

Reglement

Universitair Centrum voor Talenonderwijs

Academiejaar 2020-2021

Inhoud

1.	Indeling van de cursussen	5
1.1.	VTO.....	5
1.2.	NVA	5
2.	Vakantieperiodes	5
3.	Taalcursussen	6
4.	Onderwijstaal	6
4.1.	VTO.....	6
4.2.	NVA	6
5.	Toelatingsvoorwaarden	6
5.1.	Algemeen	6
5.2.	VTO.....	6
5.3.	NVA	7
6.	Inschrijvingen.....	7
6.1.	Algemeen	7
6.2.	Tijdstip van inschrijven.....	8
6.3.	Herinschrijven	8
6.4.	Betalen.....	9
6.5.	Aantal inschrijvingen	9
6.6.	Studentenkaart.....	9
6.7.	Attesten en Certificaten.....	9
6.8.	Annuleren en wijzigen van de inschrijving.....	9
6.8.1.	Cursussen	9
6.8.2.	Taaltests.....	10
6.9.	Huishoudelijk reglement	10
7.	Examenreglement.....	11
7.1.	Oriëntatietest	12
7.1.1.	Algemeen	12
7.1.2.	Evaluatievormen.....	13
7.1.3.	Tijdstip en locatie	13
7.1.4.	Feedback.....	13
7.1.5.	Onregelmatigheden	13
7.1.6.	Materiële vergissingen	14
7.2.	Eindtest.....	14
7.2.1.	Algemeen	14
7.2.2.	NVA	14
7.2.3.	Tijdstip en locatie	15
7.2.4.	Certificaat	15
7.2.5.	Creditbewijs	15
7.2.6.	Feedback.....	15
7.2.7.	Onregelmatigheden	15
7.2.8.	Intern beroep en materiële vergissingen.....	15
7.3.	Examencommissie UCT.....	16
7.3.1.	Samenstelling	16
7.3.2.	Beraadslagingsmomenten.....	16
7.3.3.	Beslissingen van de examencommissie.....	16

Preambule

Onderhavig reglement geldt voor alle cursussen georganiseerd door het UCT tijdens het academiejaar 2020-2021 tenzij dan voor de cursuscyclus Voorbereidend Jaar Nederlands, waarvoor specifieke regels gelden die in een apart reglement zijn opgenomen.

Onderhavig reglement geldt niet voor de taaltests die het UCT afneemt. Voor de Interuniversitaire Taaltest Nederlands voor Anderstaligen en de Interuniversity Test of Academic English staat de regelgeving respectievelijk op de officiële ITNA-site (www.itna.be) en de officiële ITACE-site (www.itace.be). Voor de andere taaltests die het UCT afneemt, gelden de regels vermeld op de website van het UCT.

Covid-19

1. Momenteel heerst er wereldwijd een uitbraak van het coronavirus. Het UCT volgt de algemene richtlijnen van de Universiteit Gent hieromtrent, zoals die terug te vinden zijn op de webpagina's van de instelling: <https://www.ugent.be/nl/actueel/coronavirus.htm>.
2. Het UCT verwijst in het bijzonder naar de specifieke richtlijnen voor hygiëne en veiligheid die van toepassing zijn op het UCT en die aan de ingang van het gebouw kunnen geconsulteerd worden en ook via e-mail bezorgd aan alle ingeschreven cursisten.
3. Het UCT verbindt zich tot een zorgvuldige afweging van wat aan "on campus onderwijs" en afstandsonderwijs haalbaar is en dit zo kwalitatief mogelijk invullen, binnen het kader van de geldende restricties in de aanpak van de pandemie.

Ufora en het exclusief gebruik van UGent e-mailadressen.

Vanaf 2020-2021 wordt het elektronische leerplatform Zephyr vervangen door Ufora, de elektronische leeromgeving dat toegang geeft tot het cursusbeheersysteem. Alle communicatie betreffende cursussen, opdrachten, lesaankondigingen, enz. verloopt enkel en alleen via Ufora. Dit betekent dat voor alle ingeschreven cursisten geen andere e-mailadressen dan die van de UGent worden ingezet voor communicatie van/naar UCT. Cursisten worden aangemoedigd om regelmatig Ufora te consulteren op updates en nieuwe berichten. Het verschijnen van een bericht op Ufora wordt beschouwd als voldoende kennisgeving.

