**Draaiboek Doctoreren**

**Vakgroep Geschiedenis**

**Bart Cosyns**

**22 januari 2016, aangepast 25 april 2016 & 19 januari 2017 (Julie Van Bogaert)**

**A) Faculteitsbepalingen**

De laatste nieuwe wijzigingen worden consequent bijgehouden op de volgende webpagina:

<https://www.ugent.be/lw/nl/onderzoek/doctoreren/doctoreren.htm>

1. Facultair doctoraatsreglement p. 2

 2. Handleiding voor promotoren en doctorandi p. 5

 3. Taal van het Doctoraat p. 6

4. Andere facultaire bepalingen en regels p. 6

**B) Draaiboek Vakgroep geschiedenis**

De laatste nieuwe wijzigingen worden consequent bijgehouden op de volgende webpagina:

<http://www.ugent.be/lw/geschiedenis/nl/onderzoek/doctoral/doctoreren>

1. Extra bepalingen Vakgroep geschiedenis p. 7

2. Schema: timing en taken p. 8

3. Concreet verloop van eerste vergadering plus ‘voorverdediging’ en publieke verdediging

p.10

**A) FACULTEITSBEPALINGEN**

**1.** [**Facultair doctoraatsreglement**](file:///C%3A%5CUsers%5CHp%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CIE%5CBDCPMEAU%5CFacultair%20doctoraatsreglement)

* Toelating tot doctoreren, promotoren en doctoraatsbegeleidingscommissie (art 1 – art 6)
* Doctoraatsopleiding (art 7 – art 9)
* Voorwaarden voor het indienen van een doctoraat (art 10 – art 12)
	+ Art. 10 : voorwaarden voor een doctoraat op artikels
	+ Art. 11: publicatievoorwaarden:

Er zijn niet langer twee A1 of VABB-publicaties nodig om te mogen verdedigen, maar slechts een A1 publicatie. Deze regel gaat in voor alle nieuw ingediende doctoraten.

* + Art. 12: het schriftelijk akkoord van de DBC-leden (via een e-mail aan de FSA en de voorzitter van de facultaire examencommissies van de Faculteit Letteren en Wijsbegeerte).
* Examencommissie (art 13 – art 17)
	+ Art. 13: De examencommissie telt **ten minste vijf en ten hoogste acht** stemgerechtigde leden, met inbegrip van de voorzitter en de secretaris, en uit niet-stemgerechtigde leden (promotor(en), zie art. 16). Ten minste vier en ten hoogste vijf stemgerechtigde leden worden aangeduid op basis van hun bijzondere expertise met betrekking tot het proefschrift. Elke opleiding kan daarnaast maximum twee stemgerechtigde leden voordragen die de algemene kwaliteitseisen met betrekking tot het doctoraat in de betrokken discipline bewaken.
	+ Art. 14: De decaan is **voorzitter** van alle doctoraatsexamens. Per doctoraatstitel en per academiejaar stelt de faculteit een vaste vervanger aan onder de gewoon hoogleraren, die in de regel de rol van voorzitter opneemt. Wanneer de nood daartoe bestaat of indien dergelijke vervanger zelf promotor is van het proefschrift, duidt de decaan een ander vervangend voorzitter aan uit de vaste vervangers.
	+ Art. 15: De examencommissie wordt **samengesteld** door de faculteitsraad Letteren en Wijsbegeerte op voorstel van de voorzitter van de examencommissie, na ruggenspraak met de promotor. De opleiding waarin een doctoraat wordt beoogd, dient vertegenwoordigd te zijn in de examencommissie. Bij de aanstelling van de stemgerechtigde leden wordt rekening gehouden **met volgende bepalingen**:

• ten minste twee stemgerechtigde leden behoren niet tot de faculteit, waarvan ten minste één niet tot de UGent;

• ten minste de helft van de stemgerechtigde leden hebben in hun instelling het recht om als promotor van een doctoraat op te treden;

• ten minste de helft van de stemgerechtigde leden hebben een aanstelling aan de UGent;

• niet meer dan de helft van de stemgerechtigde leden behoren tot de DBC;

• coauteurs van een publicatie die integraal deel uitmaakt van het proefschrift kunnen geen deel uitmaken van de stemgerechtigde leden van de examencommissie.

