

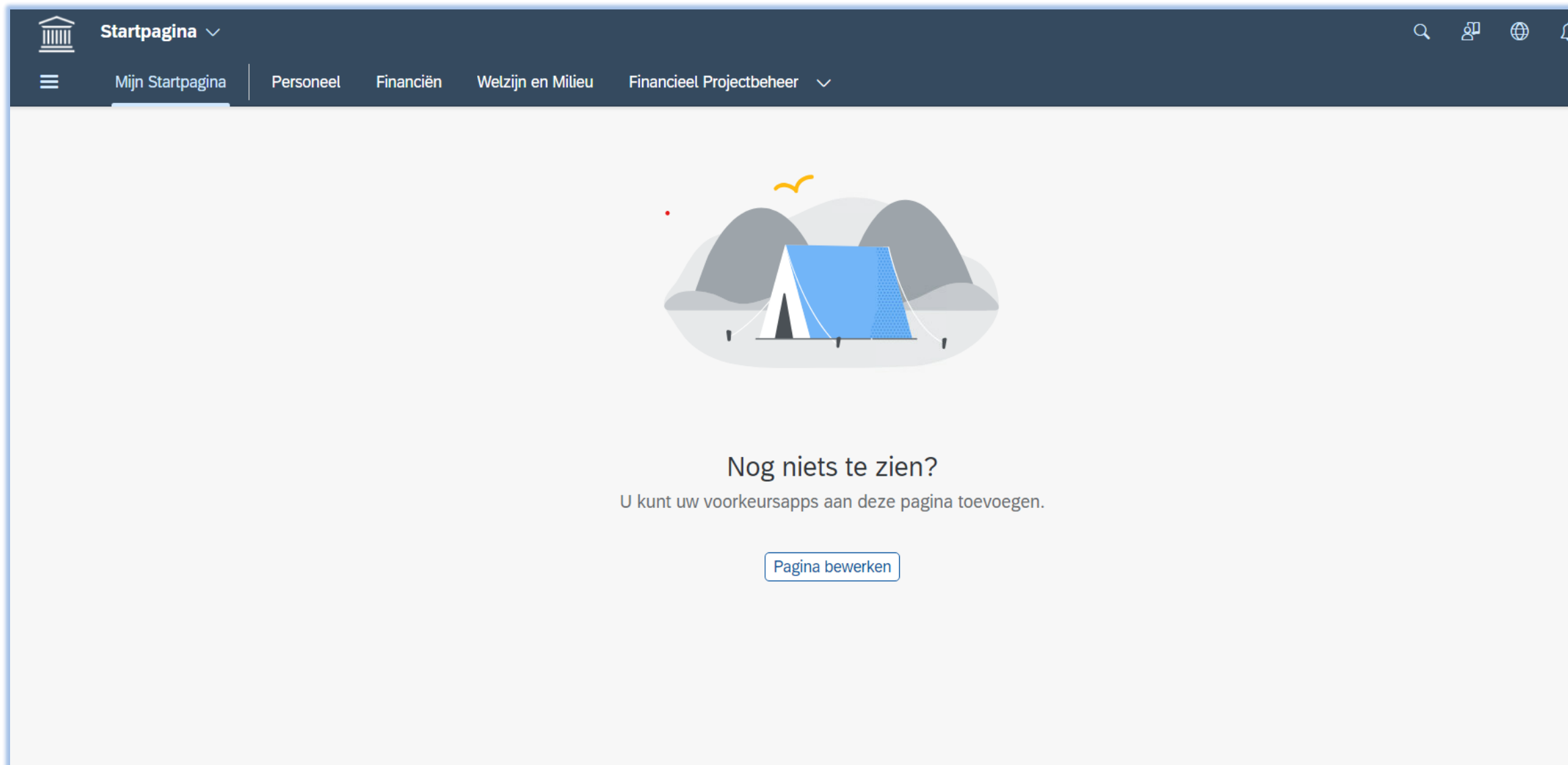
WELKOM @ UGENT

Telewerkcharter beheren en telewerk registreren

TOEGANG TOT SAP MIJNAPPS

Op een desktop, tablet of smartphone

- Surf naar sapmijnapps.ugent.be, bij voorkeur via Google Chrome
- Veelvuldig gebruik? Stel de site in als favoriet of als starttegel in je browser



