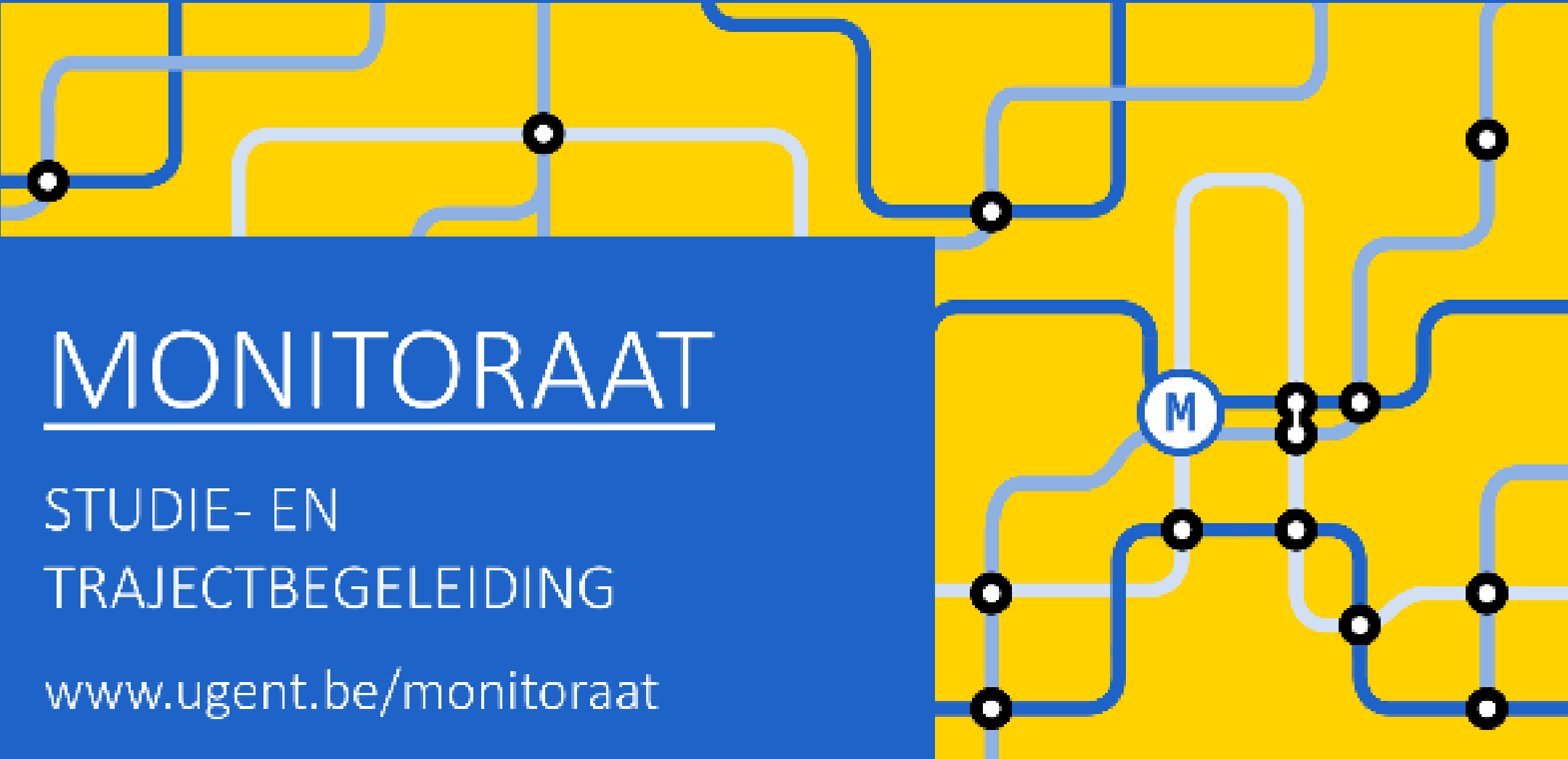


GIT 2^{DE} + 3^{DE} BACHELOR BPM

(OF GIT 1^{STE} + 2^{DE} + 3^{DE} BACHELOR BPM)



MONITORAAT

STUDIE- EN
TRAJECTBEGELEIDING

www.ugent.be/monitoraatt



UNIVERSITEIT
GENT

ENKELE AFSPRAKEN:

- Demp je microfoon
- Vragen stellen kan
 - tijdens de sessie via chat
 - op het einde van de sessie via chat (of desgewenst micro)
 - na de sessie via e-mail: charlotte.torck@ugent.be

ALLE INFO DIE AAN BOD KOMT VANDAAG

- www.ugent.be/eb
- Alles voor studenten
 - Curriculum samenstellen en indienen

The screenshot shows the website of the University of Gent, specifically the Faculty of Economics and Business Administration (FEB). The header includes the University of Gent logo and the faculty name. A search bar is visible in the top right corner. The main navigation menu includes links for 'Opleidingen', 'Onderzoek', 'Diensten', 'Over de faculteit', 'Contact', and 'Info voor'. Below the navigation menu, there is a breadcrumb trail: 'Home UGent > Faculteit Economie en Bedrijfskunde > Informatie voor studenten'. The main heading is 'Voor studenten'. Below this, there is a section titled 'Samen FEB: ondersteuning en ontmoeting'. The page is divided into two main columns. The left column is titled 'Curriculuminfo' and lists various links: 'Inscriberen', 'Curriculum samenstellen en indienen' (highlighted with a red circle), 'Les- en Examenroosters', 'Groepsindeling', 'Boeken en cursussen', 'Keuzevakken', 'Masterproef', 'Stage', 'Masterkeuze: voorstelling van alle afstudeerrichtingen', 'Kiezen voor EW, TEW of HIR (na 1ste gemeenschappelijke bachelor)', 'Vrijstellingen', 'Programmawijzigingen en overgangsmaatregelen', and 'Taalkeuze anderstaligen'. The right column is titled 'Reglementen' and lists various links: 'Examens en Deliberatiemogelijkheden', 'Academische Kalender', 'Onderwijs- en Examenreglement (OER)', 'Facultaire aanvullingen Onderwijs- en Examenreglement (FOER)', 'Ombudspersonen', 'Ethische code voor onderzoek', and 'Examens en deliberaties: presentatie examencommissie'. At the bottom of the page, there are two sections: 'Facultaire Studentenadministratie (FSA)' with a link to 'Contact & medewerkers', and 'Monitoraat (studiebegeleiding & trajectbegeleiding)' with a link to 'Begeleiding voor studenten 1ste bachelor na afloop 1ste zitting'.

ALLE INFO DIE AAN BOD KOMT VANDAAG



FACULTEIT ECONOMIE
EN BEDRIJFSKUNDE

Aanmelden English homepage

Zoek

[Opleidingen](#) [Onderzoek](#) [Diensten](#) [Over de faculteit](#) [Contact](#) [Info voor](#)

[Home UGent](#) > [Faculteit Economie en Bedrijfskunde](#) > [Informatie voor studenten](#) > [Curriculuminfo](#) > [Curriculum](#)

Op deze pagina

- 1. Curriculum samenstellen: welke vakken, hoeveel studiepunten, ...
- 2. Curriculum indienen via OASIS
- 3. Deadlines
- 4. Goedgekeurd of geweigerd curriculum
- 5. Curriculum wijzigen
- 6. Begeleiding start academiejaar 2023-2024

Curriculum samenstellen en indienen

Info over het samenstellen en indienen van jouw curriculum aan de FEB: modeltraject (MT), geïndividualiseerd traject (GIT), deadlines, OASIS, ...

Om jouw curriculum samen te stellen en in te dienen dien je eerst grondig volgende webpagina's door te nemen:

1. Curriculum samenstellen: welke vakken, hoeveel studiepunten, ...

In eerste instantie lees je na welke vakken je moet/kan opnemen in jouw curriculum. Deze info is van toepassing voor zowel studenten ingeschreven in een modeltraject ("MT"), een geïndividualiseerd traject ("GIT"), alsook ingeschreven met een creditcontract ("Creditcontract"). Lees [per opleiding](#) het curriculum-reglement alsook tips en handleidingen om jouw curriculum binnen die opleiding op een juiste manier samen te stellen.

2. Curriculum indienen via OASIS

Vervolgens bekijk je hoe je jouw curriculum online moet indienen via OASIS: [curriculum online indienen via OASIS](#).



FACULTEIT ECONOMIE
EN BEDRIJFSKUNDE

Aanmelden English homepage

Zoek

[Opleidingen](#) [Onderzoek](#) [Diensten](#) [Over de faculteit](#) [Contact](#) [Info voor](#)

[Home UGent](#) > [Faculteit Economie en Bedrijfskunde](#) > [Informatie voor studenten](#) > [Curriculuminfo](#) > [Curriculum](#) > [Samenstellen curriculum: welke vakken](#)

Samenstellen curriculum: welke vakken

Info over welke vakken je moet en kan opnemen in het curriculum: zowel voor studenten in modeltraject (MT) als geïndividualiseerd traject (GIT) aan de FEB.

Kies de opleiding/inschrijving waarvan je het curriculum wil samenstellen:

Diplomacontract

- [Algemene Economie](#)
- [Bedrijfseconomie: bedrijfseconomie](#)
- [Bedrijfseconomie: fiscaliteit](#)
- [Bestuurskunde en Publiek Management](#)
- [Economische Wetenschappen / Economie](#)
- [Handelsingenieur / Business Engineering](#)
- [Handelswetenschappen](#)
- [Toegepaste Economische Wetenschappen / Business Economics](#)

Creditcontract

- ["Losse vakken" via creditcontract](#)



UNIVERSITEIT
GENT

ALLE INFO DIE AAN BOD KOMT VANDAAG



FACULTEIT ECONOMIE
EN BEDRIJFSKUNDE

Aanmelden → English homepage

Zoek

[Opleidingen](#) [Onderzoek](#) [Diensten](#) [Over de faculteit](#) [Contact](#) [Info voor](#) ▼

[Home UGent](#) > [Faculteit Economie en Bedrijfskunde](#) > [Informatie voor studenten](#) > [Curriculuminfo](#) > [Curriculum](#) > [Samenstellen curriculum: welke vakken](#) > [Bestuurskunde en Publiek Management](#) >
Geïndividualiseerd Traject (GIT) Bestuurskunde en Publiek Management

Op deze pagina

- [Stap 1: Structuur van de opleiding](#)
- [Stap 2: GIT-regels](#)
- [Stap 3: Tips en werkdocumenten](#)
- [Stap 4: Programmawijzigingen](#)

Geïndividualiseerd Traject (GIT) Bestuurskunde en Publiek Management

Stappenplan tot het samenstellen van jouw geïndividualiseerd traject binnen de opleiding Bestuurskunde en Publiek Management (GIT BPM)

Stap 1: Structuur van de opleiding

Maak je vertrouwd met de structuur van de opleiding. Bekijk in eerste instantie welke vakken je per "jaar" (= modeltraject) moet opnemen in jouw curriculum:

- Alle info over welke vakken per "jaar" worden opgenomen: [structuur opleiding BPM](#).
- Alle info over keuzevakken in 2^{de} en 3^{de} bachelor BPM en de master BPM: [keuzevakken BPM](#).

Stap 2: GIT-regels

Ga na of je voldoet aan de voorwaarden om een GIT te kunnen opnemen, hoeveel studiepunten je maximaal kan opnemen, welke vakken je kan opnemen edm. door het GIT-reglement grondig door te nemen: [GIT-reglement](#) 

De belangrijkste punten van het GIT-reglement kan je hier beknopt nalezen: [GIT BPM in een notendop](#).

INHOUD VAN DEZE SESSIE

- Puntenlijst
- Studierendement / Studievoortgang
- Leerkrediet
- GIT regels
- GIT samenstellen
- Inschrijven en curriculum indienen
- Deadlines
- Individuele begeleiding
- Vragen?

PUNTENLIJST



UNIVERSITEIT
GENT

PUNTENLIJST

Belangrijk om jouw puntenlijst in pdf te openen!

- Log in op <http://oasis.ugent.be>
- Linkermenu: Algemeen
 - Examenresultaten

 **FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSKUNDE**

PUNTENLIJST
ACADEMIEJAAR 2019-2020
Tweedesemesterexamenperiode
Bekendmaking 06/07/2020

Wie vragen heeft in verband met de studieresultaten of het studietraject kan terecht bij professoren en assistenten voor feedback of bij het monitaraat voor een gesprek over studievoortgang en/of studieaanpak.

