

## TANDHEELKUNDE

### GIT-INFORMATIE

In de opleiding Tandheelkunde worden geen GIT-workshops georganiseerd, maar kan je wel rechtstreeks bij de curriculummanager terecht voor vragen:

Stuur je mail naar [mieke.decokere@ugent.be](mailto:mieke.decokere@ugent.be) met de volgende gegevens:

- ✓ onderwerp van de mail: curriculum – familienaam/voornaam – studentnummer.
- ✓ Je vermeldt welke studie jaren je wenst te combineren vb. GIT BA2-BA3
- ✓ Je maakt een opsomming van de vakken die je wenst op te nemen (met vermelding van de vakcodes (zie studiekiezer [Bachelor](#), [Master](#) of OASIS))
  - 1 ste semester
  - 2 de semester
- ✓ Je vermeldt je telefoonnummer

Je vraag wordt per mail beantwoord, tenzij een gesprek noodzakelijk is (vb. in zeer complexe gevallen of als je nood hebt aan een gesprek), zal je hiervoor een uitnodiging ontvangen (via teams of on campus).

### FAQ

**Neem zeker de info hieronder door alvorens je vraag te versturen naar de curriculummanager**

#### Inhoud

|   |   |
|---|---|
| Wat is een GIT? .....   | 2 |
| Wat is strikte volgtijdelijkheid.....   | 2 |
| Wat is gelijktigheid .....  | 2 |
| Hoe moet ik herinschrijven?.....  | 2 |
| Hoe voeg ik mijn curriculum toe?.....   | 2 |
| Hoe voeg ik keuzevakken toe? .....  | 3 |
| Waar vind ik de Oasis handleiding voor studenten?.....  | 3 |
| Hoe inschrijven voor afzonderlijke opleidingsonderdelen via een creditcontract (vb bij 2 keuzevakken in 2e master)..... | 3 |
| Wat moet ik doen bij overlap van vakken in een GIT-traject? .....   | 3 |
| Hoe vraag ik vrijstellingen aan?.....   | 3 |
| Hoe wijzig ik mijn curriculum? .....  | 3 |

## Wat is een GIT?

[Geïndividualiseerd traject of GIT — Faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen \(ugent.be\)](#)

Indien je reeds vakken uit een hoger jaar wenst op te nemen, bekijk je:

- De studiefiche: begincompetenties en voorwaarden m.b.t. al of niet verplichte aanwezigheid van oa. practica
- het document rond [voorkennis](#)
- het lessenrooster m.b.t. overlap

Hou ook rekening met [studievoortgang](#).

## Wat is strikte volgtijdelijkheid

Binnen de opleiding is er strikte volgtijdelijkheid voor de vakken waarbij het belangrijk is dat je de de praktijk uit het onderliggende jaar onder de knie hebt. De vakken met strikte volgtijdelijkheid zijn **in het roze gemarkeerd** in dit document: [voorkennis-thk.pdf \(ugent.be\)](#).

De curriculumcommissie kan 1 uitzondering op deze strikte volgtijdelijkheid toestaan, met name indien je maximaal 2 theoretische opleidingsonderdelen uit de lijst dient te hernemen.

Indien je omwille van deze strikte volgtijdelijkheid een jaar geen klinische stage of handvaardigheid kan doen, kan de curriculumcommissie hierop geen uitzondering toestaan. De bezetting in de kliniek en prékliniek en de stijgende studentenaantallen laten vrijwillige (kijk)stages niet toe. Voor de prékliniek kan je gebruik maken van de vrije oefenmomenten.

## Wat is gelijktigheid

Wanneer gelijktijdigheid tussen twee opleidingsonderdelen van toepassing is, betekent dit dat je het ene opleidingsonderdeel niet kan opnemen in je curriculum zonder dat je het andere opleidingsonderdeel ook in je curriculum hebt opgenomen. Hierbij gaat het om vakken die in hetzelfde modeltrajectjaar worden aangeboden. Gelijktijdigheid heeft een bindend karakter. Het is niet mogelijk om vakken op te nemen in je curriculum waarbij je ingaat tegen deze gelijktijdigheid. De vakken met gelijktijdigheid zijn **in het blauw gemarkeerd** in dit document: [voorkennis-thk.pdf \(ugent.be\)](#).

In het document staat ook de info rond geadviseerde volgtijdelijkheid.

