



MONITORAAT

STUDIE- EN
TRAJECTBEGELEIDING

www.ugent.be/monitoraat

Welkom
(we starten zo dadelijk)

Online groepsessie TEW/Business Economics:

GIT: combinatie bachelor + master TEW/Business Economics

Enkele afspraken:

- Demp je microfoon
- Vragen stellen kan
 - Tijdens de sessie via chat
 - Op het einde van de sessie via chat (of via micro)
 - Na deze sessie:
 - Voor korte vragen: telefonische consultatie of e-mail
 - Voor een bespreking van jouw persoonlijke situatie: plan een gesprek in bij Frauke Cuelenaere

Inhoud van deze sessie

- Herexamens niet geslaagd: wat nu?
- Reflecteren is de sleutel tot succes!
- GIT-regels en tips
- Wat met Erasmus-uitwisseling in de toekomst?
- Aan de slag!
 - STAP 1: Schrijf je in voor de bachelor + de master Business Economics
 - STAP 2: Beslis over jouw curriculum (vakken kiezen, combineren met modulaire vakken, masterproef...)
- Verdere (individuele) begeleiding

Niet geslaagd: wat nu?

Verlies van leerkrediet

- Check je leerkrediet-saldo op OASIS of op “Mijn burgerprofiel” (website Vlaamse Overheid)
- Leerkrediet verloren door overmacht?
Vorder het terug bij de Raad voor Betwistingen inzake Studievoortgangsbepalingen in Brussel:
<https://www.ugent.be/student/nl/administratie/leerkrediet/overmacht.htm>
- Niet voldoende leerkrediet meer, maar geen sprake van overmacht?
 - Aanvraag bij UGent om meer studiepunten te mogen opnemen dan jouw leerkrediet saldo bedraagt
<https://www.ugent.be/student/nl/administratie/leerkrediet/toelating.htm#Leerkrediettekort?>
 - Vakken van 2^{de} semester pas toevoegen in jouw curriculum op moment dat je via de januari-examens leerkrediet hebt bijgewonnen

Niet geslaagd: wat nu?

Bindende voorwaarde OF weigering tot inschrijving

Zie vermelding op je puntenbriefje

FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSKUNDE

PUNTBREVIJFJE
ACADEMIEJAAR 2018-2019
Tweedekansexamenperiode
Puntenbrevijfje 1000000

Gemeenschappelijk gedeelte Bachelor of Science in de economische wetenschappen, in de toegepaste economische wetenschappen en handelswetenschappen.
Tweedekansperiode punt in Samen De Studie (toets) - punt in Samen De Studie (toets)

Opgelet: Na afloop van de tweedekansexamenperiode van je laatste inschrijving heb je voor minder dan de helft van de opgenomen studiepunten credits verworven. Bij je eerstvolgende inschrijving voor deze opleiding zal je een bindende voorwaarde opgelegd krijgen. De inhoud van de bindende voorwaarde wordt bepaald door het Onderwijs- en examenreglement (www.ugent.be/oer) dat van toepassing is in het academiejaar van je eerstvolgende inschrijving. Indien je na afloop van het volgende academiejaar waarin je inschrijft niet aan deze bindende voorwaarde voldoet, zal bij een volgende inschrijvingsaanvraag je inschrijving voor deze opleiding worden geweigerd. Meer info: zie (www.ugent.be/studievoortgang) of contacteer het monitaraat van je faculteit (www.ugent.be/monitaraat).

ZELFSTUDIEPUNTEN - KETENGEWIS (PROGAMAT 15/16/17/18)

OP	STUDIEPUNTEN	PROGAMAT	OP	STUDIEPUNTEN	
4	1000001	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000002	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000003	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000004	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000005	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000006	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000007	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000008	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000009	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000010	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000011	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000012	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000013	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000014	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000015	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000016	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000017	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000018	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000019	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000020	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000021	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000022	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000023	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000024	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000025	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000026	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000027	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000028	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000029	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000030	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000031	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000032	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000033	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000034	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000035	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000036	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000037	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000038	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000039	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000040	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000041	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000042	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000043	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000044	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000045	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000046	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000047	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000048	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000049	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000050	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000051	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000052	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000053	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000054	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000055	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000056	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000057	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000058	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000059	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000060	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000061	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000062	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000063	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000064	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000065	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000066	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000067	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000068	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000069	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000070	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000071	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000072	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000073	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000074	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000075	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000076	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000077	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000078	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000079	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000080	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000081	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000082	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000083	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000084	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000085	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000086	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000087	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000088	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000089	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000090	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000091	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000092	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000093	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000094	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000095	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000096	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000097	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000098	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000099	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000100	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000101	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000102	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000103	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000104	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000105	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000106	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000107	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000108	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000109	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000110	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000111	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000112	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000113	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000114	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000115	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000116	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000117	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000118	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000119	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000120	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000121	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000122	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000123	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000124	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000125	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000126	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000127	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000128	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000129	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000130	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000131	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000132	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000133	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000134	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000135	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000136	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000137	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000138	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000139	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000140	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000141	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000142	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000143	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000144	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000145	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000146	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000147	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000148	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000149	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000150	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000151	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000152	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000153	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000154	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000155	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000156	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000157	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000158	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000159	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000160	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000161	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000162	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000163	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000164	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000165	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000166	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000167	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000168	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000169	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000170	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000171	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000172	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000173	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000174	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000175	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000176	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000177	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000178	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000179	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000180	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000181	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000182	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000183	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000184	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000185	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000186	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000187	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000188	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000189	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000190	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000191	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000192	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000193	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000194	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000195	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000196	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000197	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000198	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000199	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000200	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000201	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000202	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000203	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000204	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000205	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000206	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000207	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000208	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000209	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000210	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000211	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000212	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000213	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000214	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000215	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000216	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000217	Accounting (S)	-	2000	0,00
4	1000218	Accounting (S)	-	2000	0

Niet geslaagd: wat nu?

- Bindende voorwaarde = bij verderzetting van dezelfde opleiding slagen voor minstens 50 % van opgenomen studiepunten in 2025-2026
- Indien bindende voorwaarde niet wordt ingelost → weigering tot verderzetting opleiding UGent!
- Overmacht bij bindende voorwaarde of weigering tot inschrijving?

<https://www.ugent.be/student/nl/administratie/studievoortgang/overzicht.htm>

Niet geslaagd: wat nu?

- Bindende voorwaarde = bij verderzetting van dezelfde opleiding slagen voor minstens 50 % van opgenomen studiepunten in 2025-2026
- Indien bindende voorwaarde niet wordt ingelost → weigering tot verderzetting opleiding UGent!
- Overmacht bij bindende voorwaarde of weigering tot inschrijving?

<https://www.ugent.be/student/nl/administratie/studievoortgang/overzicht.htm>

BELANGRIJK BIJ COMBINATIE BACHELOR + MASTER INSCHRIJVING!

→ 50% wordt berekend per opleiding

(dus apart voor jouw studiepunten in de bachelor en apart voor jouw master-studiepunten)

Reflecteren is de sleutel tot succes!

Leer uit de feedback van je lesgevers + stel jezelf een aantal vragen:

- Heb ik voldoende gestudeerd? → betere studieplanning en werkhouding nodig
- Heb ik een efficiënte studiemethode? → experimenteer met technieken, vraag eventueel hulp aan het monitoraat of ga naar de sessies van de studentenpsychologen
- Is mijn interesse en motivatie groot genoeg om het beter aan te pakken in de toekomst? → bekijk alternatieve studierichtingen
- ...

Conclusie:

- Ik verander van opleiding → reserveer een individueel gesprek
- Ik blijf in deze opleiding → verneem verder in deze sessie alles over mogelijke trajecten in TEW/Business Economics

GIT-regels en tips

- Een GIT-traject 'bachelor + master' is enkel toegestaan **wanneer je alle vakken van 1^{ste} bachelor achter de rug hebt.**
- Let op: een GIT opnemen is géén verplichting. Zo'n traject brengt ook valkuilen met zich mee!
 - ➔ les- en examenoverlap
 - ➔ tekort aan voorkennis
 - ➔ te veel hooi op je vork (zeker in geval van bindende voorwaarde riskant)
 - ➔
- Heb je nog heel veel 1^{ste} semestervakken van de bachelor af te werken? ➔ stel het opnemen van vakken van de master uit tot na de januari-examens

GIT-regels en tips

- Aantal op te nemen studiepunten:
 - Geen minimum
 - Maximum 72 studiepunten per academiejaar (geen max. per semester)
 - Maximum 80 studiepunten indien dat pakket jou toestaat om komend jaar af te studeren als master
- Je vult jouw curriculum van onderuit in → je mag dus geen vakken van bachelor overslaan om zo meer van de master te kunnen opnemen.
- Er is geen verplichte volgtijdelijkheid (bijv. je mag Gevorderde Bedrijfsfinanciering opnemen ook al ben je nog niet geslaagd voor Bedrijfsfinanciering, je mag Onderzoeksmethoden in Marketing opnemen ook al ben je nog niet geslaagd voor Onderzoeksmethoden II,...)
Er is uiteraard wel aanbevolen volgtijdelijkheid! → bekijk info over voorkennis in de studiefiches van de vakken
- Er is wel verplichte gelijktijdigheid: voor de masterproef + voor de ‘... in praktijk’-vakken (zie verder in deze sessie)

Toekomstige Erasmus-uitwisseling op het oog?

- Check de infosessie van het International Office – wellicht in oktober (of bekijk al hun webpagina's op <https://www.ugent.be/eb>). Het kan immers interessant zijn om jouw GIT nog aan te passen naargelang jouw Erasmus-opties.
- In TEW kan je nog op Erasmus in het 1^{ste} semester van de master.
- Voor een Erasmus-uitwisseling moet je nog **minstens 24 FEB-studiepunten** in dat semester kunnen vervangen in het buitenland → wie dus nog op Erasmus wil gaan in de master in 2026-2027 mag dus nog niet teveel opnemen van het 1^{ste} semester van master in 2025-2026.
- Voor een aantal buitenlandse partners moet je reeds het bachelordiploma op zak hebben vooraleer je in de master op Erasmus mag gaan, dus focus op het afwerken van jouw bachelor in 2025-2026.
- Als jouw GIT-traject het teveel bemoeilijkt om op Erasmus te gaan, overweeg dan andere alternatieven in je master zoals een buitenlandse summer school, buitenlandse stage, BIP,... OF overweeg eventueel een Erasmus-uitwisseling in een tweede master na jouw master TEW.

Aan de slag!

STAP 1: Schrijf je in voor de bachelor + master Business Economics

STAP 2: Beslis over jouw curriculum

BELANGRIJK!

