

Stappenplan verdedigen doctoraat

- 1) Wanneer u het doctoraatsproefschrift wil neerleggen ter verdediging, vult u samen met uw administratief verantwoordelijke promotor het document 'indienen doctoraat' volledig in en mailt dit door naar PhdGE@ugent.be : [Formulier indienen doctoraat](#)

! Gelieve hierbij rekening te houden met de **deadlines voor indienen**:

[Deadlines indienen ter verdediging](#)

- 2) U mailt **1 digitaal exemplaar** van uw doctoraatsproefschrift door naar PhdGE@ugent.be in PDF-vorm **voor de samenkomst van de Doctoraatscommissie**.
- 3) **Na goedkeuring door de Facultaire Doctoraatscommissie** zal uw aangestelde voorzitter dit exemplaar nakijken op volledigheid en conformiteit rekening houdend met de instructies voor auteurs: [Instructies voor auteurs](#)
- 4) U krijgt hierna de boodschap om **tegen de Faculteitsraad** een aantal ingebonden **exemplaren** van uw doctoraatsproefschrift te laten drukken voor de **leden van uw examencommissie** en een **PDF versie** te versturen naar PhdGE@ugent.be
- 5) **Na de Faculteitsraad** krijgen de leden van de examencommissie **5 weken tijd om uw doctoraatsproefschrift te evalueren** (recessen zijn niet inbegrepen in deze leestijd). Van zodra een evaluatie binnenkomt wordt deze naar de doctorandus doorgestuurd.

In deze 5 weken heeft u de tijd om uw populariserende samenvatting in het Engels of Nederlands (naar keuze). Deze samenvatting dient meegestuurd te worden met de herwerkte thesis en de antwoorden ten laatste 1 week voor de interne verdediging.

- 6) Nadat u alle evaluaties van de leden van de examencommissie hebt ontvangen, krijgt u voldoende tijd (min. 1 week – max. 1,5 maand) om uw thesis te **herwerken en antwoorden te formuleren**.
- 7) Er wordt **in samenspraak met uw voorzitter een datum gezocht** voor de **interne verdediging**, rekening houdend met het feit dat de herwerkte versie en de antwoorden 1 week vooraf doorgestuurd dienen te worden naar PhdGE@ugent.be
Let op: houd er bij het vastleggen van de datum van de interne verdediging rekening mee dat er minstens 3/5^{de} leden van de examencommissie aanwezig dienen te zijn.

8) **Interne verdediging:**

- ◆ De examencommissie komt samen in afwezigheid van de promotoren.
- ◆ De voorzitter van de examencommissie overloopt de evaluatieformulieren en de antwoorden van de kandidaat op de schriftelijk gemaakte opmerkingen.
- ◆ De doctorandus wordt uitgenodigd tot een korte uiteenzetting over het werk (ongeveer 5 minuten) en wordt daarna uitgebreid (minimaal 1 uur) ondervraagd door de aanwezige leden van de

examencommissie over het geheel van het werk (ook over de niet vooraf gegeven opmerkingen). Ieder jurylid krijgt alle vrijheid om zijn vragen te stellen. De doctorandus dient fysiek aanwezig te zijn tijdens de ondervraging.

- ◆ De examencommissie beraadslaagt over de antwoorden op de schriftelijk afgeleverde opmerkingen en over de peiling naar de achtergrondkennis tijdens de ondervraging.
- ◆ Het resultaat wordt onmiddellijk na de vergadering aan de kandidaat kenbaar gemaakt. Bij de bekendmaking kunnen de promotoren aanwezig zijn en gehoord worden door de examencommissie.
- ◆ Op basis hiervan geeft de examencommissie toelating tot het drukken van het proefschrift en tot de openbare verdediging.
- ◆ In samenspraak met de examencommissie en voorzitter wordt een **datum voor de openbare verdediging** vastgelegd.
Let op: er dienen minstens 3/5^{de} leden aanwezig te zijn en een sperperiode moet worden gerespecteerd tussen de interne en publieke verdediging van minimaal 2 weken teneinde administratieve geplogenheden te respecteren en de kandidaat de kans te bieden nog eventuele wijzigingen correct aan te brengen alvorens wordt overgegaan tot het drukwerk. Mogelijke data worden best reeds voor de interne verdediging bij de leden van de examencommissie bevestigd.
- ◆ Indien de kandidaat niet toegelaten wordt tot de openbare verdediging dient een tweede besloten verdediging georganiseerd te worden.

