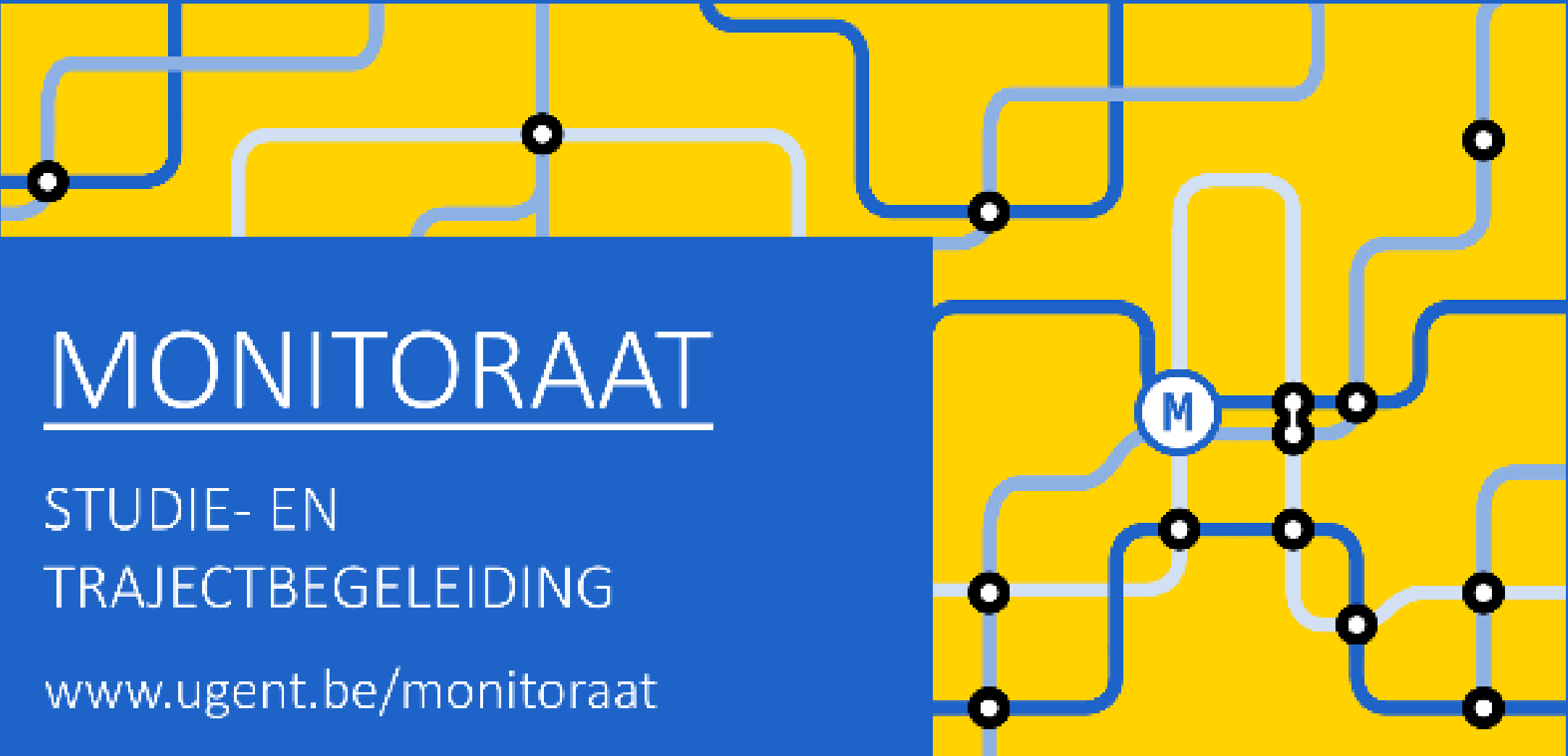


GIT BACHELOR + MASTER BPM



MONITORAAT

STUDIE- EN
TRAJECTBEGELEIDING

www.ugent.be/monitoraat

ENKELE AFSPRAKEN:

- Demp je microfoon
- Vragen stellen kan
 - tijdens de sessie via chat
 - op het einde van de sessie via chat (of desgewenst micro)
 - na de sessie via email: charlotte.torck@ugent.be

ALLE INFO DIE AAN BOD KOMT VANDAAG

- www.ugent.be/eb
- Alles voor studenten
 - Curriculum samenstellen en indienen

The screenshot shows the website of the University of Gent, specifically the Faculty of Economics and Business Administration (FEB). The header features the University of Gent logo and the faculty name 'FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSKUNDE'. Below the header, there is a navigation bar with links for 'Opleidingen', 'Onderzoek', 'Diensten', 'Over de faculteit', 'Contact', and 'Info voor'. The main content area is titled 'Voor studenten' and includes a sub-header 'Samen FEB: ondersteuning en ontmoeting'. Under 'Curriculuminfo', there is a list of links, with 'Curriculum samenstellen en indienen' circled in red. Other links in this section include 'Inschrijven', 'Les- en Examenroosters', 'Groepsindeling', 'Boeken en cursussen', 'Keuzevakken', 'Masterproef', 'Stage', 'Masterkeuze: voorstelling van alle afstudeerrichtingen', 'Kiezen voor EW, TEW of HIR (na 1ste gemeenschappelijke bachelor)', 'Vrijstellingen', 'Programmawijzigingen en overgangsmaatregelen', and 'Taalkeuze anderstaligen'. To the right, under 'Reglementen', there is a list of links including 'Examens en Deliberatiemogelijkheden', 'Academische Kalender', 'Onderwijs- en Examenreglement (OER)', 'Facultaire aanvullingen Onderwijs- en Examenreglement (FOER)', 'Ombudspersonen', 'Ethische code voor onderzoek', and 'Examens en deliberaties: presentatie examencommissie'. At the bottom, there are two sections: 'Facultaire Studentenadministratie (FSA)' with a link to 'Contact & medewerkers', and 'Monitoraat (studiebegeleiding & trajectbegeleiding)' with a link to 'Begeleiding voor studenten 1ste bachelor na afloop 1ste zitting'.

ALLE INFO DIE AAN BOD KOMT VANDAAG



FACULTEIT ECONOMIE
EN BEDRIJFSKUNDE

Aanmelden → English homepage

Zoek

Opleidingen Onderzoek Diensten Over de faculteit Contact Info voor ▼

Home UGent > Faculteit Economie en Bedrijfskunde > Informatie voor studenten > Curriculuminfo > Curriculum

Op deze pagina

- 1. Curriculum samenstellen: welke vakken, hoeveel studiepunten, ...
- 2. Curriculum indienen via OASIS
- 3. Deadlines
- 4. Goedgekeurd of geweigerd curriculum
- 5. Curriculum wijzigen
- 6. Begeleiding start academiejaar 2023-2024

Curriculum samenstellen en indienen

Info over het samenstellen en indienen van jouw curriculum aan de FEB: modeltraject (MT), geïndividualiseerd traject (GIT), deadlines, OASIS, ...

Om jouw curriculum samen te stellen en in te dienen dien je eerst grondig volgende webpagina's door te nemen:

1. Curriculum samenstellen: welke vakken, hoeveel studiepunten, ...

In eerste instantie lees je na welke vakken je moet/kan opnemen in jouw curriculum. Deze info is van toepassing voor zowel studenten ingeschreven in een modeltraject ("MT"), een geïndividualiseerd traject ("GIT"), alsook ingeschreven met een creditcontract ("Creditcontract"). Lees [per opleiding](#) het curriculum-reglement alsook tips en handleidingen om jouw curriculum binnen die opleiding op een juiste manier samen te stellen.

2. Curriculum indienen via OASIS

Vervolgens bekijk je hoe je jouw curriculum online moet indienen via OASIS: [curriculum online indienen via OASIS](#).



FACULTEIT ECONOMIE
EN BEDRIJFSKUNDE

Aanmelden → English homepage

Zoek

Opleidingen Onderzoek Diensten Over de faculteit Contact Info voor ▼

Home UGent > Faculteit Economie en Bedrijfskunde > Informatie voor studenten > Curriculuminfo > Curriculum > Samenstellen curriculum: welke vakken

Samenstellen curriculum: welke vakken

Info over welke vakken je moet en kan opnemen in het curriculum: zowel voor studenten in modeltraject (MT) als geïndividualiseerd traject (GIT) aan de FEB.

Kies de opleiding/inschrijving waarvan je het curriculum wil samenstellen:

Diplomacontract

- [Algemene Economie](#)
- [Bedrijfseconomie: bedrijfseconomie](#)
- [Bedrijfseconomie: fiscaliteit](#)
- [Bestuurskunde en Publiek Management](#)
- [Economische Wetenschappen / Economie](#)
- [Handelsingenieur / Business Engineering](#)
- [Handelswetenschappen](#)
- [Toegepaste Economische Wetenschappen / Business Economics](#)

Creditcontract

- ["losse vakken" via creditcontract](#)

ALLE INFO DIE AAN BOD KOMT VANDAAG



FACULTEIT ECONOMIE
EN BEDRIJFSKUNDE

Aanmelden → English homepage

Zoek

[Opleidingen](#) [Onderzoek](#) [Diensten](#) [Over de faculteit](#) [Contact](#) [Info voor](#) ▼

[Home UGent](#) > [Faculteit Economie en Bedrijfskunde](#) > [Informatie voor studenten](#) > [Curriculuminfo](#) > [Curriculum](#) > [Samenstellen curriculum: welke vakken](#) > [Bestuurskunde en Publiek Management](#) >
Geïndividualiseerd Traject (GIT) Bestuurskunde en Publiek Management

Op deze pagina

- [Stap 1: Structuur van de opleiding](#)
- [Stap 2: GIT-regels](#)
- [Stap 3: Tips en werkdocumenten](#)
- [Stap 4: Programmawijzigingen](#)

Geïndividualiseerd Traject (GIT) Bestuurskunde en Publiek Management

Stappenplan tot het samenstellen van jouw geïndividualiseerd traject binnen de opleiding Bestuurskunde en Publiek Management (GIT BPM)

Stap 1: Structuur van de opleiding

Maak je vertrouwd met de structuur van de opleiding. Bekijk in eerste instantie welke vakken je per "jaar" (= modeltraject) moet opnemen in jouw curriculum:

- Alle info over welke vakken per "jaar" worden opgenomen: [structuur opleiding BPM](#).
- Alle info over keuzevakken in 2^{de} en 3^{de} bachelor BPM en de master BPM: [keuzevakken BPM](#).

Stap 2: GIT-regels

Ga na of je voldoet aan de voorwaarden om een GIT te kunnen opnemen, hoeveel studiepunten je maximaal kan opnemen, welke vakken je kan opnemen edm. door het GIT-reglement grondig door te nemen: [GIT-reglement](#) 

De belangrijkste punten van het GIT-reglement kan je hier beknopt nalezen: [GIT BPM in een notendop](#).

INHOUD VAN DEZE SESSIE

- Puntenlijst
- Studierendement / Studievoortgang
- GIT regels
- GIT samenstellen
- Inschrijven en curriculum indienen
- Deadlines
- Individuele begeleiding
- Vragen?

PUNTENLIJST



UNIVERSITEIT
GENT

PUNTENLIJST

Belangrijk om jouw puntenlijst in pdf te openen!

- Log in op <http://oasis.ugent.be>
- Linkermenu: Algemeen
 - Examenresultaten

**FACULTEIT ECONOMIE
EN BEDRIJFSKUNDE**

PUNTENLIJST
ACADEMIEJAAR 2019-2020
Tweedesemesterexamenperiode
Bekendmaking 06/07/2020

Wie vragen heeft in verband met de studieresultaten of het studietraject kan terecht bij professoren en assistenten voor feedback of bij het monitoraat voor een gesprek over studievoortgang en/of studieaanpak.

BEREKENINGSWIJZE
De totaalscore die is voorgedragen bij een volledig deliberatiepakket, is het gewogen gemiddelde van de examenresultaten waarbij de studiepunten als gewicht werden gehanteerd.
De berekening van de graad van verdienste voor de opleiding gebeurt volgens de bepalingen van de faculteit.
Zie www.ugent.be/fn/onderwijs/administratie/regelgeving/aankvullingreglement.htm

INTERN BEROEP
Indien je gerode twijfel hebt bij de examenbeslissingen van de afgelopen examensessie, je verdere inschrijving wordt geweigerd of je krijgt een bindende voorwaarde opgelegd, dan kan je hiertegen in beroep gaan via een aangeklaagd en ondertekend schrijven aan de rector van de UGent (Stie-Platenlaanstraat 25, 9000 Gent) ten laatste op de zevende kalenderdag na de proclamatie (examenbeslissingen) of na de kennisgeving (weigering en bindende voorwaarde).
Geef het beroepschrift ook te mailen naar beroe@ugent.be.
Interne beroepsprocedure: artikel 100 van het Onderwijs- en examenreglement, zie www.ugent.be/beroe.

CODES
C = Creditbewijs behaald
G = Geclassificeerd maar geen creditbewijs
XX = verwijst naar het academiejaar, v.b. 09 betekent academiejaar 2009-2010
...X verwijst naar de examenkans (1 of 2)
PASS = geslaagd
FAIL = niet geslaagd
ZIEK = ziek
AFWE = afwezig
BORG = bedrog
ONBK = examencijfer onbekend
VIST = wijziging
STOP = inschrijving stopgezet

Percentiel A(R)C = fractie van geslaagde studenten die:
A: strikt lager scoren dan jezelf
R: dezelfde score behalen
C: strikt hoger scoren
-: Er is onvoldoende data om het percentiel te berekenen.
Meer info over hoe je resultaat zich verhoudt tot de resultaten van je medestudenten, vind je op <http://oasis.ugent.be>. Klik in het linkermenu op "Mijn cursussen".

Bachelor of Science in de handelswetenschappen

Programma niet afgewerkt.

BELANGRIJKE INFO
Opgeliet: Na afloop van je eerste examenkans van dit academiejaar heb je voor minder dan de helft van de opgenomen studiepunten credits verworven. Wanneer je dit tekort niet kan aanvullen tijdens de tweede examenperiode, zal je bij je eerstvolgende inschrijving voor deze opleiding een bindende voorwaarde opgelegd krijgen.
Meer info: zie (www.ugent.be/studievoortgang) of contacteer het monitoraat van je faculteit (www.ugent.be/monitoraat).

