



MONITORAAT

STUDIE- EN  
TRAJECTBEGELEIDING

[www.ugent.be/moniraat](http://www.ugent.be/moniraat)

Welkom

(we starten zo dadelijk)

# Enkele afspraken:

- Demp je microfoon
- Vragen stellen kan
  - Tijdens de sessie via chat
  - Op het einde van de sessie via chat (of via micro)
  - Na deze sessie:
    - Voor korte vragen: telefonische consultatie of e-mail
    - Voor een bespreking van jouw persoonlijke situatie: plan een gesprek in bij Frauke Cuelenaere

# Online groepsessie TEW:

GIT met combinatie 2<sup>de</sup> + 3<sup>de</sup> bachelor TEW (of 1<sup>ste</sup> + 2<sup>de</sup> + 3<sup>de</sup> bachelor)

# Inhoud van deze sessie

- Niet geslaagd: wat nu?
- Reflecteren is de sleutel tot succes!
- GIT-regels en tips
- Aan de slag!
  - STAP 1: Schrijf je in voor de bachelor TEW
  - STAP 2: Beslis over jouw curriculum
  - STAP 3: Registreer je voor groepslessen
- Verdere (individuele) begeleiding

# Niet geslaagd: wat nu?

## Belangrijk om leerkrediet-saldo in het oog te houden!

Zonder voldoende leerkrediet kan je in Vlaanderen niet meer inschrijven aan een hogeschool of universiteit.


### Hoe werkt het leerkrediet-systeem:

- Start hoger onderwijs: “rugzak” van 140 studiepunten leerkrediet
- Voor elk vak waarvoor men inschrijft zet men leerkrediet in (bij start van het academiejaar)
- Voor elk vak waarvoor men slaagt krijgt men de studiepunten leerkrediet terug
  - ➔ Bonus: Voor de eerste 60 studiepunten waarvoor men slaagt krijgt men de studiepunten leerkrediet dubbel terug
- Voor elk vak waarvoor men niet slaagt, is men het leerkrediet op het einde van het academiejaar definitief “verloren”

Alle details: <https://www.ugent.be/student/nl/administratie/leerkrediet>

# Niet geslaagd: wat nu?

Jouw leerkredietsaldo kan je consulteren via:

- “Mijn burgerprofiel” (website Vlaamse Overheid)
- OASIS 

STUDENT

**Leerkrediet** ⓘ

Je huidige leerkredietsaldo bedraagt 148 studiepunten (datum ophalen leerkrediet: 13-08-2023).

Opgelet: Het vermelde leerkredietsaldo is het meest recente saldo waarover we beschikken. Eventuele wijzigingen (bv. wijzigingen aan je curriculum, examenresultaten) sinds 13-08-2023 zijn nog niet in het saldo verwerkt.

Je kan de stand van je leerkrediet ook bekijken op het studentenportaal van de Vlaamse overheid ([www.studentenportaal.be](http://www.studentenportaal.be)).

Meer info over het leerkrediet vind je op [www.ugent.be/student/nl/administratie/leerkrediet](http://www.ugent.be/student/nl/administratie/leerkrediet).

**Actualiseer leerkrediet**

**Links**

- Startpagina
- Studiekiezer
- Ufora
- Onderwijs- en examenreglement
- Mijn kalender

**Algemeen**

- Inschrijven
- Examenresultaten
- Bijzonder statuut
- Jobstudent
- Inschrijven voor UCT
- Sociale Dienst

**Mijn Oasis**

- Attesten
- Persoonsgegevens
- Contactgegevens
- Adres
- Contactpersonen
- Bankrekeningen
- Privacy
- Taalkeennis
- **Leerkrediet**
- Voorgeschiedenis
- Medische gegevens

# Niet geslaagd: wat nu?

## Verlies van leerkrediet

- Hoeft niet erg te zijn → kan in veel gevallen nog opgebouwd worden in volgend academiejaar
- Overmacht? <https://www.ugent.be/student/nl/administratie/leerkrediet>
  - kan aangevraagd worden voor elk vak waarop je AFWEZIG was op minstens één van de twee zittijden
  - je moet wel overmacht kunnen bewijzen als reden voor jouw afwezigheid ( vb. medisch attest)
  - je kunt die overmachtsprocedure doorlopen tot 3 jaar terug in de tijd (dus het is niet dringend om dit meteen aan te vragen)

# Niet geslaagd: wat nu?

## Bindende voorwaarde

- Zie vermelding op je puntenbriefje

**FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSKUNDE**

**VERMELDINGEN**  
2020-2021  
2020-2021

**AANMERKINGEN**

Opgelet: Na afloop van de tweedekansexamenperiode van je laatste inschrijving heb je voor minder dan de helft van de opgenomen studiepunten credits verworven. Bij je eerstvolgende inschrijving voor deze opleiding zal je een bindende voorwaarde opgelegd krijgen. De inhoud van de bindende voorwaarde wordt bepaald door het Onderwijs- en examenreglement (www.ugent.be/oeer) dat van toepassing is in het academiejaar van je eerstvolgende inschrijving. Indien je na afloop van het volgende academiejaar waarin je inschrijft niet aan deze bindende voorwaarde voldoet, zal bij een volgende inschrijvingsaanvraag je inschrijving voor deze opleiding worden geweigerd.

Meer info: zie (www.ugent.be/studievoortgang) of contacteer het monitoraat van je faculteit (www.ugent.be/monitoraat).

LEERPLAN	CREDITS	VERWORVEN CREDITS
1. 080104 - Accountancy (6)	6	0
1. 080102 - Bedrijfsrecht (6)	6	0
1. 080103 - Bedrijfsrekening (6)	6	0
1. 080105 - Economie (6)	6	0
1. 080107 - Economie (6)	6	0
1. 080108 - Economie (6)	6	0
1. 080109 - Economie (6)	6	0
1. 080110 - Economie (6)	6	0
1. 080111 - Economie (6)	6	0
1. 080112 - Economie (6)	6	0
1. 080113 - Economie (6)	6	0
1. 080114 - Economie (6)	6	0
1. 080115 - Economie (6)	6	0
1. 080116 - Economie (6)	6	0
1. 080117 - Economie (6)	6	0
1. 080118 - Economie (6)	6	0
1. 080119 - Economie (6)	6	0
1. 080120 - Economie (6)	6	0
1. 080121 - Economie (6)	6	0
1. 080122 - Economie (6)	6	0
1. 080123 - Economie (6)	6	0
1. 080124 - Economie (6)	6	0
1. 080125 - Economie (6)	6	0
1. 080126 - Economie (6)	6	0
1. 080127 - Economie (6)	6	0
1. 080128 - Economie (6)	6	0
1. 080129 - Economie (6)	6	0
1. 080130 - Economie (6)	6	0
1. 080131 - Economie (6)	6	0
1. 080132 - Economie (6)	6	0
1. 080133 - Economie (6)	6	0
1. 080134 - Economie (6)	6	0
1. 080135 - Economie (6)	6	0
1. 080136 - Economie (6)	6	0
1. 080137 - Economie (6)	6	0
1. 080138 - Economie (6)	6	0
1. 080139 - Economie (6)	6	0
1. 080140 - Economie (6)	6	0
1. 080141 - Economie (6)	6	0
1. 080142 - Economie (6)	6	0
1. 080143 - Economie (6)	6	0
1. 080144 - Economie (6)	6	0
1. 080145 - Economie (6)	6	0
1. 080146 - Economie (6)	6	0
1. 080147 - Economie (6)	6	0
1. 080148 - Economie (6)	6	0
1. 080149 - Economie (6)	6	0
1. 080150 - Economie (6)	6	0
1. 080151 - Economie (6)	6	0
1. 080152 - Economie (6)	6	0
1. 080153 - Economie (6)	6	0
1. 080154 - Economie (6)	6	0
1. 080155 - Economie (6)	6	0
1. 080156 - Economie (6)	6	0
1. 080157 - Economie (6)	6	0
1. 080158 - Economie (6)	6	0
1. 080159 - Economie (6)	6	0
1. 080160 - Economie (6)	6	0
1. 080161 - Economie (6)	6	0
1. 080162 - Economie (6)	6	0
1. 080163 - Economie (6)	6	0
1. 080164 - Economie (6)	6	0
1. 080165 - Economie (6)	6	0
1. 080166 - Economie (6)	6	0
1. 080167 - Economie (6)	6	0
1. 080168 - Economie (6)	6	0
1. 080169 - Economie (6)	6	0
1. 080170 - Economie (6)	6	0
1. 080171 - Economie (6)	6	0
1. 080172 - Economie (6)	6	0
1. 080173 - Economie (6)	6	0
1. 080174 - Economie (6)	6	0
1. 080175 - Economie (6)	6	0
1. 080176 - Economie (6)	6	0
1. 080177 - Economie (6)	6	0
1. 080178 - Economie (6)	6	0
1. 080179 - Economie (6)	6	0
1. 080180 - Economie (6)	6	0
1. 080181 - Economie (6)	6	0
1. 080182 - Economie (6)	6	0
1. 080183 - Economie (6)	6	0
1. 080184 - Economie (6)	6	0
1. 080185 - Economie (6)	6	0
1. 080186 - Economie (6)	6	0
1. 080187 - Economie (6)	6	0
1. 080188 - Economie (6)	6	0
1. 080189 - Economie (6)	6	0
1. 080190 - Economie (6)	6	0
1. 080191 - Economie (6)	6	0
1. 080192 - Economie (6)	6	0
1. 080193 - Economie (6)	6	0
1. 080194 - Economie (6)	6	0
1. 080195 - Economie (6)	6	0
1. 080196 - Economie (6)	6	0
1. 080197 - Economie (6)	6	0
1. 080198 - Economie (6)	6	0
1. 080199 - Economie (6)	6	0
1. 080200 - Economie (6)	6	0

**BELANGRIJKE INFO**

**Opgelet:** Na afloop van de tweedekansexamenperiode van je laatste inschrijving heb je voor minder dan de helft van de opgenomen studiepunten credits verworven. Bij je eerstvolgende inschrijving voor deze opleiding zal je een bindende voorwaarde opgelegd krijgen. De inhoud van de bindende voorwaarde wordt bepaald door het Onderwijs- en examenreglement ([www.ugent.be/oeer](http://www.ugent.be/oeer)) dat van toepassing is in het academiejaar van je eerstvolgende inschrijving. Indien je na afloop van het volgende academiejaar waarin je inschrijft niet aan deze bindende voorwaarde voldoet, zal bij een volgende inschrijvingsaanvraag je inschrijving voor deze opleiding worden geweigerd.

