

Bijlage B: je lessenrooster configureren in Centauro

Surf naar www.Centauro.UGent.be en klik links onderaan op de knop 'roosterconfiguratie'



Op deze pagina kan je voor elk vak aangeven welke groep je wenst te zien in je rooster. Vul voor elk vak je groepsnummer in en **klik daarna in de linkerbalk op 'mijn kalender'**. Pas daarna wordt de kalender geladen met je lesmomenten voor de correcte groep per vak.



Je kan deze kalender bekijken, afdrukken of exporteren. Klik op exporteren. Reset eerst alle oude data door op 'iCalende privé adres resetten te klikken' (zie geel gemarkeerd).

Daarna kan je de Icalendar kopiëren naar je eigen elektronische kalender. Om te exporteren: open je elektronische agenda, klik op agenda toevoegen vanuit internet of URL en plak de link.