Acroniemenlijst

ECTS

European Credit Transfer System

ERK

Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen

ET

Eindtest

ITNA

Interuniversitaire Taaltest Nederlands voor Anderstaligen

ITACE

Interuniversity Test of Academic English

LSP

Language for Specific Purposes (zakelijk en academisch taalgebruik)

NVA

Nederlands voor Anderstaligen

OER

Onderwijs- en examenreglement

OT

Oriëntatietest

PEV

Permanente Vorming

UCT

Universitair Centrum voor Talenonderwijs

UGent

Universiteit Gent

VJN

Vorbereidend Jaar Nederlands

VTO

Vreemde Talenonderwijs en Communicatievaardigheden

ZAP

Zelfstandig Academisch Personeel

Onderwijsreglement

1. Indeling van de cursussen

1.1. VTO

Er zijn drie cycli voor de VTO-cursussen: het eerste semester en het tweede semester zoals omschreven in artikel 2 van het Onderwijs- en Examenreglement van de UGent en juli/augustus/september. In het eerste en tweede semester worden de meeste cursussen in avondonderwijs aangeboden; enkele cursussen worden overdag georganiseerd. In juli, augustus en september worden er uitsluitend intensieve dagcursussen gegeven.

Tijdens het academiejaar dat start en eindigt zoals bepaald in artikel 1 van het Onderwijs- en Examenreglement van de UGent zijn er semestriële (12 sessies) en halfjaarlijkse (15 sessies) cursussen.

De semestriële cursussen houden rekening met de examenkalender van de UGent en eindigen uiterlijk in de inhaalweek zoals omschreven in artikel 2 van het Onderwijs- en Examenreglement van de UGent. Dit kan tot gevolg hebben dat er geen 12 sessies kunnen worden aangeboden, maar slechts 11 sessies. Er wordt dan voorzien in extra taken met feedback.

De halfjaarlijkse cursussen houden geen rekening met de examenkalender van de UGent en kunnen desgevallend doorlopen tijdens de examenperiode zoals omschreven in artikel 2 van het Onderwijs- en Examenreglement van de UGent. Er worden steeds 15 sessies aangeboden.

Het UCT kan te allen tijde beslissen om de organisatie van een cursus te wijzigen, als de covid-19 toestand daartoe noopt om klassikaal geplande contactmomenten te veranderen naar volledige of gedeeltelijke online contacten en omgekeerd, zonder recht op schadevergoeding voor de cursist, onverminderd hetgeen bepaald is onder artikel 6.8.

1.2. NVA

De cursussen NVA zijn vooral intensieve dagcursussen. Voor instromende uitwisselingsstudenten zijn er ook avondcursussen voor beginners en gevorderden. Voor niet-uitwisselingsstudenten is er een avondprogramma voor zowel beginners als gevorderden.

Het UCT kan te allen tijde beslissen om de organisatie van een cursus te wijzigen, als de covid-19 toestand daartoe noopt om klassikaal geplande contactmomenten te veranderen naar volledige of gedeeltelijke online contacten en omgekeerd, zonder recht op schadevergoeding voor de cursist, onverminderd hetgeen bepaald is onder artikel 6.8.

2. Vakantieperiodes

De semestriële cursussen VTO volgen zo veel mogelijk de vakantieperiodes van de UGent. Alle andere cursussen volgen zo veel mogelijk de vakantieperiodes van het middelbaar onderwijs. Op de website van het UCT staat een overzicht van de dagen waarop er geen les wordt gegeven.

Als een les door uitzonderlijke omstandigheden (bv. ziekte van lesgever) niet kan plaatsvinden, brengt het UCT de cursisten hiervan via e-mail op de hoogte. Het UCT zal dan een inhaalles organiseren.

Het UCT is gesloten op wettelijke en decretale feestdagen, ook bij collectieve sluiting van de UGent. Eventuele bijkomende sluitingsdagen staan vermeld op de website van het UCT.

3.Taalcursussen

Het UCT biedt verschillende talen aan. Het aanbod kan van jaar tot jaar verschillen. Ook het tijdstip van de cursussen kan van academiejaar tot academiejaar verschillen.

Er zijn in principe meerdere niveaus per taal. Op de website van het UCT staat een overzicht van de cursussen die aangeboden worden.

4.Onderwijstaal

4.1.VTO

De onderwijstaal in de cursussen is in principe de taal van de aangeboden cursus. Voor de beginnersniveaus kan hiervan afgeweken worden, in het bijzonder tijdens de eerste lessen, waar de instructietaal het Nederlands is. Van de cursisten wordt dan ook een basiskennis Nederlands geëist (A2 van het ERK). Voor de niveaus 1 en 2 van Frans wordt van de cursisten een basiskennis van het Engels geëist (A2 van het ERK).

4.2. NVA

De onderwijstaal in de NVA-cursussen is vanaf het beginnersniveau het Nederlands. In het beginnersniveau zal de lesgever tijdens de eerste lessen een aantal instructies in het Engels en/of het Frans herhalen. Van de cursisten VJN wordt een basiskennis van het Engels (A2 van het ERK) geëist. Bij een onvoldoende kennis van het Engels en/of het Frans kan het UCT de inschrijving weigeren/annuleren. Bij annulering door het UCT na de start van de cursus kan het reeds betaalde cursusgeld niet terugbetaald worden.