DELIBERATIEPAKKET 1 - GEEN UITSpraak BESCHIKBAAR

SP	OPLEIDINGSONDERDELEN	PERCENTIEL	CODE	SCORE
6	F710385 Economie A	-	AFWE	0/20
5	F710216 Economie B	-	FAIL	2/20
3	F710243 Economisch Engels I	-	C191	15/20
3	F710244 Economisch Frans I	-	FAIL	8/20
4	F710217 Handels- en financiële verrichtingen	-	AFWE	0/20
6	F710376 Informatica voor bedrijfskundigen	-	FAIL	8/20
4	F710218 Inleiding bedrijfskunde en management	-	AFWE	0/20
3	F710255 Inleiding boekhouden	-	AFWE	0/20
3	F710270 Inleiding psychologie	41(7)52	C191	14/20
3	F710271 Inleiding sociologie	-	FAIL	9/20
5	F710222 Inleiding tot het recht	-	AFWE	0/20
3	F710221 Statistiek voor bedrijfskundigen I	-	FAIL	3/20
6	F710105 Vennootschapsboekhouden	-	FAIL	9/20
3	F710219 Wiskunde voor bedrijfskundigen I-A	-	AFWE	0/20
3	F710220 Wiskunde voor bedrijfskundigen I-B	75(7)18	C191	16/20

**UNIVERSITEIT
GENT**

Hier inschrijven op <http://oasis.ugent.be>

Afdrukdatum: 29/06/2020 Pagina 1/1

GEDELIBEREERD?

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX - Studentnummer XXXXXXXX

Bachelor of Science in de bestuurskunde en het publiek management

Examencommissie: prof. dr. Bertel De Groote (voorzitter) - prof. dr. Paul Gemmel (secretaris)
Programma niet afgewerkt.

DELIBERATIEPAKKET I - GESLAAGD (PROCLAMATIE 06/07/2020)

TOTAALSCORE: 603/1000

SP	OPLEIDINGSONDERDELEN		PERCENTIEL	CODE	SCORE
6	F700002	Beleidskunde	71(11)18	C191	15/20
3	F710263	Engels - niveau I	-	G191	9/20
3	F710266	Frans - niveau I	30(24)46	C191	11/20
4	F710346	Geschiedenis van de staat in België	0(38)62	C191	10/20
5	F710380	Grondwettelijk recht voor bestuurskundigen	0(30)70	C191	10/20
6	F710340	Inleiding bestuurskunde	16(15)69	C191	11/20
3	F710343	Inleiding macro-economie	-	G191	9/20
5	F710378	Inleiding management	0(51)49	C191	10/20
3	F710342	Inleiding micro-economie	0(21)79	C191	10/20
5	F710362	Inleiding onderzoeksmethoden	81(10)9	C191	15/20
3	F710379	Inleiding recht	87(7)6	C191	16/20
3	F710271	Inleiding sociologie	85(10)5	C191	16/20
5	F710345	Organisatie en ICT	82(11)7	C191	16/20
6	K000095	Politicologie	0(22)78	C191	10/20

- Code – G =
gedelibereerd!
- Geslaagd verklaard
voor eerste bachelor of
voor de opleiding!

BELANGRIJKE INFO

~~XXXXXXXXXX~~

~~XXXXXXXXXX~~ (Belgie) - Studentennummer ~~XXXXXX~~

Bachelor of Science in de handelswetenschappen

Examencommissie: prof. dr. Bertel De Groot (voorzitter) - prof. dr. Bruno Merlevede (secretaris)
Programma niet afgewerkt.

⚠ BELANGRIJKE INFO

Opgelet: Na afloop van de tweedekansexamenperiode van je laatste inschrijving heb je voor minder dan de helft van de opgenomen studiepunten credits verworven. Bij je eerstvolgende inschrijving voor deze opleiding zal je een bindende voorwaarde opgelegd krijgen. De inhoud van de bindende voorwaarde wordt bepaald door het Onderwijs- en examenreglement (www.ugent.be/oeer) dat van toepassing is in het academiejaar van je eerstvolgende inschrijving. Indien je na afloop van het volgende academiejaar waarin je inschrijft niet aan deze bindende voorwaarde voldoet, zal bij een volgende inschrijvingsaanvraag je inschrijving voor deze opleiding worden geweigerd.
Meer info: zie (www.ugent.be/studievoortgang) of contacteer het monitoraat van je faculteit (www.ugent.be/monitoraat).

DELIBERATIEPAKKET 1 - NIET GESLAAGD (PROCLAMATIE 12/09/2019)

TOTAALSCORE: 264/1000

SP	OPLEIDINGSONDERDELEN	PERCENTIEL	CODE	SCORE
4	F710215 Economie A	-	FAIL	8/20
5	F710216 Economie B	-	AFWE	0/20
3	F710243 Economisch Engels I	-	FAIL	6/20
3	F710244 Economisch Frans I	-	AFWE	0/20
3	F710246 Economisch Spaans I	-	AFWE	0/20
4	F710217 Handels- en financiële verrichtingen	-	FAIL	9/20
5	F710223 Informatica voor bedrijfskundigen	-	FAIL	8/20
4	F710218 Inleiding bedrijfskunde en management	38(16)46	C181	13/20
3	F710255 Inleiding boekhouden	20(21)59	C181	11/20
3	F710270 Inleiding psychologie	81(17)2	C182	19/20
3	F710271 Inleiding sociologie	-	FAIL	4/20
5	F710222 Inleiding tot het recht	-	FAIL	5/20
3	F710221 Statistiek voor bedrijfskundigen I	-	AFWE	0/20
6	F710105 Vennootschapsboekhouden	-	FAIL	2/20
3	F710219 Wiskunde voor bedrijfskundigen I-A	-	AFWE	0/20
3	F710220 Wiskunde voor bedrijfskundigen I-B	-	AFWE	0/20

Boodschap?
= Slecht nieuws:
Bindende voorwaarde of
weigering opgelopen!

Geen boodschap?
= Goed nieuws:
Geen bindende
voorwaarde of weigering
opgelopen!

STUDIERENDEMENT & STUDIEVOORTGANG

BELANGRIJKE INFO – WAARSCHUWING 50% REGEL

Waarschuwing: Je hebt voor minder dan de helft van de opgenomen studiepunten credits verworven. Bij een volgende inschrijving voor deze opleiding zal je een bindende voorwaarde van 50% krijgen. Meer info: zie <https://www.ugent.be/student/nl/administratie/studievoortgang> of contacteer het monitoraat van je faculteit <https://www.ugent.be/monitoraat>.

Waarschuwing dat je in
2025-2026 minstens 50%
studierendement moet
behalen



BINDENDE VOORWAARDE

- Artikel 24 Onderwijs- en Examenreglement:
Studievoortgangsbewaking
 - In 2024-2025 niet geslaagd voor minstens 50% van de opgenomen studiepunten?
 - In 2025-2026 **BINDENDE VOORWAARDE**
= slagen voor minstens 50% van de opgenomen studiepunten in 25-26!
- **Berekend per programma: bachelor $\neq$ master**

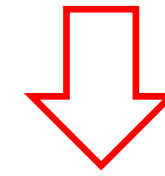
BELANGRIJKE INFO – WEIGERING 50% REGEL

BELANGRIJKE INFO

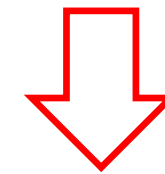
Weigering: Je kan niet meer inschrijven voor deze opleiding. Na afloop van deze tweedekansexamenperiode voldeed je niet aan de opgelegde bindende voorwaarde van 50%. Meer info: zie <https://www.ugent.be/student/nl/administratie/studievoortgang>.



2 inschrijvingsjaren na elkaar
telkens <50% studierendement



Weigering voor de opleiding aan
de UGENT



Verplicht van opleiding te
veranderen

WEIGERING OPGELOPEN?

- Beroep?
- Institutionele Beroepscommissie UGent
 - Artikel 81 van het Onderwijs- en examenreglement:
www.ugent.be/oer

LEERKREDIET



UNIVERSITEIT
GENT

LEERKREDIET

- Leerkrediet = systeem van de Vlaamse Overheid
- Je kan slechts inschrijven ten belope van jouw leerkredietsaldo
- Principe:
 - Start hoger onderwijs: “rugzak” van 140 studiepunten leerkrediet
 - Voor elk vak waarvoor men inschrijft zet men leerkrediet in
 - Voor elk vak waarvoor men slaagt (= credit behaald) krijgt men de studiepunten leerkrediet terug
 - Bonus: Voor de eerste 60 studiepunten waarvoor men slaagt krijgt men de studiepunten leerkrediet dubbel terug
 - Voor elk vak waarvoor men niet slaagt, is men het leerkrediet op het einde van het academiejaar definitief “verloren”

LEERKREDIET

- Jouw leerkredietsaldo kan je zelf consulteren via
 - OASIS →
 - “Mijn Burgerprofiel” (website Vlaamse Overheid)



STUDENT

Leerkrediet ?

Je huidige leerkredietsaldo bedraagt 148 studiepunten (datum ophalen leerkrediet: 13-08-2023).

Opgelet: Het vermelde leerkredietsaldo is het meest recente saldo waarover we beschikken.

Eventuele wijzigingen (bv. wijzigingen aan je curriculum, examenresultaten) sinds 13-08-2023 zijn nog niet in het saldo verwerkt.

Je kan de stand van je leerkrediet ook bekijken op het studentenportaal van de Vlaamse overheid (www.studentenportaal.be).

Meer info over het leerkrediet vind je op www.ugent.be/student/nl/administratie/leerkrediet.

Actualiseer leerkrediet

ONVOLDOENDE LEERKREDIET

- Van semester op semester werken
- Zeer uitzonderlijk:
 - Aanvraag indienen bij de Directeur Onderwijs van de UGent
 - Artikel 11 Onderwijs- en Examenreglement (www.ugent.be/oer)

GIT-REGELS

GIT REGELS

- Inschrijven in Master:
 - pas mogelijk als men voor minstens alle 1^{ste} Ba vakken is geslaagd
 - als men minder dan 60 stp. af te werken heeft uit 2^{de} en/of 3^{de} Ba
- 2 soorten GIT binnen Ba+Ma:
 - **GIT in afstudeerjaar van de master = maximaal 80 stp**
 - Je kan jouw GIT zodanig samenstellen, zodat je kan afstuderen als master
 - **Gewoon GIT = maximaal 72 stp**
 - Je kan een GIT opnemen, zonder dat je daarbij in de mogelijkheid bent om te kunnen afstuderen als master

GIT IN AFSTUDEERJAAR MASTER

- Principe:

Je herneemt de vakken uit 2^{de} en/of 3^{de} Ba waarvoor je niet slaagde én schrijft tegelijkertijd in voor de volledige Master.

- Maximumomvang GIT in afstudeerjaar = **80 stp**

- Bijgevolg: men kan in 2025-2026 een “GIT in afstudeerjaar” opnemen wanneer men nog **maximaal 20 studiepunten** moet afwerken uit de 2^{de} en/of 3^{de} Ba.

Op die manier is men in de mogelijkheid om af te studeren als master.

GEWOON GIT

- Principe:

Je herneemt de vakken uit 2^{de} en/of 3^{de} Ba waarvoor je niet slaagde én schrijft tegelijkertijd in voor een aantal vakken uit de Master (maar niet voor alles).

- Maximumomvang Gewoon GIT = **72 stp**

- Bijgevolg: wanneer men **meer dan 20 studiepunten** (en maximaal 57 stp) moet afwerken uit 2^{de} en/of 3^{de} Ba, kan men een Gewoon GIT Ba+Ma opnemen.

GIT BACHELOR + MASTER

GIT afstudeerjaar Master (BACHELOR + MASTER)	GEWOON GIT (BACHELOR + MASTER)
MAX 80 STP → Afstudeerbaar in 2025-2026!	MAX 72 STP
MINSTENS VOOR ALLE 1 ^{STE} BACHELORSVAKKEN GESLAAGD	MINSTENS VOOR ALLE 1 ^{STE} BACHELORSVAKKEN GESLAAGD

GIT: AFWERKEN MASTER 1STE SEMESTER

- Afstuderen als master na 1^{ste} semester 2025-2026?
 - Indien er enkel nog 1^{ste} semester vakken resterend zijn
 - De Masterproef kan dan ook na het 1^{ste} semester ingediend en verdedigd worden!
- Praktisch haalbaar?
 - Afhankelijk van reeds gedane werk voor MP!

GIT SAMENSTELLEN

GIT SAMENSTELLEN

Verplicht van “onderuit” aanvullen:

1. Herneem in eerste instantie de vakken uit 2^{de} bachelor waarvoor je nog niet geslaagd bent
2. Vul vervolgens jouw GIT aan met de resterende vakken uit 3^{de} bachelor
3. Vul tenslotte jouw GIT aan met vakken uit master (let op: GIT grens respecteren)

Er is **geen** verplichte volgtijdelijkheid!

MASTERPROEF

- **Wél gelijktijdigheid** op de masterproef!
 - Je mag de masterproef pas opnemen in jouw curriculum indien je minstens voor alle andere vakken bent ingeschreven!
- M.a.w.: De masterproef is het slotstuk van de opleiding en mag enkel opgenomen worden in het curriculum **in het jaar dat men kan afstuderen als Master.**

WELKE VAKKEN?

