

INDIENEN DOCTORAAT TER VERDEDIGING VERLOOP

1 INDIENEN DOCTORAAT

1. Het indienen van het doctoraatsproefschrift aan de faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen gebeurt via [Plato](#). Gelieve hierbij rekening te houden met de [deadlines voor indienen](#).
2. De doctoraatsstudent start het indienen op via <https://plato.ge.ugent.be/> na aanmelding met het UGent account. De doctoraatsstudent vult vervolgens het online formulier 'My PhD' in.
3. Doctoraatsstudenten die het certificaat van de doctoraatsopleiding willen behalen, dienen het curriculum van de [Doctoral Schools](#) voor te leggen voor een eindevaluatie. De doctoraatsstudent wordt gevraagd het curriculum in te dienen ter goedkeuring ten minste 20 werkdagen voor de Faculteitsraad waarop over de indiening doctoraat wordt beslist. Zie richtlijnen voor het indienen van het curriculum van de doctoraatsopleiding: <https://www.ugent.be/doctorschools/en/doctoraltraining/yourcurriculum/richtlijnen-finaal-indienen-curriculum-doctoraatsopleiding-ter-eindevaluatie.htm>.
4. Voor de samenkomst van de Facultaire Doctoraatscommissie wordt een eerste versie van het doctoraatsproefschrift opgeladen in Plato (zie deadlines voor indienen). Houd hierbij rekening met de [instructies voor auteurs](#) opdat het proefschrift volledig en conform is.
5. Na een gunstig advies van de Facultaire Doctoraatscommissie zal de voorzitter van de examencommissie het doctoraatsproefschrift nakijken op volledigheid en conformiteit.
6. Voor de samenkomst van de Faculteitsraad wordt een tweede definitieve versie van het doctoraatsproefschrift opgeladen in Plato (zie deadlines voor indienen).
7. Na een gunstig advies van de Faculteitsraad wordt de examencommissie formeel aangesteld. De leden van de examencommissie krijgen 5 weken de tijd om het doctoraatsproefschrift te evalueren. Recessen zijn niet inbegrepen in de leestijd. Van zodra een evaluatie in Plato wordt opgeladen, ontvangt de doctoraatsstudent hiervan een melding.

8. Tijdens deze periode heeft de doctoraatsstudent de tijd om het [PhD leaflet](#) in het Nederlands of Engels op te maken. Het PhD leaflet wordt samen met het herwerkte proefschrift en de antwoorden op de schriftelijke vragen ten laatste 1 week voor de interne verdediging ingediend. Houd hierbij rekening met de [PhD leaflet instructies voor auteurs](#).
9. Na ontvangst van alle evaluaties van de leden van de examencommissie krijgt de doctoraatsstudent voldoende tijd (min. 1 week – max. 6 weken) om het proefschrift te herwerken en antwoorden te formuleren.
10. In samenspraak met de voorzitter van de examencommissie wordt een datum voor de interne (en eventueel publieke) verdediging gezocht. Hiervoor kan (rond de deadline waarop de evaluaties ontvangen worden) een doodle naar de leden van de examencommissie worden uitgestuurd. Ten minste 4 leden van de examencommissie dienen op de verdediging aanwezig te zijn opdat deze als geldig kan worden beschouwd. Gelieve alle info (datum, tijdstip en locatie) en documenten tijdig (i.e. twee weken voor datum) in Plato op te laden.
11. Twee weken voor de interne verdediging wordt vanuit Plato of PhDGE@UGent.be een uitnodiging uitgestuurd naar de leden van de examencommissie. Eén week voor de interne verdediging worden volgende documenten vanuit Plato of PhDGE@UGent.be formeel uitgestuurd naar de leden van de examencommissie:
 - ✓ Het herwerkte proefschrift (1 pdf - veranderingen worden in kleur aangeduid)
 - ✓ De antwoorden op de schriftelijke vragen (1 pdf voor alle evaluaties)
 - ✓ Het PhD leaflet (1 pdf)

2 INTERNE VERDEDIGING

12. Bij de interne verdediging is een hybride opzet toegestaan (met fysieke aanwezigheid van de doctoraatsstudent en voorzitter).
13. De examencommissie komt samen in afwezigheid van de promotoren.
14. De voorzitter van de examencommissie overloopt de evaluatieformulieren en de antwoorden van de doctoraatsstudent op de schriftelijk gemaakte opmerkingen.
15. De doctoraatsstudent wordt vervolgens uitgenodigd om een korte uiteenzetting over het werk te geven aan de hand van een PowerPoint presentatie (ongeveer 5 minuten). Daarna wordt de doctoraatsstudent uitgebreid (minimaal 1 uur) ondervraagd door de aanwezige leden van de examencommissie over het geheel van het werk. Er kunnen eveneens vragen gesteld worden over niet vooraf gegeven opmerkingen. Elk jurylid krijgt de vrijheid om vragen te stellen.

