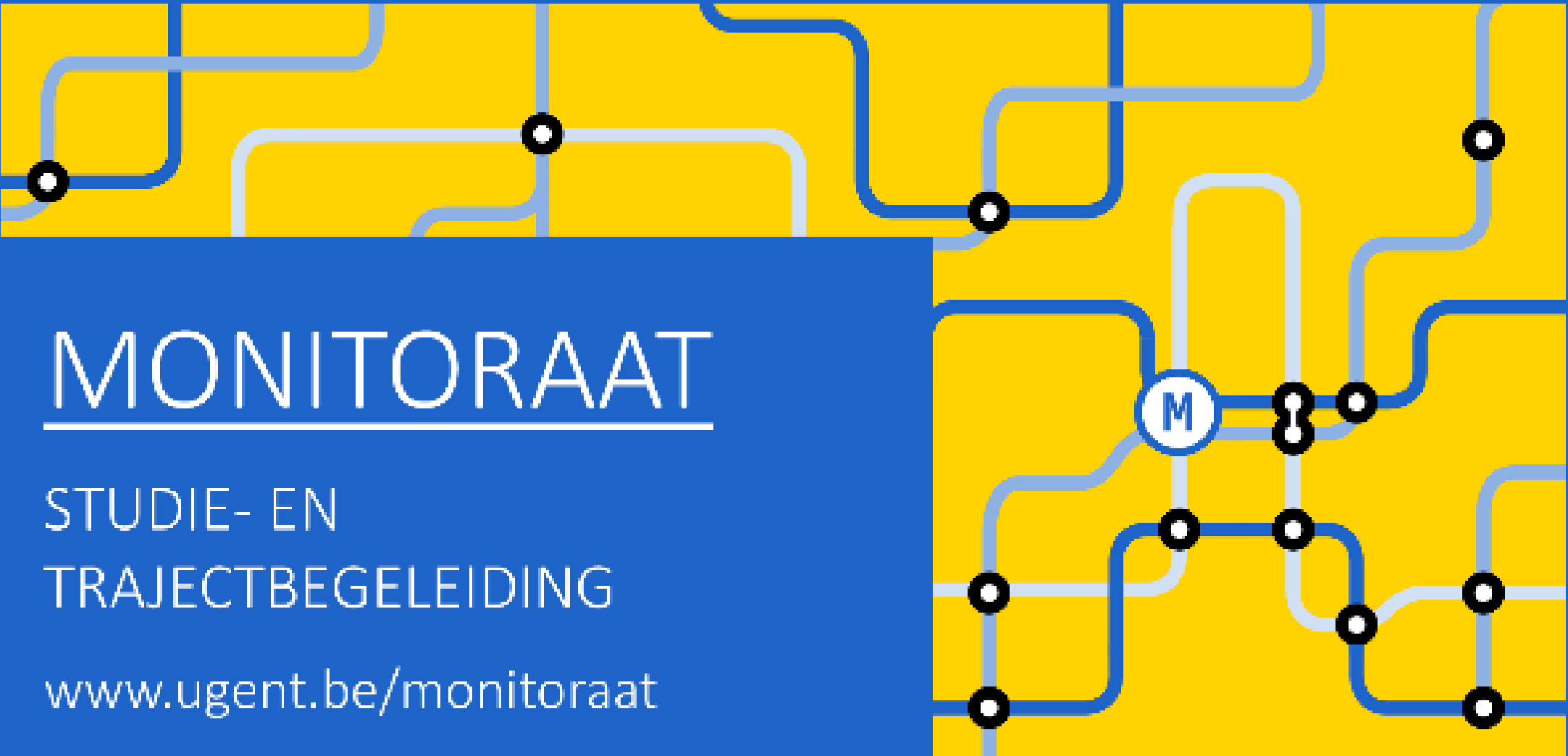


STUDIEVERANDERING BINNEN DE FEB



MONITORAAT

STUDIE- EN
TRAJECTBEGELEIDING

www.ugent.be/monitoraat

ENKELE AFSPRAKEN:

- Demp je microfoon
- Vragen stellen kan:
 - Tijdens de sessie via chat
 - Op het einde van de sessie via chat (of via micro)
 - Na deze sessie:
 - Voor korte vragen:
telefonische consultatie of e-mail (traject.eb@ugent.be)
 - Voor een bespreking van jouw persoonlijke situatie: plan een gesprek in bij een begeleider (zie verder in deze sessie)

ALLE INFO DIE AAN BOD KOMT VANDAAG

- www.ugent.be/eb
- Alles voor studenten
 - Curriculum samenstellen en indienen

The screenshot shows the website of the University of Gent, specifically the Faculty of Economics and Business Administration (FEB). The header features the University of Gent logo and the faculty name 'FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSKUNDE' in a green box. Below the header, there is a navigation menu with links for 'Opleidingen', 'Onderzoek', 'Diensten', 'Over de faculteit', 'Contact', and 'Info voor'. A search bar is also present. The main content area is titled 'Voor studenten' and contains a list of links under the heading 'Curriculuminfo'. A red circle highlights the 'FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSKUNDE' header and the 'Curriculuminfo' section. The 'Curriculuminfo' section includes links for 'Inschrijven', 'Curriculum samenstellen en indienen', 'Les- en Examenroosters', 'Groepsindeling', 'Boeken en cursussen', 'Keuzevakken', 'Masterproef', 'Stage', 'Masterkeuze: voorstelling van alle afstudeerrichtingen', 'Kiezen voor EW, TEW of HIR (na 1ste gemeenschappelijke bachelor)', 'Vrijstellingen', 'Programmawijzigingen en overgangsmaatregelen', and 'Taalkeuze anderstaligen'. To the right of the 'Curriculuminfo' section, there is a 'Reglementen' section with links for 'Examens en Deliberatiemogelijkheden', 'Academische Kalender', 'Onderwijs- en Examenreglement (OER)', 'Facultaire aanvullingen Onderwijs- en Examenreglement (FOER)', 'Ombudspersonen', 'Ethische code voor onderzoek', and 'Examens en deliberaties: presentatie examencommissie'. At the bottom, there are two sections: 'Facultaire Studentenadministratie (FSA)' with a link for 'Contact & medewerkers', and 'Monitoraat (studiebegeleiding & trajectbegeleiding)' with a link for 'Begeleiding voor studenten 1ste bachelor na afloop 1ste zitting'.

UNIVERSITEIT GENT

FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSKUNDE

Aanmelden English homepage Zoek

Opleidingen Onderzoek Diensten Over de faculteit Contact Info voor

Home UGent > Faculteit Economie en Bedrijfskunde > Informatie voor studenten

Voor studenten

Curriculuminfo

- Inschrijven
- Curriculum samenstellen en indienen
- Les- en Examenroosters
- Groepsindeling
- Boeken en cursussen
- Keuzevakken
- Masterproef
- Stage
- Masterkeuze: voorstelling van alle afstudeerrichtingen
- Kiezen voor EW, TEW of HIR (na 1ste gemeenschappelijke bachelor)
- Vrijstellingen
- Programmawijzigingen en overgangsmaatregelen
- Taalkeuze anderstaligen

Reglementen

- Examens en Deliberatiemogelijkheden
- Academische Kalender
- Onderwijs- en Examenreglement (OER)
- Facultaire aanvullingen Onderwijs- en Examenreglement (FOER)
- Ombudspersonen
- Ethische code voor onderzoek
- Examens en deliberaties: presentatie examencommissie

Facultaire Studentenadministratie (FSA)

- Contact & medewerkers

Monitoraat (studiebegeleiding & trajectbegeleiding)

- Begeleiding voor studenten 1ste bachelor na afloop 1ste zitting

INHOUD VAN DEZE SESSIE

- Niet geslaagd: wat nu?
- Reflecteren is de sleutel tot succes!
- GIT-trajecten
- GIT samenstellen
- Inschrijven en curriculum indienen
- Deadlines
- Groepsindeling
- Individuele begeleiding
- Vragen?

KAN IK VAN OPLEIDING VERANDEREN?

LEERKREDIET

Belangrijk om jouw LEERKREDIET in het oog te houden

Zonder voldoende leerkrediet kan je in gans Vlaanderen niet meer inschrijven aan een hogeschool of universiteit!

Hoe werkt het leerkrediet-systeem:

- Start hoger onderwijs: “rugzak” van 140 studiepunten leerkrediet
- Voor elk vak waarvoor men inschrijft zet men leerkrediet in
- Voor elk vak waarvoor men slaagt krijgt men de studiepunten leerkrediet terug
 - ➔ Bonus: Voor de eerste 60 studiepunten waarvoor men slaagt krijgt men de studiepunten leerkrediet dubbel terug
- Voor elk vak waarvoor men niet slaagt, is men het leerkrediet op het einde van het academiejaar definitief “verloren”

LEERKREDIET

Verlies van leerkrediet

- Hoeft niet erg te zijn → kan in veel gevallen nog opgebouwd worden in volgend academiejaar (“verdubbelingsbonus”)
- Overmacht? <https://www.ugent.be/student/nl/administratie/leerkrediet>
 - moet binnen 3 academiejaren aangevraagd worden
 - kan aangevraagd worden voor elk vak waarop je AFWEZIG was op minstens één van de twee zittingen
 - je moet overmacht kunnen bewijzen als reden voor jouw afwezigheid (vb. medisch attest)

LEERKREDIET

- Jouw leerkredietsaldo kan je zelf consulteren via
 - OASIS →
 - “Mijn Burgerprofiel” (website Vlaamse Overheid)



STUDENT

Leerkrediet ?

Je huidige leerkredietsaldo bedraagt 148 studiepunten (datum ophalen leerkrediet: 13-08-2023).

Opgelet: Het vermelde leerkredietsaldo is het meest recente saldo waarover we beschikken.

Eventuele wijzigingen (bv. wijzigingen aan je curriculum, examenresultaten) sinds 13-08-2023 zijn nog niet in het saldo verwerkt.

Je kan de stand van je leerkrediet ook bekijken op het studentenportaal van de Vlaamse overheid (www.studentenportaal.be).

Meer info over het leerkrediet vind je op www.ugent.be/student/nl/administratie/leerkrediet.

Actualiseer leerkrediet

100%-REGEL = DECRETAAL

“Wie na 2 inschrijvingsjaren niet geslaagd is voor de volledige eerste bachelor, wordt geweigerd voor die opleiding”

- EW/TEW/HIR = **gemeenschappelijke eerste bachelor:**
100%-regel niet gehaald = weigering voor zowel EW, TEW als HIR!
- HW: 100%-regel niet gehaald = weigering voor HW
- BPM: 100%-regel niet gehaald = weigering voor BPM

100%-REGEL

- Van toepassing binnen een opleiding:
 - Verander je van TEW naar HW dan begint de 100%-regel opnieuw te lopen in de opleiding HW (en heb je 2 jaar tijd om alles uit eerste bachelor HW af te werken)
 - Verander je van HW naar BPM dan begint de 100%-regel opnieuw te lopen in de opleiding BPM (en heb je 2 jaar tijd om alles uit eerste bachelor BPM af te werken)

Let op: gemeenschappelijke eerste bachelor EW/TEW/HIR

- Verander je van HIR naar TEW, dan wordt de 100%-regel niet “gereset”
- Omwille van het gemeenschappelijke 1^{ste} jaar binnen EW/TEW/HIR worden EW/TEW/HIR als één opleiding gezien wat betreft de 100%-regel!

50%-REGEL / BINDENDE VOORWAARDE = UGENT

“Wie 2 inschrijvingsjaren na elkaar telkens minder dan 50% studierendement heeft behaald, wordt geweigerd voor die opleiding”

- Studievoortgangsbewaking: “50%-regel”



- In 2024-2025 niet geslaagd voor minstens 50% van de opgenomen studiepunten?
- In 2025-2026 bindende voorwaarde bij herinschrijving in DEZELFDE OPLEIDING!

- Studieverandering?

Bindende voorwaarde komt te vervallen in de nieuwe opleiding!

