren of betrokkenen: zorg steeds voor een vertrouwelijkheidsverklaring voor zover nog niet vervat in bovenstaande.	Promotor
2. Opstart van toegekend project		
2.1	Bij toekenning van het project • Finaliseren van het contract, met bijzondere aandacht voor afspraken m.b.t. IP/vertrouwelijkheid/publicatieprocedures. In het bijzonder wordt erover gewaakt de academische vrijheid en publicatievereisten verbonden aan een doctoraat maximaal te vrijwaren. • Ingeven van het project in het FRIS onderzoeksportaal (www.researchportal.be): het IWETO formulier dusdanig invullen dat geen vertrouwelijke informatie meegedeeld wordt. Merk op dat het IWETO formulier desgewenst volledig als confidentieel kan opgegeven worden (project wordt niet publiek gemaakt in het FRIS portaal, doch wel opgenomen in de tellingen).	Promotor

[1] De term valorisatiecel in het OER Doctoreren verwijst naar de dienst UGent TechTransfer.

2.2	Aanstellen onderzoeker • Door het UGent arbeidscontract is de onderzoeker gebonden aan de reglementering die voorziet in overdracht van rechten en vertrouwelijkheid. • Onderzoekers zonder UGent arbeidscontract ondertekenen document 'overdracht van recht en vertrouwelijkheid'.	Promotor
3. Uitvoering (doctoraat)onderzoeksproject		
3.1	Uitvoeren onderzoek • Met respect voor de eventuele vertrouwelijkheid (geen mondelinge of schriftelijke mededelingen, tenzij het reeds publieke informatie betreft of tenzij duidelijk als zijnde niet vertrouwelijk). • Meld valoriseerbare onderzoeksresultaten of vindingen aan vóór ze publiek te maken. Je kan steeds ruggespraak houden met de business developers of de TechTransfer IP afdeling. Met de uitvindingsaanmelding wordt een octrooiaanvraag beoogd, waardoor de uitvinding beschermd is en toch kan gepubliceerd worden.	Onderzoeker
3.2	Begeleiding van onderzoek • Bewaak vertrouwelijkheid die eventueel contractueel is afgesproken in de onderzoeksovereenkomst. • Meld valoriseerbare onderzoeksresultaten of vindingen aan vóór ze publiek te maken. Je kan steeds ruggespraak houden met de business developers of de TechTransfer IP afdeling. • Indien gewerkt wordt met een doctoraatsbegeleidingscommissie of een bijkomende begeleider (optioneel aan FEA): elke niet-UGent-werknemer in de doctoraatsbegeleidingscommissie of aangesteld als bijkomende begeleider dient in voorkomend geval een vertrouwelijkheidsverklaring te ondertekenen.	Promotor
3.3	Jaarlijkse rapportage via doctoral school (of gelijkaardige rapportages) • Het betreft hier een zelfreflectierapport en geen technisch verslag, zodat aspecten van vertrouwelijkheid zelden een probleem zijn. Waak er evenwel over geen vertrouwelijk informatie in het zelfreflectierapport op te nemen.	Onderzoeker
3.4	Publicaties, waaronder publicaties om toegelaten te worden tot het doctoraatsexamen • Neem contractuele bepalingen rond publicatieprocedures steeds in acht (tijdig hieraan denken, er zijn immers meestal bepaalde termijnen van toepassing). • Onderzoeksresultaten voor zover deze opgenomen zijn in een octrooiaanvraag, kunnen over het algemeen makkelijker publiek gemaakt worden.	Onderzoeker Promotor
4. Indienen doctoraatsproefschrift & doctoraatsverdediging		
4.1	Overweging van vertrouwelijkheidaspecten in aanloop naar de indiening van het doctoraatsproefschrift op de faculteitsraad • Promotor / valorisatieteam (promotor, onderzoeker, TechTransfer adviseur(s) en business developer) overwegen eventuele vertrouwelijkheidsaspecten die van toepassing kunnen zijn op de leesversie van het doctoraatsproefschrift (eerste gedeelte van het doctoraatsexamen - de interne verdediging), evenals op het finaal doctoraatsproefschrift (tweede gedeelte van het doctoraatsexamen - de openbare verdediging). Dit in termen van de opties beschreven in #4.4 en #4.5 en zoals weergegeven in bijgesloten schema. • Indien vertrouwelijkheidsaspecten van toepassing zijn, wordt uitgegaan van de hierna beschreven procedures. **Dit belet niet dat finaal publiekmaking van het doctoraatsproefschrift steeds beoogd wordt**, samenvallend met de openbare verdediging van het doctoraat.	Promotor Onderzoeker Valorisatie-team

