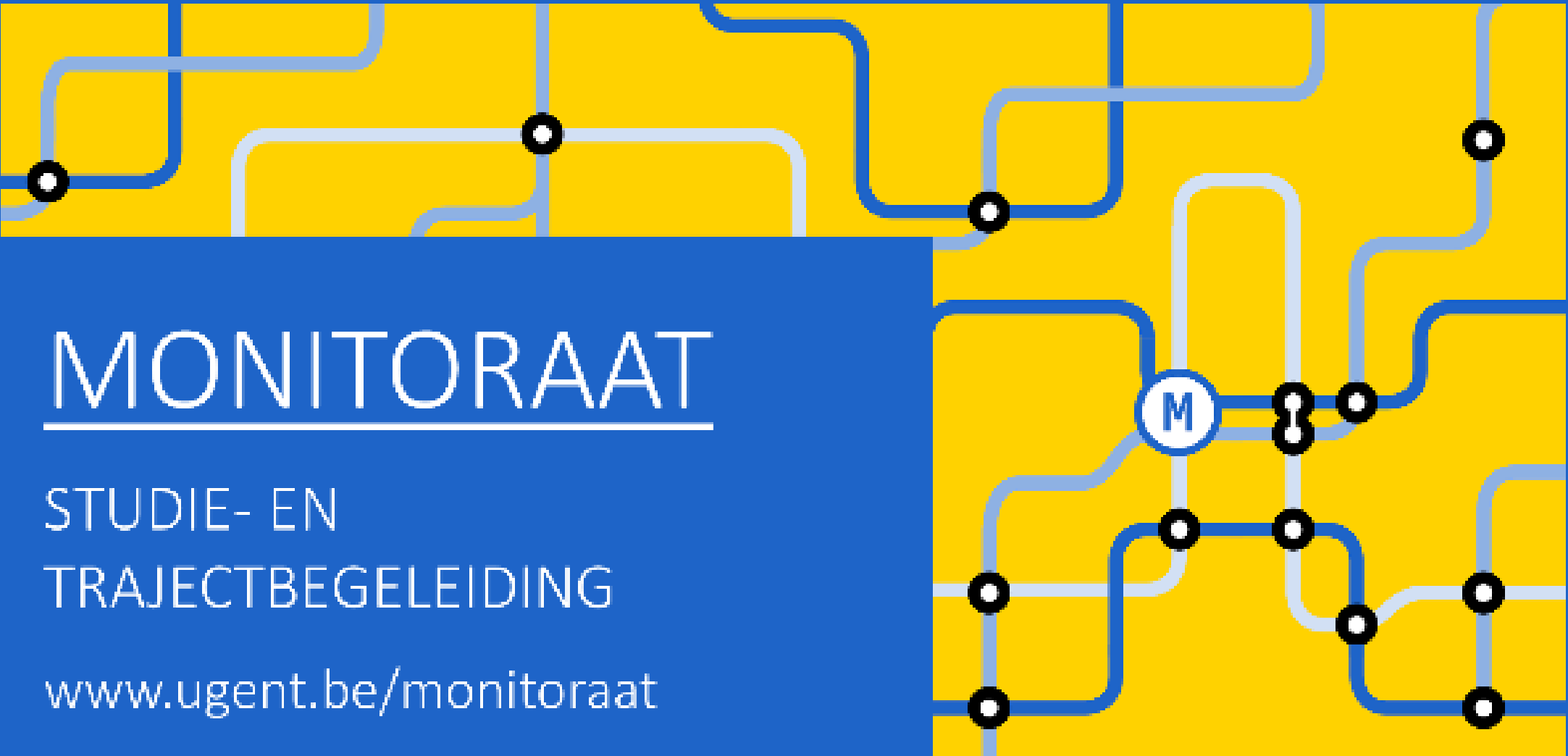


GIT 1^{STE} + 2^{DE} BACHELOR BPM

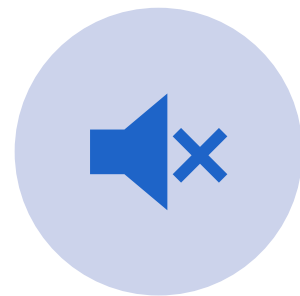


MONITORAAT

STUDIE- EN
TRAJECTBEGELEIDING

www.ugent.be/monitoraat

AFSPRAKEN?



Microfoon uit tijdens presentatie



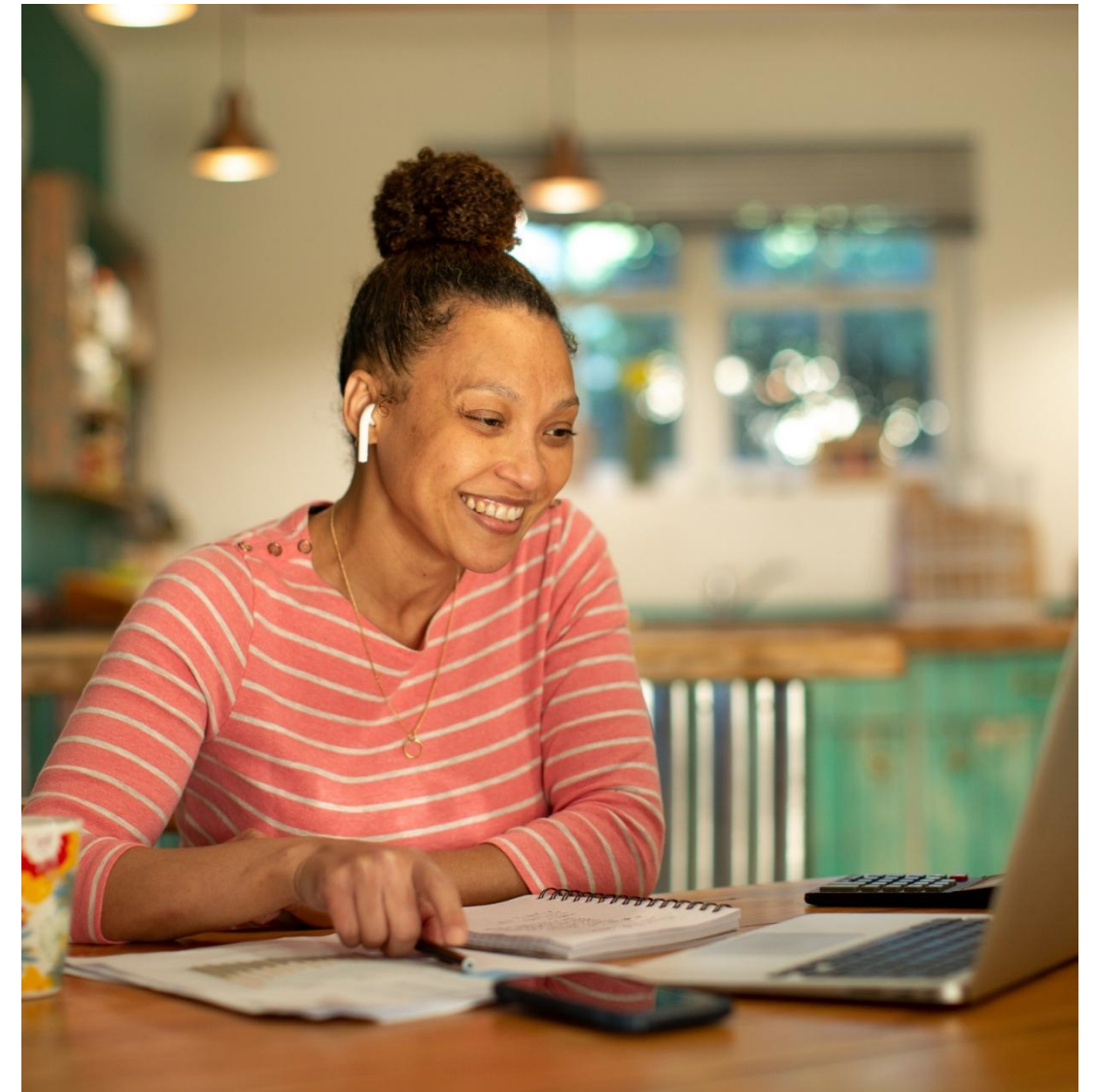
Vragen in chat



Vragen via microfoon op het einde



Na de sessie via mail
lauren.eeckhout@ugent.be



WAAR INFO TE VINDEN?

— www.ugent.be/eb

➤ Alles voor
studenten

➤ Curriculum
samenstellen
en indienen

The screenshot shows the website of the University of Gent, specifically the Faculty of Economics and Business Administration (FEB). The header includes the University of Gent logo and the faculty name 'FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSKUNDE'. A search bar is visible in the top right corner. Below the header, there is a navigation menu with links for 'Opleidingen', 'Onderzoek', 'Diensten', 'Over de faculteit', 'Contact', and 'Info voor'. The main content area is titled 'Voor studenten' and features a section 'Samen FEB: ondersteuning en ontmoeting'. Under this section, there are two columns of links. The left column is titled 'Curriculuminfo' and includes links for 'Inschrijven', 'Curriculum samenstellen en indienen' (highlighted with a red circle), 'Les- en Examenroosters', 'Groepsindeling', 'Boeken en cursussen', 'Keuzevakken', 'Masterproef', 'Stage', 'Masterkeuze: voorstelling van alle afstudeerrichtingen', 'Kiezen voor EW, TEW of HIR (na 1ste gemeenschappelijke bachelor)', 'Vrijstellingen', 'Programmawijzigingen en overgangsmaatregelen', and 'Taalkeuze anderstaligen'. The right column is titled 'Reglementen' and includes links for 'Examens en Deliberatiemogelijkheden', 'Academische Kalender', 'Onderwijs- en Examenreglement (OER)', 'Facultaire aanvullingen Onderwijs- en Examenreglement (FOER)', 'Ombudspersonen', 'Ethische code voor onderzoek', and 'Examens en deliberaties: presentatie examencommissie'. At the bottom, there are two sections: 'Facultaire Studentenadministratie (FSA)' with a link for 'Contact & medewerkers', and 'Monitoraat (studiebegeleiding & trajectbegeleiding)' with a link for 'Begeleiding voor studenten 1ste bachelor na afloop 1ste zitting'.

WAAR INFO TE VINDEN?



FACULTEIT ECONOMIE
EN BEDRIJFSKUNDE

Aanmelden → English homepage

Zoek

Opleidingen Onderzoek Diensten Over de faculteit Contact Info voor ▼

Home UGent > Faculteit Economie en Bedrijfskunde > Informatie voor studenten > Curriculuminfo > Curriculum

Op deze pagina

- 1. Curriculum samenstellen: welke vakken, hoeveel studiepunten, ...
- 2. Curriculum indienen via OASIS
- 3. Deadlines
- 4. Goedgekeurd of geweigerd curriculum
- 5. Curriculum wijzigen
- 6. Begeleiding start academiejaar 2023-2024

Curriculum samenstellen en indienen

Info over het samenstellen en indienen van jouw curriculum aan de FEB: modeltraject (MT), geïndividualiseerd traject (GIT), deadlines, OASIS, ...

Om jouw curriculum samen te stellen en in te dienen dien je eerst grondig volgende webpagina's door te nemen:

1. Curriculum samenstellen: welke vakken, hoeveel studiepunten, ...

In eerste instantie lees je na welke vakken je moet/kan opnemen in jouw curriculum. Deze info is van toepassing voor zowel studenten ingeschreven in een modeltraject ("MT"), een geïndividualiseerd traject ("GIT"), alsook ingeschreven met een creditcontract ("Creditcontract"). Lees [per opleiding](#) het curriculum-reglement alsook tips en handleidingen om jouw curriculum binnen die opleiding op een juiste manier samen te stellen.

2. Curriculum indienen via OASIS

Vervolgens bekijk je hoe je jouw curriculum online moet indienen via OASIS: [curriculum online indienen via OASIS](#).



FACULTEIT ECONOMIE
EN BEDRIJFSKUNDE

Aanmelden → English homepage

Zoek

Opleidingen Onderzoek Diensten Over de faculteit Contact Info voor ▼

Home UGent > Faculteit Economie en Bedrijfskunde > Informatie voor studenten > Curriculuminfo > Curriculum > Samenstellen curriculum: welke vakken

Samenstellen curriculum: welke vakken

Info over welke vakken je moet en kan opnemen in het curriculum: zowel voor studenten in modeltraject (MT) als geïndividualiseerd traject (GIT) aan de FEB.