Stap 1 en 2 moeten NIET noodzakelijk op hetzelfde moment gebeuren.

STAP 1:

Schrijf je in voor de bachelor/SP/VP + master

Informatie over inschrijven op OASIS (met instructiefilmpje)

<https://www.ugent.be/eb/nl/student/curriculuminfo/curriculum/overzicht.htm>

Volg stappenplan A: bachelorinschrijving

Volg stappenplan B: masterinschrijving

Periode: 11 september → 30 september



Curriculuminfo

Info over inschrijven, indienen curriculum, lessenrooster, examenrooster, groepsindeling, keuzevakken, masterproef, stage, boeken en cursussen, ...

- **Inschrijven**
- Curriculum samenstellen en indienen
- Les- en Examenroosters
- Groepsindeling
- Boeken en cursussen
- Keuzevakken
- Masterproef
- Stage
- Vrijstellingen
- Programmawijzigingen en overgangsmaatregelen
- Taalkeuze anderstaligen

STAP 2: Beslis over jouw curriculum

Neem je tijd om alles uit te zoeken!

Nu tijd investeren in het maken van keuzes is tijdswinst doorheen het academiejaar

Maak je persoonlijke keuzes!

Jouw capaciteiten + jouw voorkeuren zijn anders dan die van medestudenten

De perfecte GIT-formule bestaat niet!

Maak keuzes op basis van prioriteiten die jij belangrijk vindt:

- Hoe belangrijk vind jij het om naar de les te gaan? We moedigen uiteraard aan om opnieuw naar de les te gaan van vakken die je moet 'bissen', maar dit kan je selectie van vakken uit de master beperken omwille van lesoverlap
- Hoe belangrijk vind je voorkennis? Bijv.: wil je het risico nemen om Gevorderde Bedrijfsfinanciering op te nemen als je nog niet geslaagd bent voor Bedrijfsfinanciering?
- ...

Het is mogelijk om jouw vastgelegde GIT-traject nog aan te passen doorheen het academiejaar!

- Wijzigingen m.b.t. 1^{ste} semestervakken en jaarvakken: 14 november
- Wijzigingen m.b.t. 2^{de} semestervakken: 28 februari

➔ Let op! Striktere deadlines voor 'modulaire' mastervakken! (zie verder)

STAP 2: Beslis over jouw curriculum

Inhoudelijke en praktische informatie over TEW/Business Economics

<https://studiekiezer.ugent.be>

Filter op:

- Gewenste academiejaar
- Gewenste opleidingstype
- Gewenste faculteit

Belangrijk!

bekijk de verschillende afstudeerrichtingen van de master

➔ heb je al de vakken gevolgd die de basis vormen voor jouw afstudeerrichting?

(vb. Bedrijfsfinanciering 3^{de} bachelor > master Corporate Finance)

The screenshot displays the 'studiekiezer.ugent.be' interface. On the left, a sidebar contains filter categories: 'Academiejaar' (with radio buttons for 2025-2026 and 2024-2025), 'Opleidingstype' (with checkboxes for bachelor, master-na-bachelor, master-na-master, and postgraduaatsopleiding), 'Interessegebied', 'Vooropleiding', 'Locatie', 'Taal', and 'Faculteit' (with a list of faculties and their program counts). Three red arrows point from the text on the left to these filter sections. The main area is titled 'Onze opleidingen' and shows '1,138 opleidingen gevonden' for the year 2025-2026. It features a grid of 12 bachelor programs, each with an icon, title, and duration/credits. The programs include: Bachelor in de Afrikaanse talen en culturen, Bachelor in de archeologie, Bachelor in de bestuurskunde en het publiek management, Bachelor in de bio-industriële wetenschappen, Bachelor in de bio-ingenieurswetenschappen, Bachelor in de biochemie en de biotechnologie, Bachelor in de biologie, Bachelor in de biomedische wetenschappen, Bachelor in de biowetenschappen, Bachelor in de chemie, Bachelor in de communicatiewetenschappen, and Bachelor in de criminologische wetenschappen.

STAP 2: Beslis over jouw curriculum

Inhoudelijke en praktische informatie over de opleiding TEW/Business Economics

semesterverdeling

Bekijk studiefiches voor info over:

- vakinhoud
- voorkennis
- soort examen
- groepswork of niet
- ...

Bachelor of Science in de toegepaste economische wetenschappen

De klemtoon ligt op de studie van het bedrijf en haar functionele domeinen: hoe en waarom een bedrijf ontstaat, hoe het gefinancierd wordt, hoe het zich administratief organiseert, hoe verloopt de productie en de verkoop, hoe gaat het om met personeel en hoe coördineert en stuurt het management dit alles.

AACSB ACCREDITED

2025-2026

[Schrijf je in!](#)

[bacheloropleiding](#)

[3 jaar | 180 studiepunten](#)

[Faculteit Economie en Bedrijfskunde](#)

[Nederlands](#)

[Brochure downloaden](#)

[contact](#)

[Over de opleiding](#) **Programma** [Informeert je](#) [Vlot van start](#) [Verder studeren](#)

[+ Eerste jaar \(versie 20 \)](#) [Lesrooster 1ste semester](#) [Lesrooster 2de semester](#)

[+ Tweede jaar \(versie 20 \)](#) [Lesrooster 1ste semester](#) [Lesrooster 2de semester](#)

[- Derde jaar \(versie 20 \)](#) [Lesrooster 1ste semester](#) [Lesrooster 2de semester](#)

- 1 Algemene opleidingsonderdelen

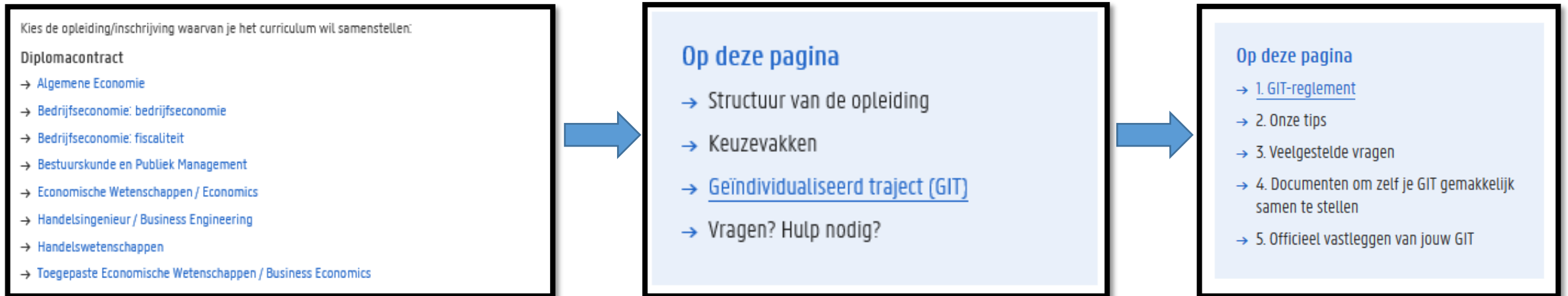
Cursus	Ref	MTI	Semester	Taal	Lesgever	SP
Bedrijfsfinanciering	3	sem 2	en	Virginie Matalgne	6	
Management accounting	3	sem 1	nl	Sophie Hoozee	4	
Financiële wiskunde	3	sem 2	nl	Michèle Vanmaele	3	
Onderzoeksmethoden II	3	sem 2	nl	Adriaan Spruyt	6	
Ondernemerschap	3	sem 1	nl	Mirjam Knockaert	3	
Productie- en logistiek beleid	3	sem 1	en	Veronique Limère	4	

Lesroosters

STAP 2: Beslis over jouw curriculum

Informatie over jouw specifieke traject binnen TEW/Business Economics:

<https://www.ugent.be/eb/nl/student/curriculuminfo/curriculum/curriculumsamenstellen>



STAP 2: Beslis over jouw curriculum

Vakken van bachelor combineren met **modulaire master**

Nadelen:

- modulaire vakken zijn heel intensief gedurende de lesweken → neiging tot uitstellen van werken aan semestervakken
- Lesroosters van modulaire vakken kunnen van week tot week verschillen → moeilijkere puzzel op vlak van vermijden lesoverlap

Voordelen:

- Geen examens van modulaire vakken in januari-juni → weinig kans op examenoverlap (tenzij met keuzevak van de master)

STAP 2: Beslis over jouw curriculum

GIT-reglement: **Gelijktijdigheid voor '...in de praktijk' + masterproef**

➔ Masterproef:

dit vak mag je pas opnemen in jouw curriculum wanneer je afstudeerbaar bent als master

➔ '... in de praktijk' (2^{de} semester):

dit vak mag je pas opnemen in jouw curriculum wanneer je alle andere mastervakken ook hebt opgenomen (of in het verleden al hebt afgewerkt) met uitzondering van de masterproef en het masterkeuzevak

Dit geldt dus voor:

- 'Marketing in de praktijk'
- 'Accounting in de praktijk'
- 'Bedrijfsfinanciering in de praktijk'

STAP 2: Beslis over jouw curriculum

Masterproef:

‘MASTERPROEVEN FEB/MASTER’S DISSERTATIONS FEB’

<https://www.ugent.be/eb/nl/student/curriculuminfo/masterproef/overzicht.htm>

Niet te onderschatten in afstudeer-GIT (tot max. 80 stp), want:

- tijdens de lesweken is het heel intensief door het modulaire systeem → niet veel tijd om te werken aan de masterproef
- modeltrajectstudenten in de master hebben “vrij” vanaf de kerstvakantie tot aan de start van het 2^{de} semester om aan de masterproef te werken → een GIT-student heeft dan mogelijks wel januari-examens
- Overweeg of je toch niet beter voor een rustiger traject kiest, ook al heb je de optie voor afstudeer-GIT tot 80 stp te kiezen → dus beter GIT spreiden over 2 academiejaren OF 1,5 academiejaar

STAP 2: Beslis over jouw curriculum

- 1,5 academiejaar (= afstuderen in januari-februari 2027):
 - Je bent afstudeerbaar na het 1^{ste} semester indien je enkel de masterproef uitstelt naar semester 1 van 2026-2027 (of de masterproef in combinatie met het keuzevak)
 - ➔ omwille van gelijktijdigheid voor '...in de praktijk', want dit ligt sowieso in het 2^{de} semester
 - Let op! Masterproefonderwerp bij voorkeur ook al vastleggen bij aanvang 2025-2026
- 2 volledige academiejaren (= afstuderen in juni-juli 2027)
 - Sowieso een gemakkelijkere puzzel qua lesrooster
 - Mogelijkheid om 2 'lichtere' academiejaren nog aan te vullen met: extra vakken via creditcontract, een praktijkervaring via stage of via studie-relevante studentenjob, opfrissen van je talen, extra diepgaande masterproef,...
 - Masterproefonderwerp pas vastleggen bij aanvang 2026-2027

