Reglement voor toekenning financiële steun vanuit het Facultair Mobiliteitsfonds van de faculteit Farmaceutische Wetenschappen

Goedgekeurd door de FCWO op 18/04/2017 en door de Faculteitsraad op 09/06/2017

Aandacht: tot nader order is er *geen* beperking op het aantal aanvragen, art 3.4. is m.a.w. nog steeds opgeschort

1. Inleiding

Dit facultair reglement heeft tot doel het universiteitsbrede "Reglement met betrekking tot het beheer van de gelden van het Facultair Mobiliteitsfonds" (goedgekeurd door de Raad van bestuur van 12 september 2014) te implementeren in de faculteit Farmaceutische Wetenschappen (FFW).

2. Initiatieven van het Facultair Mobiliteitsfonds

De FFW heeft oproepen voor :

1. het bijwonen van congressen in het buitenland, prioritair voor jonge onderzoekers (pre- en postdoctorale onderzoekers), ongeacht hun financieringsbron;
2. een onderzoeksverblijf in een onderwijs- of onderzoeksinstelling in het buitenland, prioritair voor jonge onderzoekers (pre- en postdoctorale onderzoekers), ongeacht hun financieringsbron;
3. een onderzoeksverblijf in een binnen- of buitenlands bedrijf ('intersectorale' mobiliteit), prioritair voor jonge onderzoekers (pre- en postdoctorale onderzoekers), ongeacht hun financieringsbron;
4. een verblijf van buitenlandse onderzoekers (inkomende mobiliteit, postdoctorale onderzoekers), wier expertise een meerwaarde kan betekenen voor de onthalende UGent-onderzoeksgroep;
5. een onderzoekssabbatical voor ZAP-leden

Daarnaast kan de FCWO ook *ad hoc* beslissen om andere initiatieven m.b.t. mobiliteit en internationalisering van onderzoekers te ondersteunen.

De FCWO kan daarnaast ook *ad hoc* beslissen om bepaalde beperkingen (o.a. bovengrens bedrag, aantal mogelijke aanvragen per persoon, ...) tijdelijk op te schorten, en dit om opbouw van saldi te vermijden.

3. Steun voor het bijwonen van congressen in het buitenland

3.1 Deze oproep staat open voor alle pre- en postdoctorale onderzoekers van de FFW, ongeacht hun financieringsbron.
3.2 Deze oproep staat continu open (aanvragen kunnen dus op elk moment ingediend worden).
3.3 De toelage bedraagt maximaal € 700 per aanvraag voor een congres binnen Europa en € 1000 per aanvraag voor een congres buiten Europa.
3.4 De toelage kan twee maal toegekend worden in de carrière als doctoraatsstudent. Voor postdoctoraal onderzoekers bedraagt het aantal toekenningen tweemaal per periode van drie jaar. Toekenningen in een postdoctorale periode staan los van eventuele eerdere toekenningen in de doctoraatsperiode.

3.5 Er dient gebruikgemaakt te worden van de formulieren die beschikbaar zijn op de website van het FWO ('Krediet voor deelname aan Internationaal Congres') (dit impliceert niet dat men verplicht is eerste een aanvraag te doen bij het FWO).
3.6 Elke aanvraag dient gericht te zijn aan de voorzitter van de FCWO en moet vergezeld zijn van een begeleidende brief ondertekend door de aanvrager én zijn/haar promotor, waarin beiden zich akkoord verklaren met de aanvraag. Documenten moeten per email bezorgd worden (in één enkele pdf file) aan de voorzitter van de FCWO en dit tenlaatste 1 maand voor de aanvang van het congres. Laattijdige aanvragen zullen onontvankelijk verklaard worden.
3.7 Voor ondersteuning van deelname aan een congres geldt de voorwaarde dat de aanvrager een actieve deelname o.v.v. een voordracht (door hem- of haarzelf gebracht) of poster (als eerste auteur) op betreffende activiteit moet kunnen voorleggen. Congressen, cursussen, workshops, ... waar géén actieve bijdrage geleverd wordt, komen niet in aanmerking voor financiering. Het bewijs van aanvaarding van de actieve bijdrage dient deel uit te maken van het aanvraagdossier.

