

CURRICULUM-REGLEMENT ACADEMIEJAAR 2023-2024

In toepassing van het Onderwijs- en Examenreglement 2023-2024 heeft de curriculumcommissie van de faculteit Economie en Bedrijfskunde onderstaande beslissingen genomen m.b.t. curricula (zowel modeltrajecten (MT) als geïndividualiseerde trajecten (GIT)) in academiejaar 2023-2024. Deze toepassingen gelden voor alle inschrijvingen aan de faculteit Economie en Bedrijfskunde.

Inhoud

1.	DEFINITIES	2
2.	GEINDIVIDUALISEERDE TRAJECTEN.....	3
2.1.	VOORWAARDEN VOOR STUDENTEN IN EEN REGULIERE OPLEIDING OF IN EEN EDUCATIEVE MASTER	3
2.1.1.	Voorwaarden bij een GIT	3
2.1.2.	Voorwaarden bij een BEPERKT-GIT	4
2.1.3.	Voorwaarden bij een EXTERN-GIT (combinatie met een andere onderwijsinstelling)	4
2.1.4.	Volgtijdelijkheden en gelijktijdigheden	5
2.2.	VOORWAARDEN VOOR STUDENTEN IN DE VERBREDENDE MASTERS.....	7
2.2.1.	Voorwaarden voor studenten die beschikken over het toelatingsverlenende diploma.....	7
2.2.2.	Voorwaarden voor studenten die niet beschikken over het toelatingsverlenende diploma	7
2.2.3.	Volgtijdelijkheden en gelijktijdigheden	7
2.3.	VOORWAARDEN VOOR STUDENTEN IN EEN MASTER-NA-MASTEROPLEIDING.....	7
3.	KEUZEVAKKEN	7
3.1.	Aantal studiepunten.....	7
3.2.	Afwijkend keuzevak	8
3.3.	Vervangen van een niet-geslaagd keuzevak	8
4.	INDIENEN VAN EEN CURRICULUM	8
4.1.	Deadlines.....	8
4.2.	Procedure.....	8
4.3.	Uitzondering aanvragen.....	9
5.	WIJZIGEN VAN EEN GOEDGEKEURD CURRICULUM	9

1. DEFINITIES

MODELTRAJECTJAAR: Een academiejaar waarin alle vakken uit één modeltraject van een opleiding worden gevolgd. Bijvoorbeeld: het eerste modeltrajectjaar van een bacheloropleiding is gelijk aan de 1^{ste} bachelor.

GIT: Een GIT is een geïndividualiseerd traject waarbij de student vakken volgt uit meerdere modeltrajectjaren of opeenvolgende opleidingen (vb. combinatie 2^{de} en 3^{de} bachelor of vb. combinatie 3^{de} bachelor en master).

BEPERKT-GIT: Een BEPERKT-GIT is een specifieke vorm van een geïndividualiseerd traject waarbij de student enkele opleidingsonderdelen volgt uit 1 modeltrajectjaar, maar niet het volledige modeltraject opneemt (bijv. omwille van een topsport, functiebeperking, combinatie werken-studeren,...).

EXTERN-GIT: Een EXTERN-GIT is een specifieke vorm van een geïndividualiseerd traject waarbij de student het toelatingsverlenende diploma nog aan het afwerken is aan een andere onderwijsinstelling, maar tegelijk reeds vakken opneemt in de aansluitende master (of schakel-/voorbereidingsprogramma) aan de UGent.

GELIJKTIJDIGHEID: Gelijkijdigheid tussen opleidingsonderdelen betekent dat een bepaald opleidingsonderdeel niet kan worden opgenomen, zonder dat ook één (of meerdere) ander(e) vak(ken) gelijktijdig opgenomen zijn in het curriculum.

STRIKTE VOLGTIJDELIJKHEID: Strikte volgtijdelijkheid tussen opleidingsonderdelen betekent dat de student geslaagd (verklaard) of vrijgesteld moet zijn voor een opleidingsonderdeel vooraleer men een ander opleidingsonderdeel kan opnemen in het curriculum.

AANBEVOLEN VOLGTIJDELIJKHEID: Aanbevolen volgtijdelijkheid tussen opleidingsonderdelen betekent dat de student bij voorkeur voldoet aan de begincompetenties zoals omschreven in de studiefiche, alvorens het opleidingsonderdeel op te nemen in het curriculum.