Meer info: zie ([www.ugent.be/studievoortgang](http://www.ugent.be/studievoortgang)) of contacteer het monitoraat van je faculteit ([www.ugent.be/monitoraat](http://www.ugent.be/monitoraat)).



# Niet geslaagd: wat nu?

**Bindende voorwaarde**= bij verderzetting van dezelfde opleiding slagen voor minstens 50% van het totale aantal studiepunten van de opgenomen vakken

Indien niet voldaan aan bindende voorwaarde → weigering tot inschrijving

- Zie vermelding op je puntenbriefje
- Weigering tot inschrijving = verplichting tot andere studiekeuze

Overmacht bij bindende voorwaarde of weigering tot inschrijving?

<https://www.ugent.be/student/nl/administratie/studievoortgang/overzicht.htm>

# Reflecteren is de sleutel tot succes!

Leer uit de feedback van je lesgevers + stel jezelf een aantal vragen:

- Heb ik voldoende gestudeerd? → beter studieplanning, werkhouding,...
- Heb ik een efficiënte studiemethode? → experimenteren met studietechnieken – vraag eventueel hulp bij het monitoraat of volg sessies bij de studentepsychologen van UGent
- Is mijn interesse en motivatie groot genoeg om het beter aan te pakken in de toekomst? → alternatieve studierichtingen overwegen
- ...

## Conclusie:

- Ik verander van opleiding:
  - Binnen dezelfde faculteit (vb. naar bachelor BPM of naar bachelor HW of naar bachelor EW) => volg de sessie voor studieveranderaars binnen onze faculteit
  - Buiten deze faculteit (naar andere UGent-faculteit of naar andere school) => neem meteen contact op met je nieuwe opleiding zodat je zo snel mogelijk informatie hebt over vrijstellingen, inschrijving,...
- Ik blijf in deze opleiding → verneem verder in deze sessie alles over mogelijke trajecten in TEW

# GIT-regels en tips

- Een GIT-traject betekent dat je resterende vakken 2<sup>de</sup> bachelor (of ook nog van 1<sup>ste</sup> bachelor) combineert met vakken van 3<sup>de</sup> bachelor.
- Let op: een GIT opnemen is géén verplichting. Zo'n traject brengt ook valkuilen met zich mee!
  - les- en examenoverlap
  - tekort aan voorkennis
  - te veel hooi op je vork (zeker in geval van bindende voorwaarde riskant)
  - ....
- Heb je nog heel veel 1<sup>ste</sup> semestervakken van 2<sup>de</sup> bachelor (of 1<sup>ste</sup> bachelor) af te werken? → stel het opnemen van vakken van 3<sup>de</sup> bachelor uit tot na de januari-examens

# GIT-regels en tips

- Aantal op te nemen studiepunten:
  - Geen minimum
  - Maximum 72 studiepunten per academiejaar (geen max. per semester)
- Je vult jouw curriculum van onderuit in → je mag dus geen vakken van 2<sup>de</sup> bachelor (of 1<sup>ste</sup> bachelor) overslaan om zo meer van 3<sup>de</sup> bachelor te kunnen opnemen.
- Er is geen verplichte volgtijdelijkheid (bijv. je mag Management Accounting opnemen ook al ben je nog niet geslaagd voor Analytisch Boekhouden en Kostencalculatie, je mag Marketing II opnemen ook al ben je nog niet geslaagd voor Marketing I,...)

Er is uiteraard wel aanbevolen volgtijdelijkheid! → [bekijk info over voorkennis in de studiefiches van de vakken](#)
- Er is wel verplichte gelijktijdigheid: als je niet afstudeerbaar bent als bachelor in 2023-2024, dan mag je het vak **Business Planning: Integratieproef** nog niet opnemen in jouw curriculum

# Aan de slag!

STAP 1: Schrijf je in voor de bachelor TEW

STAP 2: Beslis over jouw curriculum

STAP 3: Registreer je voor groepslessen

**BELANGRIJK!**

Stap 1, 2 en 3 moeten NIET noodzakelijk op hetzelfde moment gebeuren.

# STAP 1: Schrijf je in voor de bachelor TEW

Informatie over inschrijven op OASIS (met instructiefilmpje)

<https://www.ugent.be/eb/nl/student/curriculuminfo/curriculum/overzicht.htm>



**Curriculuminfo**  
Info over inschrijven, indienen curriculum, lessenrooster, examenrooster, groepsindeling, keuzevakken, masterproef, stage, boeken en cursussen, ...

- **Inschrijven**
- Curriculum samenstellen en indienen
- Les- en Examenroosters
- Groepsindeling
- Boeken en cursussen
- Keuzevakken
- Masterproef
- Stage
- Vrijstellingen
- Programmawijzigingen en overgangsmaatregelen
- Taalkeuze anderstaligen

Periode: 15 september → 30 september

# STAP 2: Beslis over jouw curriculum

Neem je tijd om alles uit te zoeken!

Nu tijd investeren in het maken van keuzes is tijdswinst doorheen het academiejaar

Maak je persoonlijke keuzes!

Jouw capaciteiten + jouw voorkeuren zijn anders dan die van medestudenten

De perfecte GIT-formule bestaat niet!

Maak keuzes op basis van prioriteiten die jij belangrijk vindt:

- Hoe belangrijk vind jij het om naar de les te gaan? We moedigen uiteraard aan om opnieuw naar de les te gaan van vakken die je moet 'bissen', maar dit kan je selectie van vakken uit 3<sup>de</sup> bachelor beperken omwille van lesoverlap
- Hoe belangrijk vind je voorkennis? Bijv.: wil je het risico nemen om Management Accounting op te nemen als je nog niet geslaagd bent voor Analytisch boekhouden en kostencalculatie?
- ...

Het is mogelijk om jouw vastgelegde GIT-traject nog aan te passen doorheen het academiejaar!

- Wijzigingen m.b.t. 1<sup>ste</sup> semestervakken en jaarvakken: 14 november
- Wijzigingen m.b.t. 2<sup>de</sup> semestervakken: 29 februari

# STAP 2: Beslis over jouw curriculum

Inhoudelijke en praktische informatie over de opleiding TEW

<https://studiekiezer.ugent.be>

Filter op:

- Gewenste academiejaar
- Gewenste opleidingstype
- Gewenste faculteit

The screenshot displays the 'studiekiezer.ugent.be' interface. On the left, a sidebar contains filter categories: 'Academiejaar' (with '2021-2022' selected), 'Opleidingstype' (with 'bacheloropleiding (116)' selected), 'Interessegebied', 'Vooropleiding', 'Locatie', 'Taal', and 'Faculteit'. The 'Faculteit' section is expanded, showing options like 'Letteren en Wijsbegeerte (298)', 'Recht en Criminologie (26)', 'Wetenschappen (121)', 'Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen (144)', 'Ingenieurswetenschappen en Architectuur (185)', 'Economie en Bedrijfskunde (58)', and 'Diergeneeskunde (19)'. Three red arrows point from the text 'Gewenste academiejaar', 'Gewenste opleidingstype', and 'Gewenste faculteit' to these respective filter sections. The main area shows '1,014 opleidingen gevonden' and a grid of program cards. Each card includes the program name, 'bacheloropleiding', and '3 jaar | 180 studiepunten'. Examples include 'Bachelor in de Afrikaanse talen en culturen', 'Bachelor in de archeologie', 'Bachelor in de bestuurskunde en het publiek management', 'Bachelor in de bio-industriële wetenschappen', 'Bachelor in de bio-ingenieurswetenschappen (landbouwkunde)', 'Bachelor in de bio-ingenieurswetenschappen (land, water en klimaat)', 'Bachelor in de bio-ingenieurswetenschappen (chemie en voedingstechnologie)', 'Bachelor in de bio-ingenieurswetenschappen (cel- en genbiotechnologie)', 'Bachelor in de bio-ingenieurswetenschappen (bos- en natuurbeheer)', 'Bachelor in de bio-ingenieurswetenschappen (milieutechnologie)', 'Bachelor in de biotechnologie', and 'Bachelor in de biologie'.



