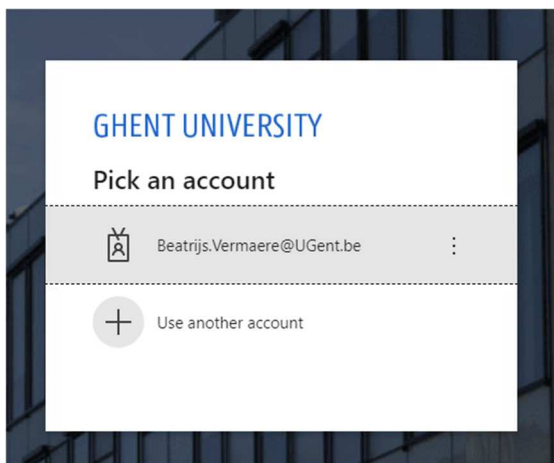


Aanmelden

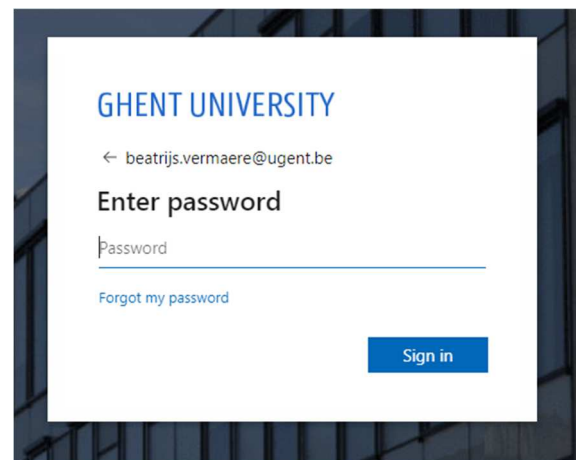
1. Ga naar <http://cloud.timeedit.net/ugent/web/staff>.
Je komt terecht op de aanmeldpagina van TimeEdit.
2. Klik op **Login**.



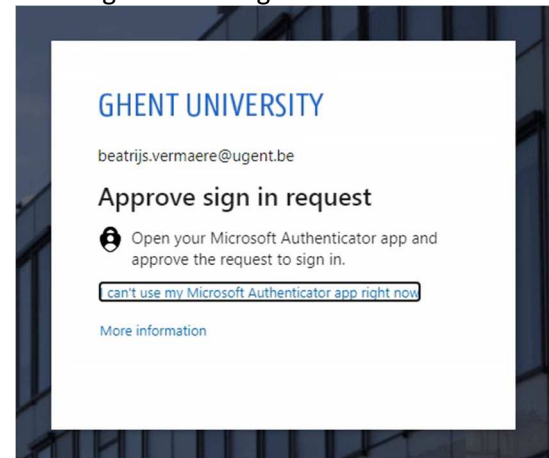
4. Vul je UGent-wachtwoord in.



3. Meld je aan met je UGent-account
op het UGent-aanmeldscherm.



5. Bevestig indien nodig via Microsoft Authenticator.



Overzicht

Je **persoonlijk rooster** bevat alle lessen en examens waaraan jij als lesgever bent gekoppeld. Ook vergaderingen en andere activiteiten die je in TimeEdit hebt gereserveerd, staan in je kalender.

Via de **zoekfuncties** onder het menu **Roosters** kan je het rooster opzoeken van alle opleidingen en cursussen van UGent.

The screenshot shows a user interface for a 'Medewerker' (Employee). At the top, the title 'Medewerker' is displayed. Below it, there are three main navigation categories: 'PERSOONLIJK', 'ROOSTERS', and 'BOEKEN'. Under 'PERSOONLIJK', there is a button labeled 'Rooster' with a calendar icon. Under 'ROOSTERS', there are two buttons: 'Rooster 22-23 1SEM' and 'Rooster 22-23 2SEM', both with calendar icons. The 'BOEKEN' category is currently empty.