2. GEINDIVIDUALISEERDE TRAJECTEN

2.1. VOORWAARDEN VOOR STUDENTEN IN EEN REGULIERE OPLEIDING OF IN EEN EDUCATIEVE MASTER

- ➔ Handelswetenschappen
- ➔ Bestuurskunde en Publiek Management
- ➔ Economische wetenschappen/Economics
- ➔ Toegepaste Economische Wetenschappen/Business Economics
- ➔ Handelsingenieur/Business Engineering

2.1.1. Voorwaarden bij een GIT

1. Wanneer kan men een GIT opnemen?

- Een GIT binnen een opleiding is mogelijk van zodra de student voor minstens één opleidingsonderdeel een credit of vrijstelling heeft behaald.
- Een GIT tussen een **bacheloropleiding en een aansluitende masteropleiding** is pas mogelijk wanneer de student voor alle opleidingsonderdelen **uit het eerste modeltrajectjaar van de bacheloropleiding credits heeft verworven, getolereerd werd of vrijgesteld werd** (of m.a.w. voor het eerste deliberatiepakket geslaagd werd verklaard).
- Een GIT tussen een bacheloropleiding en een aansluitend schakelprogramma of voorbereidingsprogramma is pas mogelijk wanneer de student voor alle opleidingsonderdelen uit het eerste modeltrajectjaar van de eraan voorafgaande bacheloropleiding credits heeft verworven en wanneer aan alle andere voorschriften van een GIT voldaan werd.
- Een student die niet volledig geslaagd is in zijn modeltrajectjaar is **niet verplicht** om in het daaropvolgende academiejaar een GIT te volgen. Hij kan ervoor kiezen om zijn modeltrajectjaar te 'bissen' en dus enkel de opleidingsonderdelen op te nemen waarvoor hij niet slaagde in het vorige academiejaar.

2. Grenzen GIT

- De faculteit legt geen **minimumgrens** op, maar adviseert de student wel om minstens 27 studiepunten in zijn curriculum op te nemen teneinde geen problemen te krijgen i.v.m. groeipakket, studiebeurs,...
- De maximale omvang een GIT is afhankelijk van de situatie waarin de student zich bevindt:
 - Een student die kan **afstuderen als master** wordt toegestaan een GIT op te nemen van **maximaal 80 studiepunten**.
 - Een student die **niet kan afstuderen als master** wordt toegestaan een GIT op te nemen van **maximaal 72 studiepunten**.
 - Uitzondering: een student die **na het eerste inschrijvingsjaar in de BACHELOR een bindende voorwaarde** heeft opgelopen (< 50% studierendement behaald), wordt toegestaan een GIT op te nemen van **maximaal 60 studiepunten**.
- Op bovenstaande maximumgrenzen kan enkel in uitzonderlijke omstandigheden een afwijking worden toegestaan. De curriculumcommissie zal hierover oordelen rekening houdend met de motivering en het studieverleden van de student (zie punt 4 – indienen van een curriculum).

3. Samenstelling GIT

- De student is verplicht het curriculum "van onderuit" aan te vullen, waarbij de volgorde van de modeltrajecten gerespecteerd dient te worden: Bij de samenstelling van een GIT moet de student eerst alle opleidingsonderdelen uit het laagste modeltrajectjaar opnemen, alvorens aan te vullen met opleidingsonderdelen uit het hoger modeltrajectjaar (vb. eerst alles opnemen uit 2^{de} bachelor alvorens aan te vullen met opleidingsonderdelen uit 3^{de} bachelor OF vb. eerst alles opnemen uit het schakelprogramma alvorens aan te vullen met opleidingsonderdelen uit de master).
- Bij de samenstelling van een GIT moet de student rekening houden met de voorschriften zoals beschreven in punt 2.1.4 "**volgtijdelijkheden en gelijktijdigheden**" van dit reglement.

2.1.2. Voorwaarden bij een BEPERKT-GIT

1. Wanneer kan men een BEPERKT-GIT opnemen?

Inschrijven voor een BEPERKT-GIT is toegestaan zonder dat de student daar een specifieke reden voor hoeft op te geven.