# STAP 2: Beslis over jouw curriculum

Inhoudelijke en praktische informatie over de opleiding TEW

<https://studiekeizer.ugent.be>

**Belangrijk voor het maken van je keuzes: bekijk ook al de afstudeerrichtingen van de master.**

Zo kan je beter inschatten welke vakken van 3<sup>de</sup> bachelor belangrijk zijn voor het volgen van mastervakken in het daaropvolgende academiejaar:

- vb. Bedrijfsfinanciering uit 3<sup>de</sup> bachelor is de basis voor de afstudeerrichting Corporate Finance
- vb. Marketing I en Marketing II uit 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> bachelor zijn de basis voor de afstudeerrichting Marketing
- vb. Analytisch Boekhouden en Kostencalculatie + Management Accounting uit 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> bachelor zijn de basis voor de afstudeerrichting Accountancy
- vb. Onderzoeksmethoden II is de basis voor het onderzoeksvak in elke master
- ...

# STAP 2: Beslis over jouw curriculum

Inhoudelijke en praktische informatie over de opleiding TEW

semesterverdeling

Bekijk studiefiches voor info over:

- vakinhoud
- voorkennis
- soort examen
- groepswork of niet
- ...

**STUDIEKIEZER**

Opleidingen > Bachelor of Science in de toegepaste economische wetenschappen

### Bachelor of Science in de toegepaste economische wetenschappen

Schrijf je in!

- bacheloropleiding
- 3 jaar | 180 studiepunten
- Faculteit Economie en Bedrijfskunde
- Brochure [downloaden](#)
- [contact](#)

Over de opleiding | **Programma** | Informeer je | Vlot van start | Verder studeren

[afdruk programma v16](#) | [lesrooster 1ste semester](#) | [lesrooster 2de semester](#)

— **Eerste jaar (versie 16)**

— **1 Algemene opleidingsonderdelen**

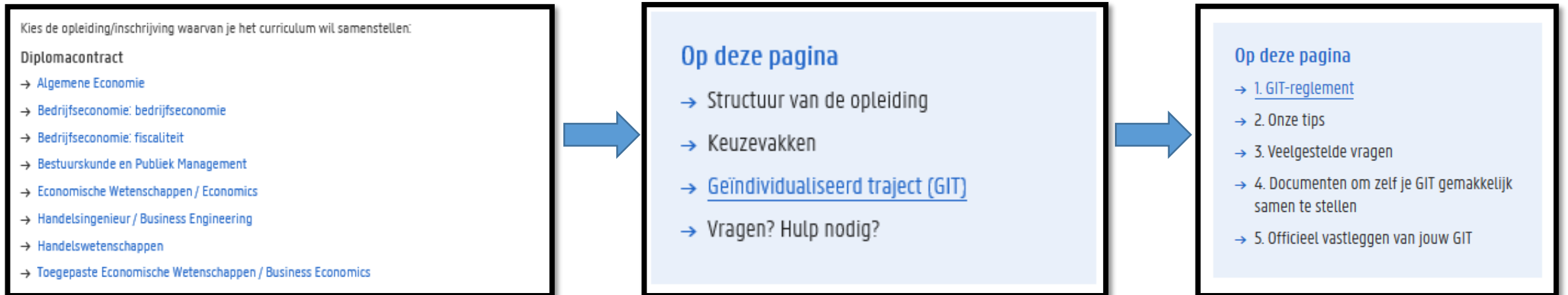
Cursus	Ref	MTI	Semester	Taal	Lesgever	SP
<a href="#">Economie (A)</a>	1		sem 1	nl	<a href="#">Koen Schoors</a>	4
<a href="#">Economie (B)</a>	1		sem 2	nl	<a href="#">Koen Schoors</a>	5
<a href="#">Accounting (A)</a>	1		sem 1	nl	<a href="#">Patricia Everaert</a>	4
<a href="#">Accounting (B)</a>	1		sem 2	nl	<a href="#">Patricia Everaert</a>	4
<a href="#">Bedrijfskunde</a>	1		sem 2	nl	<a href="#">Mirjam Knockaert</a>	4
<a href="#">Wiskunde I(A)</a>	1		sem 1	nl	<a href="#">Joris Van der Jeugt</a>	4
<a href="#">Wiskunde I(B)</a>	1		sem 2	nl	<a href="#">Joris Van der Jeugt</a>	4
<a href="#">Statistiek I(A)</a>	1		sem 1	nl	<a href="#">David Vyncke</a>	4
<a href="#">Statistiek I(B)</a>	1		sem 2	nl	<a href="#">David Vyncke</a>	3
<a href="#">Informatica</a>	1		sem 2	nl	<a href="#">Seppe vanden Broucke</a>	5
<a href="#">Productietechnologie</a>	1		sem 1	nl	<a href="#">Kristof Demestere</a>	5
<a href="#">Inleiding tot het recht</a>	1		sem 1	nl	<a href="#">Diederik Brutoot</a>	4
<a href="#">Menswetenschappen</a>	1		sem 1	nl	<a href="#">Piet Bracke</a>	4

← Lesroosters

# STAP 2: Beslis over jouw curriculum

Informatie over jouw specifieke traject binnen TEW:

<https://www.ugent.be/eb/nl/student/curriculuminfo/curriculum/curriculumsamenstellen>



# STAP 2: Beslis over jouw curriculum

Gebruik de werkdocumenten op onze website:

- excel-overzicht per opleiding waarin je zelf vakken kunt selecteren en de studiepunten automatisch opgeteld worden – hiermee krijg je ook een idee van de belasting per semester.
- Blanco lesrooster: vul zelf de lessen die je wil volgen in op een blanco lesrooster zodat je zicht krijgt op jouw weekplanning



	A	B	C	D	E
4	<b>1ste bachelor</b>				
5	<b>vak</b>	<b>stp</b>	<b>sem</b>	<b>af te leggen?</b>	<b>op te nemen stp</b>
6	Economie (A)	4	1	JA	4
7	Economie (B)	5	2	NEE	
8	Accounting (A)	4	1	JA	4
9	Accounting (B)	4	2	JA	4
10	Bedrijfskunde	4	2	NEE	
11	Wiskunde I(A)	4	1	JA	4
12	Wiskunde I(B)	4	2	NEE	
13	Statistiek I(A)	4	1	NEE	
14	Statistiek I(B)	3	2	NEE	
15	Informatica	5	2	NEE	
16	Productietechnologie	5	1	JA	
17	Inleiding tot het recht	4	1	JA	4
18	Menswetenschappen	4	1	NEE	
19	Economisch Frans I / Economisch Nederlands I	3	J	JA	3
20	Economisch Engels I / Economisch Nederlands I	3	J	NEE	
21		<b>60</b>			<b>28</b>
22					
23	<b>2de bachelor</b>				
24	<b>vak</b>	<b>stp</b>	<b>sem</b>	<b>af te leggen?</b>	<b>op te nemen stp</b>
25	Micro-economie	6	1	JA	6
26	Macro-economie	6	1		
27	Financiële analyse van de onderneming	5	1		
28	Statistiek II	4	1	JA	4
29	Wiskunde II(A)	3	1		
30	Onderzoeksmethoden I	3	2	JA	3
31	Ondernemingsrecht	4	2		
32	Fiscaliteit	5	2	JA	5
33	Analytisch boekhouden en kostencalculatie	5	2	JA	5
34	Marketing I	5	2		
35	Organisatietheorie	4	2		
36	Leiderschap en management	4	2	JA	4
37	Economisch Frans II / Economisch Nederlands II	3	J		
38	Economisch Engels II / Economisch Nederlands II	3	J	JA	3
39		<b>60</b>			<b>30</b>

1. selecteer of je een vak opneemt of niet

2. Excel telt per tabel het totaal op – voeg de 2 samen en bekijk of het aantal dat je selecteerde binnen de GIT-grenzen valt

# STAP 2: Beslis over jouw curriculum

- Puzzelen met lesroosters!


- Via de Studiekeizer

<https://studiekeizer.ugent.be>

Enkel per modeltraject-jaar te bekijken

Over de opleiding	<b>Programma</b>	Informeer je	Vlot van start	Verder studeren
-------------------	------------------	--------------	----------------	-----------------

– Eerste jaar (versie 17)

Lesrooster 1ste semester 



– 1 Algemene opleidingsonderdelen

Cursus	Ref	MTI	Semester	Taal	Lesgever	SP
<a href="#">Economie (A)</a>	1		sem 1	nl	Koen Schoors	4
<a href="#">Economie (B)</a>	1		sem 2	nl	Koen Schoors	5
<a href="#">Accounting (A)</a>	1		sem 1	nl	Patricia Everaert	4
<a href="#">Accounting (B)</a>	1		sem 2	nl	Patricia Everaert	4
<a href="#">Bedrijfskunde</a>	1		sem 2	nl	Mirjam Knockaert	4
<a href="#">Wiskunde I(A)</a>	1		sem 1	nl	Joris Van der Jeugt	4
<a href="#">Wiskunde I(B)</a>	1		sem 2	nl	Joris Van der Jeugt	4
<a href="#">Wiskunde I(C)</a>	1		sem 1	nl	David Wuyts	4

# STAP 2: Beslis over jouw curriculum

- Puzzelen met lesroosters!
  - Via de Studiekeizer:  
<https://studiekeizer.ugent.be>  
Enkel per modeltraject-jaar te bekijken
  - Via onderstaande TimeEdit-link:  
<https://cloud.timeedit.net/ugent/web/guest>  
Je kunt zelf vakken uit verschillende modeltrajecten samen zetten