## Hoe moet ik herinschrijven?

Vanaf de 1e dag na het beschikbaar zijn van je [puntenlijst](#) kun je elektronisch herinschrijven voor het nieuwe academiejaar via <http://oasis.ugent.be>. Deadline is 30 september.

<https://www.ugent.be/student/nl/administratie/inschrijven/herinschrijven.htm>

Indien je nog examens moet doen tijdens de tweedekansexamenperiode, dan kan je pas herinschrijven na het beschikbaar zijn van je [puntenlijst](#) van die examenperiode.

## Hoe voeg ik mijn curriculum toe?

Na je inschrijving breng je zo snel mogelijk je curriculum in orde. Zodra je jouw curriculum afgewerkt hebt, is het belangrijk dit **in voorstel in te dienen**. Dan zal je je persoonlijke lesrooster kunnen raadplegen. Zolang je nog wijzigingen wilt aanbrengen, of wacht op verduidelijking, laat je het curriculum in ontwerp staan. Deadline

hiervoor is **zondag 25 september 2022**. Door het respecteren van de deadline, kunnen de verantwoordelijken je curriculum tijdig goedkeuren en kunnen er groepsindelingen worden gemaakt.

Weet je niet hoe je je curriculum kan registreren in OASIS, dan helpt deze [kennisclip](#) je verder op weg.

[Curriculum vastleggen: werkwijze — Studentenportaal \(ugent.be\)](#)

## Hoe voeg ik keuzevakken toe?

Eerst moet je alle andere vakken in je curriculum toevoegen omwille van strikte volgtijdelijkheid.

## Waar vind ik de Oasis handleiding voor studenten?

In deze handleiding worden alle processen die je als student moet uitvoeren in Oasis, uitgelegd aan de hand van schermvoorbeelden. In de inhoudsopgave klikt u op het onderwerp waarover je meer informatie wilt.

[https://oasis.ugent.be/webstart/oasis\\_web\\_handleiding\\_studentsen\\_nl.pdf](https://oasis.ugent.be/webstart/oasis_web_handleiding_studentsen_nl.pdf)

## Hoe inschrijven voor afzonderlijke opleidingsonderdelen via een creditcontract (vb bij 2 keuzevakken in 2e master)

Punt 4.4 vanaf blz 58.

[https://oasis.ugent.be/webstart/oasis\\_web\\_handleiding\\_studentsen\\_nl.pdf](https://oasis.ugent.be/webstart/oasis_web_handleiding_studentsen_nl.pdf)

## Wat moet ik doen bij overlap van vakken in een GIT-traject?

Je moet steeds voorrang geven aan het onderliggende vak. Hou rekening met de verplichte aanwezigheid in practia oa. bij handvaardigheden. Verplichte aanwezigheid kan je terugvinden in de studiefiche van het vak.. Dus hiermee moet ook worden rekening gehouden als je overlap in de lessenroosters bekijkt. De lessenroosters worden via Ufora gecommuniceerd.

## Hoe vraag ik vrijstellingen aan?

Opleidingsonderdelen waarvoor je vrijstellingen wenst aan te vragen, **MOETEN** in het curriculum worden opgenomen. Zodra de vrijstelling door de faculteit is goedgekeurd, zal dit in je curriculum verschijnen. De periode waarin je wacht op een beslissing, raden we aan de vakken waarvoor je vrijstelling vroeg, te volgen (zeker verplichte practica).

Algemene info over vrijstellingen: [Vrijstellingen — Faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen \(ugent.be\)](#)

Wil je weten welke vrijstellingen mogelijk zijn binnen de tandheelkunde:

[Vrijstellingen aanvragen in de opleiding Tandheelkunde — Faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen — Universiteit Gent \(ugent.be\)](#)

## Hoe wijzig ik mijn curriculum?

[Wijzigingen aan een vastgelegd curriculum — Faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen \(ugent.be\)](#)

De deadlines voor het aanvragen van een wijziging aan een vastgelegd curriculum zijn afhankelijk van welke wijzigingen je wenst aan te vragen.

- Wijziging van 1<sup>ste</sup> semestervakken: vóór 15 november 2022

- 2<sup>de</sup> semestervakken en jaarvakken (\*): vóór 1 maart 2023  
(\*): toevoegen van jaarvakken na 15 november is enkel mogelijk in uitzonderlijke gevallen.