Bekijk de structuur van opleiding BPM op de facultaire website:

UNIVERSITEIT GENT

FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSKUNDE

Afmelden English homepage Zoek

Opleidingen Onderzoek Diensten Over de faculteit Contact Info voor

Home UGent > Faculteit Economie en Bedrijfskunde > Informatie voor studenten > Curriculuminfo > Curriculum > Samenstellen curriculum: welke vakken > Bestuurskunde en Publiek Management >

Geïndividualiseerd Traject (GIT) Bestuurskunde en Publiek Management

Op deze pagina

- Stap 1: Structuur van de opleiding
- Stap 2: GIT-regels
- Stap 3: Tips en werkdocumenten
- Stap 4: Programmawijzigingen

Geïndividualiseerd Traject (GIT) Bestuurskunde en Publiek Management

Stappenplan tot het samenstellen van jouw geïndividualiseerd traject binnen de opleiding Bestuurskunde en Publiek Management (GIT BPM)

Stap 1: Structuur van de opleiding

Maak je vertrouwd met de structuur van de opleiding. Bekijk in eerste instantie welke vakken je per jaar (en het traject) moet opnemen in jouw curriculum:

- Alle info over welke vakken per jaar worden opgenomen: [structuur opleiding BPM](#).
- Alle info over keuzevakken in 2^{de} en 3^{de} bachelor BPM en de master BPM: [keuzevakken BPM](#).

Stap 2: GIT-regels

Ga na of je voldoet aan de voorwaarden om een GIT te kunnen opnemen, hoeveel studiepunten je maximaal kan opnemen, welke vakken je kan opnemen edm. door het GIT-reglement grondig door te nemen: [GIT-reglement](#)

De belangrijkste punten van het GIT-reglement kan je hier beknopt nalezen: [GIT BPM in een notendop](#).

VAKKEN IN 2^{DE} BACHELOR BPM

	OPLEIDINGSONDERDELEN	SEM	STP
12	Publieke economie	1	3
13	Inleiding tot accounting voor not-for-profit en publieke sector	2	5
14	Beleidsanalyse	2	5
15	Centrale besturen	2	5
16	Publiek Management	2	5
17	Grondwettelijk recht voor bestuurskundigen	1	4
18	Privaatrecht	2	4
19	Inleiding bestuursrecht	1	3
20	Politiek en beleid van de Europese Unie	1	3
21	Practicum samenleving en politiek	2	5
22	Onderzoeksmethoden kwantitatief	1	5
11.x	Duits II / Engels II / Frans II	J	3
11.x	Duits II / Engels II / Frans II	J	3
2	Keuzevakken: zie keuzevakkenlijst	1 of 2	8*



VAKKEN IN 3^{DE} BACHELOR BPM

	OPLEIDINGSONDERDELEN	SEM	STP
23	Sociaal-economisch beleid	1	5
24	Publieke financiën	1	5
25	Europese integratie en multi-level governance	1	5
26	Netwerkmanagement in de publieke sector	1	5
27	Onderzoeksmethoden kwalitatief	2	5
28	Stage, rapportering en communicatietraining	J	12
3.1	Beginnelsen van regelgeving	1	3
3.1	Geschillen van bestuur	1	3
3.1	Lokale besturen	2	5
3.1	Nonprofit management	2	5
3.1.1	Keuzevak(ken): zie keuzevakkenlijst	1 of 2	6*

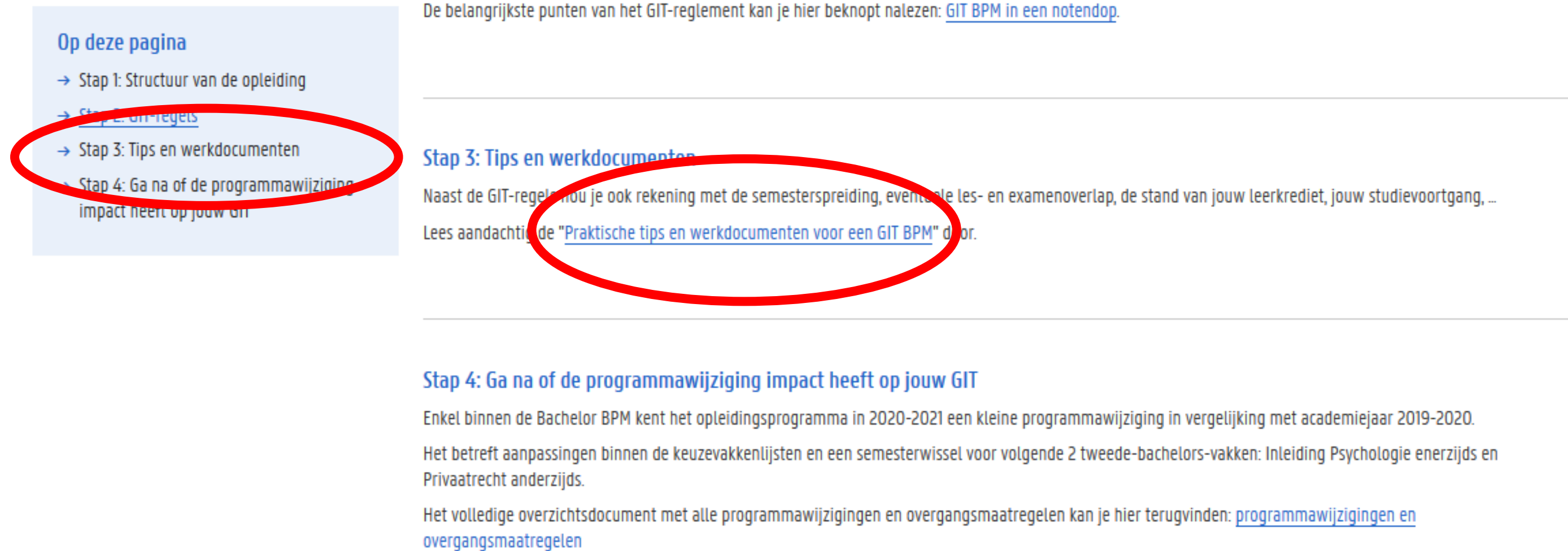
VAKKEN MASTER BPM

	OPLEIDINGSONDERDELEN	SEM	STP
1	Human resource management in overheidsorganisaties	1	5
2	Financieel management in de publieke sector	2	5
3	Publieke strategie en gedrag	1	5
4	Publieke Governance	2	4
5	Vergelijkende bestuurskunde en publiek management	2	4
6	Burger en bestuur	1	4
7	Onderzoeksmethoden toegepast in publiek management	J	3
8	Overheidsinformatisering	1	5
2.1 en/of 2.2	Keuzevakken: zie keuzevakkenlijst	1 of 2	10*
3	Masterproef	J	15

* minstens 10 en maximaal 12 studiepunten

WELKE VAKKEN?

- Maak gebruik van het werkdocument:
overzicht van de vakken in een excel file



Op deze pagina

- Stap 1: Structuur van de opleiding
- [Stap 2: Git-regels](#)
- **Stap 3: Tips en werkdocumenten**
- Stap 4: Ga na of de programmawijziging impact heeft op jouw Git

De belangrijkste punten van het GIT-reglement kan je hier beknopt nalezen: [GIT BPM in een notendop](#).

Stap 3: Tips en werkdocumenten

Naast de GIT-regels moet je ook rekening met de semesterspreiding, eventuele les- en examenoverlap, de stand van jouw leerkrediet, jouw studievoortgang, ...

Lees aandachtig de "[Praktische tips en werkdocumenten voor een GIT BPM](#)" door.

Stap 4: Ga na of de programmawijziging impact heeft op jouw GIT

Enkel binnen de Bachelor BPM kent het opleidingsprogramma in 2020-2021 een kleine programmawijziging in vergelijking met academiejaar 2019-2020.

Het betreft aanpassingen binnen de keuzevakkenlijsten en een semesterwissel voor volgende 2 tweede-bachelors-vakken: Inleiding Psychologie enerzijds en Privaatrecht anderzijds.

Het volledige overzichtsdocument met alle programmawijzigingen en overgangsmaatregelen kan je hier terugvinden: [programmawijzigingen en overgangsmaatregelen](#)

WERKDOCUMENT: 2^{DE} BACHELOR

- Duid aan voor welke vakken je geslaagd bent
- Duid aan welke vakken je moet opnemen in 2025-2026

22		2^{de} bachelor Bestuurskunde en Publiek Management				
23						
24		OPLEIDINGSONDERDELEN	SEM	STP	credit/ vrijstelling/ deliberatie	opnemen in 2025-2026
25	12	Publieke economie	1	3	3	
26	13	Inleiding accounting voor not-for-profit en publieke sector	2	5	5	
27	14	Beleidsanalyse	2	5	5	
28	15	Centrale besturen	2	5	5	
29	16	Publiek management	2	5	5	
30	17	Grondwettelijk recht voor bestuurskundigen	1	4		4
31	18	Privaatrecht	2	4	4	
32	19	Inleiding bestuurrecht	1	3		3
33	20	Politiek en beleid van de Europese Unie	1	3	3	
34	21	Practicum samenleving en politiek	2	5	5	
35	22	Onderzoeksmethoden kwantitatief	1	5	5	
36	1.1.x	Duits II / Engels II / Frans II	J	3	3	
37	1.1.x	Duits II / Engels II / Frans II	J	3	3	
38	2	Keuzevakken: zie keuzevakkenlijst	1 of 2	8*	8	
39		Totaal aantal studiepunten			54	7

WERKDOCUMENT: 3^{DE} BACHELOR

- Duid aan voor welke vakken je geslaagd bent
- Duid aan welke vakken je moet opnemen in 2025-2026

44		3^{de} bachelor Bestuurskunde en Publiek Management (traject BPM)					
45							
46		OPLEIDINGSONDERDELEN	SEM	STP	credit/ vrijstelling/ deliberatie	opnemen in 2025-2026	
47	23	Sociaal-economisch beleid	1	5	5		
48	24	Publieke financiën	1	5	5		
49	25	Europese integratie en multi-level governance	1	5	5		
50	26	Netwerkmanagement in de publieke sector	1	5	5		
51	27	Onderzoeksmethoden kwalitatief	2	5	5		
52	28	Stage, rapportering en communicatietraining	J	12	12	12	
53	3.1	Beginnels van regelgeving	1	3	3		
54	3.1	Geschillen van bestuur	1	3	3		
55	3.1	Lokale besturen	2	5	5		
56	3.1	Nonprofit management	2	5	5		
57	3.1.1	Keuzevakken: zie keuzevakkenlijst	1 of 2	6*	6		
58		Totaal aantal studiepunten			59	12	

WERKDOCUMENT: MAXIMUM GRENS!

Bekijk hoeveel studiepunten je uit (2^{de} +) 3^{de} bachelor nog moet afwerken

22		2^{de} bachelor Bestuurskunde en Publiek Management				
23						
24		OPLEIDINGSONDERDELEN	SEM	STP	credit/ vrijstelling/ deliberatie	opnemen in 2025-2026
25	12	Publieke economie	1	3	3	
26	13	Inleiding accounting voor not-for-profit en publieke sector	2	5	5	
27	14	Beleidsanalyse	2	5	5	
28	15	Centrale besturen	2	5	5	
29	16	Publiek management	2	5	5	
30	17	Grondwettelijk recht voor bestuurskundigen	1	4		4
31	18	Privaatrecht	2	4	4	
32	19	Inleiding bestuurrecht	1	3		3
33	20	Politiek en beleid van de Europese Unie	1	3	3	
34	21	Practicum samenleving en politiek	2	5	5	
35	22	Onderzoeksmethoden kwantitatief	1	5	5	
36	1.1.x	Duits II / Engels II / Frans II	J	3	3	
37	1.1.x	Duits II / Engels II / Frans II	J	3	3	
38	2	Keuzevakken: zie keuzevakkenlijst	1 of 2	8*	8	
39		Totaal aantal studiepunten			54	7

44		3^{de} bachelor Bestuurskunde en Publiek Management (traject BPM)				
45						
46		OPLEIDINGSONDERDELEN	SEM	STP	credit/ vrijstelling/ deliberatie	opnemen in 2025-2026
47	23	Sociaal-economisch beleid	1	5	5	
48	24	Publieke financiën	1	5	5	
49	25	Europese integratie en multi-level governance	1	5	5	
50	26	Netwerkmanagement in de publieke sector	1	5	5	
51	27	Onderzoeksmethoden kwalitatief	2	5	5	
52	28	Stage, rapportering en communicatietraining	J	12	12	12
53	3.1	Beginselen van regelgeving	1	3	3	
54	3.1	Geschillen van bestuur	1	3	3	
55	3.1	Lokale besturen	2	5	5	
56	3.1	Nonprofit management	2	5	5	
57	3.1.1	Keuzevakken: zie keuzevakkenlijst	1 of 2	6*	6	
58		Totaal aantal studiepunten			59	12

WERKDOCUMENT

- De resterende vakken uit 2^{de} + 3^{de} bachelor vormen de BASIS van jouw curriculum
- Vervolgens kan je jouw GIT aanvullen met vakken uit de Master in volgende volgorde:
 - Eerst mastervakken
 - Dan pas masterproef

WERKDOCUMENT: TOEKOMSTIG TRAJECT

3 tijdslijnen om Masterdiploma te behalen:

- Traject van 1 jaar = afstuderen in Juli 2026
- Traject van anderhalf jaar = afstuderen in Februari 2027
- Traject van 2 jaar = afstuderen in Juli 2027

WERKDOCUMENT: TOEKOMSTIG TRAJECT

- Traject van 1 jaar
 - Mogelijk als je nog maximaal 80 studiepunten in totaal moet afwerken
 - 2025-2026: “GIT in een afstudeerjaar Master”
 - Veel puzzelen aan het GIT is er niet: je neemt alles op!

WERKDOCUMENT: TOEKOMSTIG TRAJECT

- Traject van anderhalf jaar: Mogelijk als je nog maximaal 116 studiepunten in totaal moet afwerken.
 - 2025-2026: Gewoon GIT bachelor + master van max. 72 stp.
 - 2026-2027: afwerken Master in **1^{ste} semester**:
 - Masterproef (15 stp.) in 1^{ste} semester
 - + eventueel resterende 1^{ste} semestervakken uit master
 - = maximaal 44 stp (aan vakken + MP)
 - **In geen geval**: tweede semestervakken of jaarvakken!