Kies de opleiding/inschrijving waarvan je het curriculum wil samenstellen:

Diplomacontract

- [Algemene Economie](#)
- [Bedrijfseconomie: bedrijfseconomie](#)
- [Bedrijfseconomie: fiscaliteit](#)
- [Bestuurskunde en Publiek Management](#)
- [Economische Wetenschappen / Econometrie](#)
- [Handelsingenieur / Business Engineering](#)
- [Handelswetenschappen](#)
- [Toegepaste Economische Wetenschappen / Business Economics](#)

Creditcontract

- ["losse vakken" via creditcontract](#)



WAAR INFO TE VINDEN?



FACULTEIT ECONOMIE
EN BEDRIJFSKUNDE

Aanmelden → English homepage

Zoek

[Opleidingen](#) [Onderzoek](#) [Diensten](#) [Over de faculteit](#) [Contact](#) [Info voor](#) ▼

[Home UGent](#) > [Faculteit Economie en Bedrijfskunde](#) > [Informatie voor studenten](#) > [Curriculuminfo](#) > [Curriculum](#) > [Samenstellen curriculum: welke vakken](#) > [Bestuurskunde en Publiek Management](#) >
Geïndividualiseerd Traject (GIT) Bestuurskunde en Publiek Management

Op deze pagina

- [Stap 1: Structuur van de opleiding](#)
- [Stap 2: GIT-regels](#)
- [Stap 3: Tips en werkdocumenten](#)
- [Stap 4: Programmawijzigingen](#)

Geïndividualiseerd Traject (GIT) Bestuurskunde en Publiek Management

Stappenplan tot het samenstellen van jouw geïndividualiseerd traject binnen de opleiding Bestuurskunde en Publiek Management (GIT BPM)

Stap 1: Structuur van de opleiding

Maak je vertrouwd met de structuur van de opleiding. Bekijk in eerste instantie welke vakken je per "jaar" (= modeltraject) moet opnemen in jouw curriculum:

- Alle info over welke vakken per "jaar" worden opgenomen: [structuur opleiding BPM](#).
- Alle info over keuzevakken in 2^{de} en 3^{de} bachelor BPM en de master BPM: [keuzevakken BPM](#).

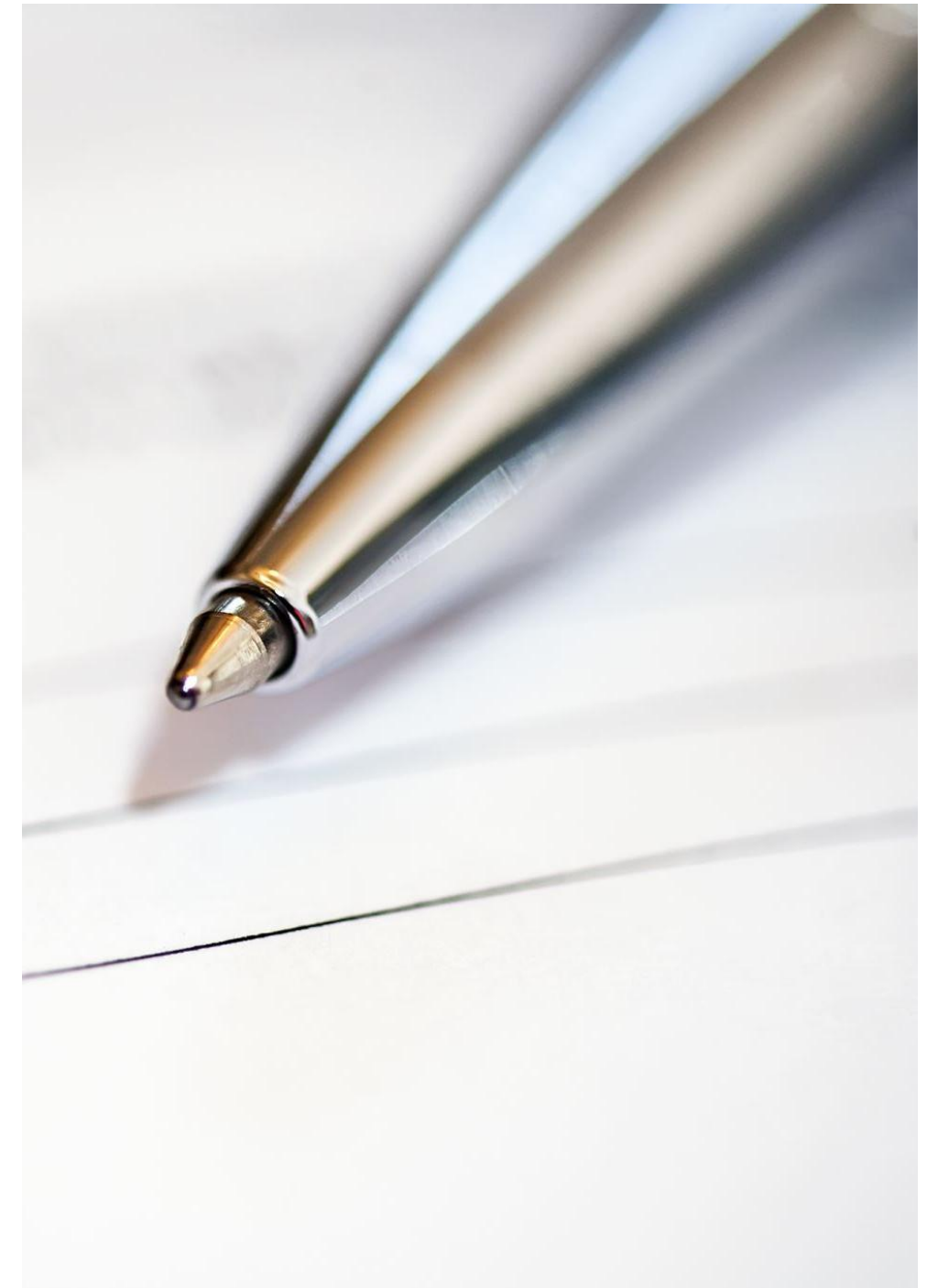
Stap 2: GIT-regels

Ga na of je voldoet aan de voorwaarden om een GIT te kunnen opnemen, hoeveel studiepunten je maximaal kan opnemen, welke vakken je kan opnemen edm. door het GIT-reglement grondig door te nemen: [GIT-reglement](#) 

De belangrijkste punten van het GIT-reglement kan je hier beknopt nalezen: [GIT BPM in een notendop](#).

INHOUD VAN DEZE SESSIE

- Puntenlijst
- Studierendement / Studievoortgang
- Leerkrediet
- GIT regels
- GIT samenstellen
- Inschrijven en curriculum indienen
- Deadlines
- Individuele begeleiding
- Vragen?



PUNTENLIJST



UNIVERSITEIT
GENT

PUNTENLIJST

Belangrijk om jouw puntenlijst in pdf te openen!

- Log in op <http://oasis.ugent.be>
- Linkermenu: Algemeen
 - Examenresultaten



**FACULTEIT ECONOMIE
EN BEDRIJFSKUNDE**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Studentnummer **XXXXXXXX**

Bachelor of Science in de handelswetenschappen

Programma niet afgewerkt

⚠ BELANGRIJKE INFO

Opgelet: Na afloop van je eerste examenkans van dit academiejaar heb je voor minder dan de helft van de opgenomen studiepunten credits verworven. Wanneer je dit tekort niet kan aanvullen tijdens de tweedekansexamenperiode, zal je bij je eerstvolgende inschrijving voor deze opleiding een bindende voorwaarde opgelegd krijgen. Meer info: zie (www.ugent.be/studievoortgang) of contacteer het monitoraat van je faculteit (www.ugent.be/monitoraat).

DELIBERATIEPAKKET 1 - GEEN UITSpraak BESCHIKBAAR

SP	Opleidingsonderdelen	PERCENTIEL	CODE	SCORE
6	F710385 Economie A	-	AFWE	0/20
5	F710216 Economie B	-	FAIL	2/20
3	F710243 Economisch Engels I	-	C191	15/20
3	F710244 Economisch Frans I	-	FAIL	8/20
4	F710217 Handels- en financiële verrichtingen	-	AFWE	0/20
6	F710376 Informatica voor bedrijfskundigen	-	FAIL	8/20
4	F710218 Inleiding bedrijfskunde en management	-	AFWE	0/20
3	F710255 Inleiding boekhouden	-	AFWE	0/20
3	F710270 Inleiding psychologie	41(7)52	C191	14/20
3	F710271 Inleiding sociologie	-	FAIL	9/20
5	F710222 Inleiding tot het recht	-	AFWE	0/20
3	F710221 Statistiek voor bedrijfskundigen I	-	FAIL	3/20
6	F710105 Vennootschapsboekhouden	-	FAIL	9/20
3	F710219 Wetkunde voor bedrijfskundigen I-A	-	AFWE	0/20
3	F710220 Wetkunde voor bedrijfskundigen I-B	75(7)18	C191	16/20

PUNTENLIJST

ACADEMIEJAAR 2019-2020

Tweedesemesterexamenperiode

Bekendmaking 06/07/2020

Wie vragen heeft in verband met de studieresultaten of het studietraject kan terecht bij professoren en assistenten voor feedback of bij het monitoraat voor een gesprek over studievoortgang en/of studieaanpak.

BEREKENINGSWIJZE

De totaalscore die is weergegeven bij een volledig deliberatiepakket, is het gewogen gemiddelde van de examenresultaten waarbij de studiepunten als gewicht worden gehanteerd. De berekening van de graad van verdienste voor de opleiding gebeurt volgens de bepalingen van de faculteit. Zie www.ugent.be/n/onderwijs/admistratie/afdeling/afdelingstudievooruitgang/afdelingstudievooruitgang.htm

INTERNE BEROEP

Indien je geruste twijfel hebt bij de examenbeslissingen van de afgelopen examensessie, je verdere inschrijving wordt gewijzigd of je krijgt een bindende voorwaarde opgelegd, dan kan je hiertegen in beroep gaan via een aangetekend en ondertekend schrijven aan de rector van de UGent (Sint-Pietersnieuwstraat 25, 9000 Gent) ten laatste op de zeventiende kalenderdag na de publicatie (examenbeslissingen) of na de kennisgeving (weigering en bindende voorwaarde). Geef het beroepschrift ook te mailen naar berodp@ugent.be. Interne beroepsprocedures: artikel 100 van het Onderwijs- en examenreglement, zie www.ugent.be/ber.

CODES

C = Credittoewijz behaald
G = Geclassificeerd maar geen credittoewijz
X = verwijst naar het academiejaar
v.b. G1 betekent academiejaar 2009-2010
X verwijst naar de examenkans (1 of 2)
PASS = geslaagd
FAIL = niet geslaagd
ZIEK = ziek
AFWE = afwezig
BORG = bedrag
ONBK = examencijfer onbekend
VIST = vrijstelling
STOP = inschrijving stopgezet

Percentiel A(E) = fractie van geslaagde studenten die

A: strikt lager score dan jezelf
B: dezelfde score behalen
C: strikt hoger score
- : Er is onvoldoende data om het percentiel te berekenen.
Meer info over hoe je resultaat zich verhoudt tot de resultaten van je medestudenten, vind je op <http://basics.ugent.be>. Klik in het linksmenu op "Mijn cursussen".

**UNIVERSITEIT
GENT**

Harinschrijven op <http://basics.ugent.be>

Afdrukdatum: 29/04/2020

Pagina 1/1

GEDELIBEREERD?

DELIBERATIEPAKKET 1 - **GESLAAGD** (PROCLAMATIE 02/07/2025)

TOTAALSCORE: 616/1000

SP	OPLEIDINGSONDERDELEN		PERCENTIEL	CODE	SCORE
6	F700002	Beleidskunde	28(18)54	C241	13/20
3	F710263	Engels - niveau I	66(16)18	C241	15/20
3	F710266	Frans - niveau I	0(32)68	C241	10/20
4	F710346	Geschiedenis van de staat in België	-	G241	8/20
6	F710340	Inleiding bestuurskunde	14(11)75	C241	11/20
3	F710343	Inleiding macro-economie	20(18)62	C241	11/20
5	F710378	Inleiding management	53(15)32	C241	12/20
3	F710342	Inleiding micro-economie	80(10)10	C241	16/20
5	F710362	Inleiding onderzoeksmethoden	17(22)61	C241	11/20
5	F710417	Inleiding recht	63(8)29	C241	15/20
6	F710414	Mens en samenleving	93(5)2	C241	17/20
5	F710345	Organisatie en ICT	13(18)69	C241	11/20
6	K000095	Politologie	0(25)75	C241	10/20

- Code – G =
gedelibereerd!
- Geslaagd verklaard
voor eerste bachelor!

