# FORMULIER PERSOONS- EN GEZINSGEGEVENS

## Aanstelling assisterend academisch personeel

**Persoonsgegevens**

Naam:       Voornaam:

Geboorteplaats:

Officieel adres:

Rijksregisternummer:

**IBAN** REKENING NR:                         (opgelet: niet het ID nr, wel IBAN)

Burgerlijke staat:  ongehuwd

wettelijk samenwonend op       te

gehuwd op       te

feitelijk samenwonend

andere:

Andere beroepsactiviteiten:

**Gezinsgegevens**

Echtgeno(o)t(e) /partner:

naam en voornaam:

geboortedatum en -plaats:

rijksregisternummer:

beroepsinkomen:  ja  nee

beroep:

Kinderen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| naam | geboortedatum | ten laste/niet ten laste |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Andere personen ten laste van het personeelslid:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| naam | geboortedatum | verwantschap |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Geef wijzigingen in bovenstaande gegevens zo snel mogelijk door aan de Directie Personeel en Organisatie via Apollo: Tab ‘Personeel’ < Tab ‘Mijn gegevens’ < Tab ‘Persoonlijke gegevens’.***