Hierop geldt één uitzondering: **een student die start in een bacheloropleiding dient steeds alle studiepunten uit het eerste modeltrajectjaar (1^{ste} bachelor) op te nemen.** De curriculumcommissie kan hierop uitzonderingen toestaan voor een student:

- met het bijzonder statuut functiebeperking op voorwaarde dat men de faciliteit “klein curriculum” heeft verkregen
- met het bijzonder statuut topsport
- met het werkstudentenstatuut
- die reeds een bachelordiploma heeft verworven
- die heroriënteert (van opleiding verandert) na het eerste semester.

2. Grenzen BEPERKT-GIT

De faculteit legt geen **minimumgrens** op, maar adviseert de student wel om minstens 27 studiepunten in zijn curriculum op te nemen teneinde geen problemen te krijgen i.v.m. groeipakket, studiebeurs,...

3. Samenstelling BEPERKT-GIT

Bij de samenstelling van een BEPERKT-GIT moet een student rekening houden met de voorschriften zoals beschreven in punt 2.1.4 “**volgtijdelijkheden en gelijktijdigheden**” van dit reglement.

2.1.3. Voorwaarden bij een EXTERN-GIT (combinatie met een andere onderwijsinstelling)

1. Wanneer kan een EXTERN-GIT worden opgenomen?

Een student die nog studeert aan een andere onderwijsinstelling en die aan onze faculteit wenst in te schrijven voor een schakelprogramma, voorbereidingsprogramma en/of masteropleiding maar daarbij het toelatingsverlenende diploma nog niet heeft behaald, kan aan de curriculumcommissie toestemming vragen om toch reeds te mogen inschrijven.

De curriculumcommissie zal enkel de aanvraag behandelen, indien de student effectief **afstudeerbaar** is binnen zijn toelatingsverlenende diploma.

2. Grenzen EXTERN-GIT

De curriculumcommissie zal bij de toestemming tot een EXTERN-GIT ook een maximum aantal studiepunten opleggen waarvoor de student mag inschrijven.

3. Samenstelling EXTERN-GIT

- Het EXTERN-GIT moet prioritair van onderuit ingevuld worden. D.w.z. eerst de resterende vakken uit het toelatingsverlenende diploma, daarna aanvullen met vakken uit het eventuele schakel- of voorbereidingsprogramma en pas in laatste instantie met mastervakken.
- Bij de samenstelling van een EXTERN-GIT moet een student rekening houden met de voorschriften zoals beschreven in punt 2.1.4 “**volgtijdelijkheden en gelijktijdigheden**” van dit reglement.

2.1.4. Volgtijdelijkheden en gelijktijdigheden

1. Volgtijdelijkheid

Er geldt geen strikte volgtijdelijkheid binnen de opleidingen aan onze faculteit.

De curriculumcommissie wil de student er wel op wijzen dat er voor bepaalde opleidingsonderdelen **aanbevolen volgtijdelijkheid** geldt, wat betekent dat er begincompetenties zijn die de student best onder de knie heeft vooraleer een bepaald opleidingsonderdeel gevolgd wordt.

De student dient daarom bij het samenstellen van het GIT de studiefiches te raadplegen om na te gaan of een opleidingsonderdeel bepaalde begincompetenties (en dus aanbevolen volgtijdelijkheid) heeft. Studiefiches zijn terug te vinden via de Studiekiezer-website van UGent: <http://www.ugent.be/studiekiezer> (let op: selecteer het juiste academiejaar!).

2. Gelijktijdigheid

Voor bepaalde opleidingsonderdelen wordt er wel gelijktijdigheid toegepast. Een overzicht van de gelijktijdigheid wordt hieronder weergegeven:

HANDELSWETENSCHAPPEN

- **Bachelorproef:** Het is niet mogelijk om “Bachelorproef” voorafgaand aan andere onderzoeksmethodologische en statistische opleidingsonderdelen uit de bacheloropleiding op te nemen in het curriculum: m.a.w. de bachelorproef kan pas worden opgenomen indien de student minstens gelijktijdig is ingeschreven voor Statistiek voor bedrijfskundigen I + Statistiek voor bedrijfskundigen II + Onderzoeksmethoden voor bedrijfskundigen I + Onderzoeksmethoden voor bedrijfskundigen II.
- **Onderzoeksmethoden voor bedrijfskundigen III:** Het is niet mogelijk om “Onderzoeksmethoden voor bedrijfskundigen III” voorafgaand aan andere onderzoeksmethodologische en statistische opleidingsonderdelen uit het schakelprogramma op te nemen in het curriculum: m.a.w. Onderzoeksmethoden voor bedrijfskundigen III kan pas worden opgenomen indien de student minstens gelijktijdig is ingeschreven voor Statistiek voor bedrijfskundigen II + Onderzoeksmethoden voor bedrijfskundigen I + Onderzoeksmethoden voor bedrijfskundigen II.
- **Stage:** Het is niet mogelijk om de stage voorafgaand aan andere opleidingsonderdelen uit de bacheloropleiding, schakelprogramma, voorbereidingsprogramma en masteropleiding op te nemen in het curriculum, met uitzondering van de masterproef.
De student dient er zelf over te waken dat de vakken die hij/zij overweegt te combineren met de stage, geen (of slechts zeer beperkte) niet-periodegebonden evaluatie bevatten, noch regelmatig verplichte aanwezigheid vereisen. Daartoe dienen zij de studiefiches op voorhand te controleren. Het combineren van een stage met andere vakken (bvb bachelorproef e.d.) ontheft de student niet van de verplichtingen die met deze beide (of meerdere) vakken gepaard gaan.
- **Masterproef:** Het is niet mogelijk om de masterproef voorafgaand aan andere opleidingsonderdelen uit de bacheloropleiding, schakelprogramma, voorbereidingsprogramma en masteropleiding op te nemen in het curriculum: m.a.w. de masterproef is steeds het slotstuk van de masteropleiding.

BESTUURSKUNDE EN PUBLIEK MANAGEMENT

- **Stage, rapportering en communicatietraining:** Het is niet mogelijk om “Stage, rapportering en communicatietraining” voorafgaand aan alle andere opleidingsonderdelen uit de bacheloropleiding op te nemen in het curriculum: m.a.w. de stage is steeds het slotstuk van de bacheloropleiding en kan pas worden opgenomen in het jaar dat men de bachelor volledig afwerkt.
- **Masterproef:** Het is niet mogelijk om de masterproef voorafgaand aan andere opleidingsonderdelen uit de bacheloropleiding, schakelprogramma, voorbereidingsprogramma en masteropleiding op te nemen in het curriculum: m.a.w. de masterproef is steeds het slotstuk van de masteropleiding.

ECONOMISCHE WETENSCHAPPEN / ECONOMICS

- **Seminariewerk:** Het is niet mogelijk om “Seminariewerk” voorafgaand aan andere opleidingsonderdelen uit de bacheloropleiding op te nemen in het curriculum: m.a.w. seminariewerk is steeds het slotstuk van de bacheloropleiding.

- **Masterproef:** Het is niet mogelijk om de masterproef voorafgaand aan andere opleidingsonderdelen uit de bacheloropleiding, schakelprogramma, voorbereidingsprogramma en masteropleiding op te nemen in het curriculum: m.a.w. de masterproef is steeds het slotstuk van de masteropleiding.

TOEGEPASTE ECONOMISCHE WETENSCHAPPEN / BUSINESS ECONOMICS

- **Business planning: integratieproef:** Het is niet mogelijk om “Business planning: integratieproef” voorafgaand aan andere opleidingsonderdelen uit de bacheloropleiding op te nemen in het curriculum: m.a.w. Business planning: integratieproef is steeds het slotstuk van de bacheloropleiding.
- **Accounting in de praktijk:** Het is niet mogelijk om “Accounting in de praktijk” voorafgaand aan andere opleidingsonderdelen uit de bacheloropleiding, schakelprogramma, voorbereidingsprogramma en masteropleiding (met uitz. van de masterproef en het masterkeuzevak) op te nemen in het curriculum.
- **Marketing in de praktijk:** Het is niet mogelijk om “Marketing in de praktijk” voorafgaand aan andere opleidingsonderdelen uit de bacheloropleiding, schakelprogramma, voorbereidingsprogramma en masteropleiding (met uitz. van de masterproef en het masterkeuzevak) op te nemen in het curriculum.
- **Bedrijfsfinanciering in de praktijk:** Het is niet mogelijk om “Bedrijfsfinanciering in de praktijk” voorafgaand aan andere opleidingsonderdelen uit de bacheloropleiding, schakelprogramma, voorbereidingsprogramma en masteropleiding (met uitz. van de masterproef en het masterkeuzevak) op te nemen in het curriculum.
- **Masterproef:** Het is niet mogelijk om de masterproef voorafgaand aan andere opleidingsonderdelen uit de bacheloropleiding, schakelprogramma, voorbereidingsprogramma en masteropleiding op te nemen in het curriculum: m.a.w. de masterproef is steeds het slotstuk van de masteropleiding.