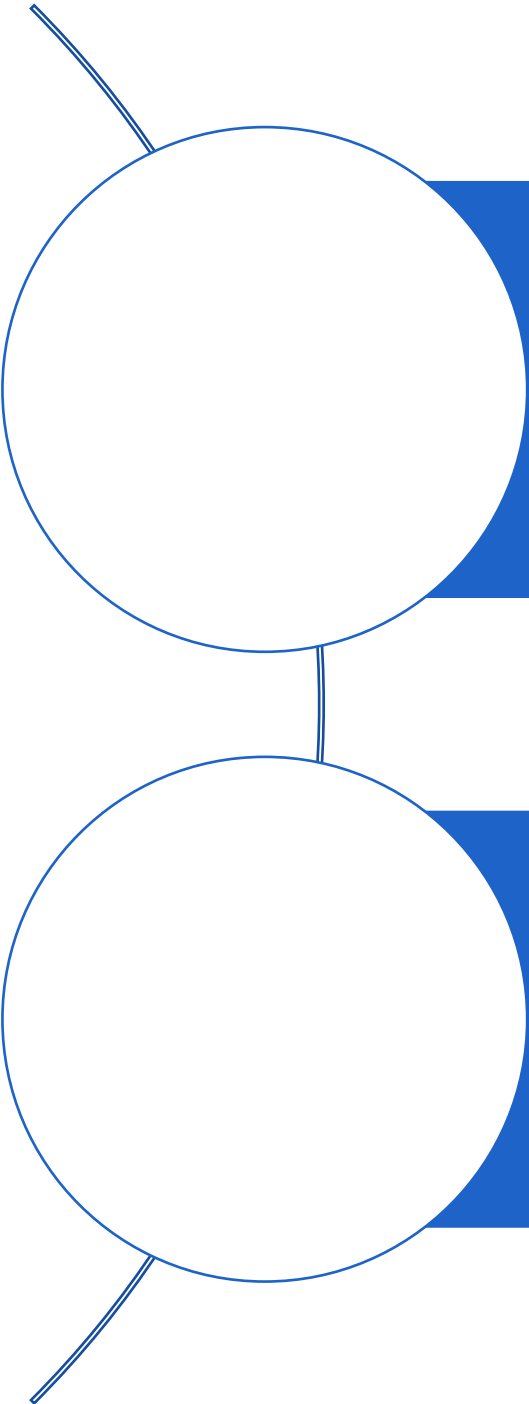
TELEWERKEN

Elk personeelslid met telewerkbare taken, komt in aanmerking voor telewerk.

Met leidinggevende en team moeten afspraken gemaakt worden over:

- telewerkbare taken (administratie, rapportering, telefonische dienstverlening, ...)
- verdeling van telewerkbare taken
- bezetting on campus om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen

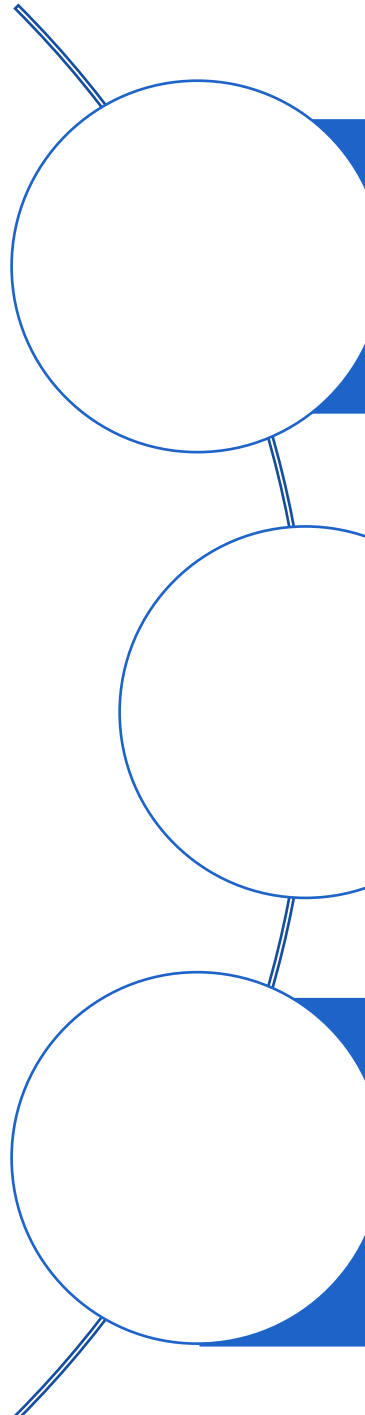
ALGEMENE REGELS TELEWERK



Continuïteit van bereikbaarheid en dienstverlening moet worden verzekerd.
Op vraag van leidinggevende is aanwezigheid op campus vereist.

