

Reglement toekenning financiële steun vanuit het Facultair Mobiliteits- en sabbaticalfonds (FacMob)

Inhoud

Hoofdstuk 1: Inleiding	p 1
Hoofdstuk 2: Algemene bepalingen	p 1
Hoofdstuk 3: Toekenningmodaliteiten	p 2
Hoofdstuk 4: Aanvraag- en beoordelingsprocedure	p 11
Hoofdstuk 5: Terugvordering en verantwoording van kosten na toekenning FacMob krediet	p 12
Hoofdstuk 6: Aanvulling	p 13

Hoofdstuk 1: Inleiding

De Raad van Bestuur van de Universiteit Gent (UGent) besliste op 14 februari 2014 om een Facultair Mobiliteitsfonds op te richten en de middelen hiervoor van de centrale diensten over te hevelen naar de faculteiten volgens een bepaalde verdeelsleutel gebaseerd op het aandeel doctoraatsstudenten en postdoctoraal personeel, en rekening houdend met een basissokkel van € 15.000. Conform deze beslissing worden deze financiële middelen beheerd door de Commissie Wetenschappelijk Onderzoek (CWO) van de Faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen. In maart 2018 werd het “Facultair Mobiliteitsfonds” omgevormd tot een “Facultair Mobiliteits- en sabbaticalfonds”.

Onderhavig reglement werd opgesteld door de facultaire CWO (conform het [UGent reglement](#)) en goedgekeurd op 17/10/2018 door de Faculteitsraad van de Faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen.

Hoofdstuk 2: Algemene bepalingen

§1 De CWO beslist de middelen voor te behouden voor de financiering van uitgaande en inkomende mobiliteit.

- Voor uitgaande mobiliteit is de voorkeursdoelgroep de doctoraatsstudenten en postdoctorale onderzoekers. Voor postdoctorale onderzoekers wordt beleidsmatig voorrang gegeven aan kandidaten die het doctoraat maximaal 6 jaar voordien hebben behaald.
- Inkomende mobiliteit situeert zich op postdoctoraal niveau of hoger.
- Onderzoekssabbaticals zijn voorbestemd voor ZAP-leden.

§2 De middelen zullen dienen voor de financiering van de volgende types mobiliteit.

- deelname aan een **internationaal congres, workshop of cursus in binnen- en buitenland**, prioritair voor jonge onderzoekers (pre- en postdoctorale onderzoekers), ongeacht hun financieringsbron
- een **onderzoekverblijf in het buitenland**, prioritair voor jonge onderzoekers (pre- en postdoctorale onderzoekers), ongeacht hun financieringsbron

- een **onderzoekverblijf van een buitenlandse onderzoeker** (inkomende mobiliteit, postdoctorale onderzoekers), wier expertise een meerwaarde kan betekenen voor de onthalende UGent-onderzoeksgroep
- een **onderzoekssabbatical** voor ZAP-leden

§3 Er wordt binnen de CWO een werkgroep Facultair Mobiliteits- en sabbaticalfonds (FacMob) opgericht (zie Hoofdstuk 4) welke advies uitbrengt over de ingediende dossiers en eventueel een rangschikking opstelt. Dit advies en deze rangschikking worden besproken en bekrachtigd, eventueel na stemming, door de CWO. De CWO rapporteert hierover jaarlijks aan de Faculteitsraad en de Onderzoeksraad.

§4 Algemeen geldt dat de financiering gericht is op de pijler onderzoek. Aanvragen tot internationale mobiliteit in verband met onderwijs (zowel inkomende als uitgaande), dienstverlening of klinische opdrachten komen niet in aanmerking. In geval van combinatie van een van dergelijke opdrachten met onderzoek wordt, vooraleer een aanvraag in te dienen, eerst advies gevraagd aan de voorzitter van de werkgroep FacMob via de voorzitter van de facultaire CWO.

§5 Enkel personeels- en werkingskosten (incl. reis- en verblijfkosten) worden gefinancierd. Betoelaging van reiskosten gebeurt op basis van een *economy class* vlucht of tweede klas treinrit of gelijkwaardig. Er worden geen uitrustingskosten gefinancierd.