HANDELSINGENIEUR / BUSINESS ENGINEERING

- **Seminariewerk:** Het is niet mogelijk om “Seminariewerk” voorafgaand aan andere opleidingsonderdelen uit de bacheloropleiding op te nemen in het curriculum: m.a.w. seminariewerk is steeds het slotstuk van de bacheloropleiding.
- **Masterproef:** Het is niet mogelijk om de masterproef voorafgaand aan andere opleidingsonderdelen uit de bacheloropleiding, voorbereidingsprogramma en masteropleiding op te nemen in het curriculum: m.a.w. de masterproef is steeds het slotstuk van de masteropleiding.

2.2. VOORWAARDEN VOOR STUDENTEN IN DE VERBREDENDE MASTERS

- Algemene economie
- Bedrijfseconomie: Bedrijfseconomie
- Bedrijfseconomie: Fiscaliteit

2.2.1. Voorwaarden voor studenten die beschikken over het toelatingsverlenende diploma

- De student kan vakken van het voorbereidingsprogramma combineren met mastervakken voor een totaal van **maximum 90 studiepunten**.

2.2.2. Voorwaarden voor studenten die niet beschikken over het toelatingsverlenende diploma

- De student kan aan de curriculumcommissie toestemming vragen om reeds in te schrijven in de opleiding ondanks dat het toelatingsverlenende diploma (een academische bachelor of master) nog niet werd behaald.
- De student zal **maximum 72 studiepunten** mogen opnemen (inclusief de studiepunten van hun nog af te werken vooropleiding zowel binnen als buiten de faculteit).
- De student moet zijn curriculum prioritair van onderuit aanvullen. D.w.z. eerst de resterende vakken uit het toelatingsverlenende diploma, daarna aanvullen met vakken uit het eventuele voorbereidingsprogramma en pas in laatste instantie met mastervakken.

2.2.3. Volgtijdelijkheden en gelijktijdigheden

- **Masterproef:** Het is niet mogelijk om de masterproef voorafgaand aan andere opleidingsonderdelen uit het voorbereidingsprogramma en de masteropleiding op te nemen in het curriculum: m.a.w. de masterproef is steeds het slotstuk van de masteropleiding.

2.3. VOORWAARDEN VOOR STUDENTEN IN EEN MASTER-NA-MASTEROPLEIDING

- Banking and Finance
- Data Science for Business

Een student die een GIT aanvraagt met daarin opleidingsonderdelen uit een master en een master-na-master-opleiding dient aan de curriculumcommissie de schriftelijke toestemming van de programmadirectie van de master-na-master opleiding voor te leggen.

3. KEUZEVAKKEN

In sommige opleidingen dienen er keuzevakken opgenomen te worden.

De keuzevakkenreglementering is opgesteld volgens **artikel 42 van het Onderwijs- en Examenreglement** van de UGent.

3.1. Aantal studiepunten

De UGent-studiekiezer vermeldt hoeveel studiepunten de keuzeruimte per opleiding bedraagt. Een student dient steeds minstens dat aantal studiepunten aan keuzevakken op te nemen, zoals vermeld in het opleidingsprogramma. Dat "minimumaantal" mag overschreden worden, op voorwaarde dat men niet surnumerair gaat. Dit is een keuzevak dat volledig bovenop de gewone studieomvang van de opleiding wordt opgenomen in het curriculum van de student (m.a.w. zonder dit keuzevak neemt men ook reeds het vereiste aantal studiepunten op om af te studeren (180 stp in een bacheloropleiding, 60 stp in een éénjarige masteropleiding, 120 stp in een tweejarige masteropleiding).

3.2. Afwijkend keuzevak

In **zeer uitzonderlijke gevallen** (bv. in kader van masterproef of stage) en mits een grondige motivering kan de student een keuzevak aanvragen dat buiten de vaste lijst van keuzevakken valt. Hiertoe dient de student het formulier '[aanvraag afwijkend keuzevak](#)' in te dienen tegen de deadlines die vermeld staan op het formulier.

3.3. Vervangen van een niet-geslaagd keuzevak

Het is niet mogelijk om binnen hetzelfde academiejaar een niet-geslaagd keuzevak te vervangen door een ander keuzevak.

