UNIVERSITEIT GENT

MASTER HANDELSWETENSCHAPPEN

STAGE

DUUR & PERIODE

11 WEKEN STAGE in 4/5e-STELSEL

VASTE PERIODE: 09 . 03 . 2020 - 22 . 05 . 2020*

(*) *Beperkt aantal studenten loopt stage van 30.09.2019 - 13.12.2019 (cfr. stagereglement)*

STAGE-INHOUD

Vooral inhoudelijk verdiepend i.p.v. louter oriënterend

Min. 50% vakinhoudelijk/analytisch werk binnen het afstudeerdomein

VOORWAARDEN

- Onbezoldigd
- Geen zakelijke, vriendschappelijke, familiale banden tussen student en stagegever
- Onder supervisie van expert in het vakgebied
- Max. 1 student per afdeling*

(*) uitzonderingen mogelijk, afh. van takenpakket/ begeleiding

(VOOR)OPLEIDING STUDENT

3 Bachelorjaren (of 1 jaar schakel-/voorbereidingsprogramma)
Brede vorming volgens leerlijnen:
economie, management, talen, recht en ICT.

+

1 jaar Master
Specialisatie in een afstudeerrichting:

- Finance en risicomanagement
- Management & informatica
- Personeel en Organisatie
- Commercieel beleid
- Fiscaliteit

TIJDSBESTEDING STAGEMENTOR: BEGELEIDING EN EVALUATIE

- Algemene begeleiding/supervisie met regelmatige feedback
- Tussentijdse evaluatie a.h.v. stagebezoek (± 1u)
- Eindevaluatie (online) (± 30')

PROCES

(Student neemt het initiatief en voorziet alle documenten)

1. Sollicitatie-procedure (volgens aanpak bedrijf)
2. Stage-inhoud vastleggen in stageontwerp (met geselecteerde student)
3. Goedkeuring/ bijsturing stage-inhoud (door UGent)
4. Stage-overeenkomst regelen

FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSKUNDE

Meer info? Contacteer ons via stage.eb@UGent.be

BIJLAGE:

BEST PRACTICES VAN STAGEOPDRACHTEN PER AFSTUDEERRICHTING (NIET LIMITATIEF, NOCH BINDEND)

FISCALITEIT

Vakinhoudelijke/analytische taken (minstens 50% tijdsbesteding)

- (Voorbereiden) adviesverlening aan klanten, collega's of directie door bestuderen wetten, KB's, arresten, adviezen CBN
- Opmaken details van bv. verworpen uitgaven, verslag van (quasi-)inbreng, ontbinding
- Voorbereiding jaarrekening en fiscale optimalisatie
- Controleren jaarrekeningen en bijhorende verslagen schrijven
- Berekening en opmaak aangiftes BTW, PB, VenB
- Bijwonen fiscale controle
- Volledige afsluiting boekjaar
- Grondige (financiële) analyse van een dossier
- Bijwonen van gesprekken met klanten of leveranciers, met oog op ondersteuning bij adviesverlening
- Optimalisatie van de processen op fiscaal, juridisch of boekhoudkundig vlak
- Meewerken aan de uitwerking van nieuwe rapporteringsmodellen, businessplan of strategische planning op fiscaal, juridisch of boekhoudkundig vlak

Uitvoerende taken

- Opmaak/controle van de jaarrekening (met beperkte eigen analyse)
- Opmaak aangiftes BTW, PB, VenB (met beperkte eigen analyse)
- Opmaak BTW listings
- Inboeken van aan – en verkoopfacturen
- Inboeken financieel dagboek

FINANCE EN RISICOMANAGEMENT

- Grondige analyse van financiële informatie/dossiers
    - Kwalitatieve en kwantitatieve analyse van financiële producten (aandelen, beleggingsfondsen,…)
    - Financiële actualiteit opvolgen, analyseren en samenvatten/rapporteren
- Inhoudelijke voorbereiding van dossiers met het oog op ondersteuning bij adviesverlening: bv. uitvoeren van financiële analyses (liquiditeit, solvabiliteit, rendabiliteit, kasstroom) in het kader van investeringskredieten, bepaling kredietlimieten,…
- Analyse van beleggingsportefeuilles, kredietaanvragen, Global Advisory Letters,…
- Waardering van ondernemingen, opbouw van waarderingsmodellen

- Toepassing/implementatie van financiële regulering (Solvency II, Basel III, MiFid,…) en meewerken aan bijhorende rapportering
- **Voorbereiding jaarlijkse risicoanalyse van optieposities**
- **Analyseren en verbeteren van risicomanagement technieken die bedrijven hanteren om hun financiële risico's in te dekken.**
- **Analyseren en in kaart brengen van de verzekeringsbehoeften van kleine, middelgrote en grote ondernemingen met uitwerking van specifieke cases;**
- Meewerken aan de uitwerking van nieuwe rapporteringsmodellen of businessplan in financiële context.

