

November 2020

Met deze brochure willen we u als ouder van een student aan de faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur van de Universiteit Gent (opleidingen industrieel ingenieur, Gent) wegwijs maken in de werking van het hoger onderwijs en u informeren over de verschillende voorzieningen die de universiteit/faculteit aanbiedt. Deze brochure bevat alle informatie in een notendop en de nodige contactgegevens om u verder te informeren.

Wij hopen u een verhelderende blik te bieden op het hoger onderwijs en de studies van uw dochter of zoon. Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u steeds bij ons terecht.

Patrick De Baets  
Decaan

## Inhoud

Opleidingen .....	3
Wie is wie .....	4
Het hoger onderwijs anno 2020 .....	5
Onderwijs in tijden van Covid-19 .....	5
Bachelor-masterstructuur .....	5
Enkele begrippen.....	5
Soorten contracten .....	7
Flexibele leerwegen .....	7
Leerkrediet.....	8
Studievoortgang .....	9
Studieondersteuning .....	10
Welzijn .....	11
Internationalisering .....	11
Goed om te weten.....	13
Lesroosters.....	13
Verloop van het academiejaar .....	13
Laptop .....	14
Wat te doen bij afwezigheid .....	14
Deliberatie.....	15
Feedback.....	16
Veranderen van opleiding tijdens het academiejaar .....	16
Stopzetten van de opleiding en uitschrijven .....	17
Studentenvereniging .....	17
Hermes .....	17
Studentenvoorzieningen .....	19

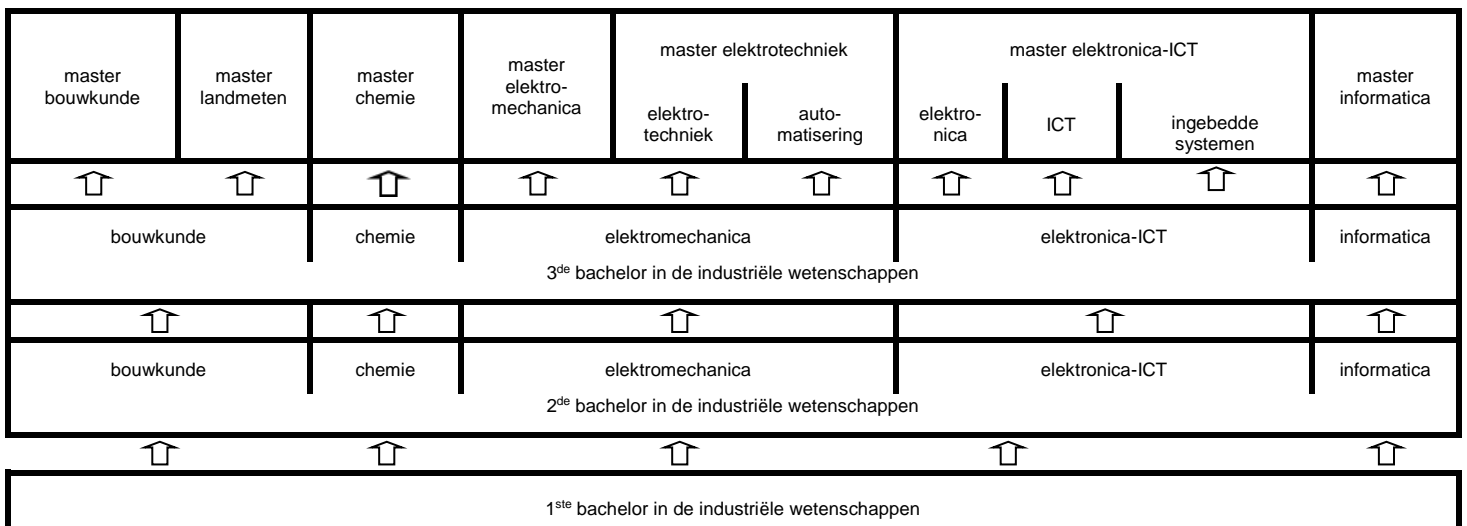
# Opleidingen

De faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur van de UGent biedt in Gent volgende opleidingen in de industriële wetenschappen aan:

- Bachelor of Science in de industriële wetenschappen:
  - Afstudeerrichting bouwkunde
  - Afstudeerrichting chemie
  - Afstudeerrichting elektromechanica
  - Afstudeerrichting elektronica-ICT
  - Afstudeerrichting informatica
- Master of Science in de industriële wetenschappen:
  - Bouwkunde
  - Chemie
  - Elektromechanica
  - Elektronica-ICT
    - Afstudeerrichting elektronica
    - Afstudeerrichting ICT
    - Afstudeerrichting ingebedde systemen (vanaf AJ 2021-2022)
  - Elektrotechniek
    - Afstudeerrichting automatisering
    - Afstudeerrichting elektrotechniek
  - Informatica
  - Landmeten

Het eerste jaar van de bacheloropleiding is volledig gemeenschappelijk voor alle afstudeerrichtingen. Bij aanvang van het tweede bachelorjaar maakt de student een keuze.

De bachelor en master in de industriële wetenschappen: informatica zijn uniek in Vlaanderen.



De faculteit biedt ook schakelprogramma's aan die toegang geven tot de masteropleidingen in de industriële wetenschappen. Een schakelprogramma is een programma voor studenten die in het bezit zijn van een diploma professionele bachelor en nog een masterdiploma willen behalen.

## Wie is wie

Het dagelijks bestuur van de faculteit is in handen van de decaan. Alle officiële beslissingen worden genomen door de faculteitsraad. De opleidingscommissies waken over de kwaliteit en de invulling van de opleidingen.

**Decaan:** algemene leiding van de faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur  
Patrick De Baets – [Patrick.Debaets@UGent.be](mailto:Patrick.Debaets@UGent.be) – Jozef Plateaustraat 22.

**Facultaire Studentenadministratie (FSA):** curricula, examenroosters, afwezigheden, praktische zaken, ...  
T 09 264 41 40 – [fsa.ea@UGent.be](mailto:fsa.ea@UGent.be) - [afwezig.ea@UGent.be](mailto:afwezig.ea@UGent.be) (voor melding van ziekte of afwezigheden)  
Lokaal 032, Jozef Plateaustraat 22.

### Studieondersteuning

- **Trajectbegeleiding:** curricula, aanvraag individueel traject, vrijstellingen, studie- en examenfaciliteiten, heroriëntering, doorverwijzing, mentoring, ...  
T 09 264 37 33 – [studietrajecting.ea@UGent.be](mailto:studietrajecting.ea@UGent.be) – lokaal 027, Jozef Plateaustraat 22.
- **Studiebegeleiding:** inhoudelijk (wiskunde, algemene chemie, fysica) en algemeen (studiemethode en planning)  
[monitoraat.ea@UGent.be](mailto:monitoraat.ea@UGent.be)

Al onze studenten kunnen via het [online reservatiesysteem](#) een afspraak maken met de trajectbegeleiding en/of studiebegeleiding.

