# FORMULIER PERSOONS- EN GEZINSGEGEVENS

## Aanstelling assisterend academisch personeel

**Persoonsgegevens**

Naam:       Voornaam:

Geboorteplaats:

Officieel adres:

Rijksregisternummer:

**IBAN** REKENING NR:                         (opgelet: niet het ID nr, wel IBAN)

Burgerlijke staat: [ ]  ongehuwd

 [ ]  wettelijk samenwonend op       te

 [ ]  gehuwd op       te

 [ ]  feitelijk samenwonend

 [ ]  andere:

Andere beroepsactiviteiten:

**Gezinsgegevens**

Echtgeno(o)t(e) /partner:

 naam en voornaam:

 geboortedatum en -plaats:

 rijksregisternummer:

 beroepsinkomen: [ ]  ja [ ]  nee

 beroep:

Kinderen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| naam | geboortedatum | ten laste/niet ten laste |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

Andere personen ten laste van het personeelslid:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| naam | geboortedatum | verwantschap |
|       |       |       |
|       |       |       |

***Geef wijzigingen in bovenstaande gegevens zo snel mogelijk door aan de Directie Personeel en Organisatie via Apollo: Tab ‘Personeel’ < Tab ‘Mijn gegevens’ < Tab ‘Persoonlijke gegevens’.***