5.Toelatingsvoorwaarden

5.1.Algemeen

De cursisten beschikken over een diploma van het hoger secundair onderwijs of volgen het laatste jaar hoger secundair onderwijs. Uitzonderingen kunnen enkel gemaakt worden door de coördinatoren van het UCT op basis van de volgende criteria: motivatie, maturiteit en perspectief op studievoortgang.

5.2.VTO

Cursisten die al een cursus hebben gevolgd aan het UCT en die willen instromen vanaf niveau 2, moeten geslaagd zijn voor het voorafgaande niveau. Als dit niet het geval is, nemen ze deel aan een OT.

De cursisten die nog geen cursus hebben gevolgd in het UCT en willen instromen vanaf niveau 2, nemen deel aan een OT tijdens het eerste contactmoment. Uitzonderlijk kunnen cursisten ook tijdens het tweede contactmoment deze OT afleggen. Later dan het tweede contactmoment kan er geen OT meer worden afgelegd.

Alvorens in te schrijven, leggen de cursisten voor de talen Frans, Engels, Italiaans en Spaans de online OT (zelftest) af via de website van het UCT. Deze test verwijst de cursisten door naar de cursus die het best overeenkomt met hun niveau.

Om een volledig en accuraat beeld te hebben van het niveau van de cursisten, wordt dit tijdens het eerste contactmoment van de cursus definitief bepaald door de docent, waardoor een cursist nog kan worden doorverwezen naar een ander niveau.

5.3.NVA

Cursisten die al een cursus hebben gevolgd in het UCT en willen instromen vanaf niveau 2, moeten geslaagd zijn voor het voorafgaande niveau. Als dit niet het geval is, dan nemen zij ten vroegste drie weken na de ET deel aan de OT. Deze OT is verplicht en het resultaat is bindend. Cursisten die niet komen opdagen voor de verplichte OT zonder het UCT ten laatste één week voor de OT te verwittigen, verliezen het betaalde cursusgeld.

Cursisten die 5/20 of minder op de OT of de ET behaalden, moeten 6 maanden wachten alvorens opnieuw in te schrijven voor een cursus Nederlands in het UCT.

Een ET-resultaat is één jaar geldig. Wie na één jaar wil instromen vanaf niveau 2, moet deelnemen aan de algemene begintest. Deze algemene begintest is verplicht en het resultaat is bindend.

Cursisten die nog geen cursus hebben gevolgd in het UCT en willen instromen vanaf niveau 2, moeten eerst aan de algemene oriëntatietest deelnemen voor hun niveaubepaling. Zij kunnen deze test pas afleggen als ze ingeschreven zijn en de testkosten betaald hebben. De testkosten worden achteraf afgetrokken van het cursusgeld en worden in geen geval terugbetaald na het afgelegd hebben van de test.

De algemene oriëntatietest gaat na of een cursist in niveau 1, 2, 3, 4 of 5 kan starten. Wie hoger scoort dan niveau 5 kan de instaptest van niveau 6 afleggen. Deze instaptest is de ITNA. Zie 7.1.

Cursisten die nog geen Nederlands kennen, schrijven zich in voor niveau 1.

Cursisten van het VJN moeten vanaf de eerste les aanwezig zijn.

6.Inschrijvingen

6.1.Algemeen

Cursisten schrijven zich in via de website van het UCT. of in het inschrijvingssecretariaat van het UCT.

Door zich in te schrijven voor een cursus aan het UCT verklaart de cursist zich akkoord met het reglement van het UCT.

Het UCT respecteert en beschermt de privacy van het individu. Het UCT stelt geen persoonsgegevens van cursisten ter beschikking van derden zonder dat het UCT eerst de uitdrukkelijke toestemming van de cursist in kwestie heeft ontvangen, met uitzondering van de gevallen waarin dit toegestaan is ingevolge de toepasselijke reglementering. Deze reglementering betreft bijvoorbeeld de cursisten die in het kader van hun inburgeringstraject een cursus NVA niveau 1 en 2 volgen, gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap, van wie de aanwezigheden in de cursus worden doorgegeven, en de cursisten die een cursus NVA volgen, gedeeltelijk gesubsidieerd door de Stad Gent, van wie de aanwezigheden en de resultaten worden doorgegeven.

De data die het UCT verwerft via inschrijvingen voor cursussen, workshops en tests worden gedeeld met relevante diensten van de UGent, waarvan het UCT deel uitmaakt.