Meer info: <https://www.ugent.be/ea/nl/diensten/studieondersteuning/overzicht.htm>

**Ombudsdienst:** klachten betreffende punten, examens, lessen, lesgevers, ...  
Greet Deruyter – T 09 243 25 67 / 09 331 32 59 – [Greet.Deruyter@UGent.be](mailto:Greet.Deruyter@UGent.be)  
Tanja Van Hecke – T 09 243 24 74 - [Tanja.Vanhecke@UGent.be](mailto:Tanja.Vanhecke@UGent.be)

### Opleidingscommissies:

Per opleiding is er een commissie die waakt over de inhoud, het goed functioneren en de kwaliteit van de opleiding.

De voorzitters van de opleidingscommissies zijn:

- Bachelor industriële wetenschappen:

Jo Verhaevert - [Jo.Verhaevert@UGent.be](mailto:Jo.Verhaevert@UGent.be) - T 09 331 48 62

- Industriële wetenschappen bouwkunde:

Wouter De Corte – [Wouter.Decorte@UGent.be](mailto:Wouter.Decorte@UGent.be) – T 09 243 25 30

- Industriële wetenschappen chemie:

An Verberckmoes - [An.Verberckmoes@UGent.be](mailto:An.Verberckmoes@UGent.be) - T 09 243 25 20

- Industriële wetenschappen elektromechanica/elektrotechniek:

[Ludwig.Cardon@UGent.be](mailto:Ludwig.Cardon@UGent.be) - T 09 331.03.90 / 09 331 03 91

- Industriële wetenschappen elektronica-ICT:

Jo Verhaevert - [Jo.Verhaevert@UGent.be](mailto:Jo.Verhaevert@UGent.be) - T 09 331 48 62

- Industriële wetenschappen informatica:

Veerle Ongenae - [Veerle.Ongenae@UGent.be](mailto:Veerle.Ongenae@UGent.be) - T 09 243 25 70

# Het hoger onderwijs anno 2020

## Onderwijs in tijden van Covid-19

Ga naar <https://www.ugent.be/student/nl/wegwijs> voor de meest actuele informatie.

### Bachelor-masterstructuur

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen een professionele bachelor en een academische bachelor en master.

**Professionele bacheloropleidingen** omvatten 180 studiepunten (3 jaar) en zijn gericht op het beroepsleven. Het opdoen van praktijkervaring staat centraal. Een professionele bachelor biedt geen rechtstreekse toegang tot een masteropleiding. Deze opleidingen worden georganiseerd door hogescholen.

**Academische bacheloropleidingen** omvatten ook 180 studiepunten (3 jaar) maar bieden een meer algemene en theoretische vorming. Ze zijn gericht op het doorstromen naar een **masteropleiding** (min. 60 studiepunten – min. 1 jaar). Ze worden georganiseerd door universiteiten (met uitzondering van de kunstopleidingen).

### Enkele begrippen

#### Opleidingsonderdeel

Een opleiding bestaat uit een aantal opleidingsonderdelen (vakken). Elk opleidingsonderdeel is een bepaald aantal studiepunten waard.

#### Studiepunten

De studiepunten zijn een maat voor de studieomvang en studiebelasting van een opleidingsonderdeel. Eén studiepunt komt overeen met ongeveer 25-30 uur studie, oefeningen, hoorcollege, ...

#### Studiefiches en studiegids

Bij elk opleidingsonderdeel hoort een studiefiche. Deze fiche bevat de onderwijskundige en organisatorische beschrijving van dat opleidingsonderdeel: inhoud, doelstellingen, lesgever(s), studiematerialen, werkvormen, evaluatievormen, eindscoreberekening, vereiste begin- en eindcompetenties, ... Studiefiches zijn een belangrijke bron van informatie!

Alle studiefiches zijn terug te vinden in de studiegids: <http://studiegids.ugent.be>

#### Credit(bewijs)

Als een student voor een opleidingsonderdeel slaagt (= minstens 10/20) dan verwerft hij/zij het aantal credits gelijk aan het aantal studiepunten van dit opleidingsonderdeel. Een opleidingsonderdeel waarvoor een student een creditbewijs heeft gekregen, moet hij/zij niet meer hernemen. Credits behaald aan de UGent blijven onbeperkt geldig (aan de UGent). Op basis van credits behaald in een opleiding kan de student vrijstellingen aanvragen in een andere opleiding.

#### Curriculum

Eens een student is ingeschreven, dient hij/zij zijn/haar curriculum vast te leggen. Dit omvat alle opleidingsonderdelen die hij/zij in dat jaar wenst te volgen. Een individueel curriculum dient opgemaakt te worden conform de curriculumregels, die jaarlijks door de faculteitsraad worden vastgelegd.

Wijzigingen aan het curriculum van het 1<sup>ste</sup> semester kunnen aangevraagd worden vóór 15 november; wijzigingen aan het curriculum van het 2<sup>de</sup> semester/jaarvakken kunnen aangevraagd worden voor 1 maart van dat academiejaar, via de trajectbegeleider.  
<https://www.ugent.be/ea/nl/diensten/studieondersteuning/trajectbegeleiding/curriculum>

### **Curriculumregels voor studenten 1<sup>ste</sup> bachelor (OER – Onderwijs- en Examenreglement – art. 30)**

Een student die start in een bacheloropleiding dient steeds alle opleidingsonderdelen van het 1<sup>ste</sup> modeltrajectjaar (BA1) op te nemen. Een student die nog niet voor alle opleidingsonderdelen van het 1<sup>ste</sup> modeltrajectjaar van een bacheloropleiding geslaagd is, dient bij een volgende inschrijving in dezelfde opleiding minstens nog alle resterende opleidingsonderdelen van het 1<sup>ste</sup> modeltrajectjaar op te nemen in het curriculum. De Curriculumcommissie staat uitzonderingen toe voor studenten met een bijzonder statuut of werkstudentenstatuut. Daarnaast kunnen ook individuele gemotiveerde uitzonderingen worden toegestaan door de directeur Onderwijsaangelegenheden. Een geïndividualiseerd traject met een combinatie van opleidingsonderdelen geprogrammeerd in het 1<sup>ste</sup> en het 2<sup>de</sup> (of een hoger) modeltrajectjaar van de bacheloropleiding is pas mogelijk wanneer de student voor minstens 30 studiepunten credits heeft verworven (of is vrijgesteld) in het 1<sup>ste</sup> modeltrajectjaar. Na voldoende studievoortgang in het eerste semester of in gemotiveerde uitzonderingsgevallen, kan de Curriculumcommissie op vraag van de student desgevallend het curriculum bijkomend aanvullen.