BEREKENINGSWIJZE
De totaalscore die is voorgedragen bij een volledig deliberatiepakket, is het gewogen gemiddelde van de examenresultaten waarbij de studiepunten als gewicht worden gehanteerd.
De berekening van de graad van verdienste voor de opleiding gebeurt volgens de bepalingen van de faculteit.
Zie www.ugent.be/nl/onderwijs/administratie/regelgeving/aankvullingreglement.htm

INTERN BEROEP
Indien je gerode twijfel hebt bij de examenbeslissingen van de afgelopen examensessie, je verdere inschrijving wordt geweigerd of je krijgt een bindende voorwaarde opgelegd, dan kan je hiertegen in beroep gaan via een aangekondigd en ondertekend schrijven aan de rector van de UGent (Stie-Platenlaan 25, 9000 Gent) ten laatste op de zevende kalenderdag na de proclamatie (examenbeslissingen) of na de kennisgeving (weigering en bindende voorwaarde).
Geef het beroepschrift ook te mailen naar beroe@ugent.be.
Interne beroepsprocedure: artikel 100 van het Onderwijs- en examenreglement, zie www.ugent.be/beroe.

CODES
C = Creditbewijs behaald
G = Geclassificeerd maar geen creditbewijs
XX = verwijst naar het academiejaar, v.b. 09 betekent academiejaar 2009-2010
...X verwijst naar de examenkans (1 of 2)
PASS = geslaagd
FAIL = niet geslaagd
ZIEK = ziek
AFWE = afwezig
BORG = bedrog
ONBE = examencijfer onbekend
VIST = wijziging
STOP = inschrijving stopgezet

Percentiel A(R)C = fractie van geslaagde studenten die:
A: strikt lager scoren dan jezelf
R: dezelfde score behalen
C: strikt hoger scoren
-: Er is onvoldoende data om het percentiel te berekenen.
Meer info over hoe je resultaat zich verhoudt tot de resultaten van je medestudenten, vind je op <http://oasis.ugent.be>. Klik in het linkermenu op "Mijn cursussen".

DELIBERATIEPAKKET 1 - GEEN UITSpraak BESCHIKBAAR

SP	OPLEIDINGSONDERDELEN	PERCENTIEL	CODE	SCORE
6	F710385 Economie A	-	AFWE	0/20
5	F710216 Economie B	-	FAIL	2/20
3	F710243 Economisch Engels I	-	C191	15/20
3	F710244 Economisch Frans I	-	FAIL	8/20
4	F710217 Handels- en financiële verrichtingen	-	AFWE	0/20
6	F710376 Informatica voor bedrijfskundigen	-	FAIL	8/20
4	F710218 Inleiding bedrijfskunde en management	-	AFWE	0/20
3	F710255 Inleiding boekhouden	-	AFWE	0/20
3	F710270 Inleiding psychologie	41(7)52	C191	14/20
3	F710271 Inleiding sociologie	-	FAIL	9/20
5	F710222 Inleiding tot het recht	-	AFWE	0/20
3	F710221 Statistiek voor bedrijfskundigen I	-	FAIL	3/20
6	F710105 Vennootschapsboekhouden	-	FAIL	9/20
3	F710219 Wiskunde voor bedrijfskundigen I-A	-	AFWE	0/20
3	F710220 Wiskunde voor bedrijfskundigen I-B	75(7)18	C191	16/20

 **UNIVERSITEIT GENT**

[Hier inschrijven op http://oasis.ugent.be](http://oasis.ugent.be)

Afdrukdatum: 29/06/2020 Pagina 1/1

GEDELIBEREERD?

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX - Studentnummer XXXXXXXX

Bachelor of Science in de bestuurskunde en het publiek management

Examencommissie: prof. dr. Bertel De Groote (voorzitter) - prof. dr. Paul Gemmel (secretaris)
Programma niet afgewerkt.

DELIBERATIEPAKKET I - GESLAAGD (PROCLAMATIE 06/07/2020)

TOTAALSCORE: 603/1000

SP	OPLEIDINGSONDERDELEN		PERCENTIEL	CODE	SCORE
6	F700002	Beleidskunde	71(11)18	C191	15/20
3	F710263	Engels - niveau I	-	G191	9/20
3	F710266	Frans - niveau I	30(24)46	C191	11/20
4	F710346	Geschiedenis van de staat in België	0(38)62	C191	10/20
5	F710380	Grondwettelijk recht voor bestuurskundigen	0(30)70	C191	10/20
6	F710340	Inleiding bestuurskunde	16(15)69	C191	11/20
3	F710343	Inleiding macro-economie	-	G191	9/20
5	F710378	Inleiding management	0(51)49	C191	10/20
3	F710342	Inleiding micro-economie	0(21)79	C191	10/20
5	F710362	Inleiding onderzoeksmethoden	81(10)9	C191	15/20
3	F710379	Inleiding recht	87(7)6	C191	16/20
3	F710271	Inleiding sociologie	85(10)5	C191	16/20
5	F710345	Organisatie en ICT	82(11)7	C191	16/20
6	K000095	Politicologie	0(22)78	C191	10/20

- Code – G =
gedelibereerd!
- Geslaagd verklaard
voor eerste bachelor of
voor de opleiding!

BELANGRIJKE INFO

~~XXXXXXXXXX~~

~~XXXXXXXXXX~~ (Belgie) - Studentennummer ~~XXXXXX~~

Bachelor of Science in de handelswetenschappen

Examencommissie: prof. dr. Bertel De Groot (voorzitter) - prof. dr. Bruno Merlevede (secretaris)
Programma niet afgewerkt.

⚠ BELANGRIJKE INFO

Opgelet: Na afloop van de tweedekansexamenperiode van je laatste inschrijving heb je voor minder dan de helft van de opgenomen studiepunten credits verworven. Bij je eerstvolgende inschrijving voor deze opleiding zal je een bindende voorwaarde opgelegd krijgen. De inhoud van de bindende voorwaarde wordt bepaald door het Onderwijs- en examenreglement (www.ugent.be/oeer) dat van toepassing is in het academiejaar van je eerstvolgende inschrijving. Indien je na afloop van het volgende academiejaar waarin je inschrijft niet aan deze bindende voorwaarde voldoet, zal bij een volgende inschrijvingsaanvraag je inschrijving voor deze opleiding worden geweigerd.
Meer info: zie (www.ugent.be/studievoortgang) of contacteer het monitoraat van je faculteit (www.ugent.be/monitoraat).

DELIBERATIEPAKKET 1 - NIET GESLAAGD (PROCLAMATIE 12/09/2019)

TOTAALSCORE: 264/1000

SP	OPLEIDINGSONDERDELEN	PERCENTIEL	CODE	SCORE
4	F710215 Economie A	-	FAIL	8/20
5	F710216 Economie B	-	AFWE	0/20
3	F710243 Economisch Engels I	-	FAIL	6/20
3	F710244 Economisch Frans I	-	AFWE	0/20
3	F710246 Economisch Spaans I	-	AFWE	0/20
4	F710217 Handels- en financiële verrichtingen	-	FAIL	9/20
5	F710223 Informatica voor bedrijfskundigen	-	FAIL	8/20
4	F710218 Inleiding bedrijfskunde en management	38(16)46	C181	13/20
3	F710255 Inleiding boekhouden	20(21)59	C181	11/20
3	F710270 Inleiding psychologie	81(17)2	C182	19/20
3	F710271 Inleiding sociologie	-	FAIL	4/20
5	F710222 Inleiding tot het recht	-	FAIL	5/20
3	F710221 Statistiek voor bedrijfskundigen I	-	AFWE	0/20
6	F710105 Vennootschapsboekhouden	-	FAIL	2/20
3	F710219 Wiskunde voor bedrijfskundigen I-A	-	AFWE	0/20
3	F710220 Wiskunde voor bedrijfskundigen I-B	-	AFWE	0/20

Boodschap?
= Slecht nieuws:
Bindende voorwaarde of
weigering opgelopen!

Geen boodschap?
= Goed nieuws:
Geen bindende
voorwaarde of weigering
opgelopen!

STUDIERENDEMENT & STUDIEVOORTGANG

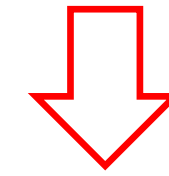
BELANGRIJKE INFO – WEIGERING 100% REGEL

BELANGRIJKE INFO

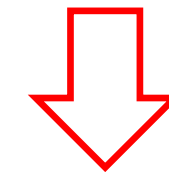
Weigering: Je inschrijving voor deze opleiding of voor dit gemeenschappelijk aanloopstuk wordt geweigerd aan elke Vlaamse universiteit. Na afloop van de tweedekansexamenperiode van je meest recente inschrijving voldeed je niet aan de 100%-regel. Meer info: zie <https://www.ugent.be/student/nl/administratie/studievoortgang>.



Na 2 inschrijvingsjaren niet voor
alles geslaagd uit 1^{ste} bachelor



Weigering voor de opleiding in
gans Vlaanderen



Verplicht van opleiding te
veranderen

BELANGRIJKE INFO – WAARSCHUWING 50% REGEL

Waarschuwing: Je hebt voor minder dan de helft van de opgenomen studiepunten credits verworven. Bij een volgende inschrijving voor deze opleiding zal je een bindende voorwaarde van 50% krijgen. Meer info: zie <https://www.ugent.be/student/nl/administratie/studievoortgang> of contacteer het monitoraat van je faculteit <https://www.ugent.be/monitoraat>.

Waarschuwing dat je in
2025-2026 minstens 50%
studierendement moet
behalen



BELANGRIJKE INFO – WEIGERING 50% REGEL

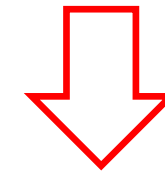


BELANGRIJKE INFO

Weigering: Je kan niet meer inschrijven voor deze opleiding. Na afloop van deze tweedekansexamenperiode voldeed je niet aan de opgelegde bindende voorwaarde van 50%. Meer info: zie <https://www.ugent.be/student/nl/administratie/studievoortgang>.



2 inschrijvingsjaren na elkaar
telkens <50% studierendement



Weigering voor de opleiding aan
de UGENT



Verplicht van opleiding te
veranderen

WEIGERING OPGELOPEN?

- Beroep?
- Institutionele Beroepscommissie UGent
 - Artikel 81 van het Onderwijs- en examenreglement:
www.ugent.be/oer

LEERKREDIET

LEERKREDIET

- Leerkrediet = systeem van de Vlaamse Overheid
- Je kan slechts inschrijven ten belope van jouw leerkredietsaldo
- Principe:
 - Start hoger onderwijs: “rugzak” van 140 studiepunten leerkrediet
 - Voor elk vak waarvoor men inschrijft zet men leerkrediet in
 - Voor elk vak waarvoor men slaagt krijgt men de studiepunten leerkrediet terug
 - Bonus: Voor de eerste 60 studiepunten waarvoor men slaagt krijgt men de studiepunten leerkrediet dubbel terug
 - Voor elk vak waarvoor men niet slaagt, is men het leerkrediet op het einde van het academiejaar definitief “verloren”

LEERKREDIET

- Jouw leerkredietsaldo kan je zelf consulteren via
 - OASIS →
 - “Mijn Burgerprofiel” (website Vlaamse Overheid)



STUDENT

Leerkrediet ?

Je huidige leerkredietsaldo bedraagt 148 studiepunten (datum ophalen leerkrediet: 13-08-2023).

Opgelet: Het vermelde leerkredietsaldo is het meest recente saldo waarover we beschikken.

Eventuele wijzigingen (bv. wijzigingen aan je curriculum, examenresultaten) sinds 13-08-2023 zijn nog niet in het saldo verwerkt.

Je kan de stand van je leerkrediet ook bekijken op het studentenportaal van de Vlaamse overheid (www.studentenportaal.be).

Meer info over het leerkrediet vind je op www.ugent.be/student/nl/administratie/leerkrediet.

Actualiseer leerkrediet

ONVOLDOENDE LEERKREDIET?

- Van semester op semester werken
- Zeer uitzonderlijk:
 - Aanvraag indienen bij de directeur onderwijsaangelegenheden van de UGent
 - Artikel 11 Onderwijs- en Examenreglement (www.ugent.be/oer)

GIT-REGELS

GIT REGELS

- 3 soorten GIT aan FEB
 - GIT in afstudeerjaar van Master = maximaal 80 stp
 - Gewoon GIT = maximaal 72 stp
 - GIT na oplopen bindende voorwaarde na 1^{ste} inschrijvingsjaar in bachelor = maximaal 60 stp
- Voor wie deze infosessie volgt: GIT = maximaal 72 stp

GIT SAMENSTELLEN

GIT SAMENSTELLEN

Verplicht van “onderuit” aanvullen:

1. Herneem in eerste instantie de vakken uit 1^{ste} bachelor waarvoor je nog niet geslaagd bent
2. Vul vervolgens jouw GIT aan met resterende vakken uit 2^{de} bachelor
3. Vul tenslotte jouw GIT aan met vakken uit 3^{de} bachelor (let op: GIT grens respecteren)

Er is **geen** verplichte volgtijdelijkheid!