# STAP 2: Beslis over jouw curriculum

Gebruik zoekfunctie om jouw opleiding te zoeken  
(gebruik de afkorting TEW)


**Zoeken**

Modeltrajectjaar ▾ Zoeken Modeltrajectjaar  Zoeken


Faculty ▾ Programme type ▾ MT1 ▾

---

**Resultaat**



**Mijn criteria** ⓘ Sorteer Verwijder



Nog niets geselecteerd



# STAP 2: Beslis over jouw curriculum

Klik de modeltrajectjaren aan waarvan jij lesroosters wil bekijken

**Zoeken**

Modeltrajectjaar ▼ TEW


Faculty ▼ Programme type ▼ MT1 ▼


Reset

**Resultaat**

- BSc TEW, 2022, 1
- BSc TEW, 2022, 2
- BSc TEW, 2022, 3
- GEM BSc EW, TEW, HAIR, 2022, 1
- GEM BSc EW, TEW, HAIR, 2022, 2
- MICR Arbeid, tewerkstelling en bedrijfskunde, 2022, 1

**Mijn criteria ⓘ** Sorteer Verwijder

  
Nog niets geselecteerd



# STAP 2: Beslis over jouw curriculum

De verschillende modeltrajectjaren die jij aanklikte verschijnen in het vak aan de rechterkant, klik op 'toon rooster' om het lesrooster te zien

### Zoeken

Modeltrajectjaar

Faculty  Programme type

### Resultaat

- BSc TEW, 2022, 1
- BSc TEW, 2022, 2
- BSc TEW, 2022, 3
- GEM BSc EW, TEW, HAIR, 2022, 1
- GEM BSc EW, TEW, HAIR, 2022, 2
- MICR Arbeid, tewerkstelling en bedrijfskunde, 2022, 1

### Mijn criteria

Sorteer Verwijder

- BSc TEW, 2022, 2
- BSc TEW, 2022, 3



# STAP 2: Beslis over jouw curriculum

Per week krijg je dan een overzicht van alle vakken die in de modeltrajectjaren die jij selecteerde georganiseerd worden.

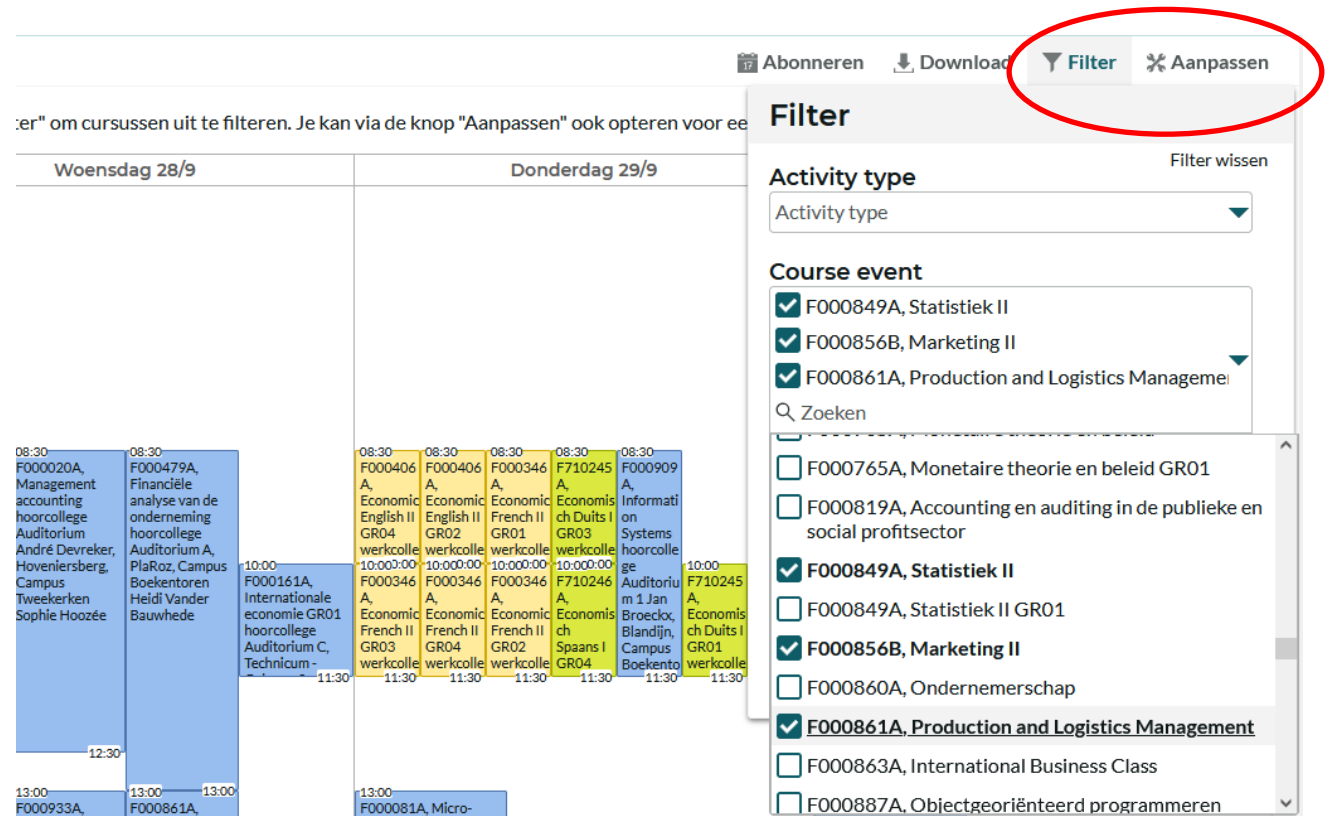
W 39	Maandag 26/9	Dinsdag 27/9	Woensdag 28/9	Donderdag 29/9	Vrijdag 30/9
8					
9	08:30 F00087A, Objectgeorieënteerd progra	08:30 F000406A, Econ omic Engl	08:30 F710340A, Inleiding bestuurskunde	08:30 F000406A, Econ omic Engl	08:30 F000479A, Financiële analyse van de onderneming
10	10:00 F000406A, Econ omic Engl	10:00 F000406A, Econ omic Engl	10:00 F000406A, Econ omic Engl	10:00 F000406A, Econ omic Engl	10:00 F000406A, Econ omic Engl
11	11:30 F000583A, Econ omic French III	11:30 F000406A, Econ omic Engl	11:30 J000501A, Communicatiewerkcolleges	11:30 F000406A, Econ omic Engl	11:30 F000406A, Econ omic Engl
12		13:00 H001386A, Ontwikkelingspsychologie	13:00 F000228A, Economisch Nederlands voor anderstaligen II	13:00 F000081A, Micro-economie, F000446A, Markten en prijzen	13:00 F000081A, Micro-economie, F000596A, Conjunctuur en groei
13	13:00 F000083A, Macroeconomie, F000596A, Conjunctuur en groei	13:00 F000081A, Micro-economie, F000446A, Markten en prijzen	13:00 F000933A, Milieu-economie	13:00 F000081A, Micro-economie, F000446A, Markten en prijzen	13:00 F000081A, Micro-economie, F000596A, Conjunctuur en groei
14	15:00 F000930A, Integriteitsmanagement in de private sector	15:00 F000463A, Econ omic Spaa ns I GR01	15:00 F000463A, Econ omic Spaa ns I GR01	15:00 F000856B, Marketing II	15:00 F000856B, Marketing II
15	16:00 F000930A, Integriteitsmanagement in de private sector	16:00 F000463A, Econ omic Spaa ns I GR01	16:00 F000463A, Econ omic Spaa ns I GR01	16:00 F000856B, Marketing II	16:00 F000856B, Marketing II
16	17:00 F000463A, Econ omic Spaa ns I GR01	17:00 F000463A, Econ omic Spaa ns I GR01	17:00 F000463A, Econ omic Spaa ns I GR01	17:00 F000463A, Econ omic Spaa ns I GR01	17:00 F000463A, Econ omic Spaa ns I GR01
17	17:30 F000463A, Econ omic Spaa ns I GR01	17:30 F000463A, Econ omic Spaa ns I GR01	17:30 F000463A, Econ omic Spaa ns I GR01	17:30 F000463A, Econ omic Spaa ns I GR01	17:30 F000463A, Econ omic Spaa ns I GR01
18	18:00 H002180A, Initiatie vakdidactiek economie	18:00 H002180A, Initiatie vakdidactiek economie	18:00 H002180A, Initiatie vakdidactiek economie	18:00 H002180A, Initiatie vakdidactiek economie	18:00 H002180A, Initiatie vakdidactiek economie

# STAP 2: Beslis over jouw curriculum

Gebruik rechts bovenaan de 'filter' om enkel vakken te selecteren die jij wenst te zien in het rooster.

Op die manier krijg je een vereenvoudigde versie te zien.

Via de knop 'aanpassen' kan je ervoor opteren om een niet-grafische weergave te zien, maar wel een weergave in lijst-vorm.