<https://www.ugent.be/student/nl/studeren/regelgeving/oer20202021.pdf>

<https://www.ugent.be/ea/nl/diensten/studieondersteuning/trajectbegeleiding/curriculum>

### **OER – facultaire aanvullingen op het OER**

Het OER is het officiële Onderwijs- en Examenreglement van de UGent met alle informatie omtrent o.a. toelatingsvoorwaarden, regels voor inschrijven, de verschillende types contracten, examens, deliberaties, ...

Daarnaast zijn er ook de facultaire aanvullingen op het OER. Deze omvatten alle aanvullingen en toelichtingen op het Onderwijs- en Examenreglement zoals van toepassing in de faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur.

<https://www.ugent.be/student/nl/studeren/regelgeving/oer20202021.pdf>

<https://www.ugent.be/ea/nl/diensten/studieondersteuning/trajectbegeleiding/curriculum>

### **Ufora**

Ufora is de officiële digitale leeromgeving van de Universiteit Gent en is het communicatiemiddel bij uitstek. De student kan er documenten downloaden, oefeningen maken, agenda met taken en deadlines raadplegen, papers, opdrachten en verslagen inleveren. Regelmatig raadplegen is de boodschap!

<https://ufora.ugent.be>

### **Oasis**

Oasis is het **O**nderwijs**A**ministratie- en **S**tudenten**I**nformatie**S**ysteem van UGent. De student kan er:

- persoonsgegevens nakijken en aanpassen
- herinschrijven
- attesten afdrukken: openbaar vervoer, inschrijvingsbewijs, verzekeringsattest, attest van slagen, ...
- curriculum bekijken, bewerken, voorleggen aan de faculteit, ondertekenen
- puntenbrief raadplegen en afdrukken
- bijzonder statuut aanvragen

<http://oasis.ugent.be>

## Soorten contracten

**Diplomadoelcontract.** Het doel is het behalen van een diploma.

De student volgt de voorziene onderwijsactiviteiten en legt examens af met het oog op het behalen van een diploma.

**Creditdoelcontract.** Het doel is het verwerven van credits.

De student volgt de voorziene onderwijsactiviteiten van de opleidingsonderdelen waarvoor hij/zij een creditcontract aangaat en legt de examens hiervoor af.

**Examencontract.** De student woont de lessen niet bij, maar legt enkel de examens af (hetzij met het oog op het behalen van een creditbewijs, hetzij met het oog op het behalen van een diploma).

<http://www.ugent.be/student/nl/studeren/administratie/diplomaencreditbewijs>

## Flexibele leerwegen

Door het flexibiliseringsdecreet bestaat een studiejaar in de strikte zin van het woord niet meer. Nu kan een student studiepunten opnemen uit verschillende modeltrajectjaren. De volgorde van de modeltrajectjaren moet wel worden gerespecteerd. Als hij/zij voor alle studiepunten van de opleiding een credit heeft verworven (of gedelibereerd is), dan heeft hij/zij het diploma behaald. Er zijn twee types trajecten.

### **Modeltraject (MOT):**

Een modeltraject is een volledig uitgestippeld programma om het diploma te behalen. De student volgt alle opleidingsonderdelen in een bepaalde volgorde, binnen een bepaalde termijn, evenredig verdeeld over de studiejaar en semesters. De modeltrajecten staan vermeld in de studiegids. Studenten die voor de eerste keer inschrijven voor een bacheloropleiding aan de UGent zijn verplicht om het volledig 1<sup>ste</sup> modeltraject te volgen (zie Curriculumregels voor studenten 1<sup>ste</sup> bachelor).

### **Geïndividualiseerd traject (GIT):**

Zodra een student afwijkt van het modeltraject volgt hij/zij een geïndividualiseerd traject. Dit is een programma op maat, waarbij het aantal opgenomen studiepunten kan variëren. Een student volgt een GIT wanneer hij/zij vrijstellingen aanvraagt, wanneer hij/zij meer of minder opleidingsonderdelen volgt dan voorzien in het modeltraject of wanneer hij/zij opleidingsonderdelen dient te hernemen en deze combineert met opleidingsonderdelen uit hogere jaren. Een GIT wordt opgemaakt conform de curriculumregels.

Bij de opmaak van een GIT dient de student ook rekening te houden met:

- de vereiste of geadviseerde begincompetenties,
- het lesrooster (er mag geen overlap zijn voor lessen die geëvalueerd worden met permanente evaluatie),
- een evenwichtige verdeling over de semesters,
- zijn/haar studieverleden.

De student dient zelf het voorstel van curriculum in via OASIS. De Curriculumcommissie beoordeelt het voorstel en keurt het goed of stuurt het voorstel terug naar de student voor aanpassing.

*Opgelet: je dient minimum 27 studiepunten per academiejaar op te nemen om je statuut als student te behouden.*

<https://www.ugent.be/ea/nl/diensten/studieondersteuning/trajectbegeleiding/curriculum>

# Leerkrediet

## **Wat is het leerkrediet?**

Studenten die zich inschrijven in het hoger onderwijs, starten met een leerkrediet. Dit leerkrediet heeft een dubbel doel: enerzijds wil het de onderwijsinstellingen aanmoedigen hun studenten beter te begeleiden, anderzijds wil het de studenten aanzetten tot het maken van een bewuste en haalbare studiekeuze. Studenten kunnen op de website [studentenportaal.vlaanderen.be](http://studentenportaal.vlaanderen.be) zelf de stand van hun leerkrediet controleren.

## **Voor wie geldt het leerkrediet?**

Het leerkrediet is van toepassing op alle studenten in een initiële bachelor- of masteropleiding onder diplomacontract of creditcontract.

Het wordt niet ingezet voor schakel- of voorbereidingsprogramma's, master-na-masteropleidingen of postgraduaatsopleidingen.

## **Hoe werkt het leerkrediet?**

Het leerkrediet kan men voorstellen als een rugzak met studiepunten. Elke student start met een leerkrediet van 140 studiepunten. Bij de inschrijving in een opleiding wordt het aantal opgenomen studiepunten uit de rugzak genomen. De studiepunten die hij/zij verwerft, worden opnieuw in de rugzak gestopt (geldt niet voor gedelibereerde punten!). Meer zelfs, de eerste 60 studiepunten die hij/zij verwerft komen er dubbel bij. De studiepunten van de vakken waarvoor hij/zij niet slaagt is hij/zij voor altijd kwijt. Zolang de student voldoende leerkrediet heeft om opnieuw in te schrijven, stellen er zich geen problemen.

Aan de UGent kan een student zich slechts inschrijven ten belope van het leerkrediet dat hij/zij heeft. Voor een student die zich voor het eerst inschrijft in een bacheloropleiding aan de UGent geldt bovendien dat hij/zij zich slechts kan inschrijven indien hij voldoende leerkrediet heeft om alle nog resterende studiepunten van het eerste modeltrajectjaar op te nemen. Uitzonderingen hierop kunnen aangevraagd worden via:

[leerkrediet@UGent.be](mailto:leerkrediet@UGent.be).