GIT SAMENSTELLEN: STAGE

- Wél **gelijktijdigheid** op de **Stage**!
 - Je mag de Stage pas opnemen in jouw curriculum indien je minstens voor ALLE andere bachelorsvakken bent ingeschreven!
- M.a.w.: de Stage kan enkel opgenomen worden in het jaar dat men kan AFSTUDEREN als BACHELOR!
- M.a.w.: de Stage kan in 2025-2026 enkel opgenomen worden indien je nog maximaal 72 stp in totaal dient af te werken binnen de Bachelor

WELKE VAKKEN?

Bekijk de structuur van de bachelor BPM op de facultaire website:

UNIVERSITEIT GENT

FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSKUNDE

Afmelden English homepage Zoek

Opleidingen Onderzoek Diensten Over de faculteit Contact Info voor

Home UGent > Faculteit Economie en Bedrijfskunde > Informatie voor studenten > Curriculuminfo > Curriculum > Samenstellen curriculum: welke vakken > Bestuurskunde en Publiek Management >

Geïndividualiseerd Traject (GIT) Bestuurskunde en Publiek Management

Op deze pagina

- Stap 1: Structuur van de opleiding
- Stap 2: GIT-regels
- Stap 3: Tips en werkdocumenten
- Stap 4: Programmawijzigingen

Geïndividualiseerd Traject (GIT) Bestuurskunde en Publiek Management

Stappenplan tot het samenstellen van jouw geïndividualiseerd traject binnen de opleiding Bestuurskunde en Publiek Management (GIT BPM)

Stap 1: Structuur van de opleiding

Maak je vertrouwd met de structuur van de opleiding. Bekijk in eerste instantie welke vakken je per jaar (en het traject) moet opnemen in jouw curriculum:

- Alle info over welke vakken per jaar worden opgenomen: [structuur opleiding BPM](#).
- Alle info over keuzevakken in 2^{de} en 3^{de} bachelor BPM en de master BPM: [keuzevakken BPM](#).

Stap 2: GIT-regels

Ga na of je voldoet aan de voorwaarden om een GIT te kunnen opnemen, hoeveel studiepunten je maximaal kan opnemen, welke vakken je kan opnemen edm. door het GIT-reglement grondig door te nemen: [GIT-reglement](#)

De belangrijkste punten van het GIT-reglement kan je hier beknopt nalezen: [GIT BPM in een notendop](#).

VAKKEN IN 1^{STE} BACHELOR BPM

	OPLEIDINGSONDERDELEN	SEM	STP
1	Inleiding micro-economie	1	3
2	Inleiding macro-economie	2	3
3	Inleiding bestuurskunde	1	6
4	Beleidskunde	1	6
5	Inleiding management	2	5
6	Inleiding recht	2	5
7	Politicologie	1	6
8	Organisatie en ICT	2	5
9	Mens en samenleving	1	6
10	Inleiding onderzoeksmethoden	2	5
11	Geschiedenis van de staat in België	1	4
1.1.x	Duits I / Engels I / Frans I	J	3
1.1.x	Duits I / Engels I / Frans I	J	3

VAKKEN IN 2^{DE} BACHELOR BPM

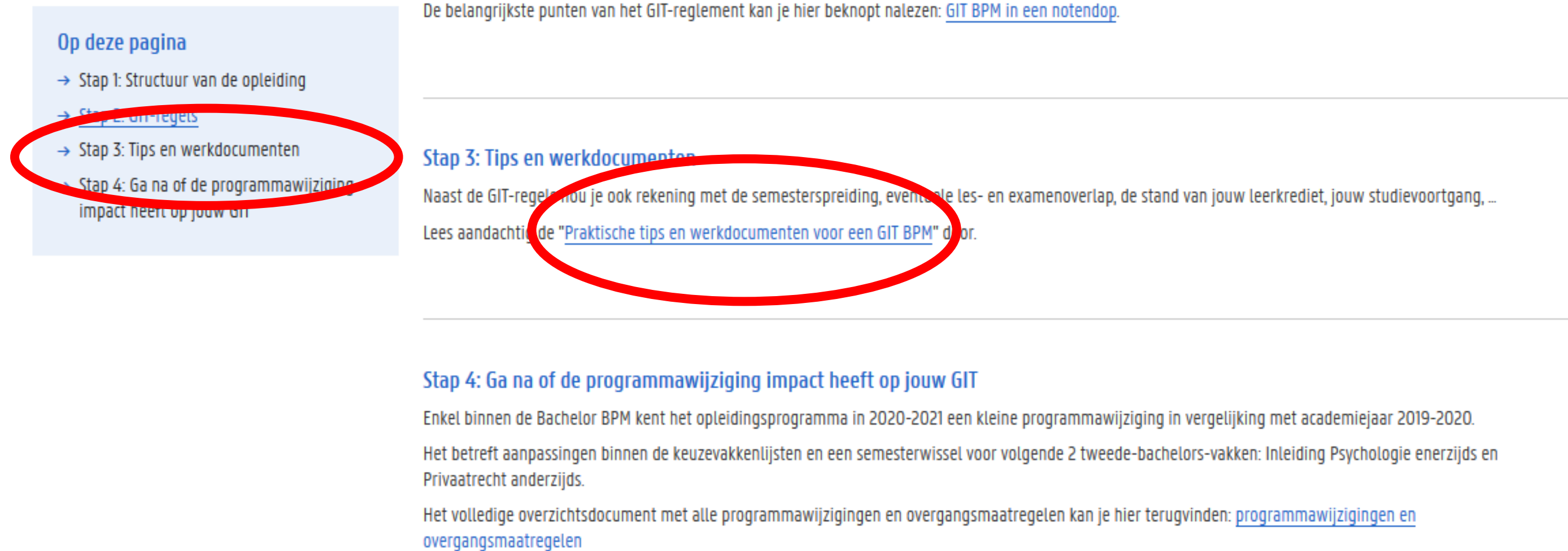
	OPLEIDINGSONDERDELEN	SEM	STP
12	Publieke economie	1	3
13	Inleiding tot accounting voor not-for-profit en publieke sector	2	5
14	Beleidsanalyse	2	5
15	Centrale besturen	2	5
16	Publiek Management	2	5
17	Grondwettelijk recht voor bestuurskundigen	1	4
18	Privaatrecht	2	4
19	Inleiding bestuursrecht	1	3
20	Politiek en beleid van de Europese Unie	1	3
21	Practicum samenleving en politiek	2	5
22	Onderzoeksmethoden kwantitatief	1	5
1.1.x	Duits II / Engels II / Frans II	J	3
1.1.x	Duits II / Engels II / Frans II	J	3
2	Keuzevakken: zie keuzevakkenlijst	1 of 2	8*

VAKKEN IN 3^{DE} BACHELOR BPM

	OPLEIDINGSONDERDELEN	SEM	STP
23	Sociaal-economisch beleid	1	5
24	Publieke financiën	1	5
25	Europese integratie en multi-level governance	1	5
26	Netwerkmanagement in de publieke sector	1	5
27	Onderzoeksmethoden kwalitatief	2	5
28	Stage, rapportering en communicatietraining	J	12
3.1	Beginnelsen van regelgeving	1	3
3.1	Geschillen van bestuur	1	3
3.1	Lokale besturen	2	5
3.1	Nonprofit management	2	5
3.1.1	Keuzevak(ken): zie keuzevakkenlijst	1 of 2	6*

WELKE VAKKEN?

- Maak gebruik van het werkdocument:
overzicht van de vakken in een excel file



Op deze pagina

- Stap 1: Structuur van de opleiding
- [Stap 2: Git-regels](#)
- **Stap 3: Tips en werkdocumenten**
- Stap 4: Ga na of de programmawijziging impact heeft op jouw Git

De belangrijkste punten van het GIT-reglement kan je hier beknopt nalezen: [GIT BPM in een notendop](#).

Stap 3: Tips en werkdocumenten

Naast de GIT-regels moet je ook rekening met de semesterspreiding, eventuele les- en examenoverlap, de stand van jouw leerkrediet, jouw studievoortgang, ...

Lees aandachtig de "[Praktische tips en werkdocumenten voor een GIT BPM](#)" door.

Stap 4: Ga na of de programmawijziging impact heeft op jouw GIT

Enkel binnen de Bachelor BPM kent het opleidingsprogramma in 2020-2021 een kleine programmawijziging in vergelijking met academiejaar 2019-2020.

Het betreft aanpassingen binnen de keuzevakkenlijsten en een semesterwissel voor volgende 2 tweede-bachelors-vakken: Inleiding Psychologie enerzijds en Privaatrecht anderzijds.

Het volledige overzichtsdocument met alle programmawijzigingen en overgangsmaatregelen kan je hier terugvinden: [programmawijzigingen en overgangsmaatregelen](#)

WERKDOCUMENT: 1^{STE} BACHELOR

- Let op: Ba1 vakken in principe enkel mogelijk voor
 - Wie gestart was in 2022-2023 of eerder
 - Wie gestart was in 2024-2025 en vrijstellingen had en een GIT opnam
- Duid aan voor welke vakken je geslaagd bent
- Duid aan welke vakken je moet hernemen in 2025-2026

1 ^{ste} bachelor Bestuurskunde en Publiek Management						
	OPLEIDINGSONDERDELEN			SEM	STP	credit/ vrijstelling/ deliberatie
						opnemen in 2025-2026
1	Inleiding micro-economie	1	3	3		
2	Inleiding macro-economie	2	3	3		
3	Inleiding bestuurskunde	1	6	6		
4	Beleidskunde	1	6	6		
5	Inleiding management	2	5	5		
6	Inleiding recht	2	5	5		
7	Politicologie	1	6		6	
8	Organisatie en ICT	2	5	5		
9	Mens en Samenleving	1	6	6		
10	Inleiding onderzoeksmethoden	2	5	5		
11	Geschiedenis van de staat in België	1	4	4		
1.1.x	Duits I / Engels I / Frans I	J	3	3		
1.1.x	Duits I / Engels I / Frans I	J	3	3		
Totaal aantal studiepunten						54
						6

WERKDOCUMENT: 2^{DE} BACHELOR

- Duid aan voor welke vakken je geslaagd bent
- Duid aan welke vakken je moet opnemen in 2025-2026

22		2^{de} bachelor Bestuurskunde en Publiek Management				
23						
24		OPLEIDINGSONDERDELEN	SEM	STP	credit/ vrijstelling/ deliberatie	opnemen in 2025-2026
25	12	Publieke economie	1	3	3	
26	13	Inleiding accounting voor not-for-profit en publieke sector	2	5		5
27	14	Beleidsanalyse	2	5	5	
28	15	Centrale besturen	2	5		5
29	16	Publiek management	2	5	5	
30	17	Grondwettelijk recht voor bestuurskundigen	1	4		4
31	18	Privaatrecht	2	4	4	
32	19	Inleiding bestuurrecht	1	3	3	3
33	20	Politiek en beleid van de Europese Unie	1	3	3	
34	21	Practicum samenleving en politiek	2	5	5	
35	22	Onderzoeksmethoden kwantitatief	1	5	5	
36	1.1.x	Duits II / Engels II / Frans II	J	3	3	
37	1.1.x	Duits II / Engels II / Frans II	J	3	3	
38	2	Keuzevakken: zie keuzevakkenlijst	1 of 2	8*	5	3
39		Totaal aantal studiepunten			44	20

WERKDOCUMENT: MAXIMUM GRENS!