The screenshot displays a course selection interface. At the top right, there are buttons for 'Abonneren', 'Download', 'Filter', and 'Aanpassen'. The 'Filter' button is circled in red. Below these buttons, there is a 'Filter' panel with the following sections:

- Activity type:** A dropdown menu labeled 'Activity type' with a 'Filter wissen' link.
- Course event:** A list of course events with checkboxes. The selected events are:
  - F000849A, Statistiek II
  - F000856B, Marketing II
  - F000861A, Production and Logistics Management
- Search:** A search bar labeled 'Zoeken'.
- Course list:** A scrollable list of course events with checkboxes. The selected events are:
  - F000849A, Statistiek II
  - F000856B, Marketing II
  - F000861A, Production and Logistics Management

The main interface shows a grid of course events for 'Woensdag 28/9' and 'Donderdag 29/9'. The events are represented as colored blocks with their respective course codes and titles. The 'Filter' panel is overlaid on the right side of the grid.

# STAP 2: Beslis over jouw curriculum

Soms is lesoverlap onvermijdelijk als je toch een goed gevuld curriculum wil opnemen

➔ probeer te zoeken naar oplossingen:

- wissel lessen af: neem de ene week deel aan het 2<sup>de</sup> bachelorvak en de andere week aan het 3<sup>de</sup> bachelorvak
- Vraag lesnotities op bij medestudenten die wel in de les aanwezig kunnen zijn
- Vraag aan de lesgever of het mogelijk is om van de les video-opnames beschikbaar te stellen zodat jij op een ander moment kunt bekijken (let wel: lesgevers zijn niet verplicht om video-opnames ter beschikking te stellen)
- ...

# STAP 2: Beslis over jouw curriculum

## Wat met examenoverlap?

Je kunt examenoverlap vermijden door bij de samenstelling van jouw GIT rekening te houden met de examenroosters.

- Examenroosters 1ste semester zullen bij de start van het academiejaar bekend zijn
- Examenroosters 2de semester zullen ook nog vóór aanvang van het 2de semester bekend zijn

<https://www.ugent.be/eb/nl/student/curriculuminfo/les-en-examenrooster/overzicht.htm>

Examenoverlap (= 2 examens op dezelfde datum)

- Voorrang geven aan 2<sup>de</sup> (en eventueel 1<sup>ste</sup>) bachelorvak
- Examenverplaatsing aanvragen bij lesgever van het 3<sup>de</sup> bachelorvak

# STAP 2: Beslis over jouw curriculum

## VOORBELDTRAJECT 1

2de bachelor				
vak	stp	sem	af te leggen?	op te nemen stp
Micro-economie	6	1	JA	6
Macro-economie	6	1	NEE	
Financiële analyse van de onderneming	5	1	NEE	
Statistiek II	4	1	NEE	
Wiskunde II(A)	3	1	JA	3
Onderzoeksmethoden I	3	2	JA	3
Ondernemingsrecht	4	2	NEE	
Fiscaliteit	5	2	NEE	
Analytisch boekhouden en kostencalculatie	5	2	NEE	
Marketing I	5	2	NEE	
Organisatietheorie	4	2	NEE	
Leiderschap en management	4	2	NEE	
Economisch Frans II / Economisch Nederlands II	3	J	NEE	
Economisch Engels II / Economisch Nederlands II	3	J	NEE	
	<b>60</b>			<b>12</b>

Situatie bij aanvang 1<sup>ste</sup> semester 2023-2024 :

- student is volledig geslaagd voor 1<sup>ste</sup> bachelor en moet van 2<sup>de</sup> bachelor nog 3 vakken (12 stp) afwerken
- er is onevenwicht in de semesterverdeling van de 2<sup>de</sup> bachelorvakken, nl. 2 vakken in sem 1 (geel) en 1 vak in sem 2 (blauw)

# STAP 2: Beslis over jouw curriculum

## VOORBELDTRAJECT 1

2de bachelor				
vak	stp	sem	af te leggen?	op te nemen stp
Micro-economie	6	1	JA	6
Macro-economie	6	1	NEE	
Financiële analyse van de onderneming	5	1	NEE	
Statistiek II	4	1	NEE	
Wiskunde II(A)	3	1	JA	3
Onderzoeksmethoden I	3	2	JA	3
Ondernemingsrecht	4	2	NEE	
Fiscaliteit	5	2	NEE	
Analytisch boekhouden en kostencalculatie	5	2	NEE	
Marketing I	5	2	NEE	
Organisatietheorie	4	2	NEE	
Leiderschap en management	4	2	NEE	
Economisch Frans II / Economisch Nederlands II	3	J	NEE	
Economisch Engels II / Economisch Nederlands II	3	J	NEE	
	<b>60</b>			<b>12</b>

3de bachelor - traject TEW				
vak	stp	sem	af te leggen?	op te nemen stp
Bedrijfsfinanciering	6	2	JA	6
Management accounting	4	1	JA	4
Financiële wiskunde A	3	2	JA	3
Onderzoeksmethoden II	6	2	JA	6
Ondernemerschap	3	1	JA	3
Productie- en logistiek beleid	4	1	JA	4
Informatiesystemen	7	1	JA	7
Personeelsbeleid	5	2	JA	5
Business planning: integratieproef (*)	4	2	JA	4
Maatschappelijk verantwoord ondernemen	3	2	JA	3
Marketing II	3	1	JA	3
Internationaal zakenwezen	3	1	JA	3
keuzevak(ken) (te kiezen uit de keuzevakkenlijst)	9	1 en/of 2	JA	9
	<b>60</b>			<b>60</b>

Mogelijkheid 1: student neemt de volledige 3<sup>de</sup> bachelor op om zo vanaf 2024-2025 als modeltrajectstudent aan de master te kunnen beginnen

- Risico: student kiest ervoor om alles van 3<sup>de</sup> bachelor op te nemen ook al is dit een groot pakket én ook al is er een onevenredige verdeling in semesters. Dit vergt een grote motivatie, een goed organisatietalent en veel discipline. We adviseren deze student om de keuzevakken vooral in het 2<sup>de</sup> semester te kiezen.
- Stel: deze student heeft na de januari-examens al meerdere herexamens opgelopen → student kan beslissen om het GIT-traject te verkleinen en dus nog uit te schrijven voor 2<sup>de</sup> semestervakken om zo de druk op de juni-examens te verlagen en dus risico op extra herexamens te minimaliseren. Let wel: omwille van de gelijktijdigheidsregel moet dan ook het vak Business Planning: Integratieproef geschrapt worden.



# STAP 2: Beslis over jouw curriculum

## VOORBEELDTRAJECT 1

2de bachelor				
vak	stp	sem	af te leggen?	op te nemen stp
Micro-economie	6	1	JA	6
Macro-economie	6	1	NEE	
Financiële analyse van de onderneming	5	1	NEE	
Statistiek II	4	1	NEE	
Wiskunde II(A)	3	1	JA	3
Onderzoeksmethoden I	3	2	JA	3
Ondernemingsrecht	4	2	NEE	
Fiscaliteit	5	2	NEE	
Analytisch boekhouden en kostencalculatie	5	2	NEE	
Marketing I	5	2	NEE	
Organisatietheorie	4	2	NEE	
Leiderschap en management	4	2	NEE	
Economisch Frans II / Economisch Nederlands II	3	J	NEE	
Economisch Engels II / Economisch Nederlands II	3	J	NEE	
	60			12

3de bachelor - traject TEW				
vak	stp	sem	af te leggen?	op te nemen stp
Bedrijfsfinanciering	6	2	JA	6
Management accounting	4	1	JA	4
Financiële wiskunde A	3	2	JA	3
Onderzoeksmethoden II	6	2	JA	6
Ondernemerschap	3	1	NEE	
Productie- en logistiek beleid	4	1	JA	4
Informatiesystemen	7	1	NEE	
Personeelsbeleid	5	2	JA	5
Business planning: integratieproef (*)	4	2	NEE	
Maatschappelijk verantwoord ondernemen	3	2	JA	3
Marketing II	3	1	JA	3
Internationaal zakenwezen	3	1	JA	3
keuzevak(ken) (te kiezen uit de keuzevakkenlijst)	9	1 en/of 2	JA	9
	60			46

### Mogelijkheid 2: student kiest voor een voorzigtiger GIT-traject van 58 studiepunten

- student vindt 72 stp toch wat te ambitieus want heeft veel moeite met vakken zoals Micro-economie en Wiskunde en verkiest daarom een iets rustiger GIT → student moet volgens GIT-regels sowieso al Business planning: integratieproef uitstellen naar 2024-2025.
- we adviseren de student om in 2023-2024 wel reeds rekening te houden met de 'sleutelvakken' naar de master toe: dus zoveel als mogelijk toch de vakken Marketing II, Onderzoeksmethoden II, Bedrijfsfinanciering en Management Accounting opnemen zodat volgtijdelijkheid naar de master toe in 2024-2025 niet teveel in het gedrang komt.
- in dit voorbeeld verkiest de student een GIT van 58 stp waarbij de vakken Ondernemerschap, Informatiesystemen en Business planning: integratieproef doorgeschoven worden naar 2024-2025 om zo in combinatie met de (volledige) master op te nemen. (Ter info: de GIT-grens op afstuderen in een masterjaar is max. 80 studiepunten.)

