

UFORA

Wat is UFORA?

De leeromgeving waar je:

- De cursussen ziet waarvoor je bent ingeschreven
- De aankondigingen leest met betrekking tot de cursus
- Het leermateriaal (klasles, woordenlijst, etc.) ziet die je moet studeren
- De opdrachten ziet die je moet inleveren
- De gemaakte opdrachten inlevert

Hoe gebruik je UFORA?

- Navigeer naar <http://ufora.ugent.be>
- Log in met je **UGent-account**
- Klik bij 'mijn cursussen' op de naam van je cursus
- Vanaf hier zie je de homepage van je cursus
- Klik op 'Inhoud' om het leermateriaal van jouw cursus te bekijken

Hoe ziet UFORA eruit?

Ufora bestaat uit vier onderdelen. Ze worden hieronder verder uitgelegd. Daarbij zijn de belangrijkste functies voor je cursus aan het UCT geel gemarkeerd.

- UFORA-homepage
- Cursushomepage
- Cursustoolbar
- Persoonlijke instellingen

UFORA-homepage

The screenshot shows the UFORA homepage interface. At the top, there is a navigation bar with the University of Gent logo (1) and a toolbar with icons for a grid, chat, notifications, and a 'DS Demo Support' button. Below this is a secondary navigation bar with 'Ufora', 'Agenda', 'UGent', and 'Ufora Help' dropdown menus. The main content area is divided into several sections: 2. 'Aankondigingen' (Announcements) section with a message 'Er zijn geen aankondigingen om weer te geven.' 3. 'Mijn cursussen' (My Courses) section, which is highlighted with a yellow border (4). It shows a grid of course cards for the 2018-19 and 2019-20 academic years, including 'Sandbox Support', 'Ufora Pilotfase - Lesgevers', 'Ufora Pilotfase - Studenten', 'Ufora ondersteuning en informatie', 'A005256A - Literature in English: Modern Period I', 'E050923A - Structural Reliability and Risk Analysis', 'K000963A - Werkcollege Cultuur/Onderwijs', 'E092620A - Modelling of Physiological Systems', and 'A000477A - Spaanse taalvaardigheid I'. 5. 'Agenda' section showing 'vrijdag 20 september 2019' and 'Geplande gebeurtenissen (10+)'. 6. 'Office 365' section with a button 'Aanmelden bij uw Office 365-account'. At the bottom, there is a blue footer bar with social media icons and the text 'Ufora helpdesk © 2019 Universiteit Gent'.

1. Menu Ufora - Via dit menu navigeer je naar je verschillende cursussen. Hier worden ook meldingen weergegeven en kan je je persoonlijke gegevens aanpassen
2. Toolbar Ufora - De knoppenbalk bevat een aantal nuttige links
3. Aankondigingen - Hier zie je de algemene Ufora aankondigingen
4. **Mijn Cursussen - Overzicht van al je cursussen per academiejaar – Hier vind je je cursus aan het UCT**
5. Agenda - Hier zie je cursusdeadlines voor al je cursussen.
6. Office365 - Hier zie je een bestandsoverzicht van Office 365
7. Infosites - Een overzicht van je infosites

Cursushomepage

The screenshot shows the course homepage interface. At the top, there is a header bar with the University of Ghent logo and 'Sandbox Support' text. To the right of the header are icons for a grid, chat, notifications, and a 'DS Demo Support' button with a gear icon. Below the header is a blue navigation bar with the following items: 'Ufora', 'Inhoud', 'Agenda', 'Aankondigingen', 'Groepen', 'Ufora-tools' (with a dropdown arrow), 'Overige tools' (with a dropdown arrow), and 'Cursusbeheer'. The main content area features a large banner image of a mountain under a cloudy sky with the word 'Sandbox' overlaid. Below the banner are two white boxes. The left box is titled 'Aankondigingen' and contains the text 'Er zijn geen aankondigingen om weer te geven. Maak een aankondiging.' The right box is titled 'Agenda' and contains two items: 'vrijdag 20 september 2019' and 'Geplande gebeurtenissen (10+)'. Yellow callout boxes with numbers 1 through 4 highlight specific elements: 1 points to the top header, 2 points to the blue navigation bar, 3 points to the 'Aankondigingen' box, and 4 points to the 'Agenda' box.