1/3^{DE} REGEL – UGENT BREED

- Over 3 inschrijvingsjaren heen, moet men minstens voor 1/3^{de} van de totale aantal opgenomen studiepunten credits behaald hebben
- Zoniet: algemene weigering tot inschrijving aan de UGent

GIT-REGELS

1 SOORT GIT (BIJ STUDIEVERANDERING)

- Wie voor minstens 1 vak een vrijstelling heeft in de ‘nieuwe’ opleiding kan een GIT opnemen waarbij 1^{ste} bachelorsvakken gecombineerd worden met 2^{de} bachelorsvakken.
Dit is echter geen verplichting: enkel afwerken van 1^{ste} bachelor mag steeds.
- Wie geen enkele vrijstelling heeft in de ‘nieuwe’ opleiding kan geen GIT opnemen en kan dus enkel alle vakken van het 1^{ste} bachelorjaar volgen (= modeltraject 1^{ste} bachelor)

1 SOORT GIT (BIJ STUDIEVERANDERING)

- Principe GIT 1^{ste} + 2^{de} bachelor:
 - je schrijft eerst in voor alle vakken uit 1^{ste} Ba waarvoor je geen vrijstelling hebt
 - én schrijft tegelijkertijd in voor (een paar) vakken uit 2^{de} Ba.
- **Maximumomvang GEWOON GIT = 72 stp**
- Minder mag altijd!

1 SOORT GIT (BIJ STUDIEVERANDERING)

- Principe GIT 1^{ste} + 2^{de} + 3^{de} bachelor:
 - je schrijft eerst in voor alle vakken uit 1^{ste} Ba waarvoor je geen vrijstelling hebt
 - Je schrijft vervolgens in voor alle vakken uit 2^{de} bachelor waarvoor je geen vrijstelling hebt
 - Je schrijft in laatste instantie in voor (een paar) vakken uit de derde bachelor
- **Maximumomvang GEWOON GIT = 72 stp**
- Minder mag altijd!

GIT SAMENSTELLEN

Verplicht van “onderuit” aanvullen:

1. Schrijf in eerste instantie in voor de resterende vakken uit 1^{ste} bachelor (waarvoor je geen vrijstelling hebt behaald)
2. Vul vervolgens jouw GIT aan met vakken uit 2^{de} bachelor (waarvoor je geen vrijstelling hebt behaald)
3. Vul (indien mogelijk) tenslotte jouw GIT aan met vakken uit 3^{de} bachelor

Let op: GIT-grens steeds respecteren!

Er is geen verplichte volgtijdelijkheid!

GIT SAMENSTELLEN: GELIJKTIJDIGHEID

In derde bachelor: Gelijktijdigheid!

- Bachelorproef bij HW
- Stage bij BPM
- Bachelorproef bij EW
- Business planning: integratieproef bij TEW
- Seminariewerk bij HIR

Je mag bovenstaande vakken pas opnemen in jouw curriculum indien je voor alle andere bachelorsvakken minstens **tegelijkertijd bent ingeschreven**.

Je kan deze vakken dus pas opnemen in het jaar dat je effectief kan afstuderen als bachelor!

GIT SAMENSTELLEN

STAP 1: VRIJSTELLINGEN

Ga na voor welke vakken je vrijstellingen kan krijgen binnen jouw nieuwe opleiding

Voor studenten

Samen FEB: [ondersteuning en ontmoeting](#)

Curriculuminfo

- [Inschrijven](#)
- [Curriculum samenstellen en indienen](#)
- [Les- en Examenroosters](#)
- [Groepsindeling](#)
- [Boeken en cursussen](#)
- [Keuzevakken](#)
- [Masterproef](#)
- [Stage](#)
- [Masterkeuze: voorstelling van alle afstudeerrichtingen](#)
- [Kiezen voor EW, TEW of HIR \(na 1ste gemeenschappelijke bachelor\)](#)
- [Vrijstellingen](#)
- [Programmawijzigingen en overgangsmaatregelen](#)
- [Taalkeuze anderstaligen](#)

Organisatie van onderwijs

- [Academische Kalender](#)
- [Onderwijs- en Examenreglement \(OER\)](#)
- [Facultaire aanvullingen Onderwijs- en Examenreglement \(FOER\)](#)
- [Gedragscode voor studenten](#)
- [Ethische code voor onderzoek](#)
- [Ombudspersonen](#)
- [Examens en deliberatiemogelijkheden](#)

STAP 1: VRIJSTELLINGEN



FACULTEIT ECONOMIE
EN BEDRIJFSKUNDE

[Opleidingen](#) [Onderzoek](#) [Diensten](#) [Over de faculteit](#) [Contact](#) [Info voor](#) 

[Home UGent](#) > [Faculteit Economie en Bedrijfskunde](#) > [Informatie voor studenten](#) > [Curriculuminfo](#) > [Vrijstellingen](#)

Vrijstellingen

Aanvragen vrijstellingen 2025-2026

**Vrijstellingen aanvragen op basis van credits die
verworven werden in een opleiding BINNEN onze
faculteit**

Studenten die inschrijven in een andere opleiding binnen de faculteit kunnen hier nagaan hoe zij in academiejaar 2025-2026 vrijstellingen kunnen aanvragen op basis van behaalde credits in een andere opleiding binnen onze faculteit.

→ [Vrijstellingen voor interne studenten](#)

**Vrijstellingen aanvragen op basis van credits die
verworven werden in een opleiding BUITEN onze
faculteit**

Nieuwe studenten aan onze faculteit kunnen hier nagaan hoe zij in academiejaar 2025-2026 vrijstellingen kunnen aanvragen, op basis van credits die zij hebben behaald in een andere opleiding/faculteit/universiteit.

→ [Vrijstellingen voor externe studenten](#)

STAP 1: VRIJSTELLINGEN

Overzichtslijsten
welke
vrijstellingen
mogelijk zijn



FACULTEIT ECONOMIE
EN BEDRIJFSKUNDE

Aanmelden → English homepage

Zoek

Opleidingen Onderzoek Diensten Over de faculteit Contact Info voor ▾

Home UGent > Faculteit Economie en Bedrijfskunde > Informatie voor studenten > Curriculuminfo > Vrijstellingen > Vrijstellingen voor interne studenten

Op deze pagina

- [Welke vrijstellingen aanvragen?](#)
- [Hoe vrijstellingen aanvragen?](#)
- [Wanneer vrijstellingen aanvragen?](#)
- [Behandelingstermijn?](#)
- [Curriculum in OASIS](#)

Interne vrijstellingen FEB

Welke vrijstellingen aanvragen?

Verander je van bachelor naar bachelor binnen de FEB?

Op volgende webpagina kan je overzichtslijsten terugvinden met mogelijke vrijstellingen bij een studieverandering van één bachelor binnen de FEB naar een andere bachelor binnen de FEB.

Let op: deze vrijstellingen worden niet automatisch toegekend bij jouw studieverandering, je moet jouw vrijstellingen dus steeds zelf aanvragen via OASIS! (zie hieronder)

[Mogelijke vrijstellingen van Bachelor naar Bachelor binnen de FEB](#)

Je wil een vrijstelling aanvragen op basis van een behaald credit binnen onze faculteit, maar dit is niet omwille van een studieverandering van bachelor naar bachelor?

Bijvoorbeeld:

- Na de master Bestuurskunde en Publiek Management volg je ook nog de master Bedrijfseconomie?
- Na de master Handelswetenschappen volg je ook nog de master Business Economics?
- Je was ooit in de bachelor Handelswetenschappen ingeschreven en je volgt nu het schakelprogramma Handelswetenschappen?
- Na de bachelor Bestuurskunde en Publiek Management volg je het voorbereidingsprogramma Handelswetenschappen?
- ...?

STAP 1: VRIJSTELLINGEN



OVERSTAP VAN BA TEW NAAR BA HW: mogelijke vrijstellingen 2025-2026

Vanaf 1 juni 2025 kan je vrijstellingen aanvragen via <https://oasis.ugent.be> > Academiejaar 2025-2026 > Curriculum > Vrijstellingen.
Gebruik hiervoor bij voorkeur Firefox of Google Chrome als browser.

Per vak waarvoor je een vrijstelling wenst aan te vragen, dien je een nieuwe aanvraag toe te voegen (dus opnieuw te starten vanaf stap 1).
Gefleuve geen meerdere vrijstellingen aan 1 dossier toe te voegen!

Na het indienen van jouw aanvraag kan je de status van jouw dossier online via OASIS opvolgen.

Houd er rekening mee dat het aanvragen van vrijstellingen voor 1^{ste} bachelorsvakken een invloed heeft op jouw deliberatiemogelijkheden in jouw nieuwe opleiding (zie art. 67 van het Onderwijs- en Examenreglement UGent).

Volgend vak uit de BA HW kan vrijgesteld worden...	stp	o.b.v. een credit voor onderstaand vak uit de BA TEW	stp
Economie A	6	Economie (A)	4
Economie B	5	Economie (B)	5
Inleiding boekhouden	3	Accounting (A)	4
Vennootschapsboekhouden	6	Accounting (B)	4
Wiskunde voor bedrijfskundigen I-A	3	Wiskunde I(A)	4
Wiskunde voor bedrijfskundigen I-B	3	Wiskunde I(A) + Wiskunde I(B)	4+4
Inleiding tot het recht	5	Inleiding tot het recht	4
Statistiek voor bedrijfskundigen I	3	Statistiek I(A)	4
Mens en samenleving	6	Menswetenschappen	4
Inleiding bedrijfskunde en management	4	Bedrijfskunde	4
Economisch Frans I	3	Economisch Frans I	3
Economisch Engels I	3	Economisch Engels I	3
Statistiek voor bedrijfskundigen II	3	Statistiek I(B)	3
Algemeen keuzevak Productietechnologie	3	Productietechnologie	5
Macro-economische bedrijfsomgeving	5	Macro-economie	6
Financiële analyse van de onderneming	3	Financiële analyse van de onderneming	5
Onderzoeksmethoden voor bedrijfskundigen II	3	Statistiek II OF Onderzoeksmethoden II	4 OF 6
Analytische kostenrekening	4	Analytische boekhouden en kostenrekening	5
Organisatiemanagement	4	Organisatietheorie	4
Onderzoeksmethoden voor bedrijfskundigen I	3	Onderzoeksmethoden I	3
Economisch Frans II	3	Economisch Frans II	3
Economisch Engels II	3	Economisch Engels II	3
Marketing Management	4	Marketing fundamenteel OF Marketing I (credit van vddr 2024-2025)	5 OF 5
Handels- en economisch recht	6	Ondernemingsrecht	4
Wiskunde voor bedrijfskundigen II	4	Wiskunde I(B) + Wiskunde II(A)	4+3
Financieel management	3	Bedrijfsfinanciering	6
Logistiek en supply chain management	4	Productie- en logistiek beleid	4
Human resource management	3	Personeelsbeleid	5
Maatschappelijk verantwoord ondernemen	3	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	3
Internationaal zakenwezen	3	Internationaal zakenwezen	3
Financiële rekenkunde	3	Financiële wiskunde A	3

STAP 1: VRIJSTELLINGEN

- Vrijstellingen zijn enkel mogelijk op basis van behaalde CREDITS (**niet** op basis van een **deliberatie**)!
- **Vrijstellingen aanvragen doe je via OASIS !**
(zie later)

STAP 2: STRUCTUUR NIEUWE OPLEIDING

Maak je vertrouwd met de structuur en inhoud van jouw nieuwe opleiding!



The screenshot shows the website of the University of Gent, Faculty of Economics and Business Administration. The page is titled 'Samenstellen curriculum: welke vakken' (Formulating curriculum: which subjects). It provides information on selecting subjects for the curriculum, both for students in the model trajectory (MT) and for individualized trajectories (GIT) at the FEB.

The page includes a navigation menu with links: Opleidingen, Onderzoek, Diensten, Over de faculteit, Contact, and Info voor. A search bar is also present.

The breadcrumb trail is: Home UGent > Faculteit Economie en Bedrijfskunde > Informatie voor studenten > Curriculuminfo > Curriculum > Samenstellen curriculum: welke vakken.

The main heading is 'Samenstellen curriculum: welke vakken'.

The subtext reads: 'Info over welke vakken je moet en kan opnemen in het curriculum: zowel voor studenten in modeltraject (MT) als geïndividualiseerd traject (GIT) aan de FEB.'

The instruction is: 'Kies de opleiding en inschrijving waarvan je het curriculum wilt samenstellen:'.