STAP 2: Beslis over jouw curriculum

Alle info over de masterproef op UFORA:

‘MASTERPROEVEN FEB/MASTER’S DISSERTATIONS FEB’

<https://www.ugent.be/eb/nl/student/curriculuminfo/masterproef/overzicht.htm>

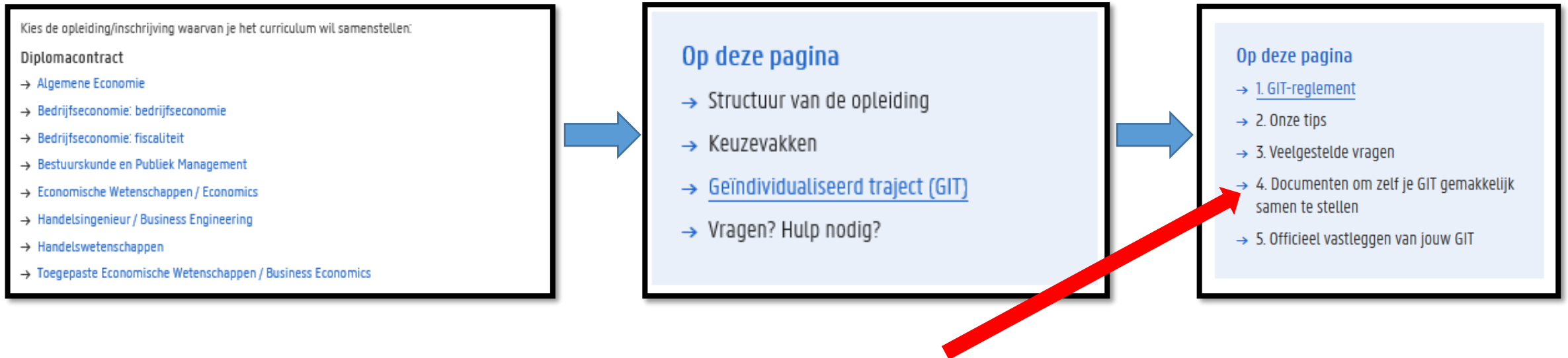
Let op!

De 15 studiepunten van de masterproef worden in jouw OASIS-curriculum pas opgenomen in het academiejaar waarin je de masterproef afwerkt (dus het academiejaar waarin je afstudeert als master, dus niet in het academiejaar waarin je het masterproefonderwerp vastlegt)

STAP 2: Beslis over jouw curriculum

Informatie over jouw specifieke traject binnen TEW/Business Economics:

<https://www.ugent.be/eb/nl/student/curriculuminfo/curriculum/curriculumsamenstellen>



STAP 2: Beslis over jouw curriculum

Visualiseer jouw traject a.d.h.v. de werkdocumenten op onze website:

- excel-overzicht per opleiding waarin je zelf vakken kunt selecteren en de studiepunten automatisch opgeteld worden – hiermee krijg je ook een idee van de belasting per semester.
- Blanco lesrooster: vul zelf de lessen die je wil volgen in op een blanco lesrooster zodat je zicht krijgt op jouw weekplanning

STAP 2: Beslis over jouw curriculum

2de bachelor				
vak	stp	sem	af te leggen?	op te nemen stp
Micro-economie	6	1	JA	6
Macro-economie	6	1	NEE	
Financiële analyse van de onderneming	5	1	NEE	
Statistiek II	4	1	NEE	
Wiskunde II(A)	3	1	JA	3
Onderzoeksmethoden I	3	2	NEE	
Ondernemingsrecht	4	2	JA	4
Fiscaliteit	5	2	NEE	
Analytisch boekhouden en kostencalculatie	5	2	NEE	
Marketing fundamenteën	5	2	NEE	
Organisatietheorie	4	2	JA	4
Leiderschap en management	4	2	NEE	
Economisch Frans II / Economisch Nederlands II	3	J	JA	3
Economisch Engels II / Economisch Nederlands II	3	J	NEE	
	60			20
3de bachelor - traject TEW				
vak	stp	sem	af te leggen?	op te nemen stp
Bedrijfsfinanciering	6	2	JA	6
Management accounting	4	1		
Financiële wiskunde	3	2		
Onderzoeksmethoden II	6	2	JA	6
Ondernemerschap	3	1		
Productie- en logistiek beleid	4	1	JA	4
Informatiesystemen	7	1		
Personeelsbeleid	5	2	JA	5
Business planning: integratieproef (*)	4	2	JA	4
Maatschappelijk verantwoord ondernemen	3	2		
Marketing strategie en implementatie	3	1		
Internationaal zakenwezen	3	1	JA	3
keuzevak(ken)				
(te kiezen uit de keuzevakkenlijst)	9	1 en/of 2	JA	9
	60			37

Let op! Verschillende tabbladen per traject: bachelor, master

1. selecteer of je een vak opneemt of niet

2. Excel telt per tabel het totaal op – voeg de 2 samen en bekijk of het aantal dat je selecteerde binnen de GIT-grenzen valt

STAP 2: Beslis over jouw curriculum

- Puzzelen met lesroosters!
 - Via de Studiekiezer
<https://studiekiezer.ugent.be>
Enkel per modeltraject-jaar
te bekijken



Bachelor of Science in de toegepaste economische wetenschappen

De klemtoon ligt op de studie van het bedrijf en haar functionele domeinen: hoe en waarom een bedrijf ontstaat, hoe het gefinancierd wordt, hoe het zich administratief organiseert, hoe verloopt de productie en de verkoop, hoe gaat het om met personeel en hoe coördineert en stuurt het management dit alles.

AACSB ACCREDITED

2025-2026

Schrijf je in!

- bacheloropleiding
- 3 jaar | 180 studiepunten
- Faculteit Economie en Bedrijfskunde
- Nederlands
- Brochure [downloaden](#)
- [contact](#)

Over de opleiding | **Programma** | Informeer je | Vlot van start | Verder studeren

+ Eerste jaar (versie 20) | [Lesrooster 1ste semester](#) | [Lesrooster 2de semester](#)

+ Tweede jaar (versie 20) | [Lesrooster 1ste semester](#) | [Lesrooster 2de semester](#)

- Derde jaar (versie 20) | [Lesrooster 1ste semester](#) | [Lesrooster 2de semester](#)

- 1 Algemene opleidingsonderdelen

Cursus	Ref	MTI	Semester	Taal	Lesgever	SP
Bedrijfsfinanciering	3	sem 2	en	Virginie Matalgne	6	
Management accounting	3	sem 1	nl	Sophie Hoozée	4	
Financiële wiskunde	3	sem 2	nl	Michèle Vanmaele	3	
Onderzoeksmethoden II	3	sem 2	nl	Adriaan Spruyt	6	
Ondernemerschap	3	sem 1	nl	Mirjam Knockaert	3	
Productie- en logistiek beleid	3	sem 1	en	Veronique Limère	4	

STAP 2: Beslis over jouw curriculum

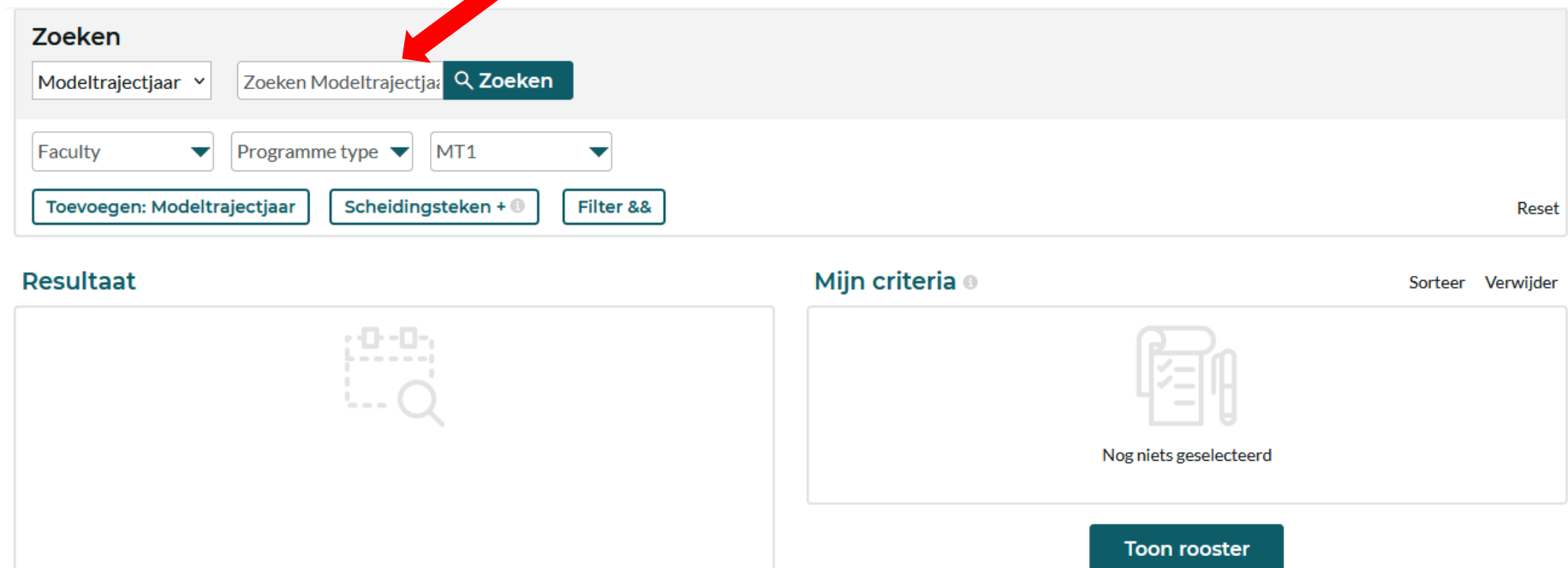
- Puzzelen met lesroosters!
 - Via de Studiekiezer:
<https://studiekiezer.ugent.be>
Enkel per modeltraject-jaar te bekijken
 - Via onderstaande TimeEdit-link:
<https://cloud.timeedit.net/ugent/web>
Je kunt zelf vakken uit verschillende modeltrajecten samen zetten

STAP 2: Beslis over jouw curriculum

Gebruik zoekfunctie om jouw opleiding te zoeken.