De leden van de examencommissie beschikken over een **doctoraatstitel**. Indien afdoende gemotiveerd kan de faculteitsraad hierop uitzonderingen toestaan.

**Minstens 10 dagen voor de faculteitsraad** waarop over de samenstelling van de examencommissie wordt beslist, bezorgt de administratief verantwoordelijke promotor schriftelijk volgende gegevens over de externe leden van de examencommissie aan de FSA: hun statuut, hun vakgebied, hun de institutionele affiliatie, hun bevoegdheid om in de eigen instelling als promotor van een doctoraat op te treden. De samenstelling van de examencommissie dient te worden gemotiveerd op grond van specialisatie van de commissieleden en gerelateerd te zijn aan de thematiek van het proefschrift. De voorzitter van de facultaire examencommissies Faculteit Letteren en Wijsbegeerte onderzoekt de ingediende

voorstellen van samenstelling van de examencommissie op hun technische pertinentie en legt advies voor aan de Faculteitsraad.

* + Art. 16: De **promotoren van een proefschrift** behoren niet tot de beoordelaars van het proefschrift. Zij mogen wel de vergaderingen van de examencommissie bijwonen als niet-stemgerechtigd lid van de examencommissie. Zij komen enkel tussen op uitdrukkelijke vraag van andere leden van die commissie. Bij de verdediging krijgt een van de promotoren de rol toegewezen van het uitspreken van een **laudatio**, na toekenning van het diploma.
	+ Art. 17: Van de leden van de examencommissie wordt verwacht dat zij op de verschillende bijeenkomsten voor de beoordeling **aanwezig zijn**. Wanneer een lid van een examencommissie verhinderd is om een bijeenkomst bij te wonen, wordt dit onverwijld gemeld aan de voorzitter van de betrokken examencommissie en aan de FSA. De examencommissie kan slechts geldig vergaderen indien **ten minste drie vijfden van de leden aanwezig te zijn, desgevallend via videoconferentie**.
* Beoordeling examencommissie (art. 18 – art. 21)
	+ Art. 18: Met uitzondering van de voorzitter stelt elk stemgerechtigd lid van de examencommissie voorafgaand aan het doctoraatsexamen een **schriftelijke beoordeling** van het proefschrift op. De vier of vijf leden die werden aangesteld omwille van hun bijzonder expertise met betrekking tot het proefschrift, beoordelen het volledige proefschrift en besteden daarbij extra aandacht aan de hoofdstukken die aansluiten bij hun expertise. De desgevallend door de opleiding overige voorgedragen stemgerechtigde leden brengen verslag uit over de schriftelijke beoordelingen van het proefschrift.
	+ Art. 19: De schriftelijke beoordeling door de stemgerechtigde leden van de examencommissie bestaat uit **twee luiken**: (1) een luik dat voorafgaand aan de eerste beoordeling van het proefschrift door de examencommissie aan de doctorandus/a wordt bezorgd en (2) een luik dat is bestemd voor de examencommissie waarin minstens een advies is opgenomen over de toelating tot de openbare verdediging (desgevallend na het aanbrengen van aanpassingen aan de tekst van het proefschrift). Alle schriftelijke beoordelingen dienen ten minste zeven werkdagen vóór de bijeenkomst voor de eerste beoordeling door de examencommissie aan de FSA te worden toegestuurd. Indien de verslagen niet ingediend zijn, wordt de vergadering uitgesteld, indien de doctorandus/a daarmee akkoord gaat. De FSA bezorgt de luiken van het verslag die bestemd zijn voor de doctorandus/a, ten laatste vijf werkdagen vóór de bijeenkomst voor de eerste beoordeling door de examencommissie aan de doctorandus/a.
	+ **Art. 20:** **De bijeenkomst voor de eerste beoordeling door de examencommissie bestaat uit** **drie fases**:

1. De leden van de examencommissie overlopen en bespreken de verslagen opgesteld door de stemgerechtigde leden van de examencommissie.