The 'Diplomacontract' section is highlighted with a red circle and lists the following subjects:

- [Algemene Economie](#)
- [Bedrijfseconomie: bedrijfseconomie](#)
- [Bedrijfseconomie: fiscaliteit](#)
- [Bestuurskunde en Publiek Management](#)
- [Economische Wetenschappen / Economics](#)
- [Handelsingenieur / Business Engineering](#)
- [Handelswetenschappen](#)
- [Toegepaste Economische Wetenschappen / Business Economics](#)

The 'Creditcontract' section lists:

- ["losse vakken" via creditcontract](#)

STAP 3: WERKDOCUMENT

Per opleiding is er een werkdocument / excel beschikbaar met een overzicht van alle vakken in de opleiding.

Op deze pagina

- Stap 1: Structuur van de opleiding
- Stap 2: GIT-regels
- [Stap 3: Tips \(semesterwissels, lesoverlap, ...\) en werkdocumenten](#)
- Stap 4: Ga na of de programmawijziging impact heeft op jouw GIT

Stap 3: Tips (semesterwissels, lesoverlap, ...) en werkdocumenten

Naast de GIT-regels hou je ook rekening met de semesterspreiding (zo kan je voor sommige vakken bvb een semesterwissel aanvragen), eventuele les- en examenoverlap, de stand van jouw leerkrediet, jouw studievoortgang, ...

Hier vind je ook werkdocumenten terug die jou kunnen helpen bij het samenstellen van jouw GIT.

Ga naar [Praktische tips en werkdocumenten voor een GIT HW](#).

Stap 4: Ga na of de programmawijziging impact heeft op jouw GIT

Binnen het schakelprogramma Handelswetenschappen alsook binnen 3 afstudeerrichtingen van de Master Handelswetenschappen kent het opleidingsprogramma in 2020-2021 een andere invulling in vergelijking met academiejaar 2019-2020.

Een programmawijziging heeft vooral een impact op het samenstellen van een GIT-curriculum. Bekijk daarom welke wijzigingen er precies werden doorgevoerd en wat de daarbij horende overgangsmaatregelen zijn: [programmawijzigingen en overgangsmaatregelen](#).

WERKDOCUMENT: 1^{STE} BACHELOR

1. Duid aan voor welke vakken je een vrijstelling kan bekomen
2. Duid aan welke vakken je **moet** opnemen in 2025-2026

1						
2		1^{ste} bachelor Handelswetenschappen				
3						
4		OPLEIDINGSONDERDELEN	SEM	STP	credit/ vrijstelling/ deliberatie	opnemen in 2025-2026
5	1	Economie A	1	6	6	
6	2	Economie B	2	5	5	
7	3	Inleiding boekhouden	1	3		3
8	4	Vennootschapsboekhouden	2	6		6
9	5	Handels- en financiële verrichtingen	1	4		4
10	6	Inleiding bedrijfskunde en management	1	4		4
11	7	Mens en Samenleving	1	6	6	
12	8	Wiskunde voor bedrijfskundigen I-A	1	3		3
13	9	Wiskunde voor bedrijfskundigen I-B	2	3		3
14	10	Statistiek voor bedrijfskundigen I	2	3	3	
15	11	Inleiding tot het recht	2	5		5
16	12	Bedrijfsinformatiesystemen	J	6		6
17	1.1.x	Economisch Engels I / Frans I / Duits I / Spaans I	J	3	3	
18	1.1.x	Economisch Engels I / Frans I / Duits I / Spaans I	J	3	3	
19		Totaal aantal studiepunten			26	34

WERKDOCUMENT: 2^{DE} BACHELOR

1. Duid aan voor welke vakken je een vrijstelling kan bekomen
2. Duid aan welke vakken je wil opnemen in 2025-2026

22	2^{de} bachelor Handelswetenschappen					
23						
24		OPLEIDINGSONDERDELEN	SEM	STP	credit/ vrijstelling/ deliberatie	opnemen in 2025-2026
25	13	Macro-economische bedrijfsomgeving	1	5		5
26	14	Analytische kostencalculatie	2	4		
27	15	Financiële analyse van de onderneming	1	4		
28	16	Marketing management	1*	4		4
29	17	Human resource management	2	3		3
30	18	Organisatiemanagement	2	4		
31	19	Wiskunde voor bedrijfskundigen II	1*	4		
32	20	Statistiek voor bedrijfskundigen II	2*	3	3	
33	21	Onderzoeksmethoden voor bedrijfskundigen I	2*	3		3
34	22	Privaatrecht	1	6		
35	23	Handels- en economisch recht	2	6		
36	24	Opkomende technologieën voor bedrijven	1	3		3
37	1.1.x	Economisch Engels II / Frans II / Duits II / Spaans II	J	3		3
38	1.1.x	Economisch Engels II / Frans II / Duits II / Spaans II	J	3		3
39	2.	<u>Keuzevakken (algemeen of internationaal; vrije keuze)</u>	1 of 2	6		6
40	Totaal aantal studiepunten				3	30
41	<u>* ander semester mogelijk (te volgen bij schakelprogramma HW): semesterwissel aanvragen via opmerkingenscherm in oasis!</u>					

WERKDOCUMENT: MAXIMUM GRENS!

Bekijk of de studiepunten de maximumgrenzen van het GIT niet overschrijden

1						
2		1^{ste} bachelor Handelswetenschappen				
3						
4		OPLEIDINGSONDERDELEN	SEM	STP	credit/ vrijstelling/ deliberatie	opnemen in 2025-2026
5	1	Economie A	1	6	6	
6	2	Economie B	2	5	5	
7	3	Inleiding boekhouden	1	3		3
8	4	Vennootschapsboekhouden	2	6		6
9	5	Handels- en financiële verrichtingen	1	4		4
10	6	Inleiding bedrijfskunde en management	1	4		4
11	7	Mens en Samenleving	1	6	6	
12	8	Wiskunde voor bedrijfskundigen I-A	1	3		3
13	9	Wiskunde voor bedrijfskundigen I-B	2	3		3
14	10	Statistiek voor bedrijfskundigen I	2	3	3	
15	11	Inleiding tot het recht	2	5		5
16	12	Bedrijfsinformatiesystemen	J	6		6
17	1.1.x	Economisch Engels I / Frans I / Duits I / Spaans I	J	3	3	
18	1.1.x	Economisch Engels I / Frans I / Duits I / Spaans I	J	3	3	
19		Totaal aantal studiepunten			26	34

22		2^{de} bachelor Handelswetenschappen				
23						
24		OPLEIDINGSONDERDELEN	SEM	STP	credit/ vrijstelling/ deliberatie	opnemen in 2025-2026
25	13	Macro-economische bedrijfsomgeving	1	5		5
26	14	Analytische kostencalculatie	2	4		
27	15	Financiële analyse van de onderneming	1	3		
28	16	Marketing management	1*	4		4
29	17	Human resource management	2	3		3
30	18	Organisatiemanagement	2	4		
31	19	Wiskunde voor bedrijfskundigen II	1*	4		
32	20	Statistiek voor bedrijfskundigen II	2*	3	3	
33	21	Onderzoeksmethoden voor bedrijfskundigen I	2*	3		3
34	22	Privaatrecht	1	6		
35	23	Handels- en economisch recht	2	6		
36	24	Opkomende technologieën voor bedrijven	1	3		3
37	1.1.x	Economisch Engels II / Frans II / Duits II / Spaans II	J	3		3
38	1.1.x	Economisch Engels II / Frans II / Duits II / Spaans II	J	3		3
39	2.	Keuzevakken (algemeen of internationaal: vrije keuze)	1 of 2	6		6
40		Totaal aantal studiepunten			3	30
41		* ander semester mogelijk (te volgen bij schakelprogramma HW): semesterwissel aanvragen via opmerkingenschermb in oasis!				

WAARMEE REKENING HOUDEN?

1. Voorkennis
2. Lesrooster
3. Semesterspreiding
4. Examenoverlap
5. Haalbaarheid

1. VOORKENNIS

- **Geen verplichte volgtijdelijkheid:**
Je krijgt m.a.w. “carte blanche” en mag inschrijven voor gelijk welk vak.
Wel steeds “van onderuit” aanvullen.
Let op: wel gelijktijdigheid (stage, bachelorproef, seminariewerk, ...)
- Probeer rekening te houden met aanbevolen **begincompetenties**:
 - Maak logische combinaties!
 - Indien je nog geen vrijstelling hebt behaald voor Engels I, schrijf je beter nog niet in voor Engels II
 - Indien je nog geen vrijstelling hebt behaald voor Inleiding recht, schrijf je beter nog niet in voor Privaatrecht
 - Indien je nog geen vrijstelling hebt behaald voor Wiskunde I-A/I-B, schrijf je beter nog niet in voor Wiskunde II
 - ...

1. VOORKENNIS

Twijfel je over de aanbevolen voorkennis?

Kijk het na in de studiefiche van het vak bij het item “begincompetenties”!
Studiefiches van elk vak zijn te raadplegen via:
<https://studiekiezer.ugent.be>

Cursusomvang (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)
Studiepunten 3.0 Studietijd 90 u Contacturen 30.0 u

Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2020-2021

A (semester 1)	Nederlands	Gent	hoorcollege	30.0 u
			online hoorcollege	0.0 u

Lesgevers in academiejaar 2020-2021

Vanoverbeke, Sabine	EB25	Verantwoordelijk lesgever
---------------------	------	---------------------------

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2020-2021

	stptn	aanbodsessie
Bachelor of Science in de bestuurskunde en het publiek management	3	A
Bachelor of Science in de handelswetenschappen	3	A

Onderwijstalen

Nederlands

Trefwoorden

Sociaal recht

Situering

Het doel van de cursus sociaal recht is de studenten kennis en inzicht te verschaffen in het sociaal recht in de brede betekenis van het woord. Inhoudelijk spitst de cursus zich toe op twee domeinen: het arbeidsrecht en het socialezekerheidsrecht. Voor wat het arbeidsrecht betreft wordt kennis en inzicht verschaft in, enerzijds, de collectieve arbeidsverhoudingen en, anderzijds, de individuele arbeidsverhoudingen. De juridische kennis van deze materies is van belang in het kader van het personeelsmanagement. Voor wat het socialezekerheidsrecht betreft, wordt aandacht besteed aan de publiekrechtelijke structuren inzake socialezekerheid en aan de werking en mechanismen inzake socialezekerheidsuitkeringen die één van de pijlers van onze samenleving en welvaartsstaat uitmaken, met als sluitstuk de zogenaamde sociale bijstand.

Inhoud

De cursus sociaal recht omvat drie luiken:

- 1) het arbeidsrecht, omvattende het collectieve arbeidsrecht, d.i. organen en methodes van collectief overleg, en het individuele arbeidsrecht, d.i. de juridische aspecten inzake het ontstaan, de uitvoering en de beëindiging van de arbeidsovereenkomst;
- 2) het sociale zekerheidsrecht, omvattende de socialezekerheidsstructuren en een overzicht van de verschillende takken van de socialezekerheid (tegemoetkomingen bij arbeidsongeval, ziekte en werkloosheid, de pensioenen en de gezinsbijslagen)
- 3) de sociale bijstand, omvattende de zogenaamde gewaarborgde minimumtegemoetkomingen.

