



FEEL
AT
HOME



UNIVERSITEIT
GENT

WELKOM

Beste bewoner,

Deze gids vertelt je alles over het leven in een studentenhome en biedt een antwoord op veel van je vragen.

We wensen je een aangenaam en succesvol verblijf.

Met vriendelijke groeten,
Afdeling Huisvesting

WAT MAG JE VERWACHTEN?

DIENSTVERLENING

- 7 Afdeling Huisvesting
- 9 Permanentiecentrum

FACILITEITEN

- 10 Ontspanningsmogelijkheden
- 11 Studeerzaal
- 12 Wassalon
- 13 Fietsen
- 15 Keukens

COMMUNICATIE & ICT

- 16 Telefoon
- 17 Aankondigingen
- 18 Internet
- 22 Post

MILIEU

- 23 Milieuraad

JOUW BIJDRAGE

GOEDE AFSPRAKEN MAKEN GOEDE VRIENDEN

- 26 Stilte & rust
- 27 Sperperiode
- 28 Rookverbod
- 29 Sleutel en badge
- 30 Check-out

SOCIAAL LEVEN

- 31 Bezoekers
- 32 Homeraad
- 33 Activiteiten
- 35 Veiligheid
- 36 Preventiestudenten
- 37 Conflicten
- 39 Brandveiligheid

ONDERHOUD, HYGIËNE & ENERGIE

- 40 Herstellingen
- 41 Schoonmaak
- 42 Afval
- 43 Stickers & posters
- 44 Verwarming
- 45 Verluchting
- 46 Energie



JOUW STUDENTENHOME

Wat mag je verwachten?





Home Astrid – UGent residentienieuws

Home Boudewijn – UGent residentienieuws

Home Fabiola – UGent residentienieuws

Home Vermeylen – UGent residentienieuws

Home Bertha De Vriese – UGent residentienieuws

Home Heymans – UGent residentienieuws

AFDELING HUISVESTING



ADMINISTRATIE EN ONTHAAL

Home Vermeylen

Stalhof 6, 9000 Gent

Tel. 09 264 71 00

huisvesting@ugent.be

www.ugent.be/huisvesting

OPENINGSUREN

Administratie:

Maandag – Vrijdag

van 8.00 tot 12.00 uur

van 13.00 tot 16.30 uur

Onthaal:

Maandag – Vrijdag

van 8.00 tot 12.00 uur

van 13.00 tot 20.00 uur

Het onthaal is in juli, augustus, september en februari ook open tijdens het weekend (doorlopend van 10.00 tot 22.00 uur). Alle officiële communicatie tussen jou en de Afdeling Huisvesting gebeurt per e-mail.

Vragen over het contract, de aanvraag e.d.?

Mail naar accommodatie@ugent.be

Vragen over betalingen?

Mail naar facturatie.huisvesting@ugent.be

AFDELING HUISVESTING



De **homebeheerder** is jouw eerste contactpersoon. Hij controleert en beheert de infrastructuur, volgt herstellingswerken op, organiseert het hygiënisch onderhoud, de afvalophaling en de algemene veiligheid. Hij staat tevens in voor de controle op de naleving van reglementen en afspraken en komt tussenbeide in geval van conflicten.

De homebeheerder voor home Fabiola, Vermeylen en Heymans is

Luc Van den berghe

luc.vandenbergh@ugent.be

Tel. 09 264 71 13

Kantoor: home Vermeylen

De homebeheerder voor home Boudewijn, Astrid en Bertha De Vriese is

Dirk Mathys

dirk.mathys@ugent.be

Tel. 09 264 81 71

Kantoor: home Boudewijn, Astrid en Bertha

De homebeheerder voor home Groningen, Uppsala, Göttingen en Canterbury is

homemanager@ugent.be

Tel. 09 264 71 04

Kantoor: home Vermeylen

PERMANENTIECENTRUM



Tijdens de kantooruren is de homebeheerder je eerste aanspreekpersoon.

Bij noodgevallen (brand, ziekte, ernstige incidenten, ...) neem je meteen contact op met het Permanentiecentrum (PerC). Na de kantooruren kan je het Permanentiecentrum ook contacteren voor dringende technische problemen of geluidsoverlast. Weet, dat het nooit onzinnig is om PerC te contacteren in geval van nood.

Home Vermeylen

Stalhof 6, 9000 Gent

Voor niet-urgente hulp:

Tel. 09 264 71 25 of binnenlijn 71 25

Tel. 0800 6 7125 (gratis nummer)

In noodgevallen:

Tel. 09 264 88 88 of binnenlijn 88

Tel. 0800 67 888 (gratis nummer)

ONTSPANNINGSMOGELIJKHEDEN

Verpozen kan je steeds in de **ontspanningsruimte**. Diverse faciliteiten (biljart, ping-pong, televisie...) staan ter beschikking. Een WiFi-sigitaal (Eduroam) is beschikbaar.

De organisatie van activiteiten in de ontspanningsruimte valt onder de verantwoordelijkheid van de homeraad. De activiteiten worden door de homeraad georganiseerd en/of goedgekeurd. De finale goedkeuring van elke activiteit gebeurt door de afdeling Huisvesting. (Zie www.ugent.be/huisvesting > Activiteiten.)

STUDEERZAAL



Home Vermeylen, home Fabiola en home Astrid (solarium) beschikken over een studeerzaal.

In home Boudewijn kan je gebruik maken van de studielokalen op de 4^{de} en 11^{de} verdieping.

In home Bertha en Canterbury doen de ontspanningszalen hiervoor dienst, tijdens de blok- en examenperiode.

Een WiFi-sigitaal (Eduroam) is beschikbaar.

De studeerzaal is **enkel toegankelijk voor bewoners van de respectievelijke home**. Plaatsen kunnen niet gereserveerd worden.

Er geldt absolute stilte.

WASSALON



Wasmachines en droogkasten zijn beschikbaar in home Astrid, home Boudewijn, home Bertha De Vriese, home Göttingen en home Heymans. In de wisselautomaten vind je jetons om de toestellen te bedienen.

Home Astrid: eerste verdieping, lokaalnr. 110.061

Home Bertha De Vriese: gelijkvloers, lokaalnr. 100.053

Home Boudewijn: gelijkvloers, lokaalnr. 100.007

Home Fabiola: gelijkvloers

Home Heymans: lokaalnr. 100.014 (bereikbaar via buitenzijde)

Home Göttingen: gelijkvloers, lokaalnr. 100.003

Bewoners van home Fabiola, Vermeylen, Groningen, Uppsala, Göttingen en Canterbury hebben ook toegang tot het wassalon in home Heymans, gelegen in de garage en te bereiken via het voetgangershek tussen home Vermeylen en home Heymans.

Ondervind je problemen met een van deze toestellen?

De contactgegevens van de helpdesk zijn beschikbaar in elk wassalon.