2. De doctorandus/a wordt door de examencommissie gehoord. Behoudens andersluidende voorafgaande toelating of verplichting door de faculteitsraad hoort de examencommissie de doctorandus/a tijdens de eerste bijeenkomst van de examencommissie in het Nederlands of in het Engels.

3. De stemgerechtigde leden van de examencommissie delibereren op basis van (1) de schriftelijke beoordelingen opgesteld door de stemgerechtigde leden en (2) het horen van de doctorandus/a.

De doctorandus/a is enkel tijdens de tweede fase van de bijeenkomst aanwezig. Alle leden van de examencommissie dienen gedurende de ganse bijeenkomst minimaal telefonisch contacteerbaar te zijn.

De deliberatie levert één van de volgende **uitspraken** op:

• toelating tot het tweede gedeelte van het examen (openbare verdediging van hetproefschrift). De examencommissie stelt in samenspraak een datum voor de openbare verdediging voor. De examencommissie kan aan de doctorandus/a vragen om kleine correcties aan te brengen;

• toelating tot het tweede gedeelte, na het aanbrengen van correcties in het proefschrift die binnen de door de examencommissie opgelegde termijn kunnen worden uitgevoerd. De examencommissie stelt in samenspraak een datum voor de openbare verdediging voor. Bij herindiening voegt de doctorandus/a een begeleidend schrijven toe waarin hij/zij aangeeft hoe en waar de gevraagde correcties werden aangebracht. In voorkomend geval verantwoordt hij/zij waarom bepaalde correcties niet werden aangebracht. De voorzitter en de promotor zien er in samenspraak op toe hoe aan de gevraagde correcties gevolg werd gegeven en informeren de examencommissie;

• geen toelating tot het tweede gedeelte van het examen.

De secretaris van de examencommissie schrijft een **beknopt gemotiveerd eindverslag** van de deliberatie. Na goedkeuring door de examencommissie wordt het eindverslag aan de doctorandus/a en de promotoren bezorgd.

* + Art. 21: In het tweede examengedeelte **verdedigt de doctorandus/a mondeling en in het openbaar** het proefschrift voor de examencommissie. De datum van de openbare verdediging wordt pas vastgelegd na de deliberatiebeslissing over de eerste beoordeling door de examencommissie. **De openbare verdediging vindt ten vroegste vijf dagen na de deliberatiebeslissing plaats en in principe binnen de 60 dagen na de beslissing**. Van deze periode van 60 dagen kan worden afgeweken indien de doctorandus/a daarmee akkoord gaat.
* Gezamenlijk doctoraat (art. 22)
	+ Art. 22: Bij een ‘gezamenlijk doctoraat’ (jointly supervised PhD) gelden alle bepalingen zoals vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst ter organisatie van het gezamenlijk superviseren. Conform art. 11 van het Besluit van het Bestuurscollege van de Universiteit Gent inzake het afsluiten van samenwerkingsovereenkomsten voor het gezamenlijk superviseren en diplomeren van een doctoraat (20 februari 2014) maken de promotoren in het geval van samenwerking met een andere instelling van de Vlaamse gemeenschap deel uit van de niet-stemgerechtigde leden van de examencommissie.