Let op: gebruik de correcte zoekterm:

- ➔ Voor de bachelor gebruik zoekterm: TEW
- ➔ Voor SP/VP/master gebruik zoekterm: business economics



The screenshot shows a web interface for searching and selecting a curriculum. At the top, under the heading "Zoeken", there is a search bar with a dropdown menu labeled "Modeltrajectjaar" and a search button labeled "Zoeken". A red arrow points to the search bar. Below the search bar, there are three dropdown menus: "Faculty", "Programme type", and "MT1". Below these, there are three buttons: "Toevoegen: Modeltrajectjaar", "Scheidingsteken +", and "Filter &&". A "Reset" button is located on the right side. The interface is divided into two main sections: "Resultaat" on the left and "Mijn criteria" on the right. The "Resultaat" section contains a large empty box with a magnifying glass icon. The "Mijn criteria" section contains a large empty box with a document icon and the text "Nog niets geselecteerd". Below the "Mijn criteria" section, there is a button labeled "Toon rooster".

Zoeken

Modeltrajectjaar ▼ Zoeken Modeltrajectjaar 🔍 Zoeken

Faculty ▼ Programme type ▼ MT1 ▼

Toevoegen: Modeltrajectjaar Scheidingsteken + Filter && Reset

Resultaat

Mijn criteria ⓘ

Sorteer Verwijder

Nog niets geselecteerd

Toon rooster

STAP 2: Beslis over jouw curriculum

Klik de modeltrajectjaren aan waarvan jij lesroosters wil bekijken

Zoeken

Modeltrajectjaar ▾

Faculty ▾ Programme type ▾ MT1 ▾

Resultaat

BSc TEW, 2022, 1

BSc TEW, 2022, 2

BSc TEW, 2022, 3

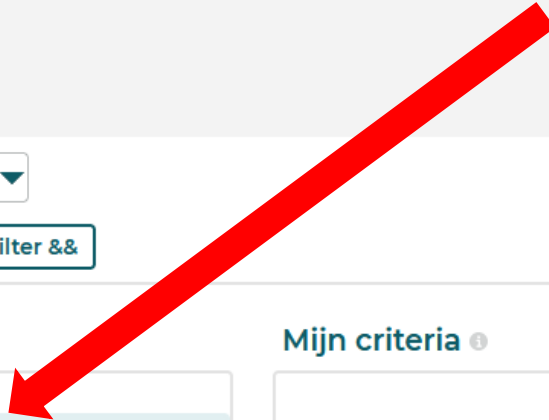
GEM BSc EW, TEW, HAIR, 2022, 1

GEM BSc EW, TEW, HAIR, 2022, 2

MICR Arbeid, tewerkstelling en bedrijfskunde, 2022, 1

Mijn criteria ⓘ Sorteer Verwijder


Nog niets geselecteerd



STAP 2: Beslis over jouw curriculum

De verschillende modeltrajectjaren die jij aanklikte verschijnen in het vak aan de rechterkant, klik op 'toon rooster' om het lesrooster te zien

Zoeken

Modeltrajectjaar ▾

business economics

Zoeken

Faculty ▾

Programme type ▾

MT1 ▾

Toevoegen: Modeltrajectjaar

Scheidingsteken + ⓘ

Filter &&

Reset

Resultaat

MSc Business Economics (DD): Accountancy, 2022, 1

MSc Business Economics (DD): Corporate Finance, 2022, 1

MSc Business Economics (DD): Marketing, 2022, 1

MSc Business Economics : Accountancy, 2022, 1

MSc Business Economics : Corporate Finance, 2022, 1

MSc Business Economics : Marketing, 2022, 1

SCHA MSc Business Economics, 2022, 1

VBP MSc Business Economics, 2022, 1

Voeg alles toe

Mijn criteria ⓘ

Sorteer

Verwijder

BSc TEW, 2022, 3

MSc Business Economics : Accountancy, 2022, 1

Toon rooster



STAP 2: Beslis over jouw curriculum

Per week krijg je dan een overzicht van alle vakken die in de modeltrajectjaren die jij selecteerde georganiseerd worden.

	Maandag 22/9							Dinsdag 23/9							Woensdag 24/9							Donderdag 25/9							Vrijdag 26/9							Zaterdag 27/9						
W 39																																										
8																																										
9																																										
10																																										
11																																										
12																																										
13																																										
14																																										
15																																										
16																																										
17																																										
18																																										
19																																										

■ groepswerk
 ■ hoorcollege
 ■ peer teaching
 ■ schriftelijke evaluatie
 ■ schriftelijke evaluatie met meerkeuzevragen
 ■ schriftelijke evaluatie met open vragen
 ■ vaardigheidstest
 ■ werkcollege
 ■ zelfstandig werk
 ■ Meerdere Activity type

STAP 2: Beslis over jouw curriculum

Gebruik rechts bovenaan de 'filter' om enkel vakken te selecteren die jij wenst te zien in het rooster.

Op die manier krijg je een vereenvoudigde versie te zien.

Via de knop 'aanpassen' kan je ervoor opteren om een niet-grafische weergave te zien, maar wel een weergave in lijst-vorm.

Bewaar favoriet Abonneren Download Filter Aanpassen

Filter

Activity type Filter wissen

Activity type

Course event

- ☒ F000020A, Management accounting
- ☒ F000442A, Strategic Management
- ☒ F000640A, Audit
- ☒ F000860A, Ondernemerschap
- ☒ F000861A, Production and Logistics Management
- ☐ Zoek
- ☐ F000819A, Accounting en auditing in de publieke en social profitsector
- ☐ F000837A, Lokale en regionale belastingen
- ☒ F000860A, Ondernemerschap
- ☒ F000861A, Production and Logistics Management
- ☐ F000863A, International Business Class
- ☐ F000868A, Grondige studie: BTW-wetgeving
- ☐ F000899B, Quality Management
- ☐ F000909A, Information Systems
- ☐ F000911A, Grondige studie boekhoudrecht
- ☐ F000930A, Integriteitsmanagement in de publieke en private sector
- ☐ F000939A, Grondige studie: BTW-wetgeving
- ☐ F000990A, Information Systems
- ☐ F001011A, Grondige studie boekhoudrecht
- ☐ F001012A, ICT Recht
- ☐ F001013A, ICT Recht
- ☐ F001014A, ICT Recht
- ☐ F001015A, ICT Recht
- ☐ F001016A, ICT Recht
- ☐ F001017A, ICT Recht
- ☐ F001018A, ICT Recht
- ☐ F001019A, ICT Recht
- ☐ F001020A, ICT Recht
- ☐ F001021A, ICT Recht
- ☐ F001022A, ICT Recht
- ☐ F001023A, ICT Recht
- ☐ F001024A, ICT Recht
- ☐ F001025A, ICT Recht
- ☐ F001026A, ICT Recht
- ☐ F001027A, ICT Recht
- ☐ F001028A, ICT Recht
- ☐ F001029A, ICT Recht
- ☐ F001030A, ICT Recht
- ☐ F001031A, ICT Recht
- ☐ F001032A, ICT Recht
- ☐ F001033A, ICT Recht
- ☐ F001034A, ICT Recht
- ☐ F001035A, ICT Recht
- ☐ F001036A, ICT Recht
- ☐ F001037A, ICT Recht
- ☐ F001038A, ICT Recht
- ☐ F001039A, ICT Recht
- ☐ F001040A, ICT Recht
- ☐ F001041A, ICT Recht
- ☐ F001042A, ICT Recht
- ☐ F001043A, ICT Recht
- ☐ F001044A, ICT Recht
- ☐ F001045A, ICT Recht
- ☐ F001046A, ICT Recht
- ☐ F001047A, ICT Recht
- ☐ F001048A, ICT Recht
- ☐ F001049A, ICT Recht
- ☐ F001050A, ICT Recht
- ☐ F001051A, ICT Recht
- ☐ F001052A, ICT Recht
- ☐ F001053A, ICT Recht
- ☐ F001054A, ICT Recht
- ☐ F001055A, ICT Recht
- ☐ F001056A, ICT Recht
- ☐ F001057A, ICT Recht
- ☐ F001058A, ICT Recht
- ☐ F001059A, ICT Recht
- ☐ F001060A, ICT Recht
- ☐ F001061A, ICT Recht
- ☐ F001062A, ICT Recht
- ☐ F001063A, ICT Recht
- ☐ F001064A, ICT Recht
- ☐ F001065A, ICT Recht
- ☐ F001066A, ICT Recht
- ☐ F001067A, ICT Recht
- ☐ F001068A, ICT Recht
- ☐ F001069A, ICT Recht
- ☐ F001070A, ICT Recht
- ☐ F001071A, ICT Recht
- ☐ F001072A, ICT Recht
- ☐ F001073A, ICT Recht
- ☐ F001074A, ICT Recht
- ☐ F001075A, ICT Recht
- ☐ F001076A, ICT Recht
- ☐ F001077A, ICT Recht
- ☐ F001078A, ICT Recht
- ☐ F001079A, ICT Recht
- ☐ F001080A, ICT Recht
- ☐ F001081A, ICT Recht
- ☐ F001082A, ICT Recht
- ☐ F001083A, ICT Recht
- ☐ F001084A, ICT Recht
- ☐ F001085A, ICT Recht
- ☐ F001086A, ICT Recht
- ☐ F001087A, ICT Recht
- ☐ F001088A, ICT Recht
- ☐ F001089A, ICT Recht
- ☐ F001090A, ICT Recht
- ☐ F001091A, ICT Recht
- ☐ F001092A, ICT Recht
- ☐ F001093A, ICT Recht
- ☐ F001094A, ICT Recht
- ☐ F001095A, ICT Recht
- ☐ F001096A, ICT Recht
- ☐ F001097A, ICT Recht
- ☐ F001098A, ICT Recht
- ☐ F001099A, ICT Recht
- ☐ F001100A, ICT Recht
- ☐ F001101A, ICT Recht
- ☐ F001102A, ICT Recht
- ☐ F001103A, ICT Recht
- ☐ F001104A, ICT Recht
- ☐ F001105A, ICT Recht
- ☐ F001106A, ICT Recht
- ☐ F001107A, ICT Recht
- ☐ F001108A, ICT Recht
- ☐ F001109A, ICT Recht
- ☐ F001110A, ICT Recht
- ☐ F001111A, ICT Recht
- ☐ F001112A, ICT Recht
- ☐ F001113A, ICT Recht
- ☐ F001114A, ICT Recht
- ☐ F001115A, ICT Recht
- ☐ F001116A, ICT Recht
- ☐ F001117A, ICT Recht
- ☐ F001118A, ICT Recht
- ☐ F001119A, ICT Recht
- ☐ F001120A, ICT Recht
- ☐ F001121A, ICT Recht
- ☐ F001122A, ICT Recht
- ☐ F001123A, ICT Recht
- ☐ F001124A, ICT Recht
- ☐ F001125A, ICT Recht
- ☐ F001126A, ICT Recht
- ☐ F001127A, ICT Recht
- ☐ F001128A, ICT Recht
- ☐ F001129A, ICT Recht
- ☐ F001130A, ICT Recht
- ☐ F001131A, ICT Recht
- ☐ F001132A, ICT Recht
- ☐ F001133A, ICT Recht
- ☐ F001134A, ICT Recht
- ☐ F001135A, ICT Recht
- ☐ F001136A, ICT Recht
- ☐ F001137A, ICT Recht
- ☐ F001138A, ICT Recht
- ☐ F001139A, ICT Recht
- ☐ F001140A, ICT Recht
- ☐ F001141A, ICT Recht
- ☐ F001142A, ICT Recht
- ☐ F001143A, ICT Recht
- ☐ F001144A, ICT Recht
- ☐ F001145A, ICT Recht
- ☐ F001146A, ICT Recht
- ☐ F001147A, ICT Recht
- ☐ F001148A, ICT Recht
- ☐ F001149A, ICT Recht
- ☐ F001150A, ICT Recht
- ☐ F001151A, ICT Recht
- ☐ F001152A, ICT Recht
- ☐ F001153A, ICT Recht
- ☐ F001154A, ICT Recht
- ☐ F001155A, ICT Recht
- ☐ F001156A, ICT Recht
- ☐ F001157A, ICT Recht
- ☐ F001158A, ICT Recht
- ☐ F001159A, ICT Recht
- ☐ F001160A, ICT Recht
- ☐ F001161A, ICT Recht
- ☐ F001162A, ICT Recht
- ☐ F001163A, ICT Recht
- ☐ F001164A, ICT Recht
- <