FIETSEN



In en rond de homes zijn fietsenstallingen voorzien. Home Astrid, Boudewijn (waarborg), Vermeylen, Heymans, Groningen, Uppsala, Göttingen en Canterbury beschikken over een afgesloten fietsenstalling. Wil je een plaats boeken in de afgesloten fietsenstalling van home Boudewijn, neem dan contact met de homebeheerder. Voor de sleutel betaal je een waarborg. Let wel: de universiteit is niet verantwoordelijk voor schade of diefstal.

Hou er rekening mee dat **fietsen, die niet in de fietsenstallingen staan, op geregelde tijdstippen zullen verwijderd worden.**

In de homes zijn geen fietsen toegelaten.

EEN FIETS HUREN

Op fietsambassade.gent.be/nl vind je alle informatie.

EEN FIETS HERSTELLEN

In de bezoekersfietsenstalling van Home Groningen vind je een fietsherstelzuil. Aan de zuil kan je je fiets ophangen en hem zo gemakkelijk herstellen. Je vindt er ook diverse tools zoals schroevendraaiers, inbussleutels, steeksleutels,... Voldoende om de meeste kleine herstellingen zelf uit te voeren!

Er zijn persluchtfietspompen beschikbaar rondom de fietsenstallingen. Informatie over de herstelplaatsen van de fietsambassade vind je op fietsambassade.gent.be/nl/herstel-en-onderhoud



IN ONZE KEUKEN

- laten we de vaat niet staan
- dragen we zorg voor de kookplaten
- verwijderen we voedselresten uit de gootsteen
- houden we de koelkast netjes
- gooien we voedsel over datum weg
- sorteren we het afval correct
- ruimen we op na gebruik



We rekenen erop, dat je de gedeelde keukens netjes achterlaat, uit respect voor je medebewoners en voor het schoonmaakpersoneel.

Indien niet door de universiteit voorzien (enkel in studio's en flats), is één koelkast van max. formaat 'tafelmodel' toegestaan op de kamer.

Het A+ label is de minimale vereiste qua energiezuinigheid.

De universiteit biedt de mogelijkheid om via onze dienst Milieu een toestel aan te kopen (groepsaankoop). Geïnteresseerd? Stuur een mailtje naar milieu@ugent.be

Elke bewoner (behalve die in de studio's) beschikt over een eigen kastje in de gemeenschappelijke keuken.

Procedure voor de keukenlockers:

Het nummer op jouw kastje stemt overeen met je kamernummer. Om het kastje af te sluiten voorzie je zelf een klein hangslot. Indien je een kastje inneemt dat niet overeenstemt met je kamernummer, zal de inhoud en het hangslot verwijderd worden.

TELEFOON



Alle verdiepingen (m.u.v. deze in home Bertha) zijn voorzien van een telefoon, die je kan gebruiken om gratis te bellen binnen de gebouwen van de UGent.

Druk 2* + de vier cijfers na '**09 264 ******' of 3* + de vijf cijfers na '**09 33 *******'.

Vervolledig jouw GSM-nummer in Oasis zodat de afdeling Huisvesting je kan bereiken. Gebruik de correcte landcode.

AANKONDIGINGEN



De afdeling Huisvesting doet geregeld aankondigingen op de daarvoor voorziene plaatsen (prikborden, mededelingsvitines).

Het residentienieuws van de homes kan je ook terugvinden in de respectievelijke publieke Facebookgroepen. De link naar jouw groep vind je terug op www.ugent.be/huisvesting. Het is belangrijk om oog te hebben voor deze informatie en de evt. instructies op te volgen of na te leven.

Wat wordt er zoal aangekondigd? Geplande renovaties, werken, energieaudits, ongediertebestrijding, aankondigingen m.b.t. het intern reglement, enz.

In de meeste gevallen zal je hierover tevens per e-mail en/of facebook bericht worden.

INTERNET



HOME VERMEYLEN, FABIOLA, BOUDEWIJN, ASTRID & BERTHA

Alle wooneenheden beschikken over een snelle internetaansluiting (**UGentNet**). Verbind jouw toestel met een UTP-kabel in het aansluitpunt. Na het connecteren kan je vervolgens surfen naar onder andere Athena en helpdesk.ugent.be.

Er zijn twee mogelijkheden om verbinding te maken met het internet:

- via een browser op softwareplatform Athena
- met een VPN-verbinding:
 1. download op helpdesk.ugent.be/vpn/asa.php de VPN-client software
 2. Installeer de software en herstart uw computer
 3. Start de software en maak verbinding met asavpn1.ugent.be

Voor beide methodes heb je je CAS-accountgegevens nodig, die je kreeg bij inschrijving.

Let op: bij het gebruik van VPN vanuit de homes gelden er bandbreedtebeperkingen **per 30 dagen**. Persoonlijk verbruik vind je op vpninfo.ugent.be. (Download 50 GB/upload 10 GB)

Het is niet toegestaan om (draadloze) routers, access points of hubs te installeren of om "Internetverbinding delen" op te zetten.

Wifi aan UGent: Eduroam.



Beschikbaar in Home Bertha in alle wooneenheden.

Geen limieten via wifi, maar hou er rekening mee dat je geen verbinding met Eduroam kan maken wanneer je de toegestane volumes hebt bereikt op jouw VPN-account! Opgelet: maak in Home Bertha, voor een optimale connectie gebruik, van de UTP-verbinding!

Meer informatie of problemen met je internetverbinding?

Tel. 09 264 47 47

helpdesk@UGent.be

<http://helpdesk.ugent.be>

INTERNET



HOME HEYMANS, GRONINGEN, UPPSALA, GÖTTINGEN & CANTERBURY

Alle wooneenheden beschikken over een snelle internetaansluiting (Studenten Internet).

Er zijn **twee mogelijkheden** om verbinding te maken met Studenten Internet: **Bekabeld & Wifi**. Voor beide methodes heb je je UGent-accountgegevens nodig, die je kreeg bij inschrijving.

Bekabeld:

Niet alle aansluitpunten zijn verbonden met het internet, probeer dus zeker eerst elk vrij aansluitpunt! Ontkoppel zeker geen bestaande verbindingen!

Verbind jouw toestel met een UTP-kabel in het aansluitpunt of, indien beschikbaar op jouw kamer, met een van de vrije aansluitpunten onderaan het Studenten Internet toestel (**zonder daarbij dit SI-toestel los te koppelen**).

Na het connecteren kan je vervolgens surfen naar <https://hotspot.studenteninternet.be>

Log in met je UGent-accountgegevens, inclusief '@ugent.be'.

Wifi: Eduroam

Verbind jouw toestel met wifi-naam: [eduroam](#)



Log in met je UGent-accountgegevens, inclusief '@ugent.be'.

Op Android: anonieme identiteit: leeglaten

Accepteer eenmalig het certificaat als hierom wordt gevraagd

Meer informatie of problemen met je internetverbinding?