**2.** [**Handleiding**](http://www.flw.ugent.be/node/159) **voor promotoren en doctorandi**

**Indienen doctoraatsproefschrift en doctoraatsexamen**

**Doctorandi:**

Belangrijk: je dient her-ingeschreven te zijn voor je doctoraat in het academiejaar waarin je zal indienen. Je legt je doctoraatsproefschrift neer op een faculteitsraad:

- Bezorg **ten laatste 10 dagen voor deze faculteitsraad** aan de FSA een brief gericht aan de decaan met vermelding van volgende gegevens: Datum van de faculteitsraad ; Titel van je doctoraat ; Naam van de (administratief verantwoordelijk) promotor ; Vakgebied van je doctoraat

Je dossier vul je aan met een kopie van je diploma, een beknopt CV en een opsomming van publicaties en lezingen. Dit dossier mail je naar de voorzitter Verenigde Examencommissies (Ann.Heirman@UGent.be) en de FSA (FSA.LW@UGent.be).

De publicaties dienen opgeladen te zijn in de academische bibliografie en indien dit online nog niet zichtbaar is dient er ten laatste tien dagen voor de faculteitsraad een printscreen aan de FSA bezorgd te worden.

- **Ten laatste op de dag van de faculteitsraad** dien je vóór 12 uur je doctoraatsproefschrift in bij de FSA (in papieren vorm en digitaal: <http://helpdesk.ugent.be/netdisk/filesender.php>). Het aantal papieren exemplaren dat vereist is zal door de FSA ten laatste 10 dagen voor de faculteitsraad worden meegedeeld. Indien je wenst dat de FSA het exemplaar voor de promotor(en) verstuurt, gelieve dan deze exemplaren extra in te dienen. Houd er rekening mee dat er nog wijzigingen kunnen gevraagd worden aan het doctoraat zoals je het indient en pas dus het format van je thesis daarnaar aan (vb. geen excessieve drukkosten).

Aan elk doctoraatsproefschrift moet een Nederlands- en Engelstalige samenvatting worden toegevoegd (OER artikel 46). (ongeveer 2-3 pagina’s).

**Minimaal twee dagen voor de openbare verdediging** dien je je doctoraat op te laden in de academische bibliografie.

Bij een *Joint PhD* verdedigd aan een partnerinstelling dient het doctoraat steeds neergelegd te worden op de faculteit Letteren en Wijsbegeerte van de UGent voor de start van het doctoraatsexamen. Bij een *Joint PhD* verdedigd aan de UGent geldt de regelgeving van de UGent.

**Op de dag van je openbare verdediging** overhandig je een ingebonden definitieve versie van je proefschrift aan de voorzitter van de doctoraatsexamencommissie. Desgewenst kan je alle leden van de examencommissie een exemplaar bezorgen.

Voor het inbinden van je doctoraatsproefschrift kan je (tijdig) contact opnemen met de facultaire dienst ICT via helpdesk.flw@ugent.be.

**Administratief verantwoordelijk promotor:**

- Bezorg **na overleg met de voorzitter van de doctoraatsexamencommissie** het ingevulde sjabloon ‘Indienen Doctoraat’ ten laatste **10 dagen** voor de faculteitsraad via e-mail aan de voorzitter Verenigde Examencommissies (heden: Ann.Heirman@UGent.be) en de FSA (FSA.LW@UGent.be).

Het sjabloon ‘Indienen Doctoraat’ en een overzicht van de vaste voorzitters van de doctoraatsexamencommissie vind je op het intranet (aanmelden met je UGent login en paswoord). *Noot: meer informatie over de samenstelling van de examencommissie: zie artikel 13, 14 en 15 van het facultair doctoraatsreglement.*

- Toga’s kunnen gereserveerd en afgehaald worden bij het decanaat - heden bij Bram Van der Biest (Blandijnberg, lokaal 100.015), de baret voor de promovendus/-a en wordt door de FSA aan de voorzitter bezorgd wanneer die de nodige documenten voor de verdediging(en) aldaar gaat halen.

- Per met succes afgelegd doctoraat kan éénmalig een doctoraatstoelage worden toegekend. Meer informatie over de voorwaarden vind je op de website van de UGent.