## **Leerkrediet en veranderen van studierichting/heroriëntering**

Als een student tijdens het academiejaar wenst te veranderen van studierichting dan heeft dit gevolgen voor het leerkrediet.

### *Leerkrediet voor de nieuwe opleiding*

Voor alle opleidingsonderdelen in de nieuwe inschrijving wordt bijkomend leerkrediet opgenomen.

### *Leerkrediet voor de stopgezette opleiding*

Voor de opleiding die de student stopzet, kan hij/zij in bepaalde gevallen leerkrediet terugkrijgen.

- vóór 1 december: volledige leerkrediet van de 'oude' opleiding terug
- tussen 1 december en 15 maart: enkel leerkrediet terug voor tweedesemestervakken en jaarvakken

Uitzondering: een generatiestudent (= student die zich voor de eerste keer inschrijft in het hoger onderwijs) krijgt ook nog de helft van het leerkrediet voor de eerstesemestervakken terug, als hij/zij voor die vakken geen examens heeft afgelegd en als hij/zij zich heroriënteert.

- Vanaf 15 maart is er geen teruggave van leerkrediet meer mogelijk.

Meer info: <http://www.ugent.be/student/nl/studeren/administratie/leerkrediet>



## Studievoortgang

De studievoortgang is de verhouding van het aantal verworven studiepunten (credits) ten opzichte van het aantal opgenomen studiepunten. De UGent heeft - naast het leercrediet van de Vlaamse overheid - ook eigen regels i.v.m. studievoortgang waardoor de inschrijving voor een bepaald opleidingsonderdeel of voor een opleiding kan geweigerd worden indien de student niet voor voldoende opleidingsonderdelen slaagt.

### **Drie types studievoortgangsmaatregelen:**

#### *1) Bindende voorwaarde en weigering tot inschrijving:*

Indien de student voor minder dan 50% van de opgenomen studiepunten credits heeft behaald, wordt hem/haar een bindende voorwaarde opgelegd: hij/zij moet bij een volgende inschrijving voor diezelfde opleiding voor minstens de helft van de opgenomen studiepunten credits behalen.

Voor studenten 1<sup>ste</sup> bachelor is er nog een bijkomende voorwaarde: als de student op het einde van het academiejaar niet slaagt voor de helft van de opgenomen studiepunten, dan geldt als bindende voorwaarde dat hij/zij het academiejaar daarop voor minstens 75% van de opgenomen studiepunten van de eerstejaarsvakken credits moet verwerven. Indien de student daar niet in slaagt, wordt zijn/haar herinschrijving voor die opleiding geweigerd na afloop van de tweedekansexamenperiode.

Opgelet: als een student start in een bacheloropleiding moet hij/zij steeds alle studiepunten van het 1<sup>ste</sup> modeltrajectjaar opnemen. Indien hij/zij (nog) niet voor alle opleidingsonderdelen van het 1<sup>ste</sup> modeltraject van een bacheloropleiding geslaagd is, dient hij/zij bij een volgende inschrijving in dezelfde opleiding minstens nog alle resterende opleidingsonderdelen van dat 1<sup>ste</sup> modeltraject op te nemen in zijn/haar curriculum.

#### *2) Weigering tot inschrijving aan de UGent:*

Wanneer een student na 3 jaren van inschrijving, ongeacht eerder opgelegde – en al dan niet nagekomen - bindende voorwaarden, voor minder dan één derde van de opgenomen studiepunten credits heeft verworven, kan hij/zij niet meer inschrijven aan de UGent, ongeacht het contracttype/ de opleiding(en) waarvoor hij/zij was ingeschreven.

#### *3) Weigering voor een creditdoelcontract*

Een student wordt geweigerd als hij/zij tweemaal voor dat opleidingsonderdeel heeft ingeschreven zonder het creditbewijs te behalen. Dit geldt ongeacht of de eerdere inschrijving werd genomen via een creditdoelcontract of via een diplomadoelcontract.

### **Effecten op de studievoortgangsmaatregelen bij het tijdig uitschrijven of het wijzigen van het curriculum**

Wanneer een student merkt dat zijn/haar studies niet lopen zoals het zou moeten, kan een heroriëntering naar een andere opleiding of een wijziging aan de omvang van het curriculum soms een oplossing bieden.

In die gevallen wordt rekening gehouden met enkele deadlines.

Wanneer een student zijn/haar contract beëindigt of wanneer hij/zij opleidingsonderdelen uit zijn/haar curriculum laat verwijderen, geldt het volgende:

- Bij de aanvraag tot wijziging van het curriculum vóór 15 november of het beëindigen van het contract vóór 1 december tellen de betrokken opleidingsonderdelen niet mee in de berekening;
- Bij de aanvraag tot wijziging van het curriculum vanaf 15 november en vóór 1 maart of het beëindigen van het contract vóór 15 maart tellen de tweedesemestervakken en jaarkvakken niet mee in de berekening; eerstesemestervakken tellen wel mee;
- Bij het beëindigen van het contract vanaf 15 maart tellen alle opleidingsonderdelen mee in de berekening.

Meer info: <https://www.ugent.be/student/nl/administratie/studievoortgang/overzicht.htm>

## Studieondersteuning

Wij bieden een gamma aan studiebegeleidingsmogelijkheden om de studenten zo goed mogelijk te ondersteunen tijdens hun studie.

Meer info: <https://www.ugent.be/ea/nl/diensten/studieondersteuning>

### **Uitlegsessies door de lesgevers**

Voor een aantal vakken organiseren de lesgevers wekelijks uitlegsessies waar de student individueel of in kleine groepjes terecht kan. Voor de andere vakken kan de student uitleg krijgen tijdens of na de lessen, via het forum op Ufora of na afspraak, of kan hij/zij terecht bij de studiebegeleiders van het monitoraat.

### **Monitoraat: studie- en trajectbegeleiding**

#### *1) Trajectbegeleiding*

De student kan bij de trajectbegeleider terecht met alle vragen en problemen betreffende de studieloopbaan.

#### *2) Studiebegeleiding*

De studiebegeleiders van het monitoraat verstrekken studiehulp, zowel individueel als in groep en zowel vakinhoudelijk als algemeen:

- Vakinhoudelijke begeleiding voor de vakken Wiskunde, Algemene chemie en Fysica.
- Algemene hulp met betrekking tot 'efficiënter studeren': het aanleren van een goede studiemethode, het opmaken van een studieplanning, specifieke voorbereiding op evaluaties, omgaan met tijdsdruk, enz.

### **Mentoring**

Mentoren zijn ouderejaarsstudenten die gedurende een volledig academiejaar hun ervaring met de student willen delen. Ze maken de student wegwijs aan de UGent, geven praktische tips over de examens, helpen bij het verwerken van de leerstof en geven regelmatig feedback. De mentor doet dit in het kader van een keuzevak van 3 studiepunten en engageert zich dus bewust en langdurig.