STAP 2: Beslis over jouw curriculum

Soms is lesoverlap onvermijdelijk als je toch een goed gevuld curriculum wil opnemen

➔ probeer te zoeken naar oplossingen:

- wissel lessen af: neem de ene week deel aan het ene vak en de andere week aan het andere vak
- Vraag lesnotities op bij medestudenten die wel in de les aanwezig kunnen zijn
- Vraag aan de lesgever of het mogelijk is om van de les video-opnames beschikbaar te stellen zodat jij op een ander moment kunt bekijken (let wel: lesgevers zijn niet verplicht om video-opnames ter beschikking te stellen)
- ...

STAP 2: Beslis over jouw curriculum

Wat met examenoverlap? (zal enkel voorkomen bij niet-modulaire mastervakken, vb. keuzevak)

Je kunt examenoverlap vermijden door bij de samenstelling van jouw GIT rekening te houden met de examenroosters.

- Examenroosters 1ste semester zullen nog vóór de start van het academiejaar bekend zijn
- Examenroosters 2de semester zullen normaalgezien in de loop van oktober bekend zijn

<https://www.ugent.be/eb/nl/student/curriculuminfo/les-en-examenrooster/overzicht.htm>

Examenoverlap (= 2 examens op dezelfde datum)

- Voorrang geven aan vakken uit bachelor
- Examenverplaatsing aanvragen bij lesgever van het mastervak

STAP 2: Beslis over jouw curriculum

VOORBEELDTRAJECT 1

3de bachelor - traject TEW				
vak	stp	sem	af te leggen?	op te nemen stp
Bedrijfsfinanciering	6	2		
Management accounting	4	1		
Financiële wiskunde A	3	2		
Onderzoeksmethoden II	6	2		
Ondernemerschap	3	1		
Productie- en logistiek beleid	4	1		
Informatiesystemen	7	1		
Personeelsbeleid	5	2		
Business planning: integratieproef (*)	4	2	JA	4
Maatschappelijk verantwoord ondernemen	3	2		
Marketing strategie en implementatie	3	1	JA	3
Internationaal zakenwezen	3	1		
keuzevak(ken) (te kiezen uit de keuzevakkenlijst)	9	1 en/of 2	JA	9
	60			16

Situatie bij aanvang 2025-2026:

- student is volledig geslaagd voor 1^{ste} en 2^{de} bachelor en moet van 3^{de} bachelor nog 2 vakken en de keuzevakken (16 stp) afwerken
- er is mooi evenwicht in de semesterverdeling van de 3^{de} bachelor vakken indien student zijn keuzevakken ook mooi verdeeld, nl. 1 vak in sem 1 (geel) en 1 vak in sem 2 (blauw) + keuzevakken (zelf te verdelen over semesters)

STAP 2: Beslis over jouw curriculum

VOORBEELDTRAJECT 1

3de bachelor - traject TEW				
vak	stp	sem	af te leggen?	op te nemen stp
Bedrijfsfinanciering	6	2		
Management accounting	4	1		
Financiële wiskunde A	3	2		
Onderzoeksmethoden II	6	2		
Ondernemerschap	3	1		
Productie- en logistiek beleid	4	1		
Informatiesystemen	7	1		
Personeelsbeleid	5	2		
Business planning: integratieproef (*)	4	2	JA	4
Maatschappelijk verantwoord ondernemen	3	2		
Marketing strategie en implementatie	3	1	JA	3
Internationaal zakenwezen	3	1		
keuzevak(ken) (te kiezen uit de keuzevakkenlijst)	9	1 en/of 2	JA	9
	60			16

afstudeerrichting Corporate Finance				
vak	stp	sem	af te leggen?	op te nemen stp
Strategisch management	6	1	JA	6
Onderzoeksmethoden in bedrijfsfinanciering	6	1	JA	6
Waardering en risicomanagement	6	1	JA	6
Gevorderde bedrijfsfinanciering	6	2	JA	6
Gevorderde financiële analyse	6	1	JA	6
Gevallestudies bedrijfsfinanciering	3	2	JA	3
Bedrijfsfinanciering in de praktijk (*)	6	2	JA	6
Keuzevak(ken) (te kiezen uit de keuzevakkenlijst)	6	1 en/of 2	JA	6
Masterproef (**)	15	J	JA	15
	60			60

Mogelijkheid 1: student neemt volledige master op om zowel het diploma van bachelor als master in 2025-2026 op zak te hebben

- voordeel: afstuderen in 2025-2026 is mogelijk
- nadeel: heel zwaar traject want 76 stp in totaal + niet evident omwille van intensiteit modulair systeem

STAP 2: Beslis over jouw curriculum

VOORBEELDTRAJECT 1

3de bachelor - traject TEW				
vak	stp	sem	af te leggen?	op te nemen stp
Bedrijfsfinanciering	6	2		
Management accounting	4	1		
Financiële wiskunde A	3	2		
Onderzoeksmethoden II	6	2		
Ondernemerschap	3	1		
Productie- en logistiek beleid	4	1		
Informatiesystemen	7	1		
Personeelsbeleid	5	2		
Business planning: integratieproef (*)	4	2	JA	4
Maatschappelijk verantwoord ondernemen	3	2		
Marketing strategie en implementatie	3	1	JA	3
Internationaal zakenwezen	3	1		
keuzevak(ken) (te kiezen uit de keuzevakkenlijst)	9	1 en/of 2	JA	9
	60			16

afstudeerrichting Corporate Finance				
vak	stp	sem	af te leggen?	op te nemen stp
Strategisch management	6	1	JA	6
Onderzoeksmethoden in bedrijfsfinanciering	6	1	JA	6
Waardering en risicomanagement	6	1	JA	6
Gevorderde bedrijfsfinanciering	6	2	JA	6
Gevorderde financiële analyse	6	1	JA	6
Gevallestudies bedrijfsfinanciering	3	2	JA	3
Bedrijfsfinanciering in de praktijk (*)	6	2	JA	6
Keuzevak(ken) (te kiezen uit de keuzevakkenlijst)	6	1 en/of 2	JA	6
Masterproef (**)	15	J	NEE	
	60			45

Mogelijkheid 2: student kiest voor een spreiding over 1,5 academiejaar

- voordeel: betere spreiding van de studielast + betere kwaliteit van de masterproef mogelijk
- nadeel: afstudeertijd wordt met half academiejaar verlengd

STAP 2: Beslis over jouw curriculum

VOORBEELDTRAJECT 2

3de bachelor - traject TEW				
vak	stp	sem	af te leggen?	op te nemen stp
Bedrijfsfinanciering	6	2	JA	6
Management accounting	4	1		
Financiële wiskunde A	3	2		
Onderzoeksmethoden II	6	2		
Ondernemerschap	3	1		
Productie- en logistiek beleid	4	1		
Informatiesystemen	7	1		
Personeelsbeleid	5	2		
Business planning: integratieproef (*)	4	2	JA	4
Maatschappelijk verantwoord ondernemen	3	2		
Marketing strategie en implementatie	3	1	JA	3
Internationaal zakenwezen	3	1		
keuzevak(ken) (te kiezen uit de keuzevakkenlijst)	9	1 en/of 2		
	60			13

Situatie bij aanvang 2025-2026:

- student is volledig geslaagd voor 1^{ste} en 2^{de} bachelor en moet van 3^{de} bachelor nog 3 vakken (13 stp) afwerken
- deze student moet Bedrijfsfinanciering nog afleggen in 2^{de} semester van de bachelor, maar wil toch al de afstudeerrichting Corporate Finance doen

STAP 2: Beslis over jouw curriculum

VOORBEELDTRAJECT 2

3de bachelor - traject TEW				
vak	stp	sem	af te leggen?	op te nemen stp
Bedrijfsfinanciering	6	2	JA	6
Management accounting	4	1		
Financiële wiskunde A	3	2		
Onderzoeksmethoden II	6	2		
Ondernemerschap	3	1		
Productie- en logistiek beleid	4	1		
Informatiesystemen	7	1		
Personeelsbeleid	5	2		
Business planning: integratieproef (*)	4	2	JA	4
Maatschappelijk verantwoord ondernemen	3	2		
Marketing strategie en implementatie	3	1	JA	3
Internationaal zakenwezen	3	1		
keuzevak(ken) (te kiezen uit de keuzevakkenlijst)	9	1 en/of 2		
	60			13

afstudeerrichting Corporate Finance				
vak	stp	sem	af te leggen?	op te nemen stp
Strategisch management	6	1	JA	6
Onderzoeksmethoden in bedrijfsfinanciering	6	1	JA	6
Waardering en risicomanagement	6	1	JA	6
Gevorderde bedrijfsfinanciering	6	2	JA	6
Gevorderde financiële analyse	6	1	JA	6
Gevallenstudies bedrijfsfinanciering	3	2	JA	3
Bedrijfsfinanciering in de praktijk (*)	6	2	JA	6
Keuzevak(ken) (te kiezen uit de keuzevakkenlijst)	6	1 en/of 2	JA	6
Masterproef (**)	15	J	JA	15
	60			60