**Timing beoordeling:**

De eerste beoordeling van het proefschrift vindt plaats ten minste 30 kalenderdagen en ten hoogste 90 kalenderdagen na de aanstelling van de examencommissie. **Deze maximale termijnen worden geschorst door de recessen (bijgevolg niet door de inter-semestriële vakantie en de week van 19/09/2016 tot en met 24/09/2016; zie OER artikel 2§4).**

Met uitdrukkelijke toestemming van de decaan, de promotor(en), de doctoraatsstudent, de leden van de examencommissie en de FSA kan van deze timing worden afgeweken.

De bijeenkomst van de examencommissie voor de eerste beoordeling van het proefschrift is niet openbaar. Tijdens deze bijeenkomst hoort de examencommissie de doctoraatsstudent en beoordeelt zij het proefschrift van de betrokken kandidaat en de waarde van het onderzoek.

De datum van de openbare verdediging kan pas definitief worden vastgelegd na de deliberatiebeslissing van de examencommissie. De openbare verdediging vindt ten vroegste vijf kalenderdagen na deze beslissing plaats en in principe binnen de 60 dagen, behoudens akkoord van de doctoraatsstudent voor een aangepaste datum.

**3. Taal van het doctoraat**

Het doctoraatsproefschrift wordt in het Nederlands of in het Engels geschreven. De faculteit kan, na een gemotiveerde aanvraag van de doctorandus, het gebruik van een andere taal toestaan. Wie doctoreert over een andere taal kan worden verplicht het proefschrift in die taal te schrijven. Aan elk doctoraatsproefschrift moet een Nederlands- en Engelstalige samenvatting worden toegevoegd (2-3 pagina’s).

De verdediging gebeurt in het Nederlands of het Engels, tenzij de faculteit het gebruik van een andere taal toelaat of zelfs verplicht maakt.

Wil je doctoreren in een andere taal dan het Nederlands/Engels dan dien je het formulier **Doctoreren in een andere taal dan het Nederlands/Engels Aanvraagformulier** (<https://www.ugent.be/lw/nl/onderzoek/doctoreren/doctoraat_taal.htm>) in te vullen en ondertekend door jezelf en de promotor aan de FSA te bezorgen. Je zal een brief ontvangen met het advies.

Binnen de Geschiedenis zullen ander talen dan het Nederlands of het Engels zeer uitzonderlijk zijn.

**4. Andere facultaire bepalingen en regels:**

* [Authorship Protocol](http://www.flw.ugent.be/index.php?id=1087&type=file)
* [Doctoraatssjabloon](http://www.flw.ugent.be/index.php?id=372&type=content): hulpmiddel voor het schrijven van een doctoraat in Word
* [Doctoreren aan de UGent](http://www.flw.ugent.be/index.php?id=375&type=weblink) ([brochure](http://www.opleidingen.ugent.be/studiekiezer/nl/brochure/doctoreren.pdf))
* [Doctoral schools](http://www.ugent.be/doctoralschools/en): ondersteuning van doctoraatsstudenten

**B) DRAAIBOEK VAKGROEP GESCHIEDENIS**

**Extra Bepalingen specifiek voor de Vakgroep Geschiedenis**

Aangepast intern reglement **examencommissies** **doctoraten** in de Vakgroep Geschiedenis (februari 2014)

Conform de reglementen van onze Universiteit en van de Faculteit Letteren en Wijsbegeerte en rekening houdend met de afspraken binnen de Vakgroep Geschiedenis worden de leescommissie en de examencommissie van doctoraten aldus samengesteld om door de Faculteitsraad te worden goedgekeurd:

-Een ZAP-lid met de graad van hoogleraar/gewoon hoogleraar, meestal de oudste binnen deze cohorte, zit de examencommissie voor (heden: prof. Erik Thoen). Het **voorzitterschap** en het promotorschap van het proefschrift zijn onverenigbaar.