4.2	Leesversie van het doctoraatsproefschrift en voorstel juryleden bij indiening op de faculteitsraad. Dit gebeurt conform één van de volgende opties (zie ook schema). • **Optie 0 - Geen vertrouwelijkheid van toepassing** • **Optie 1 - Vertrouwelijkheid in het kader van een octrooiprocedure** ▪ Optie 1a = door de octrooiaanvraag is geen melding van vertrouwelijkheid nodig, voor zover de publicatie niet verder reikt dan hetgeen in de octrooiaanvraag vervat zit. ▪ Optie 1b = omdat de octrooiaanvraag pas ingediend zal zijn na het eerste deel van het doctoraatsexamen en vóór de openbare verdediging, wordt een vertrouwelijkheidsprocedure (zie hierna) toegepast bij deel 1 van het doctoraatsexamen. • **Optie 2 - Vertrouwelijkheid buiten het kader van een octrooiprocedure** ▪ Optie 2a = door het weglaten van de vertrouwelijke informatie, evenwel zonder dat dit afbreuk doet om tot een zinvol openbaar doctoraatsproefschrift te komen, is geen melding van vertrouwelijkheid nodig. ▪ Optie 2b = om evaluatie van het volledige doctoraatsonderzoek door de examencommissie toe te laten, wordt de vertrouwelijke informatie in de leesversie behouden en wordt de vertrouwelijkheidsprocedure toegepast bij deel 1 van het doctoraatsexamen. De vertrouwelijke informatie wordt pas voor de openbare verdediging weggelaten, evenwel zonder dat dit afbreuk doet om tot een zinvol openbaar doctoraatsproefschrift te komen. • **Optie 3 – Procedure met embargodatum** = ten uitzonderlijke titel en indien voorgaande opties niet mogelijk zijn, is niet enkel deel 1 van het doctoraatsexamen vertrouwelijk, doch wordt ook een embargodatum toegepast op het finaal doctoraatsproefschrift, conform #4.5.	Promotor Onderzoeker
	<u>Vertrouwelijkheidsprocedure tijdens doctoraatsexamen (opties 1b, 2b en 3)</u>: • Indien de leesversie vertrouwelijke informatie bevat worden de vertrouwelijkheidsaanduidingen mee opgenomen. Het betreft een voorblad melding vertrouwelijkheid beschikbaar via het Decanaat (doctoraat.ea@ugent.be). • De voorgestelde juryleden dienen op de hoogte gebracht te worden van het vertrouwelijk karakter van de leesversie. Juryleden die geen UGent-werknemer zijn, dienen een vertrouwelijkheidsverklaring te ondertekenen. Dit gebeurt bij voorkeur vóór indiening op de faculteitsraad om te vermijden dat desgevallend achteraf nog een wijziging moet aangebracht worden aan de jury (bij niet-ondertekening). • Pas na ondertekening van alle vereiste vertrouwelijkheidsverklaringen kan de leesversie naar de juryleden worden doorgestuurd. • Deze procedure wordt bij optie 3 ook toegepast op de finale versie met embargodatum.	