Website: <https://www.studenteninternet.be> => ondersteuning

E-mail: support@studenteninternet.be

Telefoon: 09/395.6000

Gelieve altijd je home en kamernummer te vermelden.

Let op: het gebruik is verbonden aan enkele huisregels!

Zie <http://www.ugent.be/huisvesting/studenteninternet>

POST



Brieven worden in je postvakje bezorgd. Die kan je vinden aan de ingang of in de inkomhal van je home. Je postvakje herken je aan de drie cijfers (bv. 528 is het postvakje voor kamer 28 op de 5^{de} verdieping).

Wil je graag post ontvangen op jouw kotadres? Vermeld dan steeds je volledig adres, nl. je naam, het home + adres en kamernummer (cf. jouw huurovereenkomst). Bijvoorbeeld:

Bart Decoster
Home Boudewijn
Harelbekestraat 70 – kamer 217
9000 Gent

Post, die niet rechtstreeks aan de bestemming kan bezorgd worden, wordt afgegeven aan het onthaal van home Vermeylen. We verwittigen jou via e-mail wanneer de briefwisseling is aangekomen. Je ID of studentenkaart is noodzakelijk om jouw post in ontvangst te nemen.

Pakjes met (online) aangekochte goederen van commerciële bedrijven (schoenen, kledij, dvd's enz.) worden niet aangenomen.

MILIEURAAD



De milieuraad informeert, sensibiliseert en onderneemt gerichte acties over/voor een duurzaam huisvestings- en woonbeleid.

Aan de milieuraad participeren bewoners en UGent personeelsleden van verschillende afdelingen.

Ben jij ook bezorgd om het milieu en wil je participeren in deze milieuraad? Neem dan contact op met je homeraad voor meer inlichtingen.



JOUW STUDENTENHOME

Jouw bijdrage



STILTE & RUST



Om iedere bewoner een goede nachtrust te garanderen moet vanaf **23.00 uur** absolute stilte in acht worden genomen. Tijdens de officiële sperperiodes dient de stilte ook overdag gerespecteerd te worden.

Alle vormen van overlast worden gesanctioneerd conform de bepalingen in het Intern Reglement en het Tuchtreglement.

Bij (geluids)overlast kan je het Permanentiecentrum (in alle discretie) bellen op (09 264) 71 25. Een veiligheidsagent komt ter plaatse en maakt een rapport op.

SPERPERIODE



Tijdens de sperperiodes (blok- en examentijd) garandeert de afdeling Huisvesting dat er geen hinderlijke onderhouds- of renovatiewerken zullen uitgevoerd worden.

Gedurende deze periode vragen we jou om een extra inspanning te leveren en de stilte 24/7 te respecteren.

De sperperiodes zijn gebaseerd op de academische kalender van het lopende academiejaar en komen overeen met de examenperiodes. De data vind je terug op www.ugent.be/huisvesting

ROOKVERBOD



Roken in de homes is niet toegelaten, behalve in de privacy van je eigen wooneenheid.

Wanneer je in je kamer rookt, doe dit dan zo dicht mogelijk bij een open raam zodat het rookalarm niet onnodig afgaat. Hou rekening met je medebewoners: laat hen niet meeroken.

Interventies voor een brandalarm, veroorzaakt door roken, worden aangerekend.

SLEUTEL EN BADGE



Jouw sleutel en badge zijn persoonlijk. Leen nooit jouw sleutel of badge uit. Alleen jij kan, bij verlies, diefstal of defect én tegen betaling van de kostprijs, een duplicaat van jouw sleutel of badge bekomen aan het onthaal van home Vermeylen. Ná de werkuren neem je contact op met het Permanentiecentrum (zie ook Intern Reglement Art. 4.13)

CHECK-OUT



De einddatum vermeldt op jouw huurcontract is de datum waarop je vóór 10.00u 's morgens jouw sleutel(s) en badge(s) aan het onthaal van home Vermeylen moet afgeven. Jouw wooneenheid moet ontruimd en schoongemaakt zijn.

Het recht op terugbetaling van de waarborg vervalt indien de sleutel(s) en badge(s) niet tijdig worden ingediend.

BEZOEKERS



Bezoekers worden afgehaald aan de hoofdingang. De bewoner draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zijn bezoeker(s). Bezoek is toegelaten maar mag niet overnachten. Bezoekers vallen onder de bepalingen van het **Intern Reglement** voor de duur van het bezoek. Zij kunnen geen gebruik maken van de nutsvoorzieningen zoals keukens en douches.

HOMERAAD



Elk home, behalve home Heymans, heeft een homeraad. Elke bewoner is automatisch lid van de homeraad. Het bestuur van de homeraad wordt jaarlijks verkozen.

De homeraad heeft twee functies. Enerzijds vertegenwoordigt hij de bewoners in de UGent overleg- en adviesorganen en communiceert hij omtrent vragen, verzuchtingen en opmerkingen. Anderzijds organiseert de homeraad allerlei activiteiten voor bewoners zoals cultuur- of sportevenementen en diverse feestelijkheden.

Alle homeraden zijn lid van het Home Konvent. Dit is de derde grootste studentenorganisatie in Gent.

Voor meer informatie: <http://www.homekonvent.be>

ACTIVITEITEN



Activiteiten kunnen enkel doorgaan in de daarvoor voorziene ontspanningszalen. Per uitzondering kan een activiteit doorgaan in de studeerzaal (home Vermeyley) of het solarium (home Fabiola).

Het aanvragen van een activiteit gebeurt online via www.ugent.be/huisvesting. Je vindt er ook de voorwaarden voor het organiseren van een activiteit, omschreven in de **Protocolovereenkomst**. De afdeling Huisvesting verwacht dat je de gestelde voorwaarden zal naleven en respecteren. Tijdens sperperiodes worden geen activiteiten toegestaan, zodat bewoners niet gestoord worden tijdens het studeren.

Elke activiteit valt onder de verantwoordelijkheid van de homeraad en wordt als dusdanig door de homeraad georganiseerd en/of goedgekeurd. De definitieve goedkeuring van een activiteit gebeurt door de afdeling Huisvesting.

gent:



**DOE JE KOT
OP SLOT!**

DIENST PREVENTIE VOOR VEILIGHEID
WWW.STUDENTINGENT.BE - WWW.BESAFE.BE



VEILIGHEID



Zorg ervoor dat je steeds de **deur van je kamer sluit**, ook al ben je maar even weg.

Steek nooit een voorwerp tussen je deur, om bijv. vrienden makkelijker toegang te geven tot je kamer. Diefstal van een portefeuille of laptop is snel gebeurd.

Let er op, dat onbekenden het gebouw niet mee binnenglippen.

De tussenkomst van een veiligheidsagent wordt aangerekend in geval van nalatigheid van de bewoner (cf. Intern Reglement).