4. Ondersteuning buitenlandse studieverblijven en 'intersectorale' mobiliteit
4.1 Deze oproep staat open voor alle pre- en postdoctorale onderzoekers van de FFW, ongeacht hun financieringsbron.
4.2 Deze oproep staat continu open (aanvragen kunnen dus op elk moment ingediend worden).
4.3 De toelage bedraagt maximaal € 2500 per aanvraag.
4.4 Om voor financiering in aanmerking te komen dient de duurtijd van het verblijf minimaal 10 opeenvolgende werkdagen te bedragen.
4.5 De toelage kan twee maal toegekend worden in de carrière als doctoraatsstudent. Voor postdoctoraal onderzoekers bedraagt het aantal toekenningen tweemaal per periode van drie jaar. Toekenningen in een postdoctorale periode staan los van eventuele eerdere toekenningen in de doctoraatsperiode.
4.6 Er dient gebruikgemaakt te worden van de formulieren die beschikbaar zijn op de website van het FWO ('Krediet voor kort verblijf in het buitenland') (dit impliceert niet dat men verplicht is eerste een aanvraag te doen bij het FWO).
4.7 Elke aanvraag dient gericht te zijn aan de voorzitter van de FCWO en moet vergezeld zijn van een begeleidende brief ondertekend door de aanvrager én zijn/haar promotor, waarin beiden zich akkoord verklaren met de aanvraag. Documenten moeten enkel in electronische versie bezorgd worden (in één enkele pdf file) en dit per email aan de voorzitter van de FCWO.
4.8 Voor een studieverblijf in een binnen- of buitenlands bedrijf ('intersectorale' mobiliteit) gelden dezelfde regels.

5. Ondersteuning van verblijf van buitenlandse onderzoekers (inkomende mobiliteit)
5.1 Met dit kanaal wordt beoogd om het verblijf van buitenlandse onderzoekers (min. van postdoctoraal niveau) wier expertise een meerwaarde kan betekenen voor de onthalende onderzoeksgroep te faciliteren.
5.2 De minimumtermijn voor een verblijf is 10 dagen, de maximumtermijn 6 maanden.
5.3 Deze oproep staat open voor alle ZAP leden van de FFW.
5.4 Voor deze oproep wordt gewerkt met twee indiendata (1 oktober en 1 maart). Per oproep wordt een budget van € 3000 voorzien.
5.5 Elke aanvraag dient gericht te zijn aan de voorzitter van de FCWO en moet bestaan uit een uitgebreid CV (inclusief publicatielijst) van de buitenlandse onderzoeker, alsook een begeleidend document van het aanvragende ZAP lid waarin de meerwaarde van het bezoek voor de ontvangende onderzoekseenheid aangetoond wordt. Documenten moeten enkel in electronische versie bezorgd worden (in één enkele pdf file) en dit per email aan de voorzitter van de FCWO.

5.6 De FCWO zal bijzondere aandacht besteden aan aanvragen waarbij de bezoeker een publiekelijk toegankelijke voordracht en/of openbare les zal geven.