Bekijk hoeveel studiepunten je uit 1^{ste} + 2^{de} bachelor nog moet afwerken

1 ^{ste} bachelor Bestuurskunde en Publiek Management						
	OPLEIDINGSONDERDELEN	SEM	STP	credit/ vrijstelling/ deliberatie	opnemen in 2025-2026	
1	Inleiding micro-economie	1	3	3		
2	Inleiding macro-economie	2	3	3		
3	Inleiding bestuurskunde	1	6	6		
4	Beleidskunde	1	6	6		
5	Inleiding management	2	5	5		
6	Inleiding recht	2	5	5		
7	Politicologie	1	6		6	
8	Organisatie en ICT	2	5	5		
9	Mens en Samenleving	1	6	6		
10	Inleiding onderzoeksmethoden	2	5	5		
11	Geschiedenis van de staat in België	1	4	4		
1.1.x	Duits I / Engels I / Frans I	J	3	3		
1.1.x	Duits I / Engels I / Frans I	J	3	3		
Totaal aantal studiepunten				54	6	

2 ^{de} bachelor Bestuurskunde en Publiek Management						
	OPLEIDINGSONDERDELEN	SEM	STP	credit/ vrijstelling/ deliberatie	opnemen in 2025-2026	
12	Publieke economie	1	3	3		
13	Inleiding accounting voor not-for-profit en publieke sector	2	5		5	
14	Beleidsanalyse	2	5	5		
15	Centrale besturen	2	5		5	
16	Publiek management	2	5	5		
17	Grondwettelijk recht voor bestuurskundigen	1	4		4	
18	Privaatrecht	2	4	4		
19	Inleiding bestuurrecht	1	3	3	3	
20	Politiek en beleid van de Europese Unie	1	3	3		
21	Practicum samenleving en politiek	2	5	5		
22	Onderzoeksmethoden kwantitatief	1	5	5		
1.1.x	Duits II / Engels II / Frans II	J	3	3		
1.1.x	Duits II / Engels II / Frans II	J	3	3		
2	Keuzevakken: zie keuzevakkenlijst	1 of 2	8*	5	2	
Totaal aantal studiepunten				44	20	

WERKDOCUMENT

- De resterende vakken uit 1^{ste} + 2^{de} bachelor vormen de BASIS van jouw curriculum
- Vervolgens kan je jouw GIT aanvullen met vakken uit de 3^{de} bachelor

WERKDOCUMENT: 3^{DE} BACHELOR

- Vul jouw GIT aan met vakken uit de 3^{de} bachelor
- Hou rekening met de maximum GIT grens!
- Hou rekening met jouw toekomstig traject!

43						
44		3^{de} bachelor Bestuurskunde en Publiek Management (traject BPM)				
45						
46		OPLEIDINGSONDERDELEN	SEM	STP	credit/ vrijstelling/ deliberatie	opnemen in 2025-2026
47	23	Sociaal-economisch beleid	1	5	5	5
48	24	Publieke financiën	1	5	5	5
49	25	Europese integratie en multi-level governance	1	5	5	5
50	26	Netwerkmanagement in de publieke sector	1	5	5	5
51	27	Onderzoeksmethoden kwalitatief	2	5	5	5
52	28	Stage, rapportering en communicatietraining	J	12	12	12
53	3.1	Beginnelsen van regelgeving	1	3	3	3
54	3.1	Geschillen van bestuur	1	3	3	3
55	3.1	Lokale besturen	2	5	5	5
56	3.1	Nonprofit management	2	5	5	5
57	3.1.1	Keuzevakken: zie keuzevakkenlijst	1 of 2	6*	6	6
58		Totaal aantal studiepunten			59	59

WERKDOCUMENT: TOEKOMSTIG TRAJECT

- 3 tijdslijnen om Masterdiploma BPM te behalen:
 - Traject van 2 jaar = afstuderen in Juli 2027
 - Traject van 2 jaar en half = afstuderen in Februari 2028
 - Traject van 3 jaar = afstuderen in Juli 2028

WERKDOCUMENT: TOEKOMSTIG TRAJECT

- Traject van 2 jaar
 - Mogelijk als je nu nog maximaal 92 studiepunten uit de bachelor moet afwerken.
 - 2025-2026: Gewoon GIT bachelor van max. 72 stp.
 - 2026-2027: GIT in afstudeerjaar master van max. 80 stp.

WERKDOCUMENT: TOEKOMSTIG TRAJECT

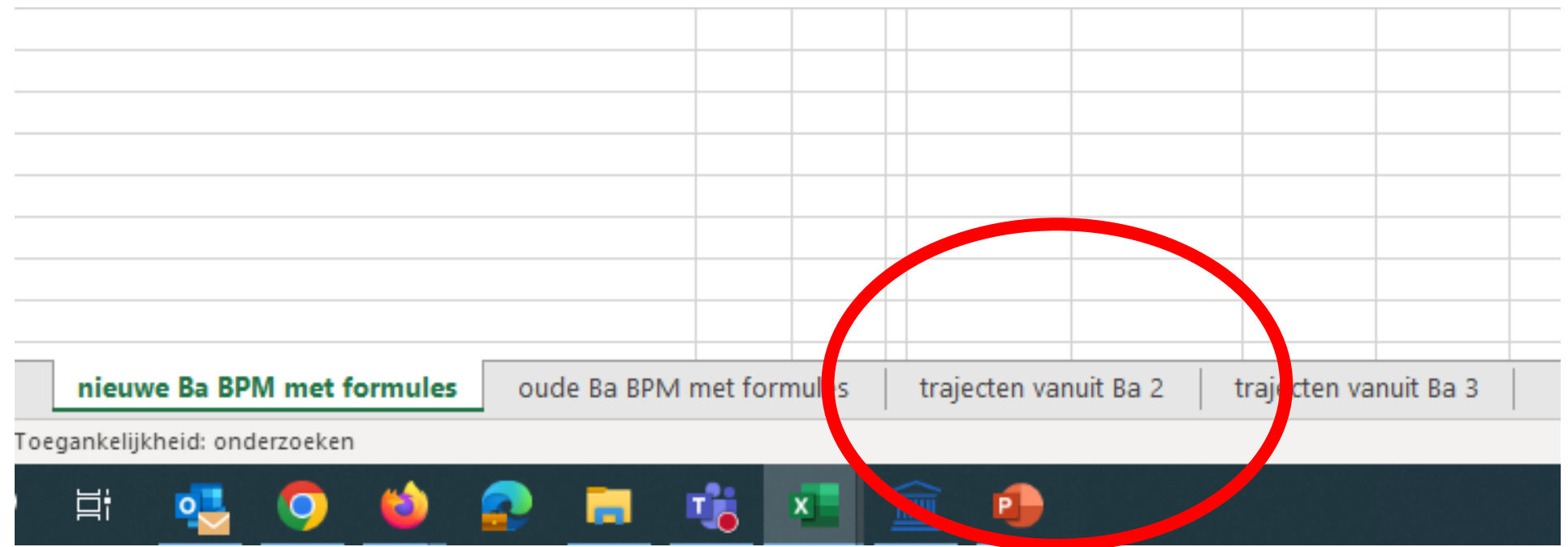
- Traject van 2 jaar en half
 - 2025-2026: Gewoon GIT bachelor van max. 72 stp.
 - 2026-2027: Gewoon GIT bachelor + master van max. 72 stp.
 - 1^{ste} semester 2027-2028: Masterproef (15 stp) + eventueel nog een paar mastervakken uit 1^{ste} semester van de master

WERKDOCUMENT: TOEKOMSTIG TRAJECT

- Traject van 3 jaar
 - Normaalgezien altijd mogelijk
 - Mogelijk als je reeds voor minstens 30 studiepunten geslaagd bent
 - 2025-2026: Gewoon GIT bachelor maximaal 72 stp
 - 2026-2027: Gewoon GIT bachelor maximaal 72 stp
 - 2027-2028: GIT afstudeerjaar master maximaal 80 stp.

WERKDOCUMENT: TOEKOMSTIG TRAJECT

- Klik in het werkdocument het tabblad “trajecten vanuit Ba 2” aan.



WERKDOCUMENT: MAXIMUM GRENS!

Voorbeeld van daarnet: 26 stp af te werken uit 1^{ste} + 2^{de} Ba en nog de volledige 3^{de} Ba af te werken...

2	1^{ste} bachelor Bestuurskunde en Publiek Management					
3						
4		OPLEIDINGSONDERDELEN	SEM	STP	credit/ vrijstelling/ deliberatie	opnemen in 2025-2026
5	1	Inleiding micro-economie	1	3	3	
6	2	Inleiding macro-economie	2	3	3	
7	3	Inleiding bestuurskunde	1	6	6	
8	4	Beleidskunde	1	6	6	
9	5	Inleiding management	2	5	5	
10	6	Inleiding recht	2	5	5	
11	7	Politicologie	1	6		6
12	8	Organisatie en ICT	2	5	5	
13	9	Mens en Samenleving	1	6	6	
14	10	Inleiding onderzoeksmethoden	2	5	5	
15	11	Geschiedenis van de staat in België	1	4	4	
16	1.1.x	Duits I / Engels I / Frans I	J	3	3	
17	1.1.x	Duits I / Engels I / Frans I	J	3	3	
18	Totaal aantal studiepunten				54	6

22	2^{de} bachelor Bestuurskunde en Publiek Management					
23						
24		OPLEIDINGSONDERDELEN	SEM	STP	credit/ vrijstelling/ deliberatie	opnemen in 2025-2026
25	12	Publieke economie	1	3	3	
26	13	Inleiding accounting voor not-for-profit en publieke sector	2	5		5
27	14	Beleidsanalyse	2	5	5	
28	15	Centrale besturen	2	5		5
29	16	Publiek management	2	5	5	
30	17	Grondwettelijk recht voor bestuurskundigen	1	4		4
31	18	Privaatrecht	2	4	4	
32	19	Inleiding bestuurrecht	1	3	3	3
33	20	Politiek en beleid van de Europese Unie	1	3	3	
34	21	Practicum samenleving en politiek	2	5	5	
35	22	Onderzoeksmethoden kwantitatief	1	5	5	
36	1.1.x	Duits II / Engels II / Frans II	J	3	3	
37	1.1.x	Duits II / Engels II / Frans II	J	3	3	
38	2	Keuzevakken: zie keuzevakkenlijst	1 of 2	8*	5	3
39	Totaal aantal studiepunten				44	20

VOORBEELD: TOEKOMSTIG TRAJECT

Traject van 2 jaar:

- Net mogelijk
- Haalbaar?
 - Combinatie stage (2^{de} semester 3^{de} bachelor) met master 2^{de} semester is praktisch gezien niet evident!

2					
3	<u>Traject van 2 jaar = afstuderen Juli 2027</u>				
4	Academiejaar	MT	studiepunten	omvang GIT	TYPE GIT
5					
6	2025-2026	Ba 1/2:	26 stp	71	gewoon GIT Max 72 stp
7		+ Ba 3:	bvb 45 stp		
8					
9	2026-2027	Ba 3	15 stp	75	GIT afstudeerjaar Max 80 stp
10		+ Ma	60 stp		
11					
12					

VOORBEELD: TOEKOMSTIG TRAJECT

Traject van 2 jaar en half

15						
16	Traject van 2 jaar en half = afstuderen Februari 2028					
17	Academiejaar	MT	studiepunten		omvang GIT	TYPE GIT
18						
19	2025-2026	Ba 1/2	26 stp	←	←	gewoon GIT Max 72 stp
20		+ Ba 3	bvb 30 stp	←		
21						
22	2026-2027	Ba 3	30 stp	←	60 stp (+) ←	gewoon GIT Max 72 stp
23		+ Ma	bvb 30 stp	↗ ... stp Semester 1 ↘ min. 16 stp 2de semestervakken + jaarvak		
24						
25						
26	2027-2028	Ma	bvb 30 stp	→ Masterproef (15 stp)	30 stp	Max 44 stp
				→ eventueel 1ste semestervakken Ma (max. 15 stp)		
27				→ eventueel KV 1ste sem (max. 12 stp)		
28				in eerste semester van 2027-2028!		
29						

VOORBEELD: TOEKOMSTIG TRAJECT

Randvoorwaarden tot succes voor traject 2 jaar en half

1. Mastervakken in 2026-2027: minstens alle plichtvakken uit 2^{de} semester en het jaarvak uit de master opnemen en slagen!
Ook in dit scenario combineert men de stage (Ba3) met mastervakken in het 2^{de} semester in 2026-2027
2. Werkdruk in 2026-2027: ook beginnen werken aan MP

15						
16	<u>Traject van 2 jaar en half = afstuderen Februari 2028</u>					
17	Academiejaar	MT	studiepunten		omvang GIT	TYPE GIT
18						
19	2025-2026	Ba 1/2	26 stp			gewoon GIT Max 72 stp
20		+ Ba 3	bvb 30 stp			
21						
22	2026-2027	Ba 3	30 stp			gewoon GIT Max 72 stp
23		+ Ma	bvb 30 stp	↗ ... stp Semester 1 ↘ min. 16 stp 2de semestervakken + jaarvak	60 stp (+)	
24						
25	2027-2028			→ Masterproef (15 stp)		
26				→ eventueel 1ste semestervakken Ma (max. 15 stp)		
27		Ma	bvb 30 stp	→ eventueel KV 1ste sem (max. 12 stp)	30 stp	Max 44 stp
28				in eerste semester van 2027-2028!		
29						

VOORBEELD: TOEKOMSTIG TRAJECT

Traject van 3 jaar = traject zonder conflict Stage + mastervakken

33						
34	Traject van 3 jaar = afstuderen in Juli 2028					
35	Academiejaar	MT	studiepunten	omvang GIT	TYPE GIT	
36						
37	2025-2026	Ba 1/2	26 stp	50	gewoon GIT Max 72 stp	
38		+ Ba 3	bvb. 24 stp			
39						
40	2026-2027	Ba 3	36 stp	48	gewoon GIT Max 72 stp	
41		+ Ma	bvb. 12 stp			
42						
43						
44	2027-2028	Ma	48 stp	48	GIT afstudeerjaar Max 80 stp	
45						
46						
47						

WAARMEE REKENING HOUDEN?