Telewerkers zijn even vlot beschik- en bereikbaar als op kantoor.
Even niet bereikbaar? Meld dit steeds aan je leidinggevende!

ALGEMENE REGELS TELEWERK

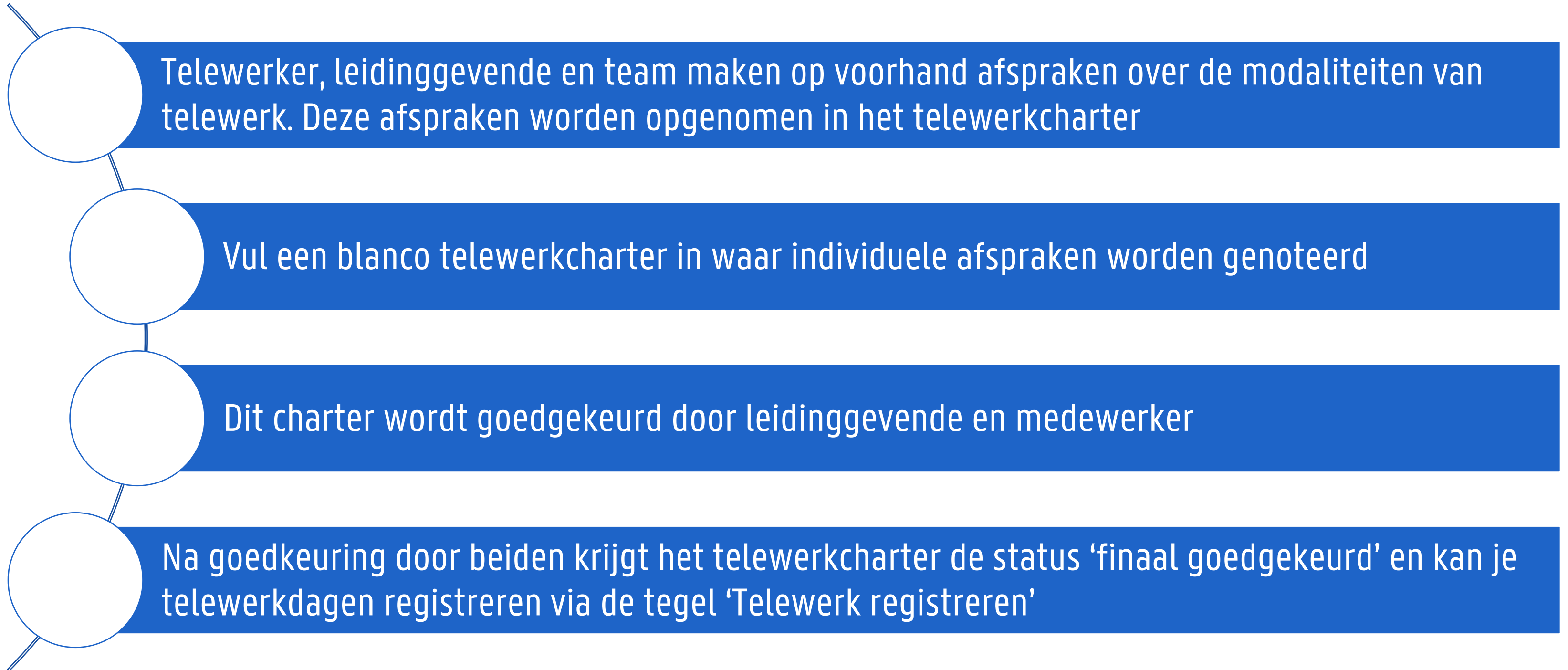


Registratie van telewerkdagen is niet verplicht, maar kan gevraagd worden door leidinggevende

Er is geen 'UGent breed' minimaal noch maximaal aantal dagen telewerk

Frequentie in onderling overleg: maak met leidinggevende en collega's afspraken die werkbaar zijn voor iedereen

TELEWERKCHARTER



WAAR KAN JE HET TELEWERKCHARTER BEHEREN?