4.3	Indienen doctoraatsproefschrift faculteitsraad • Bij het indienen van het doctoraatsproefschrift wordt in Plato aangegeven in welke mate het werk valoriseerbare onderzoeksresultaten/vertrouwelijke informatie omvat en of dit reeds is opgenomen door de UGent business developers of TechTransfer IP adviseurs, met vermelding van betreffende contactpersoon. Dit gebeurt door het opladen van een gemotiveerd schrijven. Hierbij wordt duidelijk aangegeven in welke mate vertrouwelijkheid van toepassing is op het neergelegde doctoraatsproefschrift, conform de opties beschreven in #4.2 en het bijgesloten schema. De opgeladen pdf van het doctoraat is enkel zichtbaar voor promotor, onderzoeker en Decanaat. • Bij aanmelding vertrouwelijkheid kijkt het Decanaat na of het betreffende voorblad is toegepast en vraagt na bij de onderzoeker of de vertrouwelijkheidsverklaring door externe juryleden is ondertekend. • Het Decanaat geeft de melding van neerlegging doctoraat met valoriseerbare onderzoeksresultaten/vertrouwelijke informatie door aan de opgegeven UGent business developer of TechTransfer IP adviseur. Bij het ontbreken van een contactpersoon wordt aan de onderzoeker gevraagd hoogdringend contact op te nemen met UGent business developers of TechTransfer IP afdeling (zie contactgegevens vooraan dit document) en de contactpersoon door te geven aan het Decanaat. • De examencommissie wordt door het Decanaat extra op de hoogte gebracht van het vertrouwelijk karakter.	Promotor Onderzoeker Decanaat
4.4	Eerste deel van het doctoraatsexamen (eerste beoordeling van het proefschrift door de examencommissie) met toepassing van vertrouwelijkheid • Indien beslist is om vertrouwelijkheid toe te passen op het eerste deel van het doctoraatsexamen, resulteert dit in een verdediging waarbij alle aanwezigen gebonden zijn door vertrouwelijkheid conform #4.2 (opties 1b, 2b en 3 in het schema). • De leesversie van het doctoraatsproefschrift is gemarkeerd als zijnde vertrouwelijk en wordt als dusdanig bewaard door juryleden/promotor/onderzoeker.	Promotor Onderzoeker Juryleden
4.5	Vertrouwelijkheidsopties voor het tweede deel van het doctoraatsexamen (openbare verdediging) • De procedures voorzien in een uiteindelijke openbare verdediging en publiek neerleggen van het finaal doctoraatsproefschrift (opties 0, 1 en 2). • Uitzonderlijk, optie 3, wordt een embargodatum toegepast op het finaal doctoraatsproefschrift en bestaat de openbare verdediging uit een presentatie binnen het onderzoeksdomein van het doctoraat, evenwel los van de vertrouwelijke inhoud van het doctoraatsproefschrift. Optie 3 is enkel mogelijk op vraag van het valorisatieteam en mits goedkeuring door de decaan ingevolge bevoegdheidsdelegatie van de faculteitsraad.	Promotor Onderzoeker
5. Publiceren (openbare verdediging en publicatie doctoraatsproefschrift)		
5.1	Aanvragen ISBN en hard copy/pdf van het finale doctoraatsproefschrift • Optie 1 of 2. ISBN kan zonder meer aangevraagd worden. Het finaal doctoraatsproefschrift omvat niet langer een voorblad met melding van vertrouwelijkheid. • Optie 3. De einddatum van het embargo wordt als publicatiedatum opgegeven en bij de ISBN-aanvraag wordt geen vertrouwelijke informatie meegedeeld. Het finaal doctoraatsproefschrift heeft een voorblad ‘melding vertrouwelijk tot en met <einddatum embargo>’ en wordt als dusdanig vertrouwelijk bewaard door juryleden/promotor/onderzoeker/decanaat.	Onderzoeker Decanaat
5.2	Aankondiging openbare verdediging op FEA en UGent website • Het betreft de titel en een vulgariserende samenvatting (ongeveer 200 woorden). Hierin wordt geen vertrouwelijke informatie opgenomen.	Onderzoeker Decanaat
5.3	Registratie in biblio.ugent.be / bibliotheek • Bij het opladen van de definitieve pdf in biblio.ugent.be is er keuze tussen open access, UGent access en confidentieel. In het geval van optie 3 met embargo betreft het automatisch de keuze ‘confidentieel’ en kan de einddatum van het	Onderzoeker Promotor Decanaat

	embargo ingevuld worden. In alle andere gevallen is het finaal werk publiek en heeft de auteur de keuze dit in open access (aanbevolen), hetzij in UGent access te plaatsen. • Een eventuele papieren versie voor de universitaire bibliotheek en vakgroepbibliotheek, wordt zolang bewaard door de promotor en pas overgemaakt aan de bibliotheek als vertrouwelijkheid niet langer van toepassing is. • De vereiste papieren versies voor het Wettelijk Depot worden zolang bewaard door het Decanaat en pas overgemaakt aan het Wettelijk Depot als vertrouwelijkheid niet langer van toepassing is.	