- De **leescommissie** van specialisten wordt, zoals vroeger, aangeduid op voorstel van de promotor en bestaat, conform het reglement uit “ten minste drie en ten hoogste vijf leden”. In de geschiedenis hebben we de gewoonte om vier tot vijf leden aan te duiden. Ten minste één lid van de leescommissie behoort tot de UGent en ten minste één behoort niet tot de UGent. Opgelet: minstens 50% van de leden ven de (totale) examencommissie (=leescommissie+ voorzitter+ promotoren+ rapporteurs) dient tot de UGent te behoren.

- De bijkomende leden van de **examencommissie** worden niet langer op basis van het ex officio-principe aangeduid (vroeger alle ZAP-leden van de Geschiedenis), maar op voorstel van de promotor, in samenspraak met de voorzitter van de examencommissie van het doctoraat. De promotor, in samenspraak met de voorzitter van de examencommissie, brengt **zelf** minimum één of twee ZAP-leden aan van de Opleiding Geschiedenis om lid te worden van de examencommissie als zgn. rapporteurs en zich te engageren beide vergaderingen bij te wonen; van deze moet minstens één tot een andere onderzoeksgroep (bij voorkeur ander tijdvak) behoren. Een van hen zal de functie van secretaris op zich nemen (die de verslagen maakt). Één van deze zgn. rapporteurs maakt ook een verslag (als er twee rapporteurs zijn in naam van beide) dat de verslagen van de lezers samenvat in een notedop (eindbeoordelingen oplijsten). De promotor(-en) – promotoren zijn eveneens lid van de examencommissie maar mogen geen oordeel vellen noch tussen komen - bezorgt (bezorgen) de namen van de leden van de leescommissie en de één of twee rapporteurs die kandidaat zijn voor de examencommissie via het sjabloon (aan te vragen bij de studentenadministratie) aan de Facultaire Studentenadministratie (heden Mw. Heidi Geers, Heidi.Geers@UGent.be, pedel en mw. Ann de Jaeger Ann.DeJaeger@UGent.be en de facultair commissievoorzitter, heden prof. Ann Heirman (Ann.Heirman@UGent.be ) en bezorgt ook een dubbel aan de vakgroepvoorzitter-voorzitter van de examencommissie doctoraten (heden prof. E. Thoen; erik.thoen@UGent.be ) en de vakgroep secretaris (heden mw. A. Schoeters; astrid.schoeters@UGent.be) en de verantwoordelijke onderzoek van de vakgroep (heden prof. Steven Vanderputten steven.vanderputten@UGent.be).

Idealiter worden op de vakgroepraad, die in principe telkens 10 dagen voor elke Faculteitsraad valt, nagevraagd wie van de ZAP-leden als rapporteur in de examencommissie wil zetelen en vrij is op de data van bespreking en verdediging. In de uitnodiging voor de vakgroepraad worden de samen te stellen commissies vermeld. Wie verhinderd is om aanwezig te zijn op de vakgroepraad kan zijn/haar kandidatuur voor de examencommissie (als rapporteur) meedelen op voorhand aan de VG-voorzitter of VG secretaris. De namen van de tijdens de vakgroepraad aangeduide bijkomende kandidaten voor lidmaatschap van de examencommissie worden dan achteraf door de vakgroep secretaris meegedeeld aan de studentenadministratie en dit ten laatste op de maandag 10 dagen voor de Faculteitsraad.