The screenshot displays the Ghent University HR portal interface. At the top, a dark blue header contains the 'Startpagina' dropdown menu and a navigation bar with 'Mijn startpagina' and 'Personeel'. A large blue arrow points down to the 'Personeel' tab. Below the header, the 'Mijn persoonlijke informatie' section features six white cards: 'Mijn e-Personeelsdossier Weergeven', 'Mijn persoonsgegevens Beheren', 'Mijn werkgegevens Beheren', 'Mijn woonwerkverkeer Beheren', 'Taalattesten en diploma's Beheren', and 'Voordeel Alle Aard Weergeven'. The 'Aan- en afwezigheden' section below it contains six more cards: 'HR Taken Goedkeuren', 'Afwezigheid Aanvragen' (showing 5,5 days remaining), 'Kalender Weergeven', 'Ziekte Registreren', 'Telewerk Registreren', and 'Telewerkcharter Beheren'. A large blue arrow points down to the 'Telewerkcharter Beheren' card, which is the focus of the presentation.

WAAR KAN JE HET TELEWERKCHARTER BEHEREN?

**Telewerkcharter** 

Eigen charter

☐ Bestaand telewerkcharter

☒ Blanco telewerkcharter

Uitvoer... 

Periode telewerk: Van  tot 31.12.9999

Status: Nieuw

Telewerkcharter

Tussen de werkgever, vertegenwoordigd door de leidinggevende:

Naam leidinggevende

en de telewerker:

Naam medewerker

dossierbeheerder

CA40 - Human Resources

hierna aangeduid als de telewerker wordt het volgende overeengekomen:

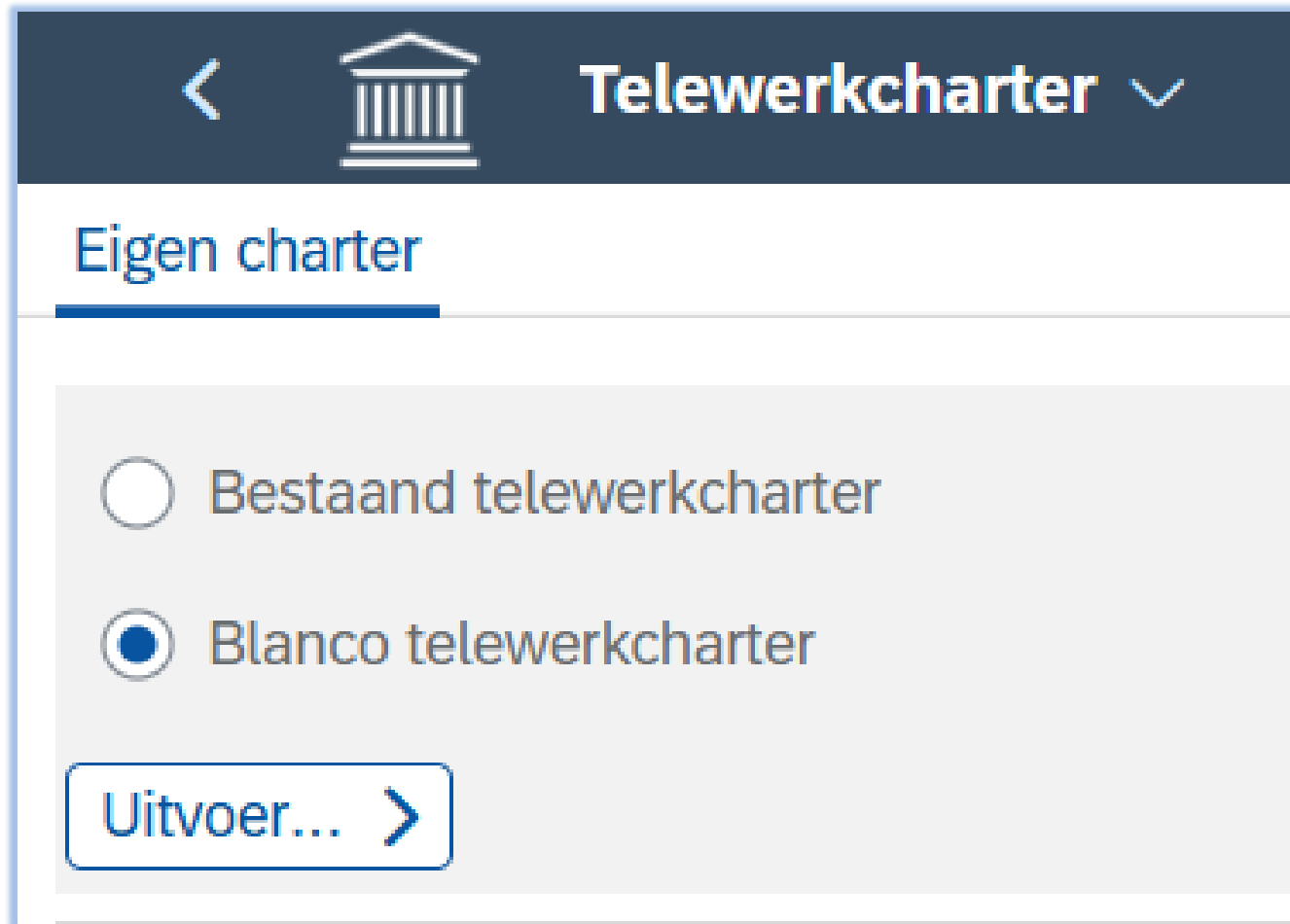
Haal vorige versie op

Tijdelijk opslaan

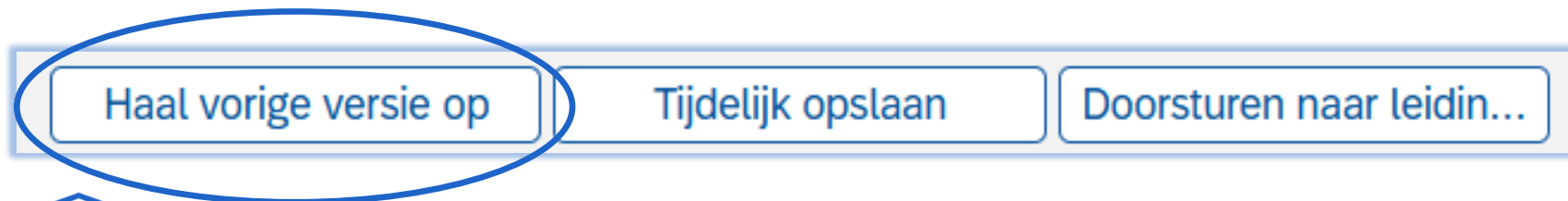
Doorsturen naar leidin...

WAAR KAN JE HET TELEWERKCHARTER WIJZIGEN?

Als afspraken/contract/leidinggevende wijzigen, kan je het telewerkcharter aanpassen:



- Selecteer 'Blanco telewerkcharter' en klik op de knop 'Haal vorige versie op'
- Pas het oude telewerkcharter aan waar nodig
- Leidinggevende en medewerker keuren het nieuwe telewerkcharter goed



WAAR KAN JE TELEWERK REGISTREREN?

The screenshot shows the Ghent University HR portal interface. At the top, there is a dark blue header with a building icon, the text 'Startpagina' with a dropdown arrow, and a navigation bar with 'Mijn startpagina' and 'Personeel'. A large blue arrow points down from the 'Personeel' tab. Below the header, the main content area is divided into two sections. The first section, 'Mijn persoonlijke informatie', contains six white cards with icons and titles: 'Mijn e-Personeelsdossier Weergeven' (person icon), 'Mijn persoonsgegevens Beheren' (person and bar chart icon), 'Mijn werkgegevens Beheren' (person and key icon), 'Mijn woonwerkverkeer Beheren' (calendar icon), 'Taalattesten en diploma's Beheren' (graduation cap icon), and 'Voordeel Alle Aard Weergeven' (laptop icon). The second section, 'Aan- en afwezigheden', contains six white cards: 'HR Taken Goedkeuren' (checklist icon with '0'), 'Afwezigheid Aanvragen' (clock icon with '5,5' and 'Dag(en) resterend'), 'Kalender Weergeven' (calendar icon), 'Ziekte Registreren' (stethoscope icon), 'Telewerk Registreren' (building with arrow icon), and 'Telewerkcharter Beheren' (building with arrow icon). A large blue arrow points down towards the 'Telewerk Registreren' card.

WAAR KAN JE TELEWERK REGISTREREN?