In de toekomst kan je hier lokalen **boeken** voor vergaderingen en andere activiteiten die niet gebonden zijn aan lessen of examens.

Persoonlijk rooster

Klik in het overzichtsscherm op het menu 'Rooster' onder de titel 'Persoonlijk' om het rooster te zien van alle les- en examenactiviteiten waaraan jij gekoppeld bent als lesgever. Je krijgt meteen jouw rooster te zien.

Blader door de maanden van de kalender met de pijltjes.
Klik op de start- en einddata om deze aan te passen.

Je kan je **abonneren** op deze kalender. Zo kan je de rooster importeren in je persoonlijke kalender-app.
Je kan het rooster **downloaden** als excel- of pdf-bestand.
Je kan het rooster **filteren**.
Je kan de weergave **aanpassen**.

Vandaag < Ckt. > 2022-09-26 - 2022-11-06 Zoeken 802000506557, Beatrijs Vermaere

Bewaar favoriet Abonneren Download Filter Aanpassen

| W 39 | Ma 26/9 | Di 27/9 | Wo 28/9 | Do 29/9 | Vr 30/9 | Za 1/10 | Zo 2/10 |
|-------|---|---------|---------|---|---------|---------|---------|
| 08:00 | 08:30 F000846A, Statistiek II(A), hoorcollege, Auditorium 2, Gebouw L9 | | | | | | |
| 09:00 | | | | | | | |
| 10:00 | 10:15 | | | | | | |
| 11:00 | 10:45 Lezing, Lokaal 3.1 Edgar Blancouert, 37.01 - Het Pand | | | | | | |
| 12:00 | | | | 11:00 C003717A, Programmeren, hoorcollege, Leslokaal 2.2, S8 | | | |
| 13:00 | 13:30 | | | 14:45 | | | |
| 14:00 | | | | | | | |
| 15:00 | | | | | | | |
| 16:00 | | | | | | | |
| 17:00 | | | | | | | |

Klik op een activiteit voor meer info.

Donderdag 29 12:00 - 14:45 CET

Cursuscode C003717A, Programmeren

Aard hoorcollege

Sep. 2022 Lokaal Leslokaal 2.2, S8

W 39 Adres Krijgslaan 281, 9000 Gent

Lesgever Beatrijs Vermaere

[Tonen reserveringsinformatie](#)

Aanpassen

| W 40 | Ma 3/10 | Di 4/10 | Wo 5/10 | Do 6/10 | Vr 7/10 | Za 8/10 | Zo 9/10 |
|-------|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 08:00 | 08:30 F000846A, Statistiek II(A), hoorcollege, Auditorium 2, Gebouw L9 | | | | | | |
| 09:00 | | | | | | | |
| 10:00 | 10:15 | | | | | | |

Roosters opzoeken van modeltrajectjaren en/of cursussen

Klik in het overzichtsscherm op het menu **Rooster 22-23 1SEM** onder de titel **Zoeken** om in alle lesroosters van het eerste semester te zoeken naar het rooster van een of meerdere modeltrajectjaren en/of cursussen.

1. Duid aan of je het rooster wil zoeken van een modeltrajectjaar uit een opleiding, of van een **cursus**.

2. Vul (een deel van) de **naam** of **code** van de opleiding of cursus in.

Vandaag < Okt. > 2022-09-26 - 2022-12-25 🔍 Zoeken

Zoeken

Modeltrajectjaar ▾

eco

🔍 Zoeken

Faculty ▾

Ba

🔍 Zoeken

MT1

▾

Toevoegen: Modeltrajectjaar: Ba

Scheidingsteken + ⓘ

Filter &&

Reset

3. Verfijn de zoekactie met de **filters** onder het zoekveld. Je kan filteren op **faculteit**, op het nummer van het **modeltrajectjaar** (om bijvoorbeeld enkel de eerste jaren van opleidingen te zien). Je kan ook filteren op **opleidingstype**, bijvoorbeeld: Ba (Bachelor), ManaBa (Master-na-Bachelor), SCHA (schakelprogramma), VBP (voorbereidingsprogramma).