Meer info: bij de studietrajectbegeleider en op de website <http://www.ugent.be/mentoring>

### **Taalbegeleiding en -advies**

We hebben een uitgebreid aanbod op het vlak van taalbegeleiding en -advies: ondersteuning bij academisch schrijven en spreken, zowel in het Nederlands als Engels.

Meer info: <https://www.ugent.be/student/nl/studeren/taaladvies>

### **SIMON**

Alle studenten leggen bij aanvang van het academiejaar de test "SIMON zegt" af. De resultaten van de test kan de student achteraf in alle discretie bespreken met de facultaire studietrajectbegeleider of een studiebegeleider. Via deze test krijgt de student doorheen de eerste bachelor (bij de start, na het eerste semester en na de tweedekansexamenperiode) ook gericht en herhaaldelijk advies over zijn/haar studievoortgang, zijn/haar kansen en de bijhorende remediëringmogelijkheden.

<https://www.ugent.be/student/nl/studeren/studiebegeleiding/simon>

### **Afdeling studieadvies**

Studenten die verkeerde studiegewoonten willen aanpakken of persoonlijke problemen ondervinden, kunnen terecht bij de studentenpsychologen van de centrale Afdeling Studieadvies. De student kan een afspraak maken voor een individueel gesprek of een groepstraining volgen rond onder andere efficiënt studeren, faalangst en uitstelgedrag.

<https://www.ugent.be/student/nl/studeren/studiebegeleiding/studentenpsychologen>

### **Bijzonder statuut voor studenten**

Studenten met een functiebeperking, met uitzonderlijke sociale of individuele omstandigheden, erkende topsporters, student-ondernemers, professionele kunstbeoefenaars, anderstalige studenten en studenten met een mandaat in een bestuurs- of adviesorgaan kunnen het bijzonder statuut aanvragen. Op basis van dit statuut kunnen zij gebruik maken van op maat toegekende faciliteiten voor het volgen van de studie en het afleggen van examens.

<https://www.ugent.be/student/nl/administratie/flexibel-studeren/bijzonder-statuut>

## Welzijn

Naast de studies, hebben we ook aandacht voor het mentaal welzijn van onze studenten. Als student is het immers niet alle dagen feest: soms heeft een student veel aan zijn/haar hoofd of is het moeilijk de weg te zoeken.

Voor elke kwestie - hoe klein of 'onschuldig' ze ook lijkt – kunnen onze studenten ergens terecht.

### **Wel in je vel aan de UGent**

<https://www.ugent.be/student/nl/meer-dan-studeren/wel-in-je-vel>

### **Trustpunt**

Studenten die geconfronteerd worden met pesterijen, bedreigingen, ongewenst seksueel gedrag, ... krijgen een luisterend oor bij Trustpunt.

<https://www.ugent.be/student/nl/meer-dan-studeren/wel-in-je-vel/trustpunt>

### **Ufora-site**

De Ufora-site [student@warmUGent](mailto:student@warmUGent) verzamelt heel wat materiaal om onze studenten te helpen.

### **Monitoraat**

Ook bij de studie- en trajectbegeleiders van het monitoraat kunnen de studenten terecht voor een luisterend oor of een gerichte doorverwijzing.

## Internationalisering

Internationalisering maakt integraal deel uit van een opleiding tot ingenieur of ingenieur-architect. De faculteit streeft ernaar om álle afstuderende studenten een internationale ervaring aan te bieden. Op die manier bouwen ze een eigen internationaal netwerk uit.

### **Erasmus+**

Het meest gekende uitwisselingsprogramma is Erasmus+. Met dit programma kunnen studenten een tijdje aan een Europese partneruniversiteit studeren met volledige erkenning van het buitenlands studiepakket en een beurs erbovenop. Onze faculteit heeft een netwerk van prestigieuze ingenieursscholen over heel Europa uitgebouwd.

### **Op uitwisseling buiten Europa**

De faculteit heeft ook akkoorden afgesloten met een reeks instellingen buiten Europa. De partners worden geselecteerd op kwaliteit en hun complementair studieprogramma. Een uitwisseling naar één van deze universiteiten verloopt op dezelfde manier en met dezelfde erkenning als een "klassieke" Erasmusuitwisseling.

### **Op buitenlandse stage**

De faculteit is lid van IAESTE (International Association for the Exchange of Students for Technical Experience). Via dit wereldwijd stageprogramma kunnen studenten deelnemen aan een buitenlandse stage in de zomervakantie. Deze kan later meetellen voor 3 of 6 studiepunten, afhankelijk van de duur. Maar ook stages in het buitenland via Belgische bedrijven met internationale afdelingen, persoonlijke contacten of het netwerk van de lesgevers behoren tot de mogelijkheden.

### **Een cursus met BEST**

De Board of European Students of Technology, kortweg BEST, organiseert korte cursussen in Europa. Deze scherpen zowel de technische als sociale vaardigheden aan. Deze cursussen geven de student de kans om gedurende een korte tijd (typisch één week) op uitwisseling te gaan, zonder dat hij/zij een volledig studiepakket in het buitenland volgt.

### **Een internationale masteropleiding**

De faculteit biedt 4 internationale masterprogramma's aan in diverse domeinen. Hierbij studeren de studenten telkens een semester in een andere partnerinstelling.

### **Veldwerk voor je masterproef of stage met een VLIR-UOS reisbeurs**

Studenten kunnen via VLIR-UOS een beurs krijgen voor een stage of een masterproefverblijf in een ontwikkelingsland (Afrika, Azië en Latijns-Amerika).

### **Internationalisation @ Home**

Ook studenten die niet zelf naar het buitenland trekken, zullen tijdens hun opleiding meer dan eens in contact komen met internationalisering: door het contact met internationale medestudenten, door gastlezingen van buitenlandse gastsprekers, door begeleiding van oefeningen en labowerk door internationale onderzoekers, door colleges die zich specifiek op internationale praktijken richten, etc.

Meer informatie en contact:

[www.ugent.be/ea/nl/faculteit/uitwisseling](http://www.ugent.be/ea/nl/faculteit/uitwisseling)

[www.UGent.be/internationaal](http://www.UGent.be/internationaal)

[internationalplateau.ea@ugent.be](mailto:internationalplateau.ea@ugent.be)

## Goed om te weten

### Lesroosters

Alle lesroosters zijn te raadplegen via de studiegids 2020-2021:

<https://studiegids.ugent.be/2020/NL/studiegids.html>

### Verloop van het academiejaar

Een academiejaar telt 26 lesweken, verdeeld over twee semesters. Elk semester telt 12 lesweken en 1 week inhaalactiviteiten. Er zijn examens in januari/februari en in juni. Deze beide evaluaties vormen samen de eerste examenzittijd. Voor oefeningen en praktijklessen in laboratoria zijn er permanente of tussentijdse evaluaties tijdens het jaar. De tweede zittijd vindt plaats in de tweede helft van augustus/begin september.

