

Richtlijnen voor een goede promotor/begeleider

Volgende criteria zijn belangrijk:

- De promotor/begeleider is ervaren in het voeren van wetenschappelijk onderzoek en heeft kennis ter zake met betrekking tot de masterproefonderwerpen die hij/zij begeleidt.
- De promotor/begeleider kent de eindcompetenties die de student bij het uitwerken van een masterproef moet behalen en waakt erover dat deze worden gerealiseerd.
- De promotor/begeleider weet wat er begrepen wordt onder het concept masterproef:

*“De student toont aan een onderzoeksprobleem op **creatieve en wetenschappelijk verantwoorde manier** aan te pakken, uit **te voeren en te analyseren** + de resultaten helder te rapporteren schriftelijk en eventueel mondeling.”*

- Het is de taak van de promotor/begeleider om in overleg met de student de kwaliteit en haalbaarheid van het wetenschappelijk georiënteerd onderzoeksprobleem te bespreken en op te volgen. Het schrijven van een masterproef (data verzamelen, analyseren en schrijven) is een zelfstandige opdracht maar vraagt ook begeleiding en opvolging tijdens het hele proces.
- De promotor/begeleider maakt van in het begin samen met de student duidelijke afspraken op praktisch vlak: manier van contacteren (mail, telefoon, op afspraak), tussentijdse deadlines, feedback vragen en ontvangen. De promotor houdt zijn agenda open voor het tijdig geven van feedback en informeert de student ook tussentijds welke momenten hij/zij al dan niet bereikbaar is (congressen, lessen, ...).
- De promotor/begeleider is op de hoogte van de evaluatiecriteria en zorgt ervoor dat deze ook door de student gekend zijn

De begeleiding moet inhoudelijk aan onderstaande voorwaarden voldoen:

1. toezicht houden op de *theoretische en methodologische* zijde van de masterproef:

- * ondersteuning bij het uitwerken van een onderzoeksprotocol (als dit nog niet vooraf vastligt)
- * hulp bij het zoeken in de literatuur door het onderzoeksprobleem binnen een bredere context te plaatsen
- * methodologische ondersteuning bieden (of doorverwijzen naar andere nuttige personen)
- * student introduceren in de wetenschappelijke werkomgeving: contacten mogelijk maken met externe experts, zoeken van proefpersonen in de praktijk

2. belangstelling hebben voor de opleiding/ontwikkeling van de student

- * optreden als mentale coach waarbij de student respectvol behandeld wordt, gemotiveerd wordt en creatief uitgedaagd tijdens het hele proces
- * de student begeleiden bij het timemanagement

3. toezicht houden op het schrijven van de tekst

- * meedenken over de opbouw van de tekst, de student een soort kapstok aanreiken als aanzet voor het opstarten van het schrijfproces
- * de teksten van de masterproefstudent minimaal één keer nalezen en tijdig van feedback voorzien zowel op vlak van structuur als inhoudelijk

Richtlijnen voor een goede masterproefstudent

Volgende criteria zijn belangrijk:

- De student draagt de eindverantwoordelijkheid voor het uitwerken van zijn/haar masterproef.
- De student gaat actief op zoek naar voldoende informatie over de eindcompetenties, de verschillende onderzoeksonderwerpen, de studiepunten en praktische richtlijnen omtrent aanvragen ethische commissie, beoordelingscriteria, referentieregels en plagiaat
- De student is gemotiveerd en respectvol om de masterproef tot een goed einde te brengen
- De student maakt van in het begin samen met de promotor/begeleider duidelijke afspraken op praktisch vlak: manier van contacteren (mail, telefoon, op afspraak), tussentijdse deadlines, feedback vragen en ontvangen.
- De student houdt zich aan de afspraken zodat de promotor tijdig feedback kan geven.
- De student is bereid zich te verdiepen in de materie (onderzoeksonderwerp, methode, dataverzameling en analyse) en staat ook open voor suggesties/wijzigingen tijdens het proces.