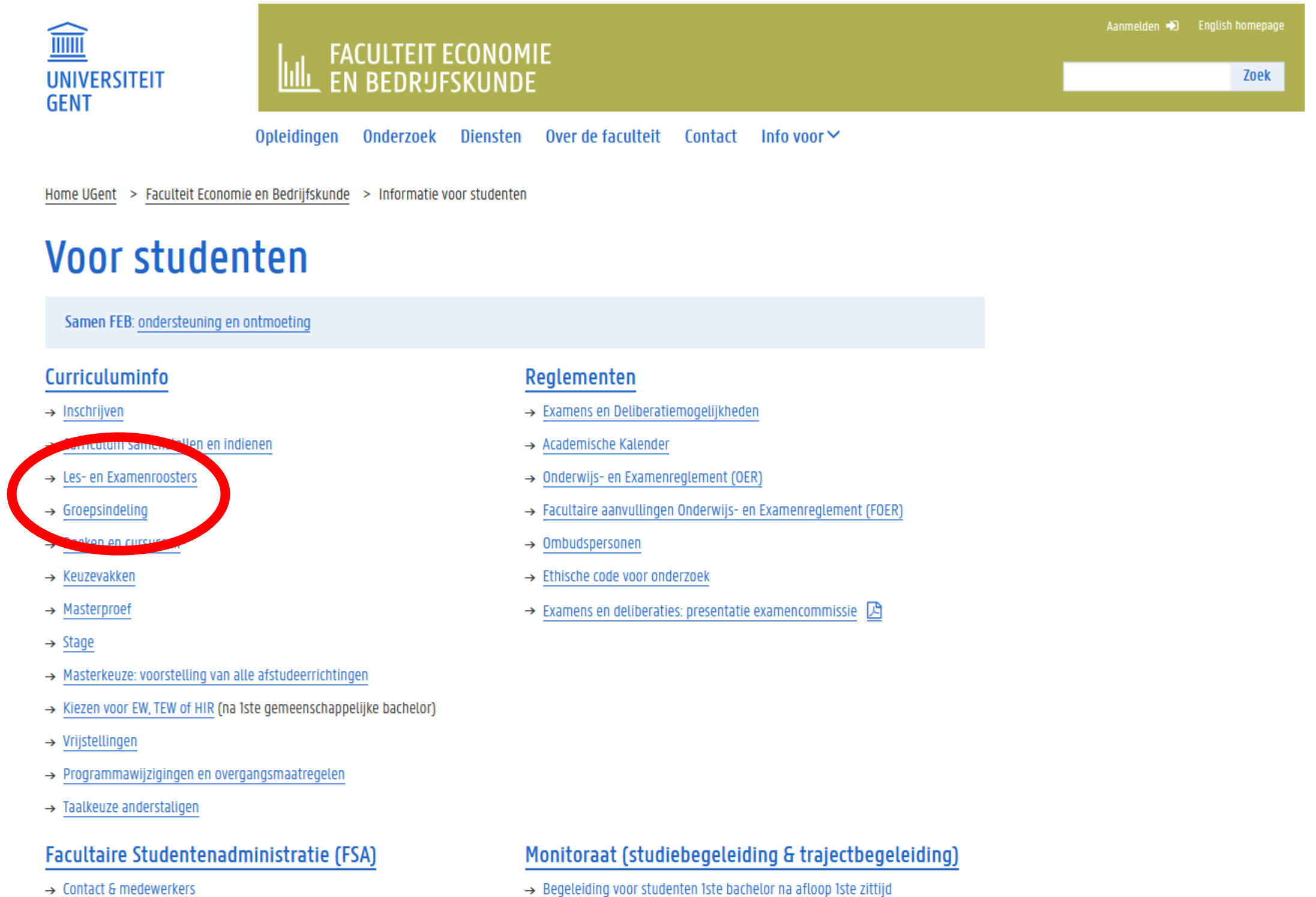
1. Voorkennis
2. Lessenrooster
3. Semesterspreiding
4. Examenoverlap
5. Toekomstig traject
6. Haalbaarheid

1. VOORKENNIS

- **Geen verplichte volgtijdelijkheid:**
Je krijgt m.a.w. “carte blanche” en mag inschrijven voor gelijk welk vak uit 3^{de} bachelor (let op: **behalve Stage (cfr gelijktijdigheidsregels)!**)
- Probeer rekening te houden met aanbevolen **begincompetenties**:
 - Maak logische combinaties!
 - Indien je nog niet geslaagd bent voor Politiek en Beleid van de EU, schrijf je beter nog niet in voor Europese Integratie en multi-level governance
 - Indien je nog niet geslaagd bent voor de rechtsvakken uit Ba1 en Ba2, schrijf je beter nog niet in voor Geschillen van bestuur
 - ...

2. LESSENROOSTER

- Neem alle info m.b.t. lessenrooster en groepsindeling door via de website van de faculteit!



The screenshot shows the website of the Faculty of Economics and Business at the University of Ghent. The header includes the university logo, the faculty name, and navigation links. The main content area is titled 'Voor studenten' and lists various resources for students. The 'Curriculuminfo' section is highlighted with a red circle, and the 'Les- en Examenroosters' link is circled in red. The 'Reglementen' section lists various regulations and documents. The footer includes links to the Faculty Student Administration (FSA) and the Monitoring (study guidance & trajectory guidance).

UNIVERSITEIT GENT

FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSKUNDE

Aanmelden → English homepage

Zoek

Opleidingen Onderzoek Diensten Over de faculteit Contact Info voor ▾

Home UGent > Faculteit Economie en Bedrijfskunde > Informatie voor studenten

Voor studenten

Samen FEB: [ondersteuning en ontmoeting](#)

Curriculuminfo

- [Inschrijven](#)
- [Curriculum samenstellen en indienen](#)
- [Les- en Examenroosters](#)
- [Groepsindeling](#)
- [Keuzevakken](#)
- [Masterproef](#)
- [Stage](#)
- [Masterkeuze: voorstelling van alle afstudeerrichtingen](#)
- [Kiezen voor EW, TEW of HIR](#) (na 1ste gemeenschappelijke bachelor)
- [Vrijstellingen](#)
- [Programmawijzigingen en overgangsmaatregelen](#)
- [Taalkeuze anderstaligen](#)

Reglementen

- [Examens en Deliberatiemogelijkheden](#)
- [Academische Kalender](#)
- [Onderwijs- en Examenreglement \(OER\)](#)
- [Facultaire aanvullingen Onderwijs- en Examenreglement \(FOER\)](#)
- [Ombudspersonen](#)
- [Ethische code voor onderzoek](#)
- [Examens en deliberaties: presentatie examencommissie](#) 

Facultaire Studentenadministratie (FSA)

- [Contact & medewerkers](#)

Monitoraat (studiebegeleiding & trajectbegeleiding)

- [Begeleiding voor studenten 1ste bachelor na afloop 1ste zittijd](#)

2. LESSENROOSTER

Algemeen
lessenrooster:
Nu reeds online
beschikbaar via de
studiekiezer

Persoonlijk
lessenrooster:
van zodra je jouw
curriculum in oasis
ingeef!



UNIVERSITEIT
GENT

STUDIEKIEZER

In English

Opleidingen > Bachelor of Science in de bestuurskunde en het publiek management



Bachelor of Science in de bestuurskunde en het publiek management

Hoe pak je maatschappelijke uitdagingen – zoals de klimaatproblematiek en digitalisering – aan? Hoe stem je verschillende stakeholders – de overheid, burgers, de politiek, het middenveld – op elkaar af? Bestuurskundigen of publieke managers zijn “tolken” die politieke, juridische en economische aspecten kunnen vertalen naar een bestuurskundige context en omgekeerd.



2024-2025 ↓

Over de opleiding

Programma

Informeer je

Vlot van start

Verder studeren

+ Eerste jaar (versie 10)

Lesrooster 1ste semester ↗

Lesrooster 2de semester ↗

+ Tweede jaar (versie 10)

Lesrooster 1ste semester ↗

Lesrooster 2de semester ↗

+ Derde jaar (versie 10)

Lesrooster 1ste semester ↗

Lesrooster 2de semester ↗

+ Volledig programma (versie 10)

Afdruk ↗

+ Volledig programma (versie 7 - enkel herinschrijfbaar)

Afdruk ↗

Schrijf je in!

bacheloropleiding

3 jaar | 180 studiepunten

Faculteit Economie en Bedrijfskunde

Nederlands

Brochure [downloaden](#)

[contact](#)

2. LESSENROOSTER: PUZZEL

<https://cloud.timeedit.net/ugent/web/guest/>

UGent



UGent / Gast

Gast

ROOSTERS

 Rooster 25-26 1SEM

 Rooster 25-26 2SEM



UNIVERSITEIT
GENT

Vandaag < 25-26 1SEM > 22-09-2025 - 21-12-2025 🔍 Zoek

Zoek

Modeltrajectjaar ▾

bestuurskunde

🔍 Zoek

Faculty ▾

Programme type ▾

MT1 ▾

Toevoegen: Modeltrajectjaar

Scheidingsteken +

Filter &&

Reset

Resultaat

BSc bestuurskunde en publiek management, 2025, 1

BSc bestuurskunde en publiek management, 2025, 2

BSc bestuurskunde en publiek management, 2025, 3

EduMSc economie: bestuurskunde en publiek management, 2025, 1

EduMSc economie: bestuurskunde en publiek management, 2025, 1

EduMSc economie: bestuurskunde en publiek management, 2025, 1

EduMSc economie: bestuurskunde en publiek management, 2025, 1

EduMSc economie: bestuurskunde en publiek management, 2025, 2

EduMSc economie: bestuurskunde en publiek management, 2025, 2

KP Bestuurskunde en publiek management, 2025, 1

MICR Inleiding bestuurskunde, 2025, 1

MSc bestuurskunde en publiek management, 2025, 1

SCHA MSc bestuurskunde en publiek management, 2025, 1

VBP MSc bestuurskunde en publiek management, 2025, 1

Voeg alles toe

Mijn criteria ⓘ

Sorteer Verwijder

BSc bestuurskunde en publiek management, 2025, 2 ✕

BSc bestuurskunde en publiek management, 2025, 3 ✕

Toon rooster

Standaard zie je alle plicht- en keuzevakken binnen het programma. Gebruik de knop "Filter" om cursussen uit te filteren. Je kan via de knop "Aanpassen" ook opteren voor een niet grafische weergave.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
8					
9	08:30-08:30 12x W 39-50 F710382A	08:30-08:30 11x W 39-45 47-50	08:30-08:30 12x W 39-50 F710264A, Engels - niveau II	09:00-11:30 12x W 39-50 F710358A, Netwerkmanagement in de publieke sector Auditorium A, Sint-Pietersplein 7, Campus Tweeakerken Joris Voets	08:30-10:00 12x W 39-50 F710263A, Engels - niveau I GR02 werkcollege Lokaal 0.2 - Lucien De Smet, Hoveniersberg, Campus Tweeakerken Kim De Baere
10	10:00-10:00 11x W 39-46 48-50	10:00-10:00 11x W 39-46 48-50	10:00-10:00 12x W 39-50 F710264A, Engels - niveau II	10:00-11:30 12x W 39-50 F710261A, Duits - niveau II	10:00-11:30 12x W 39-50 C003858A, Sociale en economische geografie hoorcollege Practicumzaal 2.1 Stereoscopenzaal, S8, Campus Sterre Sofie Annys
11	11:30-11:30 11x W 39-46 48-50	11:30-11:30 11x W 39-46 48-50	11:30-11:30 12x W 39-50 F710264A, Engels - niveau II	11:30-12:15 W 51 F710245A, Economisch Duits I, F710260A, Duits - niveau I schriftelijke evaluatie Lokaal 1.1 Grace Hopper	11:30-13:00 12x W 39-50 E076450A, Leer ondernemen, F001021A, Leer ondernemen hoorcollege Auditorium D, Plateau - Rozier, Campus Boekentoren Evy Van Lancker, Yannick Dillen
12	13:00-13:00 11x W 39-46 48-50	13:00-13:00 11x W 39-46 48-50	13:00-13:00 12x W 39-50 F710264A, Engels - niveau II	13:00-16:00 12x W 39-50 F710172A, ICT Recht hoorcollege Lokaal 2.2, Hoveniersberg, Campus Tweeakerken Johan Vandendriessche	13:00-16:00 12x W 39-50 F710418A, Inleiding bestuursrecht hoorcollege Auditorium E - Maurice Van Vaerenbergh, Hoveniersberg, Campus Tweeakerken Brecht Warnez
13	14:30-14:30 11x W 39-46 48-50	14:30-14:30 11x W 39-46 48-50	14:30-14:30 12x W 39-50 F710264A, Engels - niveau II	15:00-16:00 2x W 44-45 H002180S, Initiatie vakdidactiek economie, H002236J, Vakdidactiek economie, H002489J, Vakdidactiek economie	15:00-16:00 12x W 39-50 F710363B, Beginselen van regelgeving hoorcollege Auditorium C, T2, Campus Ufo Jonas Riemsdagh
14	16:00-16:00 6x W 39-44 E099210A	16:00-16:00 6x W 39-44 E099210A	16:00-16:00 12x W 39-50 F710264A, Engels - niveau II	17:00-18:30 W 39 F001024A, Emerging Technologies for Business zelfstandig werk Online Amy Van Looy	17:00-18:30 11x W 40-50 F001024A, Emerging Technologies for Business zelfstandig werk Online Amy Van Looy
15	17:30-17:30 12x W 39-50 F710382A	17:30-17:30 11x W 39-45 47-50	17:30-17:30 12x W 39-50 F710264A, Engels - niveau II		
16	18:00-18:00 6x W 39-50 F710382A	18:00-18:00 6x W 39-45 47-50	18:00-18:00 12x W 39-50 F710264A, Engels - niveau II		
17	18:30-18:30 6x W 39-50 F710382A	18:30-18:30 6x W 39-45 47-50	18:30-18:30 12x W 39-50 F710264A, Engels - niveau II		
18	19:00-19:00 6x W 39-50 F710382A	19:00-19:00 6x W 39-45 47-50	19:00-19:00 12x W 39-50 F710264A, Engels - niveau II		

groepswerk hoorcollege peer teaching schriftelijke evaluatie vaardigheidstest werkcollege zelfstandig werk