Resultaat

BSc economische wetenschappen, 2022, 1

BSc economische wetenschappen, 2022, 2

BSc economische wetenschappen, 2022, 3

Voeg alles toe

Mijn criteria ⓘ

Sorteer Verwijder



Nog niets geselecteerd

4. **Klik** in de lijst met zoekresultaten op de modeltrajectjaren of cursussen waarvan je het rooster wil bekijken. Deze worden toegevoegd aan 'Mijn criteria'.

Of: als je gefilterd hebt op modeltrajectjaarnummer of opleidingstype, dan kan je in één beweging alle overeenkomende opleidingen toevoegen aan 'Mijn criteria' met de knop **Toevoegen** (gevolgd door de omschrijving van de filter'.

Toon rooster

5. Klik op **Toon rooster** om het rooster te bekijken van de ingevulde zoekcriteria.

Zoekresultaat

Je kan voor of na het zoeken de begin- en einddatum aanpassen van de periode waarvoor je het rooster opzoekt. Deze begin- en einddata liggen weliswaar binnen het eerste of tweede semester, afhankelijk van het zoekmenu dat je gebruikt.

| | Maandag 28/11 | Dinsdag 29/11 | Woensdag 30/11 | Donderdag 1/12 | Vrijdag 2/12 |
|----|---|--|---|---|--|
| 8 | | | | | |
| 9 | 08:30 F000846A, Statistiek II(A) hoorcollege Auditorium 2, Gebouw L9, Campus Ledeganck David Vyncke | 08:30 F000135A, Wiskunde II(A) hoorcollege Auditorium 2, Gebouw L9, Campus Ledeganck Joris Van der Jeugt | 08:30 F000294A, Accounting (A) hoorcollege Auditorium Quetelet, Tweeakerken, Campus Tweeakerken Jan Verhoeve, Patricia Everaert | | 08:30 F000846A, Statistiek II(A) hoorcollege Auditorium Quetelet, Tweeakerken, Campus Tweeakerken David Vyncke |
| 10 | 10:00 F000006A, Productietechnologie hoorcollege Auditorium 2, Gebouw L9, Campus Ledeganck Kristof Demeestere | 10:00 F000494A, Economie (A) hoorcollege Auditorium 2, Gebouw L9, Campus Ledeganck Koen Schoors | 10:00 F000848A, Inleiding tot het recht hoorcollege Auditorium Quetelet, Tweeakerken, Campus Tweeakerken Bertel De Groote, Diederik Bruloot | 10:00 F000006A, Productietechnologie hoorcollege Auditorium 1, Gebouw L9, Campus Ledeganck Kristof Demeestere | 10:00 F000115A, Menswetenschappen hoorcollege Auditorium Quetelet, Tweeakerken, Campus Tweeakerken Erik Weber, Mart Willekens, Plet Bracke |
| 11 | | | | 11:30 F000135A, Wiskunde II(A) hoorcollege Auditorium 1, Gebouw L9, Campus Ledeganck Joris Van der Jeugt | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | 14:30 F000846A, Statistiek II(A) werkcollege GR04 | 14:30 F000846A, Statistiek II(A) werkcollege GR04 | 14:30 F000846A, Statistiek II(A) werkcollege GR04 | 14:30 F000846A, Statistiek II(A) werkcollege: geleide oefeningen GR01 | 14:30 F000846A, Statistiek II(A) werkcollege: geleide oefeningen GR02 |
| 16 | 16:00 F000494A, Economie (A) werkcollege GR03 | 16:00 F000494A, Economie (A) werkcollege GR03 | 16:00 F000494A, Economie (A) werkcollege GR03 | 16:00 F000494A, Economie (A) werkcollege: geleide oefeningen GR01 | 16:00 F000494A, Economie (A) werkcollege: geleide oefeningen GR02 |
| 17 | 17:30 F000006A, Productietechnologie werkcollege GR04 | 17:30 F000006A, Productietechnologie werkcollege GR04 | 17:30 F000006A, Productietechnologie werkcollege GR04 | 17:30 F000006A, Productietechnologie werkcollege: geleide oefeningen GR01 | 17:30 F000006A, Productietechnologie werkcollege: geleide oefeningen GR02 |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |

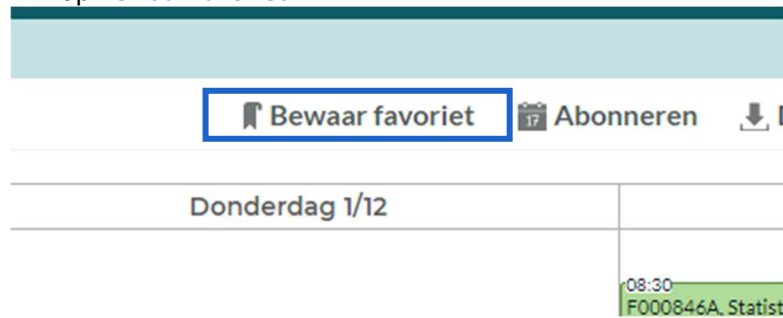
■ hoorcollege
 ■ werkcollege
 ■ werkcollege: geleide oefeningen

De kleuren van de reserveringen verwijzen naar het type activiteit. De kleuren worden onderaan toegelicht.

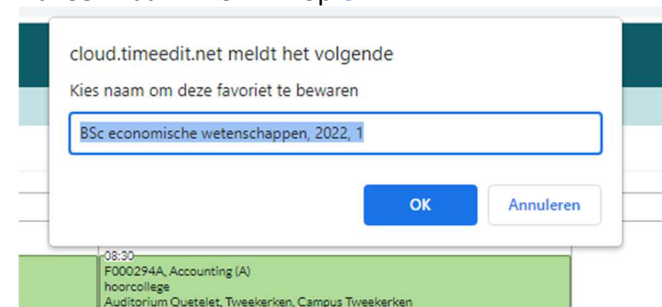
Favorieten bewaren

Als je een rooster hebt opgezocht van een of meerdere modeltrajectjaren, of van verschillende cursussen, dan kan je dit rooster opslaan als 'favoriet'. De volgende keer dat je TimeEdit gebruikt, hoef je de zoekcriteria niet opnieuw in te vullen, maar kan je onmiddellijk het actuele rooster van je opgeslagen favoriet bekijken.

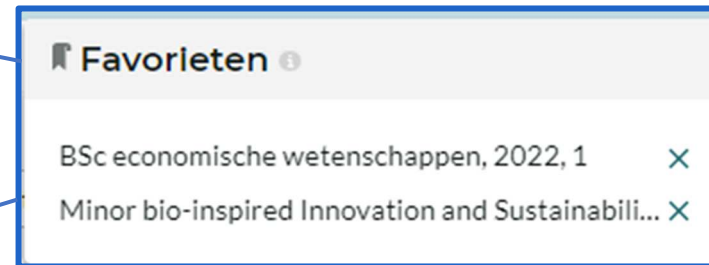
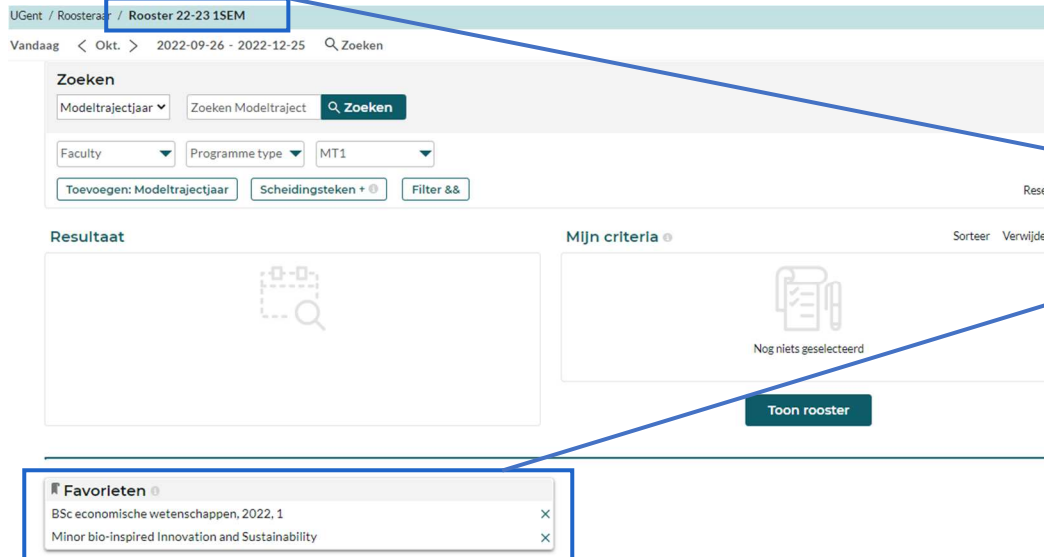
1. Klik op **Bewaar favoriet**.