TOEKOMSTIG TRAJECT

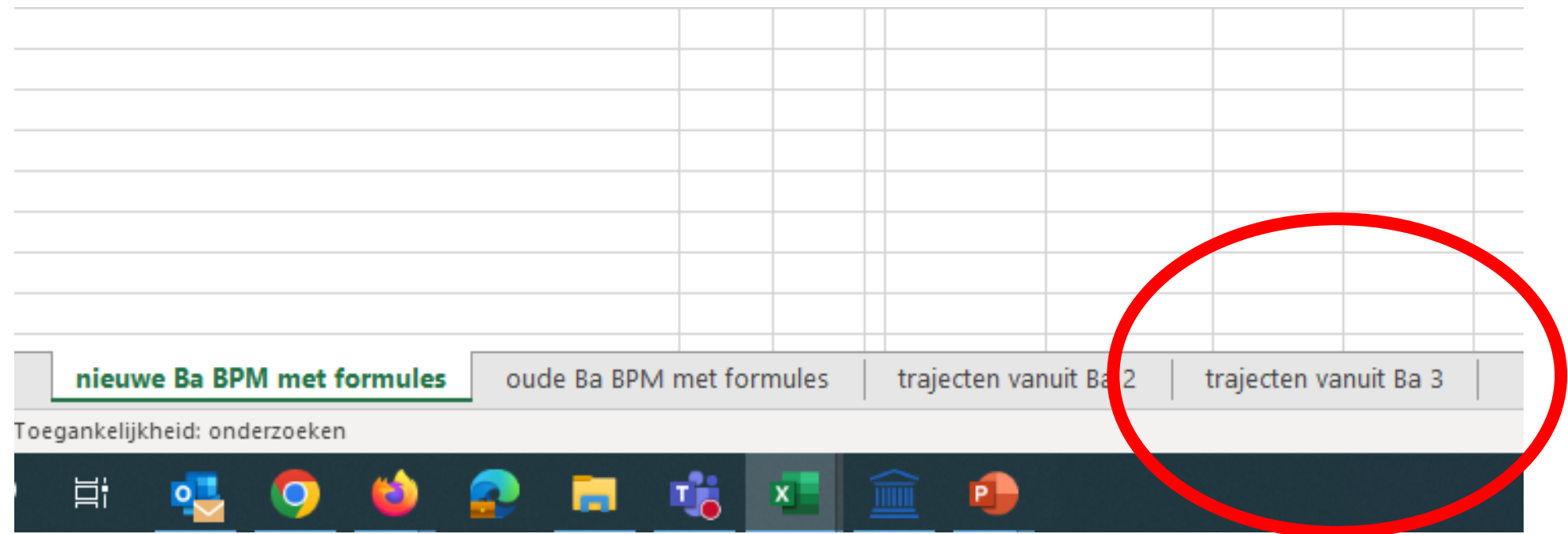
- Traject van anderhalf jaar:
 - Van mastervakken MOETEN in 25-26 volgende vakken uit de master opgenomen worden:
 - Financieel Management in publieke sector
 - Publieke Governance
 - Vergelijkende bestuurskunde en publiek management
 - Onderzoeksmethoden toegepast in publiek management

WERKDOCUMENT: TOEKOMSTIG TRAJECT

- Traject van 2 jaar
 - Altijd mogelijk
 - 2025-2026: Gewoon GIT maximaal 72 stp
 - 2026-2027: GIT afstudeerjaar master maximaal 80 stp.

WERKDOCUMENT: TOEKOMSTIG TRAJECT

- Klik in het werkdocument het tabblad “trajecten vanuit Ba 3” aan.



WERKDOCUMENT: MAXIMUM GRENS!

Voorbeeld van daarnet: 19 stp uit 2^{de} en 3^{de} Ba af te werken.

Nog volledige master af te werken.

22		2^{de} bachelor Bestuurskunde en Publiek Management				
23						
24		OPLEIDINGSONDERDELEN	SEM	STP	credit/ vrijstelling/ deliberatie	opnemen in 2025-2026
25	12	Publieke economie	1	3	3	
26	13	Inleiding accounting voor not-for-profit en publieke sector	2	5	5	
27	14	Beleidsanalyse	2	5	5	
28	15	Centrale besturen	2	5	5	
29	16	Publiek management	2	5	5	
30	17	Grondwettelijk recht voor bestuurskundigen	1	4		4
31	18	Privaatrecht	2	4	4	
32	19	Inleiding bestuurrecht	1	3		3
33	20	Politiek en beleid van de Europese Unie	1	3	3	
34	21	Practicum samenleving en politiek	2	5	5	
35	22	Onderzoeksmethoden kwantitatief	1	5	5	
36	1.1.x	Duits II / Engels II / Frans II	J	3	3	
37	1.1.x	Duits II / Engels II / Frans II	J	3	3	
38	2	Keuzevakken: zie keuzevakkenlijst	1 of 2	8*	8	
39		Totaal aantal studiepunten			54	7

44		3^{de} bachelor Bestuurskunde en Publiek Management (traject BPM)				
45						
46		OPLEIDINGSONDERDELEN	SEM	STP	credit/ vrijstelling/ deliberatie	opnemen in 2025-2026
47	23	Sociaal-economisch beleid	1	5	5	
48	24	Publieke financiën	1	5	5	
49	25	Europese integratie en multi-level governance	1	5	5	
50	26	Netwerkmanagement in de publieke sector	1	5	5	
51	27	Onderzoeksmethoden kwalitatief	2	5	5	
52	28	Stage, rapportering en communicatietraining	J	12	12	12
53	3.1	Beginselen van regelgeving	1	3	3	
54	3.1	Geschillen van bestuur	1	3	3	
55	3.1	Lokale besturen	2	5	5	
56	3.1	Nonprofit management	2	5	5	
57	3.1.1	Keuzevakken: zie keuzevakkenlijst	1 of 2	6*	6	
58		Totaal aantal studiepunten			59	12

VOORBEELD: TOEKOMSTIG TRAJECT

Traject van 1 jaar:

- Net mogelijk: $19 + 60 = 79$
→ binnen toegestane GIT-grens in afstudeerjaar

Master

2					
3	<u>Traject van 1 jaar = afstuderen Juli 2026</u>				
4	Academiejaar	MT	studiepunten	omvang GIT	TYPE GIT
5					
6		Ba 2/3	19 stp	79 stp	GIT afstudeerjaar Max 80 stp
7	2025-2026	+ Ma	60 stp		
8					
9					

VOORBEELD: TOEKOMSTIG TRAJECT

Traject van anderhalf jaar

L3	<u>Traject van 1 jaar en half = afstuderen Februari 2027</u>				
L4	Academiejaar	MT	studiepunten	GIT	Maximum GIT
L5					
L6	2025-2026	Ba 3	19 stp	59 stp (+)	gewoon GIT Max 72 stp
L7		+ Ma	bvb 40 stp		
L8					
L9					
L20	2026-2027	Ma	20 stp	20 stp	voorwaarde: afstuderen semester 1 en max 44 stp
L21					
L22					
L23					
L24					

→ Masterproef (15 stp)
→ bvb 1 vak van 5 stp uit het eerste semester
in eerste semester van 2026-2027!

VOORBEELD: TOEKOMSTIG TRAJECT

Randvoorwaarden tot succes

1. Combinatie stage (2^{de} sem – 3^{de} Ba) én mastervakken 2^{de} semester = praktisch gezien geen evidentie!
2. Werkdruk in 2025-2026: werken aan MP

L3	<u>Traject van 1 jaar en half = afstuderen Februari 2027</u>				
L4	Academiejaar	MT	studiepunten	GIT	Maximum GIT
L5					
L6	2025-2026	Ba 3	19 stp	59 stp (+)	gewoon GIT Max 72 stp
L7		+ Ma	bvb 40 stp		
L8					
L9					
L20	2026-2027	Ma	20 stp	20 stp	voorwaarde: afstuderen semester 1 en max 44 stp
L21					
L22					
L23					
L24					

→ Masterproef (15 stp)

→ bvb 1 vak van 5 stp uit het eerste semester

in eerste semester van 2026-2027!

VOORBEELD: TOEKOMSTIG TRAJECT

Traject van 2 jaar = traject zonder conflict stage en
mastervakken 2^{de} semester

27						
28	<u>Traject van 2 jaar = afstuderen in Juli 2027</u>					
29	Academiejaar	MT	studiepunten		GIT	Maximum GIT
30						
31	2025-2026	Ba 3	19 stp		bvb 39 stp	gewoon GIT Max 72 stp
32		+ Ma	bvb 20 stp			
33						
34						
35	2026-2027	Ma	bvb 40 stp		bvb 40 stp	GIT afstudeerjaar Max 80 stp
36						
37						
38						

WAARMEE REKENING HOUDEN?

1. Voorkennis
2. Lessenrooster
3. Semesterspreiding
4. Examenoverlap
5. Toekomstig traject
6. Haalbaarheid
7. Masterproef

1. VOORKENNIS

- **Geen verplichte volgtijdelijkheid:**
Je krijgt m.a.w. “carte blanche” en mag inschrijven voor gelijk welk vak uit master (let op: behalve masterproef!)

1. VOORKENNIS

Twijfel je over de
aanbevolen voorkennis?

Kijk het na via de
studiefiches van het vak bij
het item
“begincompetenties”:
<https://studiekiezer.ugent.be>

Cursusomvang (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)
Studiepunten 3.0 Studietijd 90 u Contacturen 30.0 u

Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2020-2021

A (semester 1)	Nederlands	Gent	hoorcollege	30.0 u
			online hoorcollege	0.0 u

Lesgevers in academiejaar 2020-2021

Vanoverbeke, Sabine	EB25	Verantwoordelijk lesgever
---------------------	------	---------------------------

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2020-2021

	stptn	aanbodsessie
Bachelor of Science in de bestuurskunde en het publiek management	3	A
Bachelor of Science in de handelswetenschappen	3	A

Onderwijstalen

Nederlands

Trefwoorden

Sociaal recht

Situering

Het doel van de cursus sociaal recht is de studenten kennis en inzicht te verschaffen in het sociaal recht in de brede betekenis van het woord. Inhoudelijk spitst de cursus zich toe op twee domeinen: het arbeidsrecht en het socialezekerheidsrecht. Voor wat het arbeidsrecht betreft wordt kennis en inzicht verschaft in, enerzijds, de collectieve arbeidsverhoudingen en, anderzijds, de individuele arbeidsverhoudingen. De juridische kennis van deze materies is van belang in het kader van het personeelsmanagement. Voor wat het socialezekerheidsrecht betreft, wordt aandacht besteed aan de publiekrechtelijke structuren inzake socialezekerheid en aan de werking en mechanismen inzake socialezekerheidsuitkeringen die één van de pijlers van onze samenleving en welvaartsstaat uitmaken, met als sluitstuk de zogenaamde sociale bijstand.

Inhoud

De cursus sociaal recht omvat drie luiken:

- 1) het arbeidsrecht, omvattende het collectieve arbeidsrecht, d.i. organen en methodes van collectief overleg, en het individuele arbeidsrecht, d.i. de juridische aspecten inzake het ontstaan, de uitvoering en de beëindiging van de arbeidsovereenkomst;
- 2) het sociale zekerheidsrecht, omvattende de socialezekerheidsstructuren en een overzicht van de verschillende takken van de socialezekerheid (tegemoetkomingen bij arbeidsongeval, ziekte en werkloosheid, de pensioenen en de gezinsbijslagen) en de sociale bijstand, die zijn bedoeld om de minimumtegemeetkomingen te waarborgen.

Begincompetenties

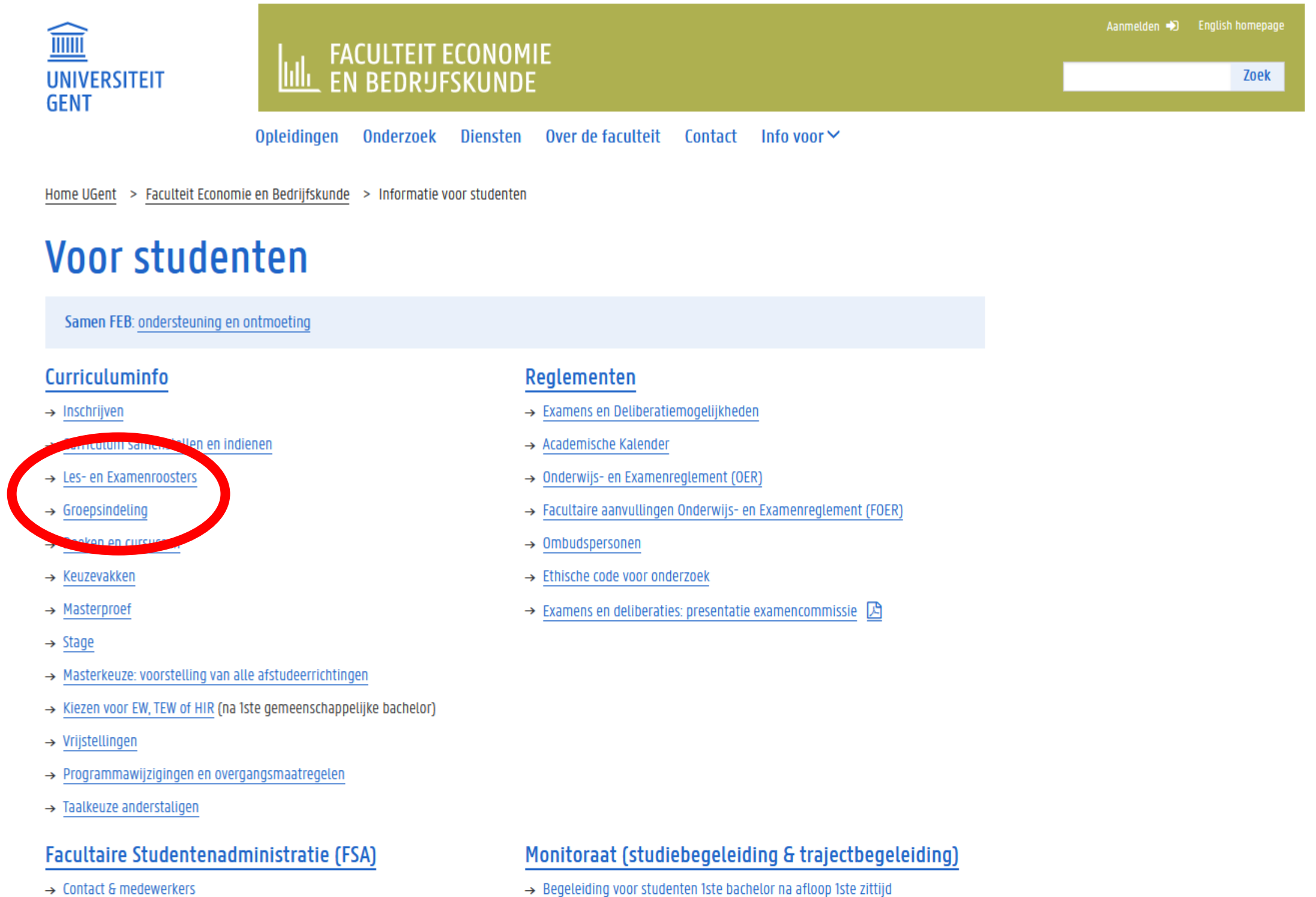
Basiskennis recht en privaatrecht.