PREVENTIESTUDENTEN



Preventiestudenten assisteren jou en de nooddiensten in geval het home zou worden geëvacueerd. Deze studenten krijgen hiervoor een aangepaste training, een EHBO-opleiding en beschikken over een EHBO-kit.

In geval van brand, verwondingen of andere medische problemen kan je hen contacteren.

De preventiestudenten kan je herkennen aan hun fluorescerende jasje. Volg hun instructies goed op!

Wil je zelf een opleiding volgen tot preventiestudent? In jouw home wordt de informatie geafficheerd.

CONFLICTEN



Conflicten tussen bewoners kunnen ontstaan door simpele frustraties zoals het achterlaten van vuile vaat, zwerfvuil, geluidsoverlast, enz.

De beste manier om problemen op te lossen is door met elkaar te communiceren en naar oplossingen te zoeken.

Indien je toch niet tot een overeenkomst kan komen, neem dan contact op met je homebeheerder. Ook de homeraad kan je helpen om geschillen bij te leggen.

Bij geluidsoverlast kan je steeds (in alle discretie) het Permanentiecentrum contacteren via tel. (09 264) 71 25. Een veiligheidsagent komt dan ter plaatse en maakt een rapport op.



BLIJF BIJ

JE PAN

BRANDVEILIGHEID

Brandveiligheid is een belangrijke zaak. Respecteer de brandvoorzieningen. Hou alle branddeuren dicht. Dit geldt ook voor keukendeuren en nooduitgangen tenzij deze open gehouden worden door een magneet. Bij brandalarm zal de magneet loslaten en de deur automatisch sluiten. **Hou de gangen, nooduitgang en -trappen steeds vrij.**

Het branden van kaarsen en geurstokjes en het maken van open vuur is verboden. Blijf tijdens het koken steeds bij jouw kookpotten.

Gedurende het academiejaar worden er verschillende evacuatie-oefeningen georganiseerd om je de veiligheidsprocedures eigen te maken. Jouw medewerking is verplicht.

HERSTELLINGEN



Defecten in jouw kamer of in de gemeenschappelijke ruimtes geef je door via het online herstelformulier: <https://herstelformulier.ugent.be>

Let op! Defecten, genoteerd op de plaatsbeschrijving, leiden niet tot een herstelaanvraag.

Vragen rond of problemen met het internet dien je te richten aan de ICT helpdesk:

Tel. 09 264 47 47

helpdesk@ugent.be

<http://helpdesk.ugent.be>

SCHOONMAAK



De gemeenschappelijke ruimtes zoals keukens, sanitair, gangen, enz. worden onderhouden door de instelling. **We rekenen op jou om de gemeenschappelijke ruimtes netjes achter te laten uit respect voor je medebewoners en voor het poetspersoneel.**

We verwachten dat je het toilet op een correcte manier gebruikt. Tampons en maandverbanden horen in de voorziene vuilbakjes. Maak gebruik van de toiletborstel. Heb je een douche, check dan je afvoer en maak deze regelmatig schoon. Bij problemen, neem dan contact op met je homebeheerder.

Laat de gemeenschappelijke keuken steeds proper achter. Achtergelaten vaat wordt weggenomen door het poetsteam. In geval van herhaaldelijke extreme vervuiling kan de schoonmaak van het lokaal tot nader order opgeschort worden.

Indien extra onderhoud noodzakelijk is, zullen de kosten hiervoor aangerekend worden aan de bewoners verantwoordelijk voor de overlast. Opmerkingen over de schoonmaak in het home geef je door aan de homebeheerder. Het is geenszins toegelaten opmerkingen of instructies te geven aan het poetspersoneel.

De schoonmaak van je kamer is je eigen verantwoordelijkheid. Een stofzuiger kan je ontlenen bij het Onthaal van home Vermeylen. Bij definitief vertrek wordt verwacht dat je de wooneenheid in een nette en hygiënische staat achterlaat. De homebeheerder staat in voor de controle van de wooneenheid.

AFVAL



In je home wordt het **afval gesorteerd** volgens gestelde normen: PMD, glas en restafval (en evt. GFT).

Fout gesorteerd afval wordt niet opgehaald. Laat geen groot huisvuil of elektrische apparaten achter in gangen, keukens... Breng het onmiddellijk naar de daarvoor voorziene container of vuilniszak. Laat geen afval slingeren in de gangen, bij de noodtrap en op het balkon!

Als je hierover vragen hebt, contacteer je best de homebeheerder.

Respect voor het milieu en duurzaam afvalbeheer gaan hand in hand.

Let op: naalden horen niet thuis bij restafval, maar moeten in een speciaal daarvoor voorziene 'naalddoos'. Ook batterijen worden apart ingezameld. Vraag ernaar bij je homebeheerder.

STICKERS & POSTERS



Stickers en posters kan je ophangen, voor zover deze geen schade toebrengen aan de vaste inrichting (muur, kast, etc.). Het is verboden stickers of posters op te hangen aan je kamerdeur. In homes Groningen, Uppsala, Göttingen and Canterbury mag je enkel op de kurkwand posters aanbrengen.

Bewoners die deze regel niet respecteren, zullen hun waarborg niet terugkrijgen.

VERWARMING



Er zijn interne en externe sensoren die de temperatuur meten. Op basis van die metingen wordt beslist of er extra moet verwarmd worden in de kamers. Zo wordt de vereiste minimumtemperatuur steeds gewaarborgd (20°C van 08.00 tot 24.00, en 13°C van middernacht tot 08.00 uur).

Wanneer de sensoren aanvoelen dat het warm genoeg is, wordt er geen extra warmte verspreid. Je radiator kan dan lauw of koud aanvoelen, zelfs wanneer die aangeschakeld is en op 'het maximum' staat.

VERLUCHTING



Elke dag zou je je kamer minstens 20 min. moeten verluchten.
Dit zorgt voor een optimale luchtkwaliteit en voorkomt schimmelvorming.

ENERGIE



Duurzaam omgaan met energie is goed voor het milieu én voor je portemonnee. De jaarlijkse energierekening is een belangrijke factor bij de bepaling van de huurprijs. Hou a.u.b. rekening met volgende instructies:

Verwarming

- Gebruik de radiator in je kamer op een correcte manier.
- Hou de radiator vrij, zodat de warmte zich optimaal kan verspreiden.
- Sluit je raam, wanneer de radiator aanstaat.
- Draai je radiator dicht als je er niet bent.

