

# FACULTEIT FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

## FACULTAIR REGLEMENT BETREFFENDE DE MASTERPROEF

Goedgekeurd op de faculteitsraadszitting van 02.07.2007,  
aangepast op de faculteitsraadszitting van 19.09.2007,  
aangepast op de faculteitsraadszitting van 07.11.2007,  
aangepast op de faculteitsraadszitting van 29.05.2009,  
aangepast op de faculteitsraadszitting van 09.11.2011,  
aangepast op de faculteitsraadszitting van 08.10.2012,  
aangepast op de faculteitsraadszitting van 05.06.2013,  
aangepast op de faculteitsraadszitting van 04.10.2017.

Het onderwijs- en examenreglement (OER) van de UGent blijft onverkort geldig.

### Artikel 1

De masterproef is de neerslag van persoonlijk experimenteel onderzoek.

Door de masterproef bewijst de student(e) in staat te zijn:

- Een opdracht in wetenschappelijke termen te kunnen analyseren en formuleren;
- De belangrijke informatiebronnen in het bestudeerde gebied te kennen en te kunnen gebruiken;
- Oplossingen voor gestelde problemen te kunnen vinden op basis van wetenschappelijke experimenten;
- De resultaten van deze experimenten kritisch te interpreteren en op adequate wijze schriftelijk vast te leggen.

### Artikel 2

Het opleidingsonderdeel masterproef wordt geprogrammeerd in het eerste pakket van het modeltraject van de masteropleiding.

### Artikel 3

De student(e) kiest een onderzoeksthema. Daartoe bieden de mogelijke promotoren (zie Art. 5) een aantal onderzoeksthema's aan.

De student(e) kan ook aan een promotor een onderzoeksthema voorstellen, dat aanvaard kan worden mits akkoord van deze laatste.

De student(e) dient het/de onderzoeksthema('s) voor Erasmusonderzoeksstages van zijn of haar keuze in te dienen bij het begin van het 2<sup>e</sup> semester van het academiejaar voorafgaand aan het academiejaar waarin de masterproef wordt afgelegd. Voor andere onderzoeksstages is dit bij het begin van het 1<sup>e</sup> semester van het academiejaar waarin de masterproef wordt afgelegd.

De faculteit zorgt voor een systeem dat een billijke, definitieve toewijzing van het onderzoeksthema mogelijk maakt. Hierbij streeft ze ernaar om zoveel mogelijk studenten hun eerste keuze te bieden. Studieresultaten kunnen hierbij gehanteerd worden, doch kunnen nooit de enige basis zijn waarop een mogelijke toewijzing geschiedt.

### Artikel 4

Per student wordt het geselecteerde onderzoeksthema door de Faculteitsraad formeel goedgekeurd, ten laatste één maand voor de start van de masterproef.

Essentiële wijzigingen aan het onderzoeksthema kunnen nadien slechts toegestaan worden door diezelfde faculteitsraad die deze bevoegdheid kan delegeren aan de decaan.

### Artikel 5

De onderzoeksstage zal beoordeeld worden door een beoordelingscommissie bestaande uit één promotor en twee commissarissen (zie Artikel 6).

Als promotor komen alle ZAP-leden en gastdocenten met een onderwijsopdracht in de faculteit in aanmerking. Zij kunnen zich laten bijstaan door een tweede promotor. Voor binnenlandse onderzoeksstages komen eveneens als promotor in aanmerking alle houders van een doctoraatsdiploma met een minimale postdoctorale ervaring van drie jaar, hetzij als onderzoeker, hetzij in een medisch-farmaceutisch geïntendeerde context, zowel intern als extern aan de faculteit of de UGent.

In het geval van een Erasmusonderzoeksstage treedt het uitzendende ZAP-lid van de faculteit Farmaceutische Wetenschappen op als promotor.

In het geval van een onderzoeksstage buiten de faculteit Farmaceutische Wetenschappen maar binnen de UGent treedt het ZAP-lid van het gastlaboratorium op als promotor.

