

GIT-INFOBUNDEL '24-'25

Ik ben niet geslaagd voor een aantal opleidingsonderdelen, wat nu?
Hoe moet ik mijn curriculum voor volgend academiejaar samenstellen?
Hoeveel studiepunten mag ik volgend academiejaar opnemen?
Kom ik in de problemen met mijn leerkrediet?
Ik heb een bindende voorwaarde, wat met studievoortgangsbewaking?



INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave	2
1 Wat is een GIT?	3
2 Toegelaten aantal studiepunten	3
3 Richtlijnen en tips bij het samenstellen van je curriculum	3
4 Studievoortgang	5
4.1 Vanuit de Vlaamse overheid: het leerkrediet	5
4.2 Vanuit de UGent: studievoortgangsbewaking	6
5 Hoe dien je een curriculum (git) in?	7
6 Verdere vragen?	9
6.1 Trajectbegeleiding	9
6.2 Studiebegeleiding	9
6.3 Facultaire studentenadministratie	10

1 WAT IS EEN GIT?

Wanneer je curriculum afwijkt van het modeltraject (MT) zoals dat in de [studiekiezer](#) is opgegeven (= eerste; tweede en derde jaar, telkens 60 studiepunten per academiejaar), volg je een **geïndividualiseerd traject**, of kortweg een GIT. Een GIT kan je om verschillende redenen opnemen:

- Je was in het voorbije academiejaar niet geslaagd voor het voltijdse modeltraject en je loopt hierdoor studieoverbrugging op.
- Je verwierf enkele vrijstellingen (b.v. op basis van eerder behaalde credits of een eerder behaald diploma) waardoor je de ruimte hebt om al enkele opleidingsonderdelen uit een hoger jaar op te nemen.
- Je kreeg de toelating om een kleiner curriculum op te nemen op basis van een statuut (bv. statuut functiebeperking met faciliteit kleiner curriculum, of een topsport- of werkstudentenstatuut)

Een GIT geeft je de mogelijkheid om opleidingsonderdelen uit verschillende modeltrajectjaren op te nemen. Je bepaalt zelf, binnen vastgelegde grenzen en rekening houdend met richtlijnen, hoeveel en welke opleidingsonderdelen je wil volgen. In sommige gevallen kan je via een GIT studieduurverlenging vermijden.

In deze brochure overlopen we alle factoren waarmee je rekening moet houden bij het samenstellen van je curriculum. Ze zullen je helpen om weloverwogen keuzes te maken voor een optimaal studierendement.

2 TOEGELATEN AANTAL STUDIEPUNTEN

Je beslist zelf hoe groot je je curriculum maakt. Hou er rekening mee dat een voltijds curriculum ongeveer 60 studiepunten omvat. Je mag een curriculum van **maximum 75 studiepunten** samenstellen. Dergelijk curriculum bestaat uit alle opleidingsonderdelen van het laagste modeltrajectjaar aangevuld met opleidingsonderdelen uit het daaropvolgende modeltrajectjaar.

75 studiepunten is een **maximum** en ook best veel. Indien gewenst mag je minder dan 60 studiepunten opnemen, zolang je maar alle eerstejaarsvakken opneemt want daartoe ben je verplicht (zie verder onder 'studievoortgang'). Het komt er vooral op aan een voor jou haalbaar programma samen te stellen.

3 RICHTLIJNEN EN TIPS BIJ HET SAMENSTELLEN VAN JE CURRICULUM

- Ken je programma! In de [studiekiezer](#) kan je de opbouw van de opleidingsprogramma's bekijken. Bekijk ook zeker de [infobundels/wegwijzers](#) van jouw opleiding. Daarin vind je alle

aanvullende informatie die je nodig hebt om je curriculum verder samen te stellen (o.a. ook overgangmaatregelen in geval van programmawijzigingen).