Begincompetenties

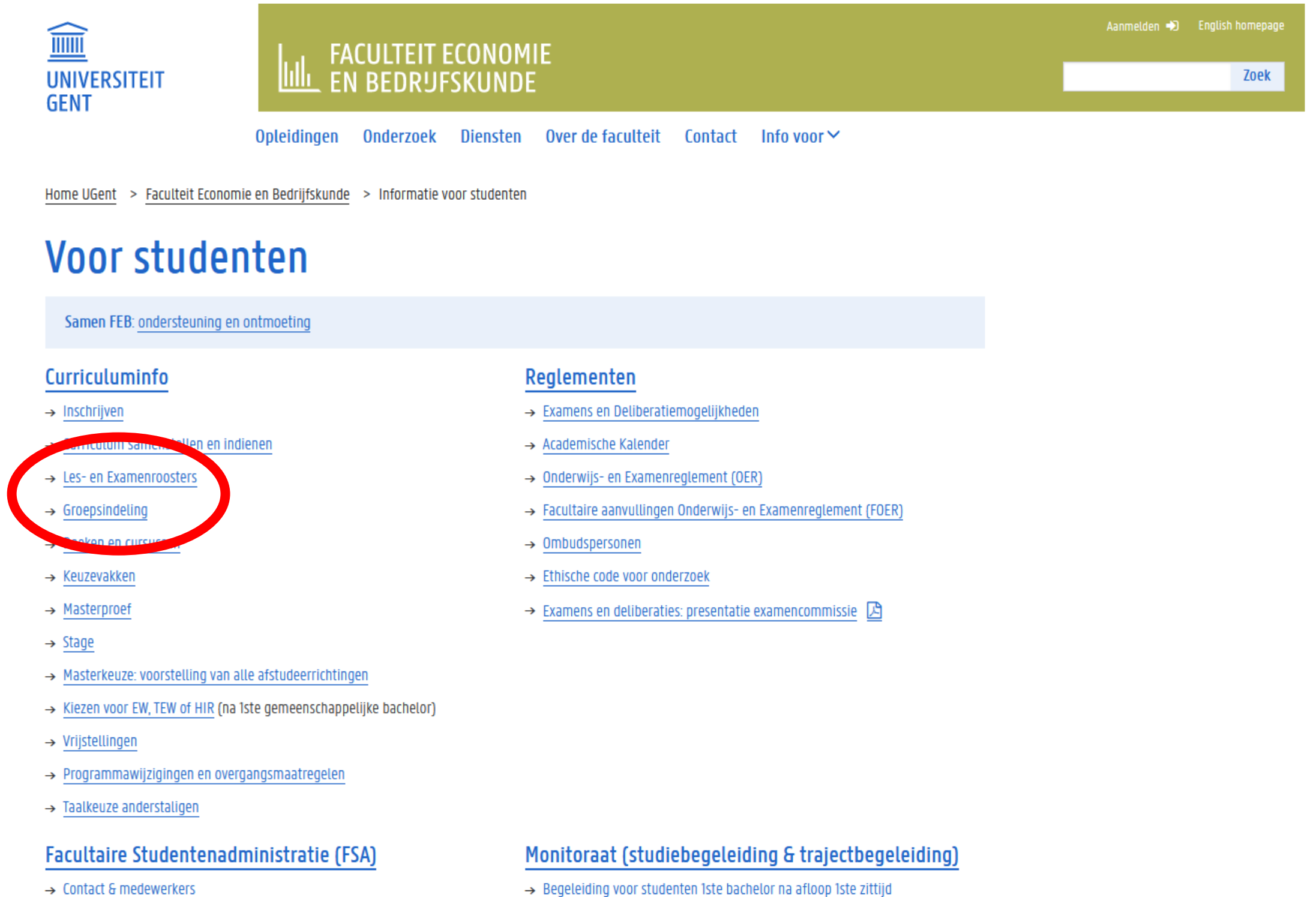
Basiskennis recht en privaatrecht.

Findcompetenties

1. inzicht hebben in het arbeidsrecht en de inleidende begrippen van het arbeidsrecht kunnen toelichten
2. De inleidende begrippen van het arbeidsrecht kunnen gebruiken;
3. inzicht hebben in het socialezekerheidsrecht en de inleidende begrippen van het socialezekerheidsrecht kunnen toelichten

2. LESSENROOSTER

- Neem alle info m.b.t. lessenrooster en groepsindeling **GRONDIG** door via de website van de faculteit!



The screenshot shows the website of the Faculty of Economics and Business Administration (FEB) at the University of Gent. The header includes the University of Gent logo and the faculty name. A navigation bar lists various services. The main content area is titled 'Voor studenten' (For students) and contains a list of links under the heading 'Curriculuminfo'. The link 'Les- en Examenroosters' is circled in red. Other links include 'Inschrijven', 'Curriculum samenvattingen en indienen', 'Groepsindeling', 'Keuzevakken', 'Masterproef', 'Stage', 'Masterkeuze: voorstelling van alle afstudeerrichtingen', 'Kiezen voor EW, TEW of HIR (na 1ste gemeenschappelijke bachelor)', 'Vrijstellingen', 'Programmawijzigingen en overgangsmaatregelen', and 'Taalkeuze anderstaligen'. To the right, there is a 'Reglementen' section with links to 'Examens en Deliberatiemogelijkheden', 'Academische Kalender', 'Onderwijs- en Examenreglement (OER)', 'Facultaire aanvullingen Onderwijs- en Examenreglement (FOER)', 'Ombudspersonen', 'Ethische code voor onderzoek', and 'Examens en deliberaties: presentatie examencommissie'. At the bottom, there are links for 'Facultaire Studentenadministratie (FSA)' and 'Monitoraat (studiebegeleiding & trajectbegeleiding)'.

UNIVERSITEIT GENT

FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSKUNDE

Aanmelden English homepage Zoek

Opleidingen Onderzoek Diensten Over de faculteit Contact Info voor

Home UGent > Faculteit Economie en Bedrijfskunde > Informatie voor studenten

Voor studenten

Samen FEB: [ondersteuning en ontmoeting](#)

Curriculuminfo

- [Inschrijven](#)
- [Curriculum samenvattingen en indienen](#)
- [Les- en Examenroosters](#)
- [Groepsindeling](#)
- [Keuzevakken](#)
- [Masterproef](#)
- [Stage](#)
- [Masterkeuze: voorstelling van alle afstudeerrichtingen](#)
- [Kiezen voor EW, TEW of HIR \(na 1ste gemeenschappelijke bachelor\)](#)
- [Vrijstellingen](#)
- [Programmawijzigingen en overgangsmaatregelen](#)
- [Taalkeuze anderstaligen](#)

Reglementen

- [Examens en Deliberatiemogelijkheden](#)
- [Academische Kalender](#)
- [Onderwijs- en Examenreglement \(OER\)](#)
- [Facultaire aanvullingen Onderwijs- en Examenreglement \(FOER\)](#)
- [Ombudspersonen](#)
- [Ethische code voor onderzoek](#)
- [Examens en deliberaties: presentatie examencommissie](#)

Facultaire Studentenadministratie (FSA)

- [Contact & medewerkers](#)

Monitoraat (studiebegeleiding & trajectbegeleiding)

- [Begeleiding voor studenten 1ste bachelor na afloop 1ste zittijd](#)

2. LESSENROOSTER

Algemeen
lessenrooster:
Nu reeds online
beschikbaar via de
studiekiezer

Persoonlijk
lessenrooster:
van zodra je jouw
curriculum in oasis
ingeef.

 **STUDIEKIEZER** In English

Opleidingen > Bachelor of Science in de handelswetenschappen

Bachelor of Science in de handelswetenschappen

Je kiest voor een economische opleiding die de werking van een bedrijf bestudeert. Er zijn heel wat raakvlakken met de opleiding Toegepaste economische wetenschappen. In de opleiding Handelswetenschappen ligt de nadruk meer op de omgevingsfactoren en het organisatorische aspect. De opleiding is praktijk- en projectgericht.

2023-2024 ↓

[Schrijf je in!](#)

-  bacheloropleiding
-  3 jaar | 180 studiepunten
-  Faculteit Economie en Bedrijfskunde
-  Nederlands
-  Brochure [downloaden](#)
-  [contact](#)

Over de opleiding **Programma** Informeer je Vlot van start Verder studeren

+ Eerste jaar (versie 12)	Lesrooster 1ste semester	Lesrooster 2de semester
+ Tweede jaar (versie 12)	Lesrooster 1ste semester	Lesrooster 2de semester
+ Derde jaar (versie 12)	Lesrooster 1ste semester	Lesrooster 2de semester
+ Volledig programma (versie 12)	Afdruk	
+ Opleidingscompetenties		

2. LESSENROOSTER: PUZZEL

<https://cloud.timeedit.net/ugent/web/guest/>

UGent



UGent / Gast

Gast

ROOSTERS

 Rooster 25-26 1SEM

 Rooster 25-26 2SEM



UNIVERSITEIT
GENT

2. LESSENROOSTER

UGent

UGent / Gast / Rooster 25-26 1SEM

Vandaag < 25-26 1SEM > 22-09-2025 - 21-12-2025 Zoek

Zoek

Modeltrajectjaar

Handelswetenschappen

Zoek

Faculty

Programme type

MT1

Toevoegen: Modeltrajectjaar

Scheidingsteken +

Filter &&

Reset

Resultaat

- BSc handelswetenschappen, 2025, 1
- BSc handelswetenschappen, 2025, 2
- BSc handelswetenschappen, 2025, 3
- EduMSc economie: handelswetenschappen, 2025, 1
- EduMSc economie: handelswetenschappen, 2025, 1
- EduMSc economie: handelswetenschappen, 2025, 1
- EduMSc economie: handelswetenschappen, 2025, 1
- EduMSc economie: handelswetenschappen, 2025, 2
- EduMSc economie: handelswetenschappen, 2025, 2
- MSc handelswetenschappen: commercieel beleid, 2025, 1
- MSc handelswetenschappen: Finance en risicomanagement, 2025, 1
- MSc handelswetenschappen: fiscaliteit, 2025, 1
- MSc handelswetenschappen: management en informatica, 2025, 1
- MSc handelswetenschappen: personeels- en organisatiemanagement, 2025, 1
- SCHA MSc handelswetenschappen, 2025, 1
- VBP MSc handelswetenschappen, 2025, 1
- VBP MSc handelswetenschappen, 2025, 2

Voeg alles toe

Mijn criteria

Sorteer Verwijder

- BSc handelswetenschappen, 2025, 1
- BSc handelswetenschappen, 2025, 2

Toon rooster

FILTER OP VAKNIVEAU

ivoriet 17 Abonneren Download Filter Aanpassen

Filter

Activity type Filter wissen

Activity type ▼

Course event

☒ F710219A, Wiskunde voor bedrijfskundigen I-A ▼

Zoek

- ☐ F700002B, Public Policy
- ☐ F710161A, European Enterprise Policy
- ☐ F710172A, ICT Recht
- ☐ F710217A, Handels- en financiële verrichtingen
- ☐ F710218A, Inleiding bedrijfskunde en management
- ☒ **F710219A, Wiskunde voor bedrijfskundigen I-A**
- ☐ F710219A, Wiskunde voor bedrijfskundigen I-A GR01
- ☐ F710219A, Wiskunde voor bedrijfskundigen I-A GR02
- ☐ F710219A, Wiskunde voor bedrijfskundigen I-A GR03
- ☐ F710219A, Wiskunde voor bedrijfskundigen I-A GR04

4A, 3A, 6A, 5 Pysica C0042 Pysica



Standaard zie je alle plicht- en keuzevakken binnen het programma. Gebruik de knop "Filter" om cursussen uit te filteren. Je kan via de knop "Aanpassen" ook opteren voor een niet grafische weergave.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
8					
9					
10					
11					
12	11:30 12x W 39-50 F710219A, Wiskunde voor bedrijfskundigen I-A hoorcollege Auditorium A - Adolphe Quetelet, Tweeakerken, Campus Tweeakerken Philippe Carette 13:00			11:30 12x W 39-50 F710219A, Wiskunde voor bedrijfskundigen I-A GR05 werkcollege Auditorium E - Philippe Carette 13:00 11:30 12x W 39-50 F710219A, Wiskunde voor bedrijfskundigen I-A GR03 werkcollege Auditorium H - T2 13:00 11:30 12x W 39-50 F710219A, Wiskunde voor bedrijfskundigen I-A GR04 werkcollege Auditorium E - Julien Denduyver 13:00	
13					13:00 12x W 39-50 F710219A, Wiskunde voor bedrijfskundigen I-A GR08 werkcollege Auditorium E, T2, Campus Ufo Kristine Vandenboer 14:30
14	14:30 12x W 39-50 F710219A, Wiskunde voor bedrijfskundigen I-A GR01 werkcollege Auditorium F - Julien Denduyver, Hoveniersberg Campus 16:00	14:30 12x W 39-50 F710219A, Wiskunde voor bedrijfskundigen I-A GR02 werkcollege Auditorium E, T2, Campus Ufo Geert Van der Stricht 16:00	14:30 11x W 39-45, 47-50 F710219A, Wiskunde voor bedrijfskundigen I-A GR06 werkcollege Auditorium E - Maurice Van Vaerenbergh 16:00	14:30 11x W 39-45, 47-50 F710219A, Wiskunde voor bedrijfskundigen I-A GR07 werkcollege Auditorium F - Julien Denduyver, Hoveniersberg Campus 16:00	
15					
16					
17					

2. LESSENROOSTERS

- Groepsindeling:
 - **Werk je enkel vakken uit Ba1 af?**
Automatische toewijzing van groepen
 - **Neem je een GIT op?**
Voor elk vak apart inschrijven in een lesmoment
 - **Neem de handleiding m.b.t. de groepsindeling GRONDIG door!**
 - **Inschrijven voor groepen vanaf donderdag 11 september om 10u00**
 - First come first served principe: is jouw voorkeursgroep “vol”, dan zal je moeten inschrijven bij een andere groep voor dat vak!
 - Let op: om te kunnen inschrijven voor ROOSTERGROEPEN, dien je het vak reeds via oasis aan jouw curriculum toegevoegd te hebben en jouw **curriculum naar voorstel** gebracht te hebben!