<https://www.ugent.be/ea/nl/voor-studenten/academische-kalender.htm>

Noot: de examenperiode van het 1<sup>ste</sup> semester loopt tot en met zaterdag 30 januari 2021

	Begin	Einde
<b>Lessen:</b> 1 <sup>ste</sup> semester 2 <sup>de</sup> semester	ma 21/09/2020 ma 08/02/2021	za 12/12/2020 za 15/05/2021
<b>Inhaalactiviteiten:</b> 1 <sup>ste</sup> semester 2 <sup>de</sup> semester	ma 14/12/2019 ma 17/05/2021	vr 18/12/2019 wo 19/05/2021
<b>Examens:</b> 1 <sup>ste</sup> semester 2 <sup>de</sup> semester 2 <sup>de</sup> kansexamenperiode	ma 04/01/2021 ma 25/05/2021 ma 16/08/2021	za 30/01/2021 vr 25/06/2021 ma 13/09/2021
<b>Bekendmaking punten:</b> 1 <sup>ste</sup> semester 2 <sup>de</sup> semester 2 <sup>de</sup> kans examenperiode	vr 05/02/2021 wo 30/06/2021 do 16/09/2021	
<b>Feedback examens:</b> 1 <sup>ste</sup> semester 2 <sup>de</sup> semester 2 <sup>de</sup> kans examenperiode	Na bekendmaking punten	vr 19/02/2021 za 03/07/2021 za 25/09/2020
<b>Vakanties:</b> Allerzielen Wapenstilstand Kerstreces Intersemestriële vakantie Dies Natalis Paasreces (incl. Paasmaandag) Dag van de Arbeid Hemelvaart + brugdag Pinkstermaandag Zomerreces Feedback en heroriëntatieweek	ma 02/11/2020 wo 11/11/2020 ma 21/12/2020 ma 01/02/2021 vr 19/03/2021 ma 05/04/2021 za 01/05/2021 do 13/05/2021 ma 24/05/2021 ma 05/07/2021 ma 20/09/2021	ma 02/11/2020 wo 11/11/2020 za 02/01/2021 za 06/02/2021 vr 19/03/2021 za 17/04/2021 za 01/05/2021 vr 14/05/2021 ma 24/05/2021 za 14/08/2021 za 25/09/2021

## Laptop

Studenten hebben verplicht een laptop nodig vanaf het eerste bachelorjaar, omdat computerlessen zowel in PC-klassen als in laptopklassen worden georganiseerd.

<https://www.ugent.be/ea/nl/voor-studenten/laptop.htm>

Onder bepaalde voorwaarden kan voor de aanschaf van een laptop via de Sociale Dienst van UGent een toelage of renteloze lening voorzien worden.

<https://www.ugent.be/student/nl/administratie/sociale-dienst/financiering/toelagen-renteloze-lening>

## Wat te doen bij afwezigheid

### Afwezig tijdens lessen, practica, oefeningen...

- Een korte ziekteperiode die alleen impact heeft op theoretische lessen moet niet worden gemeld.
- Een langere ziekteperiode wordt het best gemeld bij de facultaire studentenadministratie (FSA): T 09 264 41 40 - e-mail: [afwezig.ea@UGent.be](mailto:afwezig.ea@UGent.be).

### Afwezig tijdens examens (periodegebonden evaluatie), tijdens tussentijdse testen, practica, oefeningen met verplichte aanwezigheid, of andere vormen van niet-periodegebonden evaluatie

- Verwittig onmiddellijk de verantwoordelijk lesgever (contactgegevens, zie [UGent telefoonboek](#)) en de facultaire Studentenadministratie (= het examensecretariaat), bij voorkeur via e-mail: [afwezig.ea@UGent.be](mailto:afwezig.ea@UGent.be).
- Bezorg binnen de 3 werkdagen een origineel bewijsstuk aan de FSA, als bewijs voor de afwezigheid in de betreffende periode. Vermeld daarbij de naam van de student, opleiding, gemiste examens of testen en lesgevers.
- Als het gaat om een gegronde afwezigheid bij periodegebonden evaluatie, dan vraagt de student aan de examinerator of aan de verantwoordelijk lesgever of een inhaalexamen binnen dezelfde examenperiode kan worden georganiseerd. In gezamenlijk overleg, en met kennisgeving aan het examensecretariaat, kan eventueel een andere evaluatievorm worden gebruikt.
- Als het gaat om een gegronde afwezigheid tijdens niet-periodegebonden evaluatie, dan beslist de lesgever of een inhaalmoment mogelijk is, en in welke vorm.

Als gegronde redenen worden beschouwd:

- ziekte of ongeval die de deelname aan het examen verhinderen;
  - Geldig medisch attest = door een arts uitgeschreven op de dag van de ziekte of van het ongeval én binnen de 3 werkdagen bezorgd aan de FSA.
  - Ongeldig medisch attest = een attest waarin enkel de verklaring van de student wordt gemeld ("dixit-attest") of een attest dat werd geschreven na de ziekte of na het ongeval ("post factum-attest").
  - Een medisch attest over het beoefenen van (bepaalde) sportactiviteiten dient een specificering te bevatten van welke handelingen de student verhinderd is uit te voeren.
- het overlijden tijdens de betrokken examenperiode van een bloed- of aanverwant in de eerste of tweede graad (ouders, kinderen, grootouders, kleinkinderen, broer, zus) of van een persoon die met de student samenwoont;
- gerechtelijke redenen (bv. oproeping of dagvaarding voor een rechtbank);
- overlapping tussen examens, andere dan inhaalexamens, binnen een geïndividualiseerd traject (GIT). Met overlapping wordt bedoeld dat twee of meer examens minstens gedeeltelijk op hetzelfde tijdstip doorgaan;

- andere vormen van overmacht (een gebeurtenis die niets van doen heeft met de student, en die redelijkerwijze niet voorzien, verhinderd of overwonnen kon worden). Zie ook artikel 75 van het Onderwijs- en examenreglement (OER): <http://www.ugent.be/student/nl/studeren/regelgeving>

## Deliberatie

De examencommissie heeft deliberatiebevoegdheid. De term delibereren verwijst naar het nemen van studievoortgangsbeslissingen en kan verschillende ladingen dekken (zie hieronder).

Een deliberatiepakket is een vastgelegd geheel van opleidingsonderdelen waarover wordt gedelibereerd (enkel bij diplomadoelcontract). Deliberatiepakketten worden chronologisch samengesteld, zo goed mogelijk aansluitend bij het voltijdse modeltraject van de opleiding.

- **Eerste jaar van de bacheloropleiding**

In bepaalde gevallen wordt in het 1ste deliberatiepakket ('1ste jaar') van de bachelor afgeweken van de algemene regel om te slagen (dus 10/20 behalen voor elk opleidingsonderdeel) en worden bepaalde tekorten door de vingers gezien. In dat geval wordt de student geslaagd verklaard door de examencommissie, maar hij/zij krijgt geen creditbewijs voor de vakken waarvoor hij/zij minder dan 10/20 behaalde. Die studiepunten worden dus ook niet bij het leerkrediet opgeteld.