Elektriciteit

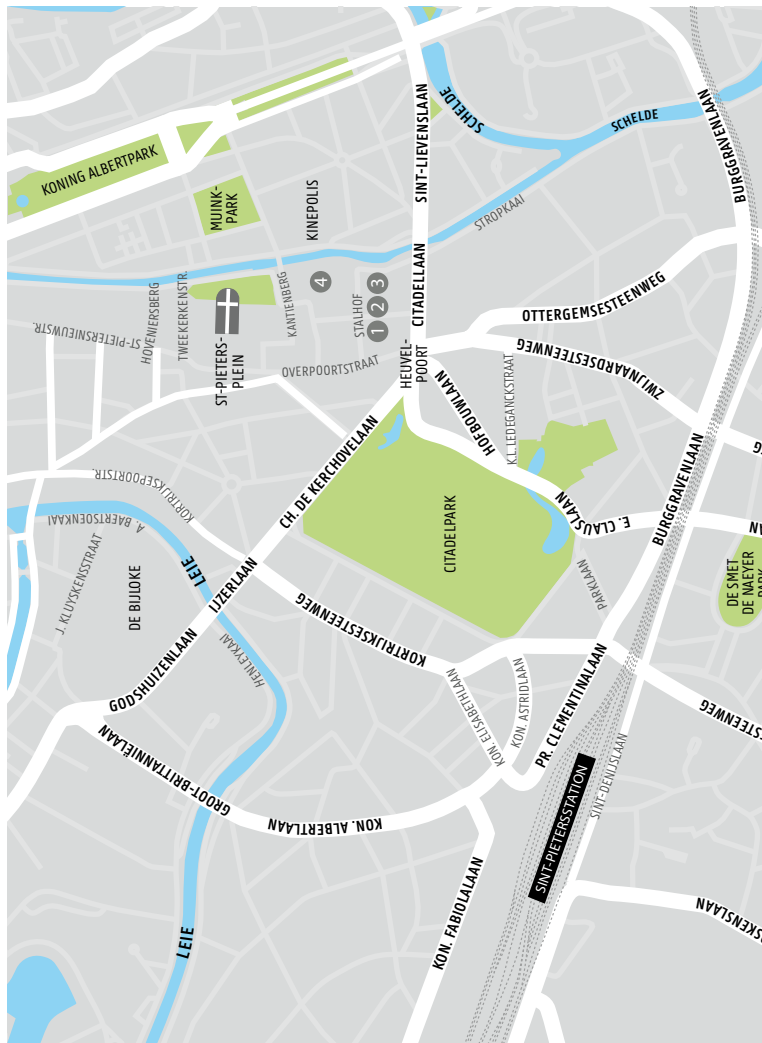
- Doe je lichten uit als je de kamer verlaat.
- Zet de elektrische kookplaten af, als je gedaan hebt met koken
- Schakel je PC/laptop volledig uit i.p.v. op stand-by
- Haal elektrische opladers uit het stopcontact wanneer er geen toestel is op aangesloten
- Let op het energieverbruik als je een toestel aanschaft. De meest energie-efficiënte toestellen hebben minstens een A+(+)-label.

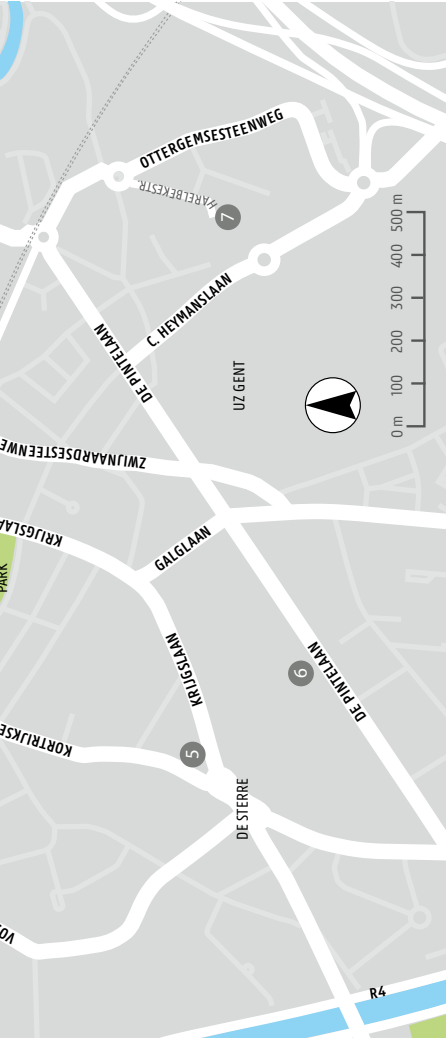
Water

- Verspil geen water
- Douch niet langer dan nodig
- Meld waterlekken onmiddellijk

Universiteit Gent
Directie Studentenvoorzieningen
Afdeling Huisvesting

Home Vermeylen
Stalhof 6, 9000 Gent
www.ugent.be/huisvesting





Studentenhomes

- 1 Home Fabiola
- 2 Home Vermeylen - Housing Office
- 3 Home Heymans
- 4 Home Groningen, Home Uppsala, Home Göttingen, Home Canterbury & Resto Kantienberg
- 5 Home Astrid
- 6 Home Bertha De Vriese (Campus Sterre)
- 7 Home Boudewijn (Campus Heymans)

A woman wearing a tan winter coat and a knit hat is walking through a turnstile in a hallway. To the left of the turnstile, there is a sign that says "LIFTEN 1-3-5-7" and a control panel. To the right, there is a wall of white mailboxes. The turnstile has a blue sign above it that says "LIFTEN AREA".

LIFTEN
1-3-5-7

FEEL
AT
HOME



GHENT
UNIVERSITY

WELCOME

Dear resident,

This guide describes the various aspects of living in a University Hall of Residence and provides answers to many of your questions.

We wish you an agreeable and a successful stay.

With kind regards,
Housing Office

WHAT TO EXPECT?

SERVICES

- 7 Housing Office
- 9 Emergency & Prevention Office

LIVING ENVIRONMENT

- 10 Recreational facilities
- 11 Study room
- 12 Launderette
- 13 Bicycles
- 15 Kitchens

COMMUNICATION & ICT

- 16 Telephone
- 17 Announcements
- 18 Internet
- 22 Mail

ENVIRONMENT

- 23 Environmental council

YOUR CONTRIBUTION

GOOD AGREEMENTS MAKE GOOD FRIENDS

- 26 Peace & quiet
- 27 Curfew period
- 28 Smoking ban
- 29 Key and entrance badge
- 30 Check out

SOCIAL LIFE

- 31 Visitors
- 32 Home Council
- 33 Activities
- 35 Safety
- 36 Safety stewards
- 37 Conflicts
- 39 Fire Safety