§6 Een aanvraag voor eenzelfde verplaatsing of verblijf kan slecht ingediend worden bij één FacMob, meer bepaald dat van de faculteit van de administratief verantwoordelijke promotor.

§7 Dit reglement is geldig vanaf 1 december 2018 (herziening reglement 1/1/2015 en herziening reglement 1/12/2017). De facultaire CWO behoudt zich het recht om dit reglement te herzien. De herziene versie wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Faculteitsraad en de Onderzoeksraad, en gecommuniceerd aan het begin van het academiejaar. Dit reglement is beschikbaar op de [facultaire website](#) en er zal voor elke uiterste indiendatum een oproep aan de doelgroepen gelanceerd worden.

Hoofdstuk 3: Toekenningsmodaliteiten

Voor elk type mobiliteit zijn er voorwaarden of beperkingen wie kan aanvragen. De modaliteiten worden per type samengevat in tabel I (zie p 9) en zijn hieronder uitgeschreven.

§1 Deelname aan internationaal congres, workshop of cursus in binnen- of buitenland

1. De doelgroep zijn doctoraatsstudenten en postdoctorale onderzoekers (ZAP-leden behoren niet tot de doelgroep). Doctoraatsstudenten en hun administratief verantwoordelijke promotor dienen verbonden te zijn aan de Faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen. Doctoraatsstudenten dienen ook ingeschreven te zijn in het UGent *Doctoral Schools* programma. Postdoctorale onderzoekers die in aanmerking komen, zijn verbonden aan de Faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen of hebben een UZ Gent benoeming.
2. Voor deelname aan een internationaal congres in binnen- of buitenland moet er een actieve bijdrage (minimaal poster) zijn van de aanvrager. Deelname aan een workshop of cursus in een buitenlands wetenschappelijk kennis- of onderzoekscentrum op gebied van onderzoek of om in nieuwe technieken te specialiseren, is eveneens betoelaagbaar. Wanneer de duur van de workshop of cursus > 2 weken is, zal een aanvraag voor een kort onderzoekverblijf in het

buitenland aangevraagd worden.

3. Om in aanmerking te komen voor financiering vanuit het FacMob is een parallelle aanvraag bij [FWO-Vlaanderen](#) verplicht. De deadline voor de FWO-aanvraag is ten laatste drie maanden voor de afreis. Aanvragen die het FacMob bereiken en die niet tijdig bij het FWO (of desgevallend een andere externe instantie) ingediend werden zijn onontvankelijk. Er dient niet gewacht te worden op het resultaat van de FWO-aanvraag om een dossier in te dienen bij het FacMob (voor indiendata zie Hoofdstuk 4, Tabel II). De aanvrager dient het FacMob tijdig op de hoogte te brengen van het FWO-advies. Indien de FWO-aanvraag wordt toegekend vervalt de mogelijkheid voor financiering vanuit het FacMob (Uitz. zie punt 5). De CWO beslissing volgt pas na bekendmaking van het FWO advies.

Aanvragers die omwille van administratieve reglementen binnen het FWO-Vlaanderen niet in aanmerking komen om bij die instantie een reiskrediet aan te vragen kunnen, mits motivering, wel een aanvraag indienen bij het FacMob.

4. De CWO kent per kalenderjaar slechts één congreskrediet (incl. workshop of cursus) per persoon toe.
5. De maximale betoelaging is 700 Euro voor een congres, workshop of cursus binnen Europa en maximaal 1000 Euro voor een congres, workshop of cursus buiten Europa. Het krediet kan gebruikt worden om reis-, verblijfs- of registratiekosten te financieren. Kandidaten die bij het FWO een toelage voor een congres, workshop of cursus binnen Europa / buiten Europa hebben ontvangen < 700 Euro / < 1000 Euro kunnen een aanvulling tot 700 Euro / 1000 Euro via het FacMob bekomen. De standaard aanvraagprocedure dient hiervoor gevolgd te worden.