Een inschrijving is pas geldig wanneer het cursusgeld volledig betaald is. Een cursist kan dan pas de lessen beginnen volgen. Voor vakgroepen of diensten binnen de UGent wordt een SAP-bestelbon aanvaard als bewijs van betaling.

Een inschrijving voor een cursus impliceert ook meteen een inschrijving voor de eventuele OT en ET.

6.2. Tijdstip van inschrijven

Inschrijvingen worden aanvaard zolang er plaats is, onverminderd de geldende periode van inschrijving zoals bedoeld in artikel 6.1.. Voor VTO kunnen cursisten zich ook na de start van de cursus nog inschrijven. Er is geen beperking in tijd voor de hogere niveaus. Voor de laagste niveaus, d.w.z. de beginnersniveaus en de cursussen Praktisch Duits en Engels niveau 2, moeten cursisten zich inschrijven voor de derde les. Na de derde les worden deze inschrijvingen afgesloten.

De OT kan enkel tijdens het eerste of tweede contactmoment worden afgelegd, daarna niet meer. Wij raden de cursisten sterk aan om aan de OT deel te nemen. Wie niet deelneemt aan de OT, kan niet veranderen van niveau noch annuleren.

Cursisten NVA schrijven in vóór het eerste contactmoment van de cursus.

6.3. Herinschrijven

Een cursist is niet automatisch ingeschreven voor een volgend niveau. De cursist schrijft zich telkens opnieuw in. Dit geldt echter niet voor het VJN (zie brochure VJN): <http://www.ugent.be/lw/uct/nl/cursussen/nederlands/algemeen/voorbereidend-jaar-nederlands-voor-anderstaligen.htm>.

6.4. Betalen

Betalen kan:

- Met bank- of kredietkaart in het inschrijvingssecretariaat
- Via overschrijving (tot een bepaalde datum vermeld op de website van het UCT)
- Met opleidingscheques voor werknemers als de cursist de cursus volgt in het kader van een loopbaanbegeleiding
- Met opleidingscheques voor werkgevers. De dossieraanvraag (subsidieaanvraag) moet ten laatste 1 dag voor het begin van de cursus online goedgekeurd zijn via www.BEAweb.be of www.agentschapondernemen.be/themas/kmo-portefeuille.

Het UCT aanvaardt geen contante betalingen.

6.5. Aantal inschrijvingen

Cursisten kunnen zich maximum drie keer inschrijven voor eenzelfde cursus binnen een periode van 12 maanden.

6.6. Studentenkaart

Cursisten van het UCT die niet zijn ingeschreven op de rol van de UGent, kunnen een toegangkaart van de UGent aanvragen (<https://www.ugent.be/lw/uct/nl/praktisch/vaak-gestelde-vragen>). Met deze kaart kunnen ze gebruik maken van de studentenrestaurants en de sportfaciliteiten van de UGent.

6.7. Attesten en Certificaten

Cursisten die geslaagd zijn voor de ET, kunnen hun certificaat via Oasis (www.oasis.UGent.be) afdrukken.

Er worden enkel certificaten uitgereikt van gevolgde cursussen, waarvoor een ET werd afgelegd. Cursisten NVA die niet geslaagd zijn voor de ET, maar wel voor de OT van het volgende niveau, kunnen een certificaat van het gevolgde niveau opvragen.

Cursisten kunnen een aanwezigheidsattest afdrukken.

6.8. Annuleren en wijzigen van de inschrijving

6.8.1. Cursussen

Cursisten kunnen hun inschrijving annuleren tot twee weken voor de start van de cursus.

Annuleren kan uitsluitend schriftelijk (per brief of per mail naar uct@ugent.be) door de cursisten zelf. Als cursisten hun inschrijving annuleren, rekent het UCT een annuleringskost aan. De annuleringskost bedraagt 50,00 EUR per cursus als de cursist de inschrijving annuleert uiterlijk twee weken vóór de start van de cursus. Het cursusgeld wordt na aftrek van de annuleringskost door de UGent teruggestort op de rekening van de cursist. Het UCT aanvaardt geen annuleringen meer vanaf twee weken voor de start van de cursussen. Er wordt vanaf dat moment dan ook geen cursusgeld meer terugbetaald.

Studenten Hoger Onderwijs van wie het uurrooster overlapt met een UCT-cursus, kunnen kosteloos annuleren tot en met de eerste week van de UCT-cursus. Daarna kan er niet meer geannuleerd worden. Studenten Hoger Onderwijs kunnen hun cursus in augustus of september kosteloos annuleren indien zij herexamens hebben. Ze doen dit ten laatste op 15 juli. Bij een annulering na 15 juli rekent het UCT annuleringskosten aan.

Voor het VJN gelden andere annuleringsvoorwaarden (zie brochure VJN): <http://www.ugent.be/lw/uct/nl/cursussen/nederlands/algemeen/voorbereidend-jaar-nederlands-voor-anderstaligen.htm>.