In het geval van een onderzoeksstage binnen of buiten de UGent, waarbij de promotor niet behoort tot de categorie ZAP-leden en gastdocenten met een onderwijsopdracht in de faculteit, treedt betrokken gedoctoreerde met de benodigde anciënniteit (*vide supra*) op als promotor. Zij dienen zich te laten bijstaan door een tweede promotor. In het geval van postdocs uit de faculteit Farmaceutische Wetenschappen is dit hun leidinggevend ZAP-lid. In het geval van postdocs van buiten de faculteit Farmaceutische Wetenschappen is dit een ZAP-lid uit de faculteit Farmaceutische Wetenschappen dat hiertoe aangezocht wordt door de betrokken postdocpromotor. Deze tweede promotor engageert zich zo nodig de begeleiding over te nemen van de postdocpromotor indien externe omstandigheden ertoe zouden leiden dat de (eerste) promotor deze taak niet (meer) adequaat kan verderzetten.

De faculteitsraad waakt over een billijke verdeling van de studenten over de diverse promotoren, met name de facultaire ZAP-leden en postdoctorale onderzoekers.

## **Artikel 6**

Als commissaris komen in eerste instantie alle ZAP-leden en postdoctorale onderzoekers van de faculteit Farmaceutische Wetenschappen in aanmerking, in tweede instantie ook allen die volgens Art. 5 de rol van promotor van een onderzoeksstage op zich mogen nemen, op voorwaarde dat hij/zij over de nodige expertise beschikt i.v.m. het masterproefthema.

In de beoordelingscommissie dient minstens één ZAP-lid te zetelen. Tevens dient in de beoordelingscommissie minstens één lid van de faculteit Farmaceutische Wetenschappen te zetelen.

## **Artikel 7**

De commissarissen worden voorgedragen door de promotor. De promotor contacteert hiertoe eerst de potentiële commissarissen en vraagt hun fiat om effectief als commissaris op te treden.

De Faculteitsraad keurt de voordrachten goed en waakt daarbij over een billijke verdeling over de ZAP-leden en de postdoctorale onderzoekers.

## **Artikel 8**

Er vindt een midterm feedbackgesprek plaats tussen de student(e) en de promotor en/of operationele begeleider, waarvan een korte schriftelijke neerslag wordt gemaakt. In geval van een Erasmusstage wordt het midterm feedbackgesprek gevoerd door de Erasmuspromotor en/of operationele begeleider, en het verslag wordt overgemaakt aan de promotor van de faculteit. De faculteit stelt hiervoor een modelformulier ter beschikking als leidraad. De masterproefstudent(e) is verantwoordelijk voor het initiëren van het feedbackgesprek, het laten invullen (waar nodig zelf te doen), of het opstellen van de schriftelijke neerslag, alsook het beschikbaar houden van het verslag. Zowel de (Erasmus)promotor als de student(e) krijgen een kopie van deze schriftelijke neerslag.

## **Artikel 9**

Het indienen van de masterproef geschiedt zowel in een papieren versie, als elektronisch. De masterproef dient te worden ingediend bij de facultaire studentenadministratie. De uiterste indiendatum wordt jaarlijks bepaald door de Faculteitsraad.

## **Artikel 10**

De masterproef moet getypt en ingebonden zijn conform de huisstijl van de UGent.

De titelpagina (kaft én eerste bladzijde) maakt enkel melding van de volgende aanduidingen:

- Universiteit Gent;
- Faculteit Farmaceutische Wetenschappen;
- Academiejaar 20. . - 20. .;
- Titel van de masterproef;
- Naam van de student;
- “Masterproef in de opleiding Master in de Farmaceutische Zorg”, of “Masterproef in de opleiding Master in de Geneesmiddelenontwikkeling”, zoals van toepassing voor de betrokken student.

De binnenkant van de achterflap van de kaft maakt melding van de volgende aanduidingen:

- Masterproef voorgelegd aan de faculteit Farmaceutische Wetenschappen, uitgevoerd i.s.m. het Laboratorium voor ... (affiliatie van de promotor, dit kan zowel een UGent-onderzoeksgroep, een externe, als een buitenlandse (Erasmus)onderzoeksgroep zijn, maar ook een extern bedrijf, laboratorium, ziekenhuis, ...);
- Naam van de promotor;
- Naam van de (eventuele) tweede promotor;
- Naam van de commissarissen;
- “De informatie, conclusies en standpunten opgenomen in deze masterthesis zijn op rekening van de auteur en vertegenwoordigen niet noodzakelijk de mening van de promotor of zijn/haar onderzoeksgroep”.