FILTER OP VAKNIVEAU

Filter

Activity typeFilter wissen

Activity type ▼

Course event

☒ F710264A, Engels - niveau II GR01

☒ F710264A, Engels - niveau II GR02

☒ F710353A, Onderzoeksmethoden kwantitatief ▼

☒ F710363B, Beginselen van regelgeving

☐ E076450A, Leer ondernemen

☐ F001021A, Leer ondernemen

☒ F710353A, Onderzoeksmethoden kwantitatief

Rooms

Rooms ▼

Filter



	Maandag	Dinsdag			Woensdag	Donderdag	Vrijdag
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							

2. LESSENROOSTERS

Groepsindeling (Engels I/II en Frans I/II):

- **Voor elk vak apart inschrijven in een lesmoment**
- **Neem de handleiding m.b.t. de groepsindeling GRONDIG door!**
- **Inschrijven voor groepen vanaf donderdag 11 september om 10u**
- First come first served principe: is jouw voorkeursgroep “vol”, dan zal je moeten inschrijven bij een andere groep voor dat vak!
- Let op: om te kunnen inschrijven voor ROOSTERGROEPEN, dien je het vak reeds via oasis aan jouw curriculum toegevoegd te hebben en jouw **curriculum naar voorstel** gebracht te hebben!

2. LESSENROOSTER

Persoonlijk lessenrooster:

Eens jouw groepen vastliggen kan je via “mijn kalender” jouw persoonlijke agenda bekijken voor de komende 12 lesweken

Vak niet zichtbaar in persoonlijk lessenrooster?

- Heb je het vak wel opgenomen in jouw curriculum?
- Heb je roostergroepen geselecteerd?

2. LESSENROOSTER

- Lesoverlap?
 - Eigen keuze
 - Inherent nadeel aan GIT!
 - Kan je het oplossen door bij de talen een bepaalde groep te kiezen?
 - Kan je het oplossen door een ander keuzevak te volgen?
- Let op: Lesopnames zijn niet gegarandeerd!!!

2. LESSENROOSTER

- Lesoverlap?
 - Wissel lessen af
 - Vraag lesnotities op bij medestudenten
 - Lessen uit “lagere jaar” niet meer volgen?
 - Gevaarlijk!
 - Er is een reden waarom je vakken moet hernemen...

3. SEMESTERSPREIDING

- Geen beperking op aantal studiepunten per semester
- Probeer een evenwichtige semesterspreiding na te streven
- Geef nu ook al jouw curriculum voor het tweede semester door
 - Kan nadien nog aangepast worden!

4. EXAMENOVERLAP

- Examenrooster 1^{ste} semester online tegen start academiejaar
- Examenrooster 2^{de} semester online tegen start 2^{de} semester (wellicht al vroeger)
- Examenoverlap (= 2 examens op dezelfde dag)
 - Voorrang geven aan vak uit laagste jaar
 - Examenverplaatsing aanvragen bij lesgever van het hogere jaar

5. TOEKOMSTIG TRAJECT

- Twijfel tussen 2 jaar en half of 3 jaar?
 - Relativeer!

Slechts 4 maand verschil in behalen van diploma,
maar wereld van verschil in complexiteit traject!

6. HAALBAARHEID

- Wees realistisch!
- GIT-grenzen zijn maximumgrenzen; minder mag altijd!
- Onze ervaring?
 - Hoe meer studiepunten men opneemt, hoe meer “achterstand” men oploopt.
- Advies:

Soms beter minder studiepunten opnemen en studies spreiden (bvb één jaartje langer erover doen) zodoende ook eens een positieve studie-ervaring te kennen!

INSCHRIJVEN EN CURRICULUM INDIE NEN

INSCHRIJVEN VOOR 2025-2026

1. Linkermenu:
Algemeen
2. Inschrijven
3. Klik op de knop
inschrijven binnen
de kader van de
Bachelor BPM

The screenshot shows the OASIS student portal for the University of Gent. The left sidebar contains a menu with sections: 'Links' (Startpagina, Studiekeizer, Ufora, Onderwijs- en examenreglement, Mijn kalender), 'Algemeen' (Inschrijven, Examenresultaten, Bijzonder statuut, Jobstudent, Inschrijven voor UCT, Sociale Dienst), and 'Mijn Oasis' (Attesten). The 'Inschrijven' link under the 'Algemeen' section is circled in red. The main content area has a blue header with the 'OASIS' logo and the word 'STUDENT'. Below this, it says 'Mijn lopende contracten en inschrijvingsaanvragen' and provides a button 'Nieuwe inschrijvingsaanvraag aanmaken'. A box titled 'Diplomacontract vanaf 2022-2023' for 'Bachelor of Science in de handelswetenschappen' states a grade requirement of 79 and a deadline of 30-09-2023. The 'Inschrijven' button within this box is also circled in red.

UNIVERSITEIT GENT

OASIS

STUDENT

Mijn lopende contracten en inschrijvingsaanvragen

Nieuwe inschrijvingsaanvraag aanmaken

Diplomacontract vanaf 2022-2023
Bachelor of Science in de handelswetenschappen
Te behalen stpt. : 79
Je bent nog niet heringeschreven in AJ 2023-2024. Je mag herinschrijven tot en met 30-09-2023.

Inschrijven

Links

- Startpagina
- Studiekeizer
- Ufora
- Onderwijs- en examenreglement
- Mijn kalender

Algemeen

- Inschrijven
- Examenresultaten
- Bijzonder statuut
- Jobstudent
- Inschrijven voor UCT
- Sociale Dienst

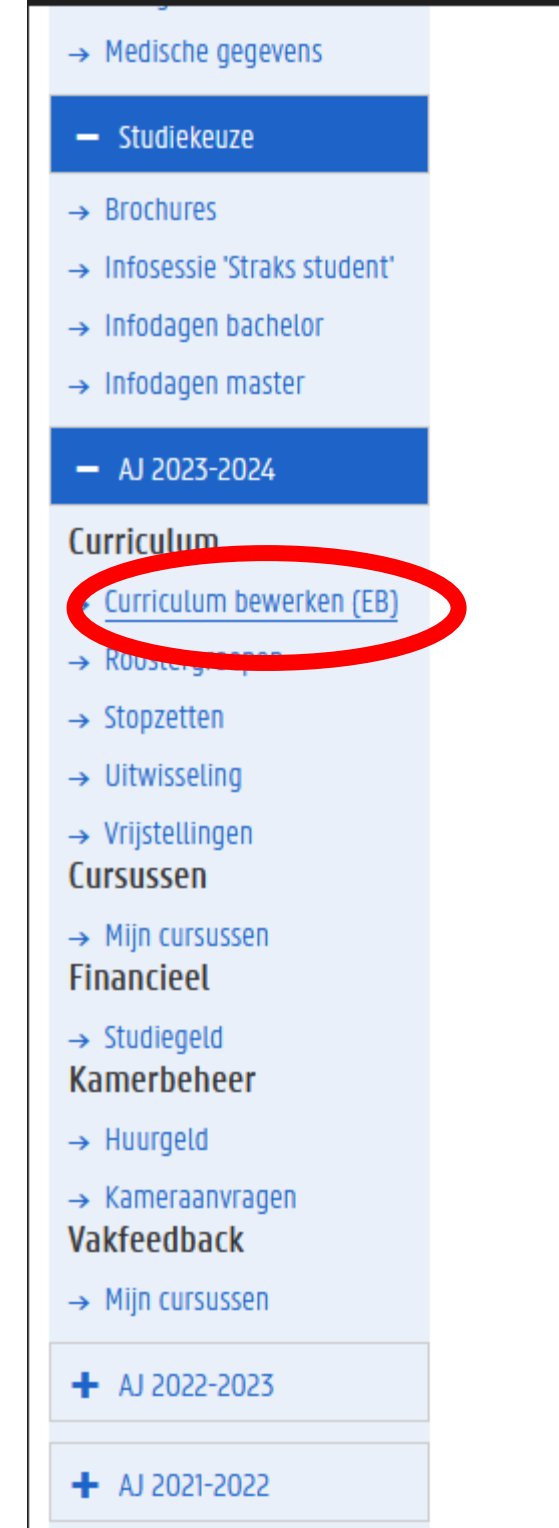
Mijn Oasis

- Attesten

CURRICULUM BEWERKEN

1. Linkermenu:
klap menu AJ
2025-2026 open

2. Curriculum
bewerken (EB)



CURRICULUM BEWERKEN

- Klik op “curriculum” naast jouw inschrijving in de bachelor BPM



UNIVERSITEIT
GENT

OASIS

STUDENT

Links

- Startpagina
- Studiekeizer
- Ufora
- Onderwijs- en examenreglement
- Mijn kalender

Algemeen

- Inschrijven
- Examenresultaten
- Bijzonder statuut
- Jobstudent
- Inschrijven voor UCT
- Sociale Dienst

Mijn Oasis

- Attesten

Inschrijvingen 2023-2024 ⓘ

Klik op de link Curriculum naast een opleiding of afstudeerrichting om het curriculum ervan te bekijken en bewerken.
Als het curriculum is samengesteld, vink het dan aan en klik op de knop Voorleggen ter goedkeuring om het naar de faculteit door te sturen.

Mogelijke acties op selectie:

Voorleggen ter goedkeuring Zich akkoord verklaren Curriculum afdrukken Toelatingsdocument afdrukken Zelfreflectierapport

☐	Studentennr	Student	Afstudeerrichting	Status	Acties
☐	.				
☐			FB7HWE - Bachelor of Science in de handelswetenschappen	Ontwerp	<a>Historie Curriculum

CURRICULUM BEWERKEN

- Klik op het “**potloodje**” bij de **module** waarin je vakken wil toevoegen of verwijderen
- Let op: om de juiste module aan te klikken moet je soms doorscrollen tot onderaan de webpagina!





Links

→ Startpagina

→ Studiekeizer

→ Ufora

→ Onderwijs- en examenreglement

→ Mijn kalender

– Algemeen

→ Inschrijven

→ Examenresultaten

→ Bijzonder statuut

→ Jobstudent

→ Inschrijven voor UCT

→ Sociale Dienst

– Mijn Oasis

→ Attesten

→ Persoonsgegevens

→ Contactgegevens

→ Adres

→ Contactpersonen

→ Bankrekeningen

→ Privacy

OASIS

STUDENT

Inbox > Curriculum samenstellen

Curriculum van student - academiejaar 2023-2024 

FB7HWE - Bachelor of Science in de handelswetenschappen, versie 12

Curriculum samenstellen

Op dit scherm ziet u het volledige curriculum voor een bepaalde opleiding of afstudeerrichting: zowel de vakken die u in het verleden al heeft verworven als de vakken die u in het nieuwe academiejaar opneemt. Het curriculum dat u dit jaar opneemt, kan al gedeeltelijk of volledig voor u zijn vastgelegd. Zolang het nog een ontwerp is kunt u het zelf bewerken op dit scherm.