2. LESSENROOSTER

Persoonlijk lessenrooster:

Eens jouw groepen vastliggen kan je via “mijn kalender” jouw persoonlijke agenda bekijken voor de komende 12 lesweken

Vak niet zichtbaar in persoonlijk lessenrooster?

- Heb je het vak wel opgenomen in jouw curriculum?
- Heb je roostergroepen geselecteerd?

2. LESSENROOSTER

- Lesoverlap?
 - Eigen keuze
 - Inherent nadeel aan GIT!
 - Kan je het oplossen door bij werkcolleges bij bepaalde groepen aan te sluiten?
 - Kan je het oplossen door een bepaald vak in een ander semester te volgen (bij HW)?
 - Kan je het oplossen door een ander keuzevak te volgen?
- Let op: Lesopnames zijn niet gegarandeerd!!!

2. LESSENROOSTER

- Lesoverlap?
 - Wissel lessen af
 - Vraag lesnotities op bij medestudenten
 - Lessen uit 1^{ste} Ba niet volgen (bvb bij gelijkaardige cursussen)?
 - Gevaarlijk!
 - Er is een reden waarom je vakken moet hernemen...
 - Andere lesgevers leggen andere klemtonen...
 - Leerstof kan ook veranderd zijn sinds vorig AJ..

3. SEMESTERSPREIDING

- Geen beperking op aantal studiepunten per semester
- Probeer een evenwichtige semesterspreiding na te streven
- Bij HW: Er zijn een aantal vakken die je van semester kan “wisselen”
- Geef nu ook al jouw curriculum voor het tweede semester door!
 - Kan nadien nog aangepast worden!

3. SEMESTERSPREIDING: HW (“WISSELS”)

- Bij Handelswetenschappen: Volgende vakken worden in beide semesters aangeboden:

	In de BACHELOR in semester:	In het SP/VBP in semester:
Wiskunde voor bedrijfskundigen II (4 stp)	1	2
Onderzoeksmethoden voor bedrijfskundigen I (3 stp)	2	1
Statistiek voor bedrijfskundigen II (3 stp)	2	1
Marketing management (4 stp)	1	2
Ondernemingsfiscaliteit (5 stp)	1	2
Onderzoeksmethoden voor bedrijfskundigen II (3 stp)	1	2

- Om de lesmomenten in “het andere semester” te weten te komen dien je het lessenrooster van het **schakelprogramma handelswetenschappen** te bekijken!
- Wil je een semesterwissel?
Doorgeven als opmerking in **OASIS** via het **opmerkingenschermb**!

3. SEMESTERSPREIDING: HW (“WISSELS”)

- Vakken waarvoor je een semesterwissel aanvraagt:
 - Persoonlijk lessenrooster zal pas aangepast zijn van zodra jouw curriculum werd goedgekeurd
 - Inschrijven in **groepen voor vakken** die je **bij het schakelprogramma** wil volgen, kan pas van zodra het curriculum werd **goedgekeurd**.
- Ga in de tussentijd naar de lessen op basis van het algemene lessenrooster (beschikbaar via de studiekiezer!)

4. EXAMENOVERLAP

- Examenrooster 1^{ste} semester online tegen start academiejaar
- Examenrooster 2^{de} semester online tegen start 2^{de} semester (wellicht al vroeger)
- Examenoverlap (= 2 examens op dezelfde dag)
 - Voorrang geven aan vak van het “laagste” jaar
 - Examenverplaatsing aanvragen bij lesgever van het vak van het “hogere” jaar

5. HAALBAARHEID

- Wees realistisch!
- GIT-grenzen zijn maximumgrenzen; minder mag altijd!
- Onze ervaring?
 - Hoe meer studiepunten men opneemt, hoe meer “achterstand” men oploopt.
 - Advies?

Beter minder studiepunten opnemen en studies te spreiden (bvb één jaartje langer erover doen) zodoende een positieve studie-ervaring te kennen!

5. HAALBAARHEID

- **100%-regel:**
 - Je moet verplicht alle vakken uit de eerste bachelor opnemen
 - +
 - Je zal na 2 academiejaren geslaagd moeten zijn voor alle vakken van het eerste bachelorjaar.

Indien je na 2 academiejaren niet slaagt voor de **volledige eerste bachelor**, wordt een inschrijving in die opleiding geweigerd aan alle universiteiten in Vlaanderen

Focus dus op Ba1-vakken!

Nieuw decreet hoger
onderwijs vanaf AJ 23-24

Studenten die in AJ 2023-24 een nieuwe bacheloropleiding aanvatten, zullen rekening moeten houden met de nieuwe studievoortgangsmaatregelen die de Vlaamse overheid oplegt.



Dit decreet geldt voor alle hogeronderwijsinstellingen in Vlaanderen. Of je nu studeert aan UGent, HOGENT, Howest, KULeuven... Overal zal je in aanraking komen met de nieuwe studievoortgangsmaatregelen.

PRAKTISCH:

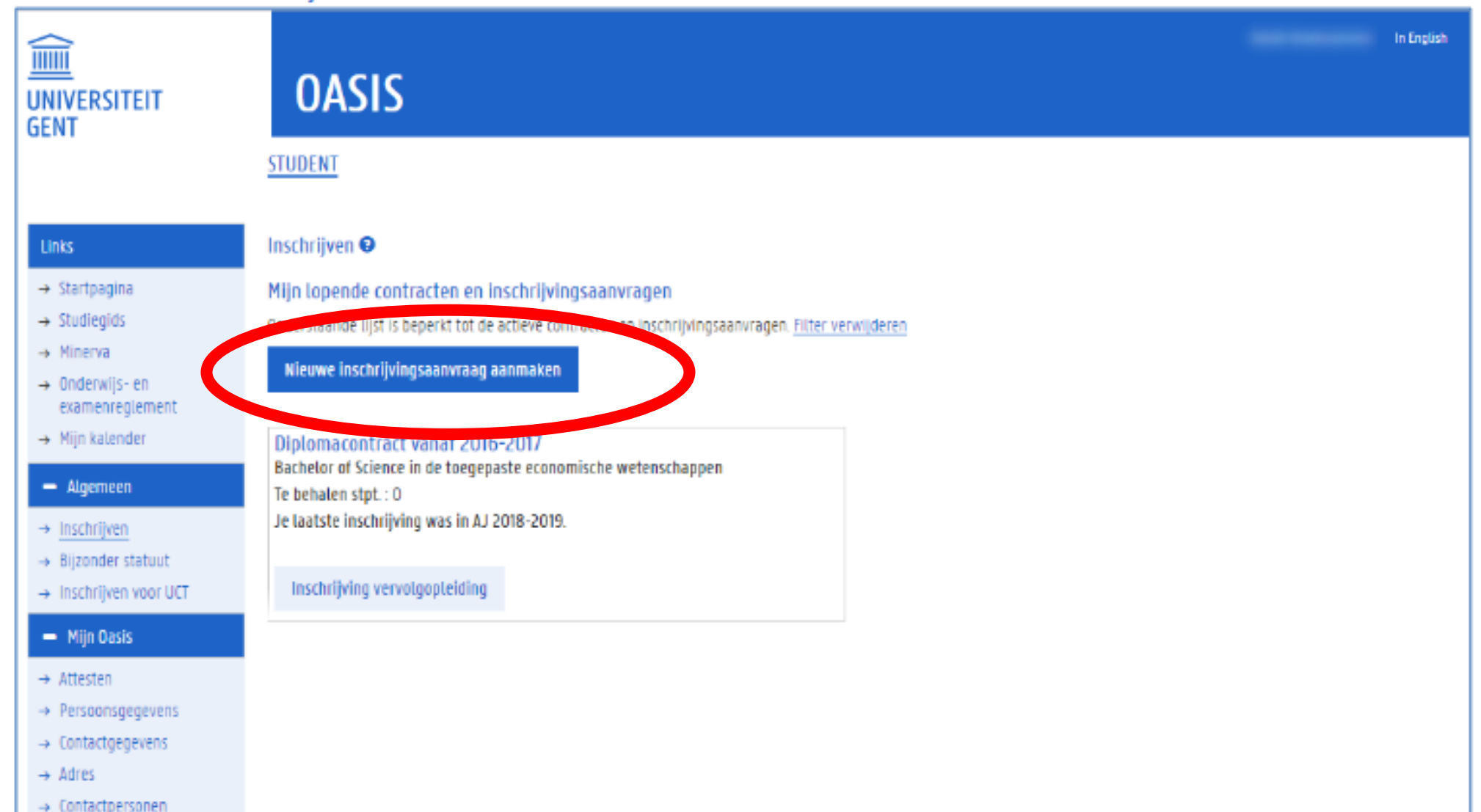
- INSCHRIJVEN

- VRIJSTELLINGEN AANVRAGEN

- CURRICULUM INDIENEN

1. INSCHRIJVEN VOOR 2025-2026

1. Linkermenu:
Algemeen
2. Inschrijven
3. Klik op de knop
“nieuwe
inschrijvingsaanvraag
aanmaken”



1. INSCHRIJVEN VOOR 2025-2026

Links

- [Startpagina](#)
- [Studiekiezer](#)
- [Ufora](#)
- [Onderwijs- en examenreglement](#)
- [Mijn kalender](#)

— Algemeen

- [Inschrijven](#)
- [Bijzonder statuut](#)
- [Inschrijven voor UCT](#)

— Mijn Oasis

- [Adres](#)
- [Bankrekeningen](#)
- [Privacy](#)

Opgelet:

- Een inschrijvingsaanvraag voor het doctoraat kan enkel opgestart worden door de promotor. Nadat je toekomstige promotor de aanvraag heeft opgestart, zal je een e-mail krijgen met de vraag om je gegevens aan te vullen.
- Studenten met enkel een inschrijving in een creditcontract of een microcredential kunnen geen huisvesting bij de Universiteit Gent aanvragen.

[Inschrijven](#) > Kies opleidingstype

Inschrijven voor een opleiding

Ik wil me inschrijven met een diplomacontract voor een bachelor, een master, een schakelprogramma, een voorbereidingsprogramma, een permanente vorming, een postgraduaatsopleiding, een remediëring of een microcredential.

[Inschrijvingsaanvraag](#)

[terug naar overzicht](#)

[vorige](#)

Inschrijven voor afzonderlijke opleidingsonderdelen

Ik wil me inschrijven met een creditcontract voor afzonderlijke vakken.

[Inschrijvingsaanvraag aanmaken voor een creditcontract](#)



1. INSCHRIJVEN VOOR 2025-2026

→ Onderwijs- en examenreglement

→ Mijn kalender

— Algemeen

→ Inschrijven

→ Examenresultaten

→ Bijzonder statuut

→ Jobstudent

→ Inschrijven voor UCT

→ Sociale Dienst

— Mijn Oasis

→ Attesten

→ Persoonsgegevens

→ Contactgegevens

→ Adres

→ Contactpersonen

→ Bankrekeningen

→ Privacy

→ Taalkennis

→ Leerkrediet

→ Voorgeschiedenis

→ Medische gegevens

— Studiekeuze

→ Brochures

→ Infosessie 'Straks student'

→ Infodagen bachelor

→ Infodagen master

— AJ 2023-2024

Opleidingstype

Onderwijstaal

Locatie

Opleiding

☐ Ik verbind me ertoe de bepalingen van het Onderwijs- en examenreglement, het Tuchtreglement en het Valorisatiereglement, en de toepasselijke regelgeving met betrekking tot privacy, ethiek en integriteit, raadpleegbaar op de website van de UGent, www.ugent.be/nl, te respecteren.

☐ Ik verbind me ertoe het saldo van het studiegeld zoals vastgelegd door het Bestuurscollege, te betalen en dit op het eerste verzoek van de Universiteit. Deze som is ter zetel van de Universiteit betaalbaar en ieder geschil behoort tot de bevoegdheid van de te Gent bevoegde Rechtbank.

☐ Ik verbind me ertoe de regels voor het goed gebruik van het netwerk en van de computers beheerd door de UGent (DICT), raadpleegbaar op de website van de Universiteit Gent, <http://www.helpdesk.ugent.be/account/regels.php>, te respecteren.