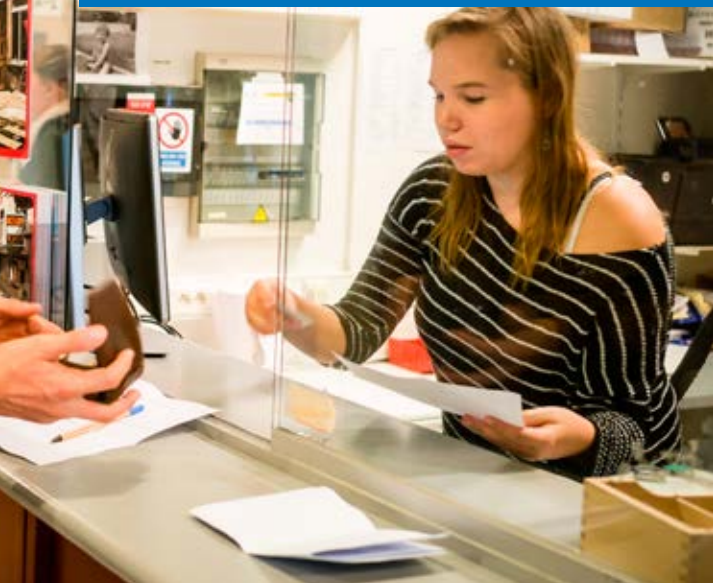
MAINTENANCE, HYGIENE & ENERGY

- 40 Repairs
- 41 Cleaning
- 42 Household waste
- 43 Stickers & posters
- 44 Heating
- 45 Ventilation
- 46 Energy



LIVING IN THE HALLS OF RESIDENCE

What to expect?





Home Groningen – UGent Residence Journal

Home Uppsala – UGent Residence Journal

Home Göttingen – UGent Residence Journal

Home Canterbury – UGent Residence Journal

HOUSING OFFICE



ADMINISTRATION AND RECEPTION DESK

Home Vermeylen

Stalhof 6, 9000 Gent

Tel. 09 264 71 00

huisvesting@ugent.be

www.ugent.be/housing

OPENING HOURS

Administration:

Monday – Friday

from 8 a.m. till noon

from 1 p.m. till 4.30 p.m.

Reception desk:

Monday – Friday

from 8 a.m. till noon

from 1 p.m. till 8 p.m.

The reception desk is also open on weekends in July, August, September and February, from 10:00 a.m. until 10:00 p.m. All official communication between the Housing Office and you will be conducted by email.

Questions about your rental agreement, your application etc.?

Mail to accommodatie@ugent.be

Questions about your invoice?

Mail to facturatie.huisvesting@ugent.be

HOUSING OFFICE



The **home manager** is the communicative link between you and the Housing Office. He inspects and manages the infrastructure, follows up on repairs, and supervises cleaning, waste disposal and general safety. He is also responsible for monitoring compliance with the rules and regulations, and acts as a mediator in case of conflict.

Your home manager for homes Fabiola, Vermeylen and Heymans is

[Luc Van den berghe](#)

luc.vandenberghel@ugent.be

Tel. 09 264 71 13

Office: home Vermeylen

Your home manager for homes Astrid, Bertha De Vriese and Boudewijn is

[Dirk Mathys](#)

dirk.mathys@ugent.be

Tel. 09 264 81 71

Office: home Boudewijn, Astrid and Bertha

Your home manager for homes Groningen, Uppsala, Göttingen and Canterbury is N.N.

homemanager@ugent.be

Tel. 09 264 71 04

Office: home Vermeylen

EMERGENCY & PREVENTION OFFICE



During office hours, your contact person is the home manager. However, in case of incidents, fire and (medical) emergencies, you can contact the Emergency & Prevention Office (PerC).

After office hours you can also contact the Emergency & Prevention Office regarding urgent technical malfunctions, noise pollution....

[Home Vermeylen](#)

Stalhof 6, 9000 Gent

[For non-urgent help:](#)

Tel. 09 264 71 25 or internal number 71 25

Tel. 0800 6 07125 (free call)

[For emergencies:](#)

Tel. 09 264 88 88 or internal number 88

RECREATIONAL FACILITIES



Residents can make use of the communal recreational facilities. These facilities can be found in the **recreation room**. A Wi-Fi signal (Eduroam) is available.

Please note that the organization of any activity in the recreation room is the home council's responsibility and as such is organized by the home council and/or approved. The final approval of each activity lies with the Housing Office. (See "Activities in the University Residences".)

STUDY ROOM



Home Vermeylen, home Fabiola and home Astrid (solarium) have a study room. In home Boudewijn you can study in the bar and in the scullery on the 4th and 11th floor. In homes Bertha and Canterbury, the recreation room can be used for this purpose during the examination period.

A Wi-Fi signal (Eduroam) is available.

The study room is **only accessible to residents**.
Absolute silence has to be respected.

LAUNDERETTE



Washing machines and tumble dryers are available in every Residence (except for Vermeylen, Groningen, Uppsala and Canterbury). Token dispensers can be found in the same space.

Home Astrid: first floor, room N° 110.061

Home Bertha De Vriese: ground floor, room N° 100.053

Home Boudewijn: ground floor, room N° 100.007

Home Fabiola: ground floor

Home Heymans: room N° 100.014. Acces outside.

Home Göttingen: ground floor, room N° 100.003

Residents of home Fabiola, Vermeylen, Groningen, Uppsala, Göttingen and Canterbury also have access to the launderette in home Heymans, situated in the garage. You can access the laundry room through the gate between Home Vermeylen and Home Heymans.

Should you experience problems with one of the appliances, please find the number of the helpdesk in the laundry room.

BICYCLES



Bicycle racks are provided in and around the Halls of Residence. Homes Astrid, Boudewijn (deposit), Vermeylen, Heymans, Home Groningen, Uppsala, Göttingen and Canterbury have a closed bicycle shed. If you want to book a place for your bicycle in the shed of Boudewijn, contact the home manager (home Boudewijn). You will have to pay a deposit for the use of the key. The full responsibility for these vehicles lies with the owners.

Please note that **bicycles left outside of the bicycle racks will be removed at regular times**. Bicycles are NOT allowed inside the Halls of Residence.

RENT A BIKE

Information can be found on fietsambassade.gent.be/en

REPAIRING A BIKE

There are fixed bicycle pumps outside the Residences. You can make use of the bicycle repair service in Sint-Hubertusstraat or Kattenberg. There you can fix your bike yourself with the available tools and materials. You can buy new spare parts at a favourable price. There is always someone present who can help you or give advice. Check out www.ugent.be/en/facilities/bike for more information.

In the visitors bicycle shed in Home Groningen, there is a small repair station. You can hang your bike, and have several tools at your disposal for repairs.



IN OUR KITCHEN

- we wash our dishes and store them in the cupboards
- we take care of the cooking plates
- we do not leave leftovers in the sink
- we throw away food that is expired
- we sort our waste correctly
- we clean up after using the kitchen

KITCHENS



We count on you to leave the shared kitchens tidy and in a good state out of respect for your fellow residents and the cleaning personnel.

Every resident (except for those in single studios) has a personal locker in the communal kitchen.

Procedure for lockers in the common kitchens:

The locker number corresponds with your room number. To close the locker, you should provide a small padlock. Please note that if you use the locker of someone else, the content and the padlock will be removed.

TELEPHONE



Each hallway is equipped with a phone, which can be used to make free calls inside of Ghent University.