16. De examencommissie beraadslaagt over de antwoorden op de schriftelijke vragen/opmerkingen en de (achtergrond-)kennis van de doctoraatsstudent tijdens de ondervraging.
17. Het resultaat wordt onmiddellijk na beraadslaging aan de doctoraatsstudent kenbaar gemaakt. De promotoren kunnen bij de bekendmaking van het resultaat aanwezig zijn en eventueel gehoord worden door de examencommissie.
18. Op basis van het resultaat geeft de examencommissie al dan niet de toestemming tot het laten drukken van het proefschrift en tot de publieke verdediging.
19. In samenspraak met de voorzitter en de examencommissie wordt een datum voor de publieke verdediging vastgelegd. Houd er rekening mee dat ten minste 4 leden van de examencommissie op de verdediging aanwezig dienen te zijn opdat deze als geldig kan worden beschouwd. Tussen de interne en publieke verdediging zijn er minimaal twee weken. Dit om administratieve geplogenheden te respecteren en de doctoraatsstudent de kans te bieden om eventuele wijzigingen correct door te voeren alvorens wordt overgegaan tot het drukwerk. Mogelijke data worden best reeds voor de interne verdediging bij de leden van de examencommissie bevraagd (cfr. supra).
20. Indien de doctoraatsstudent niet toegelaten wordt tot de publieke verdediging dient een tweede interne verdediging georganiseerd te worden.

3 PUBLIEKE VERDEDIGING

21. Bij de publieke verdediging dient de examencommissie fysiek aanwezig te zijn. Indien de doctoraatsstudent alsnog een hybride opzet voor de examencommissie wenst, dient dit sterk gemotiveerd te worden. Wonen in het buitenland is geen geldige reden voor een hybride opstelling voor de examencommissie.
22. Een hybride opstelling voor het brede publiek (i.e. livestream via MS Teams) is wel mogelijk.
23. De doctoraatsstudent dient [heringeschreven](#) te zijn voor het academiejaar waarin publiek verdedigd wordt.
24. Laad de nodige gegevens op in Plato. Geef daarnaast volgende gegevens ten laatste twee weken voor de publieke verdediging door aan PhDGE@UGent.be: datum en tijdstip verdediging, locatie, MS Teams link voor streaming (niet) vereist, aanwezigheid leden van de examencommissie en eventueel een persoonlijke uitnodiging. Daarnaast wordt de finale versie van het PhD leaflet aangeleverd (1 pdf). Het PhD leaflet wordt aan de formele uitnodiging en de agenda van de universiteit gekoppeld en verschijnt na de publieke verdediging op de website van de faculteit.

Op basis van de aangeleverde info wordt:

- ✓ een officiële uitnodiging (eventueel met MS Teams link) naar alle ZAP van de faculteit gestuurd;
- ✓ een officiële uitnodiging naar de examencommissie, promotoren en doctoraatsstudent gestuurd;
- ✓ de verdediging in de publieke agenda van de universiteit opgeladen (waarna een uitnodiging tot betaling zal volgen);
- ✓ een protocol aan de voorzitter bezorgd.

25. Het doctoraatsproefschrift wordt in een beperkt aantal exemplaren (voor de leden van de examencommissie, de promotoren en de doctoraatsstudent) gedrukt (zie UGent huisstijl voor het [voorblad](#)). Een pdf-versie van het finaal proefschrift wordt vooraf door de doctoraatsstudent aan de leden van de examencommissie bezorgd.

26. Op het moment van de publieke verdediging kan het PhD leaflet aan het publiek uitgedeeld worden.

27. De professoren van de examencommissie dragen een [toga](#) tijdens de publieke verdediging. De doctoraatsstudent en/of promotor stellen deze ter beschikking. Toga's kunnen ontleend worden op het decanaat bij Mevr. Marisa Van De Velde (09 332 41 90).

28. Zorg dat er bij de zaal waar de publieke verdediging plaatsvindt een deliberatieruimte is en geef dit door aan de voorzitter. Indien nodig kan hiervoor informatie worden opgevraagd bij Mevr. Marisa Van De Velde.

29. Doctoral Schools voorziet een financiële steun tot 1200 euro voor doctoraatsverdedigingen waarin er een internationaal lid van de examencommissie zetelt. Deze funding kan gebruikt worden voor de verplaatsingskost op voorwaarde dat er door de onderzoeksgroep een activiteit wordt georganiseerd die openstaat voor onderzoekers van andere onderzoeksgroepen van de Universiteit Gent.

Voor meer informatie over 'Meet the PhD jury':

<https://www.ugent.be/doctoralschools/en/supervisor/meetphdjury.pdf>.

30. De voorstelling van het werk bestaat uit een korte inleiding om de inhoud van de thesis te situeren en uit het uiteenzetten van het werk zelf (maximum 40 minuten). Na deze uiteenzetting wordt de doctoraatsstudent ondervraagd door de leden van de examencommissie. Vraagstelling vanuit het publiek wordt door de voorzitter aangemoedigd. De voorstelling en de vraagstelling duren samen ten hoogste 2 uur.

31. Na de verdediging trekt de examencommissie zich terug voor de deliberatie. De deliberatie gebeurt in afwezigheid van de promotoren. Het besluit van de deliberatie

kan door de voorzitter aan de promotoren worden medegedeeld voor eventueel commentaar. De openbare verdediging eindigt formeel met de mededeling van de uitslag van de deliberatie en proclamatie door de voorzitter van de examencommissie. Tot slot volgt een woordje van de voorzitter van de examencommissie en eventueel een woordje van de promotor en van de kersverse doctor.

32. Na de publieke verdediging wordt het proefschrift opgeladen in [UGent Biblio](#).
33. Uiteindelijk neemt PhDGE@UGent.be contact op met de doctor om het diploma op te halen op het decanaat (op voorwaarde dat de betaling werd uitgevoerd en het proefschrift in UGent Biblio werd opgeladen).