Bij een online inschrijving heeft de cursist het recht om een inschrijving te annuleren zonder betaling van annuleringskosten of een boete en zonder opgave van een motief, binnen zeven werkdagen vanaf de dag die volgt op het online versturen van het inschrijvingsformulier. Dit recht vervalt evenwel inzonderheid van rechtswege indien de cursist voor het verstrijken van deze verzakingstermijn op enige wijze gebruik heeft gemaakt van de diensten van het UCT en/of de UGent, waaronder doch niet beperkt tot het afleggen van de OT en het volgen van lessen.

Wijzigen van een cursus kan tot twee weken voor de start van een cursus. Dit kan enkel binnen VTO of NVA en binnen het academiejaar waarvoor oorspronkelijk was ingeschreven. Cursisten kunnen dus hun inschrijving NVA niet wijzigen in een inschrijving voor een VTO-cursus en omgekeerd. Cursisten kunnen ook hun inschrijving voor een bepaald academiejaar niet wijzigen naar een inschrijving voor een ander academiejaar. Ze kunnen hun inschrijving wel annuleren indien ze de annuleringstermijn van twee weken respecteren en dan opnieuw inschrijven. Er wordt dan een administratieve kost van 50 euro per cursus aangerekend.

Wijzigingen zijn enkel mogelijk indien er nog plaatsen beschikbaar zijn.

Het UCT kan in de gevallen bedoeld in 4.2 en 7.1 zelf de inschrijving van een cursist annuleren, zonder recht op terugbetaling van het cursusgeld. Verder behoudt het UCT zich het recht voor een cursus te annuleren indien er te weinig inschrijvingen zijn.

Terugbetalingen moeten in alle gevallen binnen de twaalf maanden aangevraagd worden door de cursisten zelf, te beginnen vanaf de startdatum van de geannuleerde cursus. Voor VJN gelden andere terugbetalingstermijnen.

Bij een onvoldoende kennis van het Engels of het Frans kan het UCT de inschrijving van een NVA-cursist weigeren/annuleren. Bij annulering door het UCT na de start van de cursus wordt het reeds betaalde cursusgeld niet terugbetaald.

6.8.2. Taaltests

Taaltests worden afgenomen tijdens open testsessies of op afspraak.

Voor de taaltests tijdens open testsessies kunnen cursisten tot twee werkdagen voor de test annuleren. De annuleringskosten bedragen dan 25,00 euro.

Voor taaltests op afspraak kan er tot één week (zeven kalenderdagen) voor de afgesproken datum geannuleerd worden. De annuleringskosten bedragen dan 50,00 euro. Het UCT annuleert de test op afspraak indien het UCT zeven werkdagen voor de test de betaling niet ontvangen heeft.

6.9. Huishoudelijke gedragscode

- We starten de lessen graag op tijd. Daarom vragen wij om zeker op het startuur aanwezig te zijn.
- De docenten kunnen vragen om tijdens de les GSM's af te zetten zodat de lessen zo weinig mogelijk worden gestoord.
- In het UCT komen mensen uit verschillende landen en culturen. We verwachten dat iedereen elkaar respecteert. Geweld, pesten, agressief en storend gedrag, intimidatie of ongewenst seksueel gedrag worden niet geduld en zijn een reden voor onmiddellijke uitsluiting uit de lessen, tijdelijk of definitief. Dit geldt ook voor het inschrijvingssecretariaat. Indien zich dergelijke problemen voordoen, behoudt het UCT zich het recht voor contact op te nemen met de politie.
- Iedereen houdt van een nette leer- en werkomgeving. Daarom mag er in onze leslokalen niet gegeten of gedronken worden en vragen wij om geen afval te laten rondslingeren en de voorziene afvalcontainers te gebruiken. In onze gebouwen geldt er een absoluut rookverbod. Er mag in het UCT bovendien geen alcohol worden gedronken of drugs worden gebruikt. Als een cursist onder invloed naar het UCT komt, dan wordt de cursist niet toegelaten in het leslokaal of in het inschrijvingssecretariaat.
- Onze materialen mogen niet gekopieerd worden. Dit geldt ook voor audiomaterialen, digitale oefeningen en alle andere materialen ontwikkeld door het UCT.

COVID-19

De cursisten leven de geldende gedragsregels inzake veiligheid strikt na. Dit geldt voor het binnentreden en verlaten van de leslocaties, de leslocaties zelf en ook de wandelgangen. Ook de richtlijnen inzake handhygiëne en het dragen van mondmaskers moeten strikt worden opgevolgd.