Voorwaarden:

- Je 1ste deliberatiepakket bevat enkel opleidingsonderdelen van het 1ste modeltrajectjaar van een bacheloropleiding.
- Je hebt voor deze opleidingsonderdelen de meest recente examenkans benut.
- Je hebt voor alle opleidingsonderdelen minstens 8/20.
- Je hebt voor maximaal 2 opleidingsonderdelen minder dan 10/20.
- Het tekort om te slagen voor 1 of 2 opleidingsonderdelen bedraagt maximaal 1% van het gewogen totaal van het deliberatiepakket - zonder de vrijstellingen - waarbij de studiepunten als gewichten worden gehanteerd.
- Je hebt een totaal van minimaal 50%.

Het tekort wordt berekend door het tekort op het examencijfer voor het opleidingsonderdeel te vermenigvuldigen met de studiepunten die aan dat opleidingsonderdeel zijn toegekend. De tolerantie kan maximaal 1% bedragen, wat betekent dat in een deliberatiepakket van 60 studiepunten maximaal 12 punten kunnen worden getolereerd:

- bv. één tekort voor een vak met 12 studiepunten; één 9/20
- bv. twee tekorten voor vakken met 6 studiepunten; één 8/20 of twee keer 9/20

Wie drie keer 9/20 of één keer 7/20 behaalde in een deliberatiepakket van 60 studiepunten, komt helemaal niet in aanmerking voor tolerantie.

- **Een afstudeerjaar van een opleiding**

Ook in het laatste jaar van een opleiding kan een student ondanks tekorten slagen indien hij/zij is ingeschreven voor een afstudeerjaar van een bachelor, schakel- of voorbereidingsprogramma, master na bachelor, master na master of specifieke lerarenopleiding én aan volgende voorwaarden voldoet:

- Je hebt alle nog resterende opleidingsonderdelen om te kunnen slagen voor de betreffende opleiding in je curriculum opgenomen.
- Je hebt voor alle opleidingsonderdelen minimaal 8/20 behaald.
- Je hebt voor maximaal 2 opleidingsonderdelen minder dan 10/20 behaald.
- Je hebt voor de betreffende opleidingsonderdelen de meest recente examenkans benut.
- Het tekort om te slagen voor 1 of 2 opleidingsonderdelen bedraagt maximaal 6 gewogen punten, waarbij de studiepunten als gewichten worden gehanteerd.

Het tekort wordt berekend door het tekort op het examencijfer voor het opleidingsonderdeel te vermenigvuldigen met de studiepunten die aan dat opleidingsonderdeel zijn toegekend. Deze tolerantie geldt niet voor de masterproef en verplichte stages.

Zie ook <https://www.ugent.be/student/nl/studeren/examens-en-feedback/deliberatie.htm>.

## **Feedback**

Na de examens is er mogelijkheid tot feedback over de examens. We raden alle studenten die niet geslaagd zijn ten eerste aan hiervan gebruik te maken. De communicatie hierover gebeurt via Ufora of per e-mail.

## **Veranderen van opleiding tijdens het academiejaar**

Veranderen van opleiding of afstudeerrichting vanaf 1 oktober en voor 1 maart (= laattijdige inschrijving) kan enkel met de toelating van de Curriculumcommissie van de nieuwe opleiding of afstudeerrichting. Vanaf 1 maart is inschrijven in een nieuwe opleiding aan UGent onmogelijk.

<https://www.ugent.be/student/nl/administratie/veranderen-opleiding-afstudeerrichting.htm>.



## Stopzetten van de opleiding en uitschrijven

De student zet online zijn studies stop via Oasis of gaat persoonlijk langs bij de Afdeling studentenadministratie en studieprogramma's (UFO, Sint-Pietersnieuwstraat 33, Gent).

### Stopzetten/studieverandering en terugbetaling studiegeld

Afhankelijk van het tijdstip en de opleiding, kan de student studiegeld terugkrijgen met uitzondering van het vast bedrag:

- niet-beursstudenten en bijna-beursstudenten: vast bedrag € 245,20
- beursstudenten: vast bedrag € 111,90 (in feite dus geen terugbetaling).

Bij stopzetting of studieverandering zijn volgende data belangrijk:

- vóór 1 december: enkel vast bedrag te betalen
- na 30 november en vóór 15 maart: vast bedrag + 1<sup>ste</sup> semestervakken en jaarvakken te betalen
- vanaf 15 maart: geen terugbetaling meer.

### Stopzetten op het einde van het academiejaar

Het is niet aan te raden de studie stop te zetten na 14 maart. Dit heeft immers sociale gevolgen (zie verder). Eén uitzondering: indien de student zich wilt inschrijven als schoolverlater bij de VDAB.

### Stopzetten en sociale gevolgen

De studie stopzetten heeft gevolgen voor het sociaal statuut van de student: onder andere op het recht op Groeipakket (kinderbijslag), studiebeurs, ... Neem hiervoor contact op met de Sociale Dienst: [socialedienst@UGent.be](mailto:socialedienst@UGent.be)

Meer info i.v.m. het stopzetten van de studie:

<http://www.ugent.be/student/nl/administratie/stopzetten>

## Studentenvereniging

### Hermes

Hermes is de facultaire studentenvereniging voor alle studenten van de opleiding industrieel ingenieur aan de UGent. Ieder jaar staan zij paraat voor de studenten met tal van activiteiten. De vereniging wordt geleid door 17 gemotiveerde praesidiumleden, maar telt daarnaast ook nog een heel grote groep van actieve leden die jaarlijks staan te popelen om de nieuwe leden te mogen ontvangen en te begeleiden doorheen hun eerste jaar.

Het academiejaar starten zij telkens met de onthaaldag, waarop de eerstejaarsstudenten kennis maken met Hermes. De leden verzorgen nl. de rondleidingen voor de nieuwe studenten en Hermes staat ook in voor de cursusverkoop. Dat laatste geldt voor alle studenten doorheen hun opleiding: ieder semester zijn zij verantwoordelijk voor de verdeling van de boeken en cursussen.

De activiteiten die Hermes organiseert zijn zeer uiteenlopend: sport-, cultuur- en ludieke activiteiten. Iedere week starten zij met een clubavond op maandag. Daarop is iedereen welkom voor een lekker drankje gecombineerd met een gezellige babbel of wat

beweging op de dansvloer. Maar ook op andere dagen organiseren zijn activiteiten waarop iedereen welkom is. Je moet dus niet gedoopt worden om deel te nemen. De clubleden gaan regelmatig samen gaan lopen en poolen. Ze nemen ook deel aan interfacultaire toernooien. Daarnaast organiseren zij ieder jaar een skireis in de lesvrije week van februari. Maar ook cultuur staat op hun agenda: denk aan een museumbezoek of een stand-upcomedy show.