☐ Ik heb kennis genomen van de Generieke gedragscode voor de verwerking van persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie aan de UGent, <https://www.ugent.be/student/nl/administratie/inschrijven/privacy>.

Je staat bij ons niet gekend als werkstudent. Klopt dit nog steeds? *

Na de inschrijving wordt eerstdaags een e-mail verstuurd naar ...@UGent.be met een overzicht van de inschrijving, het te betalen initiële studiegeld en bijkomende, belangrijke informatie.

Deze inschrijving(en) zijn onder ontbindende voorwaarden, d.w.z. dat de curriculumcommissie die zich over je curriculum zal buigen, je inschrijving(en) en je curriculum zal controleren, en goedkeuren of afkeuren.

In geval van afkeuring door de curriculumcommissie zal de betreffende inschrijving worden tenietgedaan. Zie artikel 23 (diplomadoelcontract) en artikel 31§3 (creditdoelcontract) van het [Onderwijs- en examenreglement 2023-2024](#).

terug naar overzicht

volgende

Inschrijving bevestigen

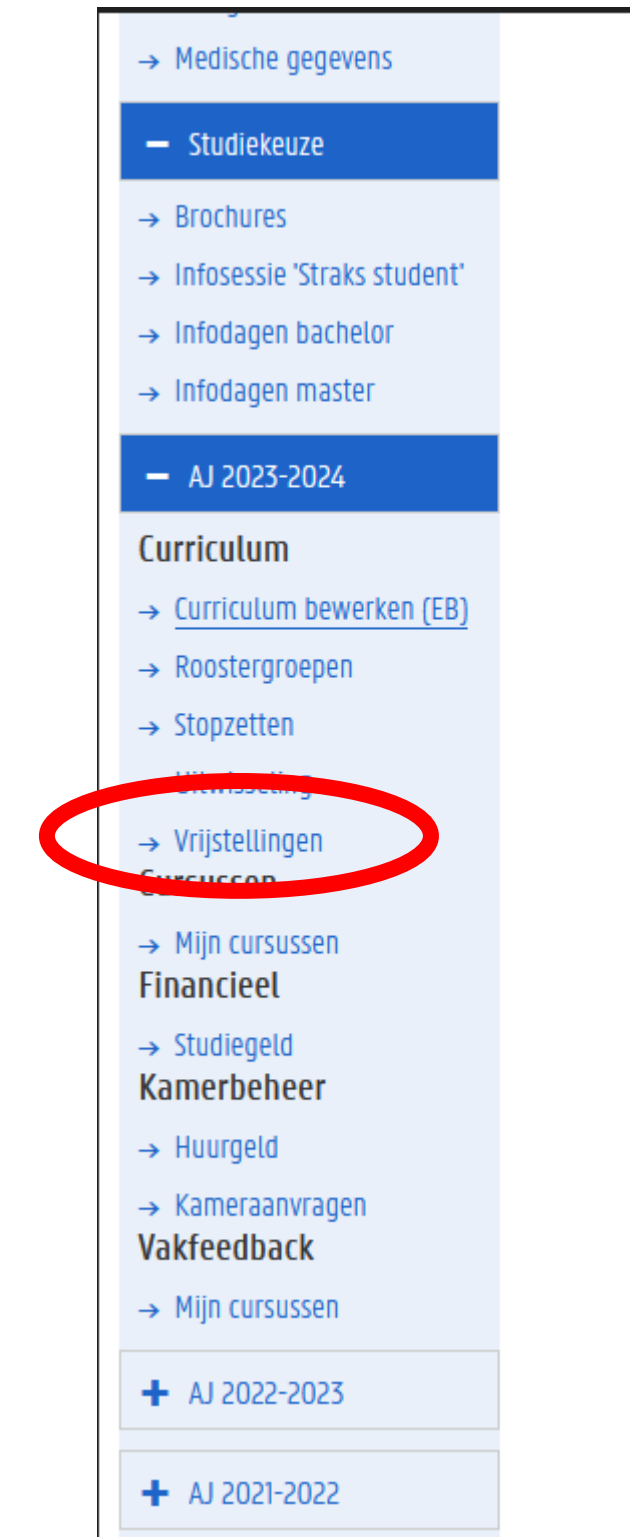
?

2. VRIJSTELLINGEN AANVRAGEN

1. Linkermenu: klap menu AJ 2025-2026 open
2. Vrijstellingen
3. Per vak waarvoor je een vrijstelling wil, dien je een aanvraag in

Handleiding:

<https://www.ugent.be/student/nl/administratie/vrijstellingen/handleiding-vrst>



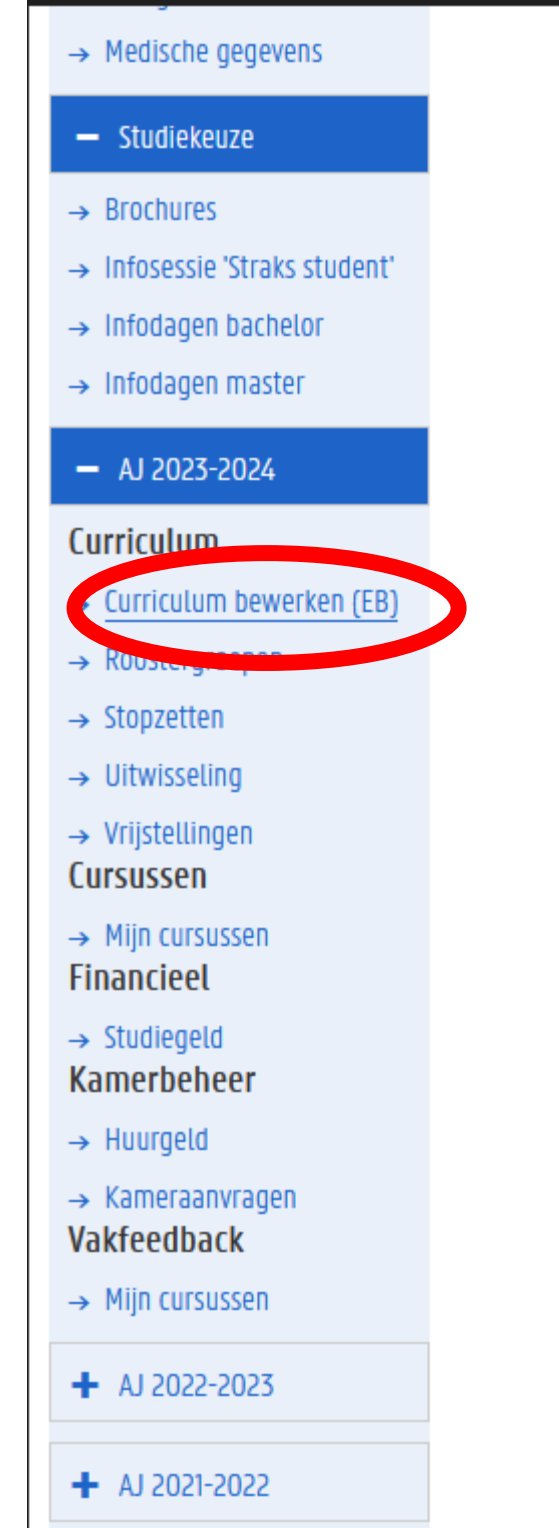
3. CURRICULUM BEWERKEN

- **Voeg zowel de vakken toe waarvoor je vrijstellingen aanvraagt alsook de vakken die je effectief wenst op te nemen in jouw curriculum in 2025-2026.**
- In het opmerkingenschermb scherm vermeld je dat je vrijstellingen hebt aangevraagd.
- De vrijstellingen zullen na verloop van tijd in oasis geregistreerd worden.

CURRICULUM BEWERKEN

1. Linkermenu:
klap menu AJ
2025-2026 open

2. Curriculum
bewerken (EB)



CURRICULUM BEWERKEN

- Klik op “curriculum” naast jouw inschrijving in de nieuwe opleiding



Links

→ Startpagina

→ Studiekeizer

→ Ufora

→ Onderwijs- en examenreglement

→ Mijn kalender

– Algemeen

→ Inschrijven

→ Examenresultaten

→ Bijzonder statuut

→ Jobstudent

→ Inschrijven voor UCT

→ Sociale Dienst

– Mijn Oasis

→ Attesten

OASIS

STUDENT

Inschrijvingen 2023-2024

Klik op de link Curriculum naast een opleiding of afstudeerrichting om het curriculum ervan te bekijken en bewerken.

Als het curriculum is samengesteld, vink het dan aan en klik op de knop Voorleggen ter goedkeuring om het naar de faculteit door te sturen.

Mogelijke acties op selectie:

Voorleggen ter goedkeuring

Zich akkoord verklaren

Curriculum afdrukken

Toelatingsdocument afdrukken

Zelfreflectierapport

☐	Studentennr	Student	Afstudeerrichting	Status	Acties
☐			FB7HWE - Bachelor of Science in de handelswetenschappen	Ontwerp	Historie Curriculum

CURRICULUM BEWERKEN

- Klik op het “potloodje” bij de **module** waarin je vakken wil toevoegen of verwijderen
- Let op: om de juiste module aan te klikken moet je soms doorscrollen tot onderaan de webpagina!





Links

→ Startpagina

→ Studiekeizer

→ Ufora

→ Onderwijs- en examenreglement

→ Mijn kalender

Algemeen

→ Inschrijven

→ Examenresultaten

→ Bijzonder statuut

→ Jobstudent

→ Inschrijven voor UCT

→ Sociale Dienst

Mijn Oasis

→ Attesten

→ Persoonsgegevens

→ Contactgegevens

→ Adres

→ Contactpersonen

→ Bankrekeningen

→ Privacy

OASIS

STUDENT

Inbox > Curriculum samenstellen

Curriculum van student - academiejaar 2023-2024

FB7HWE - Bachelor of Science in de handelswetenschappen, versie 12

Curriculum samenstellen

Op dit scherm ziet u het volledige curriculum voor een bepaalde opleiding of afstudeerrichting: zowel de vakken die u in het verleden al heeft verworven als de vakken die u in het nieuwe academiejaar opneemt. Het curriculum dat u dit jaar opneemt, kan al gedeeltelijk of volledig voor u zijn vastgelegd. Zolang het nog een ontwerp is kunt u het zelf bewerken op dit scherm.

☒ Enkel dit jaar opgenomen

studiepunten opgenomen in opleiding: 19

totaal aantal studiepunten opgenomen in dit academiejaar: 19

Naam	Code	AJ	MT1	Semester	Ref	Taal	Locatie	SP	Lesgever	Status	Acties
1 Algemene opleidingsonderdelen	A										
13 Macro-economische bedrijfsomgeving	F710224	2023	2	1		nl	Gent	5	Brent Bleys	Opgenomen	
14 Analytische kostencalculatie	F710225	2023	2	2		nl	Gent	4	Joke Huysman	Opgenomen	
15 Financiële analyse van de onderneming	F710226	2023	2	1		nl	Gent	3	Joke Huysman	Opgenomen	
18 Organisatiemanagement	F710229	2023	2	2		nl	Gent	4	Adelien Decramer	Opgenomen	
24 Informatiemanagement	F710298	2023	2	1		nl	Gent	3	Jan Devos	Opgenomen	
1.1 Economische taalvakken	K										
1.1.1 Engels	K										
1.1.2 Frans	K										
2 Keuzeopleidingsonderdelen	K										
3 Keuzeopleidingsonderdelen	K										

CURRICULUM BEWERKEN

- Twijfel je uit welke module je vakken moet selecteren?
- In het excel werkdocument staat het modulenummer steeds vermeld

20						
21		2^{de} bachelor Handelswetenschappen				
22						
23		OPLEIDINGSONDERDELEN	SEM	STP	credit/ vrijstelling/ deliberatie	opnemen in 2023-2024
24	13	Macro-economische bedrijfsomgeving	1	5		
25	14	Analytische kostencalculatie	2	4		
26	15	Financiële analyse van de onderneming	1	3		3
27	16	Marketing management	1*	4		4
28	17	Human resource management	2	3		3
29	18	Organisatiemanagement	2	4		4
30	19	Wiskunde voor bedrijfskundigen II	1*	4		
31	20	Statistiek voor bedrijfskundigen II	2*	3		3
32	21	Onderzoeksmethoden voor bedrijfskundigen I	2*	3		3
33	22	Privaatrecht	1	6		
34	23	Handels- en economisch recht	2	6		
35	24	Informatiemanagement	1	3		3
36	1.1.x	Economisch Engels II / Frans II / Duits II / Spaans II	J	3		3
37	1.1.x	Economisch Engels II / Frans II / Duits II / Spaans II	J	3		3
38	2.	Internationale keuzevakken 2 x 3 stp of 1 x 6 stp.: zie keuzevakkenlijst	1 of 2	3+3		6
39		Totaal aantal studiepunten			0	35
40		ander semester mogelijk (te volgen bij schakelprogramma HW): semesterwissel aanvragen via opmerkingenscherf in oasis!				
41						