Mogelijkheid 1: student neemt volledige master op om zowel het diploma van bachelor als master in 2025-2026 op zak te hebben

- voordeel: afstuderen in 2025-2026 is mogelijk
- nadeel: heel zwaar traject want voorkennis voor afstudeerrichtingsvakken van Corporate Finance zal pas in het 2^{de} semester verworven worden via Bedrijfsfinanciering uit de bachelor (tenzij Bedrijfsfinanciering wel reeds werd gevolgd en min of meer onder de knie is...) + masterproef moet ook al geschreven worden in domein dat nog niet echt gekend is

STAP 2: Beslis over jouw curriculum

VOORBEELDTRAJECT 2

3de bachelor - traject TEW				
vak	stp	sem	af te leggen?	op te nemen stp
Bedrijfsfinanciering	6	2	JA	6
Management accounting	4	1		
Financiële wiskunde A	3	2		
Onderzoeksmethoden II	6	2		
Ondernemerschap	3	1		
Productie- en logistiek beleid	4	1		
Informatiesystemen	7	1		
Personeelsbeleid	5	2		
Business planning: integratieproef (*)	4	2	JA	4
Maatschappelijk verantwoord ondernemen	3	2		
Marketing strategie en implementatie	3	1	JA	3
Internationaal zakenwezen	3	1		
keuzevak(ken) (te kiezen uit de keuzevakkenlijst)	9	1 en/of 2		
	60			13

afstudeerrichting Corporate Finance				
vak	stp	sem	af te leggen?	op te nemen stp
Strategisch management	6	1	JA	6
Onderzoeksmethoden in bedrijfsfinanciering	6	1	NEE	
Waardering en risicomanagement	6	1	NEE	
Gevorderde bedrijfsfinanciering	6	2	NEE	
Gevorderde financiële analyse	6	1	JA	6
Gevallenstudies bedrijfsfinanciering	3	2	NEE	
Bedrijfsfinanciering in de praktijk (*)	6	2	NEE	
Keuzevak(ken) (te kiezen uit de keuzevakkenlijst)	6	1 en/of 2	JA	6
Masterproef (**)	15	J	NEE	
	60			18

Mogelijkheid 2: student kiest voorzichtiger GIT met spreiding over 2 volledige academiejaren omwille van gebrek aan voorkennis

- voordeel: betere spreiding van de studielast én kans om aanbevolen volgtijdelijkheid te respecteren) + vastleggen masterproefonderwerp moet pas in zomer van 2026
- nadeel: afstudeertijd wordt met volledig academiejaar verlengd
- nadeel: misschien iets 'té rustig'? ➔ aanvullen met extra vakken via creditcontract, opfrissen van taalvakken, studie-relevante studentenjob,...

STAP 2: Beslis over jouw curriculum

VOORBEELDTRAJECT 3

2de bachelor				
vak	stp	sem	af te leggen?	op te nemen stp
Micro-economie	6	1	NEE	
Macro-economie	6	1	JA	6
Financiële analyse van de onderneming	5	1	NEE	
Statistiek II	4	1	NEE	
Wiskunde II(A)	3	1	JA	3
Onderzoeksmethoden I	3	2	NEE	
Ondernemingsrecht	4	2	NEE	
Fiscaliteit	5	2	JA	5
Analytisch boekhouden en kostencalculatie	5	2	NEE	
Marketing fundamenteen	5	2	NEE	
Organisatietheorie	4	2	NEE	
Leiderschap en management	4	2	NEE	
Economisch Frans II / Economisch Nederlands II	3	J	NEE	
Economisch Engels II / Economisch Nederlands II	3	J	NEE	
	60			14

3de bachelor - traject TEW				
vak	stp	sem	af te leggen?	op te nemen stp
Bedrijfsfinanciering	6	2	NEE	
Management accounting	4	1	NEE	
Financiële wiskunde A	3	2	JA	3
Onderzoeksmethoden II	6	2	NEE	
Ondernemerschap	3	1	JA	3
Productie- en logistiek beleid	4	1	NEE	
Informatiesystemen	7	1	JA	7
Personeelsbeleid	5	2	NEE	
Business planning: integratieproef (*)	4	2	JA	4
Maatschappelijk verantwoord ondernemen	3	2	NEE	
Marketing strategie en implementatie	3	1	NEE	
Internationaal zakenwezen	3	1	JA	3
keuzevak(ken) (te kiezen uit de keuzevakkenlijst)	9	1 en/of 2	NEE	
	60			20

Situatie bij aanvang 2025-2026:

- student is volledig geslaagd voor 1^{ste} bachelor, maar moet nog in zowel 2^{de} bachelor als 3^{de} bachelor vakken afwerken – in totaal 34 stp

STAP 2: Beslis over jouw curriculum

VOORBEELDTRAJECT 3

2de bachelor				
vak	stp	sem	af te leggen?	op te nemen stp
Micro-economie	6	1	NEE	
Macro-economie	6	1	JA	6
Financiële analyse van de onderneming	5	1	NEE	
Statistiek II	4	1	NEE	
Wiskunde II(A)	3	1	JA	3
Onderzoeksmethoden I	3	2	NEE	
Ondernemingsrecht	4	2	NEE	
Fiscaliteit	5	2	JA	5
Analytisch boekhouden en kostencalculatie	5	2	NEE	
Marketing fundamenteën	5	2	NEE	
Organisatietheorie	4	2	NEE	
Leiderschap en management	4	2	NEE	
Economisch Frans II / Economisch Nederlands II	3	J	NEE	
Economisch Engels II / Economisch Nederlands II	3	J	NEE	
	60			14
3de bachelor - traject TEW				
vak	stp	sem	af te leggen?	op te nemen stp
Bedrijfsfinanciering	6	2	NEE	
Management accounting	4	1	NEE	
Financiële wiskunde A	3	2	JA	3
Onderzoeksmethoden II	6	2	NEE	
Ondernemerschap	3	1	JA	3
Productie- en logistiek beleid	4	1	NEE	
Informatiesystemen	7	1	JA	7
Personeelsbeleid	5	2	NEE	
Business planning: integratieproef (*)	4	2	JA	4
Maatschappelijk verantwoord ondernemen	3	2	NEE	
Marketing strategie en implementatie	3	1	NEE	
Internationaal zakenwezen	3	1	JA	3
keuzevak(ken) (te kiezen uit de keuzevakkenlijst)	9	1 en/of 2	NEE	
	60			20

afstudeerrichting Marketing				
vak	stp	sem	af te leggen?	op te nemen stp
Strategisch management	6	1	NEE	
Consumentengedrag	6	1	JA	6
Onderzoeksmethoden in marketing: marktonderzoek	6	1	NEE	
Industriële en internationale marketing	6	2	JA	6
Marketingcommunicatie	6	1	NEE	
Business development en strategische verkoop	3	2	NEE	
Digitale marketing	3	2	NEE	
Marketing in de praktijk (*)	3	2	NEE	
Keuzevak(ken) (te kiezen uit de keuzevakkenlijst)	6	1 en/of 2	NEE	
Masterproef (**)	15	J	NEE	
	60			12

Mogelijkheid : GIT spreiden over 2 volledige academiejaren

- Student mag aanvullen met max. 38 stp van de master (geen masterproef + geen '...in de praktijk') → niet mogelijk om op 1,5 jarig traject nog af te studeren want de relevante vakken om '...in de praktijk' op te nemen zijn samen 39 stp waard → sowieso volgend jaar in 2^{de} semester nog '... in de praktijk'
- Het is dus beter om nu niet tot het max. van 72 stp te gaan want anders blijft er slechts 22 stp over in 2026-2027 → beter wat evenrediger spreiden, bijvoorbeeld:
 - 2025-2026: 14 stp in 2^{de} bac, 20 stp in 3^{de} bac, 12 stp in de master = 46 stp
 - 2026-2027: resterende 48 stp van de master

STAP 2: Beslis over jouw curriculum

VOORBEELDTRAJECT 4

2de bachelor				
vak	stp	sem	af te leggen?	op te nemen stp
Micro-economie	6	1	NEE	
Macro-economie	6	1	NEE	
Financiële analyse van de onderneming	5	1	NEE	
Statistiek II	4	1	NEE	
Wiskunde II(A)	3	1	JA	3
Onderzoeksmethoden I	3	2	NEE	
Ondernemingsrecht	4	2	NEE	
Fiscaliteit	5	2	JA	5
Analytisch boekhouden en kostencalculatie	5	2	NEE	
Marketing fundamenteen	5	2	NEE	
Organisatietheorie	4	2	NEE	
Leiderschap en management	4	2	NEE	
Economisch Frans II / Economisch Nederlands II	3	J	NEE	
Economisch Engels II / Economisch Nederlands II	3	J	NEE	
	60			8

3de bachelor - traject TEW				
vak	stp	sem	af te leggen?	op te nemen stp
Bedrijfsfinanciering	6	2	NEE	
Management accounting	4	1	NEE	
Financiële wiskunde A	3	2	JA	3
Onderzoeksmethoden II	6	2	NEE	
Ondernemerschap	3	1	NEE	
Productie- en logistiek beleid	4	1	NEE	
Informatiesystemen	7	1	JA	7
Personeelsbeleid	5	2	NEE	
Business planning: integratieproef (*)	4	2	JA	4
Maatschappelijk verantwoord ondernemen	3	2	NEE	
Marketing strategie en implementatie	3	1	NEE	
Internationaal zakenwezen	3	1	JA	3
keuzevak(ken) (te kiezen uit de keuzevakkenlijst)	9	1 en/of 2	NEE	
	60			17

Situatie bij aanvang 2025-2026:

- student is volledig geslaagd voor 1^{ste} bachelor, maar moet nog in zowel 2^{de} bachelor als 3^{de} bachelor vakken afwerken – in totaal 25 stp