9) Voor de openbare verdediging:

- ◆ U dient te zorgen dat u zeker ingeschreven bent voor het academiejaar waar u in verdedigt.
- ◆ De professoren van de examencommissie dienen een toga te dragen tijdens uw openbare verdediging: <https://www.ugent.be/intranet/nl/op-het-werk/activiteiten/toga.htm>
U of uw promotor dient deze ter beschikking te stellen. Toga's kunnen ontleend worden op het decanaat via Mevr. Marisa Van De Velde - 09 332 41 90.
- ◆ U of uw promotor zorgt ervoor dat er een deliberatieruimte is en dat die toegankelijk is op de dag van de verdediging en geeft dit door aan de voorzitter. Indien nodig kan hiervoor informatie worden opgevraagd bij Mevr. Marisa Van De Velde.
- ◆ U dient een **PhD-infolder/PhD-leaflet** te voorzien die u kan uitdelen aan het publiek tijdens uw openbare verdediging, zie volgende link voor de minimale inhoud en lay-out: <https://www.ugent.be/ge/nl/onderzoek/doctorenen/administratie-doctorenen/phd-leaflet.pdf>
- ◆ U laat uw doctoraatsproefschrift printen en u laat het voorblad opmaken in onze huisstijl: [Voorblad voor doctoraat](#)
Hoeveel exemplaren dient u te printen?
U dient slechts exemplaren te printen voor uw juryleden en uw promotoren.
Indien u uw proefschrift pas zal uitdelen op uw verdediging zelf, dient u uw juryleden vooraf een PDF-versie te bezorgen.

- ◆ U geeft zo snel mogelijk volgende gegevens van uw verdediging door via PhdGE@ugent.be: aanwezige leden examencommissie, definitieve titel, datum en uur verdediging, locatie verdediging en jurylokaal. Daarnaast bezorgt u de populariserende samenvatting in Engels of in Nederlands aan de administratieve verantwoordelijke van de doctoraatscommissie.
 - ◆ Doctoral Schools voorziet een financiële steun tot 500 euro voor doctoraatsverdedigingen waarin er een internationaal lid van de examencommissie zetelt. Deze funding kan gebruikt worden voor de verplaatsingskost op voorwaarde dat er door de onderzoeksgroep een activiteit wordt georganiseerd die openstaat voor onderzoekers van andere onderzoeksgroepen van de Universiteit Gent. Voor meer informatie: [Funding internationaal lid examencommissie](#)
- 10) Uw verdediging wordt geregistreerd en verschijnt ten laatste 1 week voor uw verdediging in de **agenda Doctoraatsverdedigingen UGent**.
Er wordt vanuit de faculteit een **officiële uitnodiging** gestuurd naar alle ZAP-leden en de leden van uw examencommissie.
- 11) U krijgt ten laatste 1 week voor uw verdediging een email voor uw **betaling** en brengt dit in orde voor u verdedigt.
- 12) **Openbare verdediging:**
- ◆ De voorstelling van het werk (max 40 min) bestaat uit een korte inleiding om de inhoud van de thesis te situeren en uit het uiteenzetten van het werk zelf.
 - ◆ Na deze uiteenzetting wordt de kandidaat ondervraagd door de leden van de examencommissie. Vraagstelling vanuit het publiek wordt door de voorzitter aangemoedigd.
 - ◆ De voorstelling en de vraagstelling mogen samen ten hoogste 2 uur duren.
 - ◆ Na de verdediging trekt de examencommissie zich terug voor de deliberatie. De deliberatie gebeurt in afwezigheid van de promotoren. Het besluit van de deliberatie wordt dan door de voorzitter aan de promotoren medegedeeld voor eventueel commentaar.
 - ◆ De openbare verdediging eindigt formeel met de mededeling van de uitslag van de deliberatie en proclamatie door de voorzitter van de examencommissie. Tot slot volgt een woordje van de voorzitter van de examencommissie en eventueel een woordje van de promotor en van de kandidaat.
- 13) Na de openbare verdediging laadt u uw proefschrift op in de **UGent Bibliotheek** via <https://biblio.ugent.be/>
- ◆ U zal een bericht krijgen dat u uw **diploma** mag komen **ophalen** op het Decanaat. Let op: zolang u niet betaald hebt en het proefschrift niet hebt opgeladen in biblio, zal u geen diploma ontvangen.