CURRICULUM BEWERKEN

- Vakken verwijderen:
 - “weglaten”
- Vakken toevoegen:
 - + “toevoegen”

→ Bankrekeningen
→ Privacy
→ Taalkennis
→ Leerkrediet
→ Voorgeschiedenis
→ Medische gegevens
– Studiekeuze
→ Brochures
→ Infosessie ‘Straks student’
→ Infodagen bachelor
→ Infodagen master
– AJ 2023-2024
Curriculum
→ Curriculum bewerken (EB)
→ Roostergroepen
→ Stopzetten
→ Uitwisseling
→ Vrijstellingen
Cursussen
→ Mijn cursussen
Financieel
→ Studiegeld
Kamerbeheer
→ Huurgeld
→ Kameraanvragen
Vakfeedback
→ Mijn cursussen
+ AJ 2022-2023
+ AJ 2021-2022

Naam	Code	AJ	MT1	Semester	Ref	Taal	Locatie	SP	Lesgever	Status	Acties
10 Statistiek voor bedrijfskundigen I	F710221	2023	1	2		nl		5	Philippe Carette	ovrdt prg wz	
11 Inleiding tot het recht	F710222	2023	1	2		nl		5	Bertel De Groote	ovrdt prg wz	
12 Informatica voor bedrijfskundigen	F710376	2023	1	J		nl		6	Len Lemeire	ovrdt prg wz	
13 Macro-economische bedrijfsomgeving	F710224	2023	2	1		nl	Gent	5	Brent Bleys	Opgenomen	–
14 Analytische kostencalculatie	F710225	2023	2	2		nl	Gent	4	Joke Huysman	Opgenomen	–
15 Financiële analyse van de onderneming	F710226	2023	2	1		nl	Gent	3	Joke Huysman	Opgenomen	–
16 Marketing management	F710227	2023	2	1		nl		4	Klaas Verbeken	ovrdt prg wz	
17 Human resource management	F710228	2023	2	2		nl		3	Eveline Schollaert	ovrdt prg wz	
18 Organisatiemanagement	F710229	2023	2	2		nl	Gent	4	Adelien Decramer	Opgenomen	–
19 Wiskunde voor bedrijfskundigen II	F710230	2023	2	1		nl		4	Philippe Carette	ovrdt prg wz	
20 Statistiek voor bedrijfskundigen II	F710231	2023	2	2		nl		3	Brent Bleys	ovrdt prg wz	
21 Onderzoeksmethoden voor bedrijfskundigen I	F710232	2023	2	2		nl		3	Véronique Vanderhoudelingen	ovrdt prg wz	
22 Privaatrecht	F710233	2023	2	1		nl		6	Bertel De Groote	ovrdt prg wz	
23 Handels- en economisch recht	F710050	2023	2	2		nl		6	Kristof Maresceau	ovrdt prg wz	
24 Informatiemanagement	F710298	2023	2	1		nl	Gent	3	Jan Devos	Opgenomen	–
25 Business intelligence	F710377		3	2		nl	Gent	4	Len Lemeire		+
26 Financieel management	F710235		3	2		nl	Gent	3	Rudy Aernoudt		+
27 Financiële instellingen	F710415		3	1		nl	Gent	3	Jos Meir		+
28 Financiële rekenkunde	F710039		3	1		nl	Gent	3	Philippe Carette		+
29 Ondernemersvaardigheden	F710117		3	2		nl	Gent	6	Johan Verrue		+
30 Logistiek en supply chain management	F710416		3	1		en	Gent	3	Veronique Limère		+
31 Onderzoeksmethoden voor bedrijfskundigen II	F710240		3	1		nl	Gent	3	Elsy Verhofstadt		+
32 Ondernemingsfiscaliteit	F710241		3	1		nl	Gent	5	Jan Verhoeve		+
33 Bachelorproef	F710242		3	2		nl	Gent	6	Elsy Verhofstadt		+
1.1 Economische taalvakken	K										✎
1.1.1 Engels	K										✎
1.1.2 Frans	K										✎
2 Keuzeopleidingsonderdelen	K										✎

CURRICULUM BEWERKEN

Controleer jouw curriculum

Links onderaan “terug naar overzicht”



Links

→ Startpagina

→ Studiekeizer

→ Ufora

→ Onderwijs- en examenreglement

→ Mijn kalender

Algemeen

→ Inschrijven

→ Examenresultaten

→ Bijzonder statuut

→ Jobstudent

→ Inschrijven voor UCT

→ Sociale Dienst

Mijn Oasis

→ Attesten

→ Persoonsgegevens

→ Contactgegevens

→ Adres

→ Contactpersonen

→ Bankrekeningen

→ Privacy

→ Taalkennis

→ Leerkrediet

→ Voorgeschiedenis

→ Medische gegevens

STUDENT

Inbox > Curriculum samenstellen

Curriculum van student - academiejaar 2023-2024 ?

FB7HWE - Bachelor of Science in de handelswetenschappen, versie 12

Curriculum samenstellen

Op dit scherm ziet u het volledige curriculum voor een bepaalde opleiding of afstudeerrichting: zowel de vakken die u in het verleden al heeft verworven als de vakken die u in het nieuwe academiejaar opneemt. Het curriculum dat u dit jaar opneemt, kan al gedeeltelijk of volledig voor u zijn vastgelegd. Zolang het nog een ontwerp is kunt u het zelf bewerken op dit scherm.

☒ Enkel dit jaar opgenomen

studiepunten opgenomen in opleiding: 22

totaal aantal studiepunten opgenomen in dit academiejaar: 22

Naam	Code	AJ	MTI	Semester	Ref	Taal	Locatie	SP	Lesgever	Status	Acties
1 Algemene opleidingsonderdelen	A										
13 Macro-economische bedrijfsomgeving	F710224	2023	2	1		nl	Gent	5	Brent Bleys	Opgenomen	
14 Analytische kostencalculatie	F710225	2023	2	2		nl	Gent	4	Joke Huysman	Opgenomen	
15 Financiële analyse van de onderneming	F710226	2023	2	1		nl	Gent	3	Joke Huysman	Opgenomen	
18 Organisatiemanagement	F710229	2023	2	2		nl	Gent	4	Adelien Decrame	Opgenomen	
24 Informatiemanagement	F710298	2023	2	1		nl	Gent	3	Jan Devos	Opgenomen	
1.1 Economische taalvakken	K										
1.1.1 Engels	K										
1.1.2 Frans	K										
2 Economisch Frans II	F710248	2023	2	J		nl,fr	Gent	3	Nadja De Craene	Opgenomen	
2 Keuzeopleidingsonderdelen	K										
3 Keuzeopleidingsonderdelen	K										

Terug naar overzicht

Open studiekeizer

Overzicht goedgekeurde faciliteiten

Overzicht onderwijsfaciliteiten

CURRICULUM INDIENEN

1. Vinkje plaatsen bij jouw nieuwe opleiding
2. Klikken op “voorleggen ter goedkeuring”

The screenshot shows the OASIS student portal. On the left is a sidebar with the University of Gent logo and a 'Links' menu containing: Startpagina, Studiekeizer, Ufora, Onderwijs- en examenreglement, Mijn kalender, and a blue 'Algemeen' button. The main header is blue with the 'OASIS' logo and a language selector set to 'In English'. Below the header, the 'STUDENT' section is active. It features a heading 'Inschrijvingen 2023-2024' with a help icon, followed by instructions: 'Klik op de link Curriculum naast een opleiding of afstudeerrichting om het curriculum ervan te bekijken en bewerken. Als het curriculum is samengesteld, vink het dan aan en klik op de knop Voorleggen ter goedkeuring om het naar de faculteit door te sturen.' Below this, a row of buttons includes 'Voorleggen ter goedkeuring' (circled in red), 'Zich akkoord verklaren', 'Curriculum afdrukken', 'Toelatingsdocument afdrukken', and 'Zelfreflectierapport'. A table below lists student programs. The first row is a header with columns: Studentennr, Student, Afstudeerrichting, Status, and Acties. The second row shows a selected program (checkbox checked, circled in red) with student number, name, 'FB7HWE - Bachelor of Science in de handelswetenschappen', status 'Ontwerp', and links for 'Historie' and 'Curriculum'.

UNIVERSITEIT GENT

OASIS

STUDENT

Inschrijvingen 2023-2024 ?

Klik op de link Curriculum naast een opleiding of afstudeerrichting om het curriculum ervan te bekijken en bewerken.
Als het curriculum is samengesteld, vink het dan aan en klik op de knop Voorleggen ter goedkeuring om het naar de faculteit door te sturen.

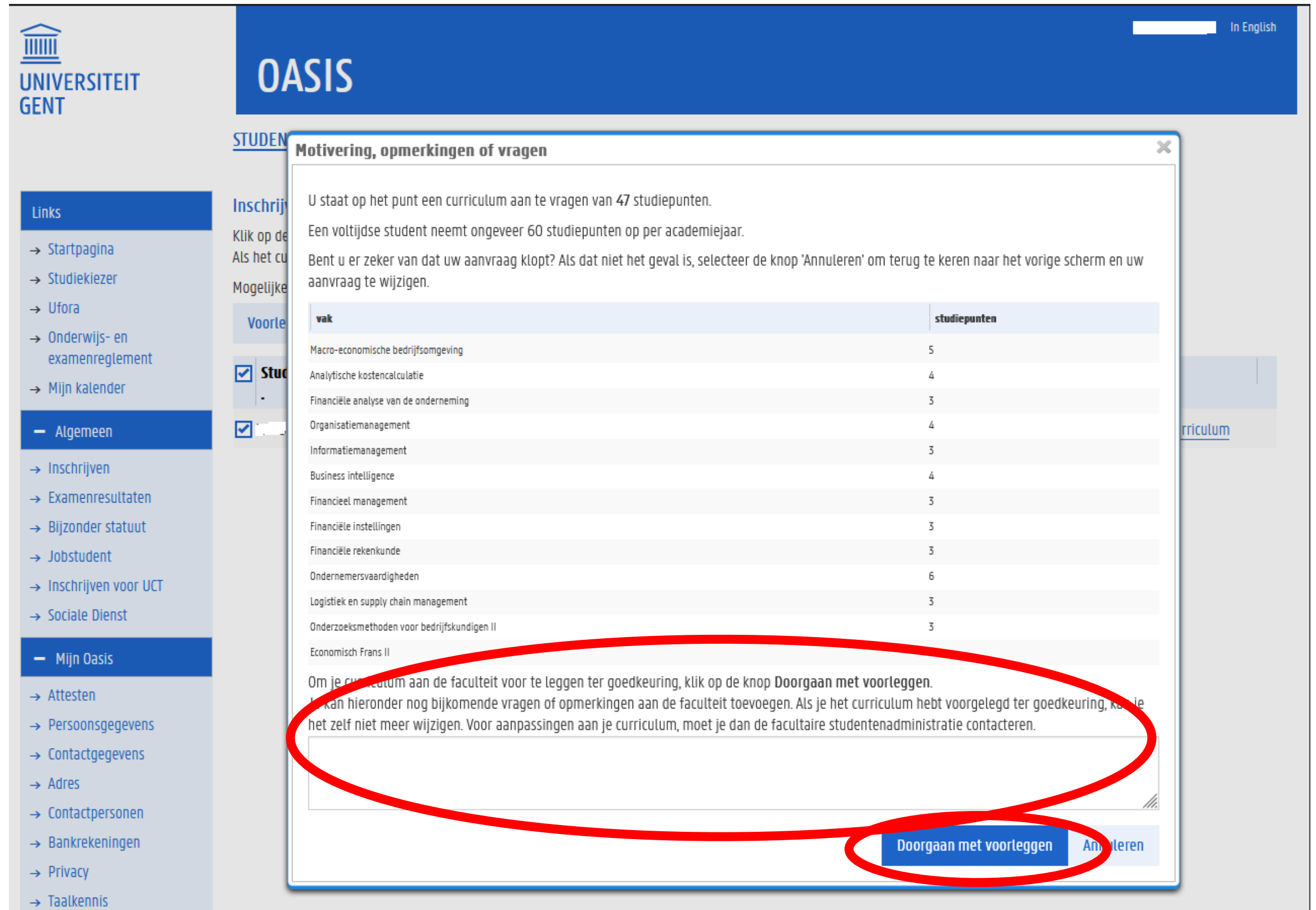
Mogelijke acties op selectie:

Voorleggen ter goedkeuring Zich akkoord verklaren Curriculum afdrukken Toelatingsdocument afdrukken Zelfreflectierapport

☒	Studentennr	Student	Afstudeerrichting	Status	Acties
☒			FB7HWE - Bachelor of Science in de handelswetenschappen	Ontwerp	Historie Curriculum

CURRICULUM INDIENEN

1. **Opmerkingen-scherm:** hier intikken dat je vrijstellingen hebt aangevraagd en en voor HW desgewenst **semester-wissels** aanvragen
2. Klik op “doorgaan met voorleggen”



UNIVERSITEIT GENT

OASIS

Motivering, opmerkingen of vragen

U staat op het punt een curriculum aan te vragen van 47 studiepunten.
Een voltijdse student neemt ongeveer 60 studiepunten op per academiejaar.
Bent u er zeker van dat uw aanvraag klopt? Als dat niet het geval is, selecteer de knop 'Annuleren' om terug te keren naar het vorige scherm en uw aanvraag te wijzigen.

vak	studiepunten
Macro-economische bedrijfsomgeving	5
Analytische kostencalculatie	4
Financiële analyse van de onderneming	3
Organisatiemanagement	4
Informatiemanagement	3
Business intelligence	4
Financieel management	3
Financiële instellingen	3
Financiële rekenkunde	3
Ondernemersvaardigheden	6
Logistiek en supply chain management	3
Onderzoeksmethoden voor bedrijfskundigen II	3
Economisch Frans II	

Om je curriculum aan de faculteit voor te leggen ter goedkeuring, klik op de knop **Doorgaan met voorleggen**.
Je kan hieronder nog bijkomende vragen of opmerkingen aan de faculteit toevoegen. Als je het curriculum hebt voorgelegd ter goedkeuring, kan je het zelf niet meer wijzigen. Voor aanpassingen aan je curriculum, moet je dan de facultaire studentenadministratie contacteren.

Doorgaan met voorleggen **Annuleren**

CURRICULUM IN VOORSTEL

Status van jouw curriculum in VOORSTEL = jouw curriculum is ingediend en doorgestuurd naar de faculteit!

Inschrijvingen 2023-2024

Klik op de link Curriculum naast een opleiding of afstudeerrichting om het curriculum ervan te bekijken en bewerken.
Als het curriculum is samengesteld, vink het dan aan en klik op de knop Voorleggen ter goedkeuring om het naar de faculteit door te sturen.

Mogelijke acties op selectie:

Voorleggen ter goedkeuring

Zich akkoord verklaren

Curriculum afdrukken

Toelatingsdocument afdrukken

Zelfreflectierapport

☐	Studentennr	Student	Afstudeerrichting	Status	Acties
☐			FB7HWE - Bachelor of Science in de handelswetenschappen	Ontwerp	Historie Curriculum

CURRICULUM TERUG GESTUURD?

Status van jouw curriculum opnieuw in Ontwerp?
Bekijk bij Historie wat je moet aanpassen!

Inschrijvingen 2023-2024 ?

Klik op de link Curriculum naast een opleiding of afstudeerrichting om het curriculum ervan te bekijken en bewerken.

Als het curriculum is samengesteld, vink het dan aan en klik op de knop Voorleggen ter goedkeuring om het naar de faculteit door te sturen.

Mogelijke acties op selectie:

Voorleggen ter goedkeuring

Zich akkoord verklaren

Curriculum afdrukken

Toelatingsdocument afdrukken

Zelfreflectierapport

☐	Studentennr	Student	Afstudeerrichting	Status	Acties
☐	.				
☐			FB7HWE - Bachelor of Science in de handelswetenschappen	Ontwerp	Historie Curriculum

DEADLINES



UNIVERSITEIT
GENT

DEADLINES

- Inschrijven: t.e.m. 30 september
- Indienen curriculum: 30 september
- Wijzigen curriculum:
 - t.e.m. 14 november voor 1^{ste} semestervakken
 - t.e.m. 28 februari voor 2^{de} semestervakken en jaarvakken

INDIVIDUELE AFSPRAAK?

INDIVIDUELE AFSPRAAK

www.ugent.be/eb > alles voor studenten > curriculum samenstellen en indienen

Op deze pagina

- 1. Curriculum samenstellen: welke vakken, hoeveel studiepunten, ...
- 2. Curriculum indienen via OASIS
- 3. Deadlines
- 4. Goedgekeurd of geweigerd curriculum
- 5. Curriculum wijzigen
- [6. Begeleiding start academiejaar 2024-2025](#)

6. Begeleiding start academiejaar 2024-2025

Online Infosessie

In de eerste dagen na de puntenbekendmaking worden er enkel online infosessies georganiseerd specifiek per opleiding en per type GIT.

Wil je zo snel mogelijk na de puntenbekendmaking weten hoe jouw curriculum van 2024-2025 er kan uitzien?

Volg dan de [online infosessie van jouw opleiding en jouw type GIT](#).

Individueel Gesprek

Graag toch een individueel gesprek? Na de periode van de infosessies kan je een gesprek reserveren bij een medewerker van het monitaaraat.

Lees goed na hoe en bij wie je een afspraak kan vastleggen: [Adviesgesprekken \(GIT-begeleiding\) start academiejaar 2024-2025](#).

Telefonische consultatie

Is een volledig adviesgesprek niet nodig, maar heb je een korte vraag, dan kan je hiervoor op bepaalde tijdstippen de trajectbegeleiders ook telefonisch contacteren: [telefonische consultaties 2024-2025](#).

AFSPRAAK BIJ WIE?

[Home UGent](#) > [Faculteit Economie en Bedrijfskunde](#) > [Informatie voor studenten](#) > [Curriculuminfo](#) > [Curriculum](#) > [Adviesgesprek \(GIT-begeleiding\)](#) >

Afspraak GIT-begeleiding bij heroriëntering naar andere opleiding binnen de faculteit

Op deze pagina

- Veranderen binnen EW/TEW/HIR onderling
- Van Ba EW/TEW/HIR naar Ba HW
- Van Ba HW naar Ba EW/TEW/HIR
- Van Ba HW naar Ba BPM
- Van Ba BPM naar Ba HW
- Van Ba EW/TEW/HIR naar Ba BPM
- Van Ba BPM naar Ba EW/TEW/HIR
- Andere situatie?

Afspraak GIT-begeleiding bij heroriëntering naar andere opleiding binnen de faculteit

Je was reeds student aan onze faculteit en wenst een andere bachelor te volgen binnen onze faculteit?

Je kan niet zomaar lukraak kiezen bij wie je een afspraak maakt.

Bekijk goed tot welke van onderstaande categorieën je behoort en maak jouw afspraak bij de juiste persoon:



Individuele afspraken bij start van academiejaar 2025-2026:

- De individuele afspraken voor GIT-begeleiding gaan pas door vanaf de start van de eerste lesweek (= vanaf 22 september).
- Het inplannen van een afspraak zal mogelijk zijn vanaf woensdag 17 september om 12u00.
- Wie vóór de start van het academiejaar meer info wil over zijn GIT, dient een [online infosessie](#) te volgen.



UNIVERSITEIT
GENT

INDIVIDUELE AFSPRAAK

- Pas mogelijk vanaf de start van het academiejaar
- Advies bij samenstellen GIT
(lessenrooster “puzzelen” en examenspreiding bekijken moet je zelf doen!)
- Zelf afspraak inboeken via online reservatiesysteem en is pas mogelijk vanaf woensdag 17 september om 12u00
- **Boek bij de juiste persoon!**
Dit is verschillend naargelang jouw opleiding en naargelang jouw type studieverandering!

VRAGEN?



UNIVERSITEIT
GENT

VRAGEN?

Check onze facultaire
website:

www.ugent.be/eb

klik op
'alles voor studenten'

Voor studenten

Samen FEB: ondersteuning en ontmoeting

Curriculuminfo

- Inschrijven
- Curriculum samenstellen en indienen
- Les- en Examenroosters
- Groepsindeling
- Boeken en cursussen
- Keuzevakken
- Masterproef
- Stage
- Masterkeuze: voorstelling van alle afstudeerrichtingen
- Kiezen voor EW, TEW of HIR (na 1ste gemeenschappelijke bachelor)
- Vrijstellingen
- Programmawijzigingen en overgangsmaatregelen
- Taalkeuze anderstaligen

Facultaire Studentenadministratie (FSA)

- Contact & medewerkers
- Openingsuren
- Ziekte/overmacht bij examens
- Attesten
- Diploma & Creditbewijs
- Puntenbekendmaking/Puntenlijst
- Examensecretariaat
- Plechtige Proclamatie

Verder op de website

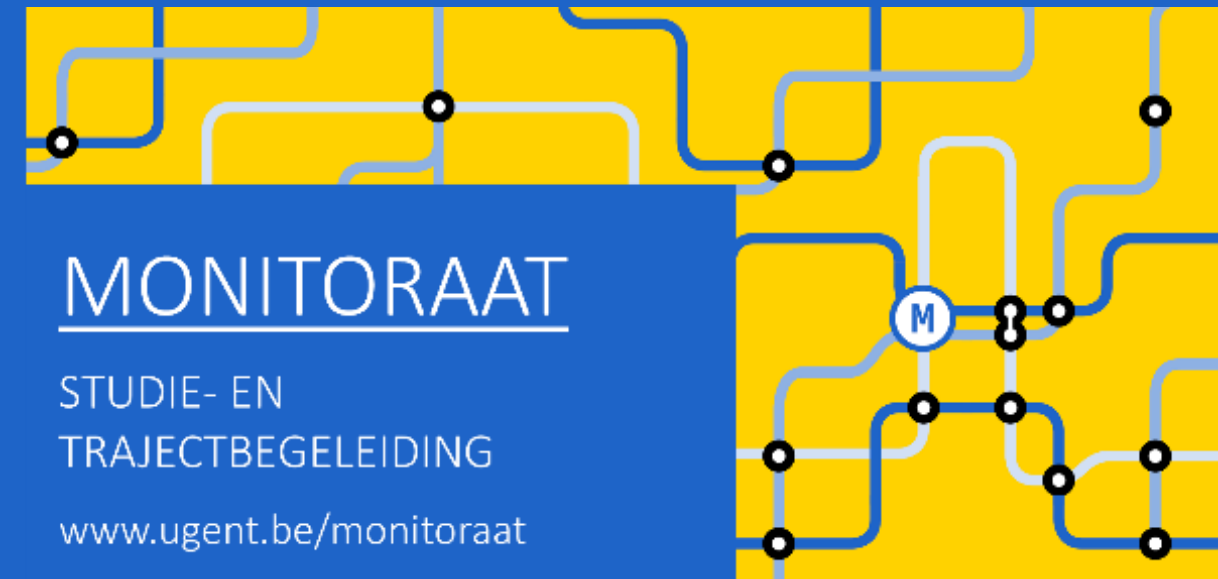
Organisatie van onderwijs

- Academische Kalender
- Onderwijs- en Examenreglement (OER)
- Facultaire aanvullingen Onderwijs- en Examenreglement (FOER)
- Gedragscodes voor studenten
- Ethische code voor onderzoek
- Ombudspersonen
- Examens en deliberatiemogelijkheden

Studiebegeleiding & trajectbegeleiding (monitoraat)

- Begeleiding na afloop 2de zitting + opstart academiejaar 2023-2024
- Contact & medewerkers
- Studiebegeleiding
- Trajectbegeleiding
- GIT (geïndividualiseerd traject)
- Bijzondere studeeromstandigheden (bijzonder statuut)
- Werken en Studeren (werkstudentenstatuut)
- Instap 2de semester schakel- en voorbereidingsprogramma's

Taalbegeleiding en advies



Bedankt voor jullie deelname!