STAP 2: Beslis over jouw curriculum

VOORBEELDTRAJECT 4

2de bachelor				
vak	stp	sem	af te leggen?	op te nemen stp
Micro-economie	6	1	NEE	
Macro-economie	6	1	NEE	
Financiële analyse van de onderneming	5	1	NEE	
Statistiek II	4	1	NEE	
Wiskunde II(A)	3	1	JA	3
Onderzoeksmethoden I	3	2	NEE	
Ondernemingsrecht	4	2	NEE	
Fiscaliteit	5	2	JA	5
Analytisch boekhouden en kostenrekening	5	2	NEE	
Marketing fundamenteel	5	2	NEE	
Organisatietheorie	4	2	NEE	
Leiderschap en management	4	2	NEE	
Economisch Frans II / Economisch Nederlands II	3	J	NEE	
Economisch Engels II / Economisch Nederlands II	3	J	NEE	
	60			8
3de bachelor - traject TEW				
vak	stp	sem	af te leggen?	op te nemen stp
Bedrijfsfinanciering	6	2	NEE	
Management accounting	4	1	NEE	
Financiële wiskunde A	3	2	JA	3
Onderzoeksmethoden II	6	2	NEE	
Ondernemerschap	3	1	NEE	
Productie- en logistiek beleid	4	1	NEE	
Informatiesystemen	7	1	JA	7
Personeelsbeleid	5	2	NEE	
Business planning: integratieproef (*)	4	2	JA	4
Maatschappelijk verantwoord ondernemen	3	2	NEE	
Marketing strategie en implementatie	3	1	NEE	
Internationaal zakenwezen	3	1	JA	3
keuzevak(ken) (te kiezen uit de keuzevakkenlijst)	9	1 en/of 2	NEE	
	60			17

afstudeerrichting Accountancy				
vak	stp	sem	af te leggen?	op te nemen stp
Strategisch management	6	1	JA	6
Audit	6	1	JA	6
Beheerscontrole	6	2	JA	6
Internationale financiële rapporteringsstandaard	6	1	JA	6
Onderzoeksmethoden in accountancy	6	1	JA	6
Consolidatie	3	2	JA	3
Internationale auditornormen	3	2	JA	3
Accounting in de praktijk (*)	3	2	JA	3
Keuzevak(ken) (te kiezen uit de keuzevakkenlijst)	6	1 en/of 2	NEE	
Masterproef (**)	15	J	NEE	
	60			39

Mogelijkheid : GIT spreiden over 1,5 academiejaar

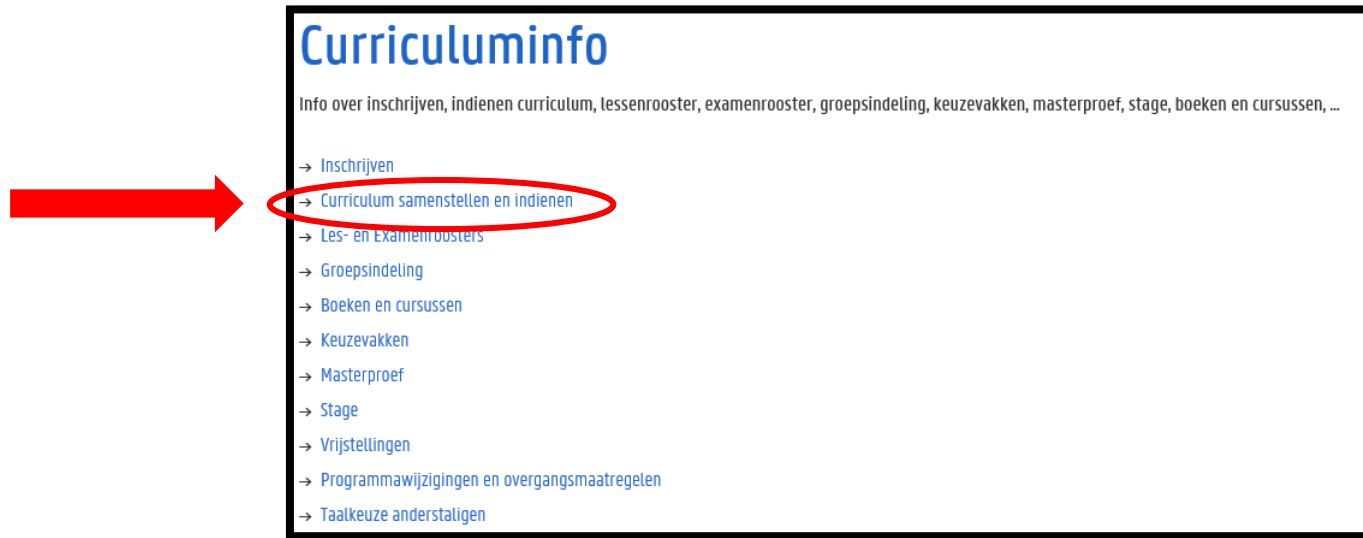
- Student mag aanvullen met max. 47 stp van de master (geen masterproef) → mogelijkheid tot afstuderen op 1,5 academiejaar is er enkel wanneer alle 2^{de} semestervakken sowieso worden afgewerkt in 2025-2026 → '...in de praktijk' moet dus sowieso opgenomen worden en dit kan enkel wanneer de gelijktijdigheidsregels voor dit vak gerespecteerd worden → enige optie: alles opnemen behalve masterproef (of masterproef + keuzevak)
- Voordeel: het is nog mogelijk om op 1,5 academiejaar af te studeren
- Nadeel: vrij zwaar traject in 2025-2026, want vakken uit 3 verschillende modeltrajectjaren worden gecombineerd + ook masterproefonderwerp moet reeds gekozen worden bij aanvang van 2025-2026

STAP 2: Beslis over jouw curriculum

Registreer jouw curriculum officieel in OASIS (met instructiefilmpje)

<https://www.ugent.be/eb/nl/student/curriculuminfo/curriculum/overzicht.htm>

2 x stappenplan doorlopen: 1 curriculum van de bachelor + 1 curriculum van de master!



Periode: 11 september → 30 september

(wijzigingen kunnen daarna nog aangevraagd worden t.e.m. 14/11 voor 1^{ste} semestervakken en jaarvakken en t.e.m. 28/2 voor 2^{de} semestervakken)

(let op! andere deadlines voor vakken die modulair georganiseerd worden: 30 september vakken uit module 1 van 1^{ste} semester – 15 februari vakken uit module 1 van 2^{de} semester)

STAP 2: Beslis over jouw curriculum

Hoe ziet dat eruit in OASIS?

Ga in het OASIS-menu naar 'curriculum bewerken (EB)' en klik op 'curriculum' naast de vermelding van jouw bachelor/SP/VP



STUDENT

Links
→ Startpagina
→ Studiekezer
→ Ufora
→ Onderwijs- en examenreglement
→ Mijn kalender
Algemeen
→ Inschrijven
→ Examenresultaten
→ Bijzonder statuut
→ Jobstudent
→ Inschrijven voor UCT
→ Sociale Dienst
Mijn Oasis
→ Attesten

Inschrijvingen 2023-2024 ⓘ

Klik op de link Curriculum naast een opleiding of afstudeerrichting om het curriculum ervan te bekijken en bewerken.
Als het curriculum is samengesteld, vink het dan aan en klik op de knop Voorleggen ter goedkeuring om het naar de faculteit door te sturen.

Mogelijke acties op selectie:

Voorleggen ter goedkeuring	Zich akkoord verklaren	Curriculum afdrukken	Toelatingsdocument afdrukken	Zelfreflectierapport
--	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------

☐	Studentennr	Student	Afstudeerrichting	Status	Acties
☐			FB7HWE - Bachelor of Science in de handelswetenschappen	Ontwerp	Historie Curriculum

STAP 2: Beslis over jouw curriculum

Hoe ziet dat eruit in OASIS?

Klik de modules open door gebruik te maken van het 'potlood-icoontje'.



UNIVERSITEIT
GENT

OASIS

STUDENT

Inbox > Curriculum samenstellen

Curriculum van student - academiejaar 2023-2024 ⓘ

FB7HWE - Bachelor of Science in de handelswetenschappen, versie 12

Curriculum samenstellen

Op dit scherm ziet u het volledige curriculum voor een bepaalde opleiding of afstudeerrichting: zowel de vakken die u in het verleden al heeft verworven als de vakken die u in het nieuwe academiejaar opneemt. Het curriculum dat u dit jaar opneemt, kan al gedeeltelijk of volledig voor u zijn vastgelegd. Zolang het nog een ontwerp is kunt u het zelf bewerken op dit scherm.

☒ Enkel dit jaar opgenomen

studiepunten opgenomen in opleiding: 19
totaal aantal studiepunten opgenomen in dit academiejaar: 19

Naam	Code	AJ	MT1	Semester	Ref	Taal	Locatie	SP	Lesgever	Status	Acties
1 Algemene opleidingsonderdelen	A										
13 Macro-economische bedrijfsomgeving	F710224	2023	2	1		nl	Gent	5	Brent Bleys	Opgenomen	
14 Analytische kostencalculatie	F710225	2023	2	2		nl	Gent	4	Joke Huysman	Opgenomen	
15 Financiële analyse van de onderneming	F710226	2023	2	1		nl	Gent	3	Joke Huysman	Opgenomen	
18 Organisatiemanagement	F710229	2023	2	2		nl	Gent	4	Adelien Decramer	Opgenomen	
24 Informatiemanagement	F710298	2023	2	1		nl	Gent	3	Jan Devos	Opgenomen	
1.1 Economische taalvakken	K										
1.1.1 Engels	K										
1.1.2 Frans	K										
2 Keuzeopleidingsonderdelen	K										
3 Keuzeopleidingsonderdelen	K										

[illegible]

STAP 2: Beslis over jouw curriculum

Hoe ziet dat eruit in OASIS?

Controleer je opgenomen studiepunten
én vakken

Ben je klaar?

Klik onderaan op 'terug naar overzicht'.

Dit is nog géén definitieve stap, dus je
kunt hierna nog zelf wijzigingen doen.

The screenshot shows the 'STUDENT' interface for curriculum management. The left sidebar contains navigation links under 'Links' and 'Mijn Oasis'. The main content area is titled 'Curriculum van student' for the academic year 2023-2024. It includes a table of courses with columns for Name, Code, AJ, MTI, Semester, Ref, Taal, Locatie, SP, Lesgever, Status, and Acties. The 'Status' column shows 'Opgenomen' for several courses. A red circle highlights the 'Terug naar overzicht' button at the bottom. Another red circle highlights the 'Opgenomen' status in the table.

Links

- Startpagina
- Studiekeuzer
- Ufora
- Onderwijs- en examenreglement
- Mijn kalender

Algemeen

- Inschrijven
- Examenresultaten
- Bijzonder statuut
- Jobstudent
- Inschrijven voor UCT
- Sociale Dienst

Mijn Oasis

- Attesten
- Persoonsgegevens
- Contactgegevens
- Adres
- Contactpersonen
- Bankrekeningen
- Privacy
- Taalkennis
- Leerkrediet
- Voorgeschiedenis
- Medische gegevens

STUDENT

Inbox > Curriculum samenstellen

Curriculum van student - academiejaar 2023-2024

FB7HWE - Bachelor of Science in de handelswetenschappen, versie 12

Curriculum samenstellen

Op dit scherm ziet u het volledige curriculum voor een bepaalde opleiding of afstudeerrichting: zowel de vakken die u in het verleden al heeft verworven als de vakken die u in het nieuwe academiejaar opneemt. Het curriculum dat u dit jaar opneemt, kan al gedeeltelijk of volledig voor u zijn vastgelegd. Zolang het nog een ontwerp is kunt u het zelf bewerken op dit scherm.