§2 Onderzoeksverblijf in het buitenland

1. De doelgroep zijn doctoraatsstudenten en postdoctorale onderzoekers. Doctoraatsstudenten en hun administratief verantwoordelijke promotor dienen verbonden te zijn aan de Faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen. Doctoraatsstudenten dienen ook ingeschreven te zijn in het UGent *Doctoral Schools* programma. Postdoctorale onderzoekers die in aanmerking komen zijn verbonden aan de Faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen of hebben een UZ Gent benoeming. Voltijdse ZAP-leden en deeltijdse ZAP leden met een voltijdse UGent en/of UZ Gent aanstelling komen eveneens in aanmerking.
2. De aanvraag dient te kaderen binnen het doctoraal- of postdoctoraal onderzoek in een lopende samenwerking met de gastinstelling of in functie van aantoonbare training in een expertise centrum. De aanvrager moet duidelijk aangeven wat de meerwaarde is van het fysiek verblijf in de gastinstelling voor de vooruitgang van zijn/haar onderzoek en/of persoonlijke wetenschappelijke ontwikkeling. Zuiver klinische training of vervolmaking valt niet onder dit onderzoeksgericht financieringskanaal.
3. Om in aanmerking te komen voor financiering vanuit het FacMob is een parallelle aanvraag bij [FWO-Vlaanderen](#) verplicht. De deadline voor de FWO-aanvraag is ten laatste drie maanden voor de afreis. Aanvragen die het FacMob bereiken en die niet tijdig bij het FWO (of desgevallend een andere externe instantie) ingediend werden zijn onontvankelijk. Er dient niet gewacht te worden

op het resultaat van de FWO-aanvraag om een dossier in te dienen bij het FacMob (voor indiendata zie Hoofdstuk 4, Tabel II). De aanvrager dient het FacMob tijdig op de hoogte te brengen van het FWO-advies. Indien de FWO-aanvraag wordt toegekend vervalt de mogelijkheid voor financiering vanuit het FacMob. De CWO beslissing volgt pas na bekendmaking van het FWO advies.

Aanvragers die omwille van administratieve reglementen binnen het FWO-Vlaanderen niet in aanmerking komen om bij die instantie een reiskrediet aan te vragen kunnen, mits motivering, wel een aanvraag indienen bij het FacMob.

4. Voor het verblijf geldt er een minimum termijn van 2 weken en een maximum termijn van 6 maanden. Er kan per persoon maximaal twee korte verblijven (≥ 2 weken, ≤ 3 maanden) aan verschillende gastinstellingen of één lang onderzoeksverblijf (> 3 maanden, ≤ 6 maanden) bij dezelfde onderzoeksgroep/gastinstelling door de CWO toegekend worden. Een lang onderzoeksverblijf kan in maximaal twee aparte periodes opgenomen worden binnen hetzelfde kalenderjaar.
5. Eén verplaatsing (heen- en terug) kan gefinancierd worden op basis van een *economy class* vlucht of tweede klas treinrit of gelijkwaardig. Er is ook een forfaitaire betoelaging voor verblijfskosten van 60 Euro /dag (verblijf ≤ 1 maand) met een max. van 1500 Euro/maand (verblijf > 1 maand), tenzij de maximale toegestane forfaitaire dagvergoeding voor het gastland lager ligt (zie UGent tarieven forfaitaire dagvergoeding buitenland). Dan wordt het lagere bedrag gehanteerd.
6. Een buitenlandse reis die een congres, workshop of cursus en een onderzoeksverblijf combineert aan de gastinstelling die het congres, de workshop of de cursus organiseert, geldt als een verblijf in het buitenland.

§3 Onderzoekssabbatical

(Lees ook [de UGent-tips voor ZAP-leden die een onderzoekssabbatical wensen op te nemen.](#))

1. Mobiliteit onder vorm van een sabbatical wordt gereserveerd voor ZAP leden met een UGent benoeming van minstens 50% en verbonden aan de Faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen. Beleidsmatig wordt voorrang gegeven aan kandidaten in minstens de graad van hoofddocent. Deeltijdse ZAP leden met een voltijdse UGent en/of UZ Gent aanstelling komen eveneens in aanmerking.
2. Een sabbatical dient te gebeuren aan een onderzoeksinstelling (universiteit, onderzoeksinstituut, onderzoeksafdeling in een bedrijf of ziekenhuis) met bewezen hoogstaande wetenschappelijke of andere relevante expertise. Er wordt voorkeur gegeven aan onderzoekssabbaticals in het buitenland maar ook een thuisabbatical aan de UGent is mogelijk. De sabbatical moet onderzoeksgericht zijn (een zuiver onderwijsgerichte of zuiver klinische opdracht komt niet in aanmerking).
3. Om in aanmerking te komen voor financiering vanuit het FacMob is een parallelle aanvraag bij [FWO-Vlaanderen](#) verplicht voor:

- ofwel een 'krediet voor een lang verblijf in het buitenland'
- ofwel een 'krediet wetenschappelijke opdracht (*sabbatical leave*)'

De deadline voor de FWO-aanvraag is ten laatste drie maanden voor de afreis. Aanvragen die het FacMob bereiken en die niet tijdig bij het FWO (of desgevallend een andere externe instantie) ingediend werden zijn onontvankelijk. Er dient niet gewacht te worden op het resultaat van de FWO-aanvraag om een dossier in te dienen bij het FacMob (voor indiendata zie Hoofdstuk 4, Tabel II). De aanvrager dient het FacMob tijdig op de hoogte te brengen van het FWO-advies. Indien de FWO-aanvraag wordt toegekend vervalt de mogelijkheid voor financiering vanuit het FacMob (Uitz. zie punt 5). De CWO beslissing volgt pas na bekendmaking van het FWO advies.

4. De sabbaticaltermijn bedraagt minimaal 3 maanden en maximaal 1 jaar.
5. Er worden twee types financiering onderscheiden:
 - Type I, krediet voor reis- en verblijfkosten voor buitenlandse onderzoekssabbatical: Eén verplaatsing (heen- en terug) kan gefinancierd worden op basis van een *economy class* vlucht of tweede klas treinrit of gelijkwaardig. Er is ook een betoelaging voor verblijfskosten van maximaal 1500 Euro/maand. De ontvangende instelling dient de werkingskosten van het doorgevoerde onderzoek te bekostigen.
 - Type II, krediet voor onderwijsvervanging voor buitenlandse onderzoekssabbatical of thuisabbatical: Financiering voor de onderwijsvervanging van het betrokken ZAP-lid tijdens de sabbatical. De vervangingsvergoeding is gebaseerd op de effectieve personeelskost nodig voor het aantrekken van een vervanger voor het uitvoeren van de pedagogische opdrachten en dit ten belope van maximaal 4150 Euro/maand. De periode van de vervangingsopdracht is gelimiteerd tot 6 maanden, uitzonderlijk in geval van grondige motivering tot maximaal 9 maanden. Type II kan enkel mits een motivatie met voorstel tot vervanging (inclusief omvang en tijdsbelasting van het lessenpakket).

Wanneer een betoelaging van het FWO werd bekomen voor type I financiering, dan kan type II financiering via het FacMob bekomen worden.

6. Een onderzoekssabbatical kan per persoon maximaal éénmaal om de 5 jaar toegekend worden.
7. Voor gehonoreerde aanvragen wordt een rapport van de aanvrager verwacht twee maanden na het beëindigen van de onderzoekssabbatical. Hiervoor wordt het gepaste gestandaardiseerd formulier gebruikt, te vinden op de [FacMob-website](#).

§4 Inkomende mobiliteit: onderzoeksverblijf van een buitenlandse onderzoeker

1. De doelgroep voor inkomende mobiliteit bestaat uit buitenlandse onderzoekers met minimaal 2 jaar postdoctorale ervaring. Dit kunnen ook voltijds buitenlandse ZAP-leden zijn indien het een kort verblijf (≤ 3 maanden) betreft. Voor een lang onderzoeksverblijf (> 3 maand) van een voltijds buitenlands ZAP-lid dient hij/zij een sabbatical bij de eigen instelling aan te vragen.
2. De specifieke expertise van de buitenlandse onderzoeker moet een meerwaarde zijn voor de onderzoeksgroep van de Faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen. Deze

meerwaarde dient gestaafd te worden door de UGent promotor op basis van wetenschappelijke *output* en/of andere relevante expertise.