☒ Enkel dit jaar opgenomen

studiepunten opgenomen in opleiding: 19

totaal aantal studiepunten opgenomen in dit academiejaar: 19

Naam	Code	AJ	MT1	Semester	Ref	Taal	Locatie	SP	Lesgever	Status	Acties
1 Algemene opleidingsonderdelen	A										
13 Macro-economische bedrijfsomgeving	F710224	2023	2	1		nl	Gent	5	Brent Bleys	Opgenomen	
14 Analytische kostencalculatie	F710225	2023	2	2		nl	Gent	4	Joke Huysman	Opgenomen	
15 Financiële analyse van de onderneming	F710226	2023	2	1		nl	Gent	3	Joke Huysman	Opgenomen	
18 Organisatiemanagement	F710229	2023	2	2		nl	Gent	4	Adelien Decramer	Opgenomen	
24 Informatiemanagement	F710298	2023	2	1		nl	Gent	3	Jan Devos	Opgenomen	
1.1 Economische taalvakken	K										
1.1.1 Engels	K										
1.1.2 Frans	K										
2 Keuzeopleidingsonderdelen	K										
3 Keuzeopleidingsonderdelen	K										

CURRICULUM BEWERKEN

- Twijfel je uit welke module je vakken moet selecteren?
- In het excel werkdocument staat het modulenummer steeds vermeld

44		3^{de} bachelor Bestuurskunde en Publiek Management (traject BPM)				
45						
46		OPLEIDINGSONDERDELEN	SEM	STP	credit/ vrijstelling/ deliberatie	opnemen in 2023-2024
47	23	Sociaal-economisch beleid	1	5	5	5
48	24	Publieke financiën	1	5	5	5
49	25	Europese integratie en multi-level governance	1	5	5	5
50	26	Netwerkmanagement in de publieke sector	1	5	5	5
51	27	Onderzoeksmethoden kwalitatief	2	5	5	5
52	28	Stage, rapportering en communicatietraining	J	12	12	12
53	3.1	Reginselen van regelgeving	2	3	3	3
54	3.1	Geschillen van bestuur	1	3	3	3
55	3.1	Lokale besturen	2	5	5	5
56	3.1	Nonprofit management	2	5	5	5
57	3.1.1	1 keuzevak: zie keuzevakkenlijst	1 of 2	3*	3	3
58	3.1.1	1 keuzevak: zie keuzevakkenlijst	1 of 2	3*	3	3
59		Totaal aantal studiepunten			59	59
60						

CURRICULUM BEWERKEN

- Vakken verwijderen:
 - “weglaten”
- Vakken toevoegen:
 - + “toevoegen”

[illegible]

CURRICULUM BEWERKEN

Controleer jouw curriculum

Links onderaan “terug naar overzicht”



Links

→ Startpagina

→ Studiekeizer

→ Ufora

→ Onderwijs- en examenreglement

→ Mijn kalender

Algemeen

→ Inschrijven

→ Examenresultaten

→ Bijzonder statuut

→ Jobstudent

→ Inschrijven voor UCT

→ Sociale Dienst

Mijn Oasis

→ Attesten

→ Persoonsgegevens

→ Contactgegevens

→ Adres

→ Contactpersonen

→ Bankrekeningen

→ Privacy

→ Taalkennis

→ Leerkrediet

→ Voorgeschiedenis

→ Medische gegevens

STUDENT

Inbox > Curriculum samenstellen

Curriculum van student - academiejaar 2023-2024 ?

FB7HWE - Bachelor of Science in de handelswetenschappen, versie 12

Curriculum samenstellen

Op dit scherm ziet u het volledige curriculum voor een bepaalde opleiding of afstudeerrichting: zowel de vakken die u in het verleden al heeft verworven als de vakken die u in het nieuwe academiejaar opneemt. Het curriculum dat u dit jaar opneemt, kan al gedeeltelijk of volledig voor u zijn vastgelegd. Zolang het nog een ontwerp is kunt u het zelf bewerken op dit scherm.

☒ Enkel dit jaar opgenomen

studiepunten opgenomen in opleiding: 22

totaal aantal studiepunten opgenomen in dit academiejaar: 22

Naam	Code	AJ	MTI	Semester	Ref	Taal	Locatie	SP	Lesgever	Status	Acties
1 Algemene opleidingsonderdelen	A										
13 Macro-economische bedrijfsomgeving	F710224	2023	2	1		nl	Gent	5	Brent Bleys	Opgenomen	
14 Analytische kostencalculatie	F710225	2023	2	2		nl	Gent	4	Joke Huysman	Opgenomen	
15 Financiële analyse van de onderneming	F710226	2023	2	1		nl	Gent	3	Joke Huysman	Opgenomen	
18 Organisatiemanagement	F710229	2023	2	2		nl	Gent	4	Adelien Decrame	Opgenomen	
24 Informatiemanagement	F710298	2023	2	1		nl	Gent	3	Jan Devos	Opgenomen	
1.1 Economische taalvakken	K										
1.1.1 Engels	K										
1.1.2 Frans	K										
2 Economisch Frans II	F710248	2023	2	J		nl,fr	Gent	3	Nadja De Craene	Opgenomen	
2 Keuzeopleidingsonderdelen	K										
3 Keuzeopleidingsonderdelen	K										

Terug naar overzicht

Open studiekeizer

Overzicht goedgekeurde faciliteiten

Overzicht onderwijsfaciliteiten

CURRICULUM INDIENEN

1. Vinkje plaatsen bij de Bachelor BPM
2. Klikken op “voorleggen ter goedkeuring”

The screenshot shows the OASIS student portal. On the left is a sidebar with the University of Gent logo and a 'Links' menu containing: Startpagina, Studiekeizer, Ufora, Onderwijs- en examenreglement, Mijn kalender, and a blue 'Algemeen' button. The main content area has a blue header with 'OASIS' and a user profile icon with 'In English'. Below the header is a 'STUDENT' link. The main section is titled 'Inschrijvingen 2023-2024' with a help icon. It contains instructions: 'Klik op de link Curriculum naast een opleiding of afstudeerrichting om het curriculum ervan te bekijken en bewerken. Als het curriculum is samengesteld, vink het dan aan en klik op de knop Voorleggen ter goedkeuring om het naar de faculteit door te sturen.' Below this, it says 'Mogelijke acties op selectie:' followed by five buttons: 'Voorleggen ter goedkeuring' (circled in red), 'Zich akkoord verklaren', 'Curriculum afdrukken', 'Toelatingsdocument afdrukken', and 'Zelfreflectierapport'. A table below shows a list of programs. The first row is a header with columns: 'Studentennr', 'Student', 'Afstudeerrichting', 'Status', and 'Acties'. The second row shows a selected program (checkbox checked, circled in red) with student number '...', '...', and 'FB7HWE - Bachelor of Science in de handelswetenschappen'. The status is 'Ontwerp' and there are links for 'Historie' and 'Curriculum'.

UNIVERSITEIT GENT

OASIS

STUDENT

Inschrijvingen 2023-2024 ?

Klik op de link Curriculum naast een opleiding of afstudeerrichting om het curriculum ervan te bekijken en bewerken.
Als het curriculum is samengesteld, vink het dan aan en klik op de knop Voorleggen ter goedkeuring om het naar de faculteit door te sturen.

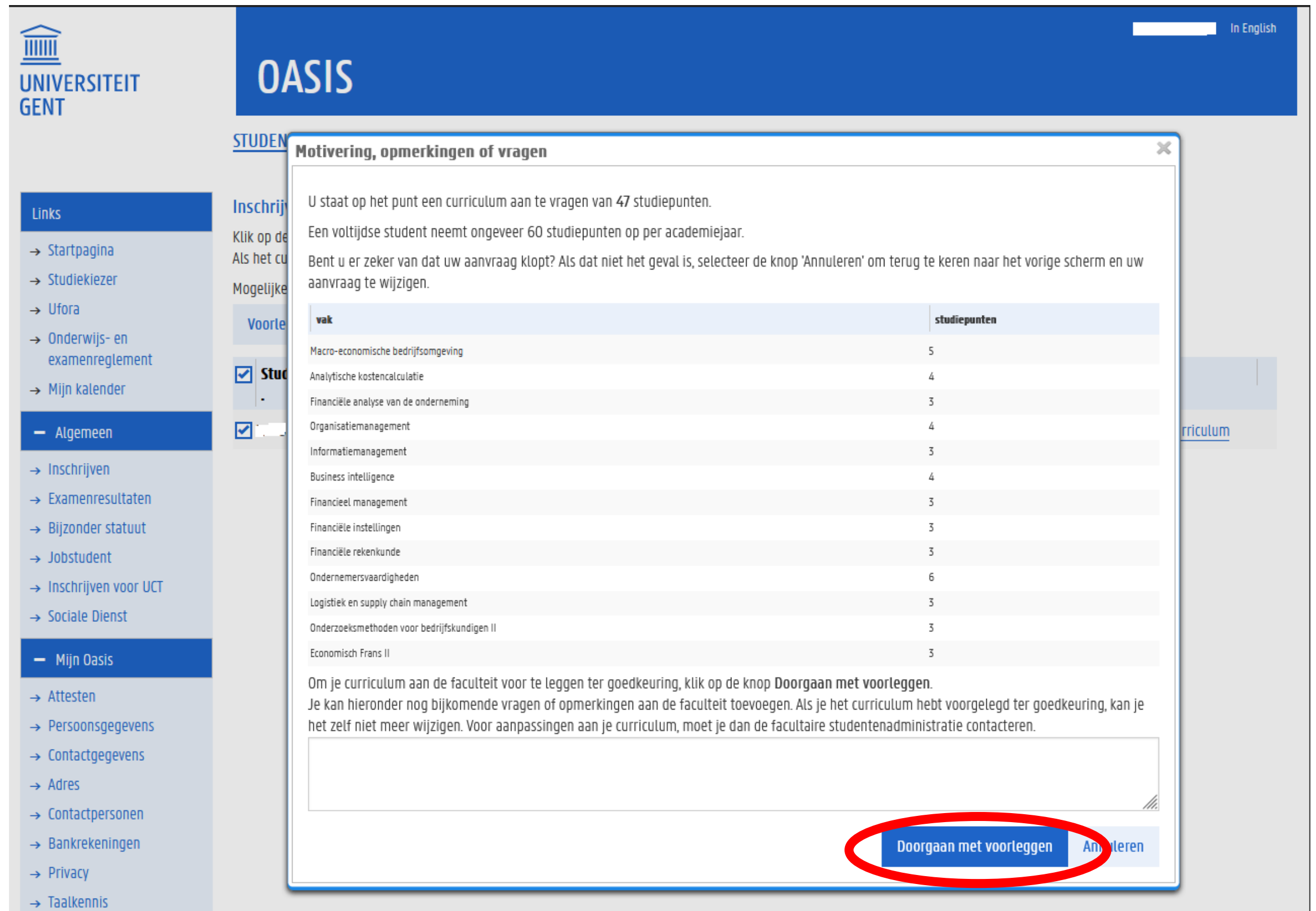
Mogelijke acties op selectie:

Voorleggen ter goedkeuring Zich akkoord verklaren Curriculum afdrukken Toelatingsdocument afdrukken Zelfreflectierapport

☒	Studentennr	Student	Afstudeerrichting	Status	Acties
☒	...	...	FB7HWE - Bachelor of Science in de handelswetenschappen	Ontwerp	Historie Curriculum

CURRICULUM INDIENEN

1. Overzicht
2. Klik op
“doorgaan met
voorleggen”



The screenshot shows the OASIS student portal interface. On the left is a navigation menu with sections: Links, Algemeen, and Mijn Oasis. The main content area is titled 'OASIS' and 'STUDENT'. A modal window titled 'Motivering, opmerkingen of vragen' is open, displaying instructions and a table of selected courses.

Links

- Startpagina
- Studiekeuzer
- Ufora
- Onderwijs- en examenreglement
- Mijn kalender

Algemeen

- Inschrijven
- Examenresultaten
- Bijzonder statuut
- Jobstudent
- Inschrijven voor UCT
- Sociale Dienst

Mijn Oasis

- Attesten
- Persoonsgegevens
- Contactgegevens
- Adres
- Contactpersonen
- Bankrekeningen
- Privacy
- Taalkennis

OASIS

STUDENT

Motivering, opmerkingen of vragen

U staat op het punt een curriculum aan te vragen van 47 studiepunten.
Een voltijdse student neemt ongeveer 60 studiepunten op per academiejaar.
Bent u er zeker van dat uw aanvraag klopt? Als dat niet het geval is, selecteer de knop 'Annuleren' om terug te keren naar het vorige scherm en uw aanvraag te wijzigen.

vak	studiepunten
Macro-economische bedrijfsomgeving	5
Analytische kostencalculatie	4
Financiële analyse van de onderneming	3
Organisatiemanagement	4
Informatiemanagement	3
Business intelligence	4
Financieel management	3
Financiële instellingen	3
Financiële rekenkunde	3
Ondernemersvaardigheden	6
Logistiek en supply chain management	3
Onderzoeksmethoden voor bedrijfskundigen II	3
Economisch Frans II	3

Om je curriculum aan de faculteit voor te leggen ter goedkeuring, klik op de knop **Doorgaan met voorleggen**.
Je kan hieronder nog bijkomende vragen of opmerkingen aan de faculteit toevoegen. Als je het curriculum hebt voorgelegd ter goedkeuring, kan je het zelf niet meer wijzigen. Voor aanpassingen aan je curriculum, moet je dan de facultaire studentenadministratie contacteren.