☒ Enkel dit jaar opgenomen

studiepunten opgenomen in opleiding: 22
totaal aantal studiepunten opgenomen in dit academiejaar: 22

Naam	Code	AJ	MTI	Semester	Ref	Taal	Locatie	SP	Lesgever	Status	Acties
1 Algemene opleidingsonderdelen	A										
13 Macro-economische bedrijfsomgeving	F710224	2023	2	1		nl	Gent	5	Brent Bleys	Opgenomen	
14 Analytische kostencalculatie	F710225	2023	2	2		nl	Gent	4	Joke Huysman	Opgenomen	
15 Financiële analyse van de onderneming	F710226	2023	2	1		nl	Gent	3	Joke Huysman	Opgenomen	
18 Organisatiemanagement	F710229	2023	2	2		nl	Gent	4	Adelien Decraen	Opgenomen	
24 Informatiemanagement	F710298	2023	2	1		nl	Gent	3	Jan Devos	Opgenomen	
1.1 Economische taalvakken	K										
1.1.1 Engels	K										
1.1.2 Frans	K										
2 Economisch Frans II	F710248	2023	2	J		nl,fr	Gent	3	Nadja De Craene	Opgenomen	
2 Keuzeopleidingsonderdelen	K										
3 Keuzeopleidingsonderdelen	K										

Terug naar overzicht **Open studiekeuzer** **Overzicht goedgekeurde faciliteiten** **Overzicht onderwijsfaciliteiten**

STAP 2: Beslis over jouw curriculum

Hoe ziet dat eruit in OASIS?

Heb je definitief beslist over jouw curriculum? Klik dan op 'voorleggen ter goedkeuring'. Deadline voor deze stap is 30 september.

Hierdoor wijzigt de status van je curriculum van 'ontwerp' naar 'voorstel' en vanaf dan kan je zelf geen wijzigingen meer doen. Wel nog wijzigingen via trajectbegeleider mogelijk (tot 14 november in 1^{ste} semester en tot 28 februari in 2^{de} semester). (Wel striktere deadlines voor sommige modulaire vakken!!!)

UNIVERSITEIT GENT

OASIS

[STUDENT](#)

Links

- Startpagina
- Studiekeizer
- Ufora
- Onderwijs- en examenreglement
- Mijn kalender

Algemeen

Inschrijvingen 2023-2024

Klik op de link **Curriculum** naast een opleiding of afstudeerrichting om het curriculum ervan te bekijken en bewerken. Als het curriculum is samengesteld, vink het dan aan en klik op de knop **Voorleggen ter goedkeuring** om het naar de faculteit door te sturen.

Mogelijke acties op selectie:

Voorleggen ter goedkeuring [Zich akkoord verklaren](#) [Curriculum afdrukken](#) [Toelatingsdocument afdrukken](#) [Zelfreflectierapport](#)

Studentennr	Student	Afstudeerrichting	Status	Acties
☒	[Redacted]	FB7HWE - Bachelor of Science in de handelswetenschappen	Ontwerp	Historie Curriculum

STAP 2: Beslis over jouw curriculum

**STRIKTE DEADLINE OM VOOR TE LEGGEN TER GOEDKEURING
OMWILLE VAN MODULAIRE VAKKEN UIT 1^{STE} MODULE!!!**

MODULE 1, SEM 1: **30 september 2025**

- STRATEGISCH MANAGEMENT
- ONDERZOEKSMETHODEN IN ACCOUNTANCY
- ONDERZOEKSMETHODEN IN CORPORATE FINANCE
- ONDERZOEKSMETHODEN IN MARKETING: MARKTONDERZOEK

MODULE 1, SEM 2: **15 februari 2026**

- BUSINESS MARKETING
- CONSOLIDATIE
- DIGITALE MARKETING
- GEVORDERDE BEDRIJFSFINANCIERING

NA DE DEADLINE KAN JE NIET MEER IN- OF UITSCHRIJVEN!!!

Verdere (individuele) begeleiding

Alle informatie over een (individuele) afspraak: bij trajectbegeleidster FRAUKE CUELENAERE

https://www.ugent.be/eb/nl/student/curriculuminfo/curriculum/adviesgesprek/adviesgesprek_start_academiejaar.htm

Op deze pagina

- 1. Bij wie maak ik een afspraak?
- [2. Hoe maak ik een afspraak?](#)
- 3. Minimale voorbereiding vereist!
- 4. Telefonische consultaties

2. Hoe maak ik een afspraak?

Klik op de webpagina's hierboven (zie punt 1: Bij wie maak ik een afspraak?) op de naam van de persoon bij wie je een afspraak kan maken. Je zal vervolgens via het online reservatiesysteem zelf jouw afspraak kunnen inplannen, wijzigen of annuleren.



Pas vanaf woensdag 17 september om 12u00 kan je zelf jouw afspraak inplannen via het online boekingsysteem

Indien je met een medestudent in een soortgelijke situatie zit en je hebt min of meer dezelfde vragen, dan mag je met twee op één afspraakmoment inbellen. Slechts één van jullie twee reserveert dan een afspraak. Je hoeft niet op voorhand te verwittigen dat je met twee aansluit bij het gesprek.

Let wel: de gespreksduur bij dergelijk "duo-gesprek" zal niet langer zijn dan bij een individueel gesprek!

Verdere (individuele) begeleiding

Alle informatie over een (individuele) afspraak: bij trajectbegeleidster FRAUKE CUELENAERE

https://www.ugent.be/eb/nl/student/curriculuminfo/curriculum/adviesgesprek/adviesgesprek_start_academiejaar.htm

Op deze pagina

- 1. Bij wie maak ik een afspraak?
- 2. Hoe maak ik een afspraak?
- [3. Minimale voorbereiding vereist!](#)
- 4. Telefonische consultaties

3. Minimale voorbereiding vereist!

Er wordt minstens volgende voorbereiding van jou verwacht vooraleer je deelneemt aan het gesprek:

- Je hebt reeds een [online infosessie](#) gevolgd over jouw type GIT

OF

- Je hebt het curriculum-reglement en alle info omtrent het [samenstellen van het curriculum](#) op deze website volledig doorgenomen;
- Je hebt de [lesroosters](#) voor 2025-2026 reeds bekeken en nagegaan waar lesoverlap kan optreden;
- Je bent via OASIS reeds [\(her\)ingeschreven](#) voor de opleiding waarbinnen je een GIT zal opnemen (uitzondering: deze stap is niet verplicht voor studenten die nog niet zeker zijn welke opleiding ze zullen volgen in 2025-2026);
- Je hebt reeds zelf een GIT-voorstel uitgewerkt a.d.h.v. [alle info op onze website](#).

Tijdens het adviesgesprek kunnen er uiteraard nog aanpassingen aan jouw voorstel aangebracht worden, maar zonder bovenstaande voorbereiding is het niet mogelijk om het GIT-gesprek binnen de voorziene tijd af te ronden.

Verdere (individuele) begeleiding

Alle informatie over een (individuele) afspraak: bij trajectbegeleidster FRAUKE CUELENAERE

https://www.ugent.be/eb/nl/student/curriculuminfo/curriculum/adviesgesprek/adviesgesprek_start_academiejaar.htm

Op deze pagina

- 1. Bij wie maak ik een afspraak?
- 2. Hoe maak ik een afspraak?
- 3. Minimale voorbereiding vereist!
- [4. Telefonische consultaties](#)

4. Telefonische consultaties

Is een volledig adviesgesprek niet nodig, maar heb je een korte vraag, dan kan je hiervoor op bepaalde tijdstippen de trajectbegeleiders ook telefonisch contacteren: [telefonische consultaties 2025-2026](#).

Vragen?

Check onze facultaire website:

www.ugent.be/eb

klik op 'alles voor studenten'

Voor studenten

[Samen FEB: ondersteuning en ontmoeting](#)

Curriculuminfo

- [Inschrijven](#)
- [Curriculum samenstellen en indienen](#)
- [Les- en Examenroosters](#)
- [Groepsindeling](#)
- [Boeken en cursussen](#)
- [Keuzevakken](#)
- [Masterproef](#)
- [Stage](#)
- [Masterkeuze: voorstelling van alle afstudeerrichtingen](#)
- [Kiezen voor EW, TEW of HIR](#) (na 1ste gemeenschappelijke bachelor)
- [Vrijstellingen](#)
- [Programmawijzigingen en overgangsmaatregelen](#)
- [Taalkeuze anderstaligen](#)

Facultaire Studentenadministratie (FSA)

- [Contact & medewerkers](#)
- [Openingsuren](#)
- [Ziekte/overmacht bij examens](#)
- [Attesten](#)
- [Diploma & Creditbewijs](#)
- [Puntenbekendmaking/Puntenlijst](#)
- [Examensecretariaat](#)
- [Plechtige Proclamatie](#)
- [Verloren voorwerpen](#)

Organisatie van onderwijs

- [Academische Kalender](#)
- [Onderwijs- en Examenreglement \(OER\)](#)
- [Facultaire aanvullingen Onderwijs- en Examenreglement \(FOER\)](#)
- [Gedragscode voor studenten](#)
- [Ethische code voor onderzoek](#)
- [Ombudspersonen](#)
- [Examens en deliberatiemogelijkheden](#)

Studiebegeleiding & trajectbegeleiding (monitoraat)

- [Begeleiding na afloop 2de zittijd](#)
- [Contact & medewerkers](#)
- [Studiebegeleiding](#)
- [Trajectbegeleiding](#)
- [GIT \(geïndividualiseerd traject\)](#)
- [Bijzondere studeeromstandigheden \(bijzonder statuut\)](#)
- [Werken en Studeren \(werkstudentenstatuut\)](#)
- [Instap 2de semester schakel- en voorbereidingsprogramma's](#)
- [Taalbegeleiding en -advies](#)

Vragen?

- Blijf nog even plakken...
- Vragen stellen kan
 - via de chat
 - door virtueel je hand op te steken om zo het woord te vragen (micro)
- Na deze sessie
 - Korte vragen via e-mail (Frauke.Cuelenaere@UGent.be) of telefoon (09/264.34.66)
 - Bespreking van jouw individuele situatie via afspraak bij Frauke Cuelenaere
(gesprekken gaan door vanaf 22 september – afspraak kan gereserveerd worden vanaf woensdag 17 september om 12u)