Het totale aantal pagina's bedraagt maximaal 50, inclusief de literatuurlijst, exclusief inhoudsopgave, dankwoord en lijst met afkortingen.

De masterproef dient zowel een inhoudsopgave als een literatuurlijst te bevatten.

## **Artikel 11**

De student(e) verdedigt zijn/haar masterproef voor de beoordelingscommissie in de voorziene examenperiode.

De verdediging wordt georganiseerd volgens een strikt tijdschema van 30 minuten per student, nl:

- Max. 5 min voor de voorafgaande beraadslaging;
- Max. 5 min voor de voorstelling door de student;
- Max. 15 minuten voor de verdediging;
- Max. 5 min voor de beraadslaging omtrent voorstelling, ondervraging en korte feedback.

De student(e) verlaat de vergadering voor de beraadslaging. Bij de beraadslaging zijn enkel de leden van de beoordelingscommissie aanwezig. Onmiddellijk na de beraadslaging wordt aan de betrokken student(e) een korte kwalitatieve feedback gegeven, indien hij/zij dat wenst, waarbij zowel sterke als minder sterke aspecten van de masterthesis worden aangehaald. Hierbij worden geen punten meegedeeld. Preferentieel komen de drie gequoteerde luiken (zie art. 12) van de masterthesis aan bod.

## **Artikel 12**

*Evaluatie inzet en attitude:*

De inzet en de attitude van de student(e), zowel tijdens het praktisch werk als tijdens het schrijfproces, worden door de promotor beoordeeld. De promotor quoteert op 10. Een modelbeoordelingsformulier wordt door de promotor als leidraad gebruikt.

*Evaluatie masterproefdissertatie (werkstuk):*

De masterproefthesis wordt beoordeeld door elk van de leden van de beoordelingscommissie. De quotering gebeurt op 10. Een modelbeoordelingsformulier wordt hierbij als leidraad gebruikt. Het verschil in de quoteringen van de leden van de beoordelingscommissie mag niet meer dan 1.5 punten bedragen. De finale quotering is het rekenkundig gemiddelde van de individuele quoteringen van de leden van de beoordelingscommissie.

*Evaluatie mondelinge verdediging:*

De mondelinge verdediging wordt beoordeeld door elk van de leden van de beoordelingscommissie. De quotering gebeurt op 20. Het verschil in de quoteringen van de leden van de beoordelingscommissie mag niet meer dan 3 punten bedragen. De finale quotering is het rekenkundig gemiddelde van de individuele quoteringen van de leden van de beoordelingscommissie.

Om te kunnen slagen voor het volledige opleidingsonderdeel dienen de studenten voor elk van de drie onderdelen (inzet/attitude, masterproefthesis en verdediging) geslaagd te zijn.

Indien de student(e) niet slaagt voor één of meerdere onderdelen (inzet/attitude, masterproefdissertatie en verdediging), resulteert dit in een totaalscore van maximum 9/20. Voor het onderdeel inzet/attitude, is er geen tweede examenkans. In dit geval moet het opleidingsonderdeel masterproef volledig opnieuw afgelegd worden. Desgevallend wordt een attitudeverslag opgemaakt door de promotor. In het geval de masterproef in het buitenland werd uitgevoerd (Erasmus), kan de student(e) geen tweede keer meer op Erasmus.

Indien de student(e) slaagt voor de drie onderdelen (inzet/attitude, masterproefdissertatie, verdediging), wordt het eindcijfer berekend volgens onderstaande wegingsfactoren:

- de beoordeling van de inzet en de attitude van de student(e) door de promotor (25%)
- de beoordeling van de masterproefdissertatie door de promotor en de commissarissen (25%)
- de beoordeling van de mondelinge verdediging door de promotor en de commissarissen (50%)

### **Artikel 13**

De masterproef kan in het Nederlands of het Engels worden opgesteld. Wanneer de masterproef in het Engels wordt opgesteld, is een samenvatting in het Nederlands verplicht. De verdediging gebeurt in principe in de taal waarin de thesis is opgesteld, maar de student heeft steeds het recht om de verdediging in het Nederlands af te leggen.

### **Artikel 14**

De masterproef van de studenten die voor een buitenlands studieverblijf of een externe onderzoeksstage geopteerd hebben, wordt op dezelfde manier beoordeeld.