6. Ondersteuning van een onderzoekssabbatical voor ZAP-leden

6.1 Deze oproep staat open voor alle ZAP leden van de FFW.
6.2 Voor deze oproep wordt gewerkt met een vaste indiendatum (1 oktober). Per oproep wordt een budget van € 5000 voorzien ; er kan max. 1 aanvraag per jaar goedgekeurd worden.
6.3 Deze financiële ondersteuning kan gebruikt worden voor een bijdrage in de reiskosten en de verblijfskosten (type I) of voor de co-financiering voor de vervanging van het ZAP-lid (type II).
6.4 Om voor financiering in aanmerking te komen dient de duurtijd van het verblijf minimaal 5 weken en maximaal 12 maanden te bedragen.
6.5 Er dient gebruikgemaakt te worden van de formulieren die beschikbaar zijn op de website van het FWO ('Krediet voor lang verblijf in het buitenland'). Elke aanvraag dient gericht te zijn aan de voorzitter van de FCWO. Documenten moeten enkel in electronische versie bezorgd worden (in één enkele pdf file) en dit per email aan de voorzitter van de FCWO.
6.6 Voor deze oproep geldt dat eerst een aanvraag bij het FWO ('Krediet voor lang verblijf in het buitenland') ingediend moet worden. Het bewijs van dit (al dan niet-gehonoreerde) financieringsverzoek moet deel uitmaken van het aanvraagdossier. Het al dan niet verkrijgen van externe financiering speelt geen rol in de beslissing van de FCWO. Indien slechts gedeeltelijke financiering verkregen werd via een extern kanaal zal de FCWO de mobiliteit cofinancieren. Aanvragen die niet of laattijdig aan het FWO voorgelegd werden zullen onontvankelijk zijn.

7. Informatie m.b.t. het beslissingsproces en de evaluatie

De voorzitter legt elke aanvraag zo snel mogelijk (eventueel electronisch) voor aan de FCWO, die bij consensus beslist over het toekennen van de financiële steun.
De beslissing over al dan niet toekenning, alsook het toegekende bedrag, wordt door de voorzitter meegedeeld aan de aanvrager en zijn/haar promotor.
Indien een lid van de FCWO betrokken is bij de aanvraag (als aanvrager of promotor) zal hij/zij niet deelnemen aan de (electronische) beraadslaging over dit dossier.

8. Terugvordering en verantwoording van kosten na toekenning FCWO mobiliteitskrediet

8.1 Enkel de werkelijke kosten kunnen teruggevorderd worden met als maximum het door het FCWO toegekende bedrag.

8.2 Bedragen die toegekend zijn in jaar x kunnen teruggevorderd worden tot jaar x+1. Bedragen die (geheel of gedeeltelijk) niet tijdig teruggevorderd worden komen terug aan de FCWO.
8.3 Het inbrengen van kosten met nadien de terugvordering en verantwoording ervan gebeurt als volgt:

- De kosten die gemaakt worden dienen steeds op een E/01- of D/01-kas van de respectievelijke budgethouder geboekt te worden via een onkostennota met een bewijs van aanwezigheid (uitnodigingsmail, inschrijvingsbewijs, certificaat, …). Indien men voor de inschrijving of andere kosten mbt. het congres een factuur ontvangt of aangevraagd heeft (met vermelding van het UGent adres en het BTW-nummer) dient deze eveneens direct geboekt te worden op deze kas.
- De terugvordering kan pas gebeuren als de onkostennota of factuur volledig verwerkt is in SAP en doorgeboekt door DFIN waarna ook een ingescand document aanwezig is. Om de terugvordering aan te vragen vult men het document 'Aanvraag van budgetoverdracht'

elektronisch verder aan. Men opent het document in Acrobat professional via Athena (zodat de pdf kan opgeslaan worden) en men vult de ontvangende budgetplaats in, nl. de D- of E-kas van de budgethouder. Als motivering wordt opgegeven ‘terugvordering kosten na toekenning FCWO mobiliteitskrediet’ met vermelding van de naam, het congres en de datum van het congres.

- Volgende bewijsstukken moeten mee ingediend worden ter verantwoording:
    - een afdruk van het boekhouddocument van de onkostennota of factuur en van de gescande bewijsstukken
    - mail met toekenning van het mobiliteitskrediet door de voorzitter van de FCWO
- Per dienst of vakgroep kunnen de verschillende aanvragen tot terugvordering gegroepeerd worden in één budgetoverdracht op voorwaarde dat deze middelen bestemd zijn voor eenzelfde budgetplaats.

8.4 Raadpleeg bij eventuele problemen de verantwoordelijke SAP op uw dienst. Alle documenten dient u te bezorgen aan het decanaat (Monique Vertriest of Claudine Bogaert) voor verdere afhandeling.