The screenshot shows a web interface for telework registration. At the top is a calendar for May 2025. The calendar grid shows days from 18 to 31. Days 16, 17, 18, 24, and 25 are highlighted in yellow, indicating they are requested. Day 16 is also outlined in red, indicating it is the current day. Below the calendar is a legend: a red square for 'Vandaag' (Today), a green square for 'Goedgekeurd' (Approved), and a yellow square for 'Aangevraagd' (Requested). Below the legend are four radio buttons: 'Vol. dag' (Selected), 'Voorm.' (Morning), 'Namid.' (Afternoon), and 'Uren' (Hours). Below the radio buttons is a text input field. At the bottom is a table titled 'Geregistreeerde telewerkuren' (Registered telework hours). The table has columns: Datum, Dagdeel, Van, Tot, Uren, and Status. The table is currently empty, showing 'Geen gegevens' (No data).

Datum	Dagdeel	Van	Tot	Uren	Status
Geen gegevens					

- Duid in de kalender één of meerdere telewerkdagen aan
- Kies een volledige dag, voor- of namiddag, aantal uur
- Klik op de knop 'Opslaan'

Gele kleur: telewerkdagen zijn aangevraagd
Groene kleur: aangevraagde telewerkdagen zijn goedgekeurd

LOCATIE TELEWERK



In principe wordt er vanuit de woonplaats gewerkt

Toch elders telewerken?
Geen terugbetaling woon-werkverkeer voor verplaatsing tussen woon- en telewerkplaats

Deel van de dag telewerken en een deel op de campus?
Terugbetaling woon-werkverkeer voor verplaatsing naar werkplek

ABONNEMENT OPENBAAR VERVOER

Één dag per week telewerken?

Het woon-werkabonnement blijft ongewijzigd

Meer dan 50% telewerken?

Het woon-werkabonnement moet gewijzigd worden.

Contacteer woonwerkverkeer@ugent.be om je aangepaste werksituatie te melden.

TELEWERK VANUIT HET BUITENLAND



Enkel bij akkoord van leidinggevende is telewerk vanuit EER-landen, toegestaan.
Telewerkcharter wordt aangepast. Melding aan HR.

Volgende regels moeten altijd nageleefd worden:

- Rapporteer je verblijf in het buitenland via dit formulier
 - Registreer je buitenlands verblijfsadres en je telewerkdagen op SAP MijnApps
- !Belangrijk voor verzekering en opvolging HR

Administratieve formaliteiten niet in orde?
HR kan telewerk vanuit het buitenland weigeren.

Alle andere vereiste acties zijn terug te vinden op onze intranetpagina.
Vragen? international.employment@ugent.be

ONDERSTEUNING BIJ TELEWERK

Voor de telewerker is een goede ondersteuning op het vlak van IT cruciaal.

Laptop

- Dienst/vakgroep voorziet en betaalt toestel
- Blijft eigendom van dienst/vakgroep

GSM & tablet

- Dienst/vakgroep kan dienst-gsm ter beschikking stellen in functie van dienstnoodwendigheden
- Medewerker kan zelf gsm of tablet aankopen, indien zelf budgethouder of toestemming budgethouder
80% van aankoopprijs (tot begrensd maximumbedrag) terugbetaald

Headset

- Medewerker kan, als budgethouder dit nodig acht, beschikken over headset:
 - steeds aanwezig op werkplek;
 - enkel professioneel gebruik;
 - eigendom van dienst/vakgroep
- Medewerker kan zelf headset aankopen, als budgethouder dit nodig acht
80% van aankoopprijs (tot begrensd maximumbedrag) terugbetaald

ONDERSTEUNING BIJ TELEWERK

Kantooruitrusting privégebruik

- UGent vergoedt noodzakelijk telewerk materiaal
- Zelf aangekocht materiaal wordt enkel terugbetaald bij eigendomsoverdracht aan UGent en akkoord van budgethouder. Privégebruik is uitgesloten, het materiaal mag thuis geen vaste opstelling hebben
- Via raamcontracten of voordelenplatform kan men op eigen kosten ergonomisch meubilair en accessoires aankopen aan voordeeltarief

Connectiviteits- vergoeding

- Bijdrage in de kosten voor digitale connectiviteit en telewerk
- Forfaitaire, niet te indexerende netto toelage van €20/maand
- Voor alle medewerkers met een tewerkstellingspercentage van minstens 20%

Printen

Kosten voor printen en papier worden niet terugbetaald

MEER INFORMATIE?

- Telewerken
- Technische vragen? hr@ugent.be
- Inhoudelijke vragen? telewerk@ugent.be

 Universiteit Gent
 @ugent
 @ugent
 Ghent University