

Schenkingsverklaring

1. De schenkingsverklaring weerspiegelt de houding van de UGent en/of de faculteit ten overstaan van schenkingen en geldt als centraal referentiepunt in het schenkingsproces.
2. De UGent behoudt zich het recht voor om een schenking (of een deel ervan) te aanvaarden of te weigeren.
3. Na aanvaarding verwerft de UGent de materialen 'in volle eigendom'.
4. Bij de acceptatie van een schenking gelden de volgende **selectiecriteria**:
 - 4.1. **Academische waarde van de aangeboden materialen**: wat is de meerwaarde voor het onderzoek en onderwijs aan de UGent.
 - 4.2. **Beschikbaarheid van de aangeboden materialen**.

In eerste instantie de overlap met bestaande collectie (Lib.ugent.be, Aleph, Steekkaarten), waarbij behoudens voor oude drukken doubletten niet worden aangenomen. Vervolgens speelt ook eventuele aanwezigheid bij binnenlandse partners (Unicat, Antilope, Abraham, ...) en dus vlotte leverbaarheid via IBL een rol. Bovendien kunnen bepaalde onderdelen eventueel beter aansluiten bij collecties van ander publieke instellingen in Vlaanderen. Een tijdschriftholding kan bijvoorbeeld best vervolledigd worden bij de publieke instelling met de grootste holding. Bij dit alles moet natuurlijk prioritair ook rekening gehouden worden met eventuele deponthouders (Cf. project biomedische tijdschriften). Het is met andere woorden cruciaal om te beslissen of de schenking echt bij UGent thuishoort.
 - 4.3. **Aard van de materialen**: betreft het bibliotheekmateriaal of dienen andere UGent collecties aangesproken (~ UGent Archief en/of UGent Musea), dan wel andere Gentse partners (~ Stadsbibliotheek, Stadsarchief en/of Stedelijke Musea).
 - 4.4. **Staat van de materialen**: is de collectie in een goede staat (Cf. schimmelvorming, ongedierte, ...). Het restauratieatelier van de Boekentoren kan altijd worden ingeschakeld om hier puur naar materiaal een inschatting te maken. Is er specifieke verpakking nodig om de collectie op lange termijn te bewaren?
 - 4.5. **Beschrijving en ontsluiting**: is er catalografie-capaciteit om de eventuele schenking te verwerken? De schenking dient binnen een redelijke termijn verwerkt te kunnen worden.
 - 4.6. **Depotruimte**: er dient voldoende depotruimte beschikbaar te zijn.
5. Uitzonderingen bij de acceptatie van een schenking kunnen worden gemaakt bij speciale fondsen en bij werken van bijzondere waarde.
6. De bibliotheek verbindt zich ertoe de aanvaarde materialen op te nemen, te beheren en beschikbaar te stellen. Bij dit proces worden de selectiecriteria opnieuw toegepast op de individuele materialen.
7. Voor niet-opgenomen, waardevol materiaal in goede conditie zoekt de bibliotheek een andere bestemming.
8. Het bibliotheekpersoneel is niet gemachtigd tot het verlenen van waardebepalingen van aangeboden materialen.