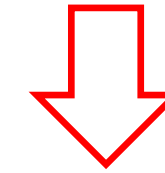
BELANGRIJKE INFO – WEIGERING 20% REGEL

BELANGRIJKE INFO

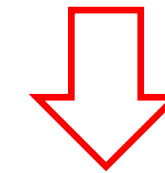
Weigering: Je volgende inschrijving voor deze opleiding of voor dit gemeenschappelijk aanloopstuk wordt geweigerd aan de UGent. Na afloop van de tweedekansexamenperiode van je meest recente inschrijving ben je voor minder dan 20% van je opgenomen studiepunten van het eerste deliberatiepakket geslaagd. Je voldeed niet aan de 20%-regel. Meer info: zie <https://www.ugent.be/student/nl/administratie/studievoortgang>.



Geen 20% studierendement
behaald



Weigering voor de opleiding
aan de UGent



Verplicht van opleiding te
veranderen

BELANGRIJKE INFO – WEIGERING 100% REGEL

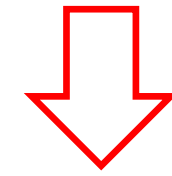


BELANGRIJKE INFO

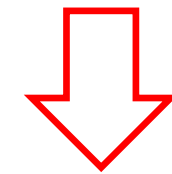
Weigering: Je inschrijving voor deze opleiding of voor dit gemeenschappelijk aanloopstuk wordt geweigerd aan elke Vlaamse universiteit. Na afloop van de tweedekansexamenperiode van je meest recente inschrijving voldeed je niet aan de 100%-regel. Meer info: zie <https://www.ugent.be/student/nl/administratie/studievoortgang>.



Na 2 inschrijvingsjaren niet voor
alles geslaagd uit 1^{ste} bachelor



Weigering voor de opleiding in
gans Vlaanderen



Verplicht van opleiding te
veranderen



UNIVERSITEIT
GENT

BELANGRIJKE INFO – WAARSCHUWING 100% REGEL

BELANGRIJKE INFO

Waarschuwing: Je bent nog niet voor alle vakken van je initieel vakkenpakket geslaagd. Bij een volgende inschrijving voor deze opleiding blijft de 100%-regel gelden. Je moet aan het einde van je volgende inschrijving in deze opleiding geslaagd zijn voor alle vakken van je initieel vakkenpakket, anders word je geweigerd voor deze opleiding aan elke Vlaamse universiteit. Meer info: zie <https://www.ugent.be/student/nl/administratie/studievoortgang> of contacteer het monitoraat van je faculteit <https://www.ugent.be/monitoraat>.

Waarschuwing dat je in
2025-2026 voor alle
vakken uit 1^{ste} bachelor
MOET slagen



BELANGRIJKE INFO – WAARSCHUWING 50% REGEL

Waarschuwing: Je hebt voor minder dan de helft van de opgenomen studiepunten credits verworven. Bij een volgende inschrijving voor deze opleiding zal je een bindende voorwaarde van 50% krijgen. Meer info: zie <https://www.ugent.be/student/nl/administratie/studievoortgang> of contacteer het monitoraat van je faculteit <https://www.ugent.be/monitoraat>.

Waarschuwing dat je in
2025-2026 minstens 50%
studierendement moet
behalen



STUDIERENDEMENT & STUDIEVOORTGANG

100% REGEL = DECRETALE REGEL

Principe: men heeft 2 inschrijvingsjaren tijd om de 1^{ste} bachelorsvakken af te werken.

- Berekend op ingeschreven vakken in 2024-2025 uit de 1^{ste} bachelor BPM
- Na 2 inschrijvingsjaren niet alles uit 1^{ste} bachelor afgewerkt? → Weigering opgelopen

100% regel			
Situatie 2024-2025	In 2024-2025 ingeschreven <u>stp</u> Ba1-vakken	Eind 2025-2026 verplicht geslaagd te zijn voor	Eind 2026-2027 verplicht geslaagd te zijn voor
Modeltraject	Alle 60 <u>stp</u>	➡ Alle 60 <u>stp</u> Ba1-vakken	n.v.t.
Faciliteit “Klein curriculum” (<u>bvb</u> topsportstatuut, werkstudentenstatuut, ...)	<u>Bvb. 40 stp</u>	➡ Al die 40 <u>stp</u> Ba1-vakken	n.v.t.
Studieveranderaars Instappers 2 ^{de} semester ...	<u>Bvb. 35 stp</u>	➡ Al die 35 <u>stp</u> Ba1-vakken ➡	Alle resterende 25 <u>stp</u> Ba1-vakken

VAN 100% REGEL NAAR WEIGERING?

Eind 2025-2026 de 100%-regel niet behaald?

→ Weigering tot inschrijven voor de opleiding in gans Vlaanderen!



50%-REGEL / BINDENDE VOORWAARDE = UGENT

Studievoortgangsbewaking: “50%-regel”



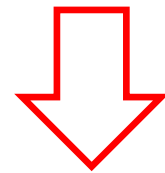
- In 2024-2025 niet geslaagd voor minstens 50% van de opgenomen studiepunten?
- In 2025-2026 bijkomstige **BINDENDE VOORWAARDE** bij herinschrijving in de bachelor BPM!

= Je moet in 2025-2026 minstens 50% studierendement behalen op jouw volledige inschrijvingspakket/curriculum/GIT van 2025-2026

VAN 50%-REGEL/BINDENDE VOORWAARDE NAAR WEIGERING?

Eind 2025-2026 bindende voorwaarde niet
ingelost?

Of m.a.w. 2 jaar na elkaar géén 50%
studierendement gerealiseerd?



Weigering tot inschrijving BPM aan UGent!



STUDIEVOORGANG EN GIT?

Hou bij het samenstellen van jouw GIT 2025-2026 rekening met:

- 100%-regel
- eventuele 50%-regel / Bindende Voorwaarde

Eerste-bachelorsvakken moeten prioritair afgewerkt worden!

Wees “voorzichtig” bij het samenstellen van jouw GIT!

LEERKREDIET



UNIVERSITEIT
GENT

LEERKREDIET

Leerkrediet = systeem van de Vlaamse Overheid

- **Je kan slechts inschrijven ten belope van jouw leerkredietsaldo**
- Principe:
 - Start hoger onderwijs: “rugzak” van 140 studiepunten leerkrediet
 - Voor elk vak waarvoor men inschrijft zet men leerkrediet in
 - Voor elk vak waarvoor men slaagt krijgt men de ingezette studiepunten leerkrediet terug
 - Bonus: Voor de eerste 60 studiepunten waarvoor men slaagt krijgt men de studiepunten leerkrediet dubbel terug!
 - Voor elk vak waarvoor men niet slaagt, is men het leerkrediet op het einde van het academiejaar definitief “verloren” (na afloop 2^{de} zittijd)

LEERKREDIET

Jouw leerkredietsaldo
kan je zelf consulteren
via

- OASIS →
- “Mijn Burgerprofiel”
(website Vlaamse
Overheid)



STUDENT

Leerkrediet ?

Je huidige leerkredietsaldo bedraagt 148 studiepunten (datum ophalen leerkrediet: 13-08-2023).

Opgelet: Het vermelde leerkredietsaldo is het meest recente saldo waarover we beschikken.

Eventuele wijzigingen (bv. wijzigingen aan je curriculum, examenresultaten) sinds 13-08-2023 zijn nog niet in het saldo verwerkt.

Je kan de stand van je leerkrediet ook bekijken op het studentenportaal van de Vlaamse overheid (www.studentenportaal.be).

Meer info over het leerkrediet vind je op www.ugent.be/student/nl/administratie/leerkrediet.

Actualiseer leerkrediet

GIT-REGELS



UNIVERSITEIT
GENT

GIT 1^{STE} BACHELOR + 2^{DE} BACHELOR

GIT 1^{ste} + 2^{de} Bachelor BPM

= Mogelijk van zodra je minstens 20% studierendement hebt behaald in 2024-2025.

MAAR is het een goed idee? (zie “Haalbaarheid” slide 57 en volgende)

LET OP: < 50% STUDIERENDEMENT BEHAALD?

Voor modeltraject student = minder dan 30 stp behaald in 24-25?

Reflecteren is de sleutel tot succes!

- Heb ik voldoende gestudeerd?
- Heb ik een efficiënte studiemethode?
- Voldoende motivatie en interesse om het volgend jaar anders aan te pakken?

Conclusie?

- **Ik blijf in de opleiding → blijf deze sessie volgen**
- Ik verander van opleiding
 - Binnen de faculteit? → volg sessie studieverandering
 - Buiten de faculteit? → contacteer TB van die opleiding

LET OP: < 50% STUDIERENDEMENT IN 24-25

Let op: extra Bindende Voorwaarde!

⇒ Wees zéér voorzichtig bij het samenstellen van jouw
GIT

2 SOORTEN GIT

1. Gewoon GIT = **maximaal 72 stp**
2. GIT bij Bindende Voorwaarde = **maximaal 60 stp**
 - Je was in 24-25 voor het eerst ingeschreven in de bachelor BPM en haalde GEEN 50% studierendement
 - Je hebt bijgevolg een bindende voorwaarde in 25-26 bij een herinschrijving in de bachelor BPM

2 SOORTEN GIT 1^{STE} + 2^{DE} BACHELOR

Studierendement eind 2024-2025	Soort GIT in 2025-2026	Max. aantal toegelaten studiepunten in GIT
50% of meer	Gewoon GIT	Maximum 72 <u>stp.</u>
< 50 %	GIT met bindende voorwaard	Maximum 60 <u>stp.</u>

MAXIMUMGRENZEN

- GIT-Grenzen zijn maximumgrenzen
- Minder studiepunten opnemen mag altijd!
- Geen minimumgrenzen!
 - MAAR: Wél verplicht alles van Ba1 op te nemen
 - Advies om minstens 27 stp op te nemen i.f.v. groeipakket/kinderbijslag, studiebeurs, ...

GIT SAMENSTELLEN

GIT SAMENSTELLEN

Verplicht van “onderuit” aanvullen:

1. Herneem in eerste instantie de vakken uit 1^{ste} bachelor waarvoor je nog niet geslaagd bent
2. Vul vervolgens jouw GIT aan met vakken uit 2^{de} bachelor
(let op: GIT grens respecteren)

Er is **geen** verplichte volgtijdelijkheid!

WELKE VAKKEN?

Bekijk de structuur van de 1^{ste} bachelor en de 2^{de} bachelor BPM op de facultaire website:

UNIVERSITEIT GENT

FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSKUNDE

Afmelden English homepage Zoek

Opleidingen Onderzoek Diensten Over de faculteit Contact Info voor

Home UGent > Faculteit Economie en Bedrijfskunde > Informatie voor studenten > Curriculuminfo > Curriculum > Samenstellen curriculum: welke vakken > Bestuurskunde en Publiek Management >

Geïndividualiseerd Traject (GIT) Bestuurskunde en Publiek Management

Op deze pagina

- Stap 1: Structuur van de opleiding
- Stap 2: GIT-regels
- Stap 3: Tips en werkdocumenten
- Stap 4: Programmawijzigingen

Geïndividualiseerd Traject (GIT) Bestuurskunde en Publiek Management

Stappenplan tot het samenstellen van jouw geïndividualiseerd traject binnen de opleiding Bestuurskunde en Publiek Management (GIT BPM)

Stap 1: Structuur van de opleiding

Maak je vertrouwd met de structuur van de opleiding. Bekijk in eerste instantie welke vakken je per jaar (en per traject) moet opnemen in jouw curriculum:

- Alle info over welke vakken per jaar worden opgenomen: [structuur opleiding BPM](#).
- Alle info over keuzevakken in 2^{de} en 3^{de} bachelor BPM en de master BPM: [keuzevakken BPM](#).

Stap 2: GIT-regels

Ga na of je voldoet aan de voorwaarden om een GIT te kunnen opnemen, hoeveel studiepunten je maximaal kan opnemen, welke vakken je kan opnemen edm. door het GIT-reglement grondig door te nemen: [GIT-reglement](#)

De belangrijkste punten van het GIT-reglement kan je hier beknopt nalezen: [GIT BPM in een notendop](#).