2. Vul een naam in en klik op **OK**.



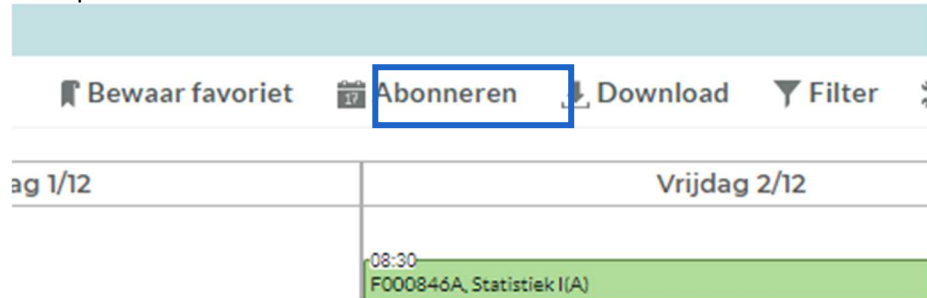
3. Je vindt je favorieten terug in het zoekscherm van het lesrooster en bovenaan in de broodkruimel:



Abonneren

Door je te abonneren op een rooster kan je deze kalender toevoegen aan je persoonlijke kalendertoepassing, bijvoorbeeld in Outlook of Google Calendar. De gegevens in de kalender worden dan gesynchroniseerd, zodat je persoonlijke kalendertoepassing steeds geactualiseerde informatie bevat.