Doorgaan met voorleggen **Annuleren**

CURRICULUM IN VOORSTEL

Status van jouw curriculum in **VOORSTEL** = jouw curriculum is ingediend en doorgestuurd naar de faculteit!

Inschrijvingen 2023-2024

Klik op de link Curriculum naast een opleiding of afstudeerrichting om het curriculum ervan te bekijken en bewerken.
Als het curriculum is samengesteld, vink het dan aan en klik op de knop Voorleggen ter goedkeuring om het naar de faculteit door te sturen.

Mogelijke acties op selectie:

- Voorleggen ter goedkeuring
- Zich akkoord verklaren
- Curriculum afdrukken
- Toelatingsdocument afdrukken
- Zelfreflectierapport

☐	Studentennr	Student	Afstudeerrichting	Status	Acties
☐			FB7HWE - Bachelor of Science in de handelswetenschappen	Ontwerp	Historie Curriculum

CURRICULUM TERUG GESTUURD?

Status van jouw curriculum opnieuw in Ontwerp?
Bekijk bij Historie wat je moet aanpassen!

Inschrijvingen 2023-2024 ?

Klik op de link Curriculum naast een opleiding of afstudeerrichting om het curriculum ervan te bekijken en bewerken.

Als het curriculum is samengesteld, vink het dan aan en klik op de knop Voorleggen ter goedkeuring om het naar de faculteit door te sturen.

Mogelijke acties op selectie:

Voorleggen ter goedkeuring

Zich akkoord verklaren

Curriculum afdrukken

Toelatingsdocument afdrukken

Zelfreflectierapport

☐	Studentennr	Student	Afstudeerrichting	Status	Acties
☐	.				
☐			FB7HWE - Bachelor of Science in de handelswetenschappen	Ontwerp	Historie Curriculum

DEADLINES



UNIVERSITEIT
GENT

DEADLINES

- Inschrijven: t.e.m. 30 september
- Indienen curriculum: uiterlijk 30 september
- Wijzigen curriculum:
 - t.e.m. 14 november voor 1^{ste} semestervakken
 - t.e.m. 28 februari voor 2^{de} semestervakken en jaarvakken

INDIVIDUELE AFSPRAAK?

INDIVIDUELE AFSPRAAK

- Pas mogelijk vanaf de start van het academiejaar
- Advies bij samenstellen GIT
(lessenrooster samenstellen en examenspreiding nakijken moet je zelf doen!)
- On Campus of Online via MS Teams
- Zelf afspraak inboeken via online reservatiesysteem vanaf woensdag 17 september om 12u00

INDIVIDUELE AFSPRAAK

www.ugent.be/eb > alles voor studenten > curriculum samenstellen en indienen

Op deze pagina

- 1. Curriculum samenstellen: welke vakken, hoeveel studiepunten, ...
- 2. Curriculum indienen via OASIS
- 3. Deadlines
- 4. Goedgekeurd of geweigerd curriculum
- 5. Curriculum wijzigen
- [6. Begeleiding start academiejaar 2025-2026](#)

6. Begeleiding start academiejaar 2025-2026

Online Infosessie

In de eerste dagen na de puntenbekendmaking worden er enkel online infosessies georganiseerd specifiek per opleiding en per type GIT.

Wil je zo snel mogelijk na de puntenbekendmaking weten hoe jouw curriculum van 2025-2026 er kan uitzien?

Volg dan de [online infosessie van jouw opleiding en jouw type GIT](#).

Individueel Gesprek

Graag toch een individueel gesprek? Na de periode van de infosessies kan je een gesprek reserveren bij een medewerker van het monitoraat.

Lees goed na hoe en bij wie je een afspraak kan vastleggen: [Adviesgesprekken \(GIT-begeleiding\) start academiejaar 2025-2026](#).

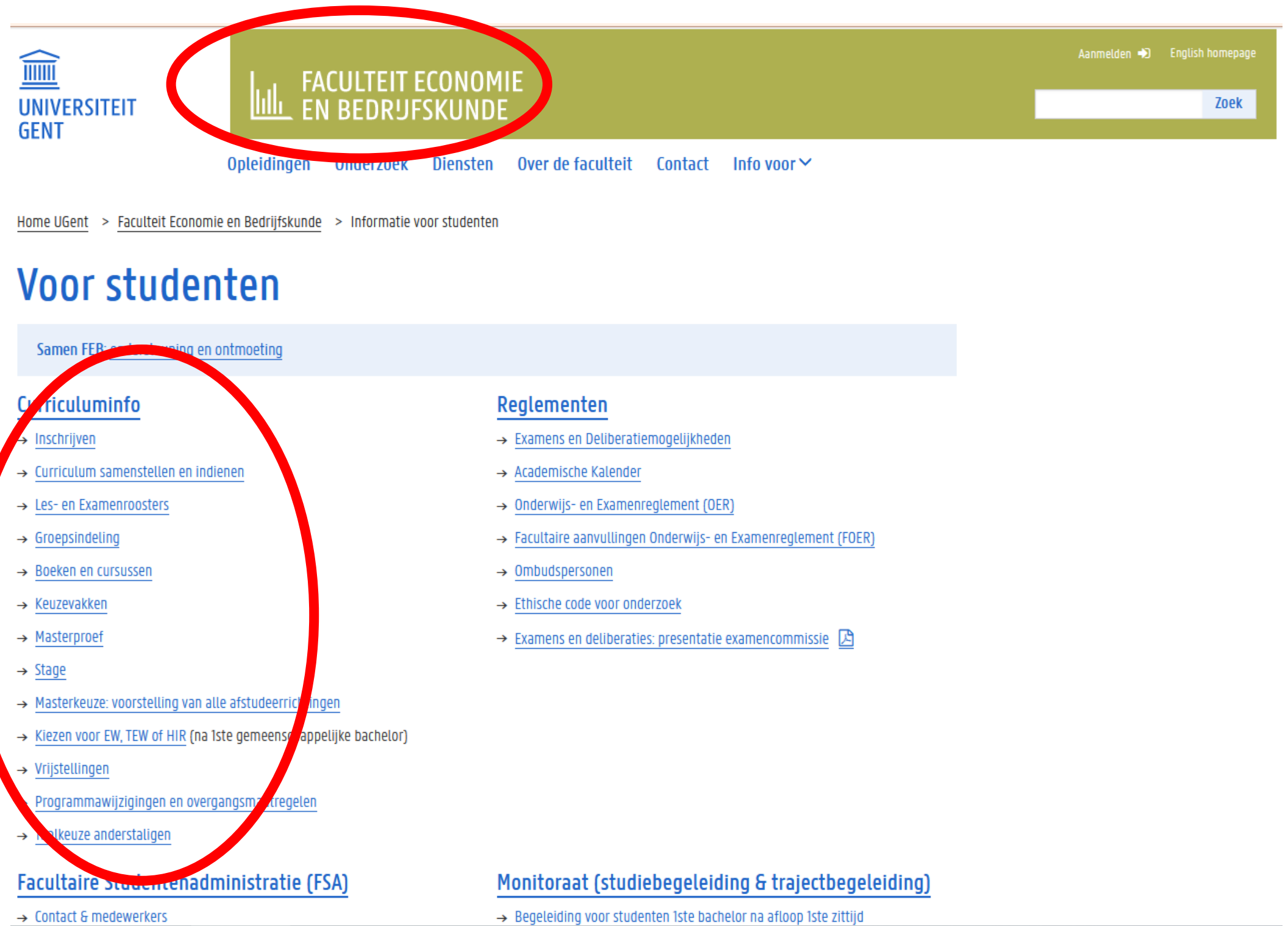
Telefonische consultatie

Is een volledig adviesgesprek niet nodig, maar heb je een korte vraag, dan kan je hiervoor op bepaalde tijdstippen de trajectbegeleiders ook telefonisch contacteren:

[telefonische consultaties 2025-2026](#).

ALLE INFO OVER GIT

- www.ugent.be/eb
- Alles voor studenten
 - Curriculum samenstellen en indienen



UNIVERSITEIT GENT

FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSKUNDE

Aanmelden → English homepage

Zoek

Opleidingen Onderzoek Diensten Over de faculteit Contact Info voor

Home UGent > Faculteit Economie en Bedrijfskunde > Informatie voor studenten

Voor studenten

Samen FEB: samenwerking en ontmoeting

Curriculuminfo

- [Inschrijven](#)
- [Curriculum samenstellen en indienen](#)
- [Les- en Examenroosters](#)
- [Groepsindeling](#)
- [Boeken en cursussen](#)
- [Keuzevakken](#)
- [Masterproef](#)
- [Stage](#)
- [Masterkeuze: voorstelling van alle afstudeerrichtingen](#)
- [Kiezen voor EW, TEW of HIR \(na 1ste gemeenschappelijke bachelor\)](#)
- [Vrijstellingen](#)
- [Programmawijzigingen en overgangsmatregelen](#)
- [Keuzekeuze anderstaligen](#)

Reglementen

- [Examens en Deliberatiemogelijkheden](#)
- [Academische Kalender](#)
- [Onderwijs- en Examenreglement \(OER\)](#)
- [Facultaire aanvullingen Onderwijs- en Examenreglement \(FOER\)](#)
- [Ombudspersonen](#)
- [Ethische code voor onderzoek](#)
- [Examens en deliberaties: presentatie examencommissie](#)

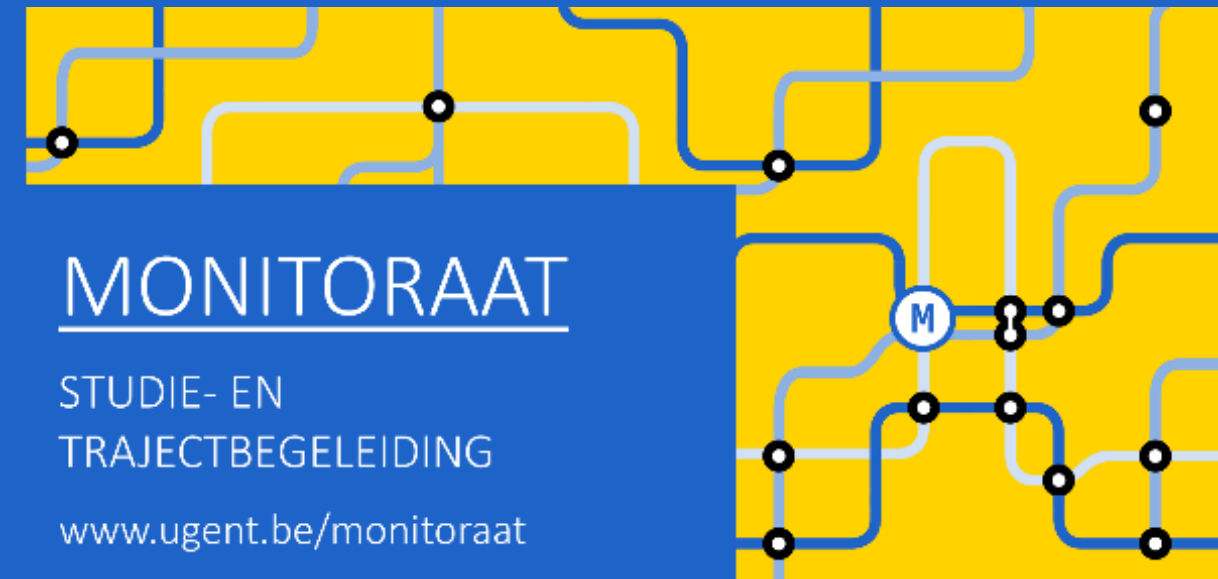
Facultaire Studentenadministratie (FSA)

- [Contact & medewerkers](#)

Monitooraat (studiebegeleiding & trajectbegeleiding)

- [Begeleiding voor studenten 1ste bachelor na afloop 1ste zittijd](#)

VRAGEN?



Bedankt voor jullie deelname!