VAKKEN IN 1^{STE} BACHELOR BPM

	OPLEIDINGSONDERDELEN	SEM	STP
1	Inleiding micro-economie	1	3
2	Inleiding macro-economie	2	3
3	Inleiding bestuurskunde	1	6
4	Beleidskunde	1	6
5	Inleiding management	2	5
6	Inleiding recht	2	5
7	Politicologie	1	6
8	Organisatie en ICT	2	5
9	Mens en samenleving	1	6
10	Inleiding onderzoeksmethoden	2	5
11	Geschiedenis van de staat in België	1	4
11.x	Duits I / Engels I / Frans I	J	3
11.x	Duits I / Engels I / Frans I	J	3

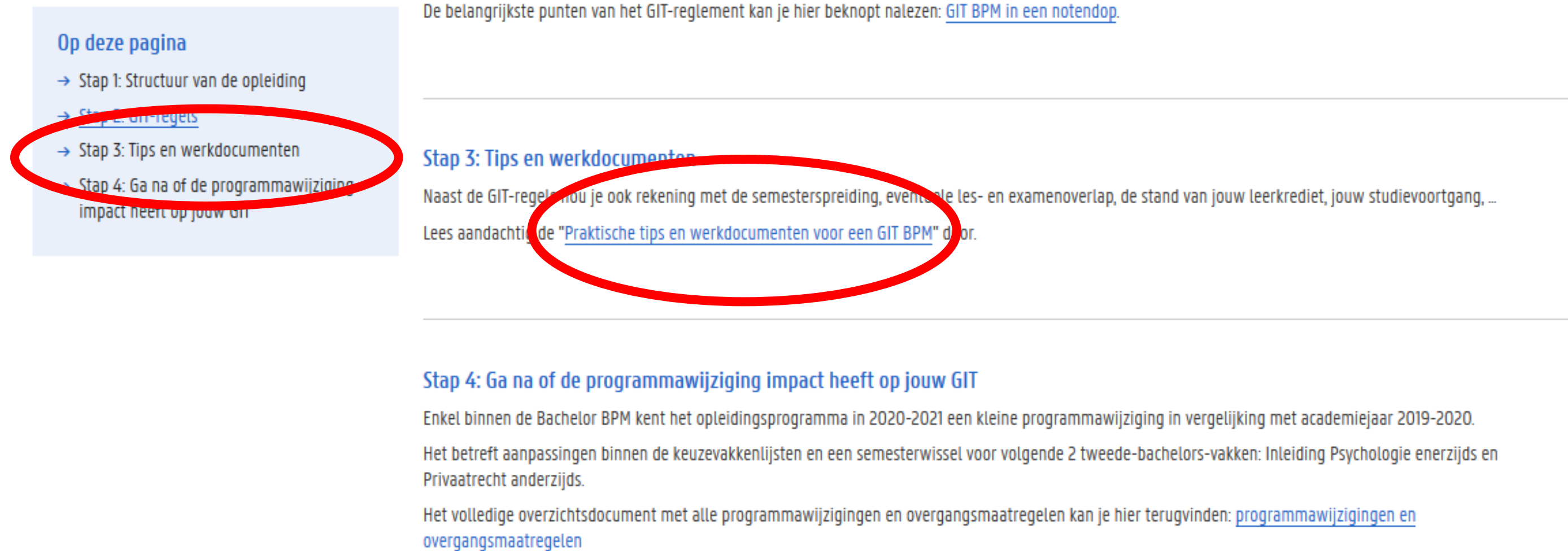
VAKKEN IN 2^{DE} BACHELOR BPM

	OPLEIDINGSONDERDELEN	SEM	STP
12	Publieke economie	1	3
13	Inleiding tot accounting voor not-for-profit en publieke sector	2	5
14	Beleidsanalyse	2	5
15	Centrale besturen	2	5
16	Publiek Management	2	5
17	Grondwettelijk recht voor bestuurskundigen	1	4
18	Privaatrecht	2	4
19	Inleiding bestuursrecht	1	3
20	Politiek en beleid van de Europese Unie	1	3
21	Practicum samenleving en politiek	2	5
22	Onderzoeksmethoden kwantitatief	1	5
1.1.x	Duits II / Engels II / Frans II	J	3
1.1.x	Duits II / Engels II / Frans II	J	3
2	Keuzevakken: zie keuzevakkenlijst	1 of 2	8*



WELKE VAKKEN?

- Maak gebruik van het werkdocument: overzicht van de vakken in een excel file



Op deze pagina

- Stap 1: Structuur van de opleiding
- [Stap 2: On-regels](#)
- **Stap 3: Tips en werkdocumenten**
- Stap 4: Ga na of de programmawijziging impact heeft op jouw GIT

De belangrijkste punten van het GIT-reglement kan je hier beknopt nalezen: [GIT BPM in een notendop](#).

Stap 3: Tips en werkdocumenten

Naast de GIT-regels moet je ook rekening met de semesterspreiding, eventuele les- en examenoverlap, de stand van jouw leerkrediet, jouw studievoortgang, ...

Lees aandachtig de "[Praktische tips en werkdocumenten voor een GIT BPM](#)" door.

Stap 4: Ga na of de programmawijziging impact heeft op jouw GIT

Enkel binnen de Bachelor BPM kent het opleidingsprogramma in 2020-2021 een kleine programmawijziging in vergelijking met academiejaar 2019-2020.

Het betreft aanpassingen binnen de keuzevakkenlijsten en een semesterwissel voor volgende 2 tweede-bachelors-vakken: Inleiding Psychologie enerzijds en Privaatrecht anderzijds.

Het volledige overzichtsdocument met alle programmawijzigingen en overgangsmaatregelen kan je hier terugvinden: [programmawijzigingen en overgangsmaatregelen](#)

WERKDOCUMENT: 1^{STE} BACHELOR

- Duid aan voor welke vakken je geslaagd bent
- Duid aan welke vakken je moet hernemen in 2025-2026

2	1^{ste} bachelor Bestuurskunde en Publiek Management					
3						
4		OPLEIDINGSONDERDELEN	SEM	STP	credit/ vrijstelling/ deliberatie	opnemen in 2025-2026
5	1	Inleiding micro-economie	1	3		3
6	2	Inleiding macro-economie	2	3	3	
7	3	Inleiding bestuurskunde	1	6	6	
8	4	Beleidskunde	1	6		6
9	5	Inleiding management	2	5	5	
10	6	Inleiding recht	2	5		5
11	7	Politicologie	1	6		6
12	8	Organisatie en ICT	2	5	5	
13	9	Mens en Samenleving	1	6		6
14	10	Inleiding onderzoeksmethoden	2	5	5	
15	11	Geschiedenis van de staat in België	1	4		4
16	1.1.x	Duits I / Engels I / Frans I	J	3	3	
17	1.1.x	Duits I / Engels I / Frans I	J	3	3	
18	Totaal aantal studiepunten				30	30

WERKDOCUMENT: 2^{DE} BACHELOR

- Duid aan welke vakken je wil opnemen uit de 2^{de} bachelor in 25-26
- Let op: Ba2 BPM omvat 61 stp!

21						
22		2^{de} bachelor Bestuurskunde en Publiek Management				
23						
24		OPLEIDINGSONDERDELEN	SEM	STP	credit/ vrijstelling/ deliberatie	opnemen in 2025-2026
25	12	Publieke economie	1	3		
26	13	Inleiding accounting voor not-for-profit en publieke sector	2	5		5
27	14	Beleidsanalyse	2	5		5
28	15	Centrale besturen	2	5		5
29	16	Publiek management	2	5		5
30	17	Grondwettelijk recht voor bestuurskundigen	1	4		
31	18	Privaatrecht	2	4		
32	19	Inleiding bestuurrecht	1	3		3
33	20	Politiek en beleid van de Europese Unie	1	3		3
34	21	Practicum samenleving en politiek	2	5		
35	22	Onderzoeksmethoden kwantitatief	1	5		
36	1.1.x	Duits II / Engels II / Frans II	J	3		3
37	1.1.x	Duits II / Engels II / Frans II	J	3		3
38	2	Keuzevakken: zie keuzevakkenlijst	1 of 2	8*		4
39		Totaal aantal studiepunten			0	36

WERKDOCUMENT: MAXIMUM GRENS!

2	1^{ste} bachelor Bestuurskunde en Publiek Management					
3						
4		OPLEIDINGSONDERDELEN	SEM	STP	credit/ vrijstelling/ deliberatie	opnemen in 2025-2026
5	1	Inleiding micro-economie	1	3		3
6	2	Inleiding macro-economie	2	3	3	
7	3	Inleiding bestuurskunde	1	6	6	
8	4	Beleidskunde	1	6		6
9	5	Inleiding management	2	5	5	
10	6	Inleiding recht	2	5		5
11	7	Politicologie	1	6		6
12	8	Organisatie en ICT	2	5	5	
13	9	Mens en Samenleving	1	6		6
14	10	Inleiding onderzoeksmethoden	2	5	5	
15	11	Geschiedenis van de staat in België	1	4		4
16	1.1.x	Duits I / Engels I / Frans I	J	3	3	
17	1.1.x	Duits I / Engels I / Frans I	J	3	3	
18	Totaal aantal studiepunten				30	30

21	2^{de} bachelor Bestuurskunde en Publiek Management					
22						
23		OPLEIDINGSONDERDELEN	SEM	STP	credit/ vrijstelling/ deliberatie	opnemen in 2025-2026
24						
25	12	Publieke economie	1	3		
26	13	Inleiding accounting voor not-for-profit en publieke sector	2	5		5
27	14	Beleidsanalyse	2	5		5
28	15	Centrale besturen	2	5		5
29	16	Publiek management	2	5		5
30	17	Grondwettelijk recht voor bestuurskundigen	1	4		
31	18	Privaatrecht	2	4		
32	19	Inleiding bestuurrecht	1	3		3
33	20	Politiek en beleid van de Europese Unie	1	3		3
34	21	Practicum samenleving en politiek	2	5		
35	22	Onderzoeksmethoden kwantitatief	1	5		
36	1.1.x	Duits II / Engels II / Frans II	J	3		3
37	1.1.x	Duits II / Engels II / Frans II	J	3		3
38	2	Keuzevakken: zie keuzevakkenlijst	1 of 2	8*		4
39	Totaal aantal studiepunten				0	36

Gewoon GIT = maximum 72 stp

GIT met BV = maximum 60 stp

WAARMEE REKENING HOUDEN?

1. Voorkennis
2. Lessenrooster
3. Semesterspreiding
4. Examenoverlap
5. Haalbaarheid

1. VOORKENNIS

- **Geen verplichte volgtijdelijkheid:**
Je krijgt m.a.w. “carte blanche” en mag inschrijven voor gelijk welk vak uit 2^{de} bachelor
- Hou wel rekening met aanbevolen **begincompetenties**:
 - Maak logische combinaties!
 - Indien je nog niet geslaagd bent voor Inleiding Recht schrijf je beter nog niet in voor bvb Grondwettelijk Recht, Inleiding bestuursrecht, ...
 - Indien je nog niet geslaagd bent voor Inleiding onderzoeksmethoden, schrijf je beter nog niet in voor bvb. Onderzoeksmethoden kwantitatief...
 - Indien je nog niet geslaagd bent voor Frans I, schrijf je beter nog niet in voor Frans II...

1. VOORKENNIS

Twijfel je over de
aanbevolen voorkennis?

Kijk het na via de
studiefiches van het vak bij
het item

“begincompetenties”:

<https://studiekiezer.ugent.be>

Cursusomvang *(nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)*

Studiepunten 3.0	Studietijd 90 u
------------------	-----------------

Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2024-2025

A (semester 1)	Nederlands	Gent	hoorcollege
----------------	------------	------	-------------

Lesgevers in academiejaar 2024-2025

Defloor, Bart	EB21	Verantwoordelijk lesgever
---------------	------	---------------------------

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2024-2025

	stptn	aanbodsessie
Bachelor of Science in de bestuurskunde en het publiek management	3	A
Master of Arts in de Oosterse talen en culturen (afstudeerrichting China)	3	A
Master of Arts in de Oosterse talen en culturen (afstudeerrichting India)	3	A
Master of Arts in de Oosterse talen en culturen (afstudeerrichting Japan)	3	A
Master of Arts in de Oosterse talen en culturen (afstudeerrichting Midden-Oostenstudies)	3	A
Schakelprogramma tot Master of Science in de bestuurskunde en het publiek management	3	A
Vorbereidingsprogramma tot Master of Science in de bestuurskunde en het publiek management	3	A
Keuzepakket Bestuurskunde en publiek management	3	A

Onderwijstalen

Nederlands

Trefwoorden

Publieke economie, welvaartseconomie, minimale staat, allocatie, distributie, stabilisatie, marktfaling, externaliteiten, publieke goederen, marktmacht, gedragseconomie, ongelijkheid, armoede, maatschappelijke kosten-batenanalyse, waarderingsmethoden voor niet markt-goederen, consumentensurplus, producentensurplus, welvaartsverlies, inkomsten en uitgaven van de overheid, indirecte belastingen, directe belastingen, belastingincidentie, Pareto optimaliteit, efficiëntie, beleidsinstrumenten, public choice en overheidsfaling, duurzame ontwikkeling, ecosysteemdiensten en natuurlijk kapitaal.