Naast deze regels dienen de cursisten te allen tijde de aan de UGent toepasselijke reglementen, waaronder doch niet beperkt tot het Tuchtreglement voor Studenten, na te leven: <https://www.ugent.be/nl/univgent/reglementen/onderwijs/reglementen/tucht.pdf>

Het hele UCT-team dankt de cursisten voor het respecteren van deze regels. Het draagt bij tot een aangename studietijd

7. Examenreglement

Het hiernavolgende reglement geldt voor alle cursussen van het UCT, inclusief het VJN. Voor de taaltests ITNA en ITACE geldt een ander reglement dat te consulteren is op respectievelijk www.ITNA.be en www.ITACE.be.

Verschillen tussen VTO en NVA worden expliciet vermeld.

Cursisten met een functiebeperking die menen in aanmerking te komen voor individuele faciliteiten bij het afleggen van de test, dienen ten laatste 3 weken voor die test contact op te nemen met het UCT.

7.1.Oriëntatietest

7.1.1.Algemeen

7.1.1.1. VTO

Bijna alle cursussen vanaf niveau 2 starten met een OT. Op de website wordt per cursus vermeld of er al dan niet een OT is.

Wie door de OT doorverwezen wordt naar een andere cursus, neemt deel aan de cursus waarnaar hij/zij verwezen wordt.

Als het UCT geen alternatieve cursus kan aanbieden op dagen en uren die voor de cursist haalbaar zijn, krijgt de cursist het volledige inschrijvingsgeld terugbetaald (mits teruggave van het UCT-cursusmateriaal in de oorspronkelijke staat; indien de cursist het cursusmateriaal niet of beschadigd terugbrengt, dan rekent het UCT 20 euro aan).

7.1.1.2. NVA

De cursist die wil instromen vanaf niveau 2, moet geslaagd zijn voor het voorafgaande niveau. Als de cursist niet geslaagd is, dient de cursist, ten vroegste 3 weken na het afleggen van de ET van het voorafgaande niveau, deel te nemen aan en te slagen voor de OT.

Deze OT is verplicht. Cursisten die niet komen opdagen voor de verplichte OT zonder het UCT hiervan voor de OT te verwittigen, verliezen het betaalde cursusgeld.

Indien een cursist niet geslaagd is voor de OT én er nog een OT is voor de start van de cursus waarvoor deze cursist is ingeschreven, schrijft het UCT deze cursist automatisch in voor de eerstvolgende OT. Het UCT brengt de cursist hiervan via e-mail op de hoogte. Indien de cursist niet wenst deel te nemen aan deze herkansing, kan de cursist dit via e-mail melden tot één week voor de test. Cursisten die niet komen opdagen zonder het UCT hiervan ten laatste één week voor de OT te verwittigen, verliezen het betaalde cursusgeld.

Indien de cursist niet geslaagd is voor de OT én deze OT afgelegd heeft vlak voor de start van de cursus, dan wordt diens inschrijving automatisch geannuleerd.

Men mag maximum tweemaal een OT voor hetzelfde niveau afleggen, ook als men na een eerste OT het voorafgaande niveau heeft herhaald en hier niet voor was geslaagd. De inschrijving van wie tweemaal ingeschreven is voor de OT en tweemaal niet geslaagd is, wordt automatisch geannuleerd zonder annuleringskost. De cursist kan er dan voor kiezen om het voorafgaande niveau te herhalen, als de cursist dit niveau nog geen drie keer heeft gevolgd. Als de cursist dan weer niet geslaagd is voor de eindtest van dit niveau, dan mag de cursist 6 maanden lang geen cursussen Nederlands meer volgen aan het UCT. Na 6 maanden kan de cursist een algemene oriëntatietest afleggen.

Cursisten NVA die 5/20 of minder behaalden op de OT, moeten 6 maanden wachten alvorens opnieuw in te schrijven voor een cursus Nederlands in het UCT.

Cursisten die nog geen cursus hebben gevolgd in het UCT en willen instromen vanaf niveau 2, moeten eerst de algemene OT afleggen voor ze in het juiste niveau worden ingedeeld. Zij kunnen deze algemene OT pas afleggen als ze ingeschreven zijn en het volledige inschrijvingsgeld betaald hebben.

Voor de cursus Nederlands voor Anderstaligen niveau 6 is de OT de ITNA Deze test wordt afgenomen volgens de specificaties vastgelegd door het IUTC, het testconsortium van de Vlaamse universitaire talencentra. Deze specificaties zijn te vinden op www.itna.be.

Voor de VJN-cursisten geldt een andere regel: wie niet geslaagd is voor een ET moet dit niveau overdoen. Dit geldt ook voor de hogere niveaus

7.1.2.Evaluatievormen

De OT bestaat uit een schriftelijke en/of mondelinge proef.