1. Klik op [Abonneren](#).

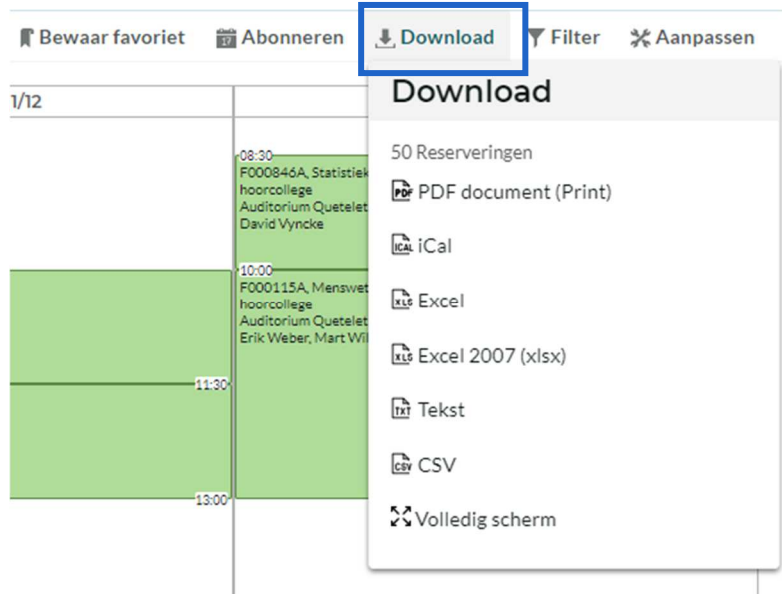


2. Duid de [tijdsperiode](#) aan waarop je wil abonneren:
 - Relatief 2 weken of 4 weken: je abonneert je op een kalender die steeds de informatie toont van de komende twee of vier weken, ten opzichte van de datum waarop je de kalender bekijkt.
 - De periode van de vermelde start- en einddatum: je abonneert je op de kalender van deze specifieke periode. Je zal in je kalendertoepassing enkel de gegevens van deze periode importeren.
3. Kopieer de getoonde link en voeg die toe in je eigen kalendertoepassing. De reserveringen in het opgezochte rooster worden geïmporteerd in jouw kalender. Deze gegevens worden gesynchroniseerd: wijzigingen aan lessen worden dus automatisch doorgestuurd naar jouw persoonlijke kalender.

Downloaden

Je kan het opgezochte rooster downloaden in verschillende formaten.

1. Klik op **Download** en kies het gewenste formaat.



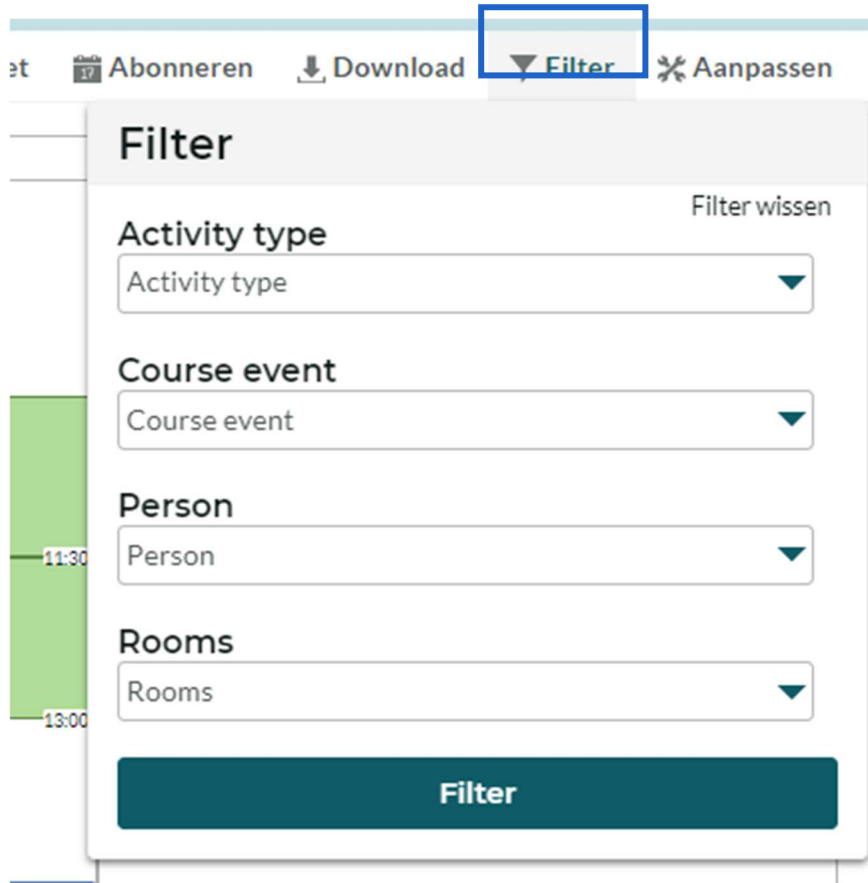
2. Het rooster wordt gedownload in het gekozen formaat. Je vindt het terug bij je gedownloade bestanden.



Filters

Door filters in te stellen kan je activiteiten in het rooster verder verfijnen.