3. De voorstellen moeten worden ingediend door een promotor die verbonden is aan de Universiteit Gent en die behoort tot ofwel het ZAP-kader ofwel de categorie van gastprofessoren met (minstens) een onderzoeksopdracht. Deze promotor treedt op als enige budgethouder van het WBS-element en als woordvoerder. De promotor draagt de verantwoordelijkheid over de goede uitvoering van het bezoek.
4. De copromotor moet een aanstelling hebben aan de UGent, het UZ Gent of het VIB en beschikken over een doctoraat op proefschrift. De copromotor moet, zoals blijkt uit de projectbeschrijving en de werkplanning, een reële coördinerende inbreng hebben in het verblijf.
5. De minimum termijn voor het verblijf is 1 week en de maximale termijn is 6 maanden. De minimum termijn van één week houdt een minimale aanwezigheid gedurende 5 werkdagen in. Een periode van meer dan 3 maanden kan in maximaal twee aparte periodes opgenomen worden binnen eenzelfde kalenderjaar binnen dezelfde onderzoeksgroep.
6. Belangrijke clausules in UGent reglement artikel 9§2 punten 2 en 3 met betrekking tot visa.
7. Eén verplaatsing (heen- en terug) kan gefinancierd worden op basis van een *economy class* vlucht of tweede klas treinrit of gelijkwaardig. Voor verblijven ≤ 90 dagen is er een forfaitaire betoelaging voor verblijfskosten van 60 Euro /dag (verblijf ≤ 1 maand) met een max. van 1500 Euro /maand (verblijf > 1 maand), tenzij de maximale toegestane forfaitaire dagvergoeding voor het gastland lager ligt (zie UGent tarieven forfaitaire dagvergoeding buitenland). Dan wordt het lagere bedrag gehanteerd. Voor verblijven van meer dan 90 dagen zal de onderzoeker aangesteld worden als postdoctoraal bursaal in internationale mobiliteit. Er wordt rekening gehouden met de door de Dienst Personeel en Organisatie (DPO) specifiek vastgelegde barema's.

§5 Inkomende mobiliteit: internationale gastspreker als onderdeel van een facultair onderzoeksevenement (inclusief [Interdisciplinary Medical & Health Seminars](#))

1. Deze mobiliteit zal naargelang de beschikbaarheid van het budget van het FacMob *ad hoc* aangekondigd en verleend worden. Deze maatregel is een incentive voor het organiseren van wetenschappelijke seminaries en events binnen de faculteit met als doel een internationale onderzoekssetting te creëren en samenwerking te stimuleren.
2. De gastspreker is een buitenlandse onderzoeker met minimaal 5 jaar postdoctorale ervaring aan een buitenlandse universiteit of onderzoeksinstituting. De specifieke expertise van de buitenlandse onderzoeker moet een meerwaarde zijn voor het onderzoek van de Faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen. Deze meerwaarde dient gestaafd te worden door de UGent aanvrager op basis van wetenschappelijke *output* en/of andere relevante expertise.
3. De gastspreker zal minstens 1 lezing geven betreffende onderzoek dat gerelateerd is aan de faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen als onderdeel van:

- ofwel de *Interdisciplinary Medical & Health Seminars*
- ofwel een facultair onderzoeksevenement (seminarie, congres, ...) waarbij:
 - het evenement door minstens één andere instantie (FWO, vakgroep, ...) betoelaagd wordt
 - het evenement (mee) georganiseerd wordt door één of meerdere ZAP-leden of postdoctorale onderzoekers van de Faculteit
 - het evenement faculteitsbreed opengesteld en aangekondigd wordt
 - het evenement doorgaat binnen de faciliteiten van de UGent of in Gent

Opm. In geval van een *PhD Jury member* als inkomende internationale gastspreker is een parallelle aanvraag bij de [Doctoral Schools: 'Meet The PhD-jury'](#) mogelijk. De deadline voor de *Doctoral Schools* aanvraag is ten laatste één maand voor de geplande activiteit. Er dient niet gewacht te worden op het resultaat van de *Doctoral Schools* aanvraag om een dossier in te dienen bij het FacMob (voor indiendata zie Hoofdstuk 4, Tabel II). De aanvrager dient het FacMob tijdig op de hoogte te brengen van het *Doctoral Schools* advies. Indien de *Doctoral Schools* aanvraag wordt toegekend vervalt de mogelijkheid voor financiering vanuit het FacMob (Uitz. zie punt 5). De CWO beslissing volgt pas na bekendmaking van het *Doctoral Schools* advies.