- Bekijk de [lessenroosters](#) van je opleiding. Probeer overlappingsen zo veel mogelijk te vermijden. De roosters vind je terug in de [studiekiezer](#), maar ook via 'Timedit'. Hou er rekening mee dat je je persoonlijk lesrooster in Oasis pas kan zien nadat je je curriculum hebt voorgelegd ter goedkeuring.
- Respecteer zoveel mogelijk de **volgtijdelijkheid** van de opleidingsonderdelen. Dit houdt in dat je voor de opgenomen opleidingsonderdelen moet voldoen aan de gevraagde begincompetenties. Deze begincompetenties kan je raadplegen in de studiefiche van het opleidingsonderdeel (terug te vinden in de [studiekiezer](#)). Hierbij ga je zelf na of het haalbaar en opportuun is om een bepaald opleidingsonderdeel in je curriculum op te nemen dat verder bouwt op een opleidingsonderdeel waarvoor je nog geen credit behaalde.
- Zorg voor een goed evenwicht qua studielast tussen het eerste en het tweede semester.
- Om het sociaal statuut (groeipakket, ten laste van je ouders, ...) te behouden, moet je minstens 27 studiepunten in je curriculum opnemen (uitzondering mogelijk in je afstudeerjaar).
- Je hoeft niet verplicht 60 studiepunten op te nemen (uitgezonderd bij een eerste inschrijving in de opleiding). Zoek uit wat voor jou haalbaar is en praat erover met je trajectbegeleider.
- Hou rekening met je studierendement in de voorbije academiejaren én ga eerst na hoe je de resterende te behalen studiepunten wil spreiden op jaarbasis.
- Een **GIT tussen de bachelor en de (educatieve) master** is enkel mogelijk als je voor alle opleidingsonderdelen uit het eerste bachelorjaar een credit hebt behaald, getolereerd bent of vrijstellingen hebt verworven (OER art.30§4). De curriculumcommissie kan uitzonderingen toestaan. > [Je dient een gemotiveerde aanvraag in aan de start van het academiejaar bij je trajectbegeleider.](#)
- **Bachelor- en masterproef** mogen niet samen opgenomen worden in éénzelfde academiejaar. De curriculumcommissie kan bij de start van het tweede semester uitzonderingen toestaan zodat je bachelor- en masterproef toch in éénzelfde academiejaar kan afwerken. Dit zal enkel worden toegestaan als je in beide proeven voldoende vooruitgang hebt gemaakt. Hetzelfde geldt voor de combinatie onderzoekstaak en masterproef. > [Je brengt bij de start van het academiejaar je trajectbegeleider op de hoogte hiervan. Bij de start van het tweede semester dien je ten laatste op 28/02/2025 een gemotiveerde aanvraag tot wijziging van je mastercurriculum in \(via de daartoe \[voorzien procedure\]\(#\)\).](#)
- Afstuderen na het eerste semester (= vervroegd afstuderen) is mogelijk wanneer je alle examens uit je curriculum hebt afgelegd. De bachelorproef, masterproef en/of stage kunnen uitzonderlijk geëvalueerd worden in het eerste semester zodat je vervroegd kan afstuderen.

Contacteer je [trajectbegeleider](#) als je vragen hebt bij het samenstellen van je curriculum! Uitzonderingen op vastgelegde regels kan je steeds met je trajectbegeleider bespreken, waarna de curriculumcommissie een beslissing zal nemen.

4 STUDIEVOORTGANG

Zowel door de Vlaamse overheid als door de UGent wordt je **studievoortgang** bewaakt. Dit is de mate waarin je voortgang maakt in je studietraject.

4.1 Vanuit de Vlaamse overheid: het leerkrediet

Elke student die in het hoger onderwijs **start**, krijgt een pakket van **140 studiepunten** (te vergelijken met een rugzakje dat je meehebt wanneer je start): het zogenaamde 'leerkrediet'. Voor elk opleidingsonderdeel dat je opneemt in je curriculum, zet je studiepunten in die automatisch van je leerkrediet worden afgetrokken. Slaag je, dan worden deze studiepunten opnieuw aan je leerkrediet toegevoegd. Slaag je niet, dan krijg je de ingezette studiepunten niet terug, dit leerkrediet ben je kwijt. De eerste 60 studiepunten die je behaalt, krijg je dubbel terug.

Je moet steeds over voldoende leerkrediet beschikken om verder te kunnen en mogen studeren.