# STAP 2: Beslis over jouw curriculum

## VOORBELDTRAJECT 2

2de bachelor				
vak	stp	sem	af te leggen?	op te nemen stp
Micro-economie	6	1	JA	6
Macro-economie	6	1	NEE	
Financiële analyse van de onderneming	5	1	NEE	
Statistiek II	4	1	JA	4
Wiskunde II(A)	3	1	JA	3
Onderzoeksmethoden I	3	2	NEE	
Ondernemingsrecht	4	2	NEE	
Fiscaliteit	5	2	JA	5
Analytisch boekhouden en kostencalculatie	5	2	NEE	
Marketing I	5	2	NEE	
Organisatietheorie	4	2	JA	4
Leiderschap en management	4	2	NEE	
Economisch Frans II / Economisch Nederlands II	3	J	JA	3
Economisch Engels II / Economisch Nederlands II	3	J	NEE	
	<b>60</b>			<b>25</b>

Situatie bij aanvang 1<sup>ste</sup> semester 2023-2024 :

- student is volledig geslaagd voor 1<sup>ste</sup> bachelor en moet van 2<sup>de</sup> bachelor nog 6 vakken (25 stp) afwerken
- er is mooi evenwicht in de semesterverdeling van de 2<sup>de</sup> bachelor vakken, nl. 3 vakken in sem 1 (geel) en 2 vakken in sem 2 (blauw) en 1 jaarvak (geel-blauw)

# STAP 2: Beslis over jouw curriculum

## VOORBELDTRAJECT 2

2de bachelor				
vak	stp	sem	af te leggen?	op te nemen stp
Micro-economie	6	1	JA	6
Macro-economie	6	1	NEE	
Financiële analyse van de onderneming	5	1	NEE	
Statistiek II	4	1	JA	4
Wiskunde II(A)	3	1	JA	3
Onderzoeksmethoden I	3	2	NEE	
Ondernemingsrecht	4	2	NEE	
Fiscaliteit	5	2	JA	5
Analytisch boekhouden en kostencalculatie	5	2	NEE	
Marketing I	5	2	NEE	
Organisatietheorie	4	2	JA	4
Leiderschap en management	4	2	NEE	
Economisch Frans II / Economisch Nederlands II	3	J	JA	3
Economisch Engels II / Economisch Nederlands II	3	J	NEE	
	<b>60</b>			<b>25</b>

3de bachelor - traject TEW				
vak	stp	sem	af te leggen?	op te nemen stp
Bedrijfsfinanciering	6	2	JA	6
Management accounting	4	1	JA	4
Financiële wiskunde A	3	2	JA	3
Onderzoeksmethoden II	6	2	JA	6
Ondernemerschap	3	1	NEE	
Productie- en logistiek beleid	4	1	JA	4
Informatiesystemen	7	1	JA	7
Personeelsbeleid	5	2	JA	5
Business planning: integratieproef (*)	4	2	NEE	
Maatschappelijk verantwoord ondernemen	3	2	JA	3
Marketing II	3	1	JA	3
Internationaal zakenwezen	3	1	JA	3
keuzevak(ken) (te kiezen uit de keuzevakkenlijst)	9	1 en/of 2	NEE	
	<b>60</b>			<b>44</b>

Mogelijk GIT-traject: student kiest ervoor om een GIT te kiezen dat vrij dicht bij het max. van 72 stp ligt

Student neemt in dit voorbeeld een GIT van in totaal 69 stp op.

- Voordeel:

als dit traject lukt in 2023-2024, dan maakt de student een kans om alsnog afstuderen als bachelor + master in 2024-2025 want de maximum GIT-grens in afstudeerjaar als master ligt op 80 stp!

- Nadeel: heel zwaar toekomsttraject (want 69 stp in 2023-2024 + 76 stp in 2024-2025) → overwegen of een gespreid traject over 2,5 academiejaren of 3 volwaardige academiejaren niet beter is:

- 2,5 academiejaren: vb. 62 stp in 2023-2024 + 62 stp in 2024-2025 + 15 stp masterproef + 6 stp keuzevak in 1<sup>ste</sup> semester van 2025-2026
- 3 volwaardige academiejaren op een rustigere manier: ongeveer 49 studiepunten per academiejaar

# STAP 2: Beslis over jouw curriculum

Registreer jouw curriculum officieel in OASIS (met instructiefilmpje)

<https://www.ugent.be/eb/nl/student/curriculuminfo/curriculum/overzicht.htm>



The screenshot shows a webpage titled 'Curriculuminfo' with a subtitle 'Info over inschrijven, indienen curriculum, lessenrooster, examenrooster, groepsindeling, keuzevakken, masterproef, stage, boeken en cursussen, ...'. A list of navigation links is provided, with 'Curriculum samenstellen en indienen' circled in red and a red arrow pointing to it from the left.

- Inschrijven
- Curriculum samenstellen en indienen
- Les- en Examenroosters
- Groepsindeling
- Boeken en cursussen
- Keuzevakken
- Masterproef
- Stage
- Vrijstellingen
- Programmawijzigingen en overgangsmaatregelen
- Taalkeuze anderstaligen

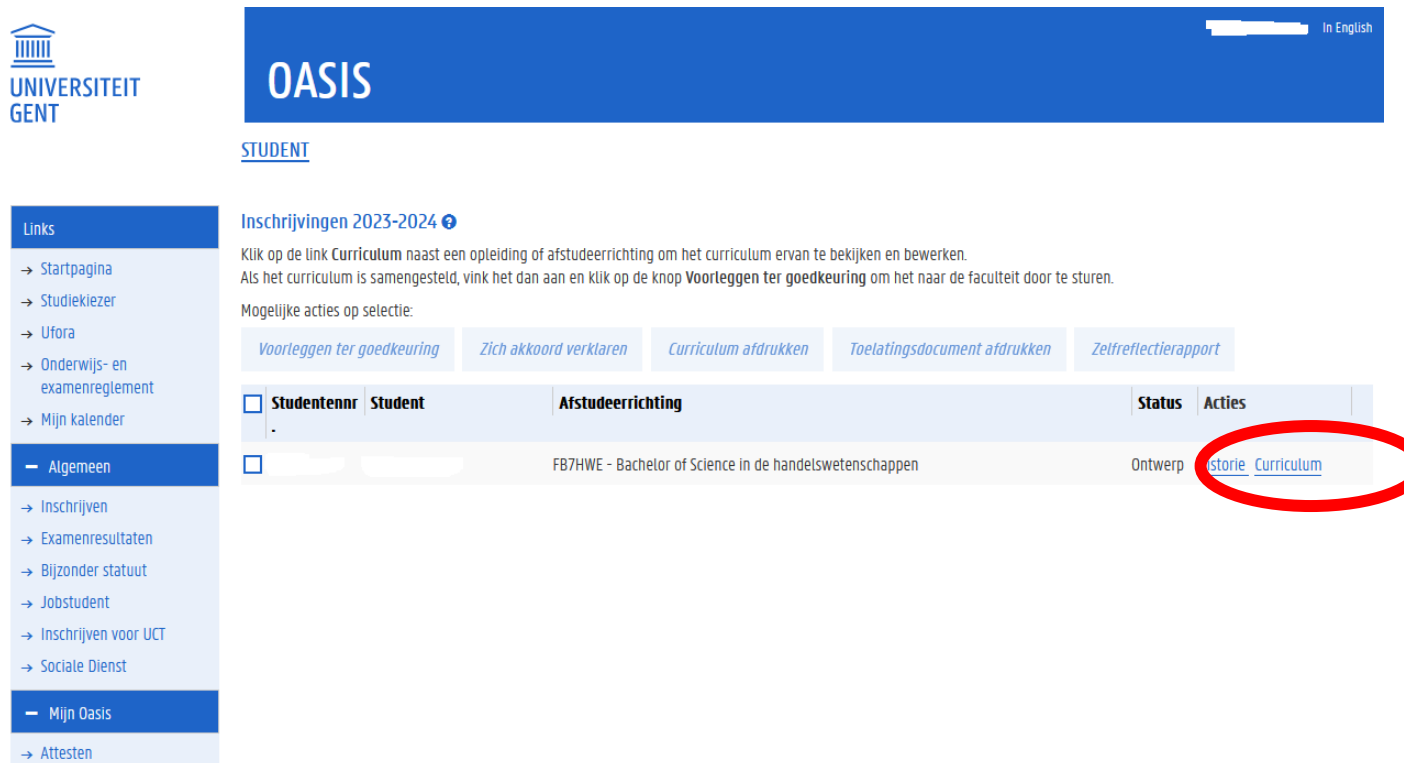
Periode: 15 september → 1 oktober

(wijzigingen kunnen daarna nog aangevraagd worden t.e.m. 14/11 voor 1<sup>ste</sup> semestervakken en jaarvakken en t.e.m. 29/2 voor 2<sup>de</sup> semestervakken)

# STAP 2: Beslis over jouw curriculum

## Hoe ziet dat eruit in OASIS?

Ga in het OASIS-menu naar 'curriculum bewerken (EB)' en klik op 'curriculum' naast de vermelding van jouw bachelor



The screenshot shows the OASIS student interface. At the top left is the University of Ghent logo. The main header is blue with the text 'OASIS' and 'In English'. Below the header, the user is identified as a 'STUDENT'. The main content area is titled 'Inschrijvingen 2023-2024' and contains instructions on how to view and edit a curriculum. Below the instructions are several action buttons: 'Voorleggen ter goedkeuring', 'Zich akkoord verklaren', 'Curriculum afdrukken', 'Toelatingsdocument afdrukken', and 'Zelfreflectierapport'. A table lists the student's enrolled programs. The first row is for 'FB7HWE - Bachelor of Science in de handelswetenschappen', which is currently in 'Ontwerp' status. The 'Acties' column for this row contains a link to 'Historie Curriculum', which is circled in red.