Het is wel mogelijk om een niet-geslaagd keuzevak te vervangen door een ander keuzevak in het daaropvolgende academiejaar.

4. INDIENEN VAN EEN CURRICULUM

4.1. Deadlines

- De deadline voor het indienen van een curriculum voor academiejaar 2023-2024 is **zondag 1 oktober 2023**.
- Indien de student toestemming kreeg om **laattijdig** voor de opleiding in te schrijven (= inschrijven vanaf 1 oktober 2023 t.e.m. 29 februari 2024), dan dient het curriculum **binnen de 48 uur** ingediend te zijn. De curriculumcommissie kan bij een laattijdige inschrijving de student verbieden om bepaalde opleidingsonderdelen in het curriculum op te nemen.
Bij een laattijdige inschrijving is het de **verantwoordelijkheid van de student zelf** om na te gaan of men nog in de mogelijkheid is om te slagen voor een bepaald vak. Via de studiefiches van de vakken dient de student na te gaan of er met niet-periodegebonden evaluatie wordt gewerkt. Bij niet-periodegebonden evaluatie worden namelijk ook punten doorheen het semester verdient. Een student die nog laattijdig (= na de deadlines voor het indienen van het curriculum) een bepaald vak wil opnemen in het curriculum en waarbij (een deel van) de punten via niet-periodegebonden evaluatie worden verworven, neemt contact op met de verantwoordelijke lesgever om na te gaan of men nog kan slagen voor dat vak (bv. navragen of men nog bij een groep kan ingedeeld worden, nagaan of er reeds geen deadlines verstreken zijn, ...).

4.2. Procedure

- Vooraleer een student begint met het indienen van het curriculum moet men alle informatie, die terug te vinden is op de facultaire website (www.ugent.be/eb) onder het item 'curriculuminfo', grondig doornemen.
- De student moet zijn curriculum officieel aanvragen bij de curriculumcommissie via OASIS: <http://oasis.UGent.be>.
 - Stap 1: De student dient zich via OASIS in te schrijven voor de gewenste opleiding(en).
 - Stap 2: Vervolgens kan de student bij 'curriculum bewerken (eb)' het curriculum bewerken en voorleggen ter goedkeuring.
- De student zal de **goedkeuring** van het curriculum in OASIS opmerken, wanneer de status van het curriculum van 'voorstel' naar 'goedgekeurd' werd gebracht. Dit kan een aantal weken duren (en uiterlijk tegen 14 november). Indien een probleem wordt ontdekt bij het ingediende curriculum zal de student zo spoedig mogelijk persoonlijk verwittigd worden via het **UGent-mailadres**. Opmerkingen over een geweigerd curriculum kan de student nalezen in de e-mail en/of de curriculumhistorie in OASIS.

4.3. Uitzondering aanvragen

- **Enkel in uitzonderlijke omstandigheden** kan de curriculumcommissie een afwijking op de curriculum-regels goedkeuren. De curriculumcommissie neemt zo spoedig mogelijk na ontvangst van de aanvraag een beslissing. De student wordt hiervan per UGent-mailadres op de hoogte gebracht.
- Indien een student een uitzondering of een afwijking wil aanvragen, moet hij per mail een gemotiveerde aanvraag versturen naar traject.eb@UGent.be vanuit zijn/haar UGent-mailadres, rekening houdend met de deadlines voor het vastleggen van het curriculum (zie punt 4.1).
 - Indien het gaat om een afwijking op de keuzevakkenlijst dient de student het ingevulde aanvraagformulier '[aanvraag afwijkend keuzevak](#)' door te mailen.
 - Indien het gaat om een andere afwijking op het curriculumreglement, dient de student in de aanvraag minstens volgende elementen te vermelden:
 - naam van de student
 - studentnummer
 - opleiding
 - voorstel van curriculum
 - vermelding van de gevraagde afwijking op het curriculum-reglement (vb. omvang grens GIT, afwijking gelijktijdigheidsvereiste, ...)
 - toelichting: redenen waarom deze afwijking wordt aangevraagd, motivering waarom hij/zij denkt dat de gevraagde uitzondering een haalbaar traject omvat,...
- Bij een weigering van een aangevraagd curriculum krijgt de student de mogelijkheid om een nieuwe aanvraag in te dienen.
- Een student kan in **beroep** gaan tegen de beslissing van de curriculumcommissie volgens de procedure en binnen de deadline die beschreven staat in artikel 30§6 van het Onderwijs- en Examenreglement 2023-2024. Het beroep wordt bezorgd aan de voorzitter van het facultair beroepsorgaan: prof. dr. Paul Gemmel (decanaat - Tweekerkenstraat 2, 9000 Gent).
- Het is niet mogelijk om een GIT-weigering (omwille van gelijktijdigheid, GIT-omvang,...) te omzeilen via een inschrijving met een creditcontract. De curriculumcommissie is eveneens bevoegd voor de goedkeuring van creditcontracten en zal dus geen toestemming verlenen om een vak via creditdoelcontract te volgen wanneer dit een omzeiling van de GIT-regels betreft.