Situering

Deze cursus laat studenten in de bachelor bestuurskunde kennismaken met economische argumenten waarom overheden ingrijpen in de economie, vanuit een allocatief en een distributief oogpunt. Het publiek economisch begrippenkader wordt geïntroduceerd en allocatieve, distributieve en stabiliserende motieven voor overheidsingreep worden overlopen. Daarnaast worden de gevolgen van overheidsingrepen uiteengezet en wordt aandacht besteed aan overheidsfaling. Dit vak maakt deel uit van de duurzaamheidsleerlijn.

Inhoud

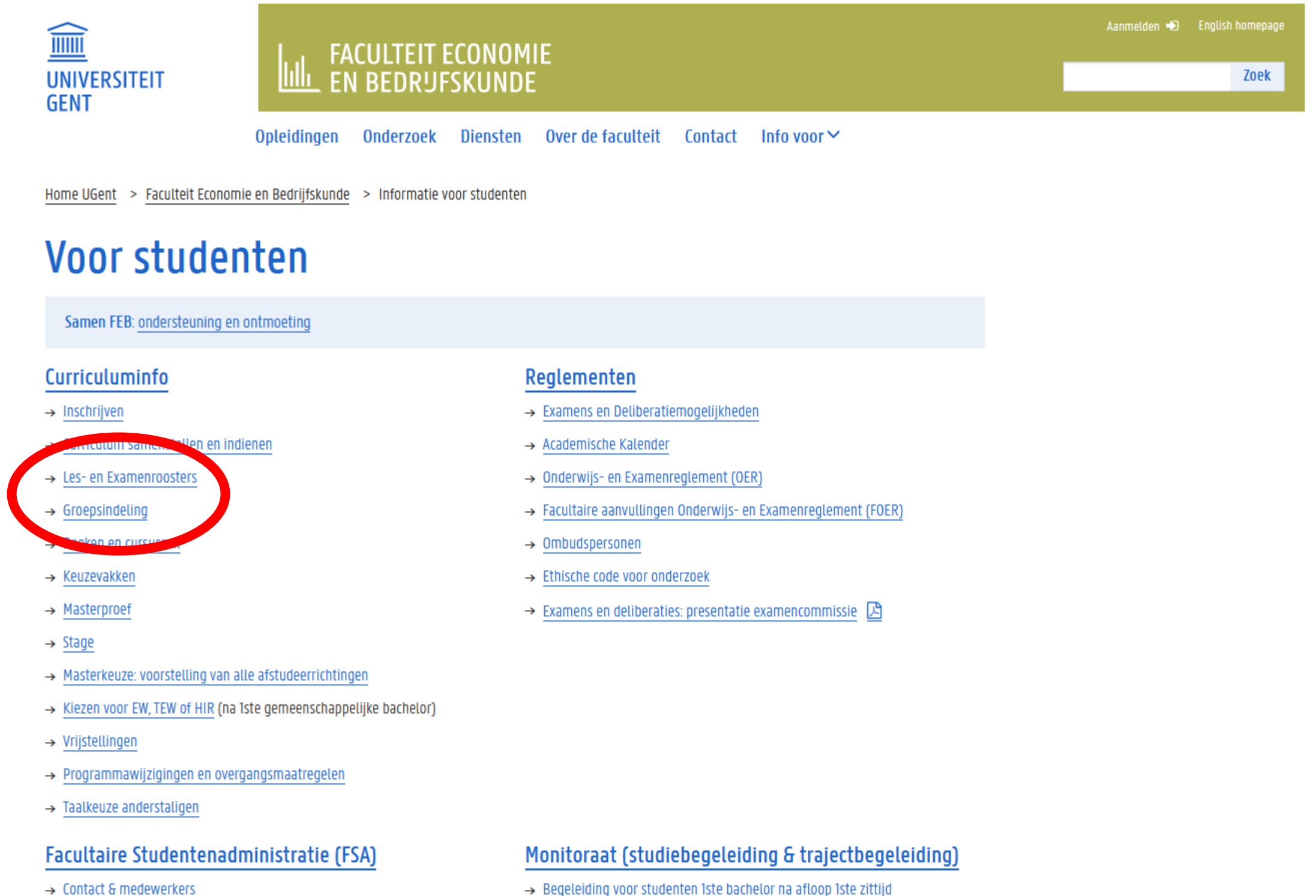
Redenen voor overheidsingreep in de economie (de minimale staat, allocatie, stabilisatie, distributie).
Allocatie: waardering van niet-marktgoederen en welvaartsanalyse van beleidsinstrumenten.
Distributie: meting van ongelijkheid en armoede, distributief beleid.
Gevolgen van overheidsingrepen.
Overheidsfaling.
Inkomsten en uitgaven van de overheid.

Begincompetenties

Basisbegrippen micro-economie.

2. LESSENROOSTER

Neem alle info m.b.t.
lessenrooster en
groepsindeling door
via de website van
de faculteit!



The screenshot shows the website of the Faculty of Economics and Business (FEB) at Ghent University. The header includes the university logo, the faculty name, and navigation links. The main content area is titled 'Voor studenten' and lists various resources. The 'Curriculuminfo' section is highlighted with a red circle, and the 'Lessenrooster' link is circled in red. The 'Reglementen' section lists exam rules and academic calendar. The footer contains contact information for the Faculty Student Administration (FSA) and the Monitoring Board.

UNIVERSITEIT GENT

FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSKUNDE

Aanmelden → English homepage

Zoek

Opleidingen Onderzoek Diensten Over de faculteit Contact Info voor ▾

Home UGent > Faculteit Economie en Bedrijfskunde > Informatie voor studenten

Voor studenten

Samen FEB: [ondersteuning en ontmoeting](#)

Curriculuminfo

- [Inschrijven](#)
- [Curriculum samenstellen en indienen](#)
- [Les- en Examenroosters](#)
- [Groepsindeling](#)
- [Keuzevakken](#)
- [Masterproef](#)
- [Stage](#)
- [Masterkeuze: voorstelling van alle afstudeerrichtingen](#)
- [Kiezen voor EW, TEW of HIR](#) (na 1ste gemeenschappelijke bachelor)
- [Vrijstellingen](#)
- [Programmawijzigingen en overgangsmaatregelen](#)
- [Taalkeuze anderstaligen](#)

Reglementen

- [Examens en Deliberatiemogelijkheden](#)
- [Academische Kalender](#)
- [Onderwijs- en Examenreglement \(OER\)](#)
- [Facultaire aanvullingen Onderwijs- en Examenreglement \(FOER\)](#)
- [Ombudspersonen](#)
- [Ethische code voor onderzoek](#)
- [Examens en deliberaties: presentatie examencommissie](#) 

Facultaire Studentenadministratie (FSA)

- [Contact & medewerkers](#)

Monitoraat (studiebegeleiding & trajectbegeleiding)

- [Begeleiding voor studenten 1ste bachelor na afloop 1ste zittijd](#)

2. LESSENROOSTER

**Algemeen
lessenrooster:
Nu reeds online
beschikbaar via de
studiekiezer**

**Persoonlijk
lessenrooster:
van zodra je jouw
curriculum in oasis
ingeeft!**

Opleidingen > Bachelor of Science in de bestuurskunde en het publiek management



Bachelor of Science in de bestuurskunde en het publiek management

Hoe pak je maatschappelijke uitdagingen – zoals de klimaatproblematiek en digitalisering – aan? Hoe stem je verschillende stakeholders – de overheid, burgers, de politiek, het middenveld – op elkaar af? Bestuurskundigen of publieke managers zijn “tolken” die politieke, juridische en economische aspecten kunnen vertalen naar een bestuurskundige context en omgekeerd.

2023-2024 ↓

Schrijf je in!

- bacheloropleiding
- 3 jaar | 180 studiepunten
- Faculteit Economie en Bedrijfskunde
- Nederlands
- Brochure [downloaden](#)
- [contact](#)

Over de opleiding **Programma** Informeer je Vlot van start Verder studeren

+ Eerste jaar (versie 9)	Lesrooster 1ste semester	Lesrooster 2de semester
+ Tweede jaar (versie 9)	Lesrooster 1ste semester	Lesrooster 2de semester
+ Derde jaar (versie 9)	Lesrooster 1ste semester	Lesrooster 2de semester
+ Volledig programma (versie 9)	Afdruk	
+ Volledig programma (versie 7 - enkel herinschrijfbaar)	Afdruk	
+ Opleidingscompetenties		