MANAGEMENT EN INFORMATICA

- Verzamelen van vereisten of opstellen van bedrijfsregels
- Modelleren van bedrijfsprocessen
- Uitvoeren van functionele analyses met UML,ERP,SOA
- Implementeren en testen op IT projecten
- Assisteren bij IT projectbeheer
- Meedraaien op lopende IT consultancy projecten
- Uitvoeren van IT audits
- Optimaliseren van zoekmachines (SEO, ofwel 'Search Engine Optimisation')
- Oplossen van kennisproblemen aan de hand van business intelligence en data mining ('big data')
- Grondig voorbereiden en formuleren van beleidsadviezen over actuele IT topics, zoals Business-IT alignment, Green IT, IT outsourcing, CRM, spam controle, enzovoort

COMMERCIEEL BELEID

- Uitwerken van een communicatiebeleid rond nieuwe producten en productlijnen
- Opvolgen van een reclamecampagne vanaf analyse, briefing, competitie tussen de verschillende externe reclamebureaus tot het eindresultaat
- Uitschrijven van een marketingplan (bijvoorbeeld concurrentieanalyse, portfolioplanning, analyseren van het distributielandschap)
- Analyse van de verkoopcijfers
- Onderzoek naar nieuwe marketingtechnieken
- Marktonderzoek: opstellen vragenlijsten, data-analyse, rapportering resultaten.
- Het samenvatten, synthetiseren van marktinformatie (bijvoorbeeld voor rapporten voor persberichten en persartikels) en vandaaruit plannen en acties opmaken
- ROI analyse voor een specifieke actie
- Maken van verkoopanalyses op basis van de interne database

PERSONEELS – EN ORGANISATIEMANAGEMENT

Organisatiestrategie en HR strategie

- Voorstellen van wijzigingen in strategische en tactische doelstellingen, wijzigingen in het businessmodel
- Ondersteuning bij de opmaak van een strategisch beleidsplan
- Uitbouw van performance management systemen binnen organisaties: EFQM, Balanced Scorecard, kwaliteitszorg-systemen
- Ontwikkelen van KPI's voor HRM en/of uitzetten van een HRM boordtabel
- MVO en duurzame organisatiestrategie

Rekrutering en selectie

- In kaart brengen hoe sollicitanten het selectieproces ervaren en welke redenen er zijn om zich vroegtijdig uit dit proces terug te trekken of een jobaanbieding niet te aanvaarden
- Evaluatie van rekrutering en selectie: uitwerken en interpreteren van concrete metrics om het succes van een wervings-actie te bepalen

Employer branding

- Imagomanagement: uitwerken van concrete acties om de percepties van de organisatie als werkgever bij interne en/of externe doelgroepen te verbeteren
- Uitwerken of doorlichten van een sociale media strategie voor de organisatie

Employee performance management

- De ontwikkeling van een sterk employee performance management systeem: resultaatgericht plannen, opvolgen en evalueren van medewerkers
- Evalueren van het systeem van motivatie en van remuneratie. Voorstellen tot aanpassing

Competentiemanagement

- In kaart brengen van de competenties bij functieomschrijvingen en hieruit opleidingsplannen distilleren
- Een trainingsprogramma kunnen uitbouwen met professionele aanpak voor analyse van de trainingsnoden en evaluatie van de transfer naar de werkvloer

Personeelszorg

- Analyse van ziekteverzuim en exit cijfers met als doel de opbouw van retentiebeleid
- Programma's opzetten om stress en burn-out te voorkomen

Institutioneel en maatschappelijk kader van P&O

- Werking sociaaleconomisch overleg en onderhandeling met vakbonden.
- HR en maatschappij: leeftijdsbewust HR, gender en HR, HR en diversiteit, gender en leiderschap
- Nieuwe werken, sociale innovatie, geluk op het werk, zelfsturende teams