5. WIJZIGEN VAN EEN GOEDGEKEURD CURRICULUM

Een goedgekeurd curriculum kan nog gewijzigd worden conform de bepalingen in artikel 30§5 van het Onderwijs- en Examenreglement 2023-2024.

Brengt de student wijzigingen aan in het curriculum terwijl het semester reeds van start is gegaan, dan is het de **verantwoordelijkheid van de student zelf** om na te gaan of men nog in de mogelijkheid is om te slagen voor een bepaald vak, wanneer men bijvoorbeeld pas vanaf lesweek 3 een bepaald vak zou opnemen in het curriculum.

Via de studiefiches van de vakken dient de student na te gaan of er met niet-periodegebonden evaluatie wordt gewerkt. Bij niet-periodegebonden evaluatie worden namelijk ook punten doorheen het semester verdiend.

Een student die nog laattijdig (= na de deadlines voor het indienen van het curriculum) een bepaald vak wil opnemen in het curriculum en waarbij (een deel van) de punten via niet-periodegebonden evaluatie worden verworven, neemt contact op met de verantwoordelijke lesgever om na te gaan of men nog kan slagen voor dat vak (bvb navragen of men nog bij een groep kan ingedeeld worden, nagaan of er reeds geen deadlines verstreken zijn, ...).

De student dient daarbij rekening te houden met de deadlines voor curriculumwijzigingen die in datzelfde artikel vermeld staan:

- Wijzigingen curriculum 1^{ste} semester:

De student dient **ten laatste op 14 november 2023** een aanvraag tot curriculumwijziging te richten tot de trajectbegeleider van de opleiding.

***Uitzondering!** Omwille van een modulaire lesaanpak geldt voor een aantal vakken uit het 1^{ste} semester een striktere deadline. Studenten kunnen zich na **1 oktober 2023** voor deze specifieke vakken niet meer in- of uitschrijven:*

- *Koopgedrag (NL) – Buying Behavior (EN) (versie master Handelswetenschappen)*
- *Onderzoeksmethoden in accountancy (NL) – Research Methods in Accounting (EN)*
- *Onderzoeksmethoden in corporate finance (NL) – Research Methods in Corporate Finance (EN)*
- *Onderzoeksmethoden in marketing: marktonderzoek (NL) – Market Research Methods (EN)*
- *Strategisch Management (NL) – Strategic Management (EN) (versie Master Business Economics + Master Business Engineering)*

- Wijzigingen curriculum 2^{de} semester:

De student dient **ten laatste op 29 februari 2024** een aanvraag tot curriculumwijziging te richten tot de trajectbegeleider van de opleiding.

***Uitzondering!** Omwille van een modulaire lesaanpak geldt voor een aantal vakken uit het 2^{de} semester een striktere deadline. Studenten kunnen zich na **18 februari 2024** voor deze specifieke vakken niet meer in- of uitschrijven:*

- *Consolidatie (NL) - Consolidation*
- *Digitale marketing (NL) – Digital Marketing (EN)*
- *Gevorderde bedrijfsfinanciering (NL) – Advanced Corporate Finance (EN)*
- *Business marketing (NL) – Business Marketing (EN)*
- *Sociale media en webanalyse (NL) – Social Media and Web Analytics (EN)*
- *Strategisch management (NL) (versie Master Handelswetenschappen)*
- *Voortgezet portefeuillebeheer (NL) – Advanced Asset Allocation (EN)*
- *Management accounting en control (NL) – Management Accounting and Control (EN)*

De curriculumcommissie behoudt het recht om zich op een later tijdstip nog over bijkomende voorwaarden uit te spreken.

Mei 2023

Prof. dr. Frederik Gailly
Voorzitter van de Curriculumcommissie