Voorbeeld 1: voor alles geslaagd

Academiejaar	Leerkrediet bij start	Opgenomen studiepunten	Verworven studiepunten	Leerkrediet einde <i>De eerste 60 sp tellen dubbel</i>
21-22 (Ba)	140	60	60	$140 - 60 + (2 \times 60) = 200$
22-23 (Ba)	200	60	60	$200 - 60 + 60 = 200$
23-24 (Ba)	200	60	60	$200 - 60 + 60 = 200$
24-25 (Ma)	200	60	60	$200 - 60 + 60 = 200$
				$200 - 140 = 60$

Na het behalen van een masterdiploma worden 140 sp van het leerkrediet afgetrokken

Voorbeeld 2: hier en daar een steekje laten vallen

Academiejaar	Leerkrediet bij start	Opgenomen studiepunten	Verworven studiepunten	Leerkrediet einde <i>De eerste 60 sp tellen dubbel</i>
20-21 (Ba)	140	60	50	$140 - 60 + (2 \times 50) = 180$
21-22 (Ba)	180	60	52	$180 - 60 + (2 \times 10) + 42 = 182$
22-23 (Ba)	182	60	60	$182 - 60 + 60 = 182$
23-24 (Ba/Ma)	182	60	60	$182 - 60 + 60 + 182$
24-25 (Ma)	182	18	18	$182 - 18 + 18 = 182$
				$182 - 140 = 42$

Je neemt de 18 resterende sp van je bachelor op en vult ze aan met 42 sp van je master

Na het behalen van een masterdiploma worden 140 sp van het leerkrediet afgetrokken

Voorbeeld 3: voor (bijna) niets geslaagd

Academiejaar	Leerkrediet bij start	Opgenomen studiepunten	Verworven studiepunten	Leerkrediet einde <i>De eerste 60 sp tellen dubbel</i>
22-23 (Ba)	140	60	0	$140 - 60 + 0 = 80$
23-24 (Ba)	80	60	10	$80 - 60 + (2 \times 10) = 40$
24-25 (Ba)	40	40 + 20	5	$40 - 60 + (2 \times 5) = -10$

Onvoldoende leerkrediet: Om te mogen inschrijven met dit tekort van 20 sp, moet je een gemotiveerde aanvraag indienen bij je onderwijsinstelling

Bij een tekort aan leerkrediet kan je een uitzonderlijke toelating vragen aan de UGent om alsnog in te schrijven voor je opleiding via leerkrediet@ugent.be.

Ben je door overmacht leerkrediet verloren? Dan kan je [leerkrediet terugvorderen](#) bij de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbepalingen te Brussel.

Uitgebreide info over leerkrediet: <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/leerkrediet> en <https://www.ugent.be/student/nl/administratie/leerkrediet>

4.2 Vanuit de UGent: studievoortgangsbewaking

Ook binnen de UGent werden duidelijke regels vastgelegd om de studievoortgang te bewaken. Hou hier rekening mee bij het samenstellen van je curriculum! **Vanaf academiejaar 2023-2024 gelden volgende regels:**

- Wanneer je na een **eerste inschrijving voor een initiële bacheloropleiding** voor minder dan 20% (= 12 van de 60 opgenomen studiepunten) van de opgenomen studiepunten bent geslaagd, dan wordt een volgende inschrijving voor dezelfde opleiding geweigerd.
- Ben je niet geslaagd of gedelibereerd voor alle opgenomen opleidingsonderdelen van het eerste bachelorjaar (= eerste deliberatiepakket), dan ben je verplicht om in het daaropvolgende inschrijvingsjaar voor dezelfde opleiding, alle resterende opleidingsonderdelen van het eerste bachelorjaar waarvoor je niet slaagde, opnieuw op te nemen. Ben je in dit tweede inschrijvingsjaar (academiejaar 2024-2025) nog steeds niet geslaagd (of gedelibereerd) voor alle eerstejaarsvakken, dan zal je geweigerd worden tot een derde inschrijvingsjaar voor dezelfde opleiding. Je hebt met andere woorden twee jaar de tijd om te slagen voor alle eerstejaarsvakken.
- Slaag je **niet voor minstens de helft van de opgenomen studiepunten**, dan krijg je bij een volgende inschrijving een **bindende voorwaarde** opgelegd. Deze voorwaarde houdt in dat je moet slagen voor minstens de helft van de opgenomen studiepunten. Voldoe je niet aan deze bindende voorwaarde na afloop van de tweede examenkans, dan zal jou een herinschrijving voor dezelfde opleiding geweigerd worden.

!! Opgelet: sta je in 23-24 ingeschreven mét een bindende voorwaarde omdat je in 22-23 niet de helft van de opgenomen studiepunten van het eerste bachelorjaar behaalde, dan houdt de bindende voorwaarde in dat je in 23-24 moet slagen voor alle opgenomen studiepunten die behoren tot het eerste modeltrajectjaar, op maximaal 8 studiepunten na.