Als een cursist niet slaagt voor de OT en niet naar een alternatieve cursus kan worden doorverwezen, heeft hij/zij de mogelijkheid om de OT in de volgende cursussencyclus af te leggen, en dit ten vroegste drie weken na de vorige OT.

Een cursist kan slechts twee keer een OT afleggen voor eenzelfde cursus.

Voor VTO wordt de OT in principe afgenomen op de eerste dag van de cursus. Voor NVA zijn er vastgelegde data waarop de OT wordt georganiseerd. De datum wordt vermeld op de inschrijvingsbewijzen van de cursisten.

Het behaalde resultaat wordt voor VTO uitgedrukt in het niveau waar de cursist naartoe wordt verwezen. Voor NVA wordt een resultaat op 20 gegeven, waarbij de cursisten geslaagd zijn als ze minstens 10/20 hebben behaald. Cursisten NVA die 5/20 of minder behaalden, moeten 6 maanden wachten alvorens opnieuw in te schrijven voor een cursus Nederlands in het UCT.

7.1.3.Tijdstip en locatie

De OT wordt afgenomen op de voorziene of anders afgesproken datum en locatie, tenzij het UCT zich door omstandigheden genoodzaakt ziet om de datum, het uur en/of de locatie te wijzigen. Er zijn geen uitzonderingen mogelijk.

Het UCT kan te allen tijde aan de cursist vragen om zich te legitimeren door middel van een paspoort of identiteitskaart met duidelijke foto.

7.1.4.Feedback

In het kader van de bespreking van het resultaat van de OT hebben de niet-geslaagde cursisten het recht op inzage van hun kopij. Derden hebben in geen geval recht op inzage.

Kopijen van schriftelijke examens, schriftelijke voorbereidingen op het mondelinge examen en taken in het kader van niet-periodegebonden evaluatie worden door het UCT bewaard tot 1 jaar na het einde van de cursus.

7.1.5.Onregelmatigheden

Indien het UCT een onregelmatigheid vaststelt bij het afleggen van de OT, komt de examencommissie van het UCT samen. Deze commissie kan de cursist verplichten een andere test af te leggen en/of eventueel uitsluiten van verdere inschrijving aan het UCT en deelname aan cursussen aan het UCT voor het betrokken academiejaar, onverminderd de mogelijkheid van sancties zoals voorzien in het tuchtreglement voor studenten aan de UGent en/of de OER.

Als de cursist meent dat de beslissing van de examencommissie van het UCT onregelmatig is, kan de cursist beroep aantekenen bij de institutionele beroepscommissie, zoals voorzien in het OER van de UGent.

7.1.6. Materiële vergissingen

In geval van materiële vergissingen geldt de regeling zoals voorzien in het OER van de UGent.

7.2. Eindtest

7.2.1. Algemeen

Op het einde van elk niveau is er een ET. Het eindresultaat van de gevolgde cursus is gebaseerd op deze ET.

Cursisten zijn geslaagd voor een ET als zij minstens 10/20 hebben behaald.

Per cursus is er één examenkans met uitzondering van de studenten die een UCT-cursus hebben opgenomen in hun UGent-curriculum.

Het UCT houdt de schriftelijke kopijen van de ET één jaar bij.

7.2.2. NVA

NVA-cursisten die niet geslaagd zijn voor de ET, worden automatisch ingeschreven voor de OT indien zij reeds zijn ingeschreven voor een cursus die niet onmiddellijk volgt op de cursus waarvoor ze niet geslaagd zijn. Zie paragraaf 7.1.1.2.

De inschrijving voor een hoger niveau wordt automatisch geannuleerd indien de cursist niet geslaagd is voor de ET en het hogere niveau onmiddellijk volgt op het niveau waarvoor de cursist niet geslaagd is.

Voor de cursussen Nederlands voor Anderstaligen niveau 5 en niveau 6 bestaat de eindtest uit de ITNA. Deze test wordt afgenomen volgens de specificaties vastgelegd door het IUTC, het testconsortium van de Vlaamse universitaire talencentra. Deze specificaties zijn te vinden op www.itna.be. De cursisten die reeds een B2+ behaald hebben op de ITNA leggen als eindtest niveau 6 enkel het C1-gedeelte van de ITNA af.

Cursisten NVA die 5/20 of minder behaalden, moeten 6 maanden wachten alvorens opnieuw in te schrijven voor een cursus Nederlands in het UCT.

Als een NVA-cursist niet aanwezig kan zijn op de ET wegens ziekte of een andere gegronde reden, dan kan de cursist de ET afleggen door in te schrijven voor een niveau specifieke OT. De afwezigheid moet ten laatste de dag van de test worden gemeld en gestaafd met bewijsstukken die ten laatste drie dagen na de test worden ingediend. Ziekte moet aangetoond worden via een medisch attest. Een attest waarin enkel de verklaring van de cursist wordt gemeld ('dixit'-attest) of een attest dat na de ziekte of het ongeval geschreven werd ('post factum'-attest) wordt niet aanvaard.