Schema: opties bij het neerleggen van het doctoraat en vertrouwelijkheidsprocedure tijdens het doctoraatsexamen

Scenario	Optie 0	Optie 1		Optie 2		Optie 3
Is er vertrouwelijkheid van toepassing?	NEEN	JA Vertrouwelijke informatie betreft valoriseerbare onderzoeksresultaten waarvoor octrooibescherming wordt aangevraagd		JA Vertrouwelijke informatie buiten het bestek van een octrooiaanvraag of valoriseerbare onderzoeksresultaten waarvoor geen octrooibescherming wordt aangevraagd		JA De vertrouwelijke informatie is teveel om weg te laten conform Opties 2a/2b of kan niet (tijdig) door een octrooi beschermd worden conform Opties 1a/1b.
		Optie 1a	Optie 1b	Optie 2a	Optie 2b	
		Een octrooiprocedure is tijdig toegepast, die toelaat de informatie publiek te maken.	Een octrooiprocedure is pas op het einde toegepast. Vertrouwelijke informatie zal pas beschermd zijn tegen de openbare verdediging.	Vertrouwelijke informatie is beperkt en kan weggelaten worden voor de leesversie en de finale versie.	Vertrouwelijke informatie is belangrijk voor de leesversie (zodat jury doctoraat kan evalueren), doch kan wel weggelaten worden in de eindversie.	
Deel 1 doctoraatsexamen (eerste beoordeling van het proefschrift door de examencommissie) Status proefschrift = leesversie voor jury	GEEN melding van vertrouwelijkheid	GEEN melding van vertrouwelijkheid, in zover de vertrouwelijke inhoud niet verder reikt dan hetgeen in de octrooiaanvraag vervat zit.	WEL melding van vertrouwelijkheid en NDA externe juryleden.	GEEN melding van vertrouwelijkheid. Vertrouwelijke info is weggelaten.	WEL melding van vertrouwelijkheid en NDA externe juryleden.	WEL melding van vertrouwelijkheid en NDA externe juryleden.
Deel 2 doctoraatsexamen (openbare verdediging) Status proefschrift = openbare versie met ISBN	GEEN melding van vertrouwelijkheid	GEEN melding van vertrouwelijkheid. Eventuele vertrouwelijke info die verder reikt dan de octrooiaanvraag is weggelaten.	GEEN melding van vertrouwelijkheid. Eventuele vertrouwelijke info die verder reikt dan de octrooiaanvraag is weggelaten.	GEEN melding van vertrouwelijkheid. Vertrouwelijke info is weggelaten.	GEEN melding van vertrouwelijkheid. Vertrouwelijke info is weggelaten.	WEL melding van vertrouwelijkheid, met einddatum van het embargo. Openbare verdediging over het onderzoeksveld, niet over het vertrouwelijk doctoraat.

Toelichting: Bovenstaand schema gaat uit van de betreffende bepalingen uit het OER Doctoreren (artikels 17§2, 27§4 en 30§2).
Toepassing van vertrouwelijkheid (oranje vakken in bovenstaand schema), vereist een gemotiveerd schrijven door de Valorisatiecel aan de voorzitter van de examencommissie, met afschrift aan de decaan. Dit gebeurt door het valorisatieteam (TechTransfer adviseurs, IOF business developers en betrokken onderzoekers) bij neerlegging van het doctoraat op het decanaat en door opladen van het gemotiveerd schrijven in Plato. Opties 1 en 2, of een combinatie van beide, kunnen op deze wijze toegepast worden. Optie 3 is uitzonderlijk en vereist tevens een goedkeuring door de decaan (ingevolge bevoegdheidsdelegatie van de faculteitsraad).