**UNIVERSITEIT GENT**

**OASIS** In English

STUDENT

**Inschrijvingen 2023-2024**

Klik op de link Curriculum naast een opleiding of afstudeerrichting om het curriculum ervan te bekijken en bewerken.  
Als het curriculum is samengesteld, vink het dan aan en klik op de knop Voorleggen ter goedkeuring om het naar de faculteit door te sturen.

Mogelijke acties op selectie:

[Voorleggen ter goedkeuring](#) [Zich akkoord verklaren](#) [Curriculum afdrukken](#) [Toelatingsdocument afdrukken](#) [Zelfreflectierapport](#)

<input type="checkbox"/>	Studentennr	Student	Afstudeerrichting	Status	Acties
<input type="checkbox"/>			FB7HWE - Bachelor of Science in de handelswetenschappen	Ontwerp	<a href="#">Historie Curriculum</a>

# STAP 2: Beslis over jouw curriculum

Hoe ziet dat eruit in OASIS?

Klik de modules open door gebruik te maken van het 'potlood-icoontje'.

**UNIVERSITEIT GENT** OASIS In English

STUDENT

Inbox > Curriculum samenstellen

Curriculum van student - academiejaar 2023-2024

FB7HWE - Bachelor of Science in de handelswetenschappen, versie 12

**Curriculum samenstellen**

Op dit scherm ziet u het volledige curriculum voor een bepaalde opleiding of afstudeerrichting: zowel de vakken die u in het verleden al heeft verworven als de vakken die u in het nieuwe academiejaar opneemt. Het curriculum dat u dit jaar opneemt, kan al gedeeltelijk of volledig voor u zijn vastgelegd. Zolang het nog een ontwerp is kunt u het zelf bewerken op dit scherm.

Enkel dit jaar opgenomen studiepunten opgenomen in opleiding: 19  
totaal aantal studiepunten opgenomen in dit academiejaar: 19

Naam	Code	AJ	MTI	Semester	Ref	Taal	Locatie	SP	Lesgever	Status	Acties
1 Algemene opleidingsonderdelen	A										
13 <a href="#">Macro-economische bedrijfsomgeving</a>	F710224	2023	2	1		nl	Gent	5	Brent Bleys	Opgenomen	
14 <a href="#">Analytische kostencalculatie</a>	F710225	2023	2	2		nl	Gent	4	Joke Huysman	Opgenomen	
15 <a href="#">Financiële analyse van de onderneming</a>	F710226	2023	2	1		nl	Gent	3	Joke Huysman	Opgenomen	
18 <a href="#">Organisatiemanagement</a>	F710229	2023	2	2		nl	Gent	4	Adelien Decramer	Opgenomen	
24 <a href="#">Informatiemanagement</a>	F710298	2023	2	1		nl	Gent	3	Jan Devos	Opgenomen	
1.1 Economische taalvakken	K										
1.1.1 Engels	K										
1.1.2 Frans	K										
2 Keuzeopleidingsonderdelen	K										
3 Keuzeopleidingsonderdelen	K										



# STAP 2: Beslis over jouw curriculum

Hoe ziet dat eruit in OASIS?

Controleer je opgenomen studiepunten én vakken

Ben je klaar?

Klik onderaan op 'terug naar overzicht'.

Dit is nog géén definitieve stap, dus je kunt hierna nog zelf wijzigingen doen.

**STUDENT**

Inbox > Curriculum samenstellen

Curriculum van student - academiejaar 2023-2024

FB7HWE - Bachelor of Science in de handelswetenschappen, versie 12

Curriculum samenstellen

Op dit scherm ziet u het volledige curriculum voor een bepaalde opleiding of afstudeerrichting: zowel de vakken die u in het verleden al heeft verworven als de vakken die u in het nieuwe academiejaar opneemt. Het curriculum dat u dit jaar opneemt, kan al gedeeltelijk of volledig voor u zijn vastgelegd. Zolang het nog een ontwerp is kunt u het zelf bewerken op dit scherm.

Enkel dit jaar opgenomen

studiepunten opgenomen in opleiding: 22  
totaal aantal studiepunten opgenomen in dit academiejaar: 22

Naam	Code	AJ	MTI	Semester	Ref	Taal	Locatie	SP	Lesgever	Status	Acties
1 Algemene opleidingsonderdelen	A										
13 <a href="#">Macro-economische bedrijfsomgeving</a>	F710224	2023	2	1		nl	Gent	5	Brent Bleys	Opgenomen	
14 <a href="#">Analytische kostencalculatie</a>	F710225	2023	2	2		nl	Gent	4	Joke Huysman	Opgenomen	
15 <a href="#">Financiële analyse van de onderneming</a>	F710226	2023	2	1		nl	Gent	3	Joke Huysman	Opgenomen	
18 <a href="#">Organisatiemanagement</a>	F710229	2023	2	2		nl	Gent	4	Adelien Decraener	Opgenomen	
24 <a href="#">Informatiemanagement</a>	F710298	2023	2	1		nl	Gent	3	Jan Devos	Opgenomen	
11 Economische taalvakken	K										
1.1.1 Engels	K										
1.1.2 Frans	K										
2 <a href="#">Economisch Frans II</a>	F710248	2023	2	J		nl,fr	Gent	3	Nadja De Craene	Opgenomen	
2 Keuzeopleidingsonderdelen	K										
3 Keuzeopleidingsonderdelen	K										

[Terug naar overzicht](#) [Open studiekiezer](#) [Overzicht goedgekeurde faciliteiten](#) [Overzicht onderwijsfaciliteiten](#)

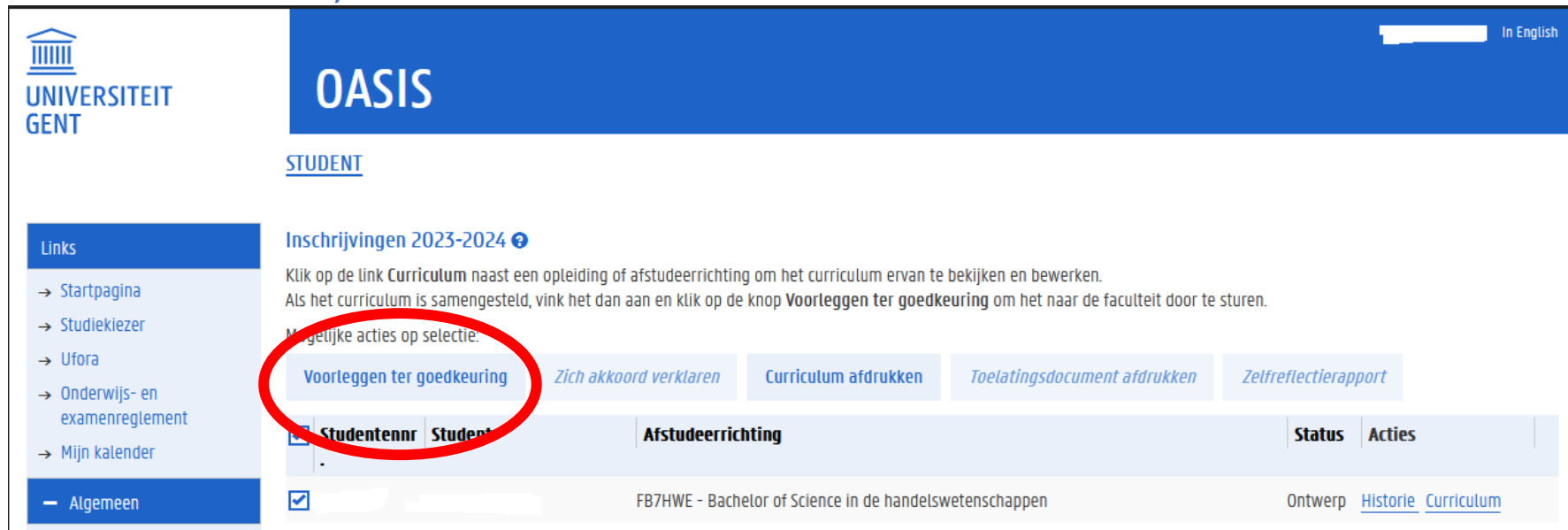


# STAP 2: Beslis over jouw curriculum

## Hoe ziet dat eruit in OASIS?

Heb je definitief beslist over jouw curriculum? Klik dan op 'voorleggen ter goedkeuring'. Deadline voor deze stap is 1 oktober.

Hierdoor wijzigt de status van je curriculum van 'ontwerp' naar 'voorstel' en vanaf dan kan je zelf geen wijzigingen meer doen. Wel nog wijzigingen via trajectbegeleider mogelijk (tot 14 november in 1<sup>ste</sup> semester en tot 29 februari in 2<sup>de</sup> semester).



The screenshot shows the OASIS student interface. At the top left is the University of Ghent logo. The main header is blue with 'OASIS' and a user profile icon with 'In English'. Below the header, the user is identified as 'STUDENT'. The main content area is titled 'Inschrijvingen 2023-2024' and contains instructions: 'Klik op de link Curriculum naast een opleiding of afstudeerrichting om het curriculum ervan te bekijken en bewerken. Als het curriculum is samengesteld, vink het dan aan en klik op de knop Voorleggen ter goedkeuring om het naar de faculteit door te sturen.' Below this, there are several buttons: 'Voorleggen ter goedkeuring' (circled in red), 'Zich akkoord verklaren', 'Curriculum afdrukken', 'Toelatingsdocument afdrukken', and 'Zelfreflectierapport'. A table below shows a list of programs with columns for 'Studentennr', 'Student', 'Afstudeerrichting', 'Status', and 'Acties'. The first row shows a checked box in the 'Studentennr' column, a student ID, 'FB7HWE - Bachelor of Science in de handelswetenschappen', and a status of 'Ontwerp' with links for 'Historie' and 'Curriculum'.