4. De aanvraag moet in geval van een facultair onderzoeksevenement ingediend worden door een ZAP-lid of een postdoctoraal onderzoeker verbonden aan de Faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen en verantwoordelijk voor het facultair onderzoeksevenement (indiendata zie Hoofdstuk 4, Tabel II). Voor de *Interdisciplinary Medical & Health Seminars* zal een aparte oproep door de CWO gelanceerd worden.
5. De maximale betoelaging is 700 Euro voor een gastspreker verbonden aan een onderzoeksinstelling binnen Europa en maximaal 1000 Euro voor een gastspreker verbonden aan een onderzoeksinstelling buiten Europa. Het krediet kan enkel gebruikt worden om reis- of verblijfkosten te financieren.

Kandidaten die een toelage bij de '*Doctoral Schools: Meet The PhD-jury*' hebben ontvangen < 700 Euro / < 1000 Euro kunnen een aanvulling tot 700 Euro / 1000 Euro via het FacMob bekomen. De standaard aanvraagprocedure dient hiervoor gevolgd te worden.

6. De CWO kent per kalenderjaar
 - in geval van de *Interdisciplinary Medical & Health Seminars*: één krediet per facultaire vakgroep toe.
 - in geval van een facultair onderzoeksevenement; slechts één krediet per aanvrager én per event toe voor één gastspreker.
7. Indien een budget door het FacMob wordt toegekend dient deze als financieringsbron vermeld te worden bij de bekendmaking van het facultair onderzoeksevenement.

§6 Intersectorale mobiliteit

1. Intersectorale mobiliteit is mobiliteit naar een onderwijs- of onderzoeksinstelling, een organisatie (vb. overheid) of een bedrijf. Deze mobiliteit kadert eveneens in functie van onderzoek en de meerwaarde ervan voor het onderzoek van de doctorandus, de postdoctorale onderzoeker of de uitsturende onderzoeksgroep moet duidelijk aantoonbaar zijn (voor bijkomende bepalingen zie UGent reglement artikel 9§4).
2. Intersectorale mobiliteit van doctoraatsstudenten wordt georganiseerd als een stage (met bijhorende stageovereenkomst) terwijl deze voor postdoctorale medewerkers een arbeidsovereenkomst noodzaakt met de ontvangende instelling.
3. De faculteit legt de prioriteit op uitgaande buitenlandse mobiliteit van jonge onderzoekers maar applicaties voor binnenlandse intersectorale mobiliteit zijn ook mogelijk.
4. De aanvraagprocedure en financiering voor intersectorale mobiliteit is zoals aangegeven voor een kort of lang onderzoeksverblijf in het buitenland.