**TIMING & TAKEN:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIE** | **TIMING** **(uiterlijk)** | **DRS/DRA** | **PROMOTOR** | **ATP** |
| Indicatieve datum voor indiening  | 6 maanden voor verdediging | X | X | X |
| Contacteren leden examencommissie | 4-5 maand voor verdediging |  | X |  |
| Informeren ATP over voorlopige data (3) en alle benodigdheden  | 4 maanden voor verdediging |  | X | X |
| Vastleggen van de zalen (VAST: 1e vergadering + opties voor 2e en publieke verdediging), incl. hotels, verplaatsingen / skype / telefoon | 4 maanden voor verdediging |  |  | X |
| Contact met cateraar | 1-2 maand voor publieke verdediging | X |  | X |
| Navragen welke ZAP leden van de Vakgroep in de examencommissie willen zetelen als rapporteur | Op (voor) de vakgroepraad  |  | X |  |
| Schriftelijke goedkeuring van de leden van de DBC-commissie | 10 dagen voor faculteitsraad |  | X |  |
| Indienen brief à Decaan / FSA[[1]](#footnote-1) | 10 dagen voor Faculteitsraad | X |  |  |
| Indienen brief met gegevens over leden examencommissie[[2]](#footnote-2) | 10 dagen voor Faculteitsraad |  | X |  |
| Indienen papieren en elektronisch doctoraat  | Voormiddag Faculteitsraad | X |  |  |
| Aanstelling examencommissie | **FACULTEITSRAAD** |  |  |  |
| Eerste vergadering examencommissie[[3]](#footnote-3) en deliberatiebeslissing: toelating / toelating na correcties / geen toelating. VERLOOP: ZIE ONDER | >30 dagen na de faculteitsraad: **ten minste 30 kalenderdagen en ten hoogste 90** kalenderdagen na de aanstelling van de examencommissie. | X | X | X |
| De secretaris van de examencommissie schrijft een **beknopt gemotiveerd eindverslag** van de deliberatie die volgt op de eerste gesloten verdediging. Na goedkeuring door de examencommissie wordt het eindverslag door de secretaris aan de doctorandus/a en de promotoren bezorgd.* + - TOELATING: 5 tot … dagen na de eerste vergadering
		- TOELATING NA CORRECTIES: … tot 60 dagen na de eerste vergadering
		- GEEN TOELATING: nieuwe datum voor voorvergadering
 |
| Uitnodiging versturen | 1 - 2 weken voor publieke verdediging | X |  |  |
| Doorgeven definitieve aantal receptie | 1 week voor publieke verdediging | X |  | X |
| Reservatie etentje met juryleden (in overleg) | 1 week voor publieke verdediging | X | X | X |
| Opladen doctoraat in UGent Biblio | 2 dagen voor publieke verdediging | X |  |  |
| Ingebonden definitieve versie PhD aan de voorzitter examencommissie | Dag v. publieke verdediging | X |  |  |
| Afhalen baret, papieren en toga’s | 1 dag voor publieke verdediging |  |  | X |
| Assistentie en controle bij publieke verdediging (incl. toga’s en baret) | Dag v. publieke verdediging |  |  | X |
| Openbare verdedigingVERLOOP: ZIE ONDER | **5-60 dagen na de deliberatiebeslissing[[4]](#footnote-4)**.  | X |  |  |
| (Informele) laudatio |  |  | X |  |

**Verloop van de eerste vergadering met ‘voorverdediging’ (samenstelling etc.: cfr. supra)**

De eerste bespreking met ‘voorverdediging’ vindt plaats in een geschikt lokaal waar een telefoon aanwezig is en eventueel een videoconferentie mogelijk is. Deelname van de leden van de examencommissie via Skype of een aanverwant systeem aan de vergadering is mogelijk maar wordt best zoveel mogelijk vermeden.

Er wordt minimum 3,5 uur voorzien voor deze vergadering. Het eerste deel (ca 1 uur) verloopt zonder aanwezigheid van de drs./dra.

Er wordt een secretaris aangeduid. In principe is dat het Gents lid van de examencommissie, de rapporteur, die niet tot de vakspecialisten/lezers behoort.

De verslagen worden voorgelezen en/of becommentarieerd door de leden van de leescommissie. Er wordt een eerste oordeel geveld over de waarde van het doctoraat. Er worden ook korte afspraken gemaakt over wat aan de drs./dra. zal worden gevraagd.

De voorzitter verzoekt daarna de drs./dra. om binnen te komen. De leden van de leescommissie stellen vragen. Elk lid beschikt hiervoor over ca 15-20 minuten. Ook de leden van de examencommissie kunnen, zij het kort, tussen komen.