UNIVERSITEIT GENT

OASIS

STUDENT

Inschrijvingen 2023-2024

Klik op de link Curriculum naast een opleiding of afstudeerrichting om het curriculum ervan te bekijken en bewerken. Als het curriculum is samengesteld, vink het dan aan en klik op de knop Voorleggen ter goedkeuring om het naar de faculteit door te sturen.

Mogelijke acties op selectie:

Voorleggen ter goedkeuring Zich akkoord verklaren Curriculum afdrukken Toelatingsdocument afdrukken Zelfreflectierapport

Studentennr	Student	Afstudeerrichting	Status	Acties
<input checked="" type="checkbox"/>	[redacted]	FB7HWE - Bachelor of Science in de handelswetenschappen	Ontwerp	<a href="#">Historie</a> <a href="#">Curriculum</a>

# STAP 3: Registreer je voor groepslessen

Registreer je voor groepslessen via OASIS → 'roostergroepen'

Dit kan vanaf het moment dat je jouw curriculum al voorgelegd hebt ter goedkeuring (status 'voorstel').

Voor welke vakken je een groep moet kiezen en hoe je dit doet, staat in de handleiding voor de 'groepsindeling'. Er is een specifieke handleiding voor GIT-studenten:

<https://www.ugent.be/eb/nl/student/curriculuminfo/curriculum/overzicht.htm>



**Curriculuminfo**  
Info over inschrijven, indienen curriculum, lessenrooster, examenrooster, groepsindeling, keuzevakken, masterproef, stage, boeken en cursussen, ...

- Inschrijven
- Curriculum samenstellen en indienen
- Les- en Examenroosters
- **Groepsindeling**
- Boeken en cursussen
- Keuzevakken
- Masterproef
- Stage
- Vrijstellingen
- Programmawijzigingen en overgangsmaatregelen
- Taalkeuze anderstaligen

# Verdere (individuele) begeleiding

Alle informatie over een (individuele) afspraak: bij trajectbegeleidster FRAUKE CUELENAERE

[https://www.ugent.be/eb/nl/student/curriculuminfo/curriculum/adviesgesprek/adviesgesprek\\_start\\_academiejaar.htm](https://www.ugent.be/eb/nl/student/curriculuminfo/curriculum/adviesgesprek/adviesgesprek_start_academiejaar.htm)

## Op deze pagina

- 1. Bij wie maak ik een afspraak?
- [2. Hoe maak ik een afspraak?](#)
- 3. Minimale voorbereiding vereist!
- 4. Telefonische consultaties

## 2. Hoe maak ik een afspraak?

Klik op de webpagina's hierboven (zie punt 1: Bij wie maak ik een afspraak?) op de naam van de persoon bij wie je een afspraak moet maken. Je zal vervolgens via het online reservatiesysteem zelf jouw afspraak kunnen inplannen, wijzigen of annuleren.

**Uitzondering:** een afspraak bij Annelies Roegiers dien je telefonisch of per mail vast te leggen via het nummer 09 264 33 83 of [annelies.roegiers@ugent.be](mailto:annelies.roegiers@ugent.be).

Indien je met een medestudent in een soortgelijke situatie zit en je hebt min of meer dezelfde vragen, dan mag je met twee op één afspraakmoment inbellen. Slechts één van jullie twee reserveert dan een afspraak. Je hoeft niet op voorhand te verwittigen dat je met twee aansluit bij het gesprek.

Let wel: de gespreksduur bij dergelijk "duo-gesprek" zal niet langer zijn dan bij een individueel gesprek!

# Verdere (individuele) begeleiding

Alle informatie over een (individuele) afspraak: bij trajectbegeleidster FRAUKE CUELENAERE  
[https://www.ugent.be/eb/nl/student/curriculuminfo/curriculum/adviesgesprek/adviesgesprek\\_start\\_academiejaar.htm](https://www.ugent.be/eb/nl/student/curriculuminfo/curriculum/adviesgesprek/adviesgesprek_start_academiejaar.htm)

## Op deze pagina

- 1. Bij wie maak ik een afspraak?
- 2. Hoe maak ik een afspraak?
- [3. Minimale voorbereiding vereist!](#)
- 4. Telefonische consultaties

## 3. Minimale voorbereiding vereist!

Er wordt minstens volgende voorbereiding van jou verwacht vooraleer je deelneemt aan het gesprek:

→ Je hebt reeds een [online infosessie](#) gevolgd over jouw type GIT

OF

→ Je hebt het GIT-reglement en alle info omtrent het [samenstellen van het curriculum](#) op deze website volledig doorgenomen;

→ Je hebt de [lesroosters](#) voor 2023-2024 reeds bekeken en nagegaan waar lesoverlap kan optreden;

→ Je bent via OASIS reeds [\(her\)ingeschreven](#) voor de opleiding waarbinnen je een GIT zal opnemen (uitzondering: deze stap is niet verplicht voor studenten die nog niet zeker zijn welke opleiding ze zullen volgen in 2023-2024);

→ Je hebt reeds zelf een GIT-voorstel uitgewerkt a.d.h.v. [alle info op onze website](#).

Tijdens het adviesgesprek kunnen er uiteraard nog aanpassingen aan jouw voorstel aangebracht worden, maar zonder bovenstaande voorbereiding is het niet mogelijk om het GIT-gesprek binnen de voorziene tijd af te ronden.

# Verdere (individuele) begeleiding

Alle informatie over een (individuele) afspraak: bij trajectbegeleidster FRAUKE CUELENAERE  
[https://www.ugent.be/eb/nl/student/curriculuminfo/curriculum/adviesgesprek/adviesgesprek\\_start\\_academiejaar.htm](https://www.ugent.be/eb/nl/student/curriculuminfo/curriculum/adviesgesprek/adviesgesprek_start_academiejaar.htm)

## Op deze pagina

- 1. Bij wie maak ik een afspraak?
- 2. Hoe maak ik een afspraak?
- 3. Minimale voorbereiding vereist!
- [4. Telefonische consultaties](#)

## 4. Telefonische consultaties

Is een volledig adviesgesprek niet nodig, maar heb je een korte vraag, dan kan je hiervoor op bepaalde tijdstippen de trajectbegeleiders ook telefonisch contacteren:  
[telefonische consultaties 2023-2024.](#)

# Vragen?

Check onze facultaire website:

[www.ugent.be/eb](http://www.ugent.be/eb)

klik op 'alles voor studenten'

## Voor studenten

[Samen FEB: ondersteuning en ontmoeting](#)

### Curriculuminfo

- [Inschrijven](#)
- [Curriculum samenstellen en indienen](#)
- [Les- en Examenroosters](#)
- [Groepsindeling](#)
- [Boeken en cursussen](#)
- [Keuzevakken](#)
- [Masterproef](#)
- [Stage](#)
- [Masterkeuze: voorstelling van alle afstudeerrichtingen](#)
- [Kiezen voor EW, TEW of HIR \(na 1ste gemeenschappelijke bachelor\)](#)
- [Vrijstellingen](#)
- [Programmawijzigingen en overgangmaatregelen](#)
- [Taalkeuze anderstaligen](#)

### Facultaire Studentenadministratie (FSA)

- [Contact & medewerkers](#)
- [Openingsuren](#)
- [Ziekte/overmacht bij examens](#)
- [Attesten](#)
- [Diploma & Creditbewijs](#)
- [Puntenbekendmaking/Puntenlijst](#)
- [Examensecretariaat](#)
- [Plechtige Proclamatie](#)
- [Verloren voorwerpen](#)

### Organisatie van onderwijs

- [Academische Kalender](#)
- [Onderwijs- en Examenreglement \(OER\)](#)
- [Facultaire aanvullingen Onderwijs- en Examenreglement \(FOER\)](#)
- [Gedragscode voor studenten](#)
- [Ethische code voor onderzoek](#)
- [Ombudspersonen](#)
- [Examens en deliberatiemogelijkheden](#)

### Studiebegeleiding & trajectbegeleiding (monitoraat)

- [Begeleiding na afloop 2de zittijd](#)
- [Contact & medewerkers](#)
- [Studiebegeleiding](#)
- [Trajectbegeleiding](#)
- [GIT \(geïndividualiseerd traject\)](#)
- [Bijzondere studeeromstandigheden \(bijzonder statuut\)](#)
- [Werken en Studeren \(werkstudentenstatuut\)](#)
- [Instap 2de semester schakel- en voorbereidingsprogramma's](#)
- [Taalbegeleiding en -advies](#)

# Vragen?

- Blijf nog even plakken...
- Vragen stellen kan
  - via de chat
  - door virtueel je hand op te steken om zo het woord te vragen (micro)
- Na deze sessie
  - Korte vragen via e-mail ([Frauke.Cuelenaere@UGent.be](mailto:Frauke.Cuelenaere@UGent.be)) of telefoon (09/264.34.66)
  - Bespreking van jouw individuele situatie via afspraak bij Frauke Cuelenaere