1. Menu Ufora - Via dit menu navigeer je naar je andere cursussen. Ook worden hier meldingen weergegeven en kun je je persoonlijke gegevens aanpassen
2. Cursustoolbar - Via dit menu navigeer je binnen je cursus (zie uitleg hieronder)
3. Aankondigingen - Hier zie je de aankondigingen binnen de cursus
4. Agenda - Hier zie je cursusdeadlines, bijvoorbeeld voor het inleveren van opdrachten

Cursustoolbar

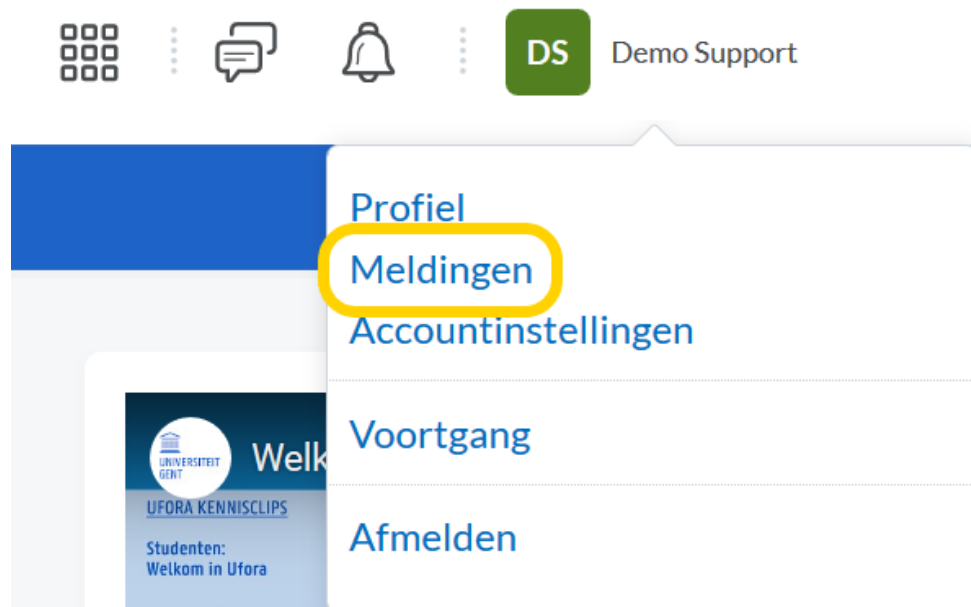
The screenshot shows the course toolbar interface. At the top, there is a header bar with the University of Ghent logo and 'Sandbox Support' text. To the right of the header are icons for a grid, chat, notifications, and a 'Demo Support als OASIS_STUDENT' button with a gear icon. Below the header is a blue navigation bar with the following items: 'Ufora', 'Inhoud', 'Agenda', 'Aankondigingen', 'Groepen', 'Ufora-tools' (with a dropdown arrow), and 'Overige tools' (with a dropdown arrow). Below the navigation bar are ten numbered callouts (1-10) pointing to specific elements: 1 points to the 'Ufora' button, 2 points to the 'Inhoud' button, 3 points to the 'Agenda' button, 4 points to the 'Aankondigingen' button, 5 points to the 'Groepen' button, 6 points to the 'Ufora-tools' dropdown arrow, 7 points to the 'Overige tools' dropdown arrow, 8 points to the grid icon, 9 points to the chat icon, and 10 points to the notifications icon.

1. Cursussen - Hier staat een overzicht van jouw Ufora-cursussen
2. Berichten/notificaties - Nieuwe berichten en notificaties aangeduid met een oranje stip
3. **Persoonlijke instellingen - Hier kan je jouw persoonlijke instellingen wijzigen (bijv. ontvangen van mail bij nieuwe content)**
4. Ufora – De startpagina van Ufora met het overzicht van alle Ufora-cursussen
5. **Inhoud - De inhoud van de cursus met het leermateriaal**
6. Agenda - De agenda met daarin de inleverdata voor de Ufora-opdrachten
7. **Aankondigingen - Verwijst naar de aankondigingen die zijn gedaan binnen de cursus**
8. Groepen – Dit toont in welke groep je bent ingeschreven
9. & 10. Ufora-tools en andere functionaliteiten - o.a. de gebruikers in de cursus, een overzicht met de cursusopdrachten, eventuele discussiefora, enz.

Persoonlijke instellingen - Meldingen instellen

Stel je meldingen in om te bepalen van welke activiteiten in Ufora je een melding ontvangt:

1. Klik rechtsboven op je naam ('DS' in het voorbeeld) en vervolgens op 'Meldingen'



2. Selecteer of je een wekelijks overzicht van meldingen wil ontvangen en van welke activiteiten je direct een mail wil ontvangen

Activiteitenoverzicht

Stuur me per e-mail een activiteitenoverzicht van al mijn cursussen.

Hoe vaak?

Dagelijks

Op welke tijd?

9:00

België - Brussel

Onmiddellijke meldingen

Aankondigingen - aankondiging bijgewerkt

Aankondigingen - nieuwe aankondiging beschikbaar

Activiteitenfeed - nieuwe opmerkingen van anderen op een publicatie

Activiteitenfeed - nieuwe publicaties gemaakt door anderen

E-mail



We raden ten sterkste aan om het vakje 'E-mail' aan te vinken bij 'Aankondigingen'!