

Facultair reglement werkstudenten

In de faculteit Economie en Bedrijfskunde kunnen studenten aan wie het werkstudentenstatuut werd verleend, volgende faciliteiten verkrijgen:

- Eén of meerdere examens verplaatsen naar een ander tijdstip binnen hetzelfde academiejaar
- Ondervraagd worden op een andere manier dan volgens de voorgeschreven vorm;
- Vrijgesteld worden van onderwijsactiviteiten waarbij de aanwezigheid van de student vereist is, en waarbij de student een vervangende taak opgelegd krijgt;
- Alternatief tijdstip voor het indienen van de masterproef;
- Alternatief tijdstip voor het verdedigen van de masterproef;
- Een alternatief tijdstip voor feedback vastleggen.

Bij het aanvragen van een van bovenstaande faciliteiten, dient de student een werkgeversattest voor te leggen waaruit blijkt dat hij/zij op het voorziene examen- of feedbacktijdstip op de werkvloer aanwezig dient te zijn.

De student aan wie het werkstudentenstatuut werd verleend, dient via [email](#) aan de betrokken verantwoordelijk lesgever(s) kenbaar te maken van welke van de toegelaten onderwijs- en/of examenfaciliteiten hij/zij voor de betrokken opleidingsonderdelen wenst gebruik te maken. Dit dient te gebeuren op de uiterste datum die in art. 25 §9 van het Onderwijs- en examenreglement is vastgelegd.

Het verlenen van faciliteiten moet in onderling overleg met de verantwoordelijk lesgever/promotor worden afgesproken. De verantwoordelijk lesgever/promotor kan – in samenspraak met de facultaire onderwijsdirecteur of de voorzitter van de opleidingscommissie – een faciliteit gemotiveerd weigeren wanneer deze raakt aan de essentiële opleidingscompetenties, wanneer het verlenen van de faciliteit praktisch niet haalbaar is of wanneer er geen geldig werkgeversattest kan worden voorgelegd. De facultaire en/of institutionele ombudspersonen bemiddelen hierbij indien gewenst en waar nodig.