Tabel I

	Congres, workshop of cursus	Onderzoeksverblijf in het buitenland	Onderzoekssabbatical	Inkomende mobiliteit: onderzoeksverblijf buitenlandse onderzoeker	Inkomende mobiliteit: internationale gastspreker
Doelgroep	Doctoraatsstudenten en postdoctorale onderzoekers (geen ZAP-leden)	Doctoraatsstudenten, postdoctorale onderzoekers, voltijdse ZAP-leden of deeltijdse ZAP-leden met voltijdse aanstelling binnen UGent en/of UZ Gent	Vastbenoemd ZAP of deeltijdse ZAP met voltijdse aanstelling binnen UGent en/of UZ Gent	Buitenlandse postdoctorale onderzoekers	Buitenlandse postdoctorale onderzoekers
Voorwaarden	<p>Doctoraatstudenten ingeschreven in het UGent <i>Doctoral Schools</i> programma</p> <p>Congres: poster / talk Workshop of cursus: in het kader van onderzoek of om te specialiseren in nieuwe onderzoekstechnieken</p> <p>Parallele FWO-aanvraag verplicht</p>	<p>Gastinstelling: hoogstaande expertise gebaseerd op wetenschappelijke output en/of andere relevante expertise</p> <p>Parallele FWO-aanvraag verplicht</p>	<p>Gastinstelling: hoogstaande expertise gebaseerd op wetenschappelijke output en/of andere relevante expertise of thuissabbatical (UGent)</p> <p>Parallele FWO-aanvraag verplicht</p>	<p>2 jaar postdoctorale ervaring</p> <p>Meerwaarde voor onderzoeksgroep staven op basis van wetenschappelijke <i>output</i> en/of andere relevante expertise</p> <p>Aanvraag in te dienen door vastbenoemd ZAP</p>	<p>5 jaar postdoctorale ervaring</p> <p>Aanvraag in te dienen door vastbenoemd ZAP of postdoctoraal onderzoeker</p>
Duur	max. 2 weken	min. 2 weken max. 6 maanden	min. 3 maanden max. 12 maanden	min. 1 week max. 6 maanden	NVT
Frequentie	max. 1 krediet/pers./jaar	≤ 3 maanden: max. 2 kredieten/pers./jaar > 3 maanden: max. 1 krediet/pers./jaar	Max. 1 krediet/pers./5 jaar	NVT	1 krediet/aanvrager /event/jaar

Bedrag	max. 700 € binnen EU max. 1000 € buiten EU	<p>≤ 1 maand: 60€/dag + éénmalige reisvergoeding</p> <p>> maand: max.1500€/maand + éénmalige reisvergoeding</p>	<p>Type I: max. 1500€/maand + éénmalige reisvergoeding</p> <p>Type II: max. 4150€/maand vervangingskost onderwijs- of klinische opdracht</p>	<p>≤ 90 dagen: max. 1500€/maand + éénmalige reisvergoeding</p> <p>> 90 dagen: postdocbursaal aanstelling + éénmalige reisvergoeding</p>	max. 700 € binnen EU max. 1000 € buiten EU
---------------	---	--	--	--	---

Hoofdstuk 4: Aanvraag- en beoordelingsprocedure

§1 Aanvraagprocedure

1. Elke aanvraag dient gericht te zijn aan de voorzitter van het FacMob. Hiervoor wordt het gepaste gestandaardiseerd aanvraagformulier gebruikt, te vinden op de [website van het FacMob](#).
2. Het aanvraagformulier worden volledig in het Engels ingevuld en elektronisch bezorgd als volgt:
 - Aanvraagformulier en bijlagen in één enkele PDF-file, genaamd "Naam aanvrager of inkomende onderzoeker/gast spreker_Voor naam aanvrager of inkomende onderzoeker/gast spreker_type mobiliteit"
 - Afzender: aanvrager of verantwoordelijke inkomende onderzoeker/gast spreker
 - Ontvanger: CWO-MobFonds.ge@ugent.be
3. Aanvragen kunnen op elk moment ingediend worden maar er gelden uiterste indiendata gebonden aan de startdatum van het mobiliteitstype (zie p 12 tabel II).
4. Succesvolle aanvragen bij het FacMob gedurende de doctoraatsperiode hebben geen invloed op aanvragen gedurende een postdoctorale periode (idem voor een eerste en een tweede driejaarlijkse postdoctorale periode).