Findcompetenties

- 1 inzicht hebben in het arbeidsrecht en de inleidende begrippen van het arbeidsrecht kunnen toelichten
- 2 De inleidende begrippen van het arbeidsrecht kunnen gebruiken;
- 3 inzicht hebben in het socialezekerheidsrecht en de inleidende begrippen van het socialezekerheidsrecht kunnen toelichten

2. LESSENROOSTER

- Neem alle info m.b.t. lessenrooster en groepsindeling door via de website van de faculteit!



The screenshot shows the website of the Faculty of Economics and Business (Faculteit Economie en Bedrijfskunde) at Ghent University (Universiteit Gent). The header includes the university logo, the faculty name, and navigation links for 'Opleidingen', 'Onderzoek', 'Diensten', 'Over de faculteit', 'Contact', and 'Info voor'. A search bar is also present. The main content area is titled 'Voor studenten' and lists various resources. The 'Curriculuminfo' section is highlighted with a red circle, containing links to 'Inschrijven', 'Curriculum samenvattingen en indienen', 'Les- en Examenroosters', 'Groepsindeling', 'Keuzevakken', 'Masterproef', 'Stage', 'Masterkeuze: voorstelling van alle afstudeerrichtingen', 'Kiezen voor EW, TEW of HIR (na 1ste gemeenschappelijke bachelor)', 'Vrijstellingen', 'Programmawijzigingen en overgangsmaatregelen', and 'Taalkeuze anderstaligen'. The 'Reglementen' section lists links to 'Examens en Deliberatiemogelijkheden', 'Academische Kalender', 'Onderwijs- en Examenreglement (OER)', 'Facultaire aanvullingen Onderwijs- en Examenreglement (FOER)', 'Ombudspersonen', 'Ethische code voor onderzoek', and 'Examens en deliberaties: presentatie examencommissie'. The footer includes 'Facultaire Studentenadministratie (FSA)' and 'Monitoraat (studiebegeleiding & trajectbegeleiding)'.

UNIVERSITEIT
GENT

FACULTEIT ECONOMIE
EN BEDRIJFSKUNDE

Aanmelden English homepage

Zoek

Opleidingen Onderzoek Diensten Over de faculteit Contact Info voor

Home UGent > Faculteit Economie en Bedrijfskunde > Informatie voor studenten

Voor studenten

Samen FEB: [ondersteuning en ontmoeting](#)

Curriculuminfo

- [Inschrijven](#)
- [Curriculum samenvattingen en indienen](#)
- [Les- en Examenroosters](#)
- [Groepsindeling](#)
- [Keuzevakken](#)
- [Masterproef](#)
- [Stage](#)
- [Masterkeuze: voorstelling van alle afstudeerrichtingen](#)
- [Kiezen voor EW, TEW of HIR \(na 1ste gemeenschappelijke bachelor\)](#)
- [Vrijstellingen](#)
- [Programmawijzigingen en overgangsmaatregelen](#)
- [Taalkeuze anderstaligen](#)

Reglementen

- [Examens en Deliberatiemogelijkheden](#)
- [Academische Kalender](#)
- [Onderwijs- en Examenreglement \(OER\)](#)
- [Facultaire aanvullingen Onderwijs- en Examenreglement \(FOER\)](#)
- [Ombudspersonen](#)
- [Ethische code voor onderzoek](#)
- [Examens en deliberaties: presentatie examencommissie](#)

Facultaire Studentenadministratie (FSA)

- [Contact & medewerkers](#)

Monitoraat (studiebegeleiding & trajectbegeleiding)

- [Begeleiding voor studenten 1ste bachelor na afloop 1ste zittijd](#)

2. LESSENROOSTER

Algemeen
lessenrooster:
Nu reeds online
beschikbaar via
de **studiekiezer**

 UNIVERSITEIT GENT

In English

STUDIEKIEZER

Opleidingen > Bachelor of Science in de bestuurskunde en het publiek management

 Bachelor of Science in de bestuurskunde en het publiek management

Schrijf je in!

 bacheloropleiding

 3 jaar | 180 studiepunten

 Faculteit Economie en Bedrijfskunde

 Nederlands

 Brochure [downloaden](#)

 [contact](#)

2022-2023 ↓

Over de opleiding Programma Informeer je Vlot van start Verder studeren

+ Eerste jaar (versie 8) [Lesrooster 1ste semester](#)

+ Tweede jaar (versie 8) [Lesrooster 1ste semester](#)

+ Derde jaar (versie 8) [Lesrooster 1ste semester](#)

+ Volledig programma (versie 8) [Afdruk](#)

+ Volledig programma (versie 7 - enkel herinschrijfbaar) [Afdruk](#)

+ Opleidingscompetenties

2. LESSENROOSTER: PUZZEL

<https://cloud.timeedit.net/ugent/web/guest/>

UGent



UGent / Gast

Gast

ROOSTERS

 Rooster 25-26 1SEM

 Rooster 25-26 2SEM



UNIVERSITEIT
GENT

Vandaag < 25-26 1SEM > 22-09-2025 - 21-12-2025 🔍 Zoek

Zoek

Modeltrajectjaar ▾ bestuurskunde 🔍 Zoek

Faculty ▾ Programme type ▾ MT1 ▾

Toevoegen: Modeltrajectjaar Scheidingsteken + Filter && Reset

Resultaat

BSc bestuurskunde en publiek management, 2025, 1
BSc bestuurskunde en publiek management, 2025, 2
BSc bestuurskunde en publiek management, 2025, 3
EduMSc economie: bestuurskunde en publiek management, 2025, 1
EduMSc economie: bestuurskunde en publiek management, 2025, 1
EduMSc economie: bestuurskunde en publiek management, 2025, 1
EduMSc economie: bestuurskunde en publiek management, 2025, 1
EduMSc economie: bestuurskunde en publiek management, 2025, 2
EduMSc economie: bestuurskunde en publiek management, 2025, 2
KP Bestuurskunde en publiek management, 2025, 1
MICR Inleiding bestuurskunde, 2025, 1
MSc bestuurskunde en publiek management, 2025, 1
SCHA MSc bestuurskunde en publiek management, 2025, 1
VBP MSc bestuurskunde en publiek management, 2025, 1
Voeg alles toe

Mijn criteria ⓘ

Sorteer Verwijder

BSc bestuurskunde en publiek management, 2025, 3	×
MSc bestuurskunde en publiek management, 2025, 1	×

Toon rooster

Download Filter All

 groepswerk
  hoorcollege
  peer teaching
  werkcollege
  zelfstandig werk

FILTER OP VAKNIVEAU

Abonneren Download Filter Aanpassen

Filter

Activity type Filter wissen

Activity type ▼

Course event

☒ F000833A, Overheidsinformatisering

☒ F710364A, Publieke financiën ▼

Zoek

☐ F710172A, ICT Recht

☐ F710281A, Sociaal recht

☐ F710358A, Netwerkmanagement in de publieke sector

☐ F710360A, Seminarie beleidsdomein publiek management van migratie

☐ F710361A, Sociaal-economisch beleid

☐ F710363B, Beginselen van regelgeving

☒ F710364A, Publieke financiën

☐ F710366A, Seminarie beleidsdomein veiligheid

☐ F710372A, Governance of Security



Standaard zie je alle plicht- en keuzevakken binnen het programma. Gebruik de knop "Filter" om cursussen uit te filteren. Je kan via de knop "Aanpassen" ook opteren voor een niet grafische weergave.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
8	08:30 6x W 39-44 F710364A, Publieke financiën hoorcollege Auditorium 1 Jan Broeckx, Blandijn, Campus Boekentoren Carine Smolders 11:30	08:30 6x W 45-50 F000205A, Openbare financiën, F710364A, Publieke financiën hoorcollege Auditorium 1 Jan Broeckx, Blandijn, Campus Boekentoren Bart Defloor, Carine Smolders 11:30		09:00 W 43 F000833A, Overheidsinformatisering hoorcollege Lieselot Danneels, Sabine Rotthier Trefdag Digitaal Vlaanderen. Specifieke info via Ufora. 13:00	
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16		16:00 10x W 39-42, 44-45, 47-50 F000833A, Overheidsinformatisering hoorcollege Auditorium E, Plateau - Rozier, Campus Boekentoren Lieselot Danneels, Sabine Rotthier 19:00			
17					

2. LESSENROOSTERS

- Groepsindeling (Engels I/II en Frans I/II):
 - **inschrijven in een lesmoment/roostergroep**
 - **Neem de handleiding m.b.t. de groepsindeling GRONDIG door!**
 - **Inschrijven voor groepen vanaf donderdag 11 september om 10u**
- First come first served principe: is jouw voorkeursgroep “vol”, dan zal je moeten inschrijven bij een andere groep voor dat vak!
- Let op: om te kunnen inschrijven voor ROOSTERGROEPEN, dien je het vak reeds via oasis aan jouw curriculum toegevoegd te hebben en jouw **curriculum naar voorstel** gebracht te hebben!

2. LESSENROOSTER

Persoonlijk lessenrooster:

Eens jouw groepen vastliggen kan je via “mijn kalender” jouw persoonlijke agenda bekijken voor de komende 12 lesweken

Vak niet zichtbaar in persoonlijk lessenrooster?

- Heb je het vak wel opgenomen in jouw curriculum?
- Heb je roostergroepen geselecteerd?

2. LESSENROOSTER

- Lesoverlap?
 - Eigen keuze
 - Inherent nadeel aan GIT!
 - Kan je het oplossen door bij de talen een bepaalde groep te kiezen?
 - Kan je het oplossen door een ander keuzevak te volgen?
- Let op: Lesopnames zijn niet gegarandeerd!!!

2. LESSENROOSTER

- Lesoverlap?
 - Wissel lessen af
 - Vraag lesnotities op bij medestudenten
 - Lessen uit “lagere jaar” niet meer volgen?
 - Gevaarlijk!
 - Er is een reden waarom je vakken moet hernemen...

3. SEMESTERSPREIDING

- Geen beperking op aantal studiepunten per semester
- Probeer een evenwichtige semesterspreiding na te streven
- Geef nu ook al jouw curriculum voor het tweede semester door
 - Kan nadien nog aangepast worden!

4. EXAMENOVERLAP

- Examenrooster 1^{ste} semester online tegen start academiejaar
- Examenrooster 2^{de} semester online tegen start 2^{de} semester (wellicht al vroeger)
- Examenoverlap (= 2 examens op dezelfde dag)
 - Voorrang geven aan 1^{ste} vak uit lagere jaar
 - Examenverplaatsing aanvragen bij lesgever van het hogerejaars vak

5. TOEKOMSTIG TRAJECT

- In een traject van anderhalf jaar
 - Moeilijke combinatie Stage + mastervakken 2^{de} semester
 - Moet men ook nu al beginnen werken aan de masterproef!
 - De studiepunten waarvoor je in oasis officieel bent ingeschreven zijn dus in realiteit een onderschatting!
- Twijfel tussen anderhalf jaar of 2 jaar?
 - Relativeer!
 - Slechts 4 maand verschil in behalen van diploma, maar wereld van verschil in complexiteit traject!

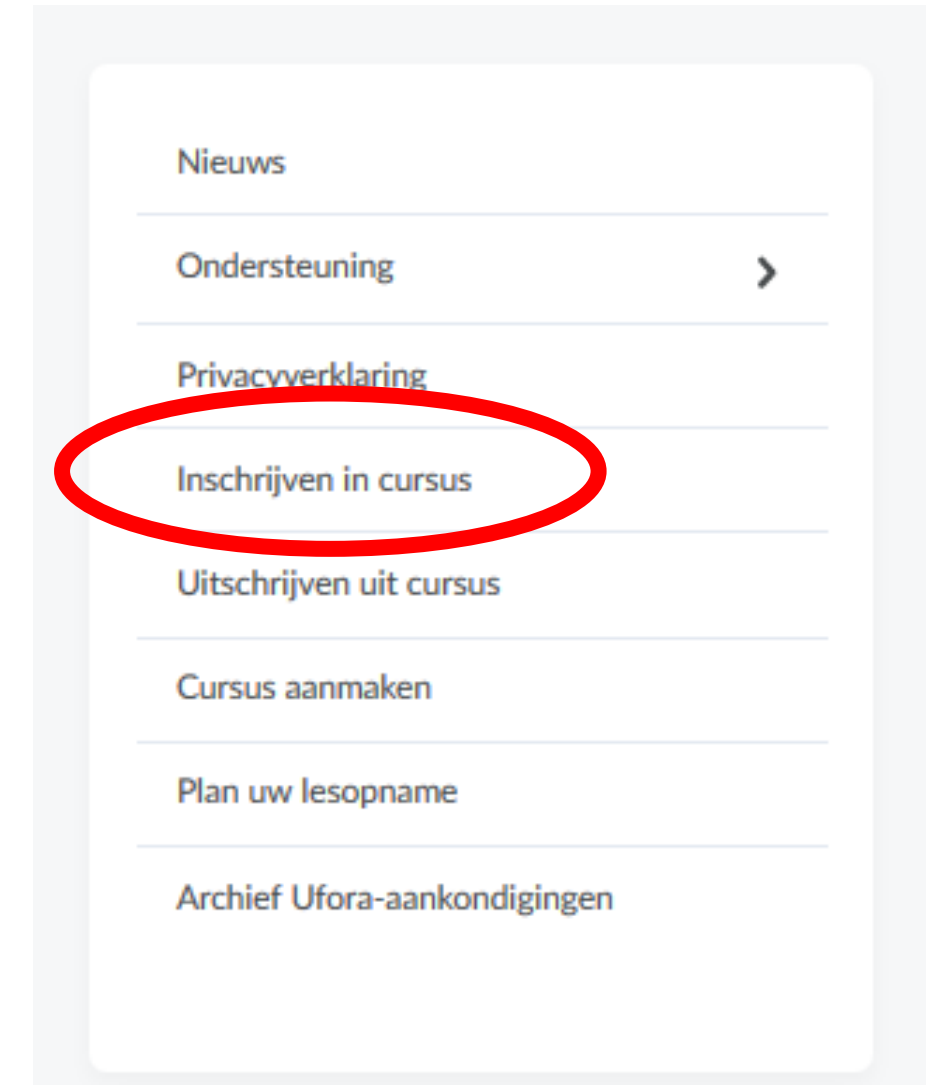
6. HAALBAARHEID

- Wees realistisch!
- GIT-grenzen zijn maximumgrenzen; minder mag altijd!
- Onze ervaring?
 - Hoe meer studiepunten men opneemt, hoe meer “achterstand” men oploopt.
 - Advies?