7.2.3. Tijdstip en locatie

De ET vindt plaats op de datum, het uur en de locatie zoals vermeld op de website, tenzij het UCT zich door omstandigheden genoodzaakt ziet om de datum, het uur en/of de locatie te wijzigen, indien mogelijk in overleg met de cursisten. De mondelinge ET kan vroeger worden afgenomen dan de voorziene einddatum. De docent maakt de data dan bekend tijdens de les.

Het afleggen van de ET na de voorziene datum wordt in principe niet toegestaan.

Het UCT kan te allen tijde aan de cursist vragen om zich te legitimeren door middel van een paspoort of identiteitskaart met duidelijke foto.

7.2.4. Certificaat

Cursisten die geslaagd zijn voor de ET, kunnen hun certificaat via Oasis (www.oasis.UGent.be) afdrukken. Certificaten van cursussen gevolgd vanaf het academiejaar 2010-2011 zijn gratis opvraagbaar. Het UCT kan geen certificaten meer aanleveren voor cursussen gevolgd vóór het academiejaar 2010-2011.

7.2.5. Creditbewijs

Na de ET kunnen instromende uitwisselingsstudenten naast een certificaat een creditbewijs via Oasis (www.oasis.UGent.be) afdrukken. Zij dienen dit bewijs in bij hun thuisuniversiteit.

7.2.6. Feedback

In het kader van de bespreking van het resultaat van de ET hebben de niet-geslaagde cursisten het recht op inzage van hun kopij. Derden hebben in geen geval recht op inzage.

Kopijen van schriftelijke examens, schriftelijke voorbereidingen op het mondeling examen en taken in het kader van niet-periodegebonden evaluatie worden door het UCT bewaard tot 1 jaar na het einde van de cursus.

7.2.7. Onregelmatigheden

Indien het UCT een onregelmatigheid vaststelt bij het afleggen van de ET, komt de examencommissie van het UCT samen. Deze commissie kan de examentuchtbeslissingen nemen zoals voorzien in het OER van de UGent naast de mogelijkheid om de cursist uit te sluiten van verdere inschrijving aan het UCT en deelname aan de lessen van het UCT voor het betrokken academiejaar.

Indien de cursist meent dat de beslissing van de examencommissie van het UCT onregelmatig is, kan de cursist beroep aantekenen conform artikel 95 van het OER van de UGent.

7.2.8. Intern beroep en materiële vergissingen

Indien de cursist meent dat het resultaat van de ET aangetast is door een schending van het recht, kan de cursist intern beroep aantekenen bij de institutionele beroepscommissie conform artikel 95 van het OER.

In geval van materiële vergissingen geldt de regeling zoals voorzien in het OER van de UGent.

7.3.Examencommissie UCT

7.3.1.Samenstelling

De examencommissie van het UCT is samengesteld als volgt:

- Stef Slembrouck, directeur UCT, voorzitter van de examencommissie
- drie leden van het ZAP van de faculteit Letteren en Wijsbegeerte: Renata Enghels voor VTO, Ellen Simon voor NVA, Geert Jacobs voor LSP en Piet van Avermaet voor taaltesten
- de inhoudelijke coördinator van het UCT verantwoordelijk voor het vak
- een ombudspersoon uit de faculteit
- een lesgever van het UCT van de betrokken taal
- de logistiek coördinator van het UCT als adviserend lid

De voorzitter duidt één van de commissieleden aan als secretaris.

7.3.2.Beraadslagingsmomenten

De examencommissie kan op om het even welk tijdstip beraadslagen voor het nemen van examentuchtbeslissingen. De beraadslagingen zijn geheim en gebeuren achter gesloten deuren.

Wanneer een lid van de examencommissie verhinderd is om een beraadslaging bij te wonen, meldt deze dit aan de voorzitter van de examencommissie. De voorzitter mag een plaatsvervanger aanduiden, indien hij dit nodig acht.

In geval van afwezigheid van de voorzitter wijst de examencommissie een vervanger aan.

De institutionele ombudspersoon is gerechtigd om als waarnemer de beraadslagingen van de examencommissie bij te wonen.

7.3.3.Beslissingen van de examencommissie

De beslissingen van de examencommissie worden opgenomen in een verslag. Deze verslagen worden 5 jaar bewaard, waarna deze voor verdere bewaring aan het universiteitsarchief worden overgemaakt. De cursisten krijgen via e-mail en een aangetekend schrijven een kopie van die delen van het verslag die op hen betrekking hebben, opgestuurd.