Voorbeeld: In AJ 2022-2023 behaalde je in het eerste modeltrajectjaar credits voor 25 studiepunten van de 60 opgenomen studiepunten (rendement: $25/60 = 42\%$). Je neemt in AJ 2023-2024 een curriculum op van 60 studiepunten (35 in Ba1 en 25 in Ba2).

> *Je krijgt een bindende voorwaarde opgelegd in AJ 2023-2024 want je behaalde niet de helft van de opgenomen studiepunten. In AJ 2023-2024 moet je 27 van de 35 resterende Ba1-studiepunten behalen én slagen voor minimaal 50% van je volledige pakket (minimum 30 van de 60 studiepunten) om een weigering in 2024-2025 te vermijden.*

- Wanneer je na drie jaar inschrijving voor **minder dan één derde credits** hebt behaald van de gedurende die inschrijvingen opgenomen studiepunten, krijg je een weigering bij een volgende inschrijving voor de hele UGent.

Voorbeeld: In AJ 2021-2022 behaalde je credits voor 3 van de 60 opgenomen studiepunten in je opleiding. In AJ 2022-2023 heroriënteer je en behaalde je credits voor 40 van de 60 opgenomen studiepunten in je nieuwe opleiding. In AJ 2023-2024 behaalde je credits voor 10 van de 50 opgenomen studiepunten in dezelfde opleiding.

> *Gedurende deze drie inschrijvingen behaalde je dus 53 credits van de 170 opgenomen studiepunten, wat minder is dan één derde (nl. 57). Na de tweedekansexamenperiode wordt op je puntenlijst vermeld dat je je niet opnieuw kan inschrijven aan de UGent in AJ 2024-2025.*

- Wanneer je al **tweemaal voor hetzelfde opleidingsonderdeel** hebt ingeschreven zonder het creditbewijs te behalen (in diplomacontract of creditcontract), zal jou een derde inschrijving voor dat opleidingsonderdeel via **creditcontract** geweigerd worden.

Voorbeeld: In AJ 2022-2023 en AJ 2023-2024 was je ingeschreven voor een opleidingsonderdeel via een creditcontract, maar je behaalde geen credits.

> *Je mag dit opleidingsonderdeel in 2024-2025 niet meer opnieuw volgen via een creditcontract.*

Wanneer je geweigerd wordt, is het steeds mogelijk om [beroep aan te tekenen](#) tegen deze beslissing. De beroepstermijn van **7 kalenderdagen** begint te lopen **zodra je een nieuwe inschrijvingsaanvraag aanmaakt in Oasis** (zie art. 100 van het OER).

Verdere informatie over de studievoortgangsbewaking van de UGent kan je terugvinden op de [website](#) en in Art.24 van het [Onderwijs- en examenreglement](#).

5 HOE DIEN JE EEN CURRICULUM (GIT) IN?

De manier waarop je moet herinschrijven en je curriculum moet samenstellen en indienen via Oasis in geval van een GIT, is hetzelfde als de manier waarop een modeltrajectstudent dit doet.

- Na afloop van de tweedekansexamenperiode en uiterlijk 30 september 2024, schrijf je je opnieuw in via Oasis. Indien je een GIT wil opnemen bestaande uit twee verschillende

opleidingen (bv. combinatie bachelor en master of schakelprogramma en master), schrijf je afzonderlijk in voor beide opleidingen.