2. LESSENROOSTER: PUZZEL

<https://cloud.timeedit.net/ugent/web/guest/>

UGent



UGent / Gast

Gast

ROOSTERS

 Rooster 25-26 1SEM

 Rooster 25-26 2SEM



UNIVERSITEIT
GENT

Vandaag < 25-26 1SEM > 22-09-2025 - 21-12-2025 🔍 Zoek

Zoek

Modeltrajectjaar ▼ bestuurskunde 🔍 Zoek

Faculty ▼ Programme type ▼ MT1 ▼

Toevoegen: Modeltrajectjaar Scheidingsteken + Filter && Reset

Resultaat

BSc bestuurskunde en publiek management, 2025, 1

BSc bestuurskunde en publiek management, 2025, 2

BSc bestuurskunde en publiek management, 2025, 3

EduMSc economie: bestuurskunde en publiek management, 2025, 1

EduMSc economie: bestuurskunde en publiek management, 2025, 1

EduMSc economie: bestuurskunde en publiek management, 2025, 1

EduMSc economie: bestuurskunde en publiek management, 2025, 1

EduMSc economie: bestuurskunde en publiek management, 2025, 2

EduMSc economie: bestuurskunde en publiek management, 2025, 2

KP Bestuurskunde en publiek management, 2025, 1

MICR Inleiding bestuurskunde, 2025, 1

MSc bestuurskunde en publiek management, 2025, 1

SCHA MSc bestuurskunde en publiek management, 2025, 1

VBP MSc bestuurskunde en publiek management, 2025, 1

Voeg alles toe

Mijn criteria ⓘ

Sorteer Verwijder



Nog niets geselecteerd

Toon rooster

Vandaag < 25-26 1SEM > 22-09-2025 - 21-12-2025 🔍 Zoek

Zoek

Verander startdatum

Modeltrajectjaar ▾

bestuurskunde

🔍 Zoek

Faculty ▾

Programme type ▾

MT1 ▾

Toevoegen: Modeltrajectjaar

Scheidingsteken +

Filter &&

Reset

Resultaat

BSc bestuurskunde en publiek management, 2025, 1

BSc bestuurskunde en publiek management, 2025, 2

BSc bestuurskunde en publiek management, 2025, 3

EduMSc economie: bestuurskunde en publiek management, 2025, 1

EduMSc economie: bestuurskunde en publiek management, 2025, 1

EduMSc economie: bestuurskunde en publiek management, 2025, 1

EduMSc economie: bestuurskunde en publiek management, 2025, 1

EduMSc economie: bestuurskunde en publiek management, 2025, 2

EduMSc economie: bestuurskunde en publiek management, 2025, 2

KP Bestuurskunde en publiek management, 2025, 1

MICR Inleiding bestuurskunde, 2025, 1

MSc bestuurskunde en publiek management, 2025, 1

SCHA MSc bestuurskunde en publiek management, 2025, 1

VBP MSc bestuurskunde en publiek management, 2025, 1

Voeg alles toe

Mijn criteria ⓘ

Sorteer Verwijder

BSc bestuurskunde en publiek management, 2025, 1

✕

BSc bestuurskunde en publiek management, 2025, 2

✕

Toon rooster

Standaard zie je alle plicht- en keuzevakken binnen het programma. Gebruik de knop "Filter" om cursussen uit te filteren. Je kan via de knop "Aanpassen" ook opteren voor een niet grafische weergave.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
8					
9	08:30 12x W 39-50 F710382A, European Union	08:30 11x W 39-45, 47-50 F710263A, Engels - niveau I GR01	08:30 12x W 39-50 F710264A, Engels - niveau II GR01	08:30 12x W 39-50 F710414A, Mens en samenleving hoorcollege Auditorium A - Adolphe Quetelet, Tweeakerken, Campus Tweeakerken Adelien Decramer	08:30 12x W 39-50 F710263A, Engels - niveau I GR02 werkcollege Lokaal 0.2 - Lucien De Smet, Hoveniersberg, Campus Tweeakerken Kim De Baere
10	10:00 11x W 39-46, 48-50 F710382A, European Union	10:00 11x W 39-45, 47-50 D013000A, Gezondheids bevordering: algemene begrippen, politicologie en beleid, K000095A, Politicologie	10:00 12x W 39-50 F710264A, Engels - niveau II GR02	10:00 12x W 39-50 F710261A, Duits - niveau II GR01 werkcollege Lokaal 0.1 Grace Hopper, f	10:00 12x W 39-50 C003858A, Sociale en economische geografie hoorcollege Practicumzaal 2.1 Stereoscoopzaal 58, Campus
11	11:00 11x W 39-46, 48-50 F710382A, European Union	11:00 11x W 39-45, 47-50 D013000A, Gezondheids bevordering: algemene begrippen, politicologie en beleid, K000095A, Politicologie	11:00 12x W 39-50 F710264A, Engels - niveau II GR02	11:00 12x W 39-50 F710266A, Frans - niveau I GR02 werkcollege Lokaal 0.3, Hoveniersberg, Campus Tweeakerken Stijn Van Hamme	11:00 12x W 39-50 F710346A, Geschiedenis van de staat in België hoorcollege Bibliotheekzolder, Sint-Pietersabdij, Campus Tweeakerken Frank Caestecker
12	13:00 11x W 39-46, 48-50 F710382A, European Union	13:00 11x W 39-45, 47-50 D013000A, Gezondheids bevordering: algemene begrippen, politicologie en beleid, K000095A, Politicologie	13:00 12x W 39-50 F710264A, Engels - niveau II GR02	13:00 12x W 39-50 F710266A, Frans - niveau I GR02 werkcollege Lokaal 0.3, Hoveniersberg, Campus Tweeakerken Stijn Van Hamme	13:00 12x W 39-50 F710418A, Inleiding bestuursrecht hoorcollege Auditorium E - Maurice Van Vaerenbergh, Hoveniersberg, Campus Tweeakerken Brecht Warnez
13	14:30 11x W 39-46, 48-50 F710382A, European Union	14:30 11x W 39-45, 47-50 D013000A, Gezondheids bevordering: algemene begrippen, politicologie en beleid, K000095A, Politicologie	14:30 12x W 39-50 F710264A, Engels - niveau II GR02	14:30 12x W 39-50 F710266A, Frans - niveau I GR02 werkcollege Lokaal 0.3, Hoveniersberg, Campus Tweeakerken Stijn Van Hamme	14:30 12x W 39-50 F710418A, Inleiding bestuursrecht hoorcollege Auditorium E - Maurice Van Vaerenbergh, Hoveniersberg, Campus Tweeakerken Brecht Warnez
14	16:00 6x W 39-44, 099 210A, Essentia	16:00 11x W 39-45, 47-50 D013000A, Gezondheids bevordering: algemene begrippen, politicologie en beleid, K000095A, Politicologie	16:00 12x W 39-50 F710264A, Engels - niveau II GR02	16:00 12x W 39-50 F710266A, Frans - niveau I GR02 werkcollege Lokaal 0.3, Hoveniersberg, Campus Tweeakerken Stijn Van Hamme	16:00 12x W 39-50 F710418A, Inleiding bestuursrecht hoorcollege Auditorium E - Maurice Van Vaerenbergh, Hoveniersberg, Campus Tweeakerken Brecht Warnez
15	17:30 6x W 39-44, 099 210A, Essentia	17:30 11x W 39-45, 47-50 D013000A, Gezondheids bevordering: algemene begrippen, politicologie en beleid, K000095A, Politicologie	17:30 12x W 39-50 F710264A, Engels - niveau II GR02	17:30 12x W 39-50 F710266A, Frans - niveau I GR02 werkcollege Lokaal 0.3, Hoveniersberg, Campus Tweeakerken Stijn Van Hamme	17:30 12x W 39-50 F710418A, Inleiding bestuursrecht hoorcollege Auditorium E - Maurice Van Vaerenbergh, Hoveniersberg, Campus Tweeakerken Brecht Warnez
16	19:00 6x W 39-44, 099 210A, Essentia	19:00 11x W 39-45, 47-50 D013000A, Gezondheids bevordering: algemene begrippen, politicologie en beleid, K000095A, Politicologie	19:00 12x W 39-50 F710264A, Engels - niveau II GR02	19:00 12x W 39-50 F710266A, Frans - niveau I GR02 werkcollege Lokaal 0.3, Hoveniersberg, Campus Tweeakerken Stijn Van Hamme	19:00 12x W 39-50 F710418A, Inleiding bestuursrecht hoorcollege Auditorium E - Maurice Van Vaerenbergh, Hoveniersberg, Campus Tweeakerken Brecht Warnez
17	20:30 6x W 39-44, 099 210A, Essentia	20:30 11x W 39-45, 47-50 D013000A, Gezondheids bevordering: algemene begrippen, politicologie en beleid, K000095A, Politicologie	20:30 12x W 39-50 F710264A, Engels - niveau II GR02	20:30 12x W 39-50 F710266A, Frans - niveau I GR02 werkcollege Lokaal 0.3, Hoveniersberg, Campus Tweeakerken Stijn Van Hamme	20:30 12x W 39-50 F710418A, Inleiding bestuursrecht hoorcollege Auditorium E - Maurice Van Vaerenbergh, Hoveniersberg, Campus Tweeakerken Brecht Warnez
18	21:00 6x W 39-44, 099 210A, Essentia	21:00 11x W 39-45, 47-50 D013000A, Gezondheids bevordering: algemene begrippen, politicologie en beleid, K000095A, Politicologie	21:00 12x W 39-50 F710264A, Engels - niveau II GR02	21:00 12x W 39-50 F710266A, Frans - niveau I GR02 werkcollege Lokaal 0.3, Hoveniersberg, Campus Tweeakerken Stijn Van Hamme	21:00 12x W 39-50 F710418A, Inleiding bestuursrecht hoorcollege Auditorium E - Maurice Van Vaerenbergh, Hoveniersberg, Campus Tweeakerken Brecht Warnez

groepswerk hoorcollege schriftelijke evaluatie vaardigheidstest werkcollege zelfstandig werk

FILTER OP VAKNIVEAU

favoriet 17 Abonneren Download Filter Aanpassen

en nie

Filter

Activity type Filter wissen

Activity type ▼

Course event

- ☒ F710267A, Frans - niveau II GR01
- ☒ F710267A, Frans - niveau II GR02
- ☒ F710353A, Onderzoeksmethoden kwantitatief
- ☒ K000095A, Politicologie

Q zoek

- ☐ F710266A, Frans - niveau I GR01
- ☐ F710266A, Frans - niveau I GR02
- ☒ F710267A, Frans - niveau II GR01
- ☒ F710267A, Frans - niveau II GR02
- ☐ F710340A, Inleiding bestuurskunde
- ☐ F710342A, Inleiding micro-economie
- ☐ F710346A, Geschiedenis van de staat in België
- ☐ F710347A, Publieke economie
- ☒ F710353A, Onderzoeksmethoden kwantitatief
- ☐ F710360A, Seminarie beleidsdomein publiek

Standaard zie je alle plicht- en keuzevakken binnen het programma. Gebruik de knop "Filter" om cursussen uit te filteren. Je kan via de knop "Aanpassen" ook opteren voor een niet grafische weergave.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

2. LESSENROOSTERS

Groepsindeling (Engels I/II en Frans I/II):

- **Werk je enkel vakken uit Ba1 af?**
=> Automatische toewijzing van groepen
- **Neem je een GIT (Ba1 + Ba2 vakken) op?**
=> Voor elk vak apart inschrijven in een lesmoment

Neem de handleiding m.b.t. de groepsindeling GRONDIG door!

- **Inschrijven voor groepen vanaf donderdag 11 september om 10u00**
- First come first served principe: is jouw voorkeursgroep “vol”, dan zal je moeten inschrijven bij een andere groep voor dat vak!
- Let op: om te kunnen inschrijven voor ROOSTERGROEPEN, dien je het vak reeds via oasis aan jouw curriculum toegevoegd te hebben en jouw **curriculum naar voorstel** gebracht te hebben!

2. LESSENROOSTER

Persoonlijk lessenrooster:

Eens jouw groepen vastliggen kan je via “mijn kalender” jouw persoonlijke agenda bekijken voor de komende 12 lesweken

Vak niet zichtbaar in persoonlijk lessenrooster?

- Heb je het vak wel opgenomen in jouw curriculum?
- Heb je roostergroepen geselecteerd?

2. LESSENROOSTER

Lesoverlap?

- Eigen keuze
- Inherent nadeel aan GIT!
- Kan je het oplossen door bij de talen bij bepaalde groepen aan te sluiten?
- Kan je het oplossen door een ander keuzevak te kiezen?

Let op: Lesopnames zijn niet gegarandeerd!

2. LESSENROOSTER

Lesoverlap?

- Wissel lessen af
- Vraag lesnotities op bij medestudenten
- Lessen uit 1^{ste} Ba niet meer volgen?
 - Gevaarlijk! **100%-regel!**
 - Er is een reden waarom je vakken moet hernemen...

3. SEMESTERSPREIDING

- Geen beperking op aantal studiepunten per semester
- Probeer een evenwichtige semesterspreiding na te streven
- Geef nu ook al jouw curriculum voor het tweede semester door
 - Kan nadien nog aangepast worden!

4. EXAMENOVERLAP

- Examenrooster 1^{ste} semester online tegen start academiejaar
- Examenrooster 2^{de} semester online tegen start 2^{de} semester (wellicht al vroeger)
- Examenoverlap (= 2 examens op dezelfde dag)
 - Voorrang geven aan 1^{ste} Ba-vak
 - Examenverplaatsing aanvragen bij lesgever van het 2^{de} Ba-vak

5. HAALBAARHEID

- ❑ Hou rekening met de **100%-regel**
- ❑ Hou rekening met een eventuele **BINDENDE VOORWAARDE**
- ❑ Focus op **1^{ste} bachelorsvakken** is **CRUCIAAL!**
- ❑ Neem niet te veel hooi op jouw vork!

5. HAALBAARHEID

Wees realistisch!

- GIT-grenzen zijn maximumgrenzen; minder mag altijd!
- Onze ervaring?
 - Hoe meer studiepunten men opneemt, hoe meer “achterstand” men oploopt.
 - Advies?

Beter minder studiepunten opnemen en studies spreiden (bvb één jaartje langer erover doen)!

INSCHRIJVEN EN CURRICULUM INDIE NEN

INSCHRIJVEN VOOR 2025-2026

1. Linkermenu:
Algemeen
2. Inschrijven
3. Klik op de knop
inschrijven binnen
de kader van de
Bachelor BPM

UNIVERSITEIT GENT

OASIS

STUDENT

Mijn lopende contracten en inschrijvingsaanvragen

Nieuwe inschrijvingsaanvraag aanmaken

Diplomacontract vanaf 2022-2023
Bachelor of Science in de handelswetenschappen
Te behalen stpt. : 79
Je bent nog niet heringeschreven in AJ 2023-2024. Je mag herinschrijven tot en met 30-09-2023.