Het belangrijkste evenement is het jaarlijkse Job- en stage-event in de maand februari. Dan ontvangen zij 95-tal bedrijven om de studenten industrieel ingenieur te begeleiden in hun zoektocht naar een job of stage. Naast dit evenement organiseren de recruitmentverantwoordelijken ook verschillende lezingen, o.m. één over het schrijven van een CV, in de week voor de job- en stagebeurs, zodat alle studenten met een goed CV in de hand de beurs kunnen bezoeken

Dit jaar is een bijzonder jaar voor Hermes: zij mogen namelijk 65 kaarsjes uitblazen; m.a.w. dit jaar is een lustrumjaar voor Hermes. Als de veiligheidsmaatregelen het toelaten willen ze dit vieren met een galabal voor alle studenten. Want ook af en toe feesten hoort bij het studentenleven.

En ook tijdens de moeilijke periode van afstandsonderwijs dit academiejaar, blijven de leden van de studentenvereniging zich inzetten voor alle studenten. Want sociaal contact blijft belangrijk voor iedereen.

Het praesidium benadrukt dat het niet verplicht is om je te laten dopen om mee te doen aan hun activiteiten. Iedereen is altijd welkom! Maar wie zich toch wilt laten dopen, kan zich verwachten aan een ludieke namiddag waarin je veel medestudenten leert kennen. Dit is namelijk het belangrijkste doel van een doop: samen een leuke namiddag beleven aan de hand van enkele ludieke opdrachten, waarbij je vrienden voor het leven maakt.

Vragen: [info@hermesgent.be](mailto:info@hermesgent.be). Of neem een kijkje op de website: [hermesgent.be](http://hermesgent.be).

## Studentenvoorzieningen

### **Aanspreekpunt student en functiebeperking**

antwoordt op je individuele vragen rond studeren met een functiebeperking  
Afspraak maken via [Stijn.Defruyt@UGent.be](mailto:Stijn.Defruyt@UGent.be) – bij dringende vragen: T 09 264 72 70  
– [ugent.be/functiebeperking](http://ugent.be/functiebeperking)

### **DICT** (Directie Informatie & Communicatietechnologie)

biedt ondersteuning bij problemen met UGent-account, e-mailadres, Ufora, software op Athena, ...  
T 09 264 47 47 – [helpdesk.ugent.be](http://helpdesk.ugent.be)

### **Fietsverhuur en -herstel**

Via de Fietsambassade Gent kunnen studenten een stads- of plooi-fiets huren aan voordelige prijzen.  
T 09 266 77 00 – [fietsambassade.be](http://fietsambassade.be)

Herstel en onderhoud: zie website [ugent.be/fietsen](http://ugent.be/fietsen)

### **Huisvesting**

heeft kamers, studio's en flats in eigen beheer en informeert over de private kamermarkt.  
T 09 264 71 00 – [ugent.be/huisvesting](http://ugent.be/huisvesting)

### **Internationalisering / International Relations Office**

geeft informatie en ondersteuning aan UGent-studenten die naar het buitenland gaan studeren.  
T 09 264 70 25 – [ugent.be/buitenland](http://ugent.be/buitenland)

### **Jobdienst**

informeert, adviseert en bemiddelt bij het zoeken naar een studentenjob.  
T 09 264 70 74 – [ugent.be/jobdienst](http://ugent.be/jobdienst)

### **Kinderopvang**

De UGent heeft twee kinderdagverblijven en vier kinderdagverblijven in samenwerking met een private partner; bij opname wordt voorrang gegeven aan kinderen van studenten en personeel Associatie UGent.  
T 09 331 24 74 – [ugent.be/kinderopvang](http://ugent.be/kinderopvang)

### **Kringloopwinkel**

De kringloopwinkel verkoopt voor een prikke papierwaren, kantoormateriaal, meubels, technisch materiaal, ... – <https://www.ugent.be/nl/univgent/waarvoor-staat-ugent/duurzaamheidsbeleid/projecten/kringloopwinkelstud.htm>

### **Noodoproep / permanentiecentrum**

Contacteer het permanentiecentrum voor alle technische pannes (bv. wateroverlast, geblokkeerde lift, ...) en noodsituaties (bedreiging van personen, brand, ontploffing, medisch noodgeval, ...).

Dringende gevallen: T 09 264 88 88 (24u op 24u)

Niet-dringende gevallen: T 09 264 71 25

### **Sociale dienst**

Bij de Sociale Dienst kan je terecht voor informatie & advies (studentenstatuut, groeipakket, ...), studiefinanciering en bemiddeling.

[ugent.be/socialedienst](http://ugent.be/socialedienst)

### **Sportvoorzieningen**

UGent beschikt over uitgebreide sportaccommodaties: zwembad, sauna, 3 polyvalente sportzalen en een zaal voor gevechtssporten. Studenten kunnen kiezen uit ongeveer 40 sporttakken. UGent-studenten kunnen ook terecht in het sportcomplex van HoGent op Campus Schoonmeersen.

T 09 264 63 14 – [ugent.be/sport](http://ugent.be/sport) (sportcomplex UGent)

T 09 243 37 50 – [hogent.be/sport](http://hogent.be/sport) (sportcomplex Campus Schoonmeersen HoGent)

### **Studentenartsen**

T 09 264 70 20 – [ugent.be/studentenartsen](http://ugent.be/studentenartsen)

### **Studentenrestaurants/cafetaria's**

Studenten kunnen dagelijks in alle studentenrestaurants en cafetaria's van UGent terecht voor een ontbijt, belegd broodje, (maaltijd)soep of een warme maaltijd aan gunstige studententarieven. Studenten van Campus Schoonmeersen hebben met hun campuskaart ook toegang tot de restaurants en cafetaria's van HoGent, Campus Schoonmeersen.

[ugent.be/studentenrestaurants](http://ugent.be/studentenrestaurants)

### **Studieadvies**

geeft informatie, advies en begeleiding bij de studieloopbaan (studiekeuze, studie- en studentenaangelegenheden, werk en loopbaan).

T 09 331 00 31 – [ugent.be/studieadvies](http://ugent.be/studieadvies)

### **UGent-shop**

biedt originele en trendy geschenken aan met UGent logo, zoals een T-shirt, sweater een balpen, ...

T 09 264 30 67 – [shop.UGent.be](http://shop.UGent.be)

### **Universitair Centrum voor Talenonderwijs (UCT)**

biedt een ruime waaier taalcursussen en -testen aan. Het aanbod omvat zowel algemene als gespecialiseerde taalcursussen.

T 09 264 36 81 – [uct.ugent.be](http://uct.ugent.be)

### **Universiteitsbibliotheek**

De toegang is vrij. Boeken kunnen er ter plaatse bekeken, aangevraagd of ontleend worden met de studentenkaart.

[lib.ugent.be](http://lib.ugent.be)