

Uitzonderingen op de bindende regels voor het samenstellen van je curriculum (van toepassing voor BA1-studenten die nog geen 30 SP verworven hebben)

Regel 1:	Je bent verplicht om alle nog af te leggen vakken van 1 ^e bachelor op te nemen in je curriculum
Regel 2:	Je mag geen vakken opnemen van een hoger modeltrajectjaar (2 ^e bachelor). Dit wordt niet toegestaan.
Regel 3:	Je kan niet meer SP opnemen dan dat je persoonlijk leerkrediet toelaat(*)

(*) Wanneer je onvoldoende leerkrediet hebt om alle resterende vakken van 1e bachelor op te nemen in je curriculum, dan primeert regel 3 op regel 1. Met andere woorden: je kan slechts het aantal SP opnemen dat volgens je leerkrediet voorhanden is. Heb je nog 20 SP leerkrediet en je moet nog 25 SP afwerken van 1e bachelor, dan mag je slechts 20 SP opnemen in je curriculum waarbij je eerst de vakken van het eerste semester opneemt in je curriculum.

Uitzonderingsmaatregel op “regel 1”

Enkel wanneer je omwille van bijzondere omstandigheden niet in de mogelijkheid bent om alle studiepunten van BA1 op te nemen, kan je een uitzondering vragen bij de curriculumcommissie. Deze uitzondering moet minstens gestaafd worden door een bijzonder statuut (<https://www.ugent.be/student/nl/administratie/flexibel-studeren/bijzonder-statuut>) of werkstudentenstatuut (<https://www.ugent.be/student/nl/administratie/flexibel-studeren/werken-studeren/werkstudentstatuut.htm>)

Aanvraagprocedure uitzonderingsmaatregel “regel 1”

1. **Schets** welke uitzondering je aanvraagt en **motiveer** dit kort.
2. Verstuur deze **aanvraag per mail** naar de **curriculumcommissie** (via traject.ge@UGent.be) met als onderwerp “Aanvraag tot uitzondering op de GIT-regels (BA1)”. **Deadline:** vrijdag 25 september 2020
3. Via **OASIS** registreer je je **gewenste curriculum** (Indien je aanvraag niet wordt goedgekeurd door de curriculumcommissie, zal dit nadien door de administratie automatisch in orde gebracht worden).. Indien het niet mogelijk is om je curriculum te bewerken, stuur je een mail naar traject.ge@UGent.be met de vraag om je curriculum in ‘ontwerp’ te plaatsen.
4. Bij het **voorleggen van je curriculum ter goedkeuring** vermeld je in het **opmerkingenveld** dat je een uitzondering op de GIT-regels hebt aangevraagd bij de curriculumcommissie. Je vermeldt hierbij de datum van de aanvraag (= dag waarop je je motivatie per mail verstuurd hebt naar de curriculumcommissie).
5. Uiterlijk 12 oktober 2020 zal je op de hoogte gebracht worden van de beslissing door de curriculumcommissie.

Indien je dit wenst, kan je een afspraak aanvragen bij de **trajectbegeleider** (traject.ge@UGent.be) om je gewenste curriculum te bespreken. In dat geval volg je bovenstaande procedure t.e.m. punt 3.

Uitzonderingsmaatregel op “regel 2”

Uitzonderlijk gemotiveerde gevallen

De curriculumcommissie kan een uitzondering toestaan op bovenstaande GIT-regels voor bepaalde gemotiveerde uitzonderlijke gevallen. De curriculumcommissie bepaalt op dossier of de uitzondering wordt toegestaan of niet. (vb. je hebt [vrijstellingen](#) ontvangen op basis van behaalde credits in een

andere opleiding en hierdoor heb je een leeg eerste semester). (info vrijstellingen: <https://www.ugent.be/ge/nl/voor-studenten/monitoraat/trajectbegeleiding/vrijstellingen.htm>)

Aanvraagprocedure uitzonderingsmaatregel “regel 2”

1. **Schets** welke uitzondering je aanvraagt en **motiveer** dit kort. Vermeld hierbij ook duidelijk welke vakken van BA2 je wenst toe te voegen aan je curriculum. Indien je vrijstellingen hebt aangevraagd, vermeld geef hiervan ook een opsomming in je motivatie.
2. Verstuur deze **aanvraag per mail** naar de **curriculumcommissie** (traject.ge@UGent.be) met als onderwerp “Aanvraag tot uitzondering op bindende GIT-regels (BA1)”. **Deadline:** vrijdag 25 september 2020
3. Via **OASIS** kan je je **gewenste curriculum** niet zelf registreren. Indien de curriculumcommissie je aanvraag goedkeurt, zal de trajectbegeleider jouw curriculum in orde brengen.
4. Uiterlijk 12 oktober 2020 zal je op de hoogte gebracht worden van de beslissing door de curriculumcommissie en zal je definitieve curriculum zichtbaar zijn in OASIS.

Indien je dit wenst, kan je een afspraak aanvragen bij de **trajectbegeleider** (traject.ge@UGent.be) om je gewenste curriculum te bespreken. In dat geval volg je de procedure t.e.m. stap 3

Uitzonderingsmaatregel “regel 3”

Bij een tekort aan leerkrediet kan een **individuele uitzondering** worden toegestaan door de Rector (<https://www.ugent.be/student/nl/administratie/leerkrediet/toelating.htm>). Let wel: als je **nog leerkrediet over** hebt (vb. 20 SP) dan wordt **zelden tot nooit een uitzondering** toegestaan; je kan immers nog via deze resterende studiepunten bewijzen dat je studievoortgang kan maken. Na het eerste semester kan je dan het eventuele terugverdiende leerkrediet opnieuw inzetten in het tweede semester.