1. Klik op de knop [Filter](#).
Er verschijnt een uitklaplijst met de verschillende gegevens waarop je kan filteren.



The screenshot shows a user interface for a course schedule. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Abonneren', 'Download', 'Filter', and 'Aanpassen'. The 'Filter' button is highlighted with a blue box. Below the navigation bar, a 'Filter' dropdown menu is open, displaying four filter categories: 'Activity type', 'Course event', 'Person', and 'Rooms'. Each category has a corresponding dropdown menu with a downward arrow. At the bottom of the filter menu is a dark teal button labeled 'Filter'. The background shows a partial view of a course schedule with a green bar on the left and time slots labeled '11:30' and '13:00'.

2. Je kan filteren:
 - [Activity type](#): duid de didactische werkvormen aan die je in het rooster wil zien. Zo kan je bijvoorbeeld aanduiden dat je enkel hoorcolleges wil zien.
 - [Course event](#): vink de cursussen aan die je in het rooster wil zien. Zo kan je bijvoorbeeld enkel de verplichte vakken van een opleiding aanvinken, en de keuzevakken verbergen.
 - [Person](#): vink de lesgevers aan van wie je de lessen wil zien in het rooster.
 - [Rooms](#): filter het rooster zodat je enkel de activiteiten in bepaalde lokalen ziet.
3. Klik op [Filter](#) om de gekozen filter(s) toe te passen.
4. Klik op [Filter wissen](#) om de filters opnieuw weg te halen.

De weergave van het rooster aanpassen

In het menu **Aanpassen** vind je twee lijsten met allerlei mogelijkheden om de lay-out van het rooster aan te passen: **Layout** en **Reserveringen**.

Layout

The screenshot shows the 'Layout' configuration panel with the following settings:

- Algemene pagina-indeling**
 - Datum weergaven: Datum
 - Verberg lege weken
 - Liniërend
 - Toon klok
 - Één rooster voor elk gezocht item
- Rijtitel**: Uren
- Kolomtitel**: Datum
- Breedte aanpassen aan scherm**
 - Rijhoogte: 60
 - Kolombreedte: 130
- Herstel kolomgrootte**
- Herschik reserveringen**: Standaard
- Max number of columns**: Uit
- Toon grafisch rooster**
- Titel**: (empty text box)

In de tab **Layout** kan je onder meer:

- het rooster veranderen in een weekoverzicht in plaats van een weergave volgens datum,
- de titels van rijen en kolommen aanpassen,
- lijnen toevoegen aan het rooster zodat de uren beter zichtbaar zijn,
- het rooster als kalender bekijken ('Toon grafisch rooster' aangevinkt) of als lijst.
- Als je een rooster hebt opgezocht van verschillende modeltrajectjaren of cursussen, kan je deze samen in één rooster bekijken, of een afzonderlijk rooster bekijken per object.
- Je kan de getoonde uren en dagen aanpassen, en het getoonde datumformaat aanpassen.
- Je kan een titel geven aan het rooster.

Reserveringen

Layout Reserveringe Admin

Kleur

Kleur door ⓘ

Activity type ▼

▼

Markeer speciale reserveringen ⓘ

Toon kleurlegenda

Kleur op objecten

Activity type **Person**

Activity type ▼ Person ▼

Course event **Rooms**

Course event ▼ Rooms ▼

Inhoud

Zichtbare informatie ⓘ

Sleep en zet neer om opnieuw te ordenen

Cursuscode, Naam

Aard

Titel

Lokaal, Campus

Lesgever

Commentaar

Reset

In het paneel **Reserveringen** kan je onder meer:

- Bepalen welk gegeven in het rooster een kleur krijgt. Standaard bepalen de werkvormen de kleur van de reservering, maar je kan ook het rooster kleuren volgens cursus, lokaal,...
- Je kan aanvinken welke informatie getoond wordt, en je kan de volgorde bepalen.
- Je kan het lettertype aanpassen en de uitlijning van de tekst.