Inschrijven

Links

- Startpagina
- Studiekeizer
- Ufora
- Onderwijs- en examenreglement
- Mijn kalender

Algemeen

- Inschrijven
- Examenresultaten
- Bijzonder statuut
- Jobstudent
- Inschrijven voor UCT
- Sociale Dienst

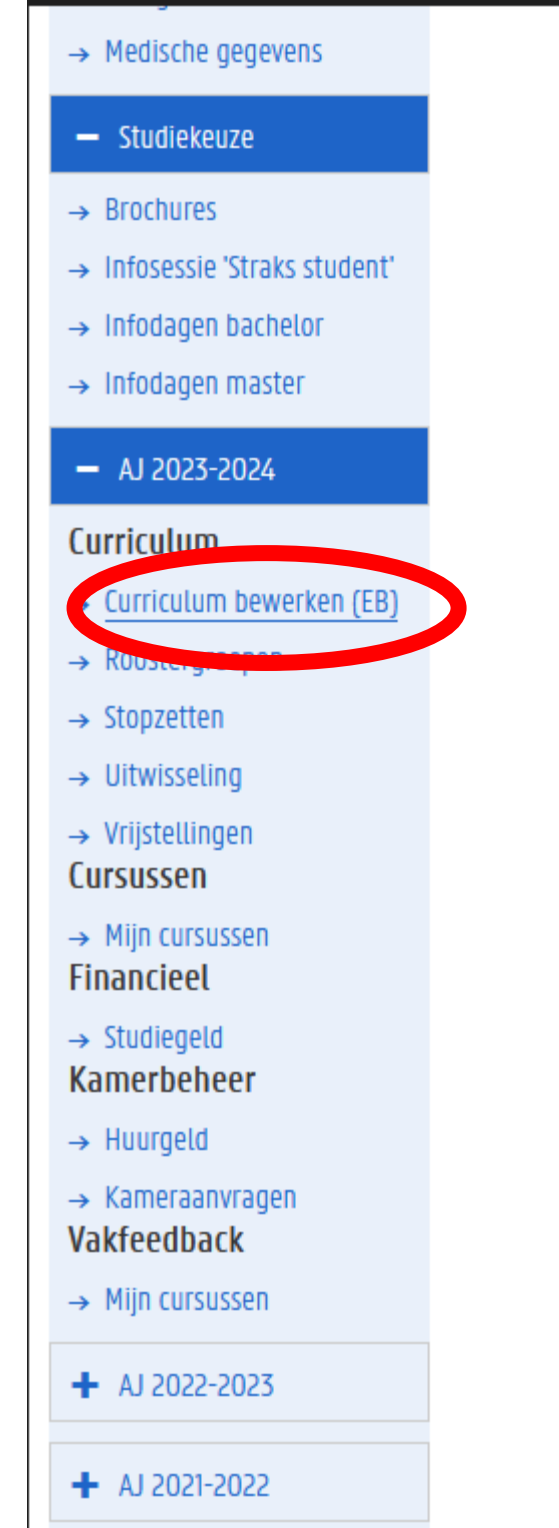
Mijn Oasis

- Attesten

CURRICULUM BEWERKEN

1. Linkermenu:
klap menu AJ
2025-2026 open

2. Curriculum
bewerken (EB)



CURRICULUM BEWERKEN

- Klik op “curriculum” naast jouw inschrijving in de bachelor BPM



UNIVERSITEIT
GENT

OASIS

STUDENT

Links

- Startpagina
- Studiekeizer
- Ufora
- Onderwijs- en examenreglement
- Mijn kalender

Algemeen

- Inschrijven
- Examenresultaten
- Bijzonder statuut
- Jobstudent
- Inschrijven voor UCT
- Sociale Dienst

Mijn Oasis

- Attesten

Inschrijvingen 2023-2024 

Klik op de link Curriculum naast een opleiding of afstudeerrichting om het curriculum ervan te bekijken en bewerken.
Als het curriculum is samengesteld, vink het dan aan en klik op de knop Voorleggen ter goedkeuring om het naar de faculteit door te sturen.

Mogelijke acties op selectie:

[Voorleggen ter goedkeuring](#) [Zich akkoord verklaren](#) [Curriculum afdrukken](#) [Toelatingsdocument afdrukken](#) [Zelfreflectierapport](#)

☐	Studentennr	Student	Afstudeerrichting	Status	Acties
☐	.				
☐			FB7HWE - Bachelor of Science in de handelswetenschappen	Ontwerp	Historie Curriculum

CURRICULUM BEWERKEN

- Klik op het “**potloodje**” bij de **module** waarin je vakken wil toevoegen of verwijderen
- Let op: om de juiste module aan te klikken moet je soms door scrollen tot onderaan de webpagina!



UNIVERSITEIT
GENT

OASIS

STUDENT

Inbox > Curriculum samenstellen

Curriculum van student - academiejaar 2023-2024 ⓘ
FB7HWE - Bachelor of Science in de handelswetenschappen, versie 12

Curriculum samenstellen

Op dit scherm ziet u het volledige curriculum voor een bepaalde opleiding of afstudeerrichting: zowel de vakken die u in het verleden al heeft verworven als de vakken die u in het nieuwe academiejaar opneemt. Het curriculum dat u dit jaar opneemt, kan al gedeeltelijk of volledig voor u zijn vastgelegd. Zolang het nog een ontwerp is kunt u het zelf bewerken op dit scherm.

☒ Enkel dit jaar opgenomen

studiepunten opgenomen in opleiding: 19
totaal aantal studiepunten opgenomen in dit academiejaar: 19

Naam	Code	AJ	MT1	Semester	Ref	Taal	Locatie	SP	Lesgever	Status	Acties
1 Algemene opleidingsonderdelen	A										
13 Macro-economische bedrijfsomgeving	F710224	2023	2	1		nl	Gent	5	Brent Bleys	Opgenomen	
14 Analytische kostencalculatie	F710225	2023	2	2		nl	Gent	4	Joke Huysman	Opgenomen	
15 Financiële analyse van de onderneming	F710226	2023	2	1		nl	Gent	3	Joke Huysman	Opgenomen	
18 Organisatiemanagement	F710229	2023	2	2		nl	Gent	4	Adelien Decramer	Opgenomen	
24 Informatiemanagement	F710298	2023	2	1		nl	Gent	3	Jan Devos	Opgenomen	
1.1 Economische taalvakken	K										
1.1.1 Engels	K										
1.1.2 Frans	K										
2 Keuzeopleidingsonderdelen	K										
3 Keuzeopleidingsonderdelen	K										

CURRICULUM BEWERKEN

- Twijfel je uit welke module je vakken moet selecteren?
- In het excel werkdocument staat het modulenummer steeds vermeld

22	2^{de} bachelor Bestuurskunde en Publiek Management					
23						
24		OPLEIDINGSONDERDELEN	SEM	STP	credit/ vrijstelling/ deliberatie	opnemen in 2025-2026
25	12	Publieke economie	1	3		
26	13	Inleiding accounting voor not-for-profit en publieke sector	2	5		5
27	14	Beleidsanalyse	2	5		5
28	15	Centrale besturen	2	5		5
29	16	Publiek management	2	5		5
30	17	Grondwettelijk recht voor bestuurskundigen	1	4		
31	18	Privaatrecht	2	4		
32	19	Inleiding bestuurrecht	1	3		3
33	20	Politiek en beleid van de Europese Unie	1	3		3
34	21	Practicum samenleving en politiek	2	5		
35	22	Onderzoeksmethoden kwantitatief	1	5		
36	1.1.x	Duits II / Engels II / Frans II	J	3		3
37	1.1.x	Duits II / Engels II / Frans II	J	3		3
38	2	Keuzevakken: zie keuzevakkenlijst	1 of 2	8*		4
39	Totaal aantal studiepunten				0	36

CURRICULUM BEWERKEN

- Vakken verwijderen:
 - “weglaten”
- Vakken toevoegen:
 - + “toevoegen”

[illegible]

CURRICULUM BEWERKEN

Controleer jouw curriculum

Links onderaan “terug naar overzicht”



Links

→ Startpagina

→ Studiekeizer

→ Ufora

→ Onderwijs- en examenreglement

→ Mijn kalender

Algemeen

→ Inschrijven

→ Examenresultaten

→ Bijzonder statuut

→ Jobstudent

→ Inschrijven voor UCT

→ Sociale Dienst

Mijn Oasis

→ Attesten

→ Persoonsgegevens

→ Contactgegevens

→ Adres

→ Contactpersonen

→ Bankrekeningen

→ Privacy

→ Taalkennis

→ Leerkrediet

→ Voorgeschiedenis

→ Medische gegevens

STUDENT

Inbox > Curriculum samenstellen

Curriculum van student - academiejaar 2023-2024 ?

FB7HWE - Bachelor of Science in de handelswetenschappen, versie 12

Curriculum samenstellen

Op dit scherm ziet u het volledige curriculum voor een bepaalde opleiding of afstudeerrichting: zowel de vakken die u in het verleden al heeft verworven als de vakken die u in het nieuwe academiejaar opneemt. Het curriculum dat u dit jaar opneemt, kan al gedeeltelijk of volledig voor u zijn vastgelegd. Zolang het nog een ontwerp is kunt u het zelf bewerken op dit scherm.

☒ Enkel dit jaar opgenomen

studiepunten opgenomen in opleiding: 22

totaal aantal studiepunten opgenomen in dit academiejaar: 22

Naam	Code	AJ	MTI	Semester	Ref	Taal	Locatie	SP	Lesgever	Status	Acties
1 Algemene opleidingsonderdelen	A										
13 Macro-economische bedrijfsomgeving	F710224	2023	2	1		nl	Gent	5	Brent Bleys	Opgenomen	
14 Analytische kostencalculatie	F710225	2023	2	2		nl	Gent	4	Joke Huysman	Opgenomen	
15 Financiële analyse van de onderneming	F710226	2023	2	1		nl	Gent	3	Joke Huysman	Opgenomen	
18 Organisatiemanagement	F710229	2023	2	2		nl	Gent	4	Adelien Decrame	Opgenomen	
24 Informatiemanagement	F710298	2023	2	1		nl	Gent	3	Jan Devos	Opgenomen	
1.1 Economische taalvakken	K										
1.1.1 Engels	K										
1.1.2 Frans	K										
2 Economisch Frans II	F710248	2023	2	J		nl,fr	Gent	3	Nadja De Craene	Opgenomen	
2 Keuzeopleidingsonderdelen	K										
3 Keuzeopleidingsonderdelen	K										

Terug naar overzicht

Open studiekeizer

Overzicht goedgekeurde faciliteiten

Overzicht onderwijsfaciliteiten

CURRICULUM INDIENEN

1. Vinkje plaatsen bij de Bachelor BPM
2. Klikken op “voorleggen ter goedkeuring”

The screenshot shows the OASIS student portal. On the left is a sidebar with the University of Gent logo and a 'Links' menu containing: Startpagina, Studiekeizer, Ufora, Onderwijs- en examenreglement, Mijn kalender, and a blue 'Algemeen' button. The main content area has a blue header with 'OASIS' and a user profile icon with 'In English'. Below the header is a 'STUDENT' link. The main section is titled 'Inschrijvingen 2023-2024' with a help icon. It contains instructions: 'Klik op de link Curriculum naast een opleiding of afstudeerrichting om het curriculum ervan te bekijken en bewerken. Als het curriculum is samengesteld, vink het dan aan en klik op de knop Voorleggen ter goedkeuring om het naar de faculteit door te sturen.' Below this, it says 'Mogelijke acties op selectie:' followed by five buttons: 'Voorleggen ter goedkeuring' (circled in red), 'Zich akkoord verklaren', 'Curriculum afdrukken', 'Toelatingsdocument afdrukken', and 'Zelfreflectierapport'. A table below shows a list of programs. The first row is a header with columns: 'Studentennr', 'Student', 'Afstudeerrichting', 'Status', and 'Acties'. The second row shows a selected program (checkbox checked, circled in red) with student number '...', 'Student', 'FB7HWE - Bachelor of Science in de handelswetenschappen', status 'Ontwerp', and links 'Historie' and 'Curriculum'.

UNIVERSITEIT GENT

OASIS

STUDENT

Inschrijvingen 2023-2024 ?

Klik op de link Curriculum naast een opleiding of afstudeerrichting om het curriculum ervan te bekijken en bewerken.
Als het curriculum is samengesteld, vink het dan aan en klik op de knop Voorleggen ter goedkeuring om het naar de faculteit door te sturen.