Soms beter minder studiepunten opnemen en op voorhand studies spreiden (bvb één jaartje langer erover doen) zodoende een positieve studie-ervaring te kennen!

7. MASTERPROEF

Zelf cursus toevoegen in
UFORA:



7. MASTERPROEF

- Enkel als je jouw traject over 2 volle academiejaren zal spreiden, hoef je nu nog niets te doen voor de masterproef!
 - Wie wil afstuderen
 - Dit academiejaar na 1^{ste} semester
 - Dit academiejaar na 2^{de} semester
 - Volgend academiejaar na 1^{ste} semester (let op: MP staat in 25-26 nog niet in curriculum opgenomen)
- **masterproefhandleiding goed nalezen!**

Search Topics



Overview

Bookmarks

Course Schedule

Table of Contents

22

Welk traject volg je?

What track do you follow?

info over 10 juli 2025

 Handleiding
Nederlands

2

Algemeen

 Belangrijke data,
verschillende
trajecten

1 Een onderwerp kiezen ▾

Print

Settings

Add dates and restrictions...



Wat vind je terug in deze module?

- [een onderwerpenlijst en enkele tips om een eigen onderwerp te bedenken](#)
- [wat je moet doen als je enkele onderwerpen hebt geselecteerd](#)
- [richtlijnen hoe je onderwerp vast te leggen](#)

Upload/Create ▾

Existing Activities ▾

Bulk Edit

Expand All | Collapse All

1.1 Zoeken ▾

ONDERWERPENLIJST RAADPLEGEN

De onderwerpenlijst is te raadplegen op het platform [PLATO](#). Deze onderwerpenlijst wordt tijdens de zomerperiode geactualiseerd. Promotoren voegen ook doorheen het jaar sporadisch onderwerpen toe. Inloggen kan met je UGent gebruikersnaam en paswoord.

- > ga naar [plato.eb.ugent.be](#)
- > klik op 'Mijn masterproef'

[Mijn masterproef](#)

Welk traject volg je?

 What track do you follow? infosessie 3 juli 2025 Handleiding
Nederlands

2

 Algemeen [Belangrijke data, verschillende trajecten](#) 1 Een onderwerp kiezen 2 Masterproef uitwerken 3 Indienen

Belangrijke data, verschillende trajecten



Add dates and restrictions...



Om de masterproef tijdig af te werken, is het belangrijk dat de deadlines (document belangrijke data) worden gerespecteerd:

De data verschillen naargelang het masterproeftraject je volgt.

MOGELIJKE TRAJECTEN

Traject 1 jaar: Je start met de uitwerking van de masterproef bij de start van het masterjaar en verdedigt op het einde van het masterjaar. Een onderwerp en promotor zoek je in de periode juni – oktober. De meeste studenten uit de éénjarige opleidingen Bestuurskunde en Publiek Management, Economics, Handelswetenschappen of Business Economics volgen dit traject.

Traject 1,5 jaar: Je kan afstuderen in januari na dit jaar. Je start dus eigenlijk met de uitwerking van de masterproef een jaar voor je de masterproef effectief opneemt in je curriculum. Een onderwerp en promotor zoek je best 1,5 jaar op voorhand in de maanden juni – oktober (dan heb je de ruimste keuze) maar dit kan ook nog t.e.m. februari (mocht je nog niet goed weten welke richting je uit wil). Dit traject geldt meestal voor studenten algemene economie of bedrijfseconomie (omwille van combinatie VBP en master), studenten educatieve master maar ook voor studenten in een GIT-traject uit andere opleidingen.

Traject 2 jaar: Je start met de uitwerking van de masterproef bij de start van het eerste masterjaar en verdedigt op het einde van het tweede masterjaar. Een onderwerp en promotor zoek je in maanden juni t.e.m. december (indien je een onderwerp wil dat ook beschikbaar is voor andere opleidingen, hou er rekening mee dat deze deadline eerder valt). Dit traject geldt voor studenten Business Engineering.

Afstuderen na sem 1: Lukt het jou niet om in het geplande traject in juni/september of januari de masterproef af te werken en af te studeren, kan je het traject met een semester (of jaar) versnellen.

! Klik door op volgende link om de deadlines per traject te raadplegen: [BELANGRIJKE DATA 2025-2026](#)

[Verdediging 2024-2025 - September](#)

2. Belangrijke Data 2025-2026 ▾



Deadlines

Om de masterproef tijdig af te werken, is het belangrijk dat de deadlines (document belangrijke data) worden gerespecteerd. De data kunnen verschillen naargelang het masterproeftraject je volgt. Open de pagina die voor jou van toepassing is.

TRAJECT A - 1 jarige masters

TRAJECT B - 2 jarige masters

TRAJECT C - 1.5 jarige masters

TRAJECT D - Afstuderen na sem 1

Verdediging

- Eerstesemesterexamenperiode: maandag 26 januari 2026 tot en met zaterdag 31 januari 2026
- Tweedesemesterexamenperiode: maandag 22 juni 2026 tot en met zaterdag 27 juni 2026
- Tweedekansexamenperiode: maandag 31 augustus 2026 tot en met zaterdag 5 september 2026

TRAJECT A - 1 jarige masters

Voor Wie

Je start met de uitwerking van de masterproef bij de start van het masterjaar en verdedigt op het einde van het masterjaar. Een onderwerp en promotor kan je al beginnen zoeken op het einde van 3de bachelor of schakel-of voorbereidingsprogramma (maanden juni – oktober).

Het 1-jarig traject is van toepassing voor volgende opleidingen:

- Handelswetenschappen
- Bestuurskunde en publiek management
- Economics
- Business Economics
- Bedrijfseconomie
- Algemene economie

Belangrijke Data

What	Date
Find a subject	July - October 24th
Submit subject	October 24th
Intermediate Reporting and Feedback 1	before February 27th
Intermediate Reporting and Feedback 2	before April 21th
Request Dissertation Defense	April 24th
Submission June (1st exam period)	June 2nd, before 4 PM
Submission September (resit)	August 11th, before 4 PM

TRAJECT C - 1.5 jarige masters

Voor Wie

Je kan afstuderen in januari na dit jaar. Je start dus eigenlijk met de uitwerking van de masterproef een jaar voor je de masterproef effectief opneemt in je curriculum. Een onderwerp en promotor zoek je best 1,5 jaar op voorhand in de maanden juni – oktober (dan heb je de ruimste keuze) maar dit kan ook nog t.e.m. december (Bedrijfseconomie) of februari (Algemene Economie), mocht je nog niet goed weten welke richting je uit wil.

Dit traject geldt meestal voor studenten algemene economie of bedrijfseconomie (omwille van combinatie VBP en master), studenten educatieve master maar ook voor studenten in een GIT-traject uit andere opleidingen.

Belangrijke Data

What	Date
Find a subject	July - October (MBE,GIT,Eduma); February 17th(MAE)
Submit subject	October (GIT, Eduma), October -December (MBE), February 17th(MAE)
Intermediate Reporting and Feedback 1	before May 15th, 2026
Intermediate Reporting and Feedback 2	before October 30th, 2026
Request Dissertation Defense	December, 2026
Submission January (1st exam period)	First Tuesday after Christmas recess, before 4 PM
Submission June (2nd exam period)	NOT POSSIBLE
Submission September (resit)	August, before 4 PM

TRAJECT D - Afstuderen na sem 1

Voor Wie

Lukt het jou niet om in het geplande traject in juni/september of januari de masterproef af te werken en af te studeren, kan je het traject met een semester (of een jaar) verlengen.

Belangrijke Data

What	Date
Find a subject	asap
Submit subject	asap
Intermediate Reporting and Feedback	Arrange with supervisor, at the latest October 31
Request Dissertation Defense	December 2nd
Submission January (1st exam period)	January 6th, before 4 PM
Submission June (2nd exam period)	NOT POSSIBLE
Submission September (resit)	August 11th, before 4 PM

Verdediging

- Eerstesemesterexamenperiode: maandag 26 januari 2026 tot en met zaterdag 31 januari 2026
- Tweedesemesterexamenperiode: maandag 22 juni 2026 tot en met zaterdag 27 juni 2026
- Tweedekansexamenperiode: maandag 31 augustus 2026 tot en met zaterdag 5 september 2026

INSCHRIJVEN EN CURRICULUM INDIE NEN

INSCHRIJVEN VOOR 2025-2026

1. Linkermenu:
Algemeen
2. Inschrijven
3. Klik op de knop
inschrijven binnen
de kader van de
Bachelor BPM

The screenshot shows the OASIS student portal for the University of Gent. The header includes the university logo and the word 'OASIS'. Below the header, the user is identified as a 'STUDENT'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a 'Links' menu with options like 'Startpagina', 'Studiekeizer', 'Ufora', 'Onderwijs- en examenreglement', and 'Mijn kalender'. Below this is an 'Algemeen' section with a list of links: 'Inschrijven', 'Examenresultaten', 'Bijzonder statuut', 'Jobstudent', 'Inschrijven voor UCT', and 'Sociale Dienst'. The 'Inschrijven' link is circled in red. Below the 'Algemeen' section is a 'Mijn Oasis' section with a link to 'Attesten'. The right column contains a section titled 'Mijn lopende contracten en inschrijvingsaanvragen'. It features a button 'Nieuwe inschrijvingsaanvraag aanmaken' and a box for 'Diplomacontract vanaf 2022-2023' for the Bachelor of Science in Business Administration. This box contains information about the required credits (79) and a deadline for re-enrollment (30-09-2023). A button labeled 'Inschrijven' is also circled in red within this box.

UNIVERSITEIT GENT

OASIS

STUDENT

Mijn lopende contracten en inschrijvingsaanvragen

Nieuwe inschrijvingsaanvraag aanmaken

Diplomacontract vanaf 2022-2023
Bachelor of Science in de handelswetenschappen
Te behalen stpt. : 79
Je bent nog niet heringeschreven in AJ 2023-2024. Je mag herinschrijven tot en met 30-09-2023.

Inschrijven

Links

- Startpagina
- Studiekeizer
- Ufora
- Onderwijs- en examenreglement
- Mijn kalender

Algemeen

- Inschrijven
- Examenresultaten
- Bijzonder statuut
- Jobstudent
- Inschrijven voor UCT
- Sociale Dienst

Mijn Oasis

- Attesten

INSCHRIJVEN VOOR 2025-2026

- Inschrijven in master:
klikken op knop
inschrijven
vervolgopleiding

The screenshot shows the OASIS student portal. On the left is a navigation menu with the University of Gent logo and links categorized under 'Links', 'Algemeen', and 'Mijn Oasis'. The 'Algemeen' section includes 'Inschrijven', which is highlighted. The main content area on the right has a blue header with 'OASIS' and 'STUDENT'. Below this, there's a section for 'Inschrijven' with a button for 'Nieuwe inschrijvingsaanvraag aanmaken'. A box titled 'Diplomacontract vanaf 2016-2017' contains a button for 'Inschrijving vervolgopleiding', which is circled in red.

UNIVERSITEIT GENT

OASIS

STUDENT

Inschrijven ⓘ

Mijn lopende contracten en inschrijvingsaanvragen

Onderstaande lijst is beperkt tot de actieve contracten en inschrijvingsaanvragen. [Filter verwijderen](#)

[Nieuwe inschrijvingsaanvraag aanmaken](#)

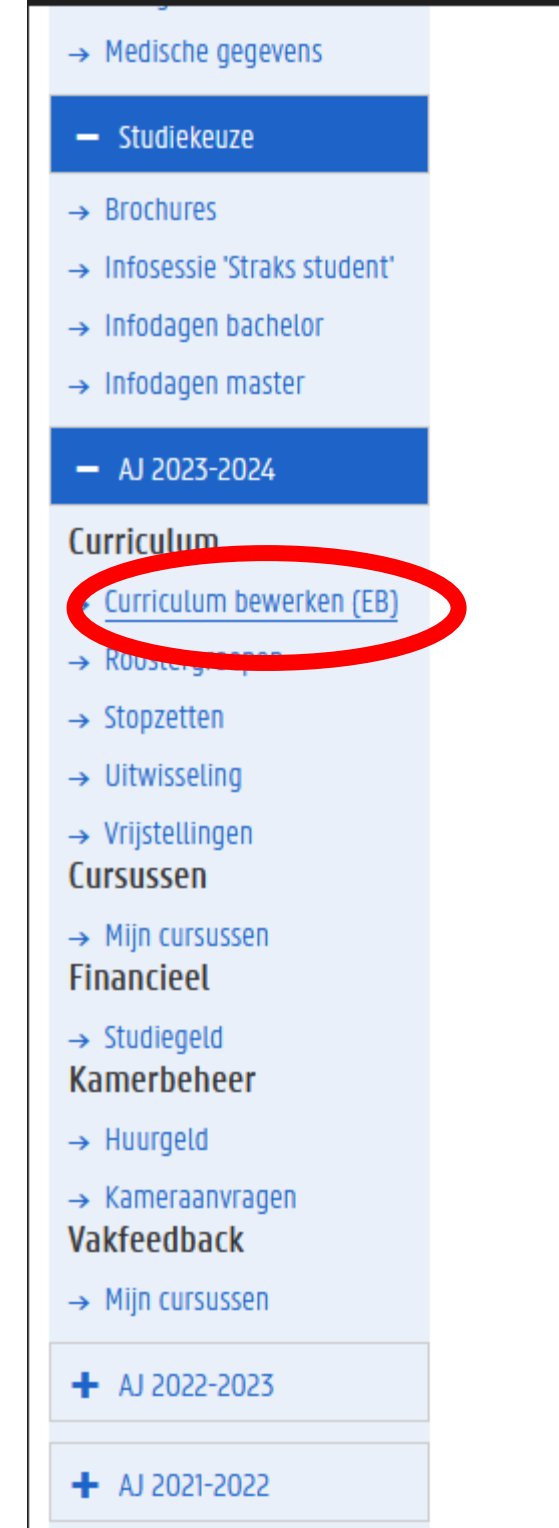
Diplomacontract vanaf 2016-2017
Bachelor of Science in de toegepaste economische wetenschappen
Te behalen stpt.: 0
Je laatste inschrijving was in AJ 2018-2019.

