

ZAP Reflectieverslag voor Jane Doe

Informatie over de medewerker

Familienaam	Doe	Faculteit/CA	PP - Psychologie en Pedagogische wetenschappen
Voornaam	Jane	Vakgroep/ Dienst/ Directie	PP08 - Psychoanalyse en Raadplegingspsychologie
Functietitel	docent		

Gegevens m.b.t. dit document

OPGELET: De 'Deadline DPO' is de uiterste datum waarop **DPO** het reflectieverslag definitief afsluit.

Wanneer u als **ZAP-lid** het reflectieverslag dient door te sturen aan de HR-commissie hangt af van de datum van het gesprek met de HR-commissie. De voorzitter of secretaris brengt u daarvan op de hoogte.

Initiatiefnemer	DPO Team Loopbaanontwikkeling (ZAP)
Geldigheidsperiode	01-09-2020 - 31-08-2022
Deadline DPO	31-08-2022

Toelichting bij dit document

Aan het einde van de evaluatieperiode maakt u als ZAP-lid een **reflectieverslag** over het eigen presteren en functioneren tijdens de voorbije periode. Het reflectieverslag is een terugblik op de geleverde prestaties inzake onderzoek, onderwijs, people management en leiderschap, en institutioneel/maatschappelijk engagement, gelinkt aan het huidige functieniveau.

In het reflectieverslag wordt de link gelegd met de inpassingstekst opgemaakt bij het begin van deze periode.

Het is niet de bedoeling in het reflectieverslag een exhaustieve opsomming van output (publicaties, verworven financiering, projecten, ...) of volbrachte taken en opdrachten op te nemen.

Belangrijk is dat u aangeeft op welke manier u denkt zich onderscheiden te hebben in uw kernopdrachten. Beschrijf de progressie d.m.v. uw voornaamste, meest representatieve bijdragen en realisaties te duiden, evenals de acties die ondernomen werden met het oog op enerzijds de borging van een veilige en stimulerende werkomgeving en anderzijds de bevordering van het (psychosociaal) welzijn van de medewerkers en collega's.

Voor inspiratie en duiding bij de in te vullen velden, raadpleeg:

- De [profielbeschrijvingen](#) van de drie functieniveaus zoals beschreven in het [ZAP-reglement](#). Deze geven een niet-limitatieve oplijsting van kwalitatief omschreven resultaatsgebieden, verantwoordelijkheden en rollen per deelopdracht. U hoeft niet elk opgesomd resultaatsgebied of aspect op te nemen.
- De [inspiratiekaders](#) rond onderwijs / onderzoek / people management en leiderschap / institutioneel en maatschappelijk engagement via de hieronder vermelde weblinks.

Bij vragen over het gebruik van deze module, zie [Documentatie 'Evaluaties'-module SuccessFactors](#).

Toelichting andere evaluatiedocumenten

Andere ZAP evaluatiedocumenten kan u op volgende plaatsen terugvinden:

- Documenten die vanaf 2020 in SuccessFactors zijn aangemaakt via de knop 'Geschiedenis – Geschiedenis van formulieren' rechts bovenaan dit formulier.
- Documenten (pdf's van inpassingsteksten, feedbackrapporten, reflectieverslagen, evaluatierapporten en remediërsdocumenten) die niet in SuccessFactors zijn aangemaakt in 2019 of 2020 via '[ZAP Evaluaties \(historiek\)](#)'.
- Documenten aangemaakt in 2018 of vroeger via de tegel '[ZAP Loopbaan](#)' in SAP MijnApps.

Mijn realisaties, activiteiten en bijdragen m.b.t. onderwijs

Voor inspiratie en duiding raadpleeg het [Inspiratiekader Onderwijs](#).

Input m.b.t. onderwijs

Mijn realisaties, activiteiten en bijdragen m.b.t. de uitbouw en ontwikkeling van onderzoek

Voor inspiratie en duiding raadpleeg het [Inspiratiekader Onderzoek](#).

Input m.b.t. de uitbouw en ontwikkeling van onderzoek

Mijn realisaties, activiteiten en bijdragen m.b.t. de impact van onderzoek (wetenschappelijk, maatschappelijk en/of economisch)

Voor inspiratie en duiding raadpleeg het [Inspiratiekader Onderzoek](#).

Input m.b.t. de impact van onderzoek

Mijn realisaties, activiteiten en bijdragen m.b.t. people management en leiderschap

(incl. het creëren en bestendigen van een veilige en stimulerende werkomgeving en het bevorderen van het (psychosociaal) welzijn van de medewerkers)

Voor inspiratie en duiding raadpleeg het [Inspiratiekader People management en Leiderschap](#).

Input m.b.t. people management en leiderschap

Mijn realisaties, activiteiten en bijdragen m.b.t. institutioneel en maatschappelijk engagement

Voor inspiratie en duiding raadpleeg het [Inspiratiekader Institutioneel en Maatschappelijk Engagement](#).

Input m.b.t. institutioneel en maatschappelijk engagement

Loopbaangegevens

Raadpleeg relevante loopbaangegevens (aanstellingspercentage, taalattesten, kennisinstelling,...) via de tegel '[ZAP Loopbaan](#)' in SAP MijnApps.

Beschrijf **indien van toepassing** de realisaties en activiteiten m.b.t. het behalen van de nodige attesten (bv. taalattest op ERK-niveau B2, C1,...).

Input m.b.t. (taal)attesten (optioneel)

Bevordering

Als docent, hoofddocent of hoogleraar kan u opteren om af te zien van bevordering naar een hogere graad van respectievelijk hoofddocent, hoogleraar of gewoon hoogleraar, conform de bepalingen van het [ZAP-reglement](#).

In het geval u wenst af te zien van een eventuele bevordering, gelieve dit hier aan te geven.

Ik wens af te zien van bevordering