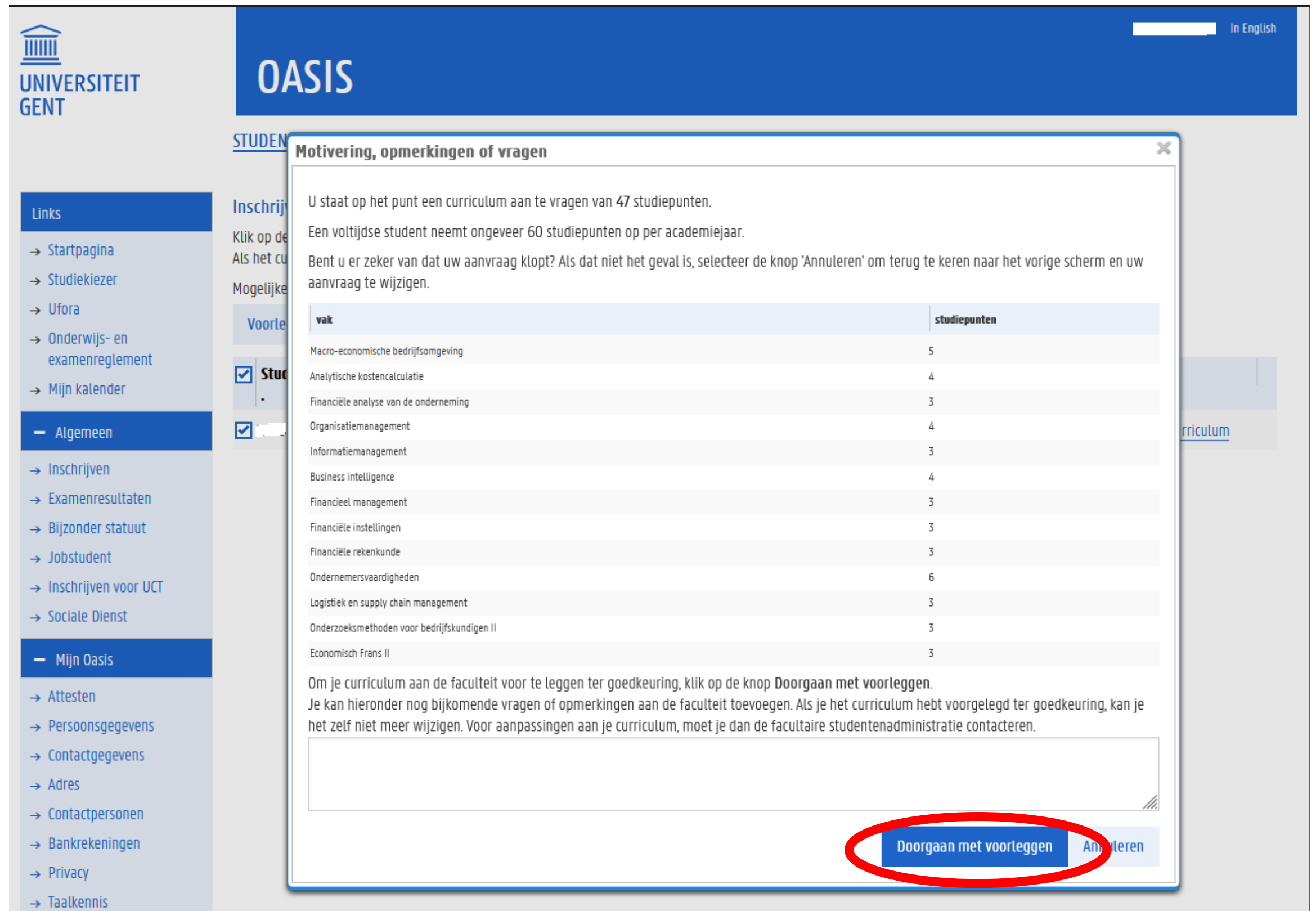
Mogelijke acties op selectie:

Voorleggen ter goedkeuring Zich akkoord verklaren Curriculum afdrukken Toelatingsdocument afdrukken Zelfreflectierapport

Studentennr	Student	Afstudeerrichting	Status	Acties
☒	...	FB7HWE - Bachelor of Science in de handelswetenschappen	Ontwerp	Historie Curriculum

CURRICULUM INDIENEN

1. Opmerkingen
-scherm
2. Klik op
“doorgaan
met
voorleggen”



The screenshot shows the OASIS student portal interface. On the left is a navigation menu with links for 'Startpagina', 'Studiekiezer', 'Ufora', 'Onderwijs- en examenreglement', 'Mijn kalender', 'Algemeen', 'Inschrijven', 'Examenresultaten', 'Bijzonder statuut', 'Jobstudent', 'Inschrijven voor UCT', 'Sociale Dienst', 'Mijn Oasis', 'Attesten', 'Persoonsgegevens', 'Contactgegevens', 'Adres', 'Contactpersonen', 'Bankrekeningen', 'Privacy', and 'Taalkennis'. The main content area is titled 'OASIS' and 'STUDENT'. A modal window titled 'Motivering, opmerkingen of vragen' is open, displaying instructions and a table of courses and credits.

Motivering, opmerkingen of vragen

U staat op het punt een curriculum aan te vragen van 47 studiepunten.
Een voltijdse student neemt ongeveer 60 studiepunten op per academiejaar.
Bent u er zeker van dat uw aanvraag klopt? Als dat niet het geval is, selecteer de knop 'Annuleren' om terug te keren naar het vorige scherm en uw aanvraag te wijzigen.

vak	studiepunten
Macro-economische bedrijfsomgeving	5
Analytische kostencalculatie	4
Financiële analyse van de onderneming	3
Organisatiemanagement	4
Informatiemanagement	3
Business intelligence	4
Financieel management	3
Financiële instellingen	3
Financiële rekenkunde	3
Ondernemersvaardigheden	6
Logistiek en supply chain management	3
Onderzoeksmethoden voor bedrijfskundigen II	3
Economisch Frans II	3

Om je curriculum aan de faculteit voor te leggen ter goedkeuring, klik op de knop **Doorgaan met voorleggen**.
Je kan hieronder nog bijkomende vragen of opmerkingen aan de faculteit toevoegen. Als je het curriculum hebt voorgelegd ter goedkeuring, kan je het zelf niet meer wijzigen. Voor aanpassingen aan je curriculum, moet je dan de facultaire studentenadministratie contacteren.

Doorgaan met voorleggen Annuleren

CURRICULUM IN VOORSTEL

Status van jouw **curriculum in VOORSTEL** = jouw **curriculum is ingediend en doorgestuurd naar de faculteit!**

Inschrijvingen 2023-2024

Klik op de link Curriculum naast een opleiding of afstudeerrichting om het curriculum ervan te bekijken en bewerken.

Als het curriculum is samengesteld, vink het dan aan en klik op de knop Voorleggen ter goedkeuring om het naar de faculteit door te sturen.

Mogelijke acties op selectie:

[Voorleggen ter goedkeuring](#)

[Zich akkoord verklaren](#)

[Curriculum afdrukken](#)

[Toelatingsdocument afdrukken](#)

[Zelfreflectierapport](#)

☐	Studentennr	Student	Afstudeerrichting	Status	Acties
☐	.				
☐			FB7HWE - Bachelor of Science in de handelswetenschappen	Ontwerp	Historie Curriculum

CURRICULUM TERUG GESTUURD?

Status van jouw curriculum **opnieuw in Ontwerp?**
Bekijk bij Historie wat je moet aanpassen!

Inschrijvingen 2023-2024 ?

Klik op de link Curriculum naast een opleiding of afstudeerrichting om het curriculum ervan te bekijken en bewerken.

Als het curriculum is samengesteld, vink het dan aan en klik op de knop Voorleggen ter goedkeuring om het naar de faculteit door te sturen.

Mogelijke acties op selectie:

Voorleggen ter goedkeuring

Zich akkoord verklaren

Curriculum afdrukken

Toelatingsdocument afdrukken

Zelfreflectierapport

☐	Studentennr	Student	Afstudeerrichting	Status	Acties
☐	.				
☐			FB7HWE - Bachelor of Science in de handelswetenschappen	Ontwerp	Historie Curriculum

DEADLINES



UNIVERSITEIT
GENT

DEADLINES

- Inschrijven: t.e.m. 30 september
- Indienen curriculum: 30 september
- Wijzigen curriculum:
 - t.e.m. 14 november voor 1^{ste} semestervakken
 - t.e.m. 28 februari voor 2^{de} semestervakken en jaarvakken

INDIVIDUELE AFSPRAAK?

INDIVIDUELE AFSPRAAK

- Pas mogelijk vanaf de start van het academiejaar
- Advies bij jouw voorstel van GIT
(lessenrooster “puzzelen” en examenspreiding bekijken moet je zelf doen!)
- On Campus of Online via MS Teams
- Zelf afspraak inboeken via online reservatiesysteem vanaf woensdag 17 september om 12u00

INDIVIDUELE AFSPRAAK

www.ugent.be/eb > alles voor studenten > curriculum samenstellen en indienen

Op deze pagina

- 1. Curriculum samenstellen: welke vakken, hoeveel studiepunten, ...
- 2. Curriculum indienen via OASIS
- 3. Deadlines
- 4. Goedgekeurd of geweigerd curriculum
- 5. Curriculum wijzigen
- [6. Begeleiding start academiejaar 2025-2026](#)

6. Begeleiding start academiejaar 2025-2026

Online Infosessie

In de eerste dagen na de puntenbekendmaking worden er enkel online infosessies georganiseerd specifiek per opleiding en per type GIT.

Wil je zo snel mogelijk na de puntenbekendmaking weten hoe jouw curriculum van 2025-2026 er kan uitzien?

Volg dan de [online infosessie van jouw opleiding en jouw type GIT](#).

Individueel Gesprek

Graag toch een individueel gesprek? Na de periode van de infosessies kan je een gesprek reserveren bij een medewerker van het monitoraat.

Lees goed na hoe en bij wie je een afspraak kan vastleggen: [Adviesgesprekken \(GIT-begeleiding\) start academiejaar 2025-2026](#).

Telefonische consultatie

Is een volledig adviesgesprek niet nodig, maar heb je een korte vraag, dan kan je hiervoor op bepaalde tijdstippen de trajectbegeleiders ook telefonisch contacteren:

[telefonische consultaties 2025-2026](#).

ALLE INFO OVER GIT

- www.ugent.be/eb
- Alles voor studenten
 - Curriculum samenstellen en indienen

UNIVERSITEIT GENT

FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSKUNDE

Opleidingen Onderzoek Diensten Over de faculteit Contact Info voor

Home UGent > Faculteit Economie en Bedrijfskunde > Informatie voor studenten

Voor studenten

Samen FEB: samenwerking en ontmoeting

Curriculuminfo

- [Inschrijven](#)
- [Curriculum samenstellen en indienen](#)
- [Les- en Examenroosters](#)
- [Groepsindeling](#)
- [Boeken en cursussen](#)
- [Keuzevakken](#)
- [Masterproef](#)
- [Stage](#)
- [Masterkeuze: voorstelling van alle afstudeerrichtingen](#)
- [Kiezen voor EW, TEW of HIR \(na 1ste gemeenschappelijke bachelor\)](#)
- [Vrijstellingen](#)
- [Programmawijzigingen en overgangsmatregelen](#)
- [Keuzekeuze anderstaligen](#)

Reglementen

- [Examens en Deliberatiemogelijkheden](#)
- [Academische Kalender](#)
- [Onderwijs- en Examenreglement \(OER\)](#)
- [Facultaire aanvullingen Onderwijs- en Examenreglement \(FOER\)](#)
- [Ombudspersonen](#)
- [Ethische code voor onderzoek](#)
- [Examens en deliberaties: presentatie examencommissie](#)

Facultaire Studentenadministratie (FSA)

- [Contact & medewerkers](#)

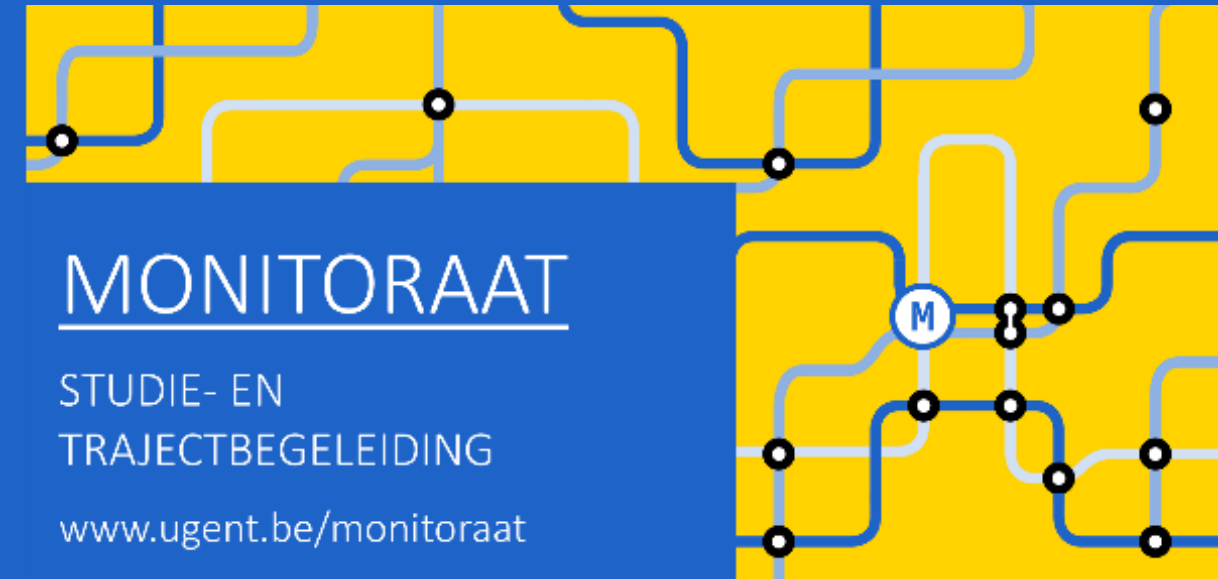
Monitooraat (studiebegeleiding & trajectbegeleiding)

- [Begeleiding voor studenten 1ste bachelor na afloop 1ste zittijd](#)

VRAGEN?



UNIVERSITEIT
GENT



Bedankt voor jullie
deelname!