[Inschrijving vervolgopleiding](#)

CURRICULUM BEWERKEN

1. Linkermenu:
klap menu AJ
2025-2026 open

2. Curriculum
bewerken (EB)



CURRICULUM BEWERKEN

- Klik op “curriculum” naast jouw inschrijving in de bachelor BPM



UNIVERSITEIT
GENT

OASIS

STUDENT

Links

- Startpagina
- Studiekeizer
- Ufora
- Onderwijs- en examenreglement
- Mijn kalender

Algemeen

- Inschrijven
- Examenresultaten
- Bijzonder statuut
- Jobstudent
- Inschrijven voor UCT
- Sociale Dienst

Mijn Oasis

- Attesten

Inschrijvingen 2023-2024 ⓘ

Klik op de link Curriculum naast een opleiding of afstudeerrichting om het curriculum ervan te bekijken en bewerken.
Als het curriculum is samengesteld, vink het dan aan en klik op de knop Voorleggen ter goedkeuring om het naar de faculteit door te sturen.

Mogelijke acties op selectie:

Voorleggen ter goedkeuring Zich akkoord verklaren Curriculum afdrukken Toelatingsdocument afdrukken Zelfreflectierapport

☐	Studentennr	Student	Afstudeerrichting	Status	Acties
☐	.				
☐			FB7HWE - Bachelor of Science in de handelswetenschappen	Ontwerp	<a>Historie Curriculum

CURRICULUM BEWERKEN

- Klik op het “potloodje” bij de **module** waarin je vakken wil toevoegen of verwijderen
- Let op: om de juiste module aan te klikken moet je soms doorscrollen tot onderaan de webpagina!





Links

→ Startpagina

→ Studiekeizer

→ Ufora

→ Onderwijs- en examenreglement

→ Mijn kalender

– Algemeen

→ Inschrijven

→ Examenresultaten

→ Bijzonder statuut

→ Jobstudent

→ Inschrijven voor UCT

→ Sociale Dienst

– Mijn Oasis

→ Attesten

→ Persoonsgegevens

→ Contactgegevens

→ Adres

→ Contactpersonen

→ Bankrekeningen

→ Privacy

OASIS

STUDENT

Inbox > Curriculum samenstellen

Curriculum van student - academiejaar 2023-2024

FB7HWE - Bachelor of Science in de handelswetenschappen, versie 12

Curriculum samenstellen

Op dit scherm ziet u het volledige curriculum voor een bepaalde opleiding of afstudeerrichting: zowel de vakken die u in het verleden al heeft verworven als de vakken die u in het nieuwe academiejaar opneemt. Het curriculum dat u dit jaar opneemt, kan al gedeeltelijk of volledig voor u zijn vastgelegd. Zolang het nog een ontwerp is kunt u het zelf bewerken op dit scherm.

☒ Enkel dit jaar opgenomen

studiepunten opgenomen in opleiding: 19

totaal aantal studiepunten opgenomen in dit academiejaar: 19

Naam	Code	AJ	MT1	Semester	Ref	Taal	Locatie	SP	Lesgever	Status	Acties
1 Algemene opleidingsonderdelen	A										
13 Macro-economische bedrijfsomgeving	F710224	2023	2	1		nl	Gent	5	Brent Bleys	Opgenomen	
14 Analytische kostencalculatie	F710225	2023	2	2		nl	Gent	4	Joke Huysman	Opgenomen	
15 Financiële analyse van de onderneming	F710226	2023	2	1		nl	Gent	3	Joke Huysman	Opgenomen	
18 Organisatiemanagement	F710229	2023	2	2		nl	Gent	4	Adelien Decramer	Opgenomen	
24 Informatiemanagement	F710298	2023	2	1		nl	Gent	3	Jan Devos	Opgenomen	
1.1 Economische taalvakken	K										
1.1.1 Engels	K										
1.1.2 Frans	K										
2 Keuzeopleidingsonderdelen	K										
3 Keuzeopleidingsonderdelen	K										

CURRICULUM BEWERKEN

- Twijfel je uit welke module je vakken moet selecteren?
- In het excel werkdocument staat het modulenummer steeds vermeld

44		3^{de} bachelor Bestuurskunde en Publiek Management (traject BPM)				
45						
46		OPLEIDINGSONDERDELEN	SEM	STP	credit/ vrijstelling/ deliberatie	opnemen in 2025-2026
47	23	Sociaal-economisch beleid	1	5	5	
48	24	Publieke financiën	1	5	5	
49	25	Europese integratie en multi-level governance	1	5	5	
50	26	Netwerkmanagement in de publieke sector	1	5	5	
51	27	Onderzoeksmethoden kwalitatief	2	5	5	
52	28	Stage, rapportering en communicatietraining	J	12	12	12
53	3.1	Beginnelen van regelgeving	1	3	3	
54	3.1	Geschillen van bestuur	1	3	3	
55	3.1	Lokale besturen	2	5	5	
56	3.1	Non profit management	2	5	5	
57	3.1.1	Keuzevakken: zie keuzevakkenlijst	1 of 2	6*	6	
58		Totaal aantal studiepunten			59	12

CURRICULUM BEWERKEN

- Vakken verwijderen:
 - “weglaten”
- Vakken toevoegen:
 - + “toevoegen”

[illegible]

CURRICULUM BEWERKEN

Controleer jouw curriculum

Links onderaan “terug naar overzicht”



Links

→ Startpagina

→ Studiekeizer

→ Ufora

→ Onderwijs- en examenreglement

→ Mijn kalender

Algemeen

→ Inschrijven

→ Examenresultaten

→ Bijzonder statuut

→ Jobstudent

→ Inschrijven voor UCT

→ Sociale Dienst

Mijn Oasis

→ Attesten

→ Persoonsgegevens

→ Contactgegevens

→ Adres

→ Contactpersonen

→ Bankrekeningen

→ Privacy

→ Taalkennis

→ Leerkrediet

→ Voorgeschiedenis

→ Medische gegevens

STUDENT

Inbox > Curriculum samenstellen

Curriculum van student - academiejaar 2023-2024 ?

FB7HWE - Bachelor of Science in de handelswetenschappen, versie 12

Curriculum samenstellen

Op dit scherm ziet u het volledige curriculum voor een bepaalde opleiding of afstudeerrichting: zowel de vakken die u in het verleden al heeft verworven als de vakken die u in het nieuwe academiejaar opneemt. Het curriculum dat u dit jaar opneemt, kan al gedeeltelijk of volledig voor u zijn vastgelegd. Zolang het nog een ontwerp is kunt u het zelf bewerken op dit scherm.

☒ Enkel dit jaar opgenomen

studiepunten opgenomen in opleiding: 22

totaal aantal studiepunten opgenomen in dit academiejaar: 22

Naam	Code	AJ	MTI	Semester	Ref	Taal	Locatie	SP	Lesgever	Status	Acties
1 Algemene opleidingsonderdelen	A										
13 Macro-economische bedrijfsomgeving	F710224	2023	2	1		nl	Gent	5	Brent Bleys	Opgenomen	
14 Analytische kostencalculatie	F710225	2023	2	2		nl	Gent	4	Joke Huysman	Opgenomen	
15 Financiële analyse van de onderneming	F710226	2023	2	1		nl	Gent	3	Joke Huysman	Opgenomen	
18 Organisatiemanagement	F710229	2023	2	2		nl	Gent	4	Adelien Decrame	Opgenomen	
24 Informatiemanagement	F710298	2023	2	1		nl	Gent	3	Jan Devos	Opgenomen	
1.1 Economische taalvakken	K										
1.1.1 Engels	K										
1.1.2 Frans	K										
2 Economisch Frans II	F710248	2023	2	J		nl,fr	Gent	3	Nadja De Craene	Opgenomen	
2 Keuzeopleidingsonderdelen	K										
3 Keuzeopleidingsonderdelen	K										

Terug naar overzicht

Open studiekeizer

Overzicht goedgekeurde faciliteiten

Overzicht onderwijsfaciliteiten

CURRICULUM INDIENEN

1. Vinkje plaatsen bij de Bachelor BPM
2. Klikken op “voorleggen ter goedkeuring”

The screenshot shows the OASIS student portal. On the left is a sidebar with the University of Gent logo and a 'Links' menu containing: Startpagina, Studiekeizer, Ufora, Onderwijs- en examenreglement, Mijn kalender, and a blue 'Algemeen' button. The main content area has a blue header with 'OASIS' and a user profile icon with 'In English'. Below the header is a 'STUDENT' link. The main section is titled 'Inschrijvingen 2023-2024' with a help icon. It contains instructions: 'Klik op de link Curriculum naast een opleiding of afstudeerrichting om het curriculum ervan te bekijken en bewerken. Als het curriculum is samengesteld, vink het dan aan en klik op de knop Voorleggen ter goedkeuring om het naar de faculteit door te sturen.' Below this, it says 'Mogelijke acties op selectie:' followed by five buttons: 'Voorleggen ter goedkeuring' (circled in red), 'Zich akkoord verklaren', 'Curriculum afdrukken', 'Toelatingsdocument afdrukken', and 'Zelfreflectierapport'. A table below shows a list of programs. The first row is a header with columns: 'Studentennr', 'Student', 'Afstudeerrichting', 'Status', and 'Acties'. The second row shows a selected program (checkbox checked, circled in red) with student number '...', 'FB7HWE - Bachelor of Science in de handelswetenschappen', status 'Ontwerp', and links for 'Historie' and 'Curriculum'.

UNIVERSITEIT GENT

OASIS

STUDENT

Inschrijvingen 2023-2024 ?

Klik op de link Curriculum naast een opleiding of afstudeerrichting om het curriculum ervan te bekijken en bewerken.
Als het curriculum is samengesteld, vink het dan aan en klik op de knop Voorleggen ter goedkeuring om het naar de faculteit door te sturen.

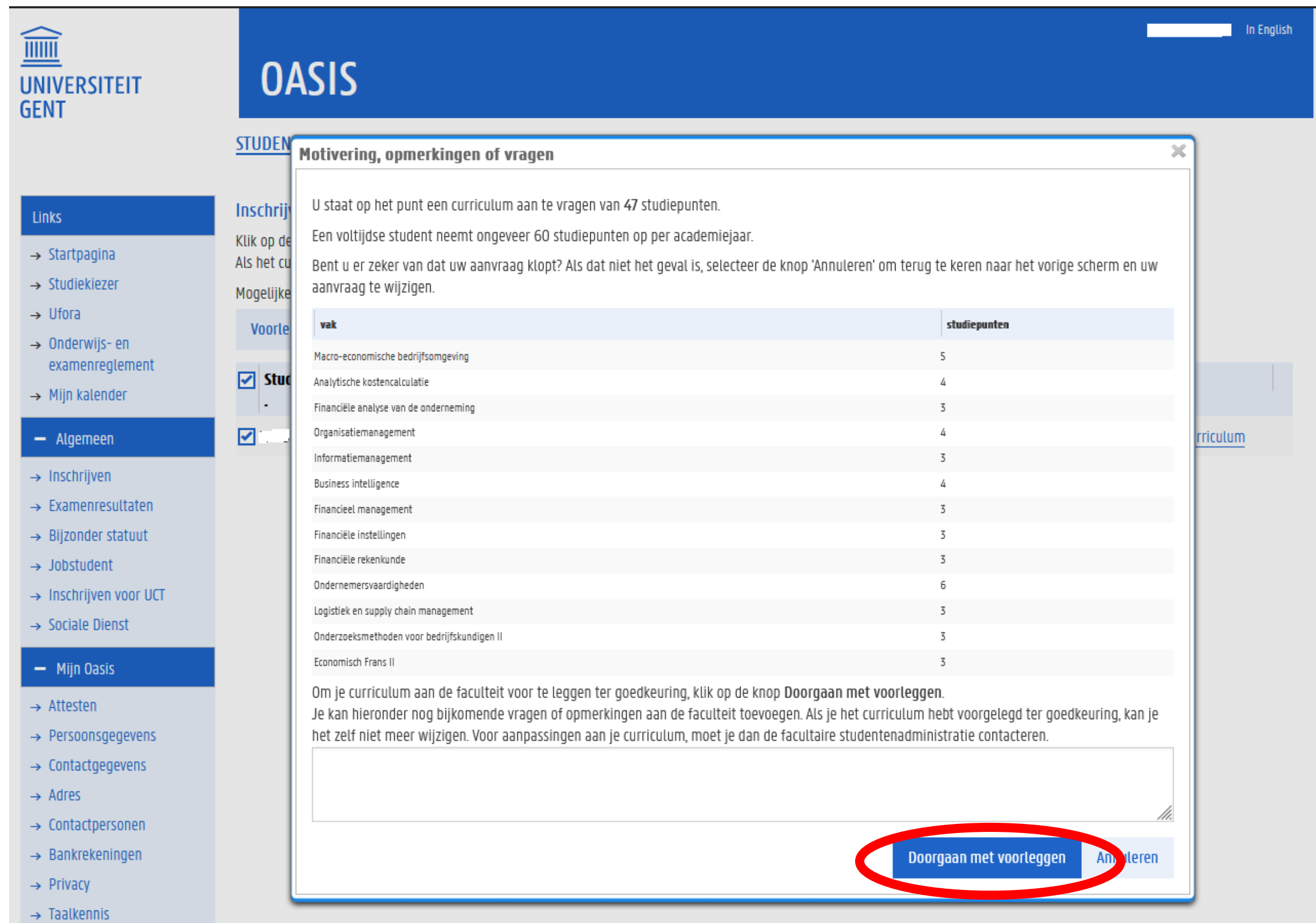
Mogelijke acties op selectie:

Voorleggen ter goedkeuring Zich akkoord verklaren Curriculum afdrukken Toelatingsdocument afdrukken Zelfreflectierapport

☒	Studentennr	Student	Afstudeerrichting	Status	Acties
☒	...	...	FB7HWE - Bachelor of Science in de handelswetenschappen	Ontwerp	Historie Curriculum

CURRICULUM INDIENEN

1. Overzicht-scherm
2. Klik op “doorgaan met voorleggen”



The screenshot shows the OASIS student portal interface. On the left is a navigation menu with links for 'Startpagina', 'Studiekiezer', 'Ufora', 'Onderwijs- en examenreglement', 'Mijn kalender', 'Algemeen', 'Inschrijven', 'Examenresultaten', 'Bijzonder statuut', 'Jobstudent', 'Inschrijven voor UCT', 'Sociale Dienst', 'Mijn Oasis', 'Attesten', 'Persoonsgegevens', 'Contactgegevens', 'Adres', 'Contactpersonen', 'Bankrekeningen', 'Privacy', and 'Taalkennis'. The main content area is titled 'OASIS' and 'STUDENT'. A modal window titled 'Motivering, opmerkingen of vragen' is open, displaying a table of courses and their credit points. The table has two columns: 'vak' and 'studiepunten'. The courses listed are: Macro-economische bedrijfsomgeving (5), Analytische kostencalculatie (4), Financiële analyse van de onderneming (3), Organisatiemanagement (4), Informatiemanagement (3), Business intelligence (4), Financieel management (3), Financiële instellingen (3), Financiële rekenkunde (3), Ondernemersvaardigheden (6), Logistiek en supply chain management (3), Onderzoeksmethoden voor bedrijfskundigen II (3), and Economisch Frans II (3). Below the table, there is a text box for a message and two buttons: 'Doorgaan met voorleggen' (highlighted with a red circle) and 'Annuleren'.

UNIVERSITEIT GENT

OASIS

STUDENT

Links

- Startpagina
- Studiekiezer
- Ufora
- Onderwijs- en examenreglement
- Mijn kalender

Algemeen

- Inschrijven
- Examenresultaten
- Bijzonder statuut
- Jobstudent
- Inschrijven voor UCT
- Sociale Dienst

Mijn Oasis

- Attesten
- Persoonsgegevens
- Contactgegevens
- Adres
- Contactpersonen
- Bankrekeningen
- Privacy
- Taalkennis

Inschrijven

Klik op de knop 'Doorgaan met voorleggen' om uw curriculum in te dienen.

Als het curriculum niet klopt, selecteer de knop 'Annuleren' om terug te keren naar het vorige scherm en uw aanvraag te wijzigen.

Mogelijke vragen

Voorleggen

Stuvia

Motivering, opmerkingen of vragen

U staat op het punt een curriculum aan te vragen van 47 studiepunten.

Een voltijdse student neemt ongeveer 60 studiepunten op per academiejaar.

Bent u er zeker van dat uw aanvraag klopt? Als dat niet het geval is, selecteer de knop 'Annuleren' om terug te keren naar het vorige scherm en uw aanvraag te wijzigen.

vak	studiepunten
Macro-economische bedrijfsomgeving	5
Analytische kostencalculatie	4
Financiële analyse van de onderneming	3
Organisatiemanagement	4
Informatiemanagement	3
Business intelligence	4
Financieel management	3
Financiële instellingen	3
Financiële rekenkunde	3
Ondernemersvaardigheden	6
Logistiek en supply chain management	3
Onderzoeksmethoden voor bedrijfskundigen II	3
Economisch Frans II	3

Om je curriculum aan de faculteit voor te leggen ter goedkeuring, klik op de knop **Doorgaan met voorleggen**.

Je kan hieronder nog bijkomende vragen of opmerkingen aan de faculteit toevoegen. Als je het curriculum hebt voorgelegd ter goedkeuring, kan je het zelf niet meer wijzigen. Voor aanpassingen aan je curriculum, moet je dan de facultaire studentenadministratie contacteren.

Doorgaan met voorleggen Annuleren

CURRICULUM BEWERKEN EN INDIENEN

- Herhaal deze stappen voor het curriculum van de master BPM!

CURRICULUM IN VOORSTEL

Status van jouw curriculum in **VOORSTEL** = jouw curriculum is ingediend en doorgestuurd naar de faculteit!

Inschrijvingen 2023-2024

Klik op de link Curriculum naast een opleiding of afstudeerrichting om het curriculum ervan te bekijken en bewerken.

Als het curriculum is samengesteld, vink het dan aan en klik op de knop Voorleggen ter goedkeuring om het naar de faculteit door te sturen.

Mogelijke acties op selectie:

[Voorleggen ter goedkeuring](#)

[Zich akkoord verklaren](#)

[Curriculum afdrukken](#)

[Toelatingsdocument afdrukken](#)

[Zelfreflectierapport](#)

☐	Studentennr	Student	Afstudeerrichting	Status	Acties
☐	.				
☐			FB7HWE - Bachelor of Science in de handelswetenschappen	Ontwerp	Historie Curriculum

CURRICULUM TERUG GESTUURD?

Status van jouw curriculum opnieuw in Ontwerp?
Bekijk bij Historie wat je moet aanpassen!

Inschrijvingen 2023-2024 ?

Klik op de link Curriculum naast een opleiding of afstudeerrichting om het curriculum ervan te bekijken en bewerken.

Als het curriculum is samengesteld, vink het dan aan en klik op de knop Voorleggen ter goedkeuring om het naar de faculteit door te sturen.

Mogelijke acties op selectie:

Voorleggen ter goedkeuring

Zich akkoord verklaren

Curriculum afdrukken

Toelatingsdocument afdrukken

Zelfreflectierapport

☐	Studentennr	Student	Afstudeerrichting	Status	Acties
☐	.				
☐			FB7HWE - Bachelor of Science in de handelswetenschappen	Ontwerp	<u>Historie</u> <u>Curriculum</u>

DEADLINES



UNIVERSITEIT
GENT

DEADLINES

- Inschrijven: t.e.m. 30 september
- Indienen curriculum: 30 september
- Wijzigen curriculum:
 - t.e.m. 14 november voor 1^{ste} semestervakken
 - t.e.m. 28 februari voor 2^{de} semestervakken en jaarvakken

INDIVIDUELE AFSPRAAK?

INDIVIDUELE AFSPRAAK

- Pas mogelijk vanaf de start van het academiejaar
- Advies bij samenstellen GIT
(lessenrooster samenstellen en examenspreiding nakijken moet je zelf doen!)
- On Campus of Online via MS Teams
- Zelf afspraak inboeken via online reservatiesysteem vanaf woensdag 17 september om 12u00

INDIVIDUELE AFSPRAAK

www.ugent.be/eb > alles voor studenten > curriculum samenstellen en indienen

Op deze pagina

- 1. Curriculum samenstellen: welke vakken, hoeveel studiepunten, ...
- 2. Curriculum indienen via OASIS
- 3. Deadlines
- 4. Goedgekeurd of geweigerd curriculum
- 5. Curriculum wijzigen
- [6. Begeleiding start academiejaar 2025-2026](#)

6. Begeleiding start academiejaar 2025-2026

Online Infosessie

In de eerste dagen na de puntenbekendmaking worden er enkel online infosessies georganiseerd specifiek per opleiding en per type GIT.

Wil je zo snel mogelijk na de puntenbekendmaking weten hoe jouw curriculum van 2025-2026 er kan uitzien?

Volg dan de [online infosessie van jouw opleiding en jouw type GIT](#).

Individueel Gesprek

Graag toch een individueel gesprek? Na de periode van de infosessies kan je een gesprek reserveren bij een medewerker van het monitoraat.

Lees goed na hoe en bij wie je een afspraak kan vastleggen [Adviesgesprekken \(GIT-begeleiding\) start academiejaar 2025-2026](#).

Telefonische consultatie

Is een volledig adviesgesprek niet nodig, maar heb je een korte vraag, dan kan je hiervoor op bepaalde tijdstippen de trajectbegeleiders ook telefonisch contacteren:

[telefonische consultaties 2025-2026](#).

ALLE INFO OVER GIT

- www.ugent.be/eb
- Alles voor studenten
 - Curriculum samenstellen en indienen

The screenshot shows the website of the University of Ghent, specifically the Faculty of Economics and Business Administration (Faculteit Economie en Bedrijfskunde). The header includes the university logo and navigation links. The main content area is titled 'Voor studenten' (For students) and features a list of links under the heading 'Curriculuminfo'. A red circle highlights this section, which includes links for 'Inschrijven', 'Curriculum samenstellen en indienen', 'Les- en Examenroosters', 'Groepsindeling', 'Boeken en cursussen', 'Keuzevakken', 'Masterproef', 'Stage', 'Masterkeuze: voorstelling van alle afstudeerrichtingen', 'Kiezen voor EW, TEW of HIR (na 1ste gemeenschappelijke bachelor)', 'Vrijstellingen', 'Programmawijzigingen en overgangsmatregelen', and 'Nieuwkeuze anderstaligen'. Other sections visible include 'Reglementen' (Regulations) and 'Monitoraat (studiebegeleiding & trajectbegeleiding)' (Monitoring (study guidance & trajectory guidance)).

UNIVERSITEIT GENT

FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSKUNDE

Opleidingen Onderzoek Diensten Over de faculteit Contact Info voor

Home UGent > Faculteit Economie en Bedrijfskunde > Informatie voor studenten

Voor studenten

Samen FFB: samenwerking en ontmoeting

Curriculuminfo

- [Inschrijven](#)
- [Curriculum samenstellen en indienen](#)
- [Les- en Examenroosters](#)
- [Groepsindeling](#)
- [Boeken en cursussen](#)
- [Keuzevakken](#)
- [Masterproef](#)
- [Stage](#)
- [Masterkeuze: voorstelling van alle afstudeerrichtingen](#)
- [Kiezen voor EW, TEW of HIR \(na 1ste gemeenschappelijke bachelor\)](#)
- [Vrijstellingen](#)
- [Programmawijzigingen en overgangsmatregelen](#)
- [Nieuwkeuze anderstaligen](#)

Reglementen

- [Examens en Deliberatiemogelijkheden](#)
- [Academische Kalender](#)
- [Onderwijs- en Examenreglement \(OER\)](#)
- [Facultaire aanvullingen Onderwijs- en Examenreglement \(FOER\)](#)
- [Ombudspersonen](#)
- [Ethische code voor onderzoek](#)
- [Examens en deliberaties: presentatie examencommissie](#)

Facultaire Studentenadministratie (FSA)

- [Contact & medewerkers](#)

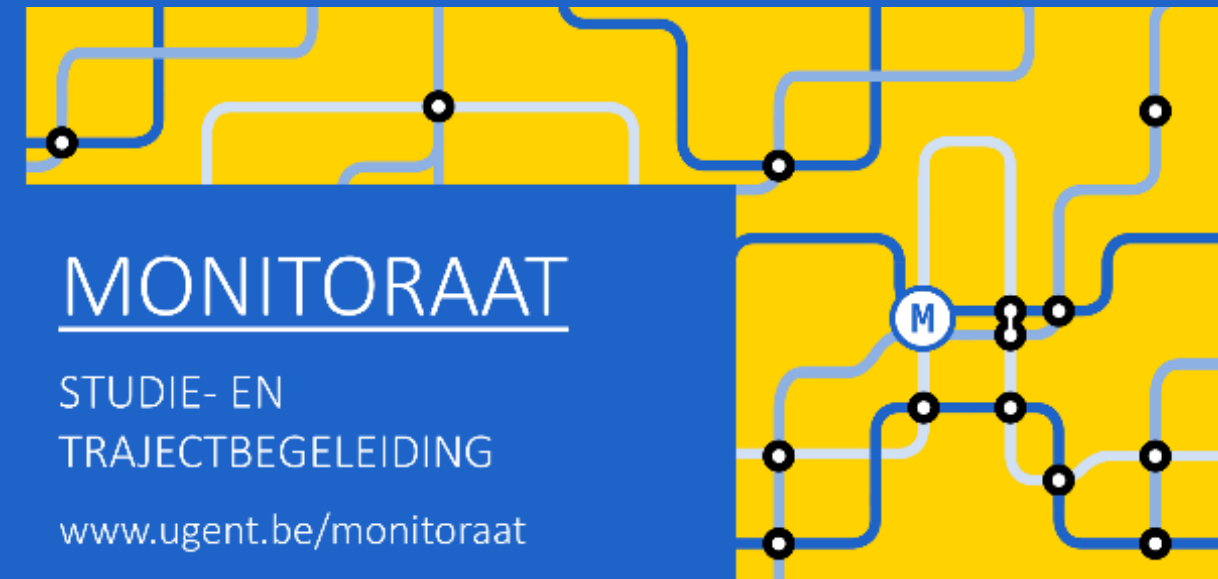
Monitoraat (studiebegeleiding & trajectbegeleiding)

- [Begeleiding voor studenten 1ste bachelor na afloop 1ste zittijd](#)

VRAGEN?



UNIVERSITEIT
GENT



Bedankt voor jullie deelname!