For UGent number: press 2* + the last four digits after '**09 264 ******' or 3* + the last five digits after '**09 33 *******'.

Check your mobile phone number in Oasis and use the correct country code.

ANNOUNCEMENTS



The Housing Office will regularly post announcements in specially designated places and via the Residence journal of the different Facebook public groups. You can find the link to your group on www.ugent.be/housing. It is important to read the messages and follow the instructions.

These announcements may communicate planned renovations, pest control check-ups, an energy audit, a reminder of certain internal rules and regulations, etc.

In many cases, these announcements will also be sent to you by e-mail. Also check the Residence Journals on Facebook to stay in the loop.

INTERNET



HOME VERMEYLEN, FABIOLA, BOUDEWIJN, ASTRID & BERTHA

All living units have a steady Internet connection by cable (**UGentNet**). Connect your device to the Internet, using a UTP cable. When connected, you can already access certain webpages, e.g. helpdesk.ugent.be and Athena.

There are two options to connect to the Internet:

- through a browser on software platform Athena
- with a VPN connection
 1. Download the VPN client software on helpdesk.ugent.be/vpn/en/asa.php
 2. Install the software and restart your computer
 3. Start the software and connect to asavpn1.ugent.be

For both methods: use the account information that you received upon registration.

Keep in mind: bandwidth limitations for cable-connections are calculated **per 30 days**. Check your limits on vpninfo.ugent.be (download 50 GB/ upload 10 GB).

You are not allowed to install (wireless) routers, access points or hubs or to “share an internet connection”.

Wi-Fi at UGent: Eduroam.



Available in common rooms and study rooms in all Halls of Residence. Please keep in mind that, although there are no limits for Eduroam, you cannot connect to Eduroam if you have exceeded the allowed volume on your VPN-account.

More information about or problems with your Internet connection?

Tel. 09 264 47 47

helpdesk@ugent.be

<http://helpdesk.ugent.be>

INTERNET



HOME HEYMANS, GRONINGEN, UPPSALA, GÖTTINGEN & CANTERBURY

All living units are equipped with a high-speed internet connection (Studenten Internet).

Two possibilities are available to make a connection with Studenten Internet: **Cabled & Wifi**

Both methods require a valid UGent-account, which you have received upon enrolment.

Wired:

Not all wall network-outlet are connected to internet, make sure you try all available ones. **Please do not remove existing connections!**

Connect your device, using a UTP-cable (not included!), to the network outlet in the wall or to a Student Internet device.

After connecting your device, open up your browser (Firefox, Chrome, Safara, Edge, ...) and go to <https://hotspot.studenteninternet.be>

Log on with your valid UGent-account, including the @ugent.be suffix in your username.

Wifi: Eduroam



Connect your device with wifi named: eduroam.

Log on with your valid UGent-account, including the @ugent.be suffix in your username.

Using Android: Leave “anonymous identity” empty

Always accept the certificate, when requested by your device.

More information or issues with your internet connection?

Website: <https://www.studenteninternet.be> (select English) => support

E-mail: support@studenteninternet.be

Phone: +32 9 395 60 00

Please always mention your home & room number.

Attention: the use of internet is linked to house rules!

Please see www.ugent.be/housing/studenteninternet

MAIL



Mail is delivered directly to your mailbox by the Post Service. You can find your personal mailbox in or near the entrance hall of your residence. Your mailbox number has 3 digits. (E.g.: 528 is the mailbox for YOUR room 28 on the 5th floor)

Do you wish to receive mail?

Here is an example of how you should write your address:

Anna Sanchez
Home Uppsala
Stalhof 47 – room 208
9000 Gent
Belgium

Mail that cannot be delivered to the tenant directly, is left at the reception desk of Home Vermeylen. We will notify you by E-mail when the correspondence has arrived. It is compulsory to bring your ID or student card.

Please note that we will not accept or sign for parcels, ordered (online) from commercial firms (shoes, clothes, DVD's etc.).

ENVIRONMENTAL COUNCIL



The environmental council informs and sensitizes residents about sustainable housing and living policies by organising specific activities.

Residents as well as staff members of the Environmental Office, the Central Department of Buildings and Facility Management and members of ecocampus are part of the formation of the Council.

If you are concerned about the environment and want to represent your Residence in the environmental council, you should contact the home council for more information.



LIVING IN THE HALLS OF RESIDENCE

Your contribution



PEACE & QUIET



To ensure each resident a good night's rest, silence has to be observed in the Residences from **11 p.m.** During the official curfew periods, silence must be observed during daytime as well.

All types of nuisance will be sanctioned according to the Internal Rules and Regulations (of the Halls of Residence) and the Student Disciplinary Code.

In case of nuisance, you can contact the Emergency and Prevention Office in all discretion by dialing (09 264) 71 25. A security officer will intervene and file a report.

CURFEW PERIOD



During curfew periods (examination period), the Housing Office guarantees that no works or renovations that cause noise nuisance will be carried out.

During that time residents are asked to respect complete silence 24/7.

Each curfew period is determined in function of the academic calendar. The exact dates can be found on www.ugent.be/housing

SMOKING BAN



In the Halls of Residence smoking is not permitted, except in the privacy of your own room.

When smoking in your room, please smoke near an open window to avoid setting off the fire alarm. We count on your cooperation. Think of your neighbours: don't let them be subjected to passive smoking.

Any intervention, due to a fire alarm triggered by smoking, will be fined to the residents.

Please note that covering a smoke detector is a serious safety violation that endangers the lives of everyone in the building. Any violation will be sanctioned!

KEY AND ENTRANCE BADGE



Your key and badge are personal. Never lend your key or badge to anyone else.

Only you can, in case of loss, theft or defect and upon payment of the cost, ask for a duplicate at the reception-desk of home Vermeylen. After working hours, you can contact the Emergency and Prevention Office (see article 3.4 of the 'Internal Rules and Regulations')

CHECK OUT



The date of departure, mentioned in your rental agreement is the final day on which you have to leave your living-unit before 10 am.

Return your key(s) and badge(s) to the reception-desk of home Vermeylen. Your living-unit must be cleared and tidy.

The reimbursement of the deposit will be cancelled if the key(s) and badge(s) are not returned before that time.

VISITORS



Meet your guests at the main entrance. You are allowed to have visitors but they cannot stay the night, nor make use of the facilities such as communal kitchens or showers. You are fully responsible for your visitor(s). Visitors are subject to the provisions of the **Internal Rules and Regulations**

HOME COUNCIL



Every residence has a home council. Every resident is automatically a member. The board is elected annually.

The home council has two duties. It represents the residents within the UGent structure and channels remarks and questions. It also organizes students activities such as cultural events, sporting events and all kinds of festivities.

All home councils are part of the Home Konvent. This is the third largest student organization in Ghent.