De drs./dra. verlaat de vergadering en de examencommissie beslist over de waarde van de verdediging en gaat na of het doctoraat openbaar mag worden verdedigd. De vergadering gaat eveneens na of het doctoraat kleinere of grotere wijzigingen vereist voorafgaand aan de openbare verdediging (cfr. supra).

Er wordt (als verdediging wordt toegestaan) een gezamenlijke datum vastgelegd voor de openbare verdediging.

De drs./ dra. wordt binnen geroepen en in kennis gesteld van de beslissing van de examencommissie.

Noot: de promotoren dienen aanwezig te zijn maar mogen op geen enkele manier tussen komen, tenzij op uitdrukkelijke vraag van de voorzitter en zonder een waardeoordeel te formuleren (vb voor praktische verduidelijking).

**Verloop van de openbare verdediging**

De drs./ dra is zelf verantwoordelijk voor de opstelling van de zalen. Hij/zij krijgt hierbij hulp van het bevoegd ATP lid van de vakgroep (heden dhr. Bart Cosyns)

De examencommissie komt ten laatste 20 minuten voor de openbare verdediging samen en bespreekt nog kort het verloop van de ceremonie en de vragen (lokaal aangeduid in het gebouw van de verdediging).

De drs/.dra. geeft een uiteenzetting van 20-25 minuten waarin de grote lijnen van het proefschrift aan het grote publiek worden voorgesteld.

Elk lid van de leescommissie stelt gedurende ca 10-20 minuten vragen aan de betrokkene (komt meestal neer op ca 3 ruimere vragen). Op het eind wordt ook de uitgebreide examencommissie en zelfs het publiek gevraagd of ze een vraag willen stellen (gebeurt vrij zelden).

De examencommissie trekt zich terug in een apart lokaal om te beraadslagen over de waarde van het doctoraat en de publieke verdediging. De kwaliteiten en zwaktes worden nog even opnieuw, zij het kort, belicht.

De examencommissie treedt opnieuw binnen in de zaal en de voorzitter verklaart de drs/dra. doctor in de geschiedenis. Hij laat de genoemde het diplomasupplement en de nodige documenten tekenen.

Het officiële gedeelte wordt afgesloten na ongeveer 2 uur.

De promotor (of één van de promotoren) spreekt een informele laudatio uit en overhandigt de barret.

Na een kort dankwoord van de drs/dra. is er een receptie.

1. Datum van de faculteitsraad ; titel van het doctoraat ; naam van de (administratief verantwoordelijk) promotor ; vakgebied van je doctoraat. Je dossier vul je aan met een kopie van je diploma, een beknopt CV en een opsomming van publicaties en lezingen. Dit dossier mail je naar de voorzitter Verenigde Examencommissies (Ann.Heirman@UGent.be) en de FSA (FSA.LW@UGent.be)., alle publicatie moeten zijn opgeladen in UGent Biblio. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ingevuld sjabloon bezorgen aan FSA (FSA.LW@UGent.be) / voorzitter Facultaire Examencommissie (Ann.Heirman@UGent.be). Het statuut, vakgebied en institutionele affiliatie va de commissieleden evenals hun bevoegdheid om in de eigen instelling als promotor van een doctoraat op te treden dient hierop vermeld. De samenstelling van de examencommissie dient tevens te worden gemotiveerd op grond van specialisatie van de commissieleden en gerelateerd te zijn aan het onderwerp van de te beoordelen verhandeling. [↑](#footnote-ref-2)
3. De eerste beoordeling van het proefschrift vindt plaats **ten minste 30 kalenderdagen en ten hoogste 90** kalenderdagen na de aanstelling van de examencommissie. [↑](#footnote-ref-3)
4. Minimaal 5, maximaal 60 dagen: in samenspraak met de promotor en de doctorandus/a, en afhankelijk van het aantal wijzigingen dat de drs. geacht wordt aan te brengen in zijn/haar proefschrift. [↑](#footnote-ref-4)