§2 Beoordelingsprocedure

1. De aanvragen worden beoordeeld door de daartoe aangestelde werkgroep FacMob die bestaat uit de 10 teamleiders onderzoek van de facultaire CWO aangevuld met een administratief medewerker van het decanaat. De 10 teamleiders onderzoek, als vertegenwoordigers van de 10 vakgroepen van de faculteit, zorgen ervoor dat een faculteitsbrede representatieve vertegenwoordiging aanwezig is. Uit de leden van de werkgroep wordt een voorzitter en ondervoorzitter gekozen. De voorzitter rapporteert naar de CWO en is ook het aanspreekpunt bij twijfels over indienen van dossiers.
2. De aanvraag wordt eerst beoordeeld op ontvankelijkheid. Ontvankelijke dossiers worden door de voorzitter FacMob bezorgd aan de leden van de werkgroep FacMob. Een *conflict-of-interest* (vb. als een lid van de werkgroep ook fungeert als promotor bij een aanvraag) wordt vermeden in de toewijzing van de beoordelingen van de aanvragen. De werkgroep FacMob verstrekt online advies in de tweede helft van de maand volgend op de uiterste indiendatum. Naast de voorwaarden geformuleerd onder toekenningsmodaliteiten (zie Hoofdstuk 3) gelden de regels in verband met frequentie van honoreren van de aanvragen waarbij de beoogde doelgroepen telkens prioriteit krijgen. Het advies wordt vervolgens voorgelegd aan de voorzitter en ondervoorzitter, die een gezamenlijke beslissing op basis van het online advies formuleren.
3. De beslissing wordt voorgelegd aan de facultaire CWO eerstvolgend op de uiterste indiendatum. Deze behoudt zich het recht om elektronisch te stemmen en de beslissing van de werkgroep te bekrachtigen of eventueel bij te stellen.
4. De voorzitter van de werkgroep FacMob brengt de aanvragers op de hoogte van de beslissing via e-mail.
5. De CWO voert geen correspondentie over afgewezen of niet gehonoreerde dossiers. Niet ontvankelijke dossier kunnen na correctie opnieuw ingediend worden voor de volgende indienronde conform de geldende regels m.b.t. de uiterste indiendatum. Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om een volledig dossier in te dienen.

Tabel II

	Congres, workshop of cursus	Onderzoeks- verblijf in het buitenland	Onderzoeks- sabbatical	Inkomende mobiliteit: onderzoeks- verblijf buitenlandse onderzoeker	Inkomende mobiliteit: internationale gastspreker
Uiterste indien- datum	1 dec	1 dec	1 dec	1 dec	1 dec
Start mobiliteitstype ten vroegste	1 jan	1 jan	1 maart	1 jan	1 jan
Uiterste indien- datum	1 april	1 april	1 april	1 april	1 april
Start mobiliteitstype ten vroegste	1 mei	1 mei	1 juli	1 mei	1 mei
Uiterste indien- datum	1 sept	1 sept	1 sept	1 sept	1 sept
Start mobiliteitstype ten vroegste	1 okt	1 okt	1 dec	1 okt	1 okt

Hoofdstuk 5: Terugvordering en verantwoording van kosten na toekenning FacMob krediet

§1 Er dient steeds een **“reisaanvraag”** voorafgaand aan de verplaatsing naar het buitenland ingediend te worden via de SAP applicatie. Raadpleeg hiervoor de SAP-verantwoordelijke van uw dienst.

§2 De CWO hanteert maximale bedragen (Hoofdstuk 3) die kunnen terugbetaald worden.

§3 Een voorafname voor de gemaakte kosten is niet mogelijk.

§4 Het inbrengen van kosten met nadien een terugvordering gebeurt als volgt:

- De gemaakte kosten dienen op een kas van de budgethouder geboekt te worden via een onkostennota met een bewijs van aanwezigheid (uitnodigingsmail, inschrijvingsbewijs, certificaat,...). Wanneer men over een factuur beschikt of aangevraagd heeft (met vermelding van het centrale UGent adres en BTW-nummer), dient deze geboekt te worden op deze kas.
- De terugvordering kan pas gebeuren wanneer de onkostennota of factuur volledig verwerkt is in SAP en doorgeboekt naar DFIN (directie financiën), waarna een gescand document aanwezig is. Om een terugvordering aan te vragen wordt het document ‘Aanvraag overdracht van kosten’ elektronisch verstuurd naar CWO-MobFonds.ge@ugent.be. Als motivering wordt opgegeven ‘terugvordering van kosten na toekenning FacMob krediet’ met vermelding van de naam, het congres of verblijfplaats en de periode. De terugvordering gebeurt enkel op een E/01-kas. **Opgelet: Het opvragen van een terugvordering vervalt 1 jaar na het beëindigen van de toegekende mobiliteit.**

§5 De facultaire CWO kan de toegekende budgetten terugvorderen indien deze onrechtmatig of niet gebruikt werden.

Hoofdstuk 6: Aanvulling

Oproep en bekendmaking (art. 10), Evaluatie en beslissing (art. 11) en Rapportering (art. 12) van het UGent reglement.