For more information, check out <http://www.homekonvent.be>

ACTIVITIES



Activities can only take place in the recreation rooms. By exception, an activity can take place in the study hall (home Vermeylen) or at the solarium (home Fabiola).

You can apply for an activity online via www.ugent.be/housing/facilities. In the **Activity Charter** you will find the conditions that apply. The Housing Office expects you to respect and honour these conditions. During curfew periods, no activities are allowed, to limit disturbances during studying.

Each activity is the home council's responsibility and as such is organized by the home council and/or approved by it. The final approval of each activity lies with the Housing Office.

gent:



**DOE JE KOT
OP SLOT!**

DIENST PREVENTIE VOOR VEILIGHEID
WWW.STUDENTINGENT.BE - WWW.BESAFE.BE



SAFETY



Always make sure that you **close and lock the door of your room**, even if you are out for just a minute or while you are asleep.

Never put a wedge between the door in order to allow friends or acquaintances to enter. An open door can inspire a potential thief to steal a wallet or portable computer from your room.

Never allow strangers to enter the building.

SAFETY STEWARDS



Safety stewards assist the emergency services in case of an evacuation of the building. For this purpose they receive a free training session in First Aid by the Internal Office for Prevention and Protection, and can keep a First Aid kit at their disposal.

In case of fire, injuries or other medical problems, you can always contact them.

When an evacuation takes place they can be recognized by their fluorescent jackets. Please follow their instructions!

Do you want to become a safety steward? Check out the information posters in your residence or inquire with noodplanning@ugent.be.

CONFLICTS



Sometimes conflicts arise due to minor disturbances such as: noise nuisance, dirty dishes in the kitchen, litter ...

The proper way of addressing problems is communication: talk with each other and look for solutions.

If you cannot reach a mutual understanding, contact the home manager. The home council can also mediate.

In case of noise pollution, do not hesitate to contact (anonymously) the Emergency & Prevention Office (09 264) 71 25. A security officer will intervene asap and will make a report.



STAND BY

YOUR PAN

FIRE SAFETY

Fire safety is an important issue in a university residence. Please respect the fire fighting equipment in the residences. Keep all fire doors closed. This includes kitchen doors and emergency exits. **Please make sure not to obstruct corridors, safety exits and emergency stairs.**

Candles, incense and open flames are forbidden inside the residences. Keep an eye on your pots and pans when you cook.

During the academic year, several evacuation exercises are organized to familiarize all residents with the safety procedures. Participation is mandatory.

REPAIRS



Repairs in your room or the communal areas need to be reported online to your home manager as soon as possible:

<https://herstelformulier.ugent.be>

Please keep in mind that defects stated in the inventory form are not requests for repair. The inventory form is a merely descriptive document.

CLEANING



The communal areas such as kitchens, sanitary facilities, corridors, etc. are maintained by Ghent University. **We count on you to see to the tidiness of the communal areas after use out of respect for your fellow residents and the cleaning staff.**

We expect you to use the toilet in the correct manner. Do not leave tampons or sanitary pads in the toilet but throw them in the bin. If you have your own shower, maintenance of the drains is your responsibility. Regularly clean the white plastic filter inside the drain. If it is lacking, please notify your home manager.

To ensure optimal hygiene and comfort in the kitchen, residents are expected to behave responsibly and to clean up after cooking. Dirty dishes left unattended will be removed by the cleaning staff. In case of frequent and excessive pollution, dirty kitchens may be closed until the next scheduled clean-up.

Extra maintenance costs, as a result of extreme filthiness, vandalism or malicious intent, will be recovered from those who are responsible. Remarks with regard to cleaning can be passed on to the home manager. In no way instructions to the cleaning personnel can be given by residents.

The cleaning of your room and bed linen is your own responsibility. You can borrow a vacuum cleaner from the reception desk. When checking out, you must leave your room in a clean and hygienic state. The home manager will check the room after your departure. Extra cleaning costs will be deducted from your deposit.

HOUSEHOLD WASTE



Litter is sorted:

- blue refuse bag: plastic bottles, metal packaging (no aluminium), cartons of milk, fruit juice, metal lids (of glass bottles and jars) and empty spraying cans (of deodorant, shaving cream, whipped cream ...)
- blue or grey plastic box: paper and cardboard
- orange container: glass jars and empty bottles
- yellow refuse bag: 'normal' refuse such as leftovers of food, yoghurt cups, plastic bags ...)

Respect for the environment and sustainable refuse management go hand in hand.

Please note: needles must be put in a special 'box'. Ask the home manager for a 'needle box'. Batteries also do not belong in the yellow refuse bag. Ask the home manager about the disposal container for batteries.

Incorrectly sorted garbage will not be collected. Do not leave bulky waste or electrical appliances in the corridors, kitchens, etc. Bring it to the appropriate area. Do not let garbage linger in front of an emergency exit or staircase. If you have any questions in this regard, contact your home manager.

STICKERS & POSTERS



You can put posters, stickers and announcements up, as far as no damage is caused to the permanent fixtures (walls, furniture, etc ...). It is forbidden to put posters or stickers on your door. In homes Groningen, Uppsala, Göttingen and Canterbury posters are only allowed on the cork wall.

Residents who refuse to observe this rule, will not get back their deposit.

HEATING



The amount of heat distributed throughout the building is determined centrally. You can still regulate your radiator locally when it's too hot or too cold.

Please turn off your heating if you are airing the room or when you are away.

There are external and internal sensors measuring the temperature. Based on these readings, the system calculates the amount of heat necessary to ensure that the minimum guaranteed temperature is maintained (20°C from 8 AM till midnight, and 13°C from midnight till 8 AM).

When the sensors feel that the temperature in the building is already sufficient, there may not be any extra heat distributed inside the building, which means that your heater might feel cold even if switched on.

VENTILATION



It is advisable to air the room at least 20 minutes a day to allow a large amount of fresh air to enter, and moisture to dry. It will also prevent the formation of mould.

ENERGY



A sustainable attitude towards energy is good for the environment and for your wallet. The annual energy invoice for the Residences is an important factor in determining the rental price. Please mind the following guidelines:

Heating

- Adjust the radiator in an appropriate way.
- Don't leave your window open when the radiator is on.
- Turn off the heating or lower the radiator setting to position '3' when you leave the room for a longer period of time.

Electricity

- Always turn off the lights when you are the last to leave a room.
- Switch off electric plates after use and do not leave electric chargers in the socket without a device connected to it.
- Always switch off an appliance (e.g. a computer) completely instead of putting it in stand-by.
- Always compare the energy consumption when ordering and buying electrical appliances. Information can be found on the energy label.
- Always go for an A+-label appliance. The most energy efficient appliances have an A+(+) label.

Water

- Don't shower longer than necessary
- Report leaking taps or toilets immediately by means of the online repair form
- Don't waste water

Ghent University
Department of Student Facilities
Housing Office

Home Vermeylen
Stalhof 6, 9000 Gent
www.ugent.be/housing