- Vervolgens kan je in Oasis zelf je **curriculum samenstellen** (zie ook stappenplan op facultaire website '[curriculumbeheer](#)'). Indien je voor meerdere opleidingen bent ingeschreven (b.v. bachelor en master), stel je je curriculum voor elke opleiding afzonderlijk samen.
- In het **opmerkingenveld** in Oasis (dit verschijnt nadat je je curriculum voorlegt ter goedkeuring) geef je waar nodig extra uitleg bij je curriculumvoorstel, zoals bijvoorbeeld:
 - de reden van je GIT (studieachterstand opgelopen, ziekte, combinatie werk/studeren, persoonlijke redenen, ...)
 - een motivatie voor de vrije keuzevakken die je wil opnemen
 - het melden van eventuele fouten in je curriculum die je niet zelf kan aanpassen
 - een vraag om opleidingsonderdelen toe te voegen/te schrappen als je dit zelf niet kan doen (bv. wanneer jouw opleiding een programmawijziging doorvoerde en je bepaalde opleidingsonderdelen niet zelf kan toevoegen, vermeld je hier de cursuscode en titel van de opleidingsonderdelen in kwestie)
 - Indien je reeds bij de trajectbegeleider of studiebegeleider langs bent geweest om je curriculum te bespreken, kan je dit hier ook vermelden.
- Deadline voor indienen van je curriculum is **10 oktober 2024!** Eénmaal je curriculum in voorstel staat (= je hebt je curriculum voorgelegd ter goedkeuring), kan je het zelf niet meer wijzigen.
- Controleer regelmatig je UGent-mail en Oasis om na te gaan of je curriculum werd goed- of afgekeurd. Een eventueel advies verloopt eveneens via deze weg. Let wel, door de vele aanvragen kan het even duren alvorens je curriculum wordt goedgekeurd! Nadat je curriculum werd goedgekeurd (dit zal voor 15 november van het academiejaar zijn), dien je je in Oasis nog akkoord te verklaren.
- Wil je na de goedkeuring van je curriculum, toch nog iets **aanpassen**?
Je kan zelf geen wijziging meer doorvoeren in je reeds goedgekeurde curriculum. Gebruik hiervoor het daartoe voorziene [online-formulier](#) en hou rekening met de deadlines (14 november voor eerstesemestervakken en 28 februari voor tweedesemester- en jaarvakken).

Opgelet: studenten die starten in het eerste modeltrajectjaar zijn verplicht om het volledige eerste modeltrajectjaar op te nemen. Opleidingsonderdelen schrappen is voor deze groep enkel mogelijk in uitzonderlijke omstandigheden. Contacteer hiervoor je trajectbegeleider.

- Tegen een beslissing van de curriculumcommissie kan je **intern beroep** aantekenen. Hiervoor moet je **binnen de 7 kalenderdagen** nadat je op de hoogte gebracht werd van de beslissing van de curriculumcommissie een aangetekend schrijven versturen naar de decaan van de Faculteit Letteren en Wijsbegeerte (p/a Facultaire studentenadministratie, Blandijnberg 2, 9000 Gent). Tegelijkertijd stuur je een e-mail met deze brief naar Gita.Deneckere@UGent.be. (zie ook art. 30 van het [OER](#)). Alvorens je intern beroep aantekent kan het nuttig zijn om eerst bij je studie- of trajectbegeleider te informeren naar de reden van afkeuring van je curriculum en hierover in gesprek te gaan.

- Ondervind je technische problemen bij het ingeven van je curriculum in Oasis, contacteer dan een medewerker van de [facultaire studentenadministratie](#).

6 VERDERE VRAGEN?

6.1 Trajectbegeleiding

Voor verdere vragen m.b.t. je curriculum en GIT kan je steeds contact opnemen met de trajectbegeleider van je opleiding. Contactgegevens en spreekuren: ugent.be/lw/trajectbegeleiding.

Els Wille	Anne Verwaeren	Stefanie De Sloovere	Nele Debaene
Archeologie Kunstwetenschappen Gender en diversiteit	Toegepaste Taalkunde Oost-Europese Talen & Culturen Moraalwetenschappen Wijsbegeerte	Taal- en Letterkunde Oosterse Talen & Culturen Afrikaanse Talen & Culturen	Geschiedenis
			

6.2 Studiebegeleiding

Heb je nog niet de juiste studiemethode gevonden? Of heb je het gevoel dat je wel wat meer structuur kan gebruiken, door bijvoorbeeld met een planning te werken? Maak dan zeker een afspraak bij een van de studiebegeleiders. Contactgegevens en spreekuren: ugent.be/lw/studiebegeleiding

<p>Nele Debaene</p> <p>studiemethode en -planning beroep tegen weigering leerkrediet terugvorderen</p> 	<p>Klaar Vanopstal</p> <p>studiemethode en -planning studiegerelateerde psychosociale problemen bijzonder statuut procesbegeleiding bachelor- en masterproef</p> 	<p>Inez Buyck</p> <p>studiemethode en -planning studiegerelateerde psychosociale problemen bijzonder statuut</p> 
---	---	---

6.3 Facultaire studentenadministratie

Voor praktische en/of Oasis-technische vragen, kan je terecht bij de Facultaire Studentenadministratie (FSA). Elke opleiding heeft een eigen FSA-medewerker. Zij helpen je graag